



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



1 QUÉ SON ASUNTOS PENDIENTES DE ACEPTACIÓN Y CÓMO RESOLVER (1)

01. VISIÓN GENERAL

Al crear un nuevo proceso (ventana) es posible configurar para que una nueva programación en agenda necesite de la aceptación de la otra punta, que será responsable por esta.

Por ejemplo: al iniciar un registro, informa diversos datos y uno de estos es sobre la empresa de transporte que será responsable por la programación en agenda.

Al final del registro de la programación en agenda, un **asunto pendiente de aceptación** se generará para la empresa de transporte.

Si alguien genera una programación en agenda y activa esta función, debe aceptar para que se realice la programación en agenda.

Para aceptar los asuntos pendientes, haga clic en el ícono del menú lateral, **Inicio**.



A continuación se muestra la pantalla **Panel de programaciones en agenda**.

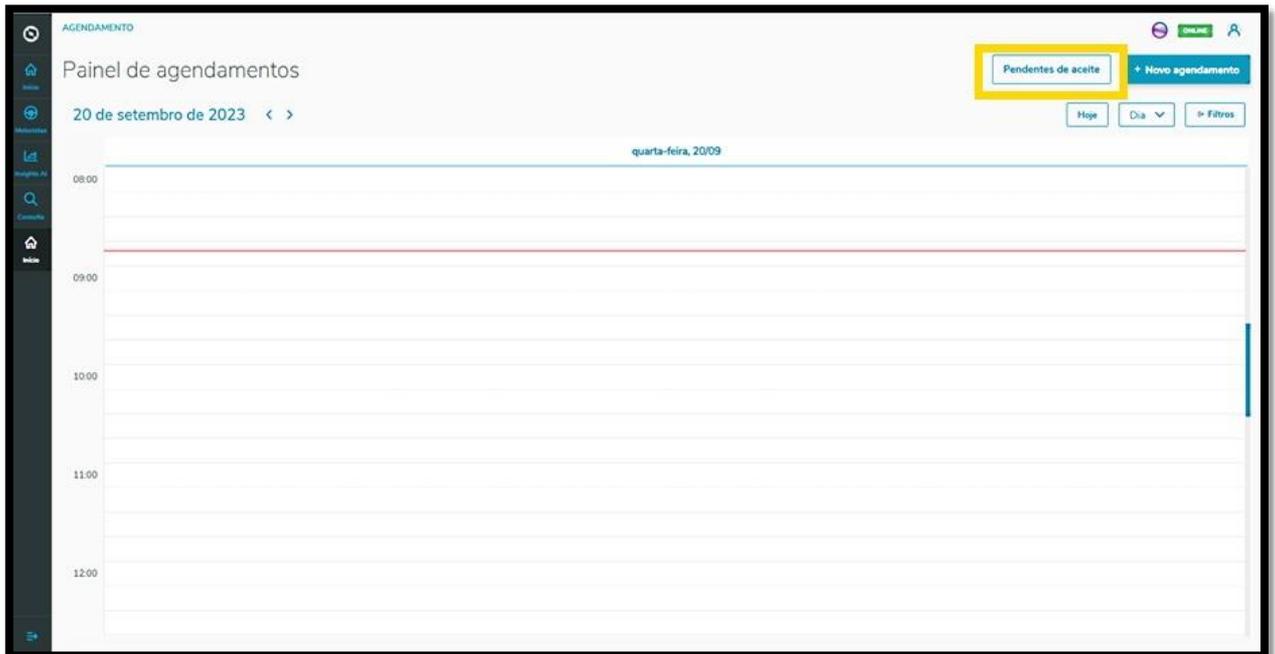
Haga clic en la opción **Asuntos pendientes de aceptación**.



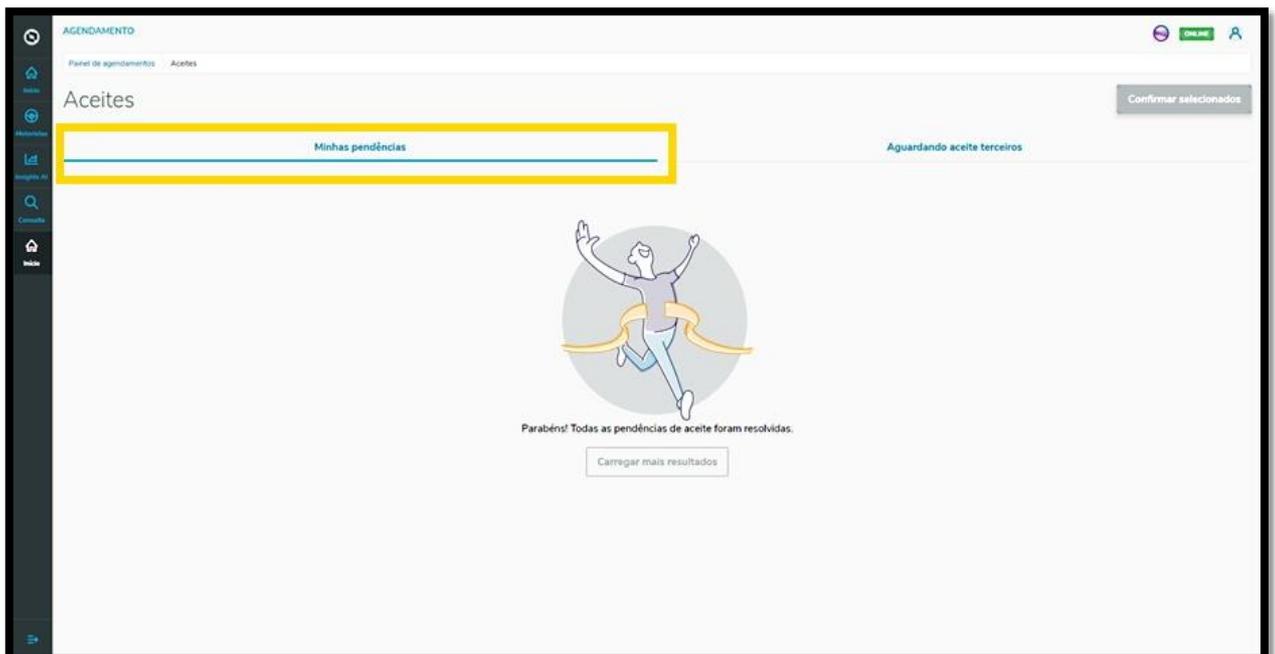
TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



1 QUÉ SON ASUNTOS PENDIENTES DE ACEPTACIÓN Y CÓMO RESOLVER (2)



En la solapa **Mis asuntos pendientes** es posible visualizar todos los asuntos pendientes de programación en agenda que necesitan de su aceptación.



