

GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



Importación de la Nómina Salarial al Sistema Marangatu

Listado del Personal a cargo y de personas físicas que
no están en relación de dependencia

GUÍA PASO A PASO

Importante: El artículo 35 de la Resolución General N° 69/2020 establece que los siguientes organismos y contribuyentes informarán a la Administración Tributaria, en el mes de febrero de cada año, de acuerdo con las fechas del Calendario de Vencimiento para las Declaraciones Juradas Informativas (DJI), el monto de la remuneración bruta y el aguinaldo legal abonado al personal a su cargo:

- a) Los organismos de la Administración Central, las entidades descentralizadas, empresas públicas y de economía mixta, municipalidades, gobernaciones y demás entidades del sector público.
- b) Los contribuyentes clasificados como Grandes y Medianos.

Los sujetos señalados deberán proveer, igualmente, un informe detallado del monto bruto pagado desde el 1 de enero y hasta el 31 de diciembre, en concepto de honorarios profesionales y otras retribuciones por servicios personales, a las personas físicas que no guarden relación de dependencia con ellos.

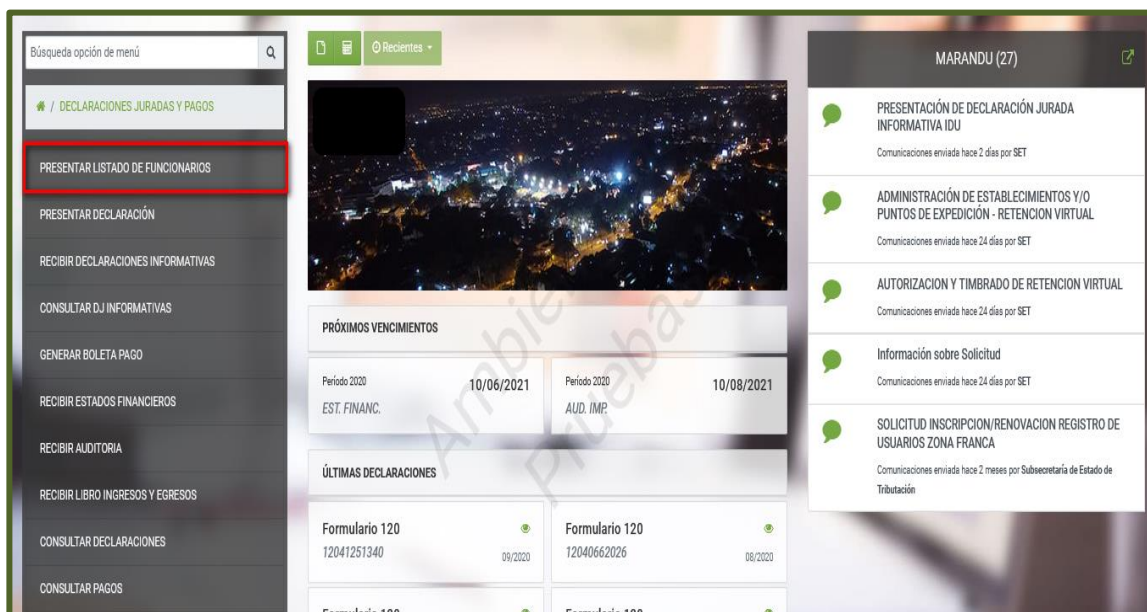
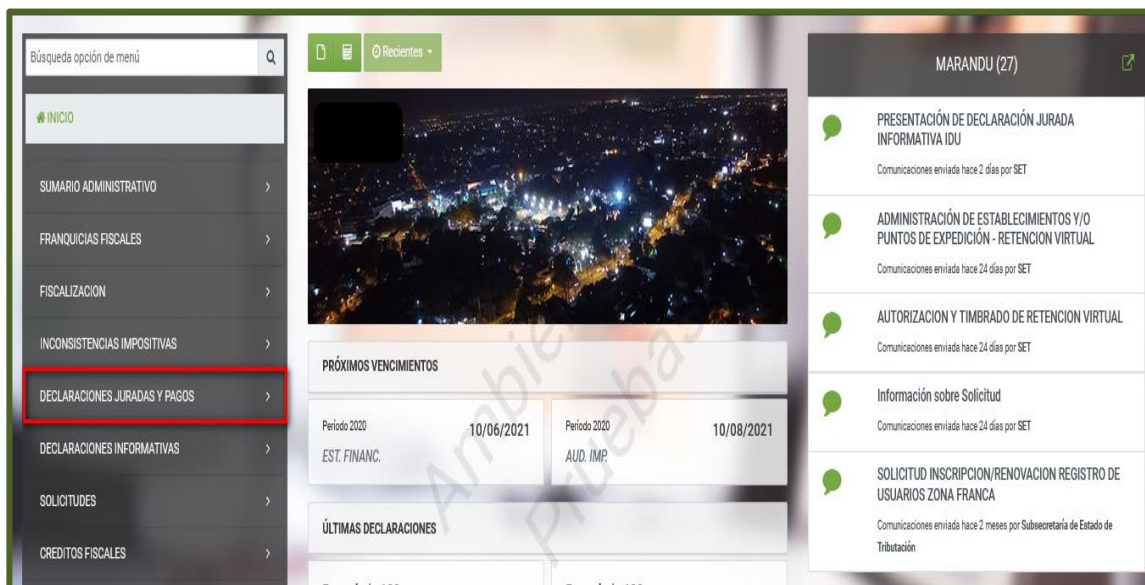
Excepcionalmente, lo establecido en el artículo 35 de la presente Resolución, correspondiente al ejercicio fiscal 2020, se presentará en el mes de junio del 2021, según lo establece el artículo 38 de la Resolución General N° 69/2020.

