



CONTEÚDO

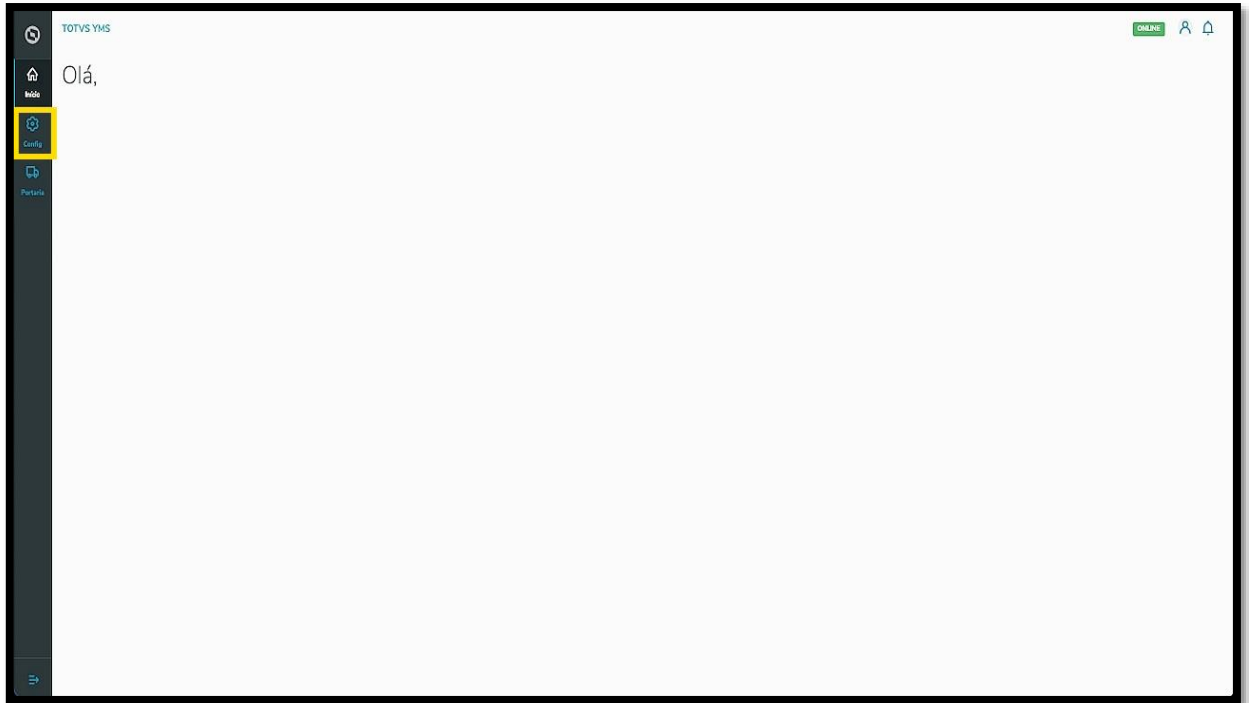
1 O que é ponto de controle e como configurá-lo	2
2 Como criar novas rotas	13
3 Como bloquear acessos ao YMS	23
4 O que é um parâmetro e como configurá-lo	28
5 Como criar um novo ajudante	31
6 Como criar um novo fornecedor	36
7 Como criar um novo motorista	43
8 Como criar um novo prestador de serviço	48
9 Como adicionar veículos	53
10 Como criar uma nova transportadora	58
11 Como criar um novo visitante	65
12 Como iniciar o processo de operação	70



1. O QUE É O PONTO DE CONTROLE E COMO CONFIGURÁ-LO

01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **YMS**, clique no segundo ícone do menu lateral, **Configurador (Config.)**.

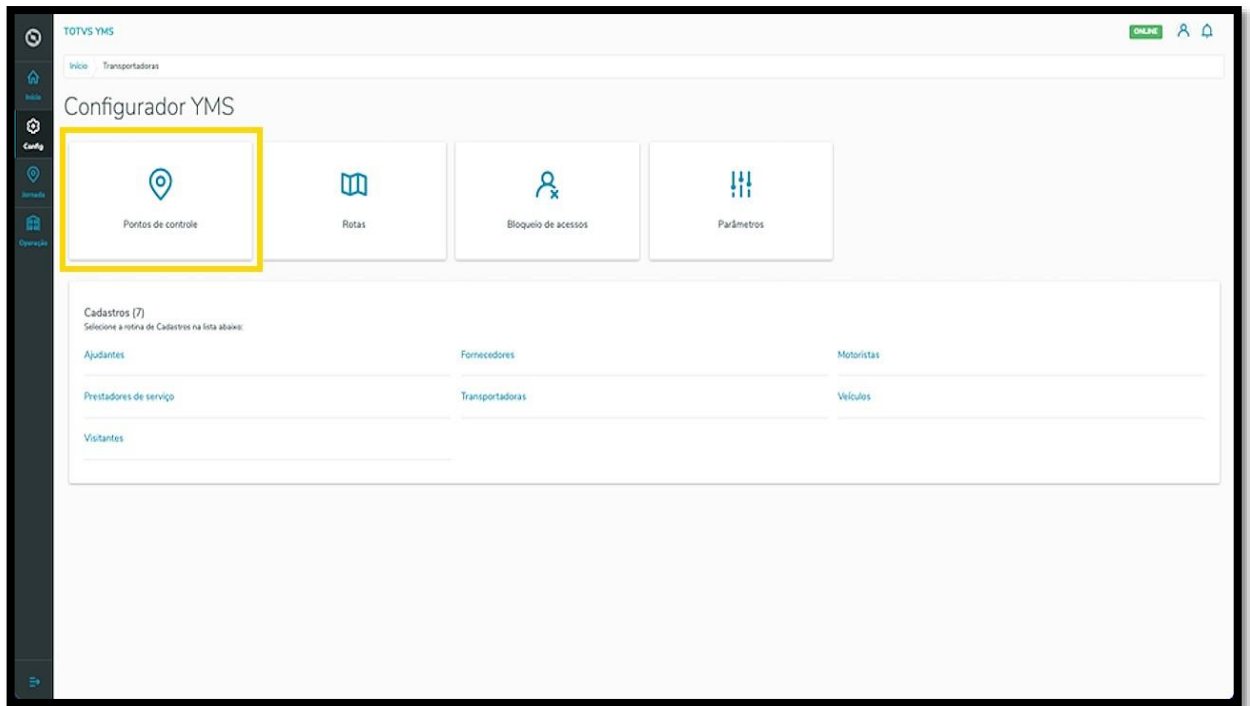


Na tela **Configurador YMS**, você pode realizar todos os cadastros necessários para o seu gerenciamento de pátio.

Para isso, clique no primeiro *card*, **Pontos de controle**.



1. O QUE É O PONTO DE CONTROLE E COMO CONFIGURÁ-LO (2)



Em **Configurações dos pontos de controle** você pode criar, ativar/inativar, editar ou visualizar as configurações de um ponto de controle.

