



**My Approval:** boas práticas que aceleram a tomada de decisão (TOTVS Fluig)

Anderson Simões / Diego Zimmermann

UNIVERSO  
TOTVS  
2024



2024/ Junho





# 1,2

Dispositivos por  
habitante

“O estudo aponta que que são 1,2 smartphones por habitante (207,5 milhões), totalizando 249 milhões de celulares inteligentes em uso no Brasil.”, [FGV 2023](#)



# 01 My Approval







### **Facilitando Processos de aprovação**

Facilita a rotina de aprovação de processos na sua empresa, permitindo visualizar e gerenciar todas as pendências de aprovação de forma eficiente.

### **Tomada de Decisões Simplificada**

Visualização de tarefas pendentes e informações essenciais de cada caso em específico, tornando a tomada de decisão mais ágil e eficaz.

### **Integre com outros sistemas**

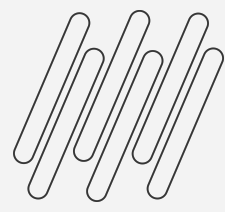
Aprove pelo My Approval e realize a integração com qualquer sistema através da modelagem de processo do TOTVS Fluig





**A solução que potencializa  
a **produtividade** da sua empresa.**





## Nossas **soluções** de produtividade

Gestão de Processos;  
Gestão de Documentos;  
Gestão de Portais;  
Rede Social Colaborativa;  
Geração de Indicadores;  
Gestão de Acessos.





