

Apresentação

Este tutorial tem o objetivo de orientar o processo de Cadastrar cliente de origem estrangeira.

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento:

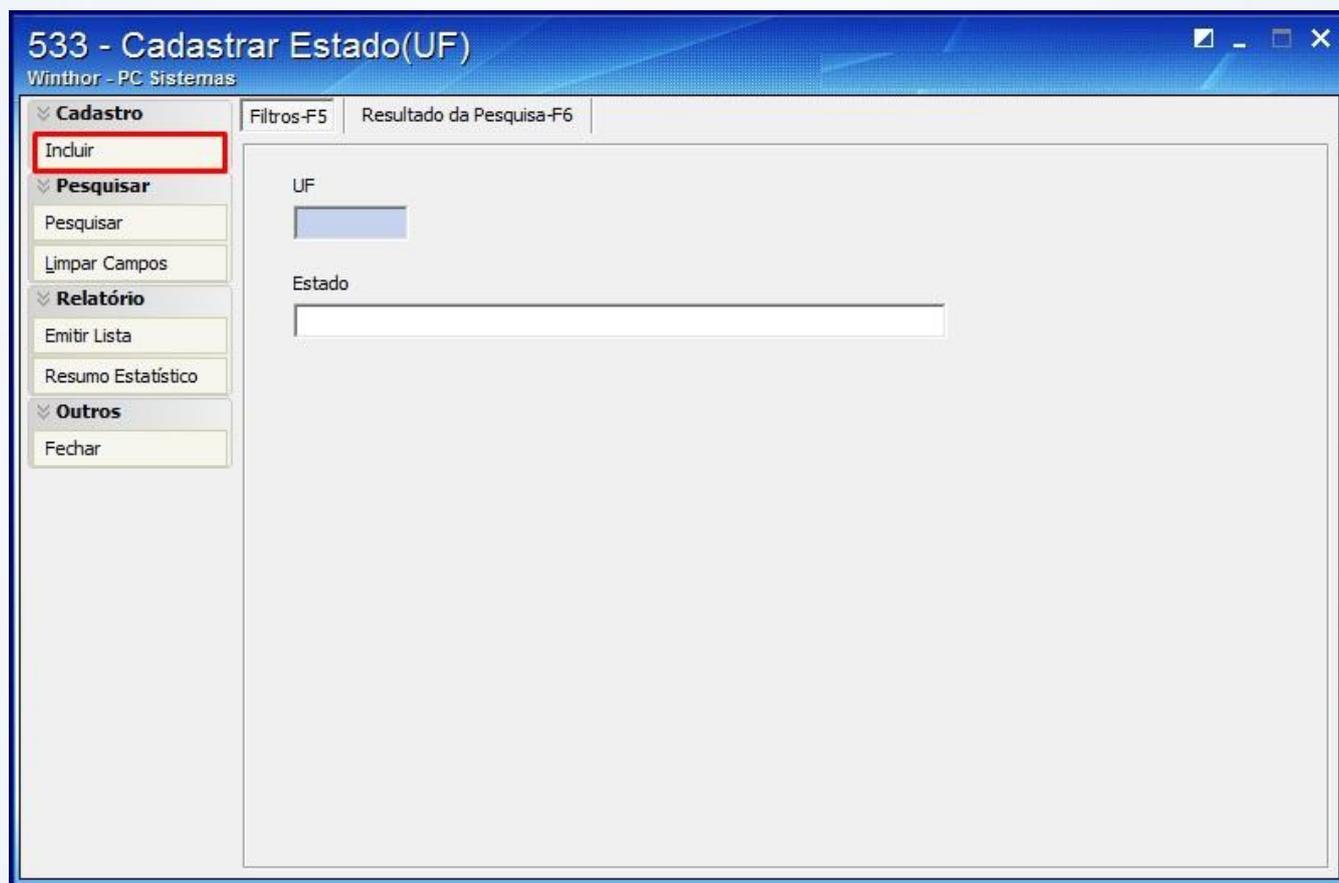
Data	Versão	Comentário
20/10/2014	v.1.0	Criação do documento.
07/04/2015	v.1.1	Atualização de telas.
24/04/2015	v.1.2	Atualização de texto e telas.

