



Relatório do Plano de Atendimento Emergencial

Produto	: Microsiga Protheus® SIGASGA, Gestão Ambiental Versão 10		
Chamado	: TI4992	Data da publicação	: 14/11/13
País(es)	: Todos	Banco(s) de Dados	: Todos

Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **UPDSGA34**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Implementado o relatório **Plano de Atendimento Emergencial (SGAR210)** para que haja integração do módulo **Medicina e Segurança do Trabalho (SIGAMDT)** com o módulo **Gestão Ambiental (SIGASGA)**. Na rotina **Laudos (MDTA210)**, foi implementada a opção **A=PAE (Plano de Atendimento Emergencial)** no campo **Tipo Laudo (TOO_TIPREL)** e também foram implementados os campos:

- **Tipo Aprov. (TOO_TIPAPR)**: contendo as opções **1=Usuário** ou **2=Funcionário** indicando se o aprovador pertence ao cadastro de Usuários ou de Funcionário;
- **Aprovador (TOO_APROVA)**: código do aprovador do laudo;
- **Nome Aprov. (TOO_NOMAPR)**: nome do aprovador.

O relatório **Plano Emergencial (SGAR210)** foi implementado para a impressão dos relatórios de laudos tipo **PAE** que contêm ou não planos emergenciais, onde a consulta padrão é realizada pelo **Funcionário (Sim)** ou pelo **Usuário (Não)**. Estas duas opções podem ser escolhidas assim que acessado o relatório **Plano Emergencial (SGAR210)**. O modelo do relatório pode ser **Word** ou **Gráfico**. Na tela de parâmetros foram criadas as perguntas:

- **Laudo**: informar o laudo cadastrado;
- **Coordenador**: informar o coordenador referente ao laudo, podendo ser um Funcionário ou um Usuário;
- **Gerente**: informar o gerente, sendo ele também Funcionário ou Usuário;
- **Data Elaboração**: informar a data da elaboração do laudo;
- **Data Aprovação**: informar a data na qual foi aprovada o laudo;
- **Descrição**: informar se há descrição (**Sim** ou **Não**);
- **Data Final**: este campo é considerado apenas se a Data Final do Laudo não for informada, esta data deve ser menor que a Data Início do Laudo;
- **Imprime Equipamentos?**: indica se os equipamentos devem ser impressos ou não.



O relatório contém os campos **Identificação da Empresa (Razão Social, Endereço, Telefone e Fax)**, **Gerente da Unidade (E-mail e Telefone)**, **Coordenador do Plano de Emergência (E-mail e Telefone)** e os nomes do **Responsável e Aprovador**.

Obs.: para a atualização correta é necessária a atualização dos arquivos **PAE.DOT** no diretório informado no parâmetro **MV_DIRACA**.

Procedimento para Implementação

Aplicar a atualização dos programas **MDTA210, MDTA210A, MDTA580, SGAR210, UPDSGA34**.

Para viabilizar essa melhoria é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Para que as alterações sejam efetuadas é necessário executar a função **U_UPDSGA34**.

Atualizar os arquivos **PAE.DOT** no diretório informado no parâmetro **MV_DIRACA**.

Importante

Antes de executar o compatibilizador **UPDSGA34** é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto na qual será executado o compatibilizador (diretório **PROTHEUS_DATA\DATA**) e dos dicionários de dados SXs (diretório **PROTHEUS_DATA_SYSTEM**).
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***.

Atenção

O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.



- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **Microsiga Protheus TOTVS Smart Client**, digite **UPDSGA34** no campo **Programa Inicial**.

! Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a **07/11/2013**.

2. Clique em **OK** para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa na qual o dicionário de dados será modificado **UPDSGA34**.
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
5. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos.
É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.