Na tabela são exibidas as informações de **nome, descrição, tipo, situação convocação, integra checklist e situação**.

Ponto de controle	Descrição	Tipo	Situação convocação	Integra checklist	Restrito a usuários	Situação
Armazém Operacional	Armazém Operacional	Operação	IN	Não	0	ATIVO
Balança	Balança	Balança	IN	Não	0	ATIVO
Portaria	Portaria Principal	Portaria	IN	Não	Não requerido	ATIVO
Portaria Secundária	Portaria Secundária	Intermediário	IN	Não	Não requerido	ATIVO
Pátio	Pátio	Intermediário	IN	Não	Não requerido	ATIVO
Portaria 1(Operação)	Portaria 1(Operação)	Operação	IN	Não	0	INATIVO
Portaria Visitantes	Portaria Visitantes	Portaria	IN	Não	Não requerido	ATIVO
Balança Checklist	Balança Checklist	Operação	IN	Não	0	ATIVO
Balança Pesagem	Balança Pesagem	Balança	IN	Não	0	INATIVO
Doca Avaria	Doca Avaria	Operação	IN	Não	0	INATIVO



1. O QUE É O PONTO DE CONTROLE E COMO CONFIGURÁ-LO (3)

Os *cards* de **Ativo** e **Inativo** são clicáveis e servem como um filtro rápido.

Configurações dos pontos de controle

8 Ativo | 5 Inativo

Pontos de controle

+ Novo Ponto de Controle

Ponto de controle	Descrição	Tipo	Situação convocação	Integra checklist	Restrito a usuários	Situação
Armazém Operacional	Armazém Operacional	Operação	IN	Não	0	ATIVO
Balança	Balança	Balança	IN	Não	0	ATIVO
Portaria	Portaria Principal	Portaria	IN	Não	Não requerido	ATIVO
Portaria Secundária	Portaria Secundária	intermediário	IN	Não	Não requerido	ATIVO
Pátio	Pátio	intermediário	IN	Não	Não requerido	ATIVO
Portaria 1(Operação)	Portaria 1(Operação)	Operação	IN	Não	0	INATIVO
Portaria Visitantes	Portaria Visitantes	Portaria	IN	Não	Não requerido	ATIVO
Balança Checklist	Balança Checklist	Operação	IN	Não	0	ATIVO
Balança Pesagem	Balança Pesagem	Balança	IN	Não	0	INATIVO
Doca Avaria	Doca Avaria	Operação	IN	Não	0	INATIVO

1 - 10 DE ... RESULTADOS | Carregar mais 10 resultados | EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ

Para criar um novo ponto de controle, clique em **+ Novo Ponto de Controle**.

Configurações dos pontos de controle

8 Ativo | 5 Inativo

Pontos de controle

+ Novo Ponto de Controle

Ponto de controle	Descrição	Tipo	Situação convocação	Integra checklist	Restrito a usuários	Situação
Armazém Operacional	Armazém Operacional	Operação	IN	Não	0	ATIVO
Balança	Balança	Balança	IN	Não	0	ATIVO
Portaria	Portaria Principal	Portaria	IN	Não	Não requerido	ATIVO
Portaria Secundária	Portaria Secundária	intermediário	IN	Não	Não requerido	ATIVO
Pátio	Pátio	intermediário	IN	Não	Não requerido	ATIVO
Portaria 1(Operação)	Portaria 1(Operação)	Operação	IN	Não	0	INATIVO
Portaria Visitantes	Portaria Visitantes	Portaria	IN	Não	Não requerido	ATIVO
Balança Checklist	Balança Checklist	Operação	IN	Não	0	ATIVO
Balança Pesagem	Balança Pesagem	Balança	IN	Não	0	INATIVO
Doca Avaria	Doca Avaria	Operação	IN	Não	0	INATIVO

1 - 10 DE ... RESULTADOS | Carregar mais 10 resultados | EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ



1. O QUE É O PONTO DE CONTROLE E COMO CONFIGURÁ-LO (4)

Então, uma nova tela será exibida no lado direito, para que você preencha as informações do novo ponto de controle.

Para realizar o cadastro é necessário informar um **nome**, **descrição** e selecionar o **tipo** entre as opções: balança, balança automática, fiscal, intermediário, operação ou portaria.

The screenshot displays the 'Configurações dos pontos de controle' screen. On the right, a modal window titled 'Novo Ponto de Controle' is open, containing a form with the following fields:

- Ponto de controle:** Portaria 3
- Descrição:** saída lateral
- Tipo:** Portaria

The background shows a table of existing control points:

Ponto de controle	Descrição	Tipo	Situação convocação
Armazém Operacional	Armazém Operacional	Operação	Ativo
Balança	Balança	Balança	Ativo
Portaria	Portaria Principal	Portaria	Ativo
Portaria Secundaria	Portaria Secundaria	Intermediário	Ativo
Piso	Piso	Intermediário	Ativo
Portaria 1(Operação)	Portaria 1(Operação)	Operação	Ativo
Portaria Visitantes	Portaria Visitantes	Portaria	Ativo
Balança Checklist	Balança Checklist	Operação	Ativo
Balança Pesagem	Balança Pesagem	Balança	Ativo
Doca Avaria	Doca Avaria	Operação	Ativo

Após finalizar o preenchimento, clique em **Salvar**.



1. O QUE É O PONTO DE CONTROLE E COMO CONFIGURÁ-LO (5)

The screenshot shows the 'Novo Ponto de Controle' dialog box in the TOTVS YMS interface. The dialog contains the following fields:

- Ponto de controle: Portaria 3
- Descrição: saída lateral
- Tipo: Portaria

The 'Salvar' button is highlighted with a yellow box.

O novo ponto de acesso será disponibilizado na tela principal, com a situação **Ativo**.

The screenshot shows the 'Configurações dos pontos de controle' screen in the TOTVS YMS interface. The table below shows the configuration for 'Portaria 3':

Ponto de controle	Descrição	Tipo	Situação convocação	Integra checklist	Restrito a usuários	Situação
Portaria 3	saída lateral	Portaria	Ativo	Não	Não requerido	Ativo

A green success message is displayed at the bottom: 'Ponto de controle criado com sucesso'.



1. O QUE É O PONTO DE CONTROLE E COMO CONFIGURÁ-LO (6)

Para inativar um ponto de controle, clique no menu de **3 pontinhos** e selecione **Inativar**.

Configurações dos pontos de controle

9 Ativo 5 Inativo

Pontos de controle

Filtrando por: Descrição Portaria 3

+ Novo Ponto de Controle Arraste a coluna até aqui para agrupar

Ponto de controle	Descrição	Tipo	Situação convocação	Integra checklist	Restrito a usuários	Situação
Portaria 3	saída lateral	Portaria	IN	Não	Não requerido	ATIVO

Carregar mais 10 resultados

EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ

Quando a situação for alterada para **inativo**, o menu de **3 pontinhos** exibirá as opções **Ativar**, **Editar**, e **Configurações**.