PASO 1: Ingrese al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su **Usuario y Clave de Acceso**.



GUÍA PASO A PASO

PASO 2: En el menú principal seleccione el módulo *Declaraciones Juradas y Pagos/Presentar Listado de Funcionarios*.



GUÍA PASO A PASO

PASO 3: En la sección “Identificación Declaración”, deberá seleccionar el “*Ejercicio Fiscal*” que desea informar.



RECEPCIÓN LISTADO NOMINAS SALARIALES

IDENTIFICACIÓN DECLARACIÓN

Ejercicio Fiscal

PASO 4: Seguidamente, deberá presionar el botón “*Subir Archivo*”.



RECEPCIÓN LISTADO NOMINAS SALARIALES

IDENTIFICACIÓN DECLARACIÓN

Ejercicio Fiscal
2020

Cantidad Empleados 0

Monto Total Declarado 0

Subir Archivo Carga Manual

Sin Información de nómina

Importante:

- Recuerde que el archivo que deberá anexar a la Declaración deberá cumplir con las “*Especificaciones técnicas para el listado de nóminas salariales*”, documento que está disponible en la página web de la SET www.set.gov.py, sección “*Biblioteca Impositiva*”, categoría “*Impuestos 2020 en adelante /IRP*”.

GUÍA PASO A PASO

PASO 5: En la sección “Subir Archivo”, el Sistema requerirá que adjunte el archivo (Nómina Salarial), para el efecto deberá presionar, “**Subir Archivo**”.

RECEPCIÓN LISTADO NOMINAS SALARIALES

IDENTIFICACIÓN DECLARACIÓN

Ejercicio Fiscal
2020

SUBIR ARCHIVO

Archivo
Especificar la ruta del archivo para su procesamiento

Importante
El tamaño máximo del archivo a ser adjuntado no debe superar 512 KB

+ Subir Archivo

✕ Cancelar

✓ Procesar Archivo

PASO 6: Una vez anexado el Archivo, deberá presionar el botón “**Procesar Archivo**”.