7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

Atualizações do compatibilizador

1. Criação de **Tabelas** no **arquivo SX2 – Tabelas**:

Chave	TDQ
Nome	PAE X Equipamentos
Modo	Compartilhado
Único	TDQ_FILIAL+TDQ_CODPLA+TDQ_CODEQP
Pyme	N
Módulo	Sistema de Gestão Ambiental

2. Alteração de **Tabelas** no **arquivo SX2 – Tabelas**:

Chave	TOO
Nome	Laudos Ambientais
Modo	Compartilhado
Único	TOO_FILIAL+TOO_LAUDO
Pyme	N
Módulo	Medicina e Segurança do Trabalho

Chave	TKU
Nome	Funções da Brigada
Modo	Exclusivo
Único	TKU_FILIAL+TKU_CODIGO
Pyme	N
Módulo	Medicina e Segurança do Trabalho

Chave	TBU
Nome	Contatos Externos
Modo	Compartilhado



Único	TBU_FILIAL+TBU_CODPLA+TBU_CODCON
Pyme	S
Módulo	Sistema de Gestão Ambiental

3. Criação de Campos no arquivo SX3 – Campos:

- Tabela TKU – Funções da Brigada

Ordem	(*)	(*)
Campo	TKU_ATIVID	TKU_ATVSYP
Tipo	Caracter	Caracter
Tamanho	10	6
Decimal	0	0
Formato		
Form. Variável		
Contexto		
Propriedade	S	
Título	Atividades	Atividades SYP
Descrição	Atividades do PAE	Atividades SYP
Help	Atividades do Plano de Atendimento Emergencial	Atividades SYP
Lista Opções		
Inic. Padrão	IF(INCLUI,"",MSMM(TKU->TKU_ATVSYP,80))	
Inic.Browse		
Modo Edição		
Cons. Padrão		
Val. Usuário		
Val. Sistema		
Nível	1	1
Obrigatório	Não	Não
Usado	Sim	Não
Browse	Não	Não
Módulos	Todos	



! Importante

(*) A ordem será feita conforme a última disponível na tabela.

- Tabela TO0 – Laudos Ambientais

Ordem	(*)	(*)	(*)
Campo	TO0_TIPAPR	TO0_APROVA	TO0_NOMAPR
Tipo	Caracter	Caracter	Caracter
Tamanho	1	10	30
Decimal	0	0	0
Formato	@!	@!	
Form. Variável			
Contexto			
Propriedade			
Título	Tipo Aprov.	Aprovador	Nome Aprov.
Descrição	Tipo de Aprovador	Código do Aprovador	Nome do Aprovador
Help	Indica se o Aprovador pertence ao cadastro de Usuários ou Funcionários. 1=Usuário;2=Funcionário	Código do Aprovador	Nome do Aprovador
Lista Opções	1=Usuário;2=Funcionário		
Inic. Padrão	IF(INCLUI,"1",TO0->TO0_TIPAPR)		IF(!INCLUI,SGARETQAASRA(TO0->TO0_APROVA,TO0->TO0_TIPAPR),""))
Inic.Browse			
Modo Edição	M->TO0_TIPREL == 'A'	SGAF3QAASRA('TO0_APROVA','TO0_TIPAPR','TO0_TIPREL','A')	
Cons. Padrão		SRA	
Val. Usuário			



Val. Sistema	Pertence("12")	If(Empty(M->TOO_APROVA),.T.,SGAV ALQAASRA(M->TOO_APROVA,"TOO_TIP APR"))	
Nível	1	1	1
Obrigatório	Não	Não	Não
Usado	Sim	Sim	Sim
Browse	Não	Não	Não
Módulos	Todos	Todos	Todos

Importante

(*) A ordem será feita conforme a última disponível na tabela.

- Tabela TBU – Contatos Externos

Ordem	(*)
Campo	TBU_ENDERE
Tipo	Caracter
Tamanho	40
Decimal	0
Formato	
Form. Variável	
Contexto	
Propriedade	
Título	Endereço
Descrição	Endereço
Help	Endereço do Contato Externo
Lista Opções	
Inic. Padrão	
Inic.Browse	
Modo Edição	
Cons. Padrão	
Val. Usuário	



Val. Sistema	
Nível	1
Obrigatório	Não
Usado	Sim
Browse	Não
Módulos	Todos

! Importante

(*) A ordem será feita conforme a última disponível na tabela.