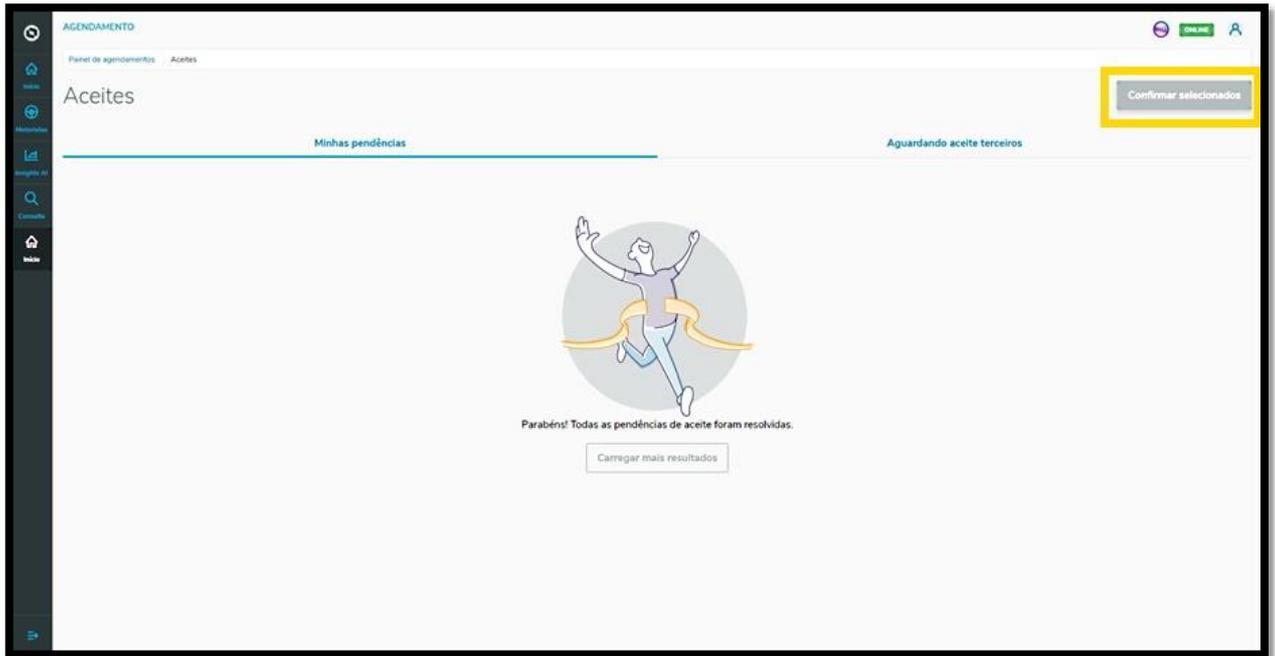


TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE

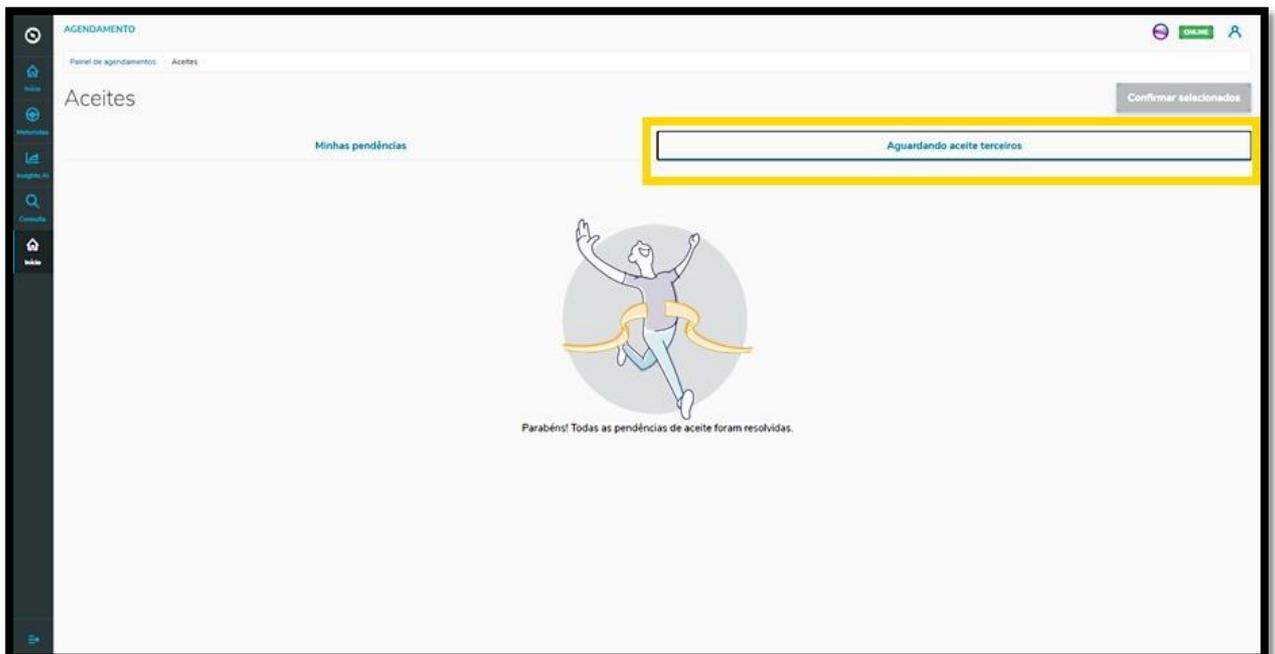


1 QUÉ SON ASUNTOS PENDIENTES DE ACEPTACIÓN Y CÓMO RESOLVER (3)

Si hubiera algún asunto pendiente, basta seleccionarlo y hacer clic en la opción **Confirmar seleccionados**.



En la solapa **Esperando aceptación de terceros** es posible visualizar las programaciones en agenda que se crearon y que necesitan de la aceptación de otras personas.





TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



2 CÓMO UTILIZAR LOS FILTROS DE LA PÁGINA INICIAL (1)

01. VISIÓN GENERAL

Al acceder a **TOTVS Programación en Agenda**, haga clic en el ícono del menú lateral, **Inicio**.



En la pantalla **Panel de programaciones en agenda**, puede visualizar las programaciones en agenda y las programaciones en agenda realizadas.

Para realizar una búsqueda utilizando los filtros disponibles, haga clic en **Filtros**.



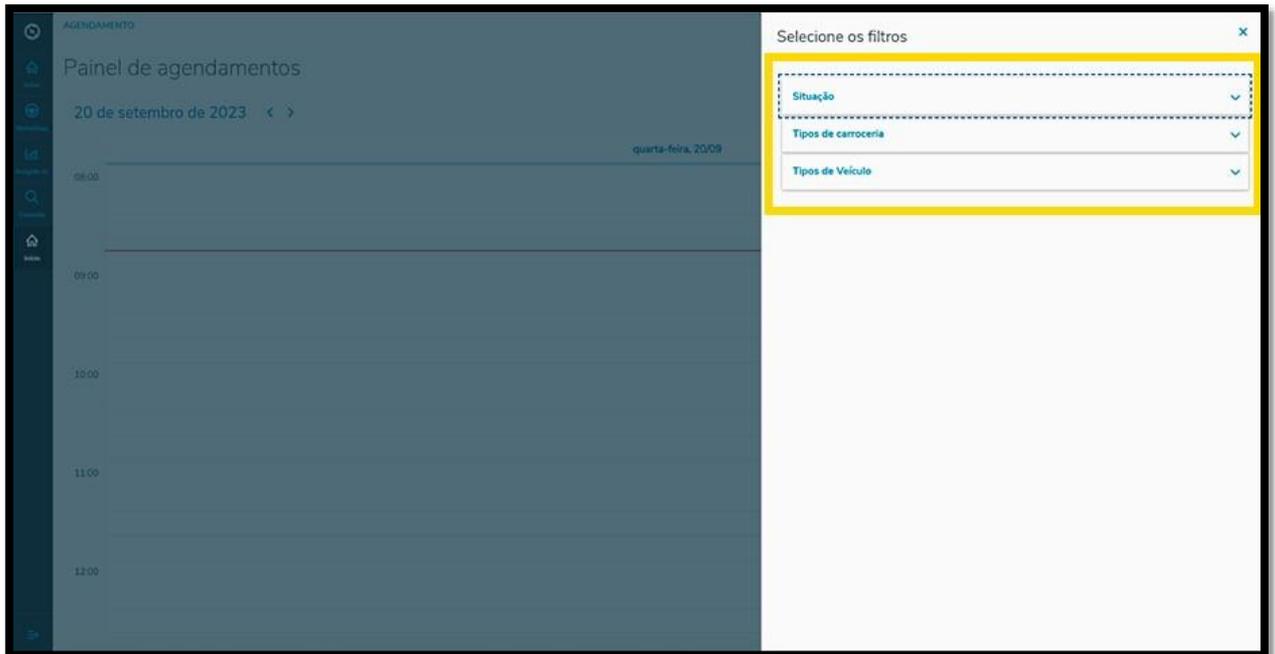


TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE

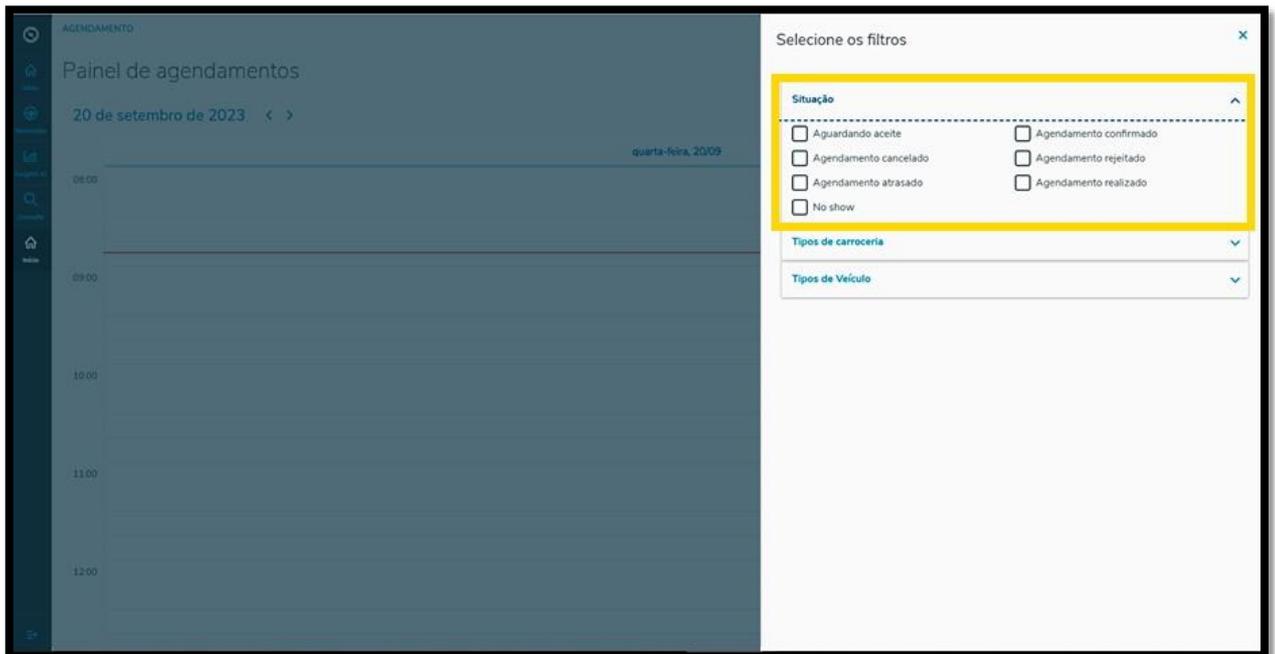


2 CÓMO UTILIZAR LOS FILTROS DE LA PÁGINA INICIAL (2)

Entonces, un nuevo menú se mostrará al lado derecho de la pantalla, con los filtros disponibles: **Situación**, **Tipos de carrocería** y **Tipos de vehículo**.



Al hacer clic en el filtro que desea aplicar, todas las opciones disponibles se muestran a continuación.
Para seleccionar, basta hacer clic en la respectiva **caja de selección**.