RECEPCIÓN LISTADO NOMINAS SALARIALES

IDENTIFICACIÓN DECLARACIÓN

Ejercicio Fiscal
2020

SUBIR ARCHIVO

Archivo
→ 0101023_IRP_2020.txt

Importante
El tamaño máximo del archivo a ser adjuntado no debe superar 512 KB

+ Reemplazar Archivo

✕ Cancelar

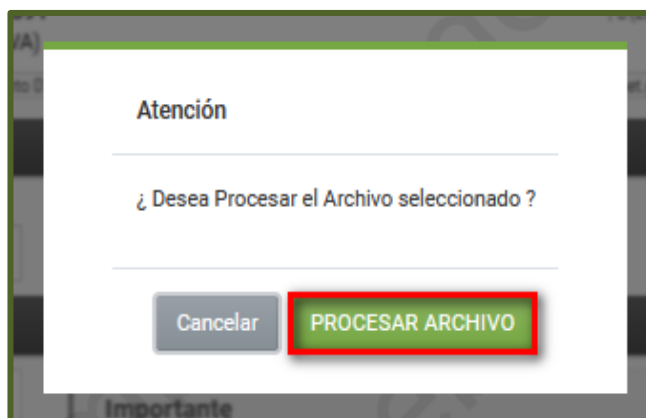
✓ Procesar Archivo

Importante: Recuerde que el nombre del archivo deberá ser la siguiente: RUC_IRP_PERIODO A DECLARAR. Ejemplo: 1234567_IRP_2020.

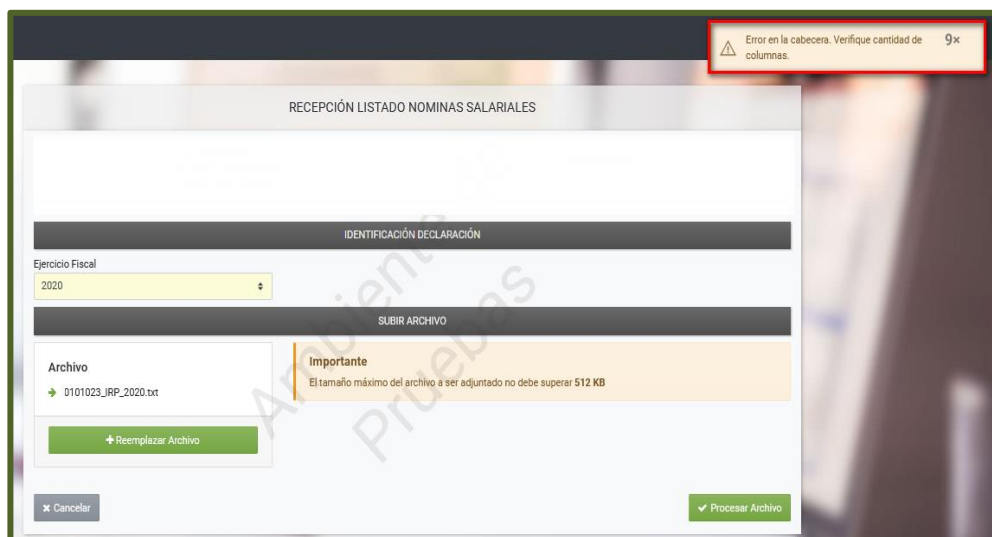
El formato del archivo debe ser “.txt”.

GUÍA PASO A PASO

PASO 7: El Sistema emitirá el mensaje, “¿Desea Procesar el Archivo seleccionado?”, si está de acuerdo, presione la opción “**Procesar Archivo**”, caso contrario, “**Cancelar**”.

