



Djani Dalfovo

Agile Master



Ariana Regina Ferreira

Product Owner
Product Designer



Empodere as áreas de negócio da sua empresa:

Desburocratizando a criação de processos

- » Ariana Regina Ferreira
- » Djani Dalfovo

» 2024/ Junho

A large, glowing circular graphic with a rainbow-like gradient (purple, blue, green, yellow, orange, red) and a white outline. Inside the circle, the text "UNIVERSO TOTVS 2024" is displayed in a bold, white, sans-serif font. "UNIVERSO" and "TOTVS" are on the top line, and "2024" is on the bottom line.

UNIVERSO TOTVS 2024

Agenda da palestra

Desafios
enfrentados

Como
resolver

Criando um
processo na
prática

Recados
finais



**Estudos indicam que
ineficiências
operacionais **podem**
custar de **20% a 30%**
da receita anual das
empresas!**

Avitus Group



Case - LogiFlex Transportes

A TI centralizava todas as implementações de novos processos e por isso vivia sobrecarregada.

Marketing

Manutenção

Produção

Suporte técnico

RH



Case - LogiFlex Transportes

Atrasos significativos
resultando em perda de
dinheiro.

Gargalo

Cobranças

Dependência

Improdutividade



Case - LogiFlex Transportes

Necessidade urgente de ajustar os processos de entrega devido ao aumento da demanda com a chegada da black friday.



Case - LogiFlex Transportes

Devido ao atraso nos ajustes, a LogiFlex perdeu contratos importantes para seus concorrentes mais ágeis.





**Chega de deixar
dinheiro na mesa...**





02 Conheça o TOTVS Fluig



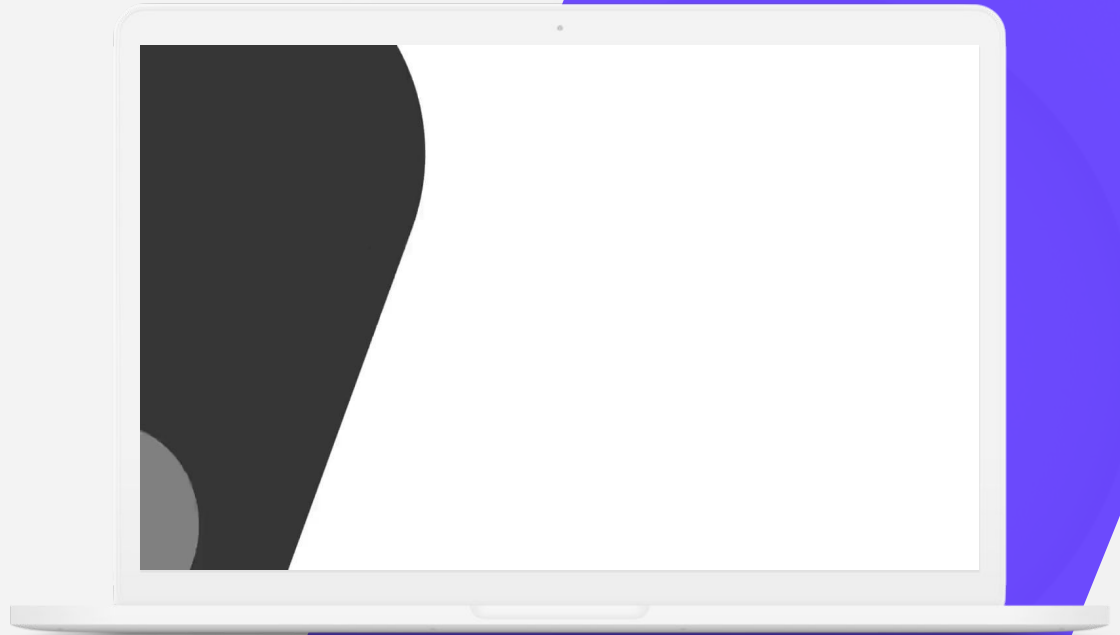


**A solução que potencializa
a **produtividade** da sua empresa.**



Nossas **soluções** de produtividade

Gestão de Processos;
Gestão de Documentos;
Gestão de Portais;
Rede Social Colaborativa;
Geração de Indicadores;
Gestão de Acessos.



/// Como o Flows pode **acelerar a produtividade?**



Flows

Processos pré-definidos, **desenvolvidos** e **parametrizados** pelo Time Fluig ou por Parceiros, que podem ser adquiridos mediante uma assinatura.

Flows Essentials

Flows Advanced



FLAWS ESSENTIALS

Abertura de chamado

Solicitação de Compras

Solicitação de Férias

Solicitação de Pagamento

Solicitação de Viagem

Lançamento de Documento

Solicitação de Benefícios

Lançamento de Atestado
Médico

Solicitação de Equipamentos

Inclusão de Contratos

FLAWS ADVANCED

Meus Cadastros

Minhas Vendas

COMEX

Minhas Despesas

Assistência Técnica

HUB Integração

Solicitação de Compras

Cotação

Aprovação de Pedido
de Compras

Recebimento de Nota Fiscal

Requisição de Vagas

Demissão

Medida Disciplinar



O Works oferece tudo para você não se preocupar.