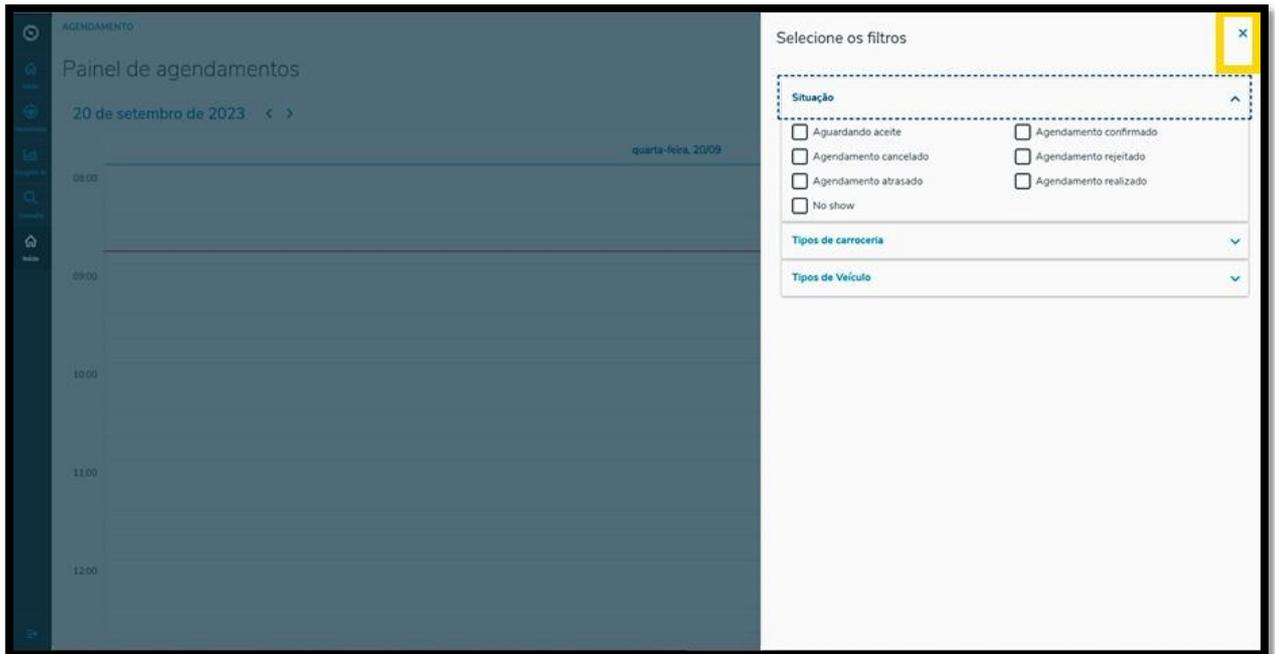
Al finalizar, haga clic en **"X"** para regresar a la pantalla anterior, donde la visualización de programaciones en agenda y programaciones previas de agenda se actualizará de forma automática.



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



2 CÓMO UTILIZAR LOS FILTROS DE LA PÁGINA INICIAL (3)



También es posible modificar la visualización de forma rápida.

Al hacer clic en la opción **Hoy**, solamente se muestran en la pantalla los datos del día actual.



En la opción que está al lado, existen tres opciones: **Día**, **Semana** y **Mes**.

Al seleccionar cada uno de estos, la visualización de la pantalla **Panel de programaciones en agenda** se modifica de acuerdo con la opción seleccionada.



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



2 CÓMO UTILIZAR LOS FILTROS DE LA PÁGINA INICIAL (4)

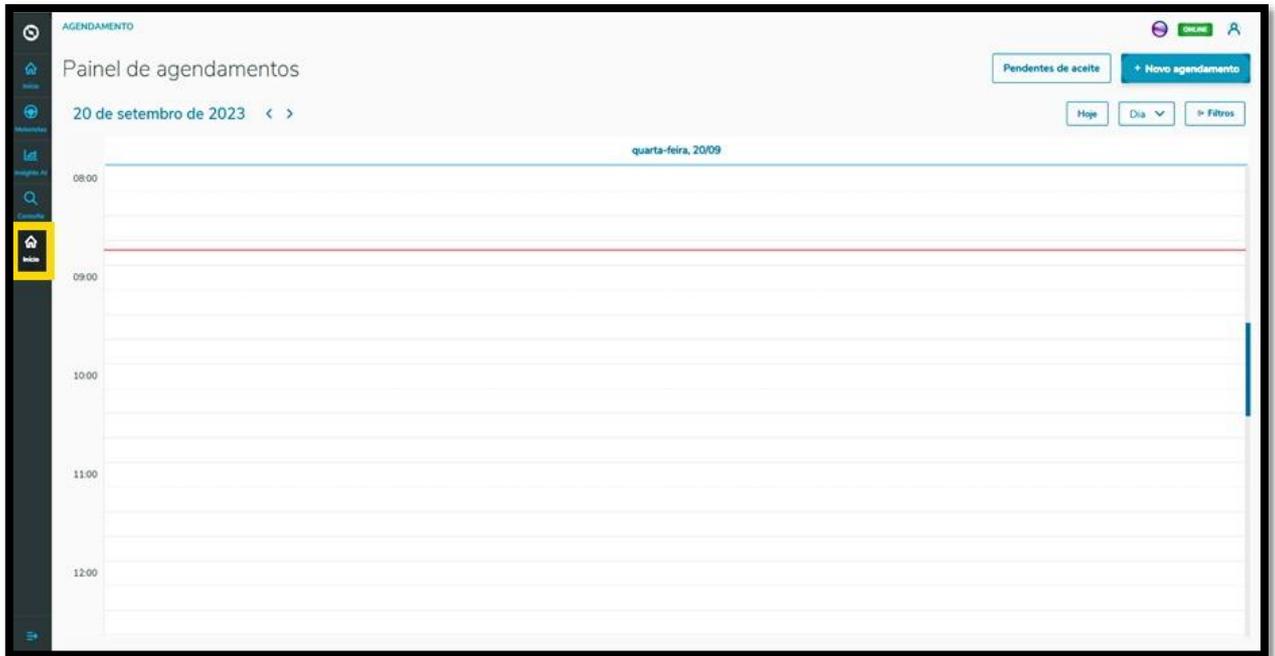
The screenshot displays the 'AGENDAMENTO' (Scheduling) interface. At the top, it shows 'Painel de agendamentos' and the date '20 de setembro de 2023'. A navigation bar includes 'Hoje', 'Dia', 'Semana', and 'Mês' filters. A yellow box highlights the 'Dia' filter dropdown menu, which is currently open, showing the options 'Dia', 'Semana', and 'Mês'. The main area is a calendar grid for 'quarta-feira, 20/09' with time slots from 08:00 to 12:00. The interface also features a sidebar with navigation icons and a top right area with 'Pendentes de aceite' and '+ Novo agendamento' buttons.



3 CÓMO CREAR UNA NUEVA PROGRAMACIÓN EN AGENDA (1)

01. VISIÓN GENERAL

Para generar una nueva programación en agenda, el primer paso es hacer clic en el ícono del menú lateral, **Inicio**, que da acceso al **Panel de programaciones en agenda**.



En la pantalla **Panel de programaciones en agenda**, haga clic en **+ Nueva programación en agenda**.



En la pantalla **Unidades de programación en agenda**, si tuviera más de una unidad registrada puede seleccionar la que desea para vincular a la programación en agenda.

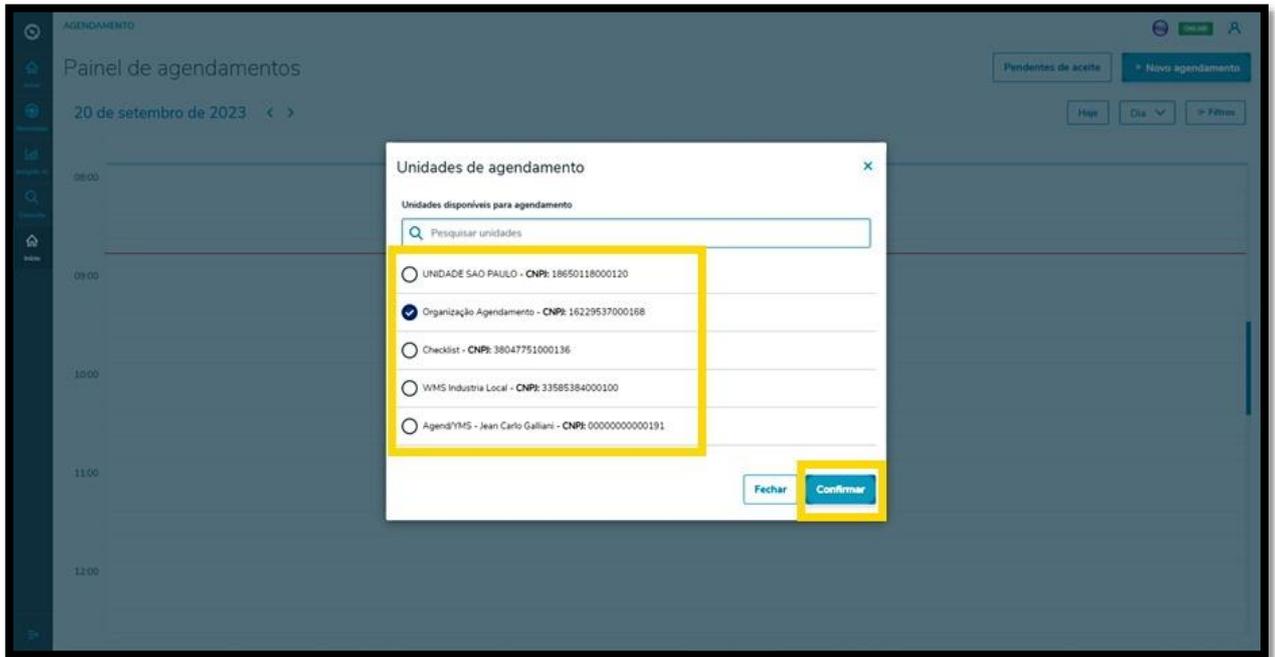


TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



3 CÓMO CREAR UNA NUEVA PROGRAMACIÓN EN AGENDA (2)

Al finalizar la selección, haga clic en **Confirmar**.