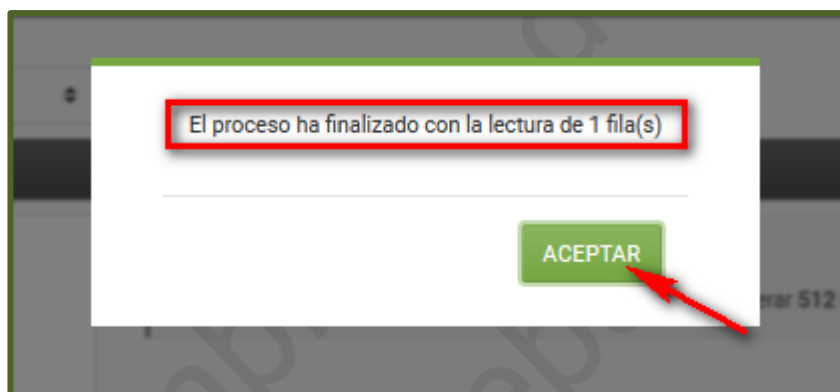


Importante: En caso que el Archivo anexoado presente alguna inconsistencia en el nombre y/o formato, el Sistema de forma automática en el margen superior izquierdo, emitirá una alerta sobre el inconveniente presentado.



GUÍA PASO A PASO

PASO 8: En caso de que el Archivo no presente inconsistencias de formato y nombre, el Sistema emitirá el mensaje, “El proceso ha finalizado con la lectura de (cantidad) fila(s)”, presione el botón “**Aceptar**”.



PASO 9: En la sección “Identificación Declaración”, el Sistema emite un resumen de la “Cantidad de Empleados” registrados, y el “Monto Total Declarado” (sumatoria del Monto Bruto (Sin descuento)).

A screenshot of the 'IDENTIFICACIÓN DECLARACIÓN' section in a web application. The page shows a summary of the declaration for the fiscal year 2020. A red box highlights the 'Cantidad Empleados' (1) and 'Monto Total Declarado' (42.000.000). Below this is a table titled 'LISTADO NOMINA SALARIAL' with columns for employee details and salary components. A red box highlights the first row of the table. At the bottom, there are buttons for 'Excel', 'Borrar Todo', and 'Presentar Declaración Jurada'.

Editar	Ruc	Dv	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Tipo de Pago	Monto Bruto (Sin descuento)	Descuento Jubilación	Descuento Seguro Social	Otros Descuentos	Monto Aguinaldo	Correo Electrónico	Departar
Editar	1118508	INS	DE VE	BERNA			SALARIOS	42.000.000	0	3.780.000	0	42.000.000	PRUEBA@SET.GOV.PY	CENTRA

Importante:

- Independiente a que haya realizado la Importación de la Nómina Salarial, también podrá (si lo requiere) ingresar o registrar a más personal (dependiente/independiente), de forma manual, para el efecto deberá presionar el botón “**Carga Manual**”.

GUÍA PASO A PASO

IDENTIFICACIÓN DECLARACIÓN

Ejercicio Fiscal: 2020

Cantidad Empleados: 1

Monto Total Declarado: 42.000.000

Presentar Declaración
Recuerde que para presentar la DDJJ definitiva deberá presionar el botón Presentar Declaración Jurada

Subir Archivo

+ Carga Manual

1 Registro
- 1 registro en página, 1 página

Editar	Ruc	Dv	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Tipo de Pago	Monto Bruto (Sin descuento)	Descuento Jubilación	Descuento Seguro Social	Otros Descuentos	Monto Aguinaldo	Correo Electrónico	Departament
Editar	1118508	INS	DE	VE	BERNA		SALARIOS	42.000.000	0	0	0	0	prueba@set.gov.py	CAPITAL

Excel

Borrar Todo

Presentar Declaración Jurada

- En caso de requerir ingresar más registros, podrá volver a realizar una nueva importación (siempre que los datos no sean los mismos), para lo cual, el nuevo archivo a anexar deberá cumplir con las **“Especificaciones técnicas para el listado de nóminas salariales”**, que está disponible en la página web de la SET www.set.gov.py, sección **“Biblioteca Impositiva”**, categorías **“Impuestos 2020 en adelante /IRP”** y siguiendo las indicaciones expuestas en los **Pasos 5, 6, 7 y 8**.
- Los registros cargados permanecerán en estado temporal hasta tanto realice la presentación del listado de nómina salarial conforme al Paso 11 de la presente Guía.