Por meio de uma assinatura, você tem acesso a horas de especialistas para auxiliar na criação e na evolução do seu ambiente.

Escolha como as suas horas serão utilizadas:

desenvolvimento, treinamento, apoio e sustentação.

Temos o **pacote ideal**, pronto para atender às suas necessidades.



Como funciona?

1

Você escolhe um plano com a quantidade de atendimentos essenciais para as suas necessidades.

2

Um parceiro será designado para atendê-lo.

3

O mesmo parceiro atenderá durante todo o contrato.¹



Os parceiros oficiais Works tem selo de qualidade TOTVS Fluig.

	Essential	Standard	Advanced	Professional	Enterprise
Flows essenciais	✓	✓	✓	✓	✓
Limite de horas anuais	48h	96h	192h	288h	576h
Atendimento executado por	Parceiro ou TOTVS	Parceiro ou TOTVS	Parceiro ou TOTVS	Parceiro ou TOTVS	Parceiro ou TOTVS
	O nosso pacote básico.	Pacote para um apoio mais abrangente.	Pacotes para quem tem espaço e necessidade de investir em desenvolvimento.		

Todos os pacotes dão direito a todos os Flows Essenciais disponíveis.

¹ Trocas podem ocorrer caso o parceiro deixe de atender via Works; não renove sua parceria com a TOTVS.



20 milhões

de usuários espalhados pelo mundo





+5 mil
clientes



Institutos, fundações, empresas públicas, entidades do Sistema "S" e diversos outros tipos de organizações em todo o Brasil já iniciaram a transformação digital com a ajuda do TOTVS Fluig:



03

Transformando a experiência de processos



← Solicitar Equipamento V.01

Diagrama <> Script



Salvar rascunho

Publicar

> Propriedades dos componentes



Nenhum componente selecionado

Arraste algum componente para a área de trabalho ou o selecione para configurar seus propriedades.

Início





Exportar

Salvar

Adicionar campos

Campo simples

Área de texto

Combo

Listas

Seleção única

Múltipla escolha

Pesquisa

Avaliação

Painel

Solicitação de equipamento

Solicitante

Dica de preenchimento

Texto de ajuda

E-mail do Solicitante

Dica de preenchimento

Texto de ajuda

Tipo de equipamento

Quantidade

Dica de preenchimento

Texto de ajuda

Área de texto

Dica de preenchimento

Justificativa

Análise do centro de custo

Propriedades de Campo simples

Informações

Tipo

Texto

Selecione um dos tipos para o campo simples.

Título

E-mail responsável

Título que será atribuído ao campo do formulário.

Texto de ajuda

Texto de ajuda

Instrução para o usuário preencher o formulário.

Dica de preenchimento

Dica de preenchimento

Dica que descreve o valor esperado para o campo.

Tamanho do campo

/// Solicitação de contrato

Solicitação de contrato

Adicionar campos

- Campos simples
- Área de texto
- Combo
- Listas
- Seleção única
- Múltipla escolha
- Pesquisa
- Avaliação
- Panel

Solicitação de contrato

Solicitante

Nome:

Email:

Empresa:

Centro de custo:

Dados do contrato

Início do contrato:

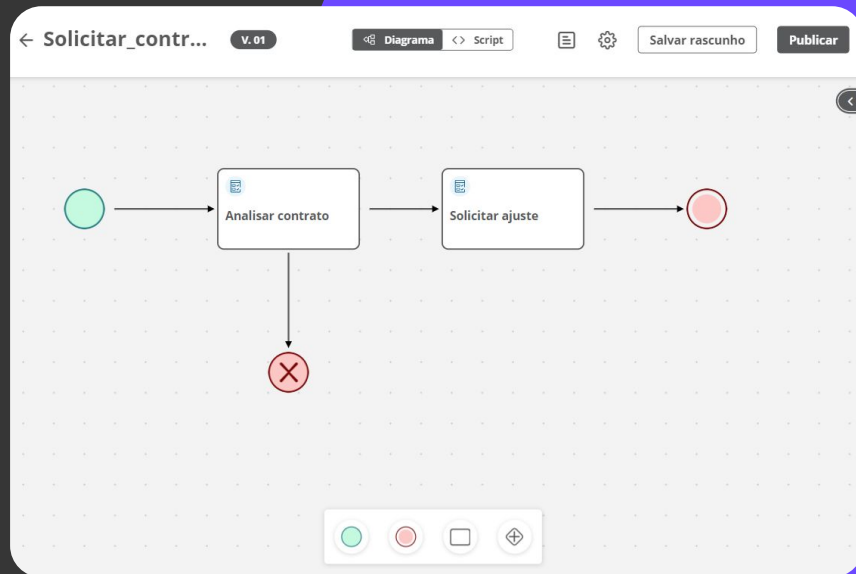
Fim do contrato:

Tipo de contrato:

Nome ou Razão social do fornecedor:

CNPJ:

Exportar Salvar



/// Solicitação de reembolso

Solicitação de reembolso

Adicionar campos

- Campo simples
- Área de texto
- Combo
- Listas
- Seleção única
- Múltipla escolha
- Pesquisa
- Avaliação

Solicitar reembolso

Solicitante
Dica de preenchimento
Texto de ajuda

E-mail solicitante
Dica de preenchimento
Texto de ajuda

Empresa

Centro de custo

Dados da despesa

Nota ou rebido
Dica de preenchimento
Texto de ajuda

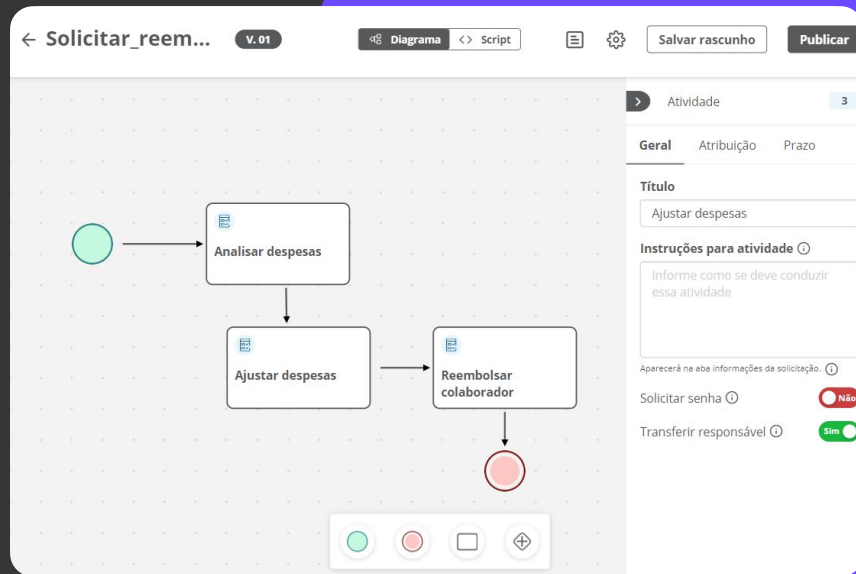
Tpo de despesa
Logística

Data da despesa
dd/mm/aaaa

Moeda
Opção 1

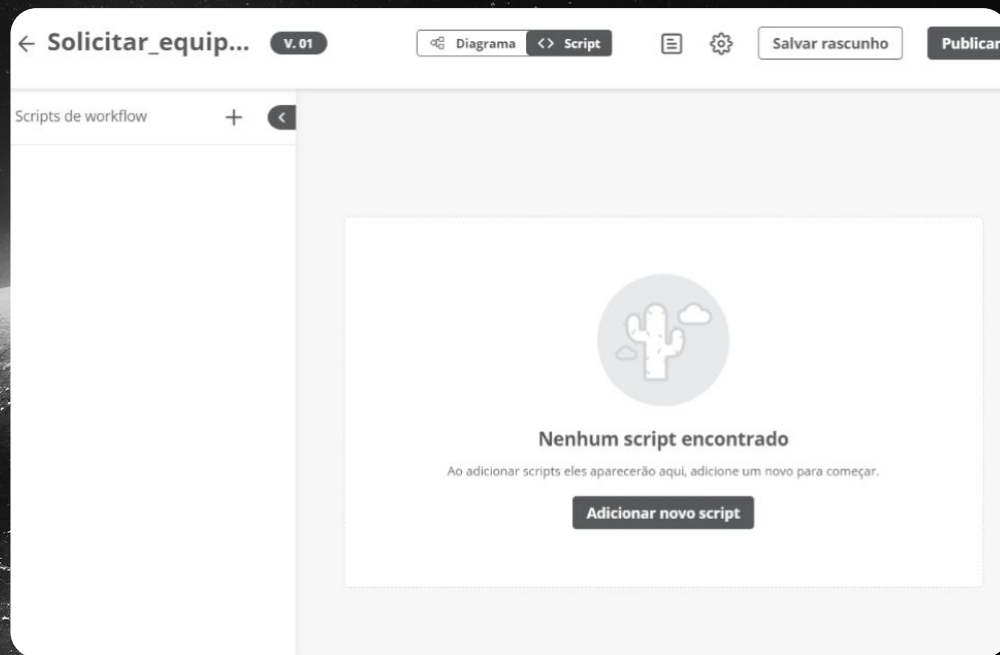
Valor da despesa
Dica de preenchimento

Exportar Salvar





**Tudo isso sem
precisar usar
plug-in ou
ferramentas
externas!**



/// Alto impacto, diminuindo custos e deixando o time concentrado no que realmente importa: alcançar suas metas



Antes do Fluig

- Fluxos de trabalho manuais;
- Clientes insatisfeitos;
- Dependência excessiva da TI para criar e fazer mudanças nos processos.