1. Procedimentos iniciais

Para realizar um pedido de venda de entrega futura é necessário que primeiramente siga os passos abaixo:

1.1 Acesse a rotina **533 – Cadastrar Estado(UF)**;

1.2 Clique **Incluir**;

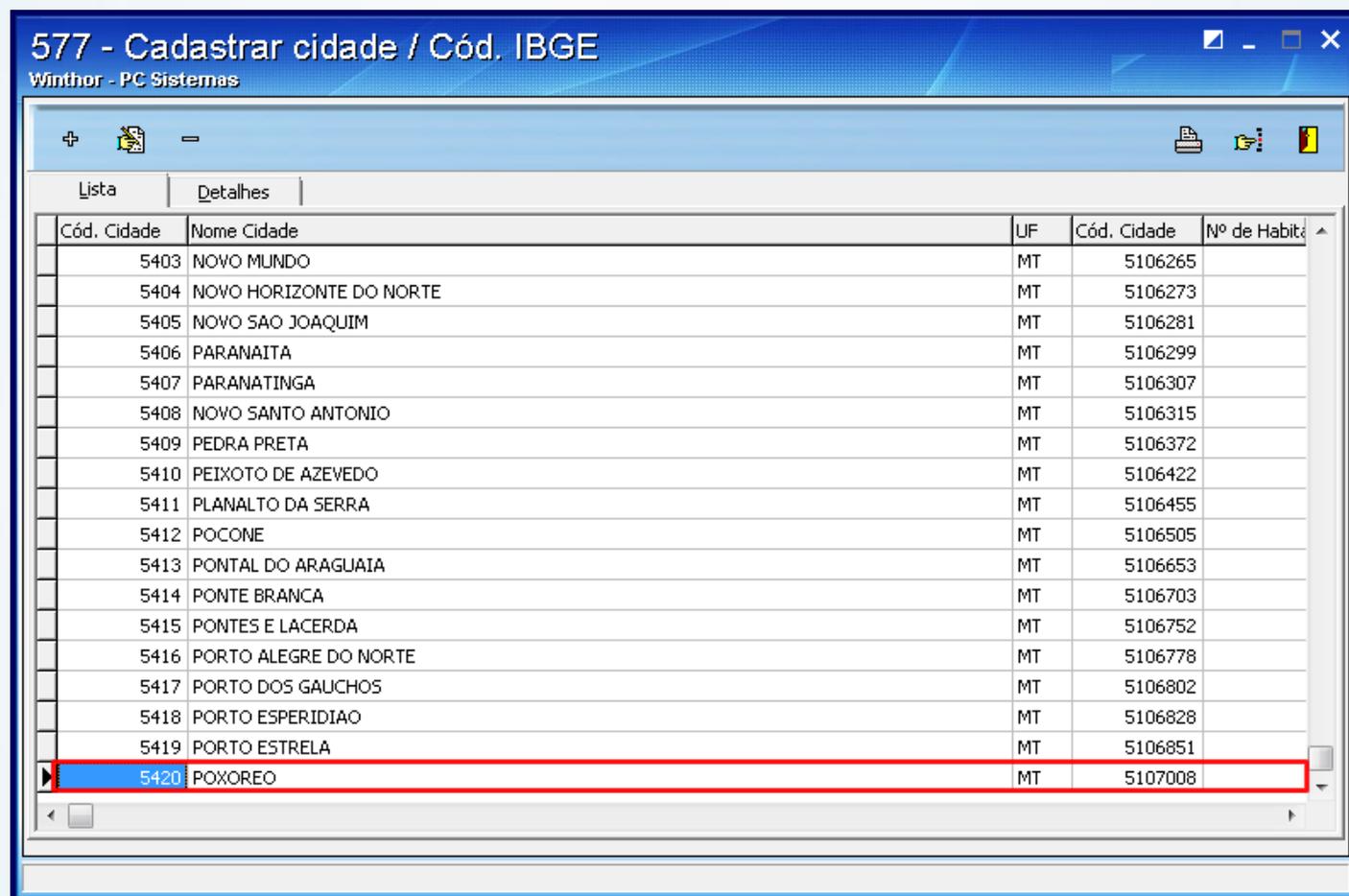


2. Cadastrar Cidade tipo Exportação

Para realizar o cadastro da cidade tipo Exportação siga os passos abaixo:

2.1 Acesse a rotina **577 – Cadastrar cidade / Cód. IBGE**;

2.2 Selecione o cadastro desejado;



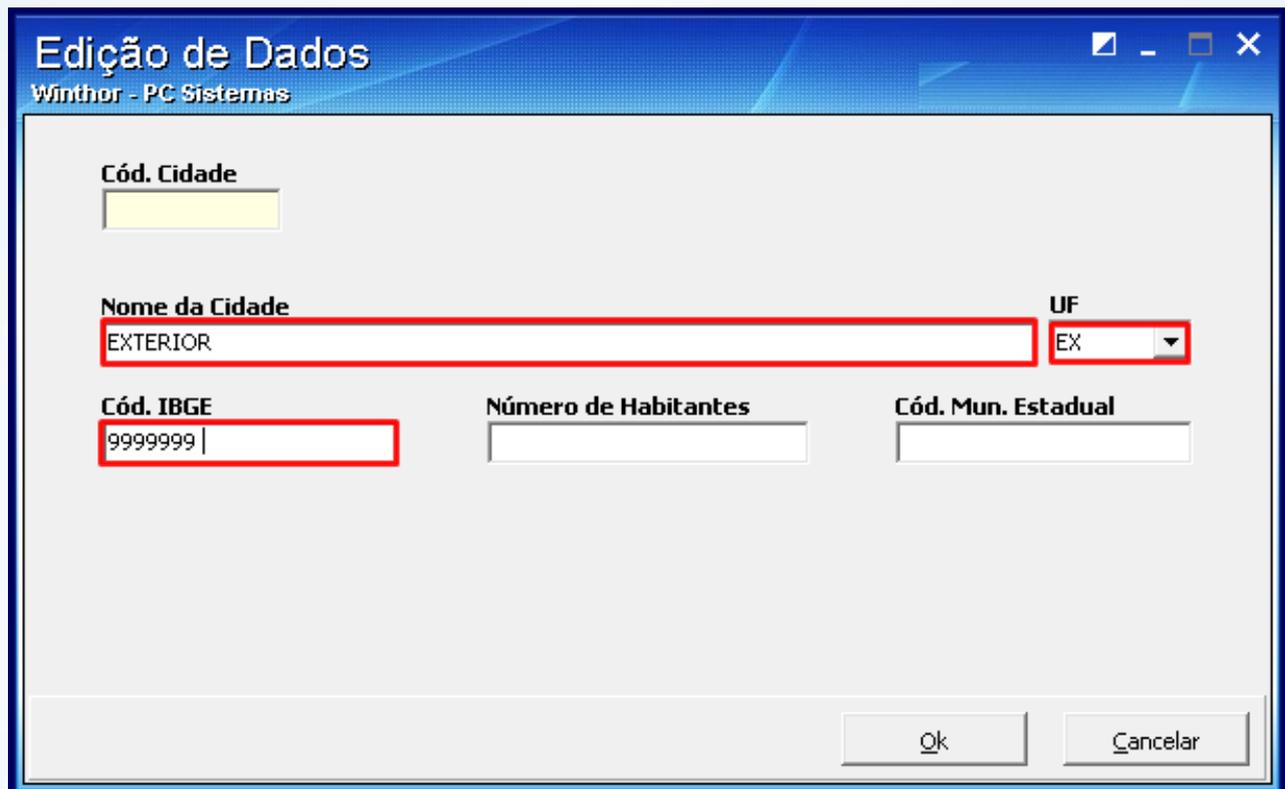
577 - Cadastrar cidade / Cód. IBGE
Winthor - PC Sistemas

Cód. Cidade	Nome Cidade	UF	Cód. Cidade	Nº de Habit
5403	NOVO MUNDO	MT	5106265	
5404	NOVO HORIZONTE DO NORTE	MT	5106273	
5405	NOVO SAO JOAQUIM	MT	5106281	
5406	PARANAITA	MT	5106299	
5407	PARANATINGA	MT	5106307	
5408	NOVO SANTO ANTONIO	MT	5106315	
5409	PEDRA PRETA	MT	5106372	
5410	PEIXOTO DE AZEVEDO	MT	5106422	
5411	PLANALTO DA SERRA	MT	5106455	
5412	POCONE	MT	5106505	
5413	PONTAL DO ARAGUAIA	MT	5106653	
5414	PONTE BRANCA	MT	5106703	
5415	PONTES E LACERDA	MT	5106752	
5416	PORTO ALEGRE DO NORTE	MT	5106778	
5417	PORTO DOS GAUCHOS	MT	5106802	
5418	PORTO ESPERIDIAO	MT	5106828	
5419	PORTO ESTRELA	MT	5106851	
5420	POXOREO	MT	5107008	