Configurações dos pontos de controle

8 Ativo 6 Inativo

Pontos de controle

Filtrando por: Descrição Portaria 3

+ Novo Ponto de Controle Arraste a coluna até aqui para agrupar

Ponto de controle	Descrição	Tipo	Situação convocação	Integra checklist	Restrito a usuários	Situação
Portaria 3	saída lateral	Portaria	IN	Não	Não requerido	INATIVO

Carregar mais 10 resultados

EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ



1. O QUE É O PONTO DE CONTROLE E COMO CONFIGURÁ-LO (7)

Ao clicar em **Editar**, a tela **Novo Ponto de Controle** será exibida novamente, para que você edite os campos que forem necessários.

Configurações dos pontos de controle

8 Ativo | 6 Inativo

Pontos de controle

Filtrando por: Descrição: Portaria 3

+ Novo Ponto de Controle

Ponto de controle	Descrição	Tipo	Situação convocação	Integra checklist	Restrito a usuários	Situação
Portaria 3	saída lateral	Portaria	N	Não	Não requerido	INATIVO

1 - 1 DE 1 RES

Carregar mais 10 resultados

EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ

A opção **Configurações** permite que você insira informações extras ao ponto de controle, em duas abas.

Configurações dos pontos de controle

8 Ativo | 6 Inativo

Pontos de controle

Filtrando por: Descrição: Portaria 3

+ Novo Ponto de Controle

Ponto de controle	Descrição	Tipo	Situação convocação	Integra checklist	Restrito a usuários	Situação
Portaria 3	saída lateral	Portaria	N	Não	Não requerido	INATIVO

1 - 1 DE 1 RES

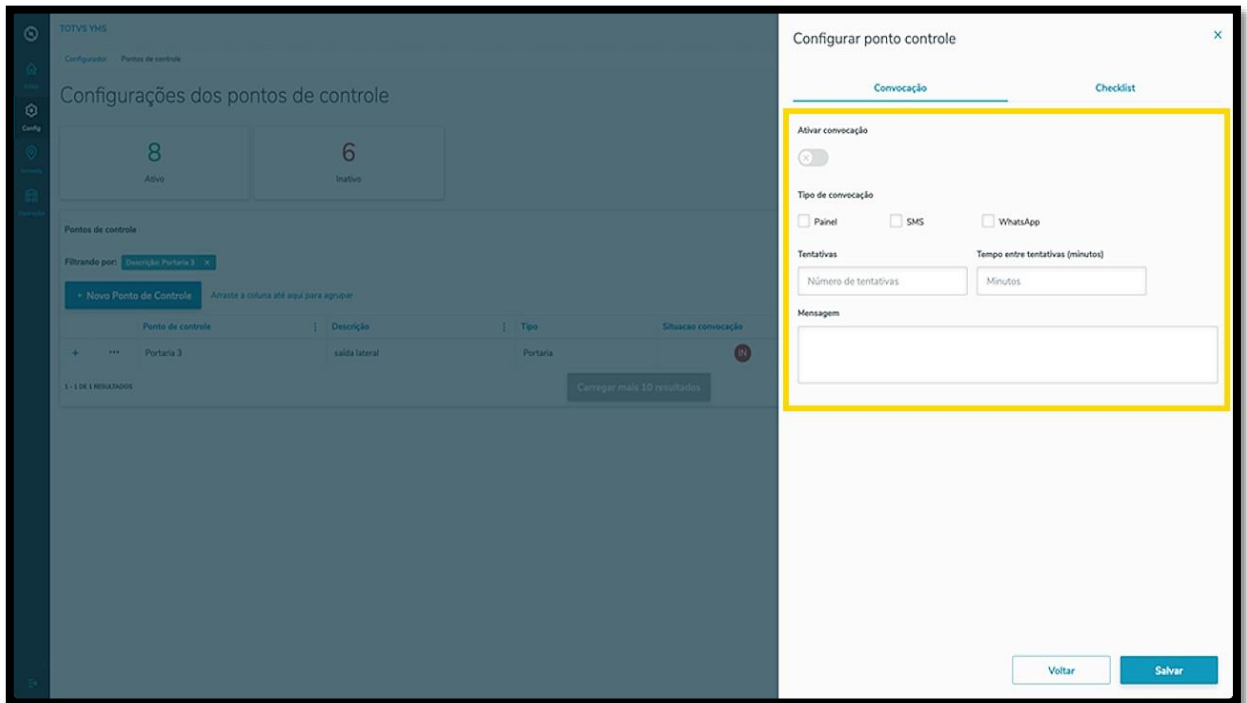
Carregar mais 10 resultados

EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ



1. O QUE É O PONTO DE CONTROLE E COMO CONFIGURÁ-LO (8)

Na primeira aba, **Convocação**, é possível ativar, selecionar o tipo de convocação, inserir o número de tentativas e o tempo entre elas, assim como a mensagem que será enviada.



Na aba **Checklist** é possível realizar a integração com o *Checklist* e adicionar a realização de um roteiro nesse ponto de controle.

Ao ativar esse botão, você poderá selecionar o **Roteiro**, a **Localidade** e o **Executor**.



1. O QUE É O PONTO DE CONTROLE E COMO CONFIGURÁ-LO (9)

The screenshot shows the 'Configurações dos pontos de controle' screen in the TOTVS YMS system. It features a sidebar with navigation icons and a main content area. At the top, there are two boxes showing '8 Ativo' and '6 Inativo'. Below, a table lists control points. A modal window titled 'Configurar ponto controle' is open, showing the 'Checklist' configuration tab. The 'Realizar checklist' toggle is turned off. The 'Roteiro' dropdown is set to 'Selecione'. The 'Localidade' dropdown is set to 'Localidade' and the 'Executor' dropdown is set to 'Selecione'. 'Voltar' and 'Salvar' buttons are at the bottom.

IMPORTANTE

Não é possível realizar inclusões de Convocação e integrações com o *Checklist* para pontos de controle dos tipos **balança automática** e **intermediário**.

Ao finalizar as inclusões, clique em **Salvar**.



1. O QUE É O PONTO DE CONTROLE E COMO CONFIGURÁ-LO (10)

The screenshot shows the 'Configurar ponto controle' dialog box in the TOTVS YMS interface. The dialog has two tabs: 'Convocação' and 'Checklist'. The 'Checklist' tab is active, showing options for 'Realizar checklist', 'Rotina', 'Localidade', and 'Executar'. A 'Salvar' button is highlighted with a yellow box.

Para visualizar os detalhes de convocação e integração com o *checklist* de um ponto de controle, basta clicar no **ícone de +**, no lado esquerdo.

The screenshot shows the 'Configurações dos pontos de controle' table in the TOTVS YMS interface. The table has columns for 'Ponto de controle', 'Descrição', 'Tipo', 'Situação convocação', 'Integra checklist', 'Restrito a usuários', and 'Situação'. A yellow box highlights the '+' icon in the first column of the table row.