Com Fluig

- Processos integrados;
- Equipes autônomas na criação de seus workflows;
- Governança garantida para a TI;
- Implementação 2x mais rápida;
- Flexibilidade para mudanças.

“A empresa NTT Data
conseguiu aumentar o
seu faturamento em

20%

graças à inovação
nos processos.

Exame, 2024.

04 Vamos à prática

Potencialize a sua rotina com o TOTVS Fluig



Processo de Solicitação de férias


Conheça a nova central de ajuda

Exportar Salvar


Solicitação de férias

Solicitante Dica de preenchimento Texto de ajuda	E-mail Dica de preenchimento Texto de ajuda
Gestor do centro de custos Dica de preenchimento Texto de ajuda	E-mail do Gestor Dica de preenchimento Texto de ajuda

Dados das férias

Data de início Dica de p  Texto de ajuda	Campo simples Dica de preenchimento Texto de ajuda
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Propriedade dos campos



Nenhum campo selecionado

Passa o mouse sob um campo e clique no ícone de lápis para editar suas propriedades.

Passo a passo:

1 - Criar diagrama

2 - Criar formulário

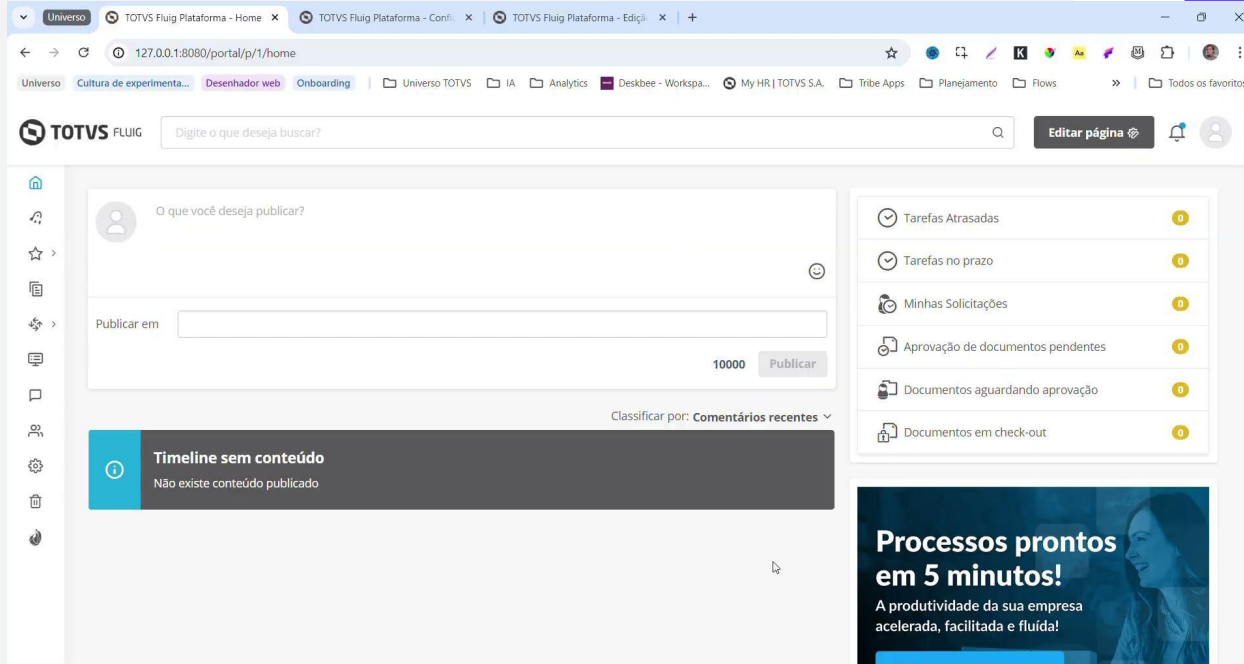
3 - Publicar

4 - Abrir

Solicitação



1 - Criar diagrama



The screenshot displays the TOTVS FLUIG web application interface. At the top, there is a browser window with multiple tabs and a search bar containing the text "Digite o que deseja buscar?". Below the search bar, the main content area is divided into several sections:

- Publication Form:** A section titled "O que você deseja publicar?" with a text input field and a "Publicar" button. Below it, there is a "Publicar em" field and a "10000" counter.
- Task List:** A vertical list of tasks on the right side, including "Tarefas Atrasadas", "Tarefas no prazo", "Minhas Solicitações", "Aprovação de documentos pendentes", "Documentos aguardando aprovação", and "Documentos em check-out".
- Timeline:** A section titled "Timeline sem conteúdo" with the message "Não existe conteúdo publicado".
- Promotional Banner:** A banner at the bottom right with the text "Processos prontos em 5 minutos!" and "A produtividade da sua empresa acelerada, facilitada e fluida!".