IDENTIFICACIÓN DECLARACIÓN

Ejercicio Fiscal: 2021

Cantidad Empleados: 1

Monto Total Declarado: 42.000.000

Presentar Declaración
Recuerde que para presentar la DDJJ definitiva deberá presionar el botón Presentar Declaración Jurada

Subir Archivo

+ Carga Manual

1 Registro
- 1 registro en página, 1 página

Editar	Ruc	Dv	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Tipo de Pago	Monto Bruto (Sin descuento)	Descuento Jubilación	Descuento Seguro Social	Otros Descuentos	Monto Aguinaldo	Correo Electrónico	Departament
Editar	1118	INS	DE	VE	BERNA		SALARIOS	42.000.000	0	0	0	0	prueba@set.gov.py	CAPITAL

Excel

Borrar Todo

Presentar Declaración Jurada

GUÍA PASO A PASO

- En la sección “Listado Nomina Salarial”, podrá visualizar el nuevo registro.

IDENTIFICACIÓN DECLARACIÓN

Ejercicio Fiscal: 2020

Cantidad Empleados: 2

Monto Total Declarado: 84.000.000

Presentar Declaración
Recuerde que para presentar la DDJJ definitiva deberá presionar el botón Presentar Declaración Jurada

Subir Archivo

Carga Manual

2 Registros
- 2 registros en página, 1 página

Editar	Ruc	Dv	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Tipo de Pago	Monto Bruto(Sin descuento)	Descuento Jubilación	Descuento Seguro Social	Otros Descuentos	Monto Aguinaldo	Correo Electrónico	Departamento
Editar	1118		INS	DE VE	BERNA		SALARIOS	42.000.000	0	0	0	0	prueba@set.gov.py	CAPITAL
Editar	2241		VE		O		SALARIOS	42.000.000	0	0	0	0	prueba@set.gov.py	CAPITAL

Excel

PASO 10: Si desea modificar, actualizar o eliminar algún registro, deberá presionar el botón “**Editar**”.

IDENTIFICACIÓN DECLARACIÓN

Ejercicio Fiscal: 2020

Cantidad Empleados: 2

Monto Total Declarado: 84.000.000

Presentar Declaración
Recuerde que para presentar la DDJJ definitiva deberá presionar el botón Presentar Declaración Jurada

Subir Archivo

Carga Manual

2 Registros
- 2 registros en página, 1 página

Editar	Ruc	Dv	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Tipo de Pago	Monto Bruto(Sin descuento)	Descuento Jubilación	Descuento Seguro Social	Otros Descuentos	Monto Aguinaldo	Correo Electrónico	Departamento	Distrito	Localidad/Barrio	D
Editar	1118		INS	DE VE	BERNA		SALARIOS	42.000.000	0	0	0	0	prueba@set.gov.py	CAPITAL	ASUNCION (DISTRITO)	ASUNCION (DISTRITO)	A
Editar	2241		VE		OS		SALARIOS	42.000.000	0	0	0	0	prueba@set.gov.py	CAPITAL	ASUNCION (DISTRITO)	ASUNCION (DISTRITO)	A

Excel

Borrar Todo

Presentar Declaración Jurada

GUÍA PASO A PASO

- A continuación, el Sistema recupera todos los datos registrados, podrá modificar o actualizar los campos de color amarillo y/o blanco, y presionar la opción **“Guardar Carga Manual”**.
En caso de requerir excluir el registro, presione la opción **“Eliminar”**.