Entonces, se muestra la pantalla **Nueva programación en agenda**, siendo que están disponibles 4 etapas para generar la nueva programación en agenda.

En la primera etapa, **Inicio**, debe seleccionar el Tipo do proceso, el Proveedor (opcional), el Producto (opcional) e incluir el Peso neto, el Peso bruto, la Cubicación y los Volúmenes.

Además, debe informarse también el Peso neto, el Peso bruto, la Cubicación, los Volúmenes y las informaciones sobre el Vehículo (vehículo, tipo y carrocería), el Conductor y el Ayudante.

En los ítems **Vehículo**, **Conductor** y **Ayudante** existe una opción **+ Nuevo** encima del campo, para que pueda realizar un nuevo registro en la base de datos, si estuviera generando una programación en agenda y aún no tuviera registradas las opciones que desea.



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



3 CÓMO CREAR UNA NUEVA PROGRAMACIÓN EN AGENDA (3)

AGENDAMENTO

Inicio Novo agendamento

Novo Agendamento

Cancelar Próximo

DADOS GERAIS

Unidade: Organização Agendamentos

Tipo do processo: Seleccione o processo

Fornecedor: Informe o fornecedor

Produto: Seleccione o tipo de produto

Peso líquido: Informe o valor do peso líquido

Peso bruto: Informe o valor do peso bruto

Cubagem: Informe m3

Volumes: Informe volumes

VEICULO

Veículo: Informe a placa do veículo

Tipo de veículo: Informe o tipo de veículo

Carroceria: Informe o tipo de carroceria

MOTORISTA

Motorista: Informe nome, sobrenome ou CPF

AJUDANTE

Ajudante: Informe nome, sobrenome ou CPF

Al finalizar la cumplimentación, basta hacer clic en **Próximo**.

AGENDAMENTO

Inicio Novo agendamento

Novo Agendamento

Cancelar Próximo

DADOS GERAIS

Unidade: Organização Agendamentos

Tipo do processo: Seleccione o processo

Fornecedor: Informe o fornecedor

Produto: Seleccione o tipo de produto

Peso líquido: Informe o valor do peso líquido

Peso bruto: Informe o valor do peso bruto

Cubagem: Informe m3

Volumes: Informe volumes

VEICULO

Veículo: Informe a placa do veículo

Tipo de veículo: Informe o tipo de veículo

Carroceria: Informe o tipo de carroceria

MOTORISTA

Motorista: Informe nome, sobrenome ou CPF

AJUDANTE

Ajudante: Informe nome, sobrenome ou CPF

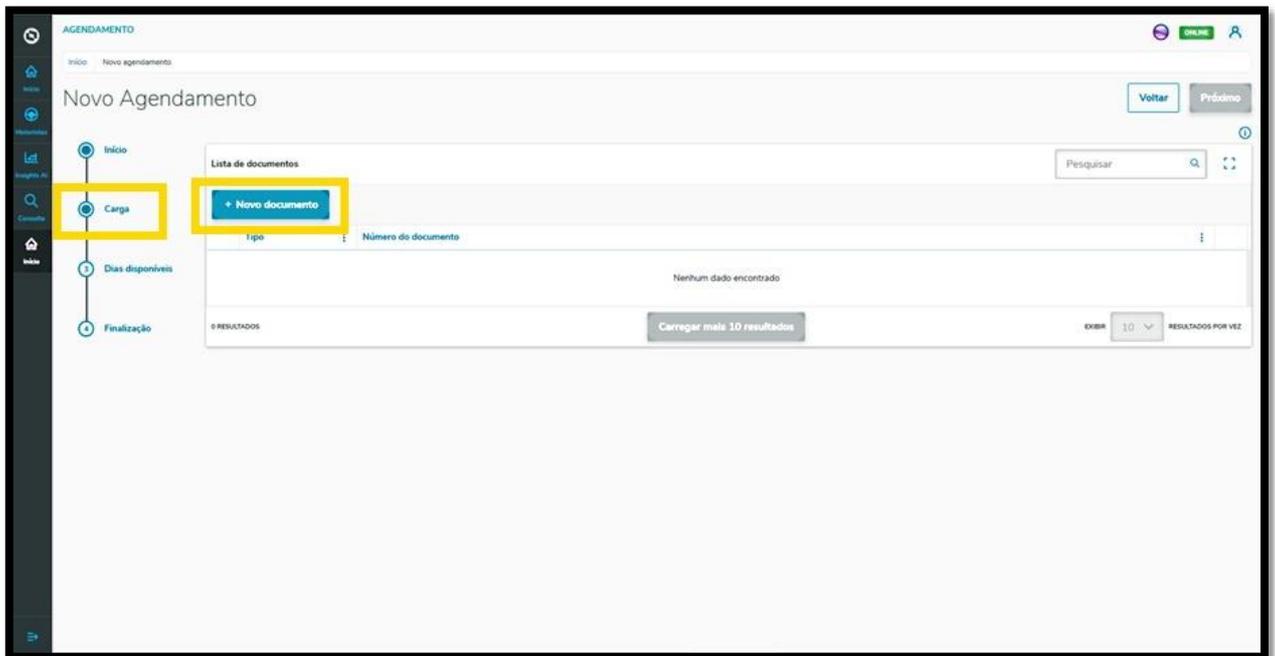
En la segunda etapa, **Carga**, en la pantalla **Nueva programación en agenda** es posible visualizar los documentos registrados en las configuraciones y también incluir nuevos documentos, haciendo clic en **+Nuevo documento**.



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE

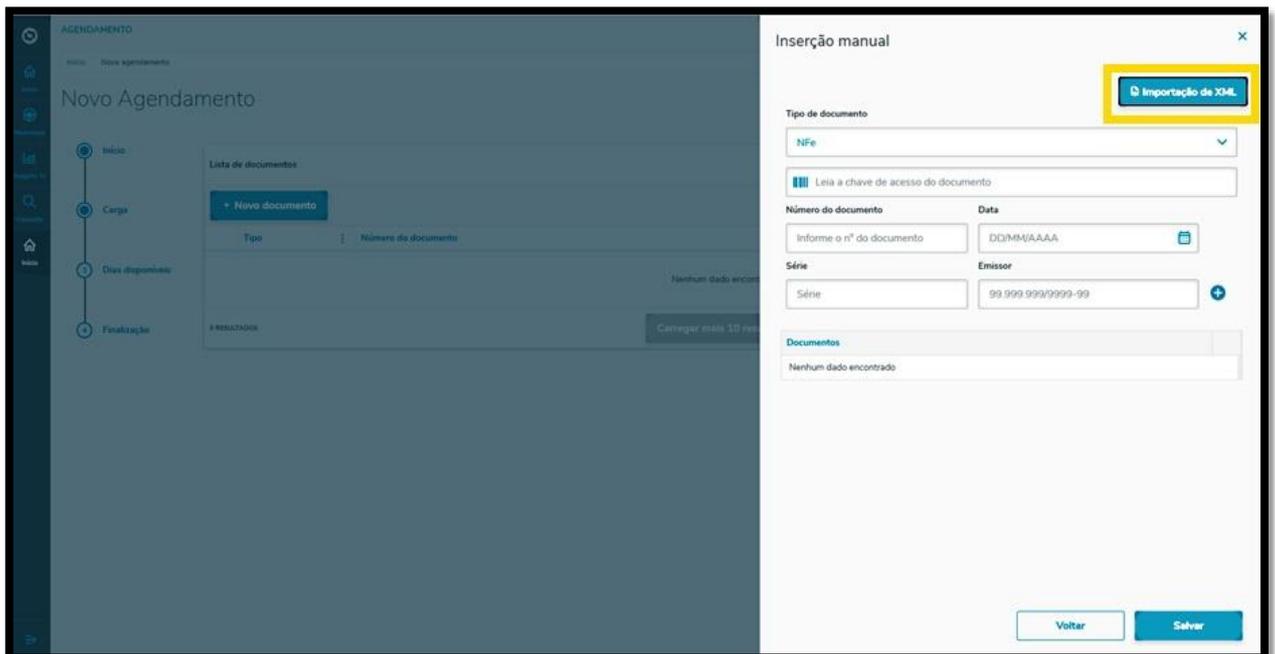


3 CÓMO CREAR UNA NUEVA PROGRAMACIÓN EN AGENDA (4)



Al hacer clic en esta opción, al lado derecho se mostrará la pantalla **Inclusión manual**, donde constan los campos que deben completarse para la inclusión del documento.