- Tabela TDQ – PAE X Equipamentos

Ordem	01	02	03	04
Campo	TDQ_FILIAL	TDQ_CODPLA	TDQ_CODEQP	TDQ_DESEQP
Tipo	Caracter	Caracter	Caracter	Caracter
Tamanho	2	6	15	40
Decimal	0	0	0	0
Formato	@!	@!	@!	
Form. Variável				
Contexto				
Propriedade	S			
Título	Filial	Plano Emerg.	Equipamento	Descrição
Descrição	Filial do Sistema	Código do Plano Emerg.	Código do Equipamento	Descrição do Equipamento
Help	Filial do Sistema	Código do Plano Emergencial	Código do Equipamento	Descrição do Equipamento
Lista Opções				
Inic. Padrão				POSICIONE("SB1",1,XFILIAL("SB1")+TDQ->TDQ_CODEQP,"B1_DESC")
Inic.Browse				



Modo Edição				
Cons. Padrão		TBB	SB1	
Val. Usuário				
Val. Sistema		ExistCpo("TBB",M->TDQ_CODPLA)	ExistCpo("SB1",M->TDQ_CODEQP)	
Nível	1	1	1	1
Obrigatório	Não	Sim	Não	Não
Usado	Não	Sim	Sim	Sim
Browse	Não	Não	Não	Não
Módulos		Todos	Todos	Todos

Importante

(*) O tamanho dos campos que possuem grupo pode variar conforme ambiente em uso.

4. Criação de **Gatilhos** no arquivo **SX7 – Gatilhos**:

- Tabela TO0 – Laudos Ambientais:

Campo	TO0_TIPAPR	TO0_TIPAPR	TO0_APROVA	TO0_APROVA
Sequência	001	002	001	002
Regra	Space(TAMSX3('TO0_APROVA')[1])	Space(TAMSX3('TO0_NOMAPR')[1])	SRA->RA_NOME	QAA->QAA_NOME
Campo Domínio	TO0_APROVA	TO0_NOMAPR	TO0_NOMAPR	TO0_NOMAPR
Tipo	Primário	Primário	Primário	Primário
Posiciona?	Não	Não	Sim	Sim
Proprietário	S	S	S	S
Chave			xFiliar("SRA")+M->TO0_APROVA	xFiliar("QAA")+M->TO0_APROVA

- Tabela TDQ – PAE X Equipamentos

Campo	TDQ_CODEQP
Sequência	001
Regra	SB1->B1_DESC
Campo Domínio	TDQ_DESEQP
Tipo	Primário
Posiciona?	Sim
Proprietário	S
Chave	xFilial("SB1")+M->TDQ_CODEQP

5. Criação de **Relacionamento** no arquivo **SX9 – Relacionamento**:

- Tabela TBB – Plano Emergencial

Domínio	TBB
Identificação	(*)
C. Domínio	TDQ
E. Domínio	TBB_CODPLA
E. C. Domínio	TDQ_CODPLA
Propriedade	S
L. Domínio	1
L. C. Domínio	N
Condição SQL	

 **Importante**

(*) A ordem será feita conforme a última disponível na tabela.

- Tabela SB1 – Descrição Genérica do Produto

Domínio	SB1
Identificação	(*)
C. Domínio	TDQ
E. Domínio	B1_COD
E. C. Domínio	TDQ_CODEQP



Propriedade	S
L. Domínio	1
L. C. Domínio	N
Condição SQL	

! Importante

(*) A Ordem será feita conforme a última disponível na tabela.

Procedimentos para Configuração

1. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes/Cadastro/Menu (CFGX013)**. Informe a nova opção de menu do **Medicina e Segurança do Trabalho**, conforme instruções a seguir:

Menu	Relatórios
Submenu	Laudos
Nome da Rotina	Plano Emergencial
Programa	SGAR210
Módulo	Medicina e Segurança do Trabalho
Tipo	Função Protheus
Tabelas	TOO - Laudos Ambientais

Procedimentos para Utilização

Cadastros Prévios:

- **Calendário (MATA780)**: incluir um calendário;
- **Sesmt/Usuar.aten. (MDTA070)**: incluir um médico;
- **Exames (MDTA020)**: incluir um exame.

1. Acesse o módulo **Medicina e Segurança do Trabalho (SIGAMDT)** por meio do ambiente **Gestão Ambiental (SIGASGA)** e acesse **Atualizações/Cadastros Gerais/Funcionários (GPEA010)**.
2. Clique em **Incluir** e inclua cinco funcionários.
3. Confira todos os dados e clique em **Ok**.