2.3 Clique o ícone



2.4 Informe **Exportação** no campo **Nome da Cidade** , selecione a opção **Ex** no filtro **UF** e o código **9999999** no campo **Cód. IBGE** ;



Edição de Dados
Winthor - PC Sistemas

Cód. Cidade

Nome da Cidade **UF**

Cód. IBGE **Número de Habitantes** **Cód. Mun. Estadual**

3. Cadastrar Cliente Estrangeiro

Para cadastrar um cliente estrangeiro realize os procedimentos abaixo:

3.1 Acesse a rotina **302- Cadastrar Cliente**;

3.2 Clique **Novo Registro**;



302 - Cadastrar Cliente
Winthor - PC Sistemas

Novo registro
Inserir um novo registro ao cadastro.

Manutenção de registro
Pesquisar, visualizar, editar um ou mais registros, excluir/desativar/reactivar, imprimir, exportar, check-list, doar...

Configurações
Configurar/personalizar o dicionário de dados, visualizar/imprimir log de alteração de registros, visualizar as permissões do usuário logado e ativar/desativar monitoramento do cadastro.

302 - Cadastrar Cliente

Configuração do dicionário: Personalizada
Versão do dicionário de dados: 2401030

3.3 Preencha o campo **Cliente** e informe **00.000.000./0000-00** no campo **CNPJ/CPF** do tópicos **01 – Capa**;

302 - Cadastrar Cliente
Winthor - PC Sistemas

Opções de navegação << >> **Contrair** **Expandir**

Seções:

- 01 - Capa
- 02 - Dados Cadastrais
- 03 - Endereço Comercial
- 04 - Endereço Cobrança
- 05 - Endereço de Entrega
- 06 - Posição Financeira
- 07 - Condições Comerciais
 - 7.1 - Parâmetros
 - Dias de atendimento
 - 7.2 - Opções
 - 7.3 - Opções I
 - 7.4 - Opções II
- 08 - Tributação
- 09 - Observações Gerenciais
- 10 - Dados Profissionais
- 11 - Dados Cônjuge
- 12 - Cartão Fidelidade Lojas
- 13 - Medicamentos
- 14 - Auto peças

Localizar campo (Ctrl+F) 🔍

Apenas os campos obrigatórios

Campo obrigatório
 Campo não editável

Código *	
Cliente **	
Fantasia	
Tipo de Pessoa **	
CNPJ/CPF **	
RG	
Orgão Emissor	
UF	
Rede de Cliente	...
CNAE (Código Nacional de Atividade Enc	...
Data primeira compra	
02 - Dados Cadastrais	
Data da ultima alteração da 1203	
Código do funcionario que realizou a ultr	
Insc. Est. / Produtor **	
Bloquear geração de arquivo remessa pa	
Caminho do diretório do contrato	
Insc. Municipal	
Insc. Est. Sub. Tributário	
Atividade **	...