También es posible seleccionar el tipo de documento e importar las informaciones de un documento XML, haciendo clic en la opción **Importación de XML**.



Al finalizar la cumplimentación, haga clic en el símbolo **+**, al lado del campo **Emissor**.



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



3 CÓMO CREAR UNA NUEVA PROGRAMACIÓN EN AGENDA (5)

AGENDAMENTO

Novo Agendamento

Novo Agendamento

Lista de documentos

+ Novo documento

Tipo | Número do documento

Nenhum dado encontrado

Carregar mais 10 resultados

Inserção manual

Importação de XML

Tipo de documento

NFe

Leia a chave de acesso do documento

Número do documento

Informe o nº do documento

Data

DD/MM/AAAA

Série

Série

Emissor

99.999.999/9999-99

Documentos

Nenhum dado encontrado

Voltar

Salvar

Los documentos incluidos se listarán en la parte inferior, y si fuera necesario, es posible incluir otros.

AGENDAMENTO

Novo Agendamento

Novo Agendamento

Lista de documentos

+ Novo documento

Tipo | Número do documento

Nenhum dado encontrado

Carregar mais 10 resultados

Inserção manual

Importação de XML

Tipo de documento

Pedido

Número do documento

Informe o nº do documento

Cliente/Destinatários

Informe o destinatário

Documentos

PEDIDO: 1234 - DESTINATÁRIO 1234

Voltar

Salvar



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



3 CÓMO CREAR UNA NUEVA PROGRAMACIÓN EN AGENDA (6)

Al finalizar la inclusión de documentos, haga clic en **Grabar**.

AGENDAMENTO

Novo Agendamento

Início

Carga

Dias disponíveis

Finalização

Lista de documentos

+ Novo documento

Tipo | Número do documento

0 RESULTADOS

Carregar mais 10 resultados

Inserção manual

Importação de XML

Tipo de documento

Pedido

Número do documento

Informe o nº do documento

Cliente/Destinatários

Informe o destinatário

Documentos

PEDIDO: 1234 - DESTINATÁRIO 1234

0 RESULTADOS

Carregar mais 10 resultados

0 RESULTADOS

Carregar mais 10 resultados

EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ

Voltar

Salvar

¡Y listo!

Su documento está en la pantalla principal, **Nueva programación en agenda**.

Haciendo clic en el menú **3 puntos**, puede borrar el documento o incluir documentos adjuntos.

AGENDAMENTO

Novo Agendamento

Início

Carga

Dias disponíveis

Finalização

Lista de documentos

+ Novo documento

Tipo | Número do documento | Cliente/Destinatários

0 RESULTADOS

Carregar mais 10 resultados

EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ

0 RESULTADOS

Carregar mais 10 resultados

EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ

Voltar

Próximo

Pesquisar

*** Pedido 1234 1234

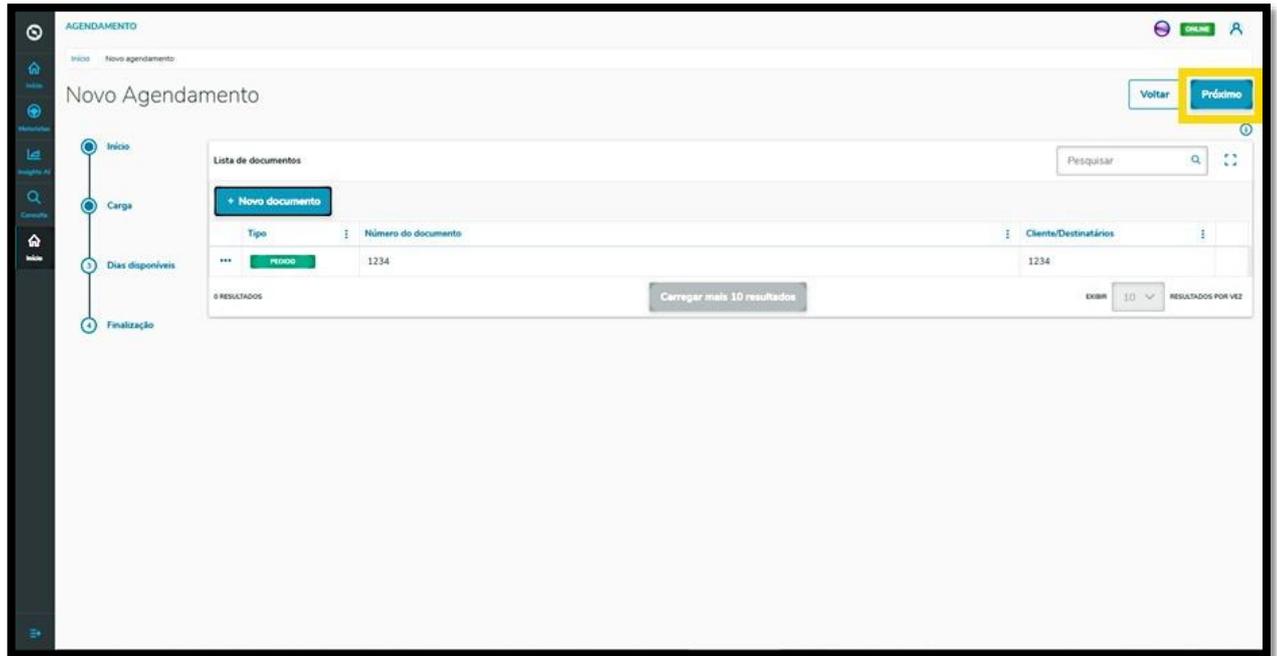


TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



3 CÓMO CREAR UNA NUEVA PROGRAMACIÓN EN AGENDA (7)

Para seguir al próximo paso, haga clic en **Próximo**.



En la tercera etapa, **Días disponibles**, en la pantalla **Nueva programación en agenda** se muestran los días y horarios disponibles para la programación en agenda que se está realizando.

La visualización se efectúa **por día** y puede modificar la fecha haciendo clic en las flechas hacia la **izquierda** < y hacia la **derecha** >.





TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



3 CÓMO CREAR UNA NUEVA PROGRAMACIÓN EN AGENDA (8)

Si fuera necesario visualizar los detalles de la programación en agenda antes de seleccionar una ventana de horario, haga clic en la **opción de informaciones**.

AGENDAMENTO

Novo Agendamento

Inicio

Carga

Dias disponíveis

Finalização

Setembro 2023 20 QUA

Selecione um horário disponível

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

Peso: [America/Sao_Paulo]

Peso: [America/Sao_Paulo]

Peso: [America/Sao_Paulo]

Voltar

Próximo

AGENDAMENTO

Novo Agendamento

Inicio

Carga

Dias disponíveis

Finalização

Setembro 2023 20 QUA

Horário Local

Informações do agendamento

DADOS GERAIS

Unidade	Tipo do processo	Fornecedor
Organização Agendamento	CARGA	-
Transportadora	Produto	Peso
-	produto1	1
Cubagem	Volume	
3	1	

VEICULO

Número do documento	Identificação do veículo	Tipo de veículo
111111111111	AAA0101	CARRETA
Carroceria	Número do documento	
BAU	111111111111	

MOTORISTA

Nome do motorista	CNH	Telefone
-	-	-
Documento de identificação		
-		

Al seleccionar el horario para la programación en agenda, la ventana se mostrará en blanco y el horario se mostrará en la parte superior de la pantalla.



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



3 CÓMO CREAR UNA NUEVA PROGRAMACIÓN EN AGENDA (9)

AGENDAMENTO

Inicio Novo agendamento

Novo Agendamento

Inicio

Carga

Dias disponíveis

Finalização

Setembro 2023 20 QUA

Horário selecionado: 20/09/2023 de 09:30 até 09:45
Local: teste 1 - Agenda: Doca 3 Fuso: [America/Sao_Paulo]

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

Fuso: [America/Sao_Paulo]

Fuso: [America/Sao_Paulo]

Fuso: [America/Sao_Paulo]

Fuso: [America/Sao_Paulo]

Volta

Próximo

Si estuviera satisfecho con la selección, haga clic en **Próximo**.

AGENDAMENTO

Inicio Novo agendamento

Novo Agendamento

Inicio

Carga

Dias disponíveis

Finalização

Setembro 2023 20 QUA

Horário selecionado: 20/09/2023 de 09:30 até 09:45
Local: teste 1 - Agenda: Doca 3 Fuso: [America/Sao_Paulo]

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

Fuso: [America/Sao_Paulo]

Fuso: [America/Sao_Paulo]

Fuso: [America/Sao_Paulo]

Fuso: [America/Sao_Paulo]

Volta

Próximo

En la cuarta y última etapa, **Finalización**, puede incluir **observaciones** sobre la programación en agenda, si fuera necesario.

Después de finalizar, haga clic en la opción **Grabar**.