4. Acesse **Atualizações/Prontuário Médico/Ficha Médica (MDTA005)**.
5. Clique em **Incluir** e inclua uma ficha médica para cada funcionário cadastrado anteriormente.
6. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
7. Acesse **Atualizações/Laudos/Laudos (MDTA210)**.
8. Clique em **Incluir** e inclua um **Laudo** tipo **A=PAE** e, além de preencher os campos obrigatórios, também preencha os campos **Tipo Aprov. (T00_TIPAPR)** e **Aprovador (T00_APROVA)**, relacionando dois dos funcionários cadastrados no passo 2.
9. Ainda na tela, clique na pasta **Conteúdo Laudo** e inclua um título, um texto, uma imagem e os seguintes atalhos:
 - a) Brigadas Emergenciais;
 - b) Cronograma de Simulações;
 - c) Cronograma de Treinamentos;
 - d) Entidades de Apoio;
 - e) Planos Emergenciais;
 - f) Responsabilidades das Brigadas.
10. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
11. Acesse **Atualizações/Plano Emergencial/Plano de Atend. Emergencial (SGAA180)**.
12. Clique em **Incluir** e inclua dois planos emergenciais.
13. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
14. Acesse o módulo **Gestão Ambiental (SIGASGA)** e acesse **Atualizações/Plano Emergencial/Plano Emergencial (SGAA180)**.
15. Clique em **Incluir** e inclua dois planos emergenciais.
16. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
17. Acesse o módulo **Medicina e Segurança do Trabalho (SIGAMDT)** por meio do ambiente **Gestão Ambiental (SIGASGA)** e acesse **Atualizações/Laudos/Laudos X PI. Emer. (MDTA212)**.
18. Selecione o **Laudo** do tipo **A=PAE** incluído anteriormente e clique na opção **Planos Emergenciais**.
19. Na tela seguinte, clique na opção **Planos Emer.** e selecione os planos cadastrados nos passos 12 e 15.
20. Verifique que os planos selecionados de **MDT** foram para a pasta **PAE - MDT** e os planos selecionados de **SGA** foram para a pasta **PAE – SGA**.
21. Confira todos os dados e clique em **Ok**.



22. Acesse **Atualizações/Brigadas de Incêndio/Funções da Brigada (MDTA580)** e cadastre cinco funções de brigada.
23. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
24. Acesse **Atualizações/Brigadas de Incêndio/Brigadas (MDTA560)** e cadastre uma brigada.
25. Ainda na mesma tela, clique em **Organograma** e inclua os cinco funcionários cadastrados no passo 2, relacionando a eles as funções de brigada cadastradas no passo anterior.
26. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
27. Acesse **Atualizações/Plano Emergencial/Ocorrências/Ocorrências (SGAA340)**.
28. Selecione um plano emergencial cadastrado anteriormente, dê duplo clique e informe todos os campos obrigatórios.
29. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
30. Acesse **Atualizações/Plano Emergencial/Ocorrências/Retorno Ocorrências (SGAA350)**.
31. Selecione o plano com ocorrência do passo anterior e responda a ocorrência, informando todos os campos obrigatórios.
32. Acesse **Atualizações/Plano Emergencial/ Check List (SGAA200)**.
33. Clique em **Incluir** e inclua dois *checks lists*.
34. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
35. Acesse **Atualizações/Plano Emergencial/Simulações (SGAA220)**.
36. Clique em **Incluir** e inclua uma simulação, relacionando o plano relacionado a ocorrência do passo 28 e relacionando também o calendário cadastrado anteriormente.
37. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
38. Acesse **Atualizações/Plano Emergencial/ Plano Simulações (SGAA240)**.
39. Clique em **Incluir** e inclua um plano de simulação, informando como plano inicial e final o plano emergencial relacionado a simulação cadastrada anteriormente, colocando a data final dois dias depois da data inicial. Na pasta **CheckList da Simulação**, informe as duas *check lists* cadastradas no passo 33.
40. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
41. Acesse **Atualizações/Plano Emergencial/ Confirmação (SGAA250)**.
42. Selecione o plano de simulação cadastrado no passo anterior e clique em **Total**.
43. Acesse **Atualizações/Plano Emergencial/ Retorno (SGAA210)**.