2 - Adicionar atividades


Universo TOTVS Fluiq Plataforma - Conf... x TOTVS Fluiq Plataforma - Conf... x TOTVS Fluiq Plataforma - Edição... x +

127.0.0.1:8080/portal/p/1/processedit/solicitar_ferias

Universo Cultura de experimen... Desenhador web Onboarding | Universo TOTVS IA Analytics Deskbee - Workspa... My HR | TOTVS S.A. Tribe Apps Planejamento Flows >> Todos os favoritos

← Solicitar_ferias v.01 Diagrama <> Script Salvar rascunho Publicar

Propriedades dos componentes



Nenhum componente selecionado

Arraste algum componente para a área de trabalho ou o selecione para configurar seus propriedades.

Green circle, Red circle, Square, Crosshair



3 - Configurar atividades

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled "Solicitar_ferias" and shows a BPMN diagram editor. The diagram is on a grid and contains several activity nodes: "Complementar dados" (top right, with a red 'X' icon), "Analisar solicitação de férias" (middle left), "Analisar viabilidade das férias" (bottom left), "Gerar documentação nos prazos legais" (middle right), "Encaminhar documentação par..." (bottom right), and "Liberar pagamento" (bottom center). A toolbar at the bottom of the diagram area includes a green circle, a red circle with an 'X', a square, and a plus sign. On the right side, a configuration panel for the selected activity "Assinar documentação" is open. It has tabs for "Geral", "Atribuição", and "Prazo". The "Geral" tab is active and shows: "Título" with the value "Liberar pagamento"; "Instruções para atividade" with a text area containing "Informe como se deve conduzir essa atividade"; "Aparecerá na aba informações da solicitação" with a dropdown set to "Não"; "Solicitar senha" with a dropdown set to "Não"; and "Transferir responsável" with a dropdown set to "Sim". The top of the editor shows the title "Solicitar_ferias V.01" and buttons for "Salvar rascunho" and "Publicar".



4 - Configurar linhas

The screenshot shows a web browser window displaying a flow designer interface. The browser's address bar shows the URL `127.0.0.1:8080/portal/p/1/processedit/solicitar_ferias`. The page title is `Solicitar_ferias` with a version indicator `V. 02`. The interface includes a toolbar with `Diagrama` and `Script` tabs, and buttons for `Salvar rascunho` and `Publicar`. The main workspace is a grid where several components are placed: a green circle, a red circle with a white 'X', and three rectangular boxes labeled `Complementar dados`, `Analisar solicitação de férias`, and `Analisar viabilidade das férias`. A bottom toolbar contains icons for a green circle, a red circle, a square, and a crosshair. On the right side, a panel titled `Propriedades dos componentes` is open, displaying a cactus icon and the message `Nenhum componente selecionado` with instructions: `Arraste algum componente para a área de trabalho ou o selecione para configurar seus propriedades.`



5 - Adicionar scripts de processo

Solicitar_ferias v. 02

Diagrama Script

Salvar rascunho Publicar

Fluxo 31

Tipo de fluxo
Fluxo comum

Título do fluxo comum
Análise do RH

Fluxo de retorno Sim

Quando assinalado, determina que é possível retornar a solicitação da atividade destino para a atividade origem.

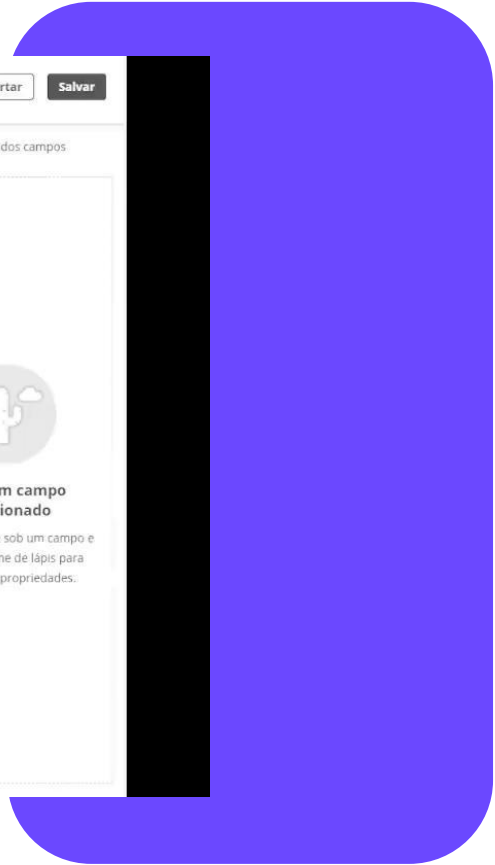
Título do fluxo de retorno
Retorna para o Gestor