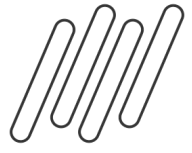


# 20 milhões

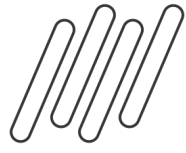
de usuários espalhados pelo mundo











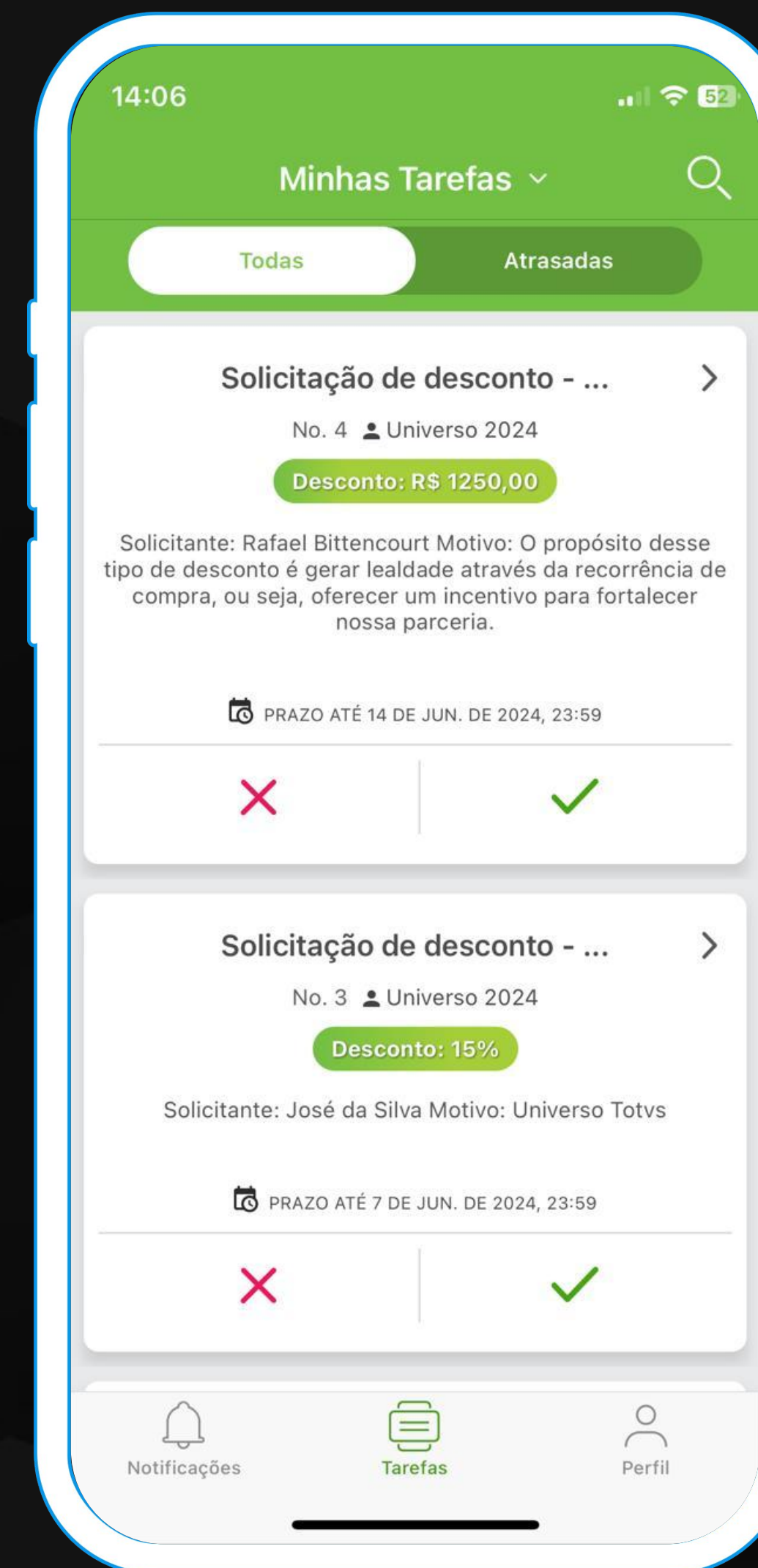
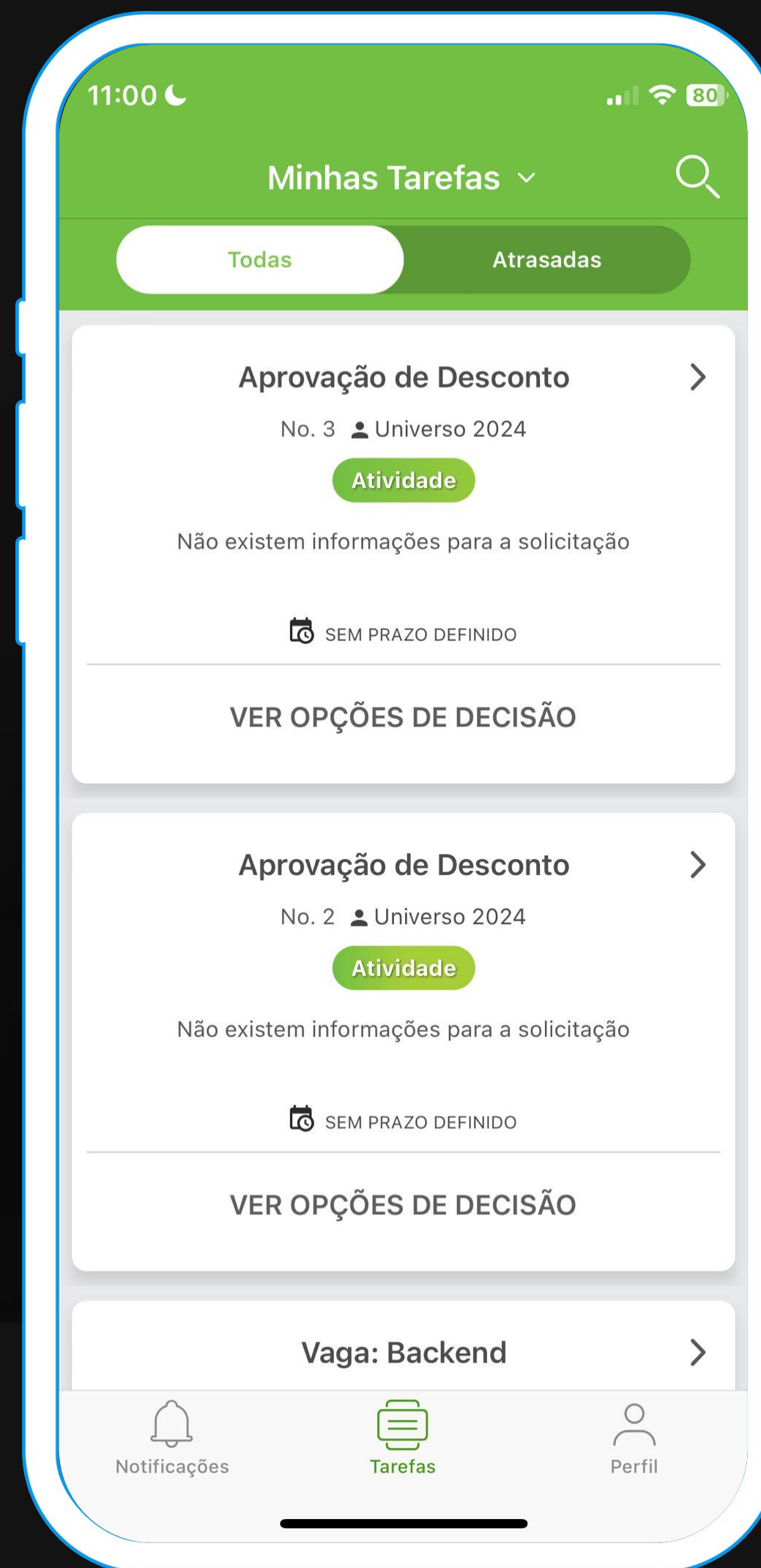
Institutos, fundações, empresas públicas, entidades do Sistema "S" e diversos outros tipos de organizações em todo o Brasil já iniciaram a transformação digital com a ajuda do TOTVS Fluig:











# ANTES X DEPOIS





-  **Gestão de tarefas**
-  **Evento de processos**
-  **Processos off-line**
-  **Gestão de documentos**
-  **Rascunho de processos**



-  **Leitor de QR Code e Código de barra**
-  **Evento de formulários**
-  **Show câmera**
-  **Geolocalização**
-  **Social**

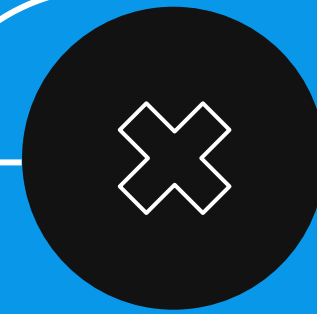




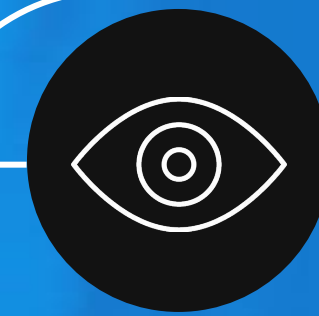
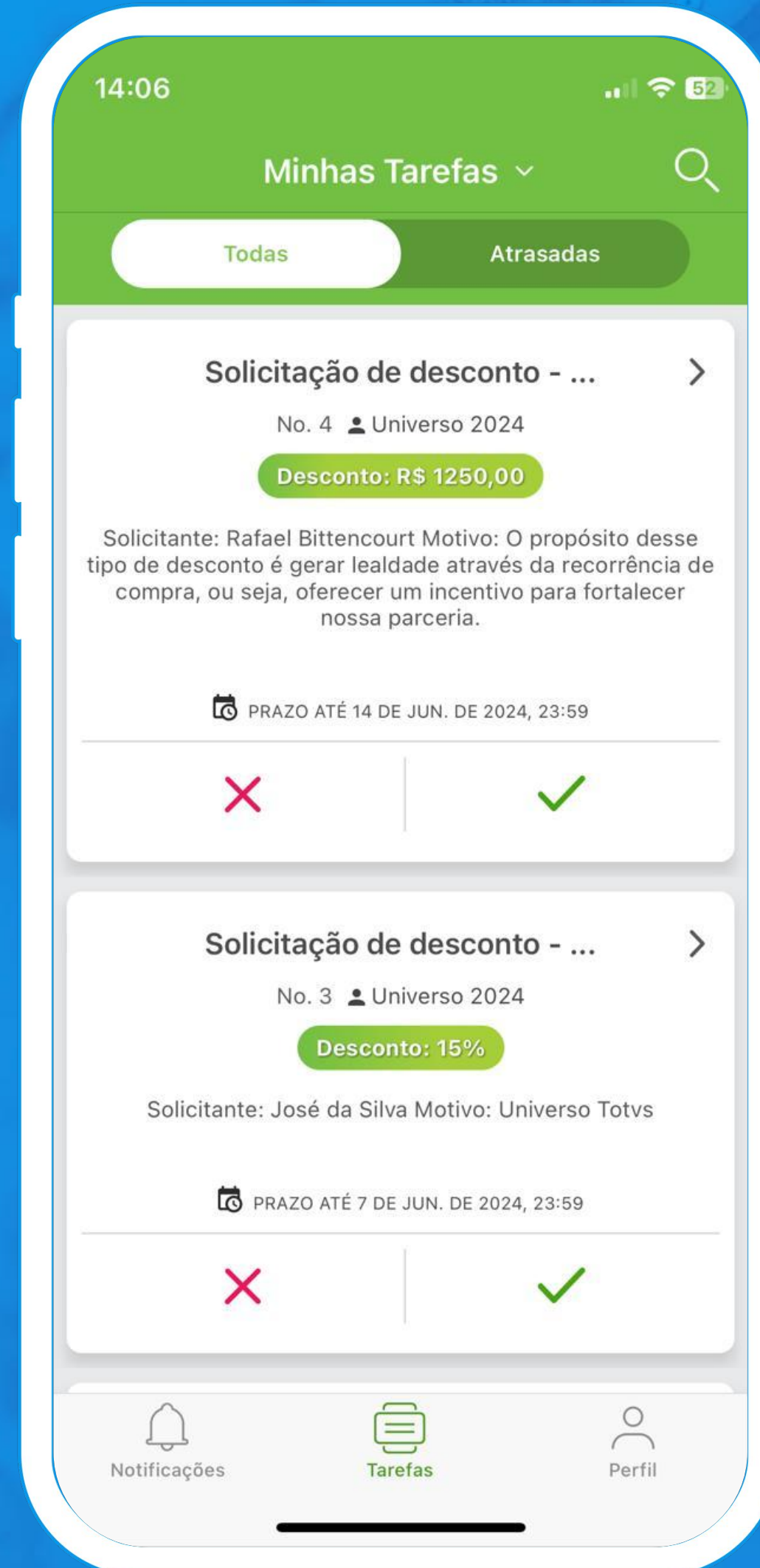
Busque por solicitações