1. O QUE É O PONTO DE CONTROLE E COMO CONFIGURÁ-LO (11)

The screenshot displays the 'Configurações dos pontos de controle' (Control Point Configurations) page in the TOTVS YMS system. At the top, there are two summary cards: '8 Ativo' (Active) and '6 Inativo' (Inactive). Below these, a search bar and a filter dropdown are visible. The main table lists the configuration for a control point named 'Portaria 3'. The table has the following columns: Ponto de controle, Descrição, Tipo, Situação convocação, Integra checklist, Restrito a usuários, and Situação. The 'Situação' column for 'Portaria 3' is highlighted in red and labeled 'INATIVO'. Below the table, there is a 'Carregar mais 10 resultados' button and a 'EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ' dropdown.

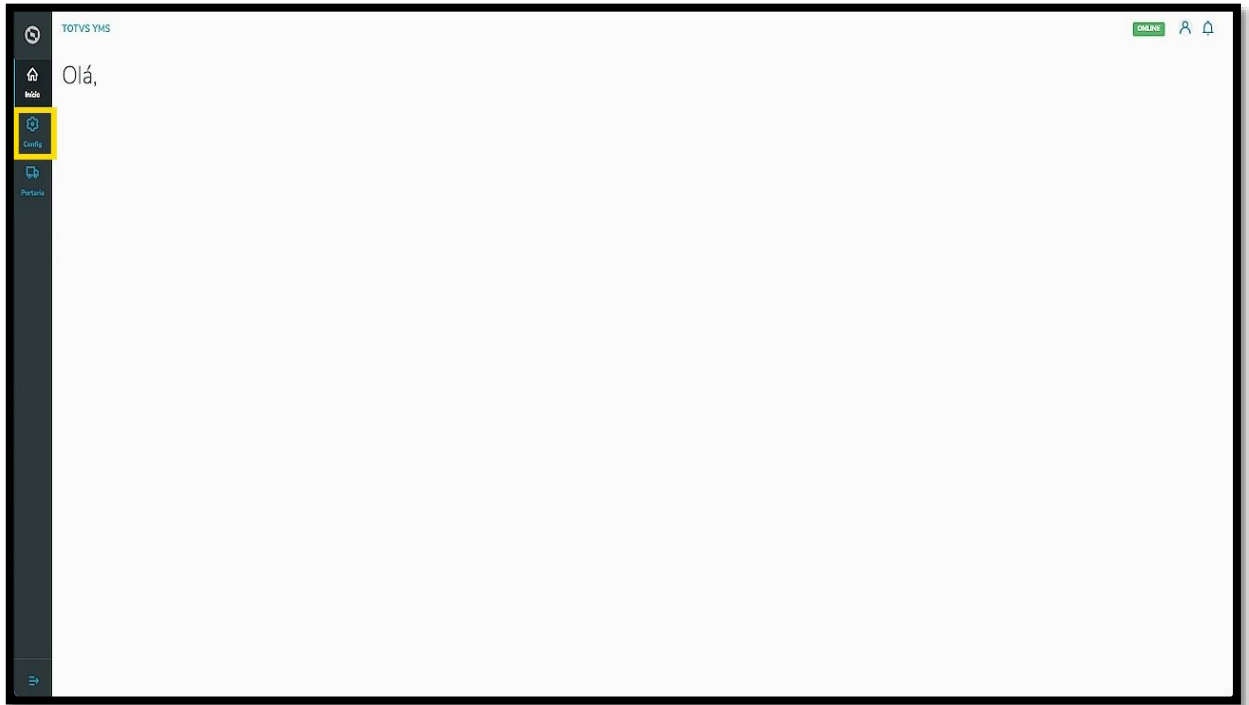
Ponto de controle	Descrição	Tipo	Situação convocação	Integra checklist	Restrito a usuários	Situação
Portaria 3	saida lateral	Portaria	AT	Sim	Não requerido	INATIVO
+ Novo Ponto de Controle <small>Arraste a coluna até aqui para agrupar</small>						
Filtrando por: Descrição Portaria 3						
+ Novo Ponto de Controle						
Tipo de convocação	Tentativas		Tempo entre tentativas (minutos)		Mensagem	
WHATSAPP	3		10			
Executor	Localidade		Retiro			
Mayara Raven De Oliveira Curraleiro	Mecânica		Assinatura			



2. COMO CRIAR NOVAS ROTAS

01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **YMS**, clique no segundo ícone do menu lateral, **Configurador (Config.)**.

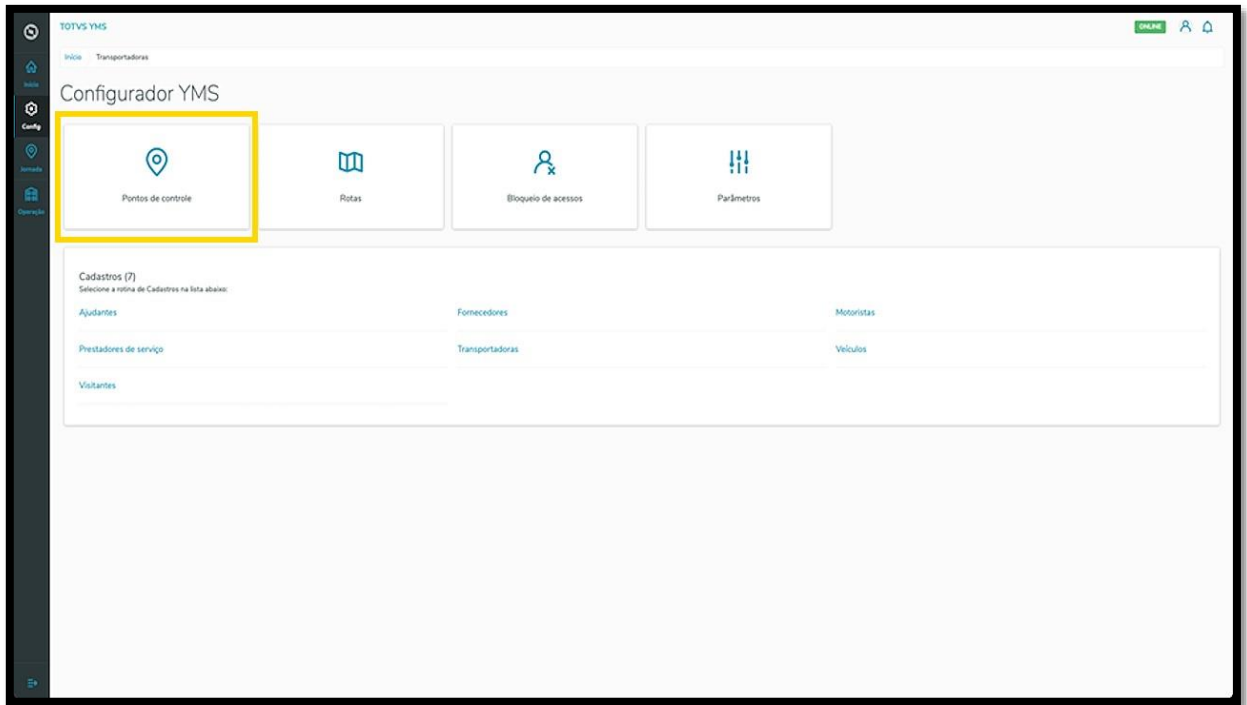


Na tela **Configurador YMS**, você pode realizar todos os cadastros necessários para o seu gerenciamento de pátio.