6 - Criar formulário e adicionar título

The screenshot shows a form builder interface for a form titled "Solicitação de equipamento". The interface is divided into three main sections:

- Top Bar:** Contains a title "Solicitação de equipamento", a settings gear icon, and two buttons: "Exportar" and "Salvar".
- Left Panel (Adicionar campos):** A vertical list of field types, each with an icon and a three-dot menu:
 - Campo simples
 - Área de texto
 - Combo
 - Listas
 - Seleção única
 - Múltipla escolha
 - Pesquisa
 - Avaliação
 - Painel
 - Imagem
 - Divisor
 - Texto
- Center Panel (Descrição da solicitação):** A large text area with the placeholder text "Descreva sua solicitação aqui:" and a sub-section titled "Dados das Férias".
- Right Panel (Propriedade dos campos):** A panel showing the properties of the selected field. It features a cactus icon and the message: "Nenhum campo selecionado. Passe o mouse sob um campo e clique no ícone de lápis para editar suas propriedades."





6 - Adicionar dados gerais

127.0.0.1:8080/portal/pp/1010/pageworkflowview?processID=FlowEssentials_SolicitacaoDeFerias

TOTVS FLUIG Digite o que deseja buscar?

INÍCIO > PROCESSOS > INICIAR SOLICITAÇÕES > SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS

Solicitar férias Formulário Informações Histórico Anexos

Solicitação de férias

Dados gerais

Estes são os dados referentes aos responsáveis pela abertura e pela solicitação do atual processo.

Usuário de abertura **Data**

Usuário solicitante

E-mail do solicitante

Gestor do solicitante *

E-mail do gestor

Centro de custo *

Departamento *

Dados das férias

Estes são os dados referentes às férias do solicitante.

Abono de férias * **Dias de abono** **Adiantamento do 13* ***

Enviar



8 - Adicionar dados das férias

Solicitação de equipamento Exportar Salvar

Adicionar campos

- Campos simples
- Área de texto
- Combo
- Listas
- Seleção única
- Múltipla escolha
- Pesquisa
- Avaliação
- Painel
- Imagem
- Divisor

Solicitação de Férias

Dados Gerais

Usuário de Abertura Dica de preenchimento <small>Nome do Usuário</small>	Data Dica de pr <small>Texto de ajuda</small>
Usuário Solicitante Dica de preenchimento <small>Texto de ajuda</small>	E-mail do Solicitante Dica de preenchimento <small>Texto de ajuda</small>
Gestor do Solicitante Dica de preenchimento <small>Texto de ajuda</small>	E-mail do Gestor Dica de preenchimento <small>Texto de ajuda</small>
Centro de Custo Dica de preenchimento <small>Texto de ajuda</small>	Departamento Dica de preenchimento <small>Texto de ajuda</small>

Propriedades de Campo simples

Informações

Tipo
Texto

Selecione um dos tipos para o campo simples.

Título
Departamento

Título que será atribuído ao campo do formulário.

Texto de ajuda
Texto de ajuda

Instrução para o usuário preencher o formulário.

Dica de preenchimento
Dica de preenchimento

Dica que descreve o valor esperado para o campo.

Tamanho do campo

Valor do campo

Valor inicial



9 - Adicionar dados de aprovação e publicar

- Área de texto
- Combo
- Listas
- Seleção única
- Múltipla escolha
- Pesquisa
- Avaliação
- Painel
- Imagem
- Divisor
- Texto

Dica de preenchimento Nome do Usuário

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Usuário Solicitante

Dica de preenchimento Texto de ajuda

E-mail do Solicitante

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Gestor do Solicitante

Dica de preenchimento Texto de ajuda

E-mail do Gestor

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Centro de Custo

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Departamento

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Dados das Férias

Abono de Férias

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Dias de Abono

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Adiantamento 13º

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Data Início

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Quantidade de Dias

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Data Final

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Informações

Tipo

Calendário

Selecione um dos tipos para o campo simples.

Título

Data Final

Título que será atribuído ao campo do formulário.

Texto de ajuda

Texto de ajuda

Instrução para o usuário preencher o formulário.

Dica de preenchimento

Dica de preenchimento

Dica que descreve o valor esperado para o campo.

Tamanho do campo

⊖ ⊕

Valor do campo

Valor inicial

Valor pré-definido para o campo e o mesmo ocorre a dica de preenchimento.



10 - Abrir Solicitação

TOTVS FLUIG Digite o que deseja buscar?