Aprove solicitações



Rejeite solicitações



Consulte detalhes, anexos e histórico



Confira tarefas atrasadas



Notificações



# Benefícios de uso do **My Approval**



**Acesso móvel em qualquer lugar**

**Interface intuitiva e amigável**

**Melhor gerenciamento**

**Maior agilidade na tomada de decisões**

**Transparência**

**Redução de tempo e custos**



02

# Boas práticas

Utilização e configuração





## Atividade

Geral Regras de anexos Mobile Acompanhamento Atraso Esforço

### Título Limite de caracteres: 28

Escreva um nome para o título da solicitação ou escolha um campo de formulário.  
Padrão: Descrição do processo.

Use o @ para adicionar um valor.

### Destaque Limite de caracteres: 30

Escolha um campo do formulário para preencher esse campo. O campo deve ser o destaque e não deve ser muito extenso. Padrão: Nome da atividade.

Use o @ para adicionar um valor.

### Descrição Limite de caracteres: 140

Escreva um texto para a descrição prévia da solicitação e/ou escolha campos de formulário. As informações que excederem o limite ficarão disponíveis na solicitação. Padrão: Instrução da atividade e processo + Identificador.

Use o @ para adicionar um valor. Os campos mais importantes devem vir primeiro.



### Ações

Escolha qual o fluxo deseja e assim determinar qual o caminho que a solicitação deve percorrer. Você pode DESABILITAR.

### Rejeitar

Selecione

### Aprovar

Selecione

### Mais Ações

Todos os outros fluxos possíveis ficam nessa opção.

Modelagem de fluxo

Analise seu formulário

Atribuições

Prazo

Notificações

Confirmar Fechar



Atividade

- Geral
- Regras de anexos
- Mobile
- Acompanhamento
- Atraso
- Esforço

**Título** Limite de caracteres: 28

Escreva um nome para o título da solicitação ou escolha um campo de formulário.  
Padrão: Descrição do processo.

Use o @ para adicionar um valor.

**Destaque** Limite de caracteres: 30

Escolha um campo do formulário para preencher esse campo. O campo deve ser o destaque e não deve ser muito extenso. Padrão: Nome da atividade.

Use o @ para adicionar um valor.

**Descrição** Limite de caracteres: 140

Escreva um texto para a descrição prévia da solicitação e/ou escolha campos de formulário. As informações que excederem o limite ficarão disponíveis na solicitação. Padrão: Instrução da atividade e processo + Identificador.

Use o @ para adicionar um valor. Os campos mais importantes devem vir primeiro.