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



3 CÓMO CREAR UNA NUEVA PROGRAMACIÓN EN AGENDA (10)

AGENDAMENTO

Início Novo agendamento

Novo Agendamento

Voltar Salvar

Início

Carga

Dias disponíveis

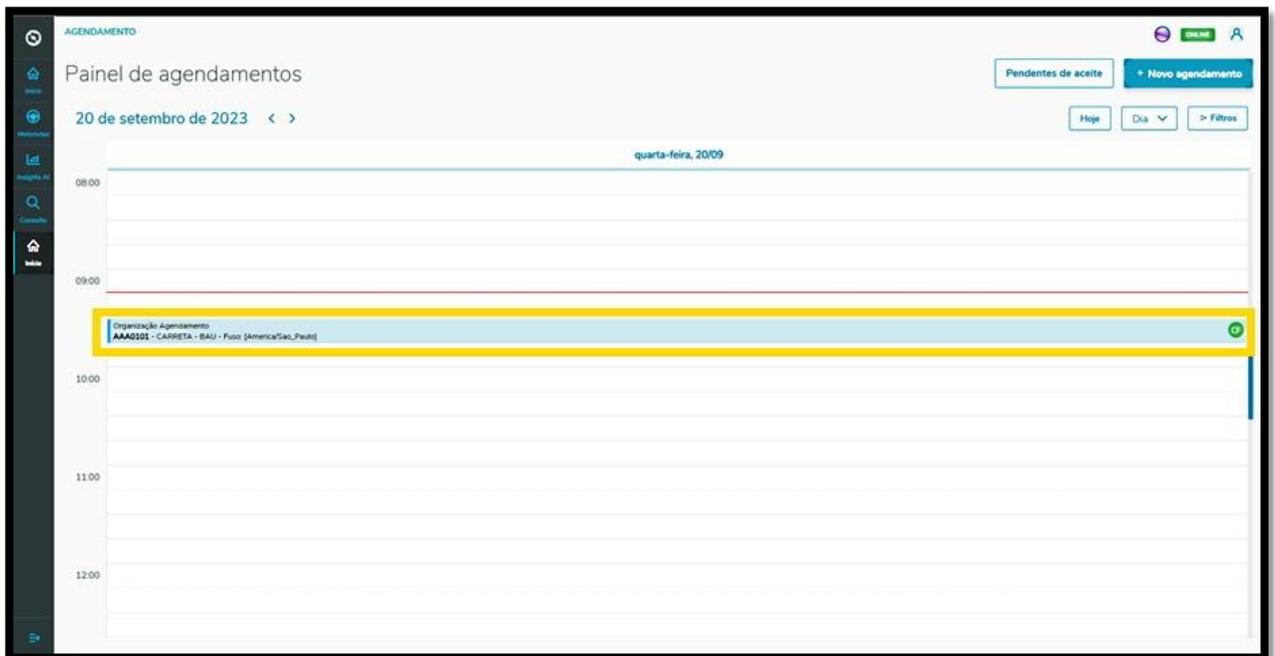
Finalização

Observações

Insira informações relevantes para este agendamento. Exemplo: quantidade de entregas; notificação a usuários (@nome_sobrenome)

iY listo!

La programación en agenda generada se mostrará en la pantalla principal, **Panel de programación en agenda.**



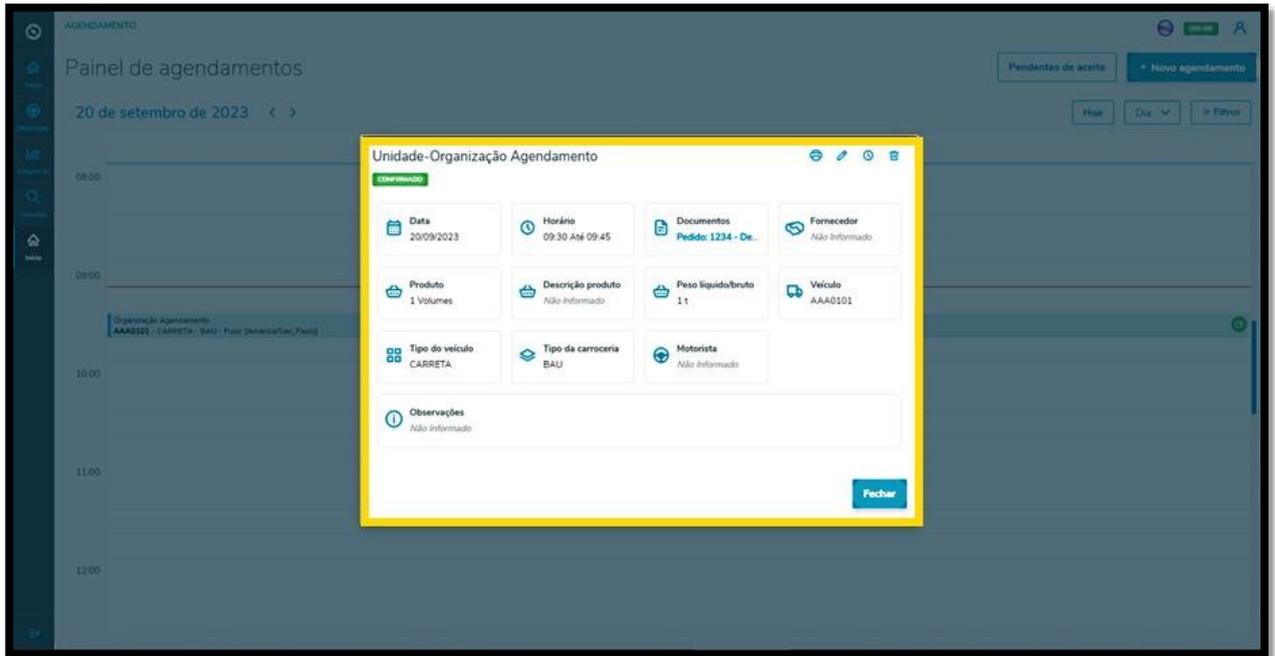


TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE

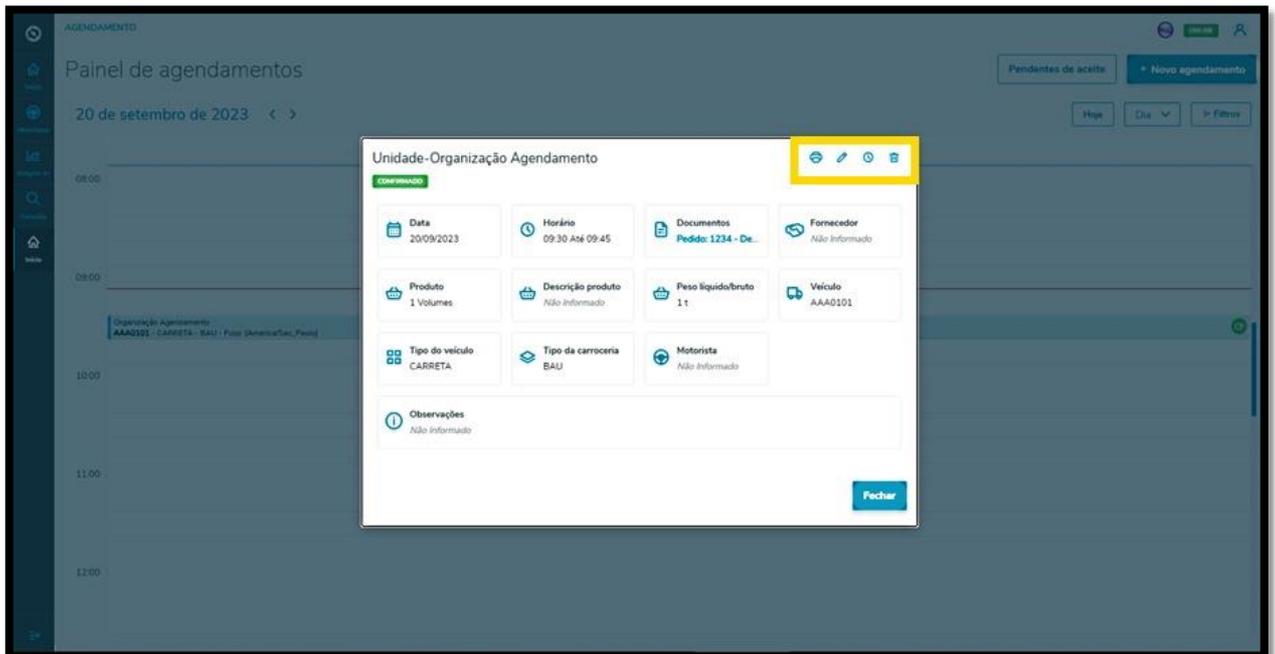


3 CÓMO CREAR UNA NUEVA PROGRAMACIÓN EN AGENDA (11)

Al hacer clic en este, es posible visualizar todos los detalles de esta programación en agenda.



En esta pantalla de informaciones, también podemos **Imprimir, Editar, Reprogramar en agenda o Borrar** la programación en agenda.



Al hacer clic en el ícono **Editar** se mostrará la pantalla **Editar programación en agenda**, donde podrá ajustar: el Proveedor, el Conductor, el Ayudante y el Vehículo, además de incluir o borrar documentos.



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



3 CÓMO CREAR UNA NUEVA PROGRAMACIÓN EN AGENDA (12)

Unidade-Organização Agendamento

CONFIRMAR

Data: 20/09/2023

Horário: 09:30 Atd 09:45

Documentos: Pedido: 1234 - De...

Fornecedor: Não informado

Produto: 1 Volumes

Descrição produto: Não informado

Peso líquido/bruto: 1 t

Veículo: AAA0101

Tipo do veículo: CARRETA

Tipo da carroceria: BAU

Motorista: Não informado

Observações: Não informado

Fechar

Editar Agendamento

Processo 15m

20/09/2023 09:30

20/09/2023 09:45

teste 1

Produto: produto1

Peso bruto: -

Cubagem: 3

Volumes: 1

DADOS OBRIGATORIOS

Transportadora: Elaggio 2.0

Fornecedor: Informe o fornecedor

Motorista: Informe nome, sobrenome ou CPF

Ajudante: Informe nome, sobrenome ou CPF

Veículo: AAA0101 - CARRETA

Tipo de veículo: Carreta

Carroceria: Baú

DOCUMENTOS

Lista de documentos

+ Novo documento

Tipo	Número do documento	Cliente/Destinatários
PROD	1234	1234

9 RESULTADOS

Carregar mais 10 resultados

EXIBIR 10 RESULTADOS POR VIZ



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



3 CÓMO CREAR UNA NUEVA PROGRAMACIÓN EN AGENDA (13)

Al finalizar las ediciones, haga clic en **Grabar**.