Central de tarefas de Ciclano da Silva

[Iniciar Nova Solicitação](#)

Nenhum filtro selecionado

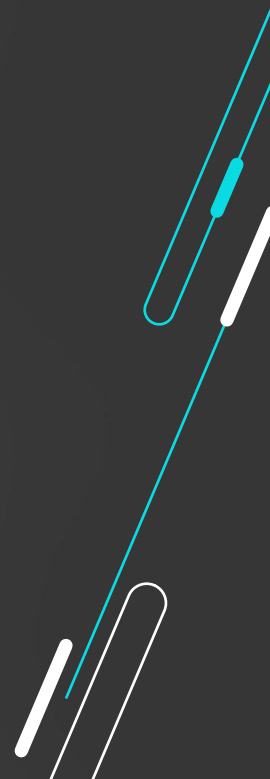
Solicitação

[Exportar](#) [Atualizar](#) [Cancelar em bloco](#) 30

<input type="checkbox"/>	Solicitação	Descrição do processo	Solicitante	Localização	Responsável	Identificador	Abertura	Prazo Tarefa
<input type="checkbox"/>	3	Solicitação de férias	Ciclano da Silva	Analisar solicitação de férias	Ciclano da Silva	11 Junho, 2024 - Ciclano da Silva	11/06/2024 17:35:37	Sem prazo definido
<input type="checkbox"/>	4	Solicitação de férias	Ciclano da Silva	Analisar solicitação de férias	Ciclano da Silva	11 Junho, 2024 - Ciclano da Silva	11/06/2024 17:36:12	Sem prazo definido
<input type="checkbox"/>	5	Solicitação de férias	Ciclano da Silva	Analisar solicitação de férias	Ciclano da Silva	11 Junho, 2024 - Ciclano da Silva	11/06/2024 17:56:56	Sem prazo definido
<input type="checkbox"/>	6	Solicitação de férias	Ciclano da Silva	Analisar solicitação de férias	Ciclano da Silva	11 Junho, 2024 - Ciclano da Silva	11/06/2024 18:19:30	Sem prazo definido
<input type="checkbox"/>	7	Solicitação de férias	Ciclano da Silva	Analisar solicitação de férias	Ciclano da Silva	13 Junho, 2024 - Ciclano da Silva	13/06/2024 19:07:09	Sem prazo definido

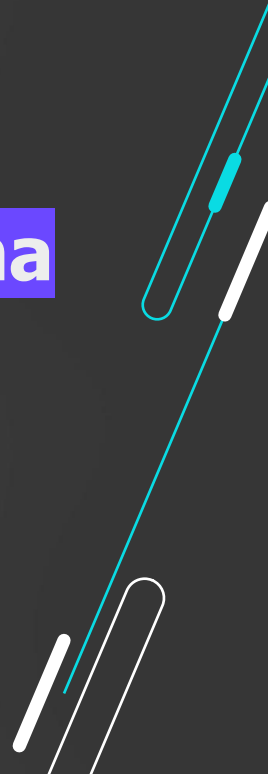
Você que é das áreas de negócio da empresa:

**Não dependa exclusivamente da
equipe de TI para construir os seus
processos!**



Você que é da área de TI da empresa:

**Com um backlog reduzido, você ganha
mais tempo para inovar!**



05 Já acabou, Jéssica?





Dar autonomia para a áreas promove...

- 1 Aumento da competitividade e a **capacidade de inovação dentro das empresas;**
- 2 Economia de tempo e dinheiro, permitindo o **reinvestimento em áreas estratégicas;**
- 3 Funcionários concentrados em atividades **de maior valor agregado;**
- 4 O empoderamento dos colaboradores, resultando em um **ambiente de trabalho mais dinâmico e produtivo.**





INSCREVA-SE GRATUITAMENTE

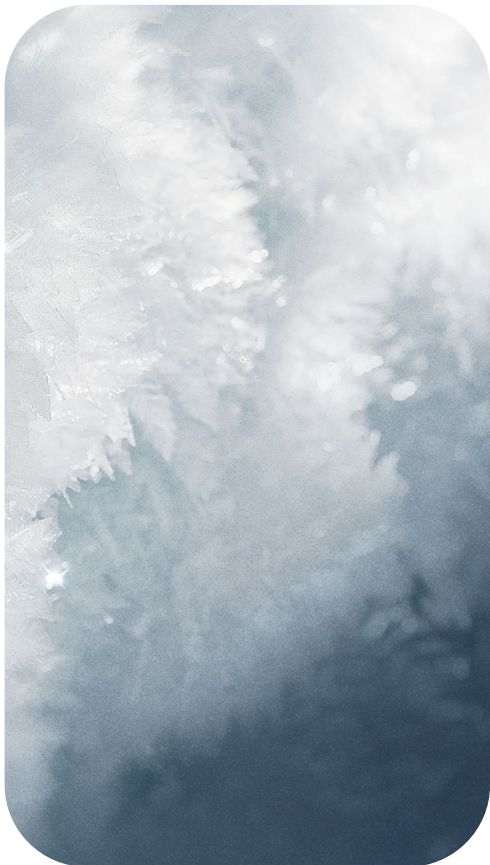
Tenha acesso a essas e muitas outras novidades!