CARGA MANUAL

Identificación
RUC/Nº Documento: 1118 DV: []
Primer Apellido: INS Segundo Apellido: DE VE
Primer Nombre: BERNA Segundo Nombre: []

Ubicación y Contacto
Departamento: CENTRAL Distrito: LIMPIO
Localidad / Barrio: RINCON DEL PEÑON Dirección completa: AVDA 123 CASI AVDA 456
Prefijo: [] Línea Fija: [] Prefijo: 0900 Celular: 111111
Correo Electrónico: PRUEBA@SET.GOV.PY

Vínculo
Tipo de pago: SALARIOS
Tipo de Empleado: DEPENDIENTE
Monto Bruto(Sin descuento): 42.000.000
Descuento por Jubilación: 0 Descuento por seguro social: 3.780.000
Otro Descuento: 0 Monto Aguinaldo: 42.000.000

Cancelar Eliminar Guardar Carga Manual

PASO 11: En caso de estar seguro y requerir presentar la Nómina Salarial, presione el botón **“Presentar Declaración Jurada”**.
Podrá eliminar la totalidad de los registros ingresados, presionando para el efecto el botón **“Borrar Todo”**.

IDENTIFICACIÓN DECLARACIÓN

Ejercicio Fiscal: 2020
Cantidad Empleados: 1
Monto Total Declarado: 42.000.000

Presentar Declaración
Recuerde que para presentar la DDJJ definitiva deberá presionar el botón Presentar Declaración Jurada

Subir Archivo Carga Manual

1 Registro
— 1 registro en página, 1 página

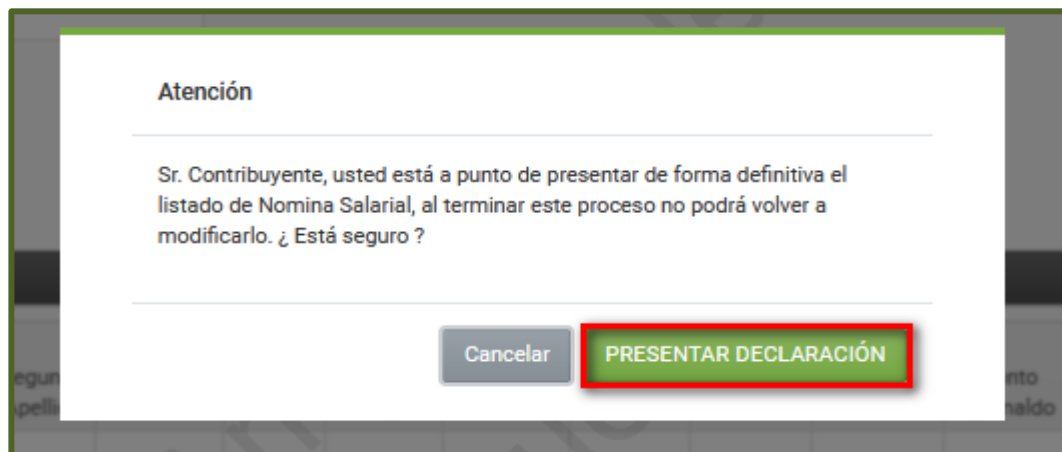
LISTADO NOMINA SALARIAL

Editar	Ruc	Dv	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Tipo de Pago	Monto Bruto(Sin descuento)	Descuento Jubilación	Descuento Seguro Social	Otros Descuentos	Monto Aguinaldo	Correo Electrónico	Departar
Editar	1118		INS	DE VE	BERNA		SALARIOS	42.000.000	0	3.780.000	0	42.000.000	PRUEBA@SET.GOV.PY	CENTRA