**Ações**

Escolha qual o fluxo deseja e assim determinar qual caminho que a solicitação deve percorrer. Você pode DESABILITAR.

**Rejeitar**

Selecione

**Aprovar**

Selecione

**Mais Ações**

Todos os outros fluxos possíveis ficam nessa opção.

Formulário apenas para consulta

Eventos são executados

Cuidados com as atribuições

Todas as tarefas sob responsabilidade serão apresentadas

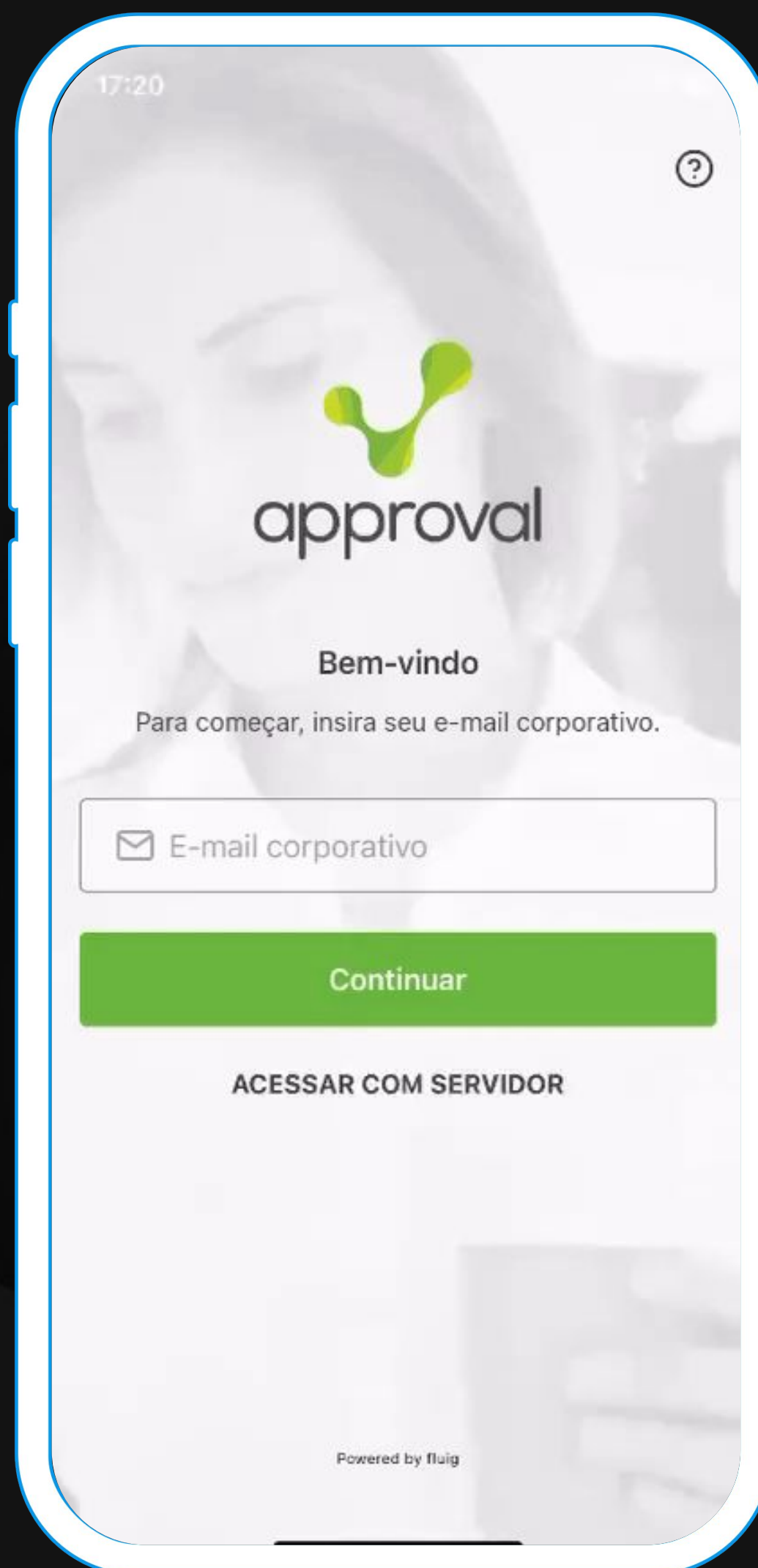
Anexos para visualização

Confirmar



# /// Vale lembrar - Sobre login

Veja como é fácil acessar tanto seu ambiente de produção e homologação





# 03 Vamos ver na prática





**Servidor: mobile.fluig.com**  
**Usuário: approval**  
**Senha: universo**



Com o **My Approval**, é possível melhorar a sua experiência ou a de seus gestores nas etapas de aprovações, trazendo mais **transparência** e **agilidade**.