Escaneie o QR Code ao lado e inscreva-se para ser um dos primeiros a receber a nossa nova atualização e experimentar as novidades em primeira mão.



bit.ly/sejapilotofluig





Crystal Mist

Release 1.8.2

Participe do evento no qual os nossos especialistas de produto apresentarão as inovações da nova *release* e estarão disponíveis para esclarecer todas as dúvidas.

Fortaleça a sua conexão com o nosso time e fique por dentro de todas as novidades. **Inscreeva-se agora!**

Evento gratuito e online.

Data: 10/07/2024 às 15h.

Inscrição: <https://bit.ly/NovaRelease>



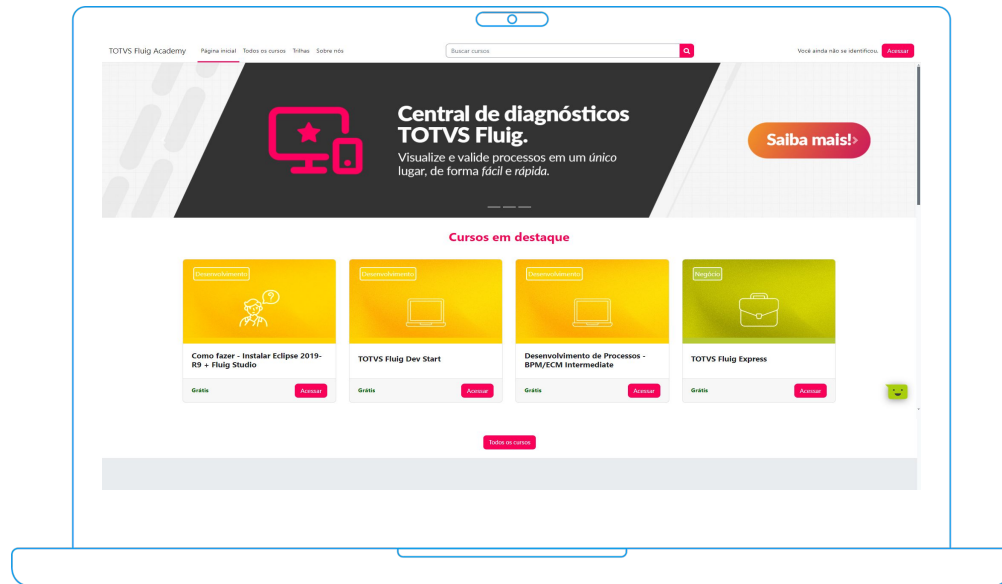


Portal do TOTVS Fluig Academy

Cursos gratuitos de acordo com o seu **perfil** de utilização da plataforma.

Aprenda onde e a hora que quiser com nossos cursos **on-demand**.

Todos os nossos cursos possuem um **certificado**.



Acesse:
academy.fluig.com



Quer saber mais?



/// Saiba Mais



47

Visite a área de demonstração no espaço 3D


DATA

TEMA

LOCAL


 **18/06**
13h00 - 15h45


Dicas e truques rápidos no desenvolvimento de widgets do
TOTVS Fluig

 CODE NO CODE 1

 **18/06**
14h00 - 14h45

Do tradicional ao inovador: como o TOTVS Fluig pode
transformar a experiência de cadastros

 CODE NO CODE 1

 **19/06**
15h00 - 15h45

O universo das integrações com o TOTVS iPaaS: seguro,
flexível e intuitivo

 TRACK 11



ESTAMOS NO STAND 50 e 51!

Venha conversar conosco 😊

*Conteúdo pago separadamente

/// Conheça a nossa página

E fique por dentro de todas as novidades



Quer **acesso exclusivo** ao nosso conteúdo do **Universo TOTVS**?

Escaneie o QR Code e inscreva-se! Tenha acesso a todo o material e artigos produzidos pelo time Fluig no Universo TOTVS.

<https://encurtador.com.br/XoFq2>



OBRIGADA



Djani Dalfovo

Agile Master
djani.dalfovo@fluig.com



totvs.com



[@totvs](https://twitter.com/totvs)



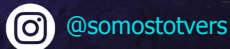
[/totvs](https://www.youtube.com/totvs)



totvs.store



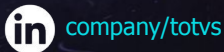
[@totvs](https://www.instagram.com/totvs)



[@somostotvers](https://www.instagram.com/somostotvers)



[/totvs](https://www.twitch.tv/totvs)



[company/totvs](https://www.linkedin.com/company/totvs)



Ariana Ferreira

Product Owner/Design
ariana.regina@totvs.com.br



Valorizamos gente boa que é boa gente



Somos movidos por resultados



Investimos na tecnologia que viabiliza



Construímos relações de longo prazo com nossos clientes



Quando colaboramos somos mais fortes

#SOMOSTOTVERS