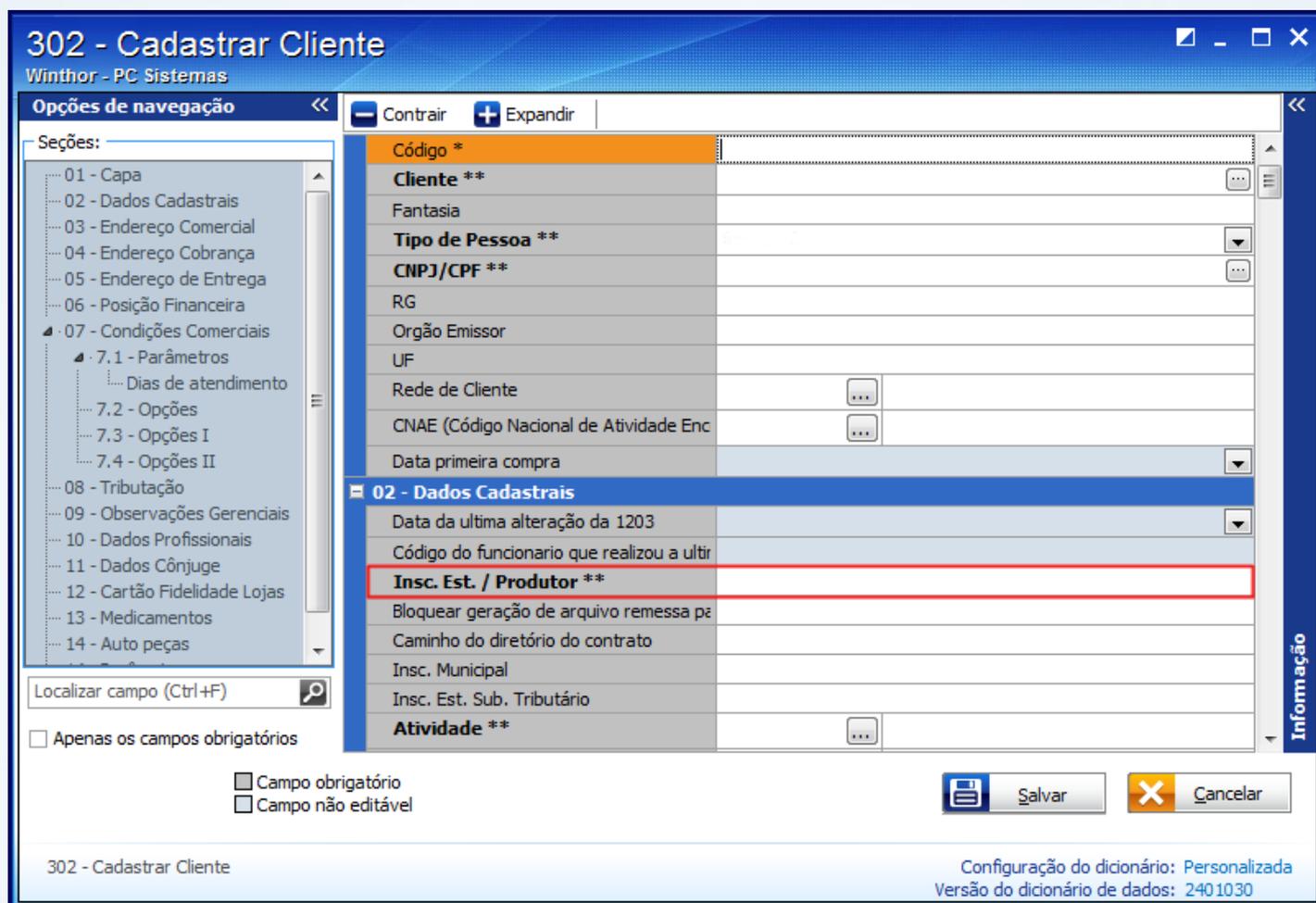
Informação

Salvar Cancelar

302 - Cadastrar Cliente

Configuração do dicionário: Personalizada
Versão do dicionário de dados: 2401030

3.4 Preencha como **Isento** o campo **Insc. Est. / Produtor**** do tópic **02 - Dados Cadastrais**;



302 - Cadastrar Cliente
Winthor - PC Sistemas

Opções de navegação << >> - Contrair + Expandir

Seções:

- 01 - Capa
- 02 - Dados Cadastrais
- 03 - Endereço Comercial
- 04 - Endereço Cobrança
- 05 - Endereço de Entrega
- 06 - Posição Financeira
- 07 - Condições Comerciais
 - 7.1 - Parâmetros
 - Dias de atendimento
 - 7.2 - Opções
 - 7.3 - Opções I
 - 7.4 - Opções II
- 08 - Tributação
- 09 - Observações Gerenciais
- 10 - Dados Profissionais
- 11 - Dados Cônjuge
- 12 - Cartão Fidelidade Lojas
- 13 - Medicamentos
- 14 - Auto peças