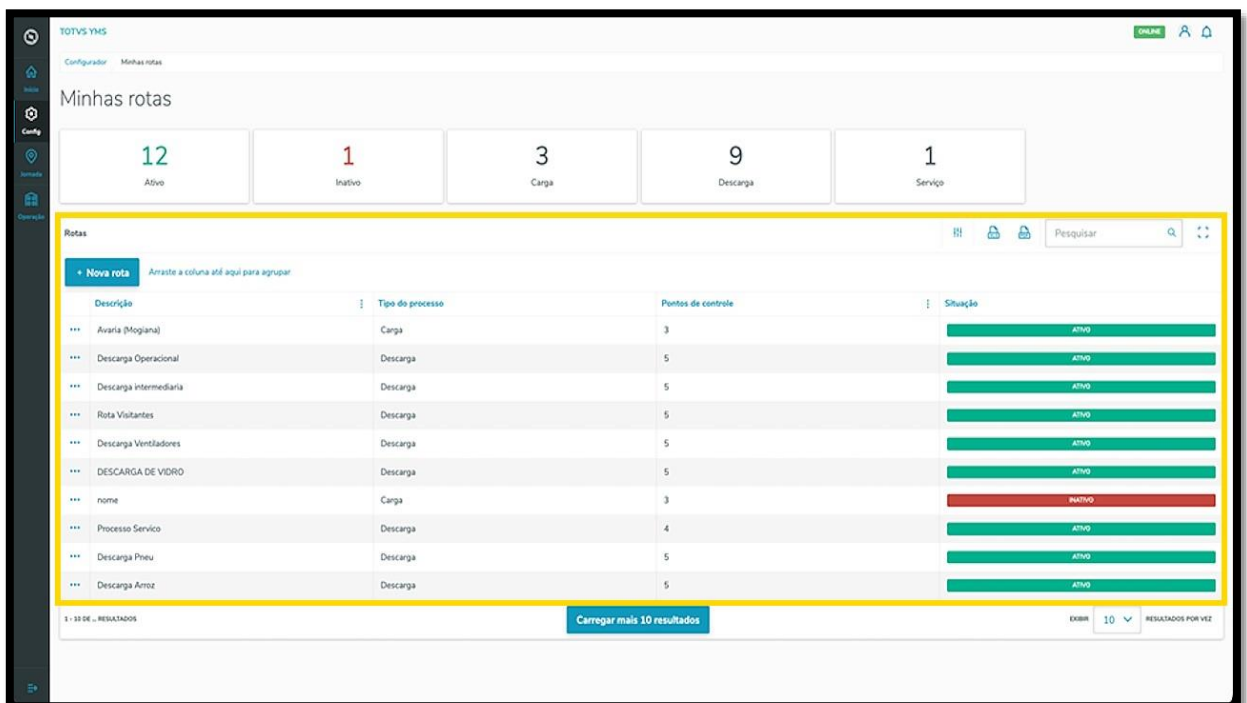
Para isso, clique no segundo *card*, **Rotas**.



2. COMO CRIAR NOVAS ROTAS (2)



Em **Minhas rotas**, você pode criar, ativar/inativar, editar, ou ainda, visualizar as informações de uma rota. A tabela exibe as informações de **descrição, tipo do processo, pontos de controle e situação**.





2. COMO CRIAR NOVAS ROTAS (3)

Os *cards* são clicáveis e servem como um filtro rápido.

Descrição	Tipo do processo	Pontos de controle	Situação
*** Avaria (Mogiana)	Carga	3	ATIVO
*** Descarga Operacional	Descarga	5	ATIVO
*** Descarga Intermediária	Descarga	5	ATIVO
*** Rota Visitantes	Descarga	5	ATIVO
*** Descarga Ventiladores	Descarga	5	ATIVO
*** DESCARGA DE VIDRO	Descarga	5	ATIVO
*** nome	Carga	3	INATIVO
*** Processo Serviço	Descarga	4	ATIVO
*** Descarga Pneu	Descarga	5	ATIVO
*** Descarga Arroz	Descarga	5	ATIVO

Para criar uma nova rota, clique em **+ Nova rota**.

Então, uma nova tela será exibida no lado direito, para que você preencha as informações da nova rota em duas etapas.



2. COMO CRIAR NOVAS ROTAS (4)

Na primeira, **Identificação da rota**, deve ser informado um **nome**, o **tipo do processo** (carga, descarga ou serviço) e, caso queira, associar com um processo rodoviário cadastrado no **TOTVS Agendamento**.

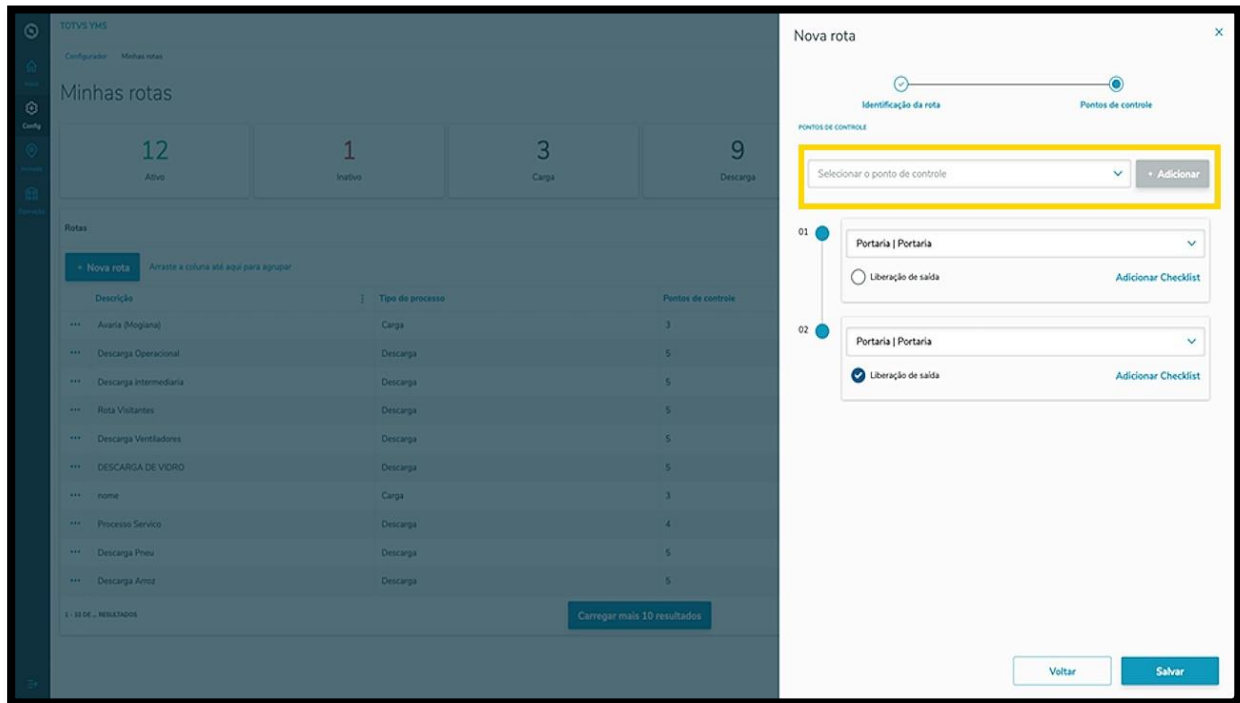
Descrição	Tipo do processo	Pontos de controle
Aviana (Mogiânia)	Carga	3
Descarga Operacional	Descarga	5
Descarga Intermediária	Descarga	5
Rota Visitantes	Descarga	5
Descarga Ventiladores	Descarga	5
DESCARGA DE VIDRO	Descarga	5
nome	Carga	3
Processo Serviço	Descarga	4
Descarga Pneu	Descarga	5
Descarga Amiz	Descarga	5