Tipo	Número do documento	Cliente/Destinatários
PROD	1234	1234

El clic en el ícono **Reprogramar en agenda** dirige a la pantalla de días y horarios disponibles para realizar la programación en agenda.

Unidade-Organização Agendamento			
CONFIRMADO			
Data: 20/09/2023	Horário: 09:30 Até 09:45	Documentos: Pedido: 1234 - De...	Fornecedor: Não informado
Produto: 1 Volumes	Descrição produto: Não informado	Peso líquido/bruto: 1 t	Veículo: AAA0101
Tipo do veículo: CARRETA	Tipo da carroceria: BAU	Motorista: Não informado	
Observações: Não informado			

El horario seleccionado se destacará en **rojo**, en la parte superior de la pantalla **Reprogramación en agenda**.



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



3 CÓMO CREAR UNA NUEVA PROGRAMACIÓN EN AGENDA (14)

Para reprogramar en agenda, basta seleccionar una nueva ventana de horario.

Las nuevas informaciones de la programación en agenda se mostrarán en la parte superior de la pantalla.



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



4 CÓMO REALIZAR UNA CONSULTA DE PROGRAMACIONES EN AGENDA (1)

01. VISIÓN GENERAL

Al acceder a **TOTVS Programaciones en Agenda**, haga clic en el ícono del menú lateral, **Consulta**.

Data de início	Data final	Local	Fornecedor	Transportadora	Motorista	Veículo	Tipo do veí.	Tipo da caç.	Capacidade m.	Produto	Volume	Peso bruto	Peso líquido
09/12/2022 17:45	09/12/2022 18:00	Local Bloqueado - Doca 1		Blaggio 20			Carreta				21		21
05/12/2022 17:45	05/12/2022 18:00	Carga de arroz - Doca 3		Blaggio 20			Carreta				21		21
05/12/2022 17:45	05/12/2022 18:00	Carga de arroz - Doca 6		Blaggio 20			Bitruck				21		21
05/12/2022 17:00	05/12/2022 17:15	Local Bloqueado - Doca 2		Blaggio 20			Carreta				21		21

En la pantalla **Consulta de programaciones en agenda** es posible visualizar las programaciones en agenda realizadas. En la tabla se muestran todos los detalles de las programaciones en agenda que se generaron en las columnas: Fecha inicial, Fecha final, Ventana, Local, Proveedor, Empresa de transporte, Conductor, Vehículo, Tipo de vehículo, Tipo de carrocería, Volumen, Peso bruto, Peso neto, Documentos y Situación (con diferentes tipos de estatus).



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



4 CÓMO REALIZAR UNA CONSULTA DE PROGRAMACIONES EN AGENDA (2)

AGENDAMENTO

Início Consulta de agendamentos

Consulta de agendamentos

Arraste a coluna até aqui para agrupar

Data de início	Data final	Local	Fornecedor	Transportadora	Motorista	Veículo	Tipo do veç.	Tipo da caç.	Capacidade mç.	Produto	Volume	Peso brutoç	Peso líquidoç
09/12/2022 17:45	09/12/2022 18:00	Local Bloqueado - Doca 1		Blaggio 20			Carreta				21		21
05/12/2022 17:45	05/12/2022 18:00	Carga de arroz - Doca 3		Blaggio 20			Carreta				21		21
05/12/2022 17:45	05/12/2022 18:00	Carga de arroz - Doca 6		Blaggio 20			Bitruck				21		21
05/12/2022 17:00	05/12/2022 17:15	Local Bloqueado - Doca 2		Blaggio 20			Carreta				21		21

1 - 4 DE 4 RESULTADOS

Carregar mais 10 resultados

EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ

Para realizar una consulta es posible utilizar la búsqueda avanzada. Para ello, basta hacer clic en la opción **Búsqueda avanzada**.

AGENDAMENTO

Início Consulta de agendamentos

Consulta de agendamentos

Arraste a coluna até aqui para agrupar

Data de início	Data final	Local	Fornecedor	Transportadora	Motorista	Veículo	Tipo do veç.	Tipo da caç.	Capacidade mç.	Produto	Volume	Peso brutoç	Peso líquidoç
09/12/2022 17:45	09/12/2022 18:00	Local Bloqueado - Doca 1		Blaggio 20			Carreta				21		21
05/12/2022 17:45	05/12/2022 18:00	Carga de arroz - Doca 3		Blaggio 20			Carreta				21		21
05/12/2022 17:45	05/12/2022 18:00	Carga de arroz - Doca 6		Blaggio 20			Bitruck				21		21
05/12/2022 17:00	05/12/2022 17:15	Local Bloqueado - Doca 2		Blaggio 20			Carreta				21		21

1 - 4 DE 4 RESULTADOS

Carregar mais 10 resultados

EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ

Entonces se muestra la pantalla Búsqueda avanzada con las opciones de filtro: Fecha, Estatus, Proveedor, Local, Vehículo y Carrocería. Marque la caja de selección del(de los) filtro(s) que desea aplicar y haga clic en la opción **Aplicar filtros**.



TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



4 CÓMO REALIZAR UNA CONSULTA DE PROGRAMACIONES EN AGENDA (3)

Pesquisa Avançada

Utilize os filtros de pesquisa para facilitar a consulta

- Data
- Status
- Fornecedor
- Local
- Veículo
- Carroceria

Cancelar Aplicar filtros



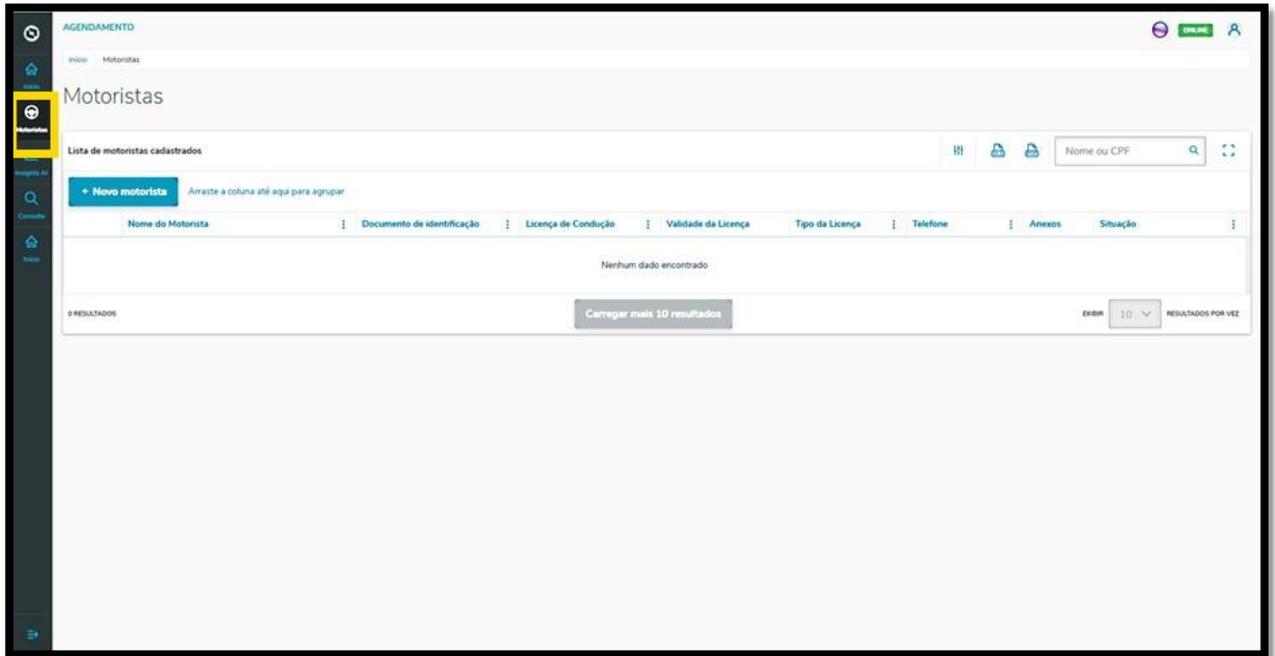
TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



