



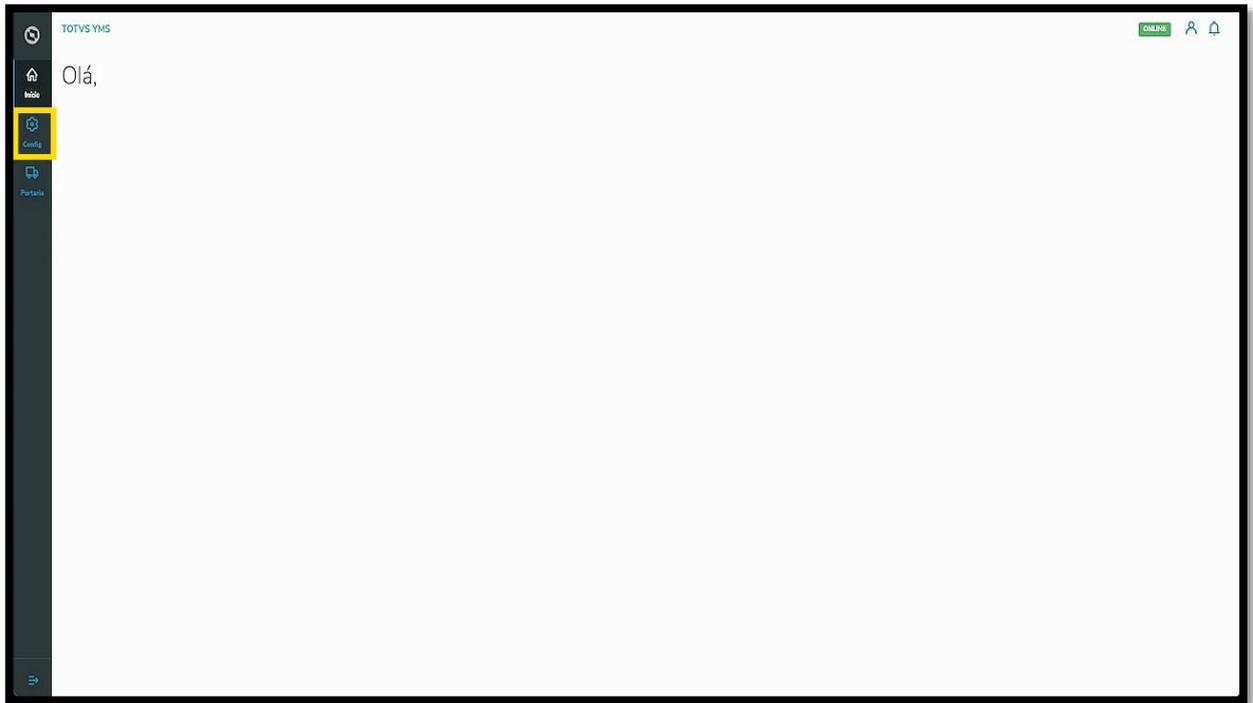
TOTVS YMS – OPERADOR –

5. COMO CRIAR UM NOVO AJUDANTE



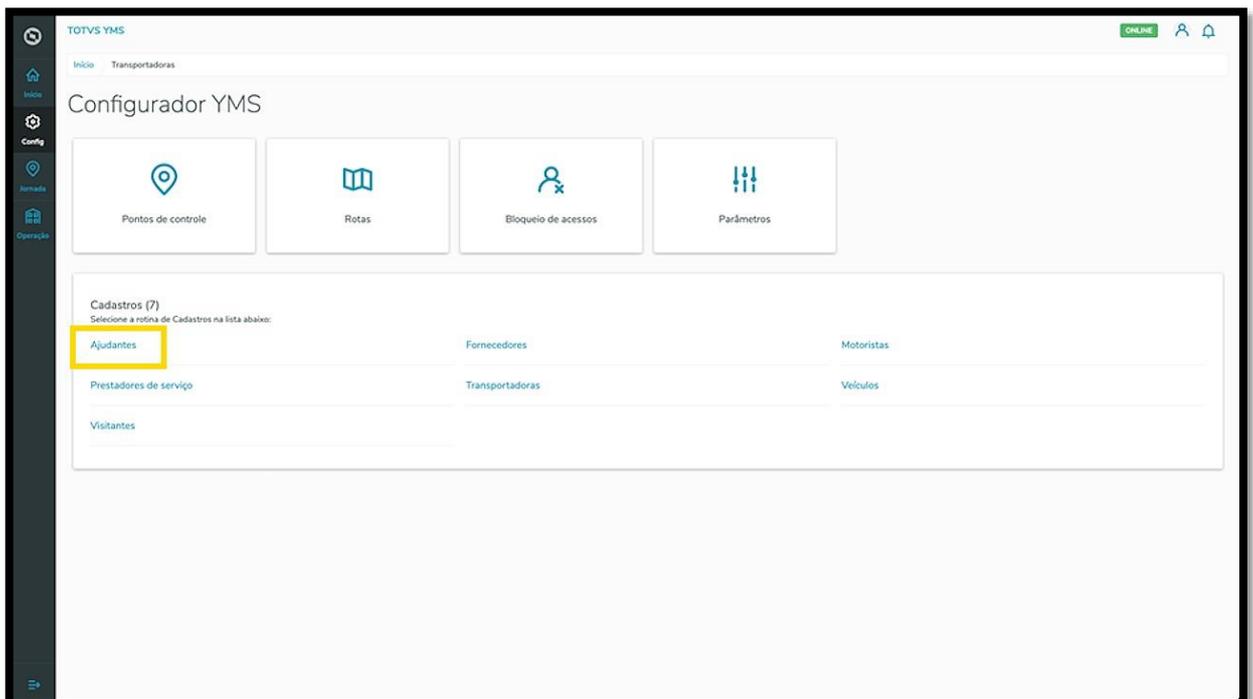
01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **YMS**, clique no segundo ícone do menu lateral, **Configurador (Conf.)**.



Na tela **Configurador YMS**, você pode realizar todos os cadastros necessários para o seu gerenciamento de pátio.

Para isso, clique no primeiro item da primeira coluna, **Ajudantes**.





TOTVS YMS – OPERADOR –

5. COMO CRIAR UM NOVO AJUDANTE



Na tela **Ajudantes**, você pode criar, ativar/inativar, editar, ou ainda, visualizar as informações de um ajudante. Na tabela são exibidas as informações de **nome, documento de identificação (CPF), anexos e situação**.

The screenshot shows the 'Ajudantes' screen in the TOTVS YMS system. At the top, there is a search bar and a '+ Novo ajudante' button. Below is a table with the following columns: Nome do ajudante, Documento de Identificação, Anexos, and Situação. The table lists ten active assistants, each with a green bar indicating their status. At the bottom, there is a 'Carregar mais 10 resultados' button and a 'EXIBIR 10 RESULTADOS POR VÍZ' dropdown menu.

Nome do ajudante	Documento de Identificação	Anexos	Situação
PEDRO FILHO	019.429.210-04		ATIVO
Milton Lopes	583.763.847-40		ATIVO
Rogério Lemes Prudente	041.911.040-20		ATIVO
Guilherme Eduardo Bittencourt	076.064.389-00		ATIVO
Jolo Silva	888.635.980-29		ATIVO
Marcia Pires	882.777.390-87		ATIVO
Pedro G	930.142.170-42		ATIVO
Paula Schimits	394.169.140-61		ATIVO
821.586.279-99	821.586.279-99		ATIVO
Marcio	015.235.680-03		ATIVO

Para criar um novo ajudante, clique em **+ Novo ajudante**.

This screenshot is identical to the previous one, but the '+ Novo ajudante' button is highlighted with a yellow box to indicate where the user should click to create a new assistant.

Então, uma nova tela será exibida no lado direito, para que você preencha as informações do novo ajudante: **país, documento de identificação (CPF) e nome**.

Além disso, é possível incluir um anexo referente ao ajudante como, por exemplo, **foto** do documento.