Na segunda etapa, **Pontos de controle**, já existem dois pontos adicionados por padrão: um de **entrada** e outro de **saída**.

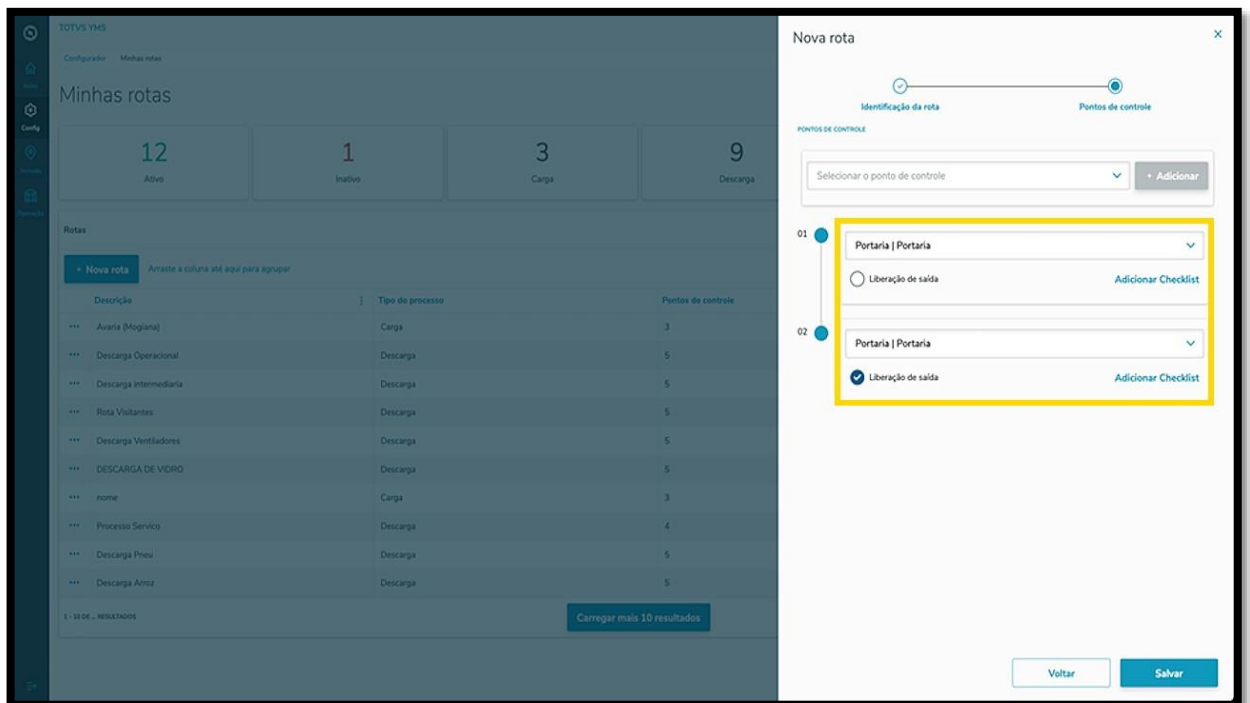
É possível adicionar mais pontos de controle clicando em **Selecionar o ponto de controle** e, em seguida, em **+ Adicionar**.



2. COMO CRIAR NOVAS ROTAS (5)



Além disso, também é possível definir qual é a liberação de saída e adicionar um *checklist* ao ponto de controle.



Os dois pontos de controle que vêm por padrão não podem ser movidos, sempre serão de **entrada** e **saída**. Outros pontos de controle adicionados à rota podem ser movidos entre si.



2. COMO CRIAR NOVAS ROTAS (6)

Para isso, basta clicar no ponto que deseja mover e arrastar para cima ou para baixo.

The screenshot shows the 'Minhas rotas' page with a table of routes and a 'Nova rota' modal. The modal displays a sequence of control points (01 to 04) with dropdown menus and 'Adicionar Checklist' buttons. A yellow box highlights the modal content.

Descrição	Tipo de processo	Pontos de controle
*** Avaria (Mogliana)	Carga	3
*** Descarga Operacional	Descarga	5
*** Descarga intermediária	Descarga	5
*** Rota Visitantes	Descarga	5
*** Descarga Ventiladores	Descarga	5
*** DESCARGA DE VIDRO	Descarga	5
*** nome	Carga	3
*** Processo Serviço	Descarga	4
*** Descarga Pneu	Descarga	5
*** Descarga Arroz	Descarga	5

Caso um ponto de controle já tenha um **checklist** integrado, ele será exibido na tela.