**NOSSOS  
PARCEIROS  
VÃO ACELERAR  
AINDA MAIS A  
PRODUTIVIDADE  
DA SUA  
EMPRESA.**



### **Admissão Digital** by Digte

Tecnologia para **digitalizar a admissão de funcionários**, descomplicando a coleta de documentos, integração entre as áreas integrando as informações com o seu sistema de RH.



### **Public Form** by Digte

Abra seus processos para o **Mundo**.



### **Digital Workplace** by Digte

A solução para **acelerar** seu projeto de intranet e transformar o jeito como a comunicação acontece na sua empresa.



### **Syncros** by Estrela Antares

**Digitalização de documentos** com a tecnologia OCR e preenchimento automático de formulários na plataforma TOTVS Fluig.



# O Works oferece tudo para você não se preocupar.

Por meio de uma assinatura, você tem acesso a horas de especialistas para auxiliar na criação e na evolução do seu ambiente.

Como funciona?

**1**

Você escolhe um plano com a quantidade de atendimentos essenciais para as suas necessidades.

**2**

Um parceiro será designado para atendê-lo.

**3**

O mesmo parceiro atenderá durante todo o contrato.<sup>1</sup>



Os parceiros oficiais Works tem selo de qualidade TOTVS Fluig.

Escolha como as suas horas serão utilizadas:

## desenvolvimento, treinamento, apoio e sustentação.

Temos o **pacote ideal**, pronto para atender às suas necessidades.



Flows essenciais

Limite de horas anuais

Atendimento executado por

Essential

Standard

Advanced

Professional

Enterprise



48h

96h

192h

288h

576h

Parceiro ou TOTVS

Parceiro ou TOTVS

Parceiro ou TOTVS

Parceiro ou TOTVS

Parceiro ou TOTVS

O nosso pacote básico.

Pacote para um apoio mais abrangente.

Pacotes para quem tem espaço e necessidade de investir em desenvolvimento.

Todos os pacotes dão direito a **todos** os Flows Essenciais disponíveis.

<sup>1</sup> Trocas podem ocorrer caso: o parceiro deixe de atender via Works; não renove sua parceria com a TOTVS.





### FLOWS ESSENTIALS

Abertura de chamado

Solicitação de Compras

Solicitação de Férias

Solicitação de Pagamento

Solicitação de Viagem

Lançamento de Documento

Solicitação de Benefícios

Lançamento de Atestado Médico

Solicitação de Equipamentos

Inclusão de Contratos

### FLOWS ADVANCED

Meus Cadastros

Minhas Vendas

COMEX

Minhas Despesas

Assistência Técnica

HUB Integração

Solicitação de Compras

Cotação

Aprovação de Pedido de Compras

Recebimento de Nota Fiscal

Requisição de Vagas

Demissão

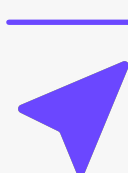
Medida Disciplinar





# PRIME Fluig

Diferenciais - PARCERIA



## Monitoramento de Desempenho

Identificamos ofensores no Desempenho e indicamos melhorias nos desenvolvimentos, Infraestrutura ou configurações



## SLA Agressivo

Telefone Vermelho entre Cliente e Especialista. Realizamos a Gestão do Suporte do cliente.



## Consultoria para os Desenvolvimentos

Apoio Consultivo para novos desenvolvimentos. Segurança nas atualizações (Widgets, Processos, Formulários e Integrações).