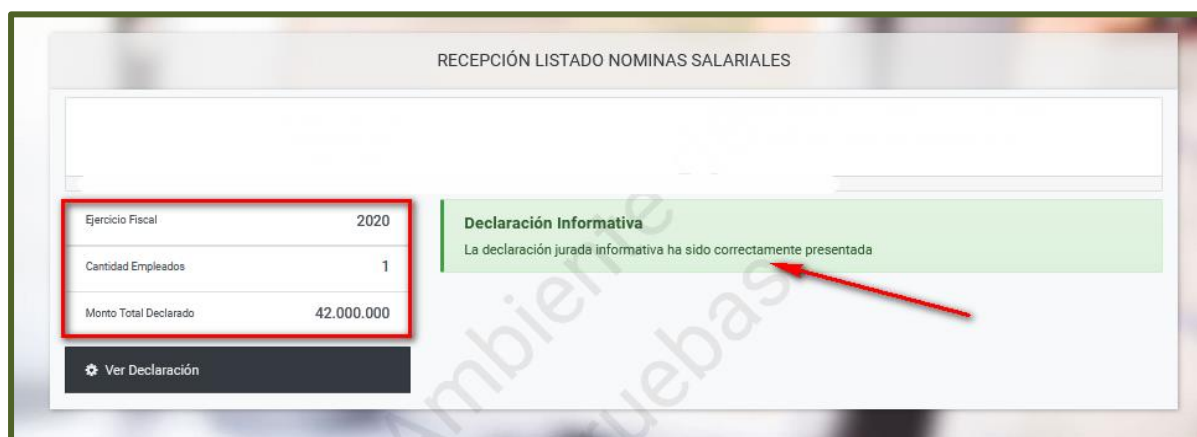
Excel Borrar Todo Presentar Declaración Jurada

GUÍA PASO A PASO

PASO 12: A continuación, el Sistema emitirá el mensaje *“Sr. Contribuyente, usted está a punto de presentar de forma definitiva el listado de Nómina Salarial, al terminar este proceso no podrá volver a modificarlo. ¿Está seguro?”*; si está de acuerdo, presione la opción *“Presentar Declaración”*, caso contrario, *“Cancelar”*.



PASO 13: El Sistema de forma automática, en la sección *“Declaración Informativa”* emite el mensaje *“La declaración jurada informativa ha sido correctamente presentada”*. A continuación, emite un resumen del *“Ejercicio Fiscal”* declarado, la *“Cantidad de Empleados”* registrados y el *“Monto Total Declarado”* (Sumatoria del campo Monto Bruto (Sin Descuento)).



GUÍA PASO A PASO

PASO 14: Podrá visualizar el Formulario N° 240 – Nómina Salarial, para lo cual deberá presionar la opción “Ver Declaración”.

RECEPCIÓN LISTADO NOMINAS SALARIALES	
Ejercicio Fiscal	2020
Cantidad Empleados	1
Monto Total Declarado	42.000.000

Declaración Informativa
La declaración jurada informativa ha sido correctamente presentada

[Ver Declaración](#)

- El Formulario N° 240 – Nómina Salarial, en la sección “Cifras de Control” le permite visualizar el resumen de la declaración presentada (*Cantidad de registros (empleados declarados)*), *Monto total Informado (Sumatoria del campo Monto Bruto (Sin Descuento))* y *Ejercicio Presentado*).

MINISTERIO DE HACIENDA
SET
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
FORM.240-1

SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
NOMINA SALARIAL

NUMERO 24000007302
FECHA 27/05/2021

1- DATOS GENERALES
RUC:
DV:
Nombre o Razon social:

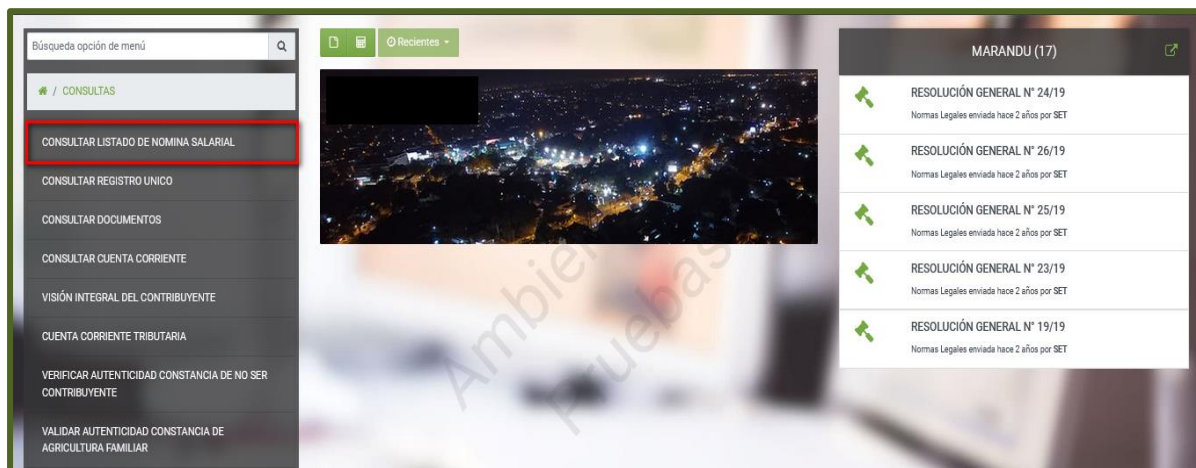
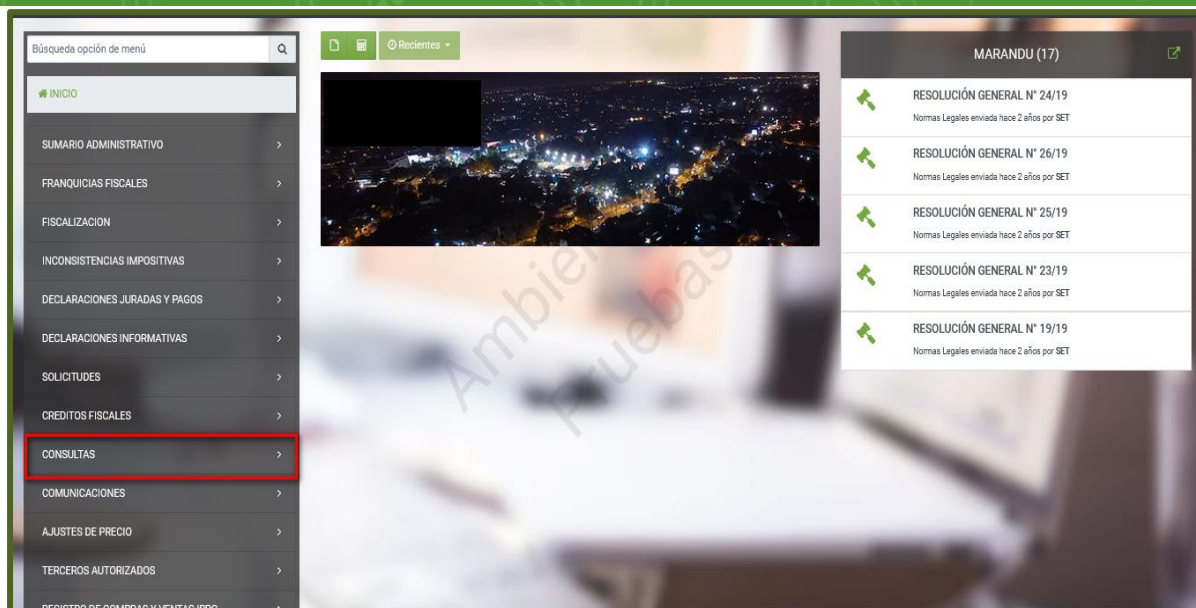
2- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL
RUC:
Nombre y Apellido:

3- CIFRAS DE CONTROL
Cantidad de registros: 1
Monto Total Informado: 42.000.000
Ejercicio Presentado: 2020

Declaro bajo fé de juramento que los datos presentados son completos y correctos.

Importante: Podrá consultar la Nómina Salarial (Listado de Funcionarios) presentada, ingresando para el efecto en el Sistema Marangatu, módulo *Consultas/Consultar Listado de Nómina Salarial*.

GUÍA PASO A PASO



DIRECCIÓN DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y DE CRÉDITOS FISCALES
06/2021