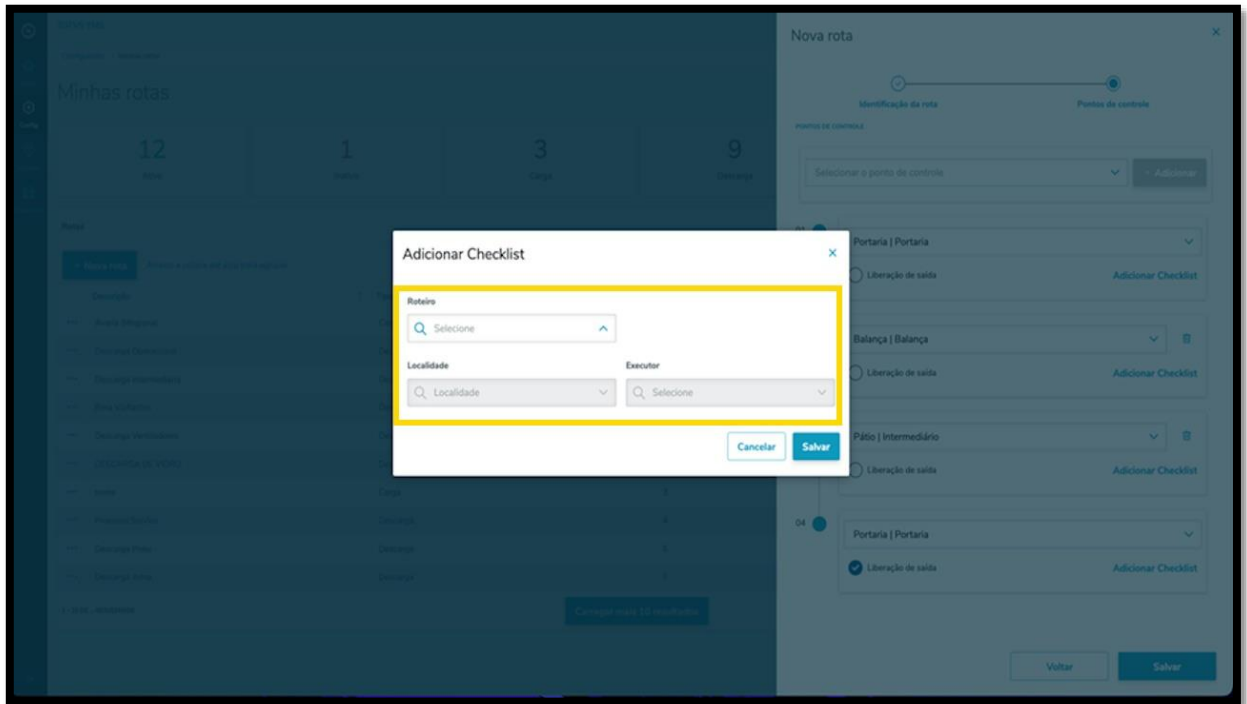
Se não houver e você quiser adicionar, basta clicar em **Adicionar checklist**.

The screenshot shows the 'Minhas rotas' page and the 'Nova rota' modal. The modal displays a sequence of control points (01 to 04) with dropdown menus and 'Adicionar Checklist' buttons. A yellow box highlights the 'Adicionar Checklist' buttons for each point.

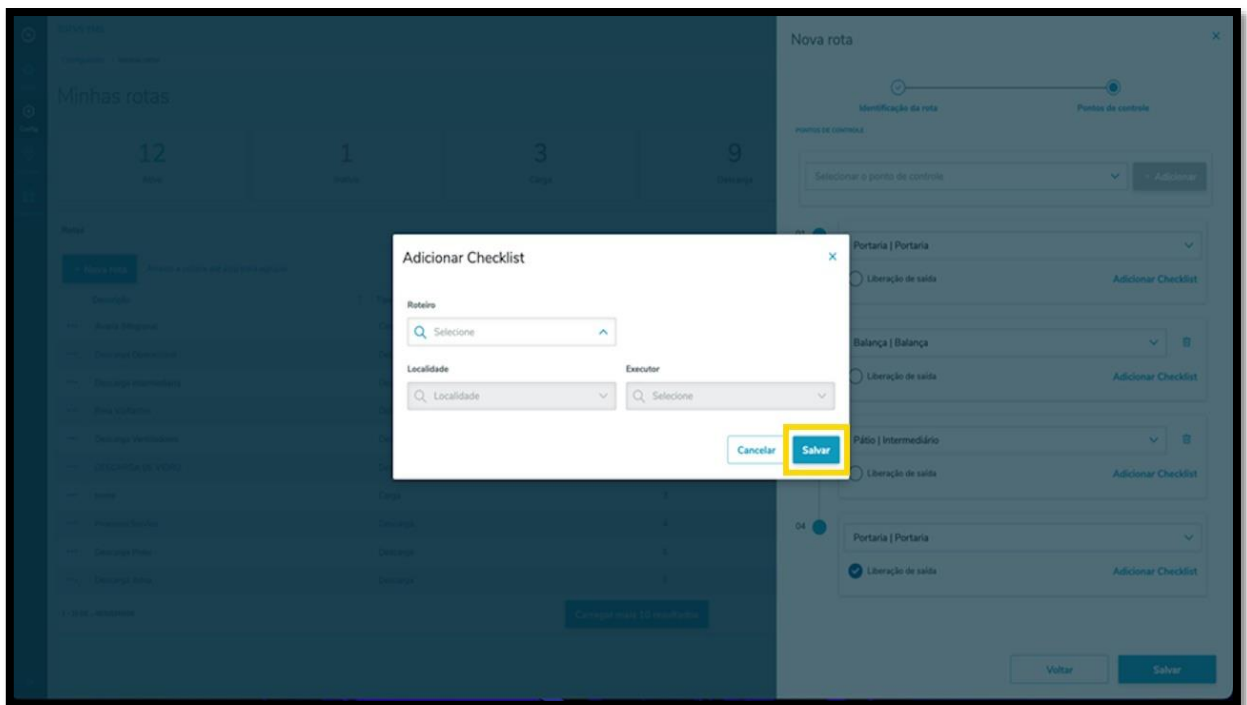


2. COMO CRIAR NOVAS ROTAS (7)

Então, uma nova tela aparecerá e você deve selecionar o **Roteiro**, a **Localidade** e o **Executor**.



Ao finalizar, clique em **Salvar**.





2. COMO CRIAR NOVAS ROTAS (8)

Assim que inclusão do *checklist* for salva, os detalhes serão exibidos na tela **Nova rota**.

The screenshot shows the 'Nova rota' form in the TOTVS YMS system. The form is divided into two main sections: 'Identificação da rota' and 'Pontos de controle'. The 'Pontos de controle' section contains four control points (01-04). Each point has a dropdown menu for selection and an 'Adicionar Checklist' button. A checklist table is visible for point 02, with columns for 'Roteiro', 'Localidade', and 'Executor'. The 'Salvar' button is highlighted in yellow.

Roteiro	Localidade	Executor
Avaliação	Ferramentaria	Mayara Rauen De Oliveira Curraleiro

Ao finalizar o preenchimento dos pontos de controle, clique em **Salvar**.

The screenshot shows the 'Nova rota' form in the TOTVS YMS system, identical to the previous one, but with the 'Salvar' button highlighted in yellow.



2. COMO CRIAR NOVAS ROTAS (9)

Ao criar a nova rota, ela será exibida na tela **Minhas rotas**, com a situação **Inativo**.

The screenshot shows the 'Minhas rotas' interface. At the top, there are five summary cards: 12 Ativo, 1 Inativo, 3 Carga, 9 Descarga, and 1 Serviço. Below this is a table of routes. The first row is highlighted with a yellow border and shows 'CARGA DE MADEIRA' with a status of 'INATIVO'. A red bar is visible behind the 'INATIVO' text. The table has columns for 'Descrição', 'Tipo do processo', 'Pontos de controle', and 'Situação'. A search bar at the top right contains 'carga de madeira'. A 'Nova rota' button is visible on the left side of the table.

Descrição	Tipo do processo	Pontos de controle	Situação
CARGA DE MADEIRA	Carga	4	INATIVO

Para alterar a sua situação, clique no menu de **3 pontinhos** e selecione **Ativar**.