## FIT Cultural

Conhecimento das regras de negócio do cliente



## ROI

Redução de Carga da TI e Projeto

## SUPORTE PADRÃO X PRIME

	SUPORTE À DÚVIDAS	SUPORTE AOS INCIDENTES NOS DESENVOLVIMENTOS SOBRE A PLATAFORMA	MONITORAMENTO DO DESENVOLVIMENTO	CONTATO DIRETO COM ANALISTAS	SLA REGRESSIVO
SUPORTE PADRÃO	✓	✗	✗	✗	✗
SUPORTE PRIME	✓	✓	✓	✓	✓




# /// Acompanhe mais sobre nossas soluções no Universo TOTVS:

Confira mais horários de apresentação e os nosso stands

## DATA

## TRACK

## LOCAL

 **18/06**  
13h00 - 13h45


Engajamento e produtividade na sua empresa: digitalização com BPM, RPA, mobile e integração

 Track 11

 **19/06**  
10h00 - 10h45

Conheça as evoluções da central de tarefas do TOTVS Fluig, que otimizarão seu tempo

 CODE  
NO CODE 1

 **19/06**  
15h00 - 15h45

Conheça as melhorias que facilitarão seu dia a dia com o novo aplicativo TOTVS Fluig

 CODE  
NO CODE 1



**ESTAMOS NO STAND 50 e 51!**

Venha conversar conosco 😊



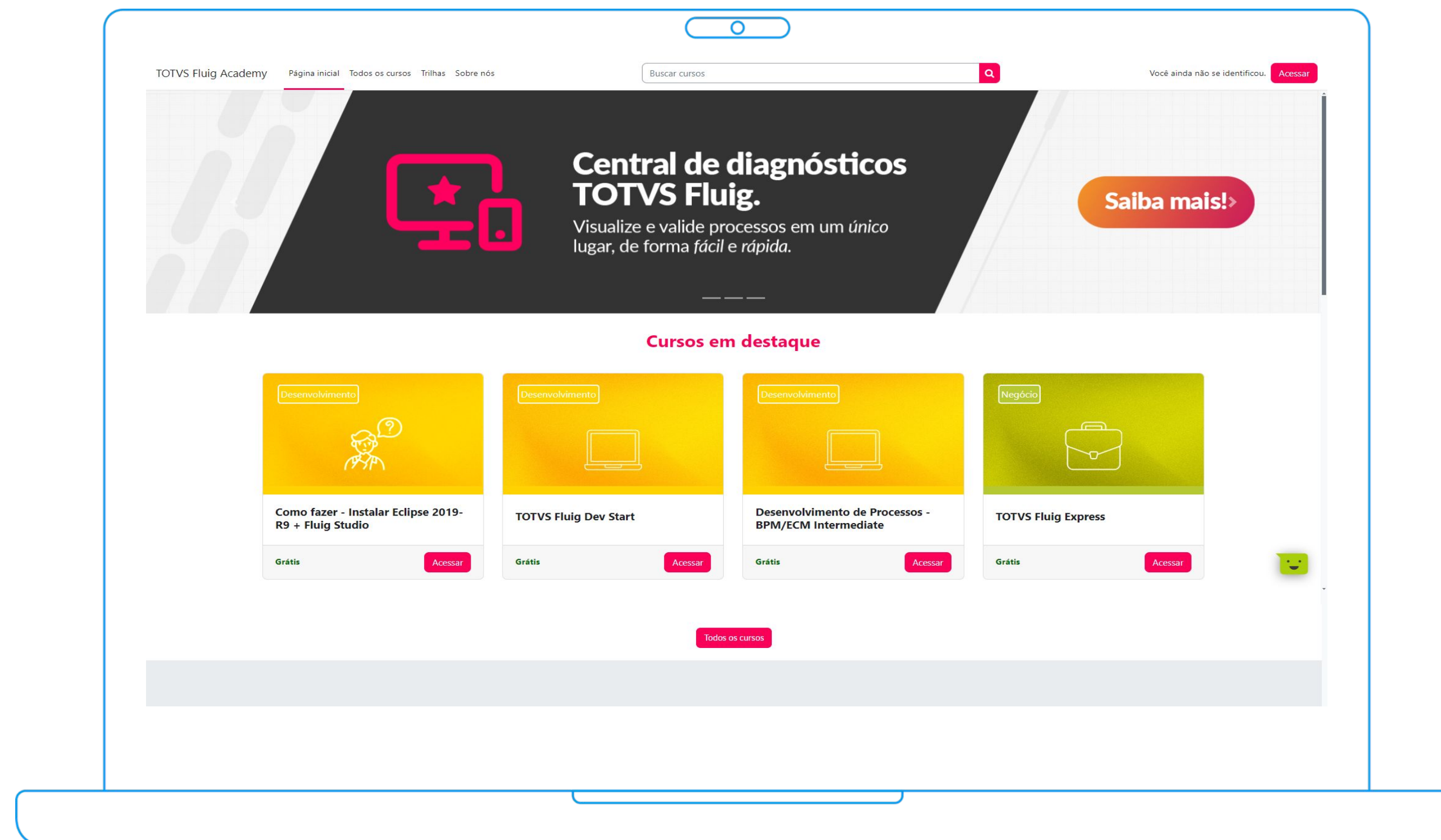
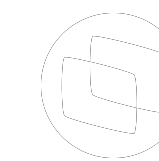