5 PORT - CÓMO INCLUIR NUEVOS CONDUCTORES (1)

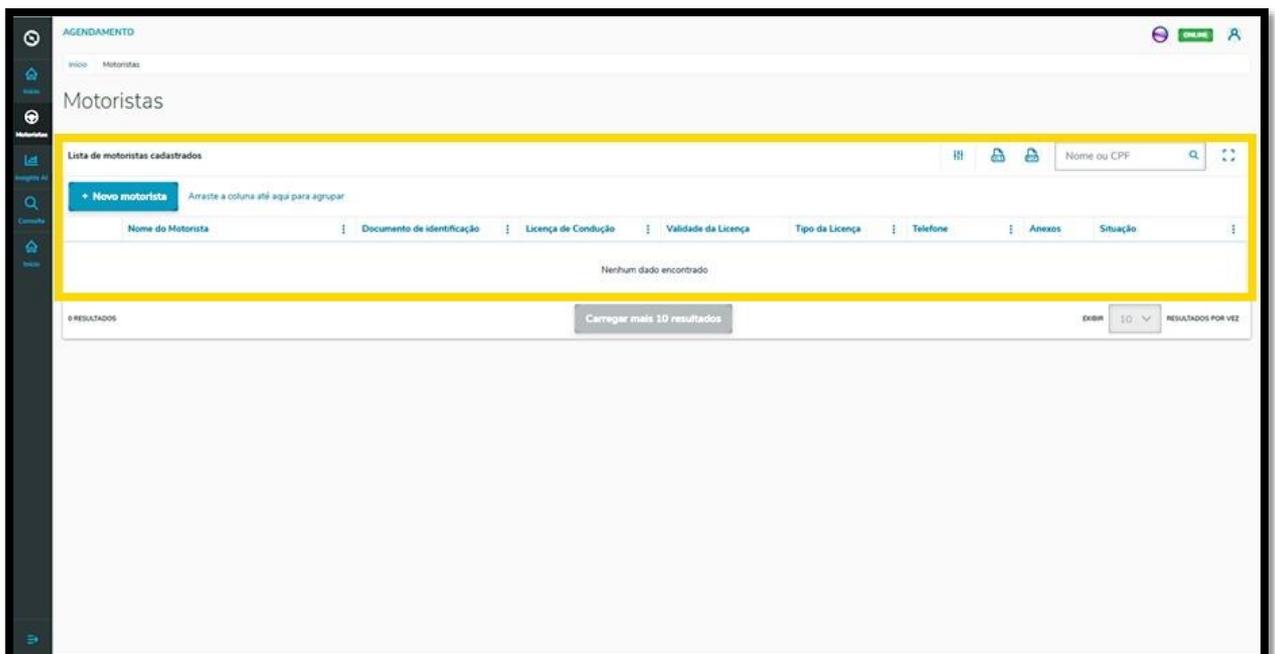
01. VISIÓN GENERAL

Al acceder a **TOTVS Programación en Agenda**, haga clic en el ícono del menú lateral, **Conductores**.



En la pantalla **Conductores** es posible crear un nuevo Conducto o ver otros ya creados.

En la tabla están disponibles las informaciones de: Nombre, Documento de identificación, Licencia de conducir, Tipo de licencia, Teléfono, Documentos adjuntos (imagen de la Licencia de conducir y otros documentos) y la Situación (activa o inactiva).



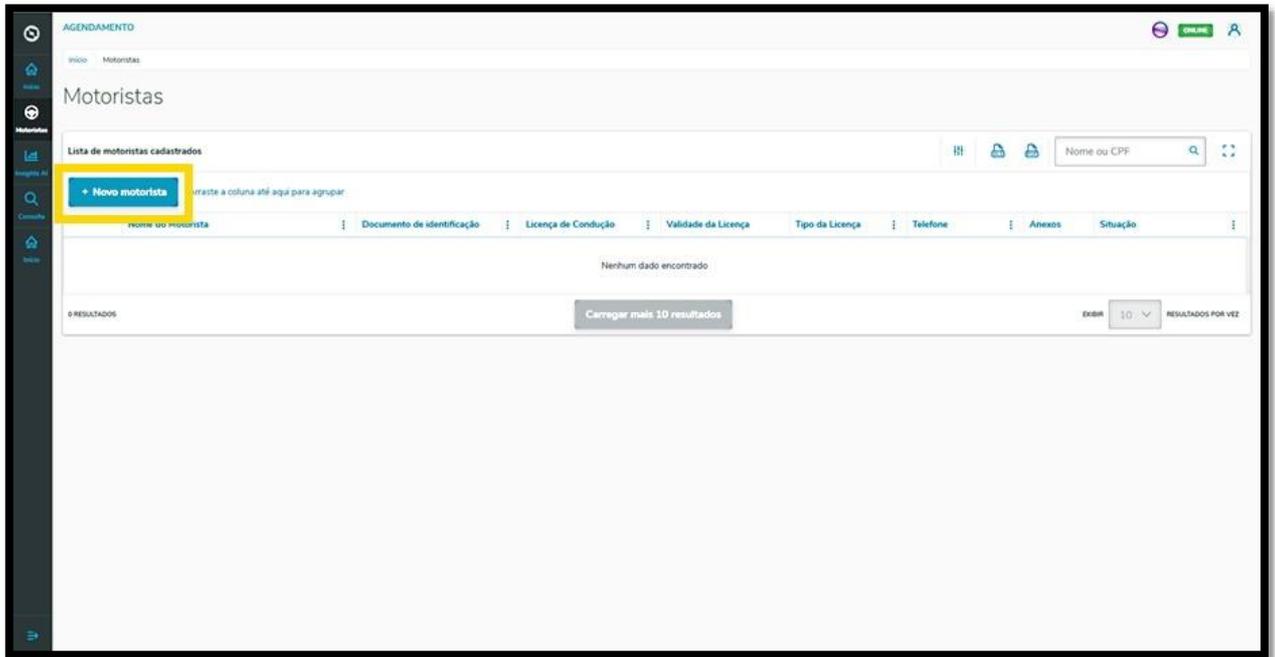


TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



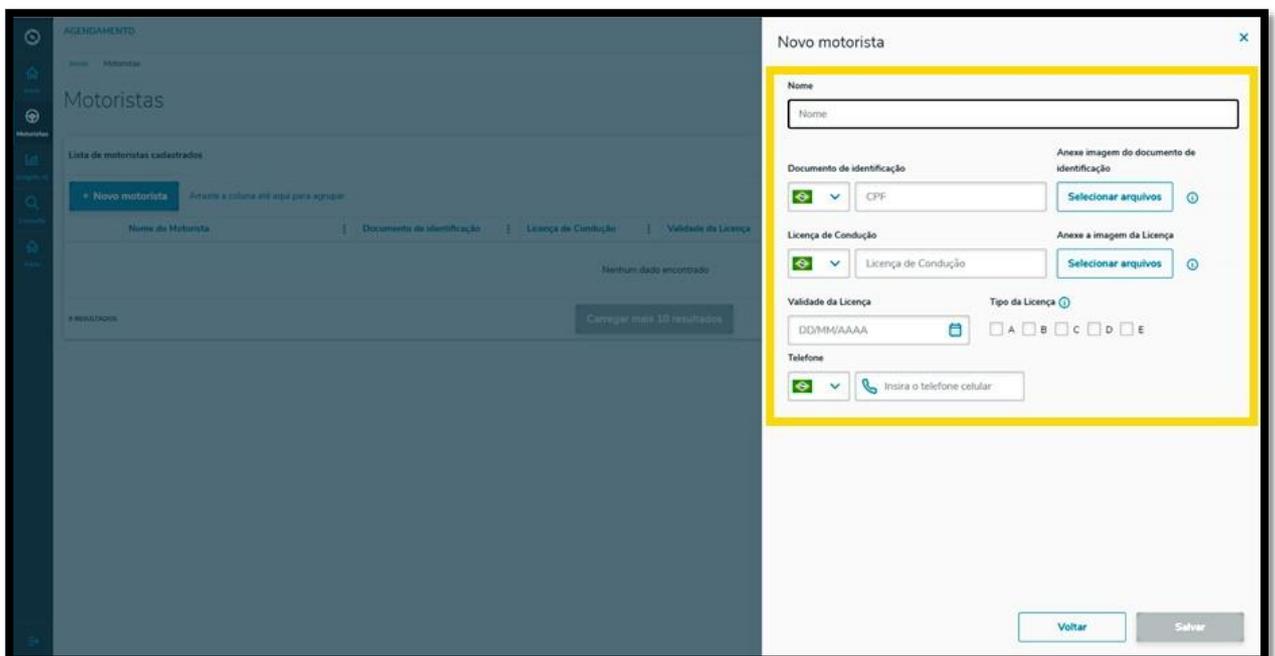
5 PORT - CÓMO INCLUIR NUEVOS CONDUCTORES (2)

Para crear un Conductor, haga clic en **+Nuevo conductor**.



Entonces, se muestra la pantalla **Nuevo conductor** para que complete las informaciones del nuevo Conductor.

Para realizar el registro es necesario informar el Nombre, la Nacionalidad, el RCPF, la Licencia de conducir, la Validez de la licencia de conducir, el Tipo de la licencia de conducir y el Teléfono, además de incluir documentos adjuntos de los dos documentos (RCPF y Licencia de conducir).





TOTVS PROGRAMACIÓN EN AGENDA – EMPRESA DE TRANSPORTE



5 PORT - CÓMO INCLUIR NUEVOS CONDUCTORES (3)

Al finalizar, haga clic en **Grabar**.

The screenshot shows the 'Novo motorista' form in the TOTVS agenda system. The form is open over a 'Motoristas' list page. The form fields include: Name (Nome), Document ID (Documento de identificação) with a dropdown and CPF input, License (Licença de Condução) with a dropdown and license type input, License Validity (Validade da Licença) with a date picker, License Type (Tipo da Licença) with radio buttons for A, B, C, D, E, and Telephone (Telefone) with a dropdown and mobile phone input. At the bottom right, there are 'Voltar' and 'Salvar' buttons, with 'Salvar' highlighted in yellow.

iY listo!

Su nuevo Conductor fue incluido en **TOTVS Programación en agenda**.