This screenshot is identical to the previous one, but the '3 pontinhos' menu for the 'CARGA DE MADEIRA' row is open. The 'Ativar' option is highlighted with a yellow box. The 'Situação' column still shows 'INATIVO'.

Descrição	Tipo do processo	Pontos de controle	Situação
CARGA DE MADEIRA	Carga	4	INATIVO



2. COMO CRIAR NOVAS ROTAS (10)

No mesmo menu também é possível clicar no item **Editar**, que abrirá a mesma tela de criação, para que você ajuste os itens que desejar.

TOTVS YMS

Configurador Minhas rotas

Minhas rotas

12	1	3	9	1
Ativo	Inativo	Carga	Descarga	Serviço

Rotas

Filtrando por: Descrição: carga de madeira

+ Nova rota Arraste a coluna até aqui para agrupar

Descrição	Tipo do processo	Pontos de controle	Situação
CARGA DE MADEIRA	Carga	4	ATIVO

Abstar ATADOS

Carregar mais 10 resultados

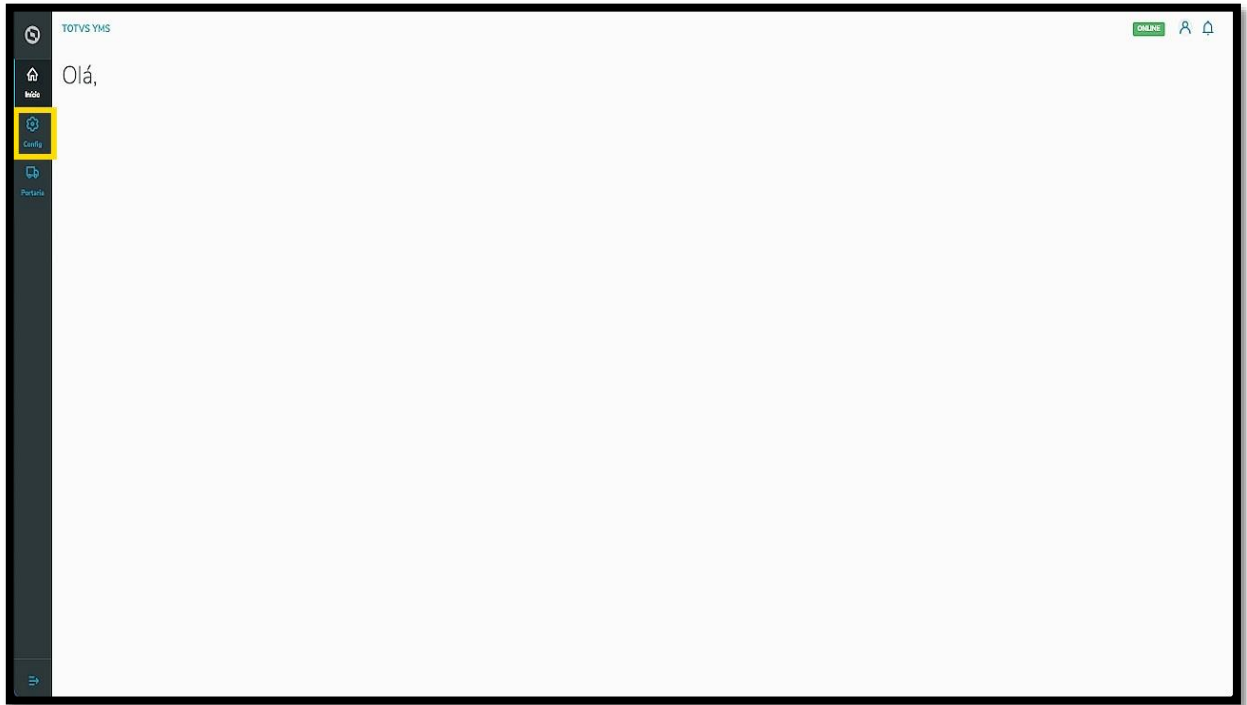
EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ



3. COMO BLOQUEAR ACESSOS AO YMS

01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **YMS**, clique no segundo ícone do menu lateral, **Configurador (Conf.)**.

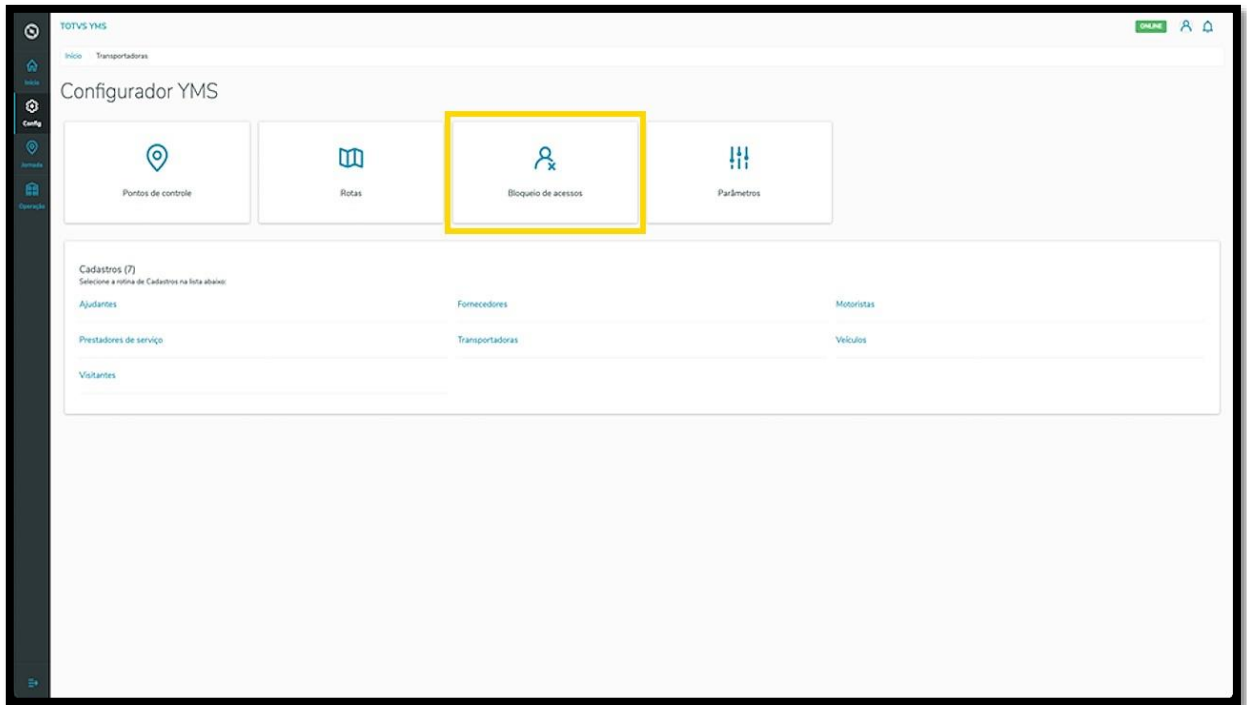


Na tela **Configurador WMS**, você pode realizar todos os cadastros necessários para o seu gerenciamento de pátio.