TOTVS YMS – OPERADOR –

5. COMO CRIAR UM NOVO AJUDANTE



The screenshot shows the 'Novo ajudante' form in the TOTVS YMS system. The form is titled 'Novo ajudante' and contains the following fields:

- País:** A dropdown menu with 'Brasil' selected.
- Documento de Identificação (CPF):** A text input field with 'Informe' and a 'Selecionar arquivos' button.
- Nome do ajudante:** A text input field with 'Informe'.

The form also includes a 'Voltar' button and a 'Salvar' button at the bottom right. The background shows a list of existing assistants with columns for 'Nome do ajudante' and 'Documento de Identificação'.

Ao finalizar, clique em **Salvar**.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Salvar' button at the bottom right of the form is highlighted with a yellow box, indicating the final step in creating a new assistant.

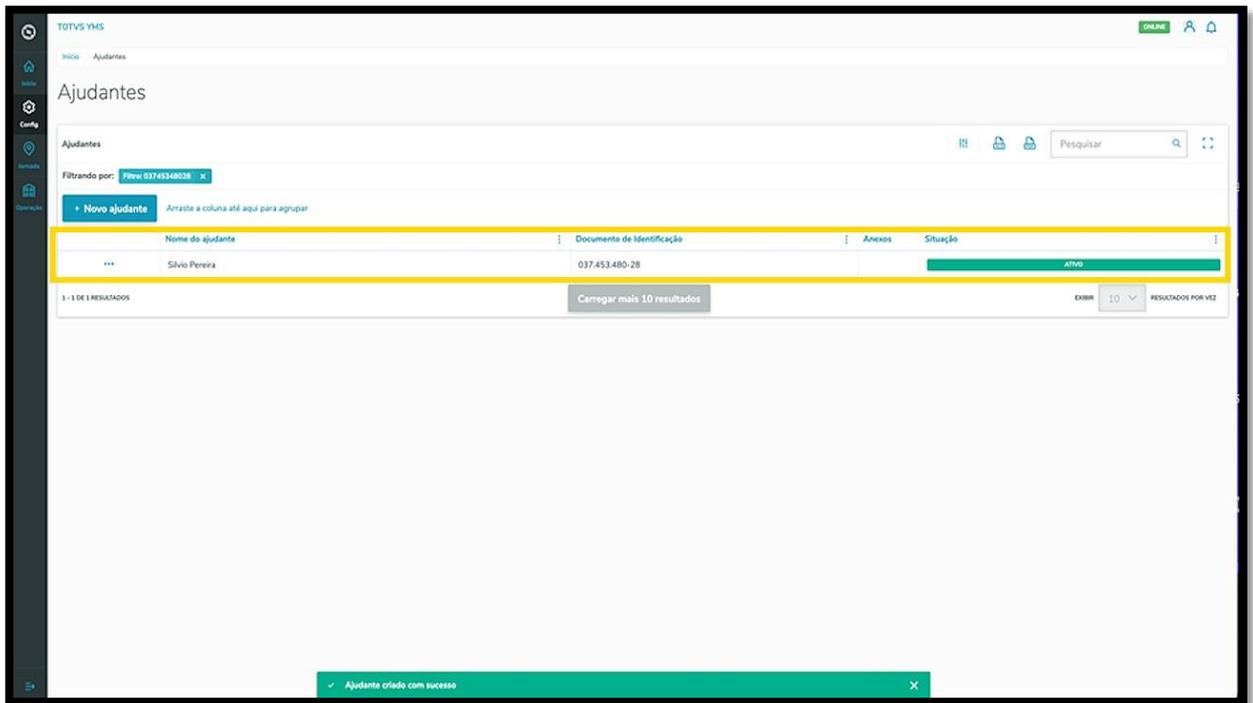


TOTVS YMS – OPERADOR –

5. COMO CRIAR UM NOVO AJUDANTE



O novo ajudante será exibido na tela principal, com a situação **Ativo**.



Ao clicar no menu de **3 pontinhos** é possível **ativar/inativar** ou **editar** as informações.

A opção **Editar** abre a mesma tela de criação, para que você ajuste o que deseja.