# Portal do TOTVS Fluig Academy

Cursos gratuitos de acordo com o seu **perfil** de utilização da plataforma.

Aprenda onde e a hora que quiser com nossos cursos **on-demand**.

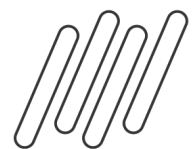
Todos os nossos cursos possuem um **certificado**.



**Acesse:**  
[academy.fluig.com](https://academy.fluig.com)







# Crystal Mist

## Release 1.8.2

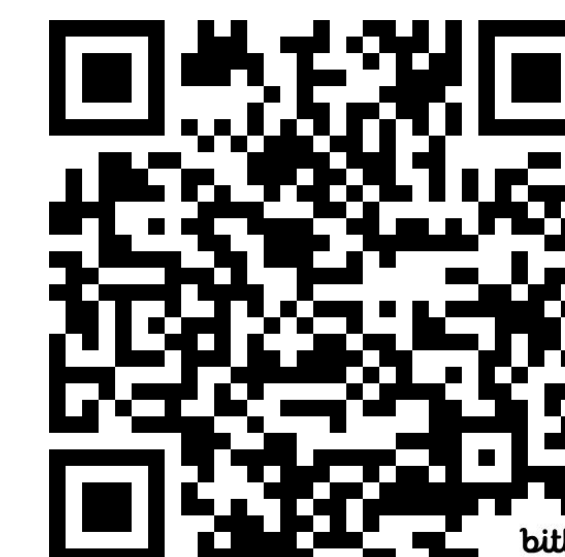
Participe do evento no qual os nossos especialistas de produto apresentarão as inovações da nova *release* e estarão disponíveis para esclarecer todas as dúvidas.

Fortaleça a sua conexão com o nosso time e fique por dentro de todas as novidades. **Inscreva-se agora!**

**Evento gratuito e online.**

**Data:** 10/07/2024 às 15h.

**Inscrição:** <https://bit.ly/NovaRelease>







**INSCREVA-SE GRATUITAMENTE**

# Tenha acesso às novidades do Fluig em primeira mão!

Escaneie o QR Code ao lado e inscreva-se para ser um dos primeiros a receber a nossa nova atualização e experimentar as novidades em primeira mão.



[bit.ly/sejapilotofluig](https://bit.ly/sejapilotofluig)





/// Um **bônus** pra você...



<https://bit.ly/dicas-approval>



# /// Conheça a nossa página

*E fique por dentro de todas as novidades*



Quer **acesso exclusivo** ao nosso conteúdo do **Universo TOTVS?**

Escaneie o QR Code e inscreva-se! Tenha acesso a todo o material e artigos produzidos pelo time Fluig no Universo TOTVS.

<https://encurtador.com.br/XoFq2>





# OBRIGADO



**Anderson Simões**

Agile Master  
[anderson.simoese@fluig.com](mailto:anderson.simoese@fluig.com)




**Diego Zimmermann**

Coordenador de Desenvolvimento  
[diego.silvio@fluig.com](mailto:diego.silvio@fluig.com)

 [totvs.com](http://totvs.com)

 [@totvs](https://www.instagram.com/totvs)

 [@totvs](https://twitter.com/totvs)

 [@somostotvers](https://www.instagram.com/somostotvers)

 [/totvs](https://www.youtube.com/totvs)

 [/totvs](https://discord.com/channels/1234567890123456789/1234567890123456789/totvs)

 [totvs.store](http://totvs.store)

 [company/totvs](https://www.linkedin.com/company/totvs)



Valorizamos gente boa que é boa gente



Somos movidos por resultados



Investimos na tecnologia que viabiliza



Construímos relações de longo prazo com nossos clientes



Quando colaboramos somos mais fortes

**#SOMOSTOTVERS**