Localizar campo (Ctrl+F) 🔍

Apenas os campos obrigatórios

Campo obrigatório
 Campo não editável

02 - Dados Cadastrais

Data da ultima alteração da 1203

Código do funcionario que realizou a últi

Insc. Est. / Produtor **

Bloquear geração de arquivo remessa pa

Caminho do diretório do contrato

Insc. Municipal

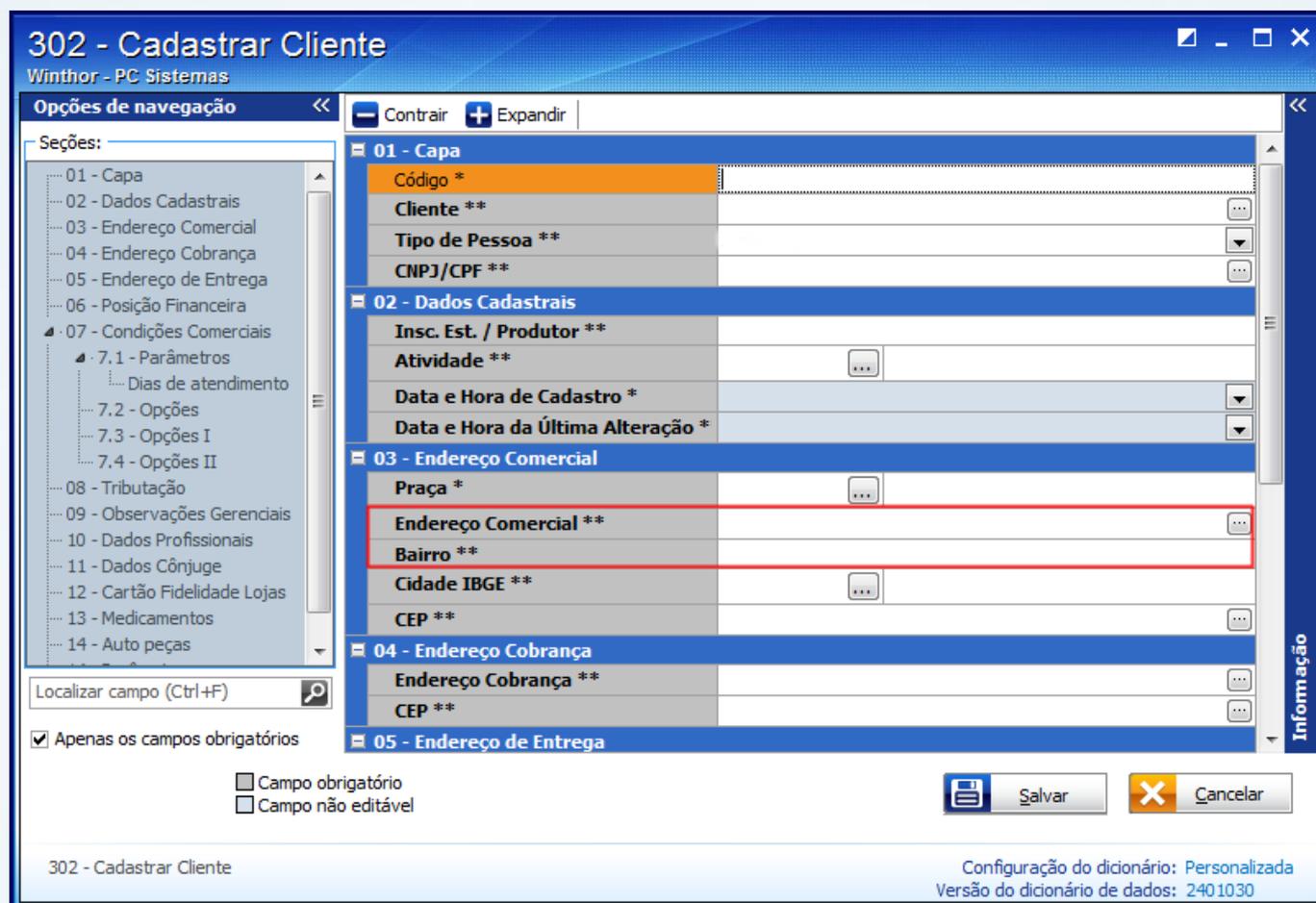
Insc. Est. Sub. Tributário

Atividade **

Salvar Cancelar

302 - Cadastrar Cliente Configuração do dicionário: Personalizada
Versão do dicionário de dados: 2401030

3.5 Preencha os campos **Endereço Comercial** e **Bairro**** do tópico **03 – Endereço Comercial**;



3.6 Clique



Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.pcsist.com.br

Central de Relacionamento - (62) 3250 0210