44. Selecione uma ordem de simulação gerada pelo plano e clique em **Ações Relacionadas / Check List**. Clique nas *check lists*, respondendo-as e, na pasta executante, informe para cada check list um funcionário cadastrado no passo 2.
45. Acesse o módulo **Treinamento (SIGATRM)** e acesse **Atualizações/Cadastros/Cursos Internos (TRMA040)**.
46. Clique em **Incluir** e inclua um curso interno, informando a duração e o valor do curso.
47. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
48. Acesse **Atualizações /Calendário /Treinamento (TRMA050)**.
49. Clique em **Incluir** e inclua um treinamento, relacionando o curso cadastrado anteriormente.
50. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
51. Acesse o módulo **Medicina e Segurança do Trabalho (SIGAMDT)** por meio do ambiente **Gestão Ambiental (SIGASGA)** e acesse **Atualizações/Brigada de Incêndio/ Brigadas (MDTA560)**.
52. Selecione a brigada cadastrada no passo 24 e clique em **Alterar**. Na pasta **Exames**, informe o exame cadastrado anteriormente e, na pasta **Treinamento**, informe o treinamento cadastrado no passo 49. Em **Ações Relacionadas / Solicitação**, informe o treinamento cadastrado no passo 48 e o curso cadastrado no passo 46, gerando treinamento para todos os cinco funcionários.
53. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
54. Confira novamente os dados e clique em **Ok**.
55. Acesse **Atualizações /Processos/Gerar Programação (MDTA190)**.
56. Clique em **Incluir** e inclua uma programação, relacionando o funcionário do SESMT cadastrado anteriormente. Selecione os cinco funcionários cadastrados no passo 2, que estão relacionados à brigada do passo 24 como brigadistas.
57. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
58. Acesse o módulo **Treinamento (SIGATRM)** e acesse **Atualizações/Calendário/Reserva (TRMA060)**.
59. Selecione o treinamento cadastrado no passo 49 e marque todos os participantes da brigada como reservados.
60. Confira todos os dados e clique em **Ok**.
61. Acesse **Atualizações/Calendário/Baixa Treinamento (TRMA070)**.
62. Selecione o curso cadastrado no passo 45 e clique em **Baixar Curso**, informando a nota dos participantes e o percentual de presença de cada um no treinamento.
63. Confira todos os dados e clique em **Ok**.



64. Acesse o módulo **Medicina e Segurança do Trabalho (SIGAMDT)** e acesse **Relatórios/Laudos/Plano Emergencial (SGAAR210)**.
65. Escolha **Funcionário (Sim)** ou **Usuário (Não)**.
66. Escolha modelo **Word** ou **Gráfico** e clique em **Ok**.
67. Preencha os parâmetros de acordo com os dados anteriormente cadastrados.
68. Confira os dados e clique em **Ok**.

Informações Técnicas

<p>Tabelas Utilizadas</p>	<p>QAA – Usuários RA2 – Treinamento SRA – Funcionário TBB – Plano Emergencial TBM – Plano de Simulação TBN – Ordem do Plano de Simulação TBO – Ações do Plano Emergencial TBU – Contatos Externos TDQ – PAE x Equipamentos TJG – Laudo x Plano Emergencial TKL – Brigada TKM – Brigada x Componentes TKO – Brigada x Treinamento TKU – Funções da Brigada TMK – Usuários de Medic e Segur TOO – Laudos Ambientais</p>
<p>Funções Envolvidas</p>	<p>MATA780 – Calendário MDTA070 – Sesmt/Usuar. aten. MDTA020 – Exames GPEA010 – Funcionários MDTA005 – Ficha Médica MDTA210 – Laudos SGAA180 – Plano Atend. Emergencial MDTA212 – Laudos X Pl. Emer. MDTA580 – Funções da Brigada MDTA560 – Brigadas SGAA340 – Ocorrências SGAA350 – Retorno Ocorrências SGAA200 – Check List SGAA220 – Simulações</p>



	SGAA240 – Plano Simulações SGAA250 – Confirmação SGAA210 – Retorno TRMA040 – Cursos Internos TRMA050 – Treinamento MDTA190 – Gerar Programação TRMA060 – Reserva TRMA070 – Baixa Treinamento SGAAR210 – Plano Emergencial
Sistemas Operacionais	Windows/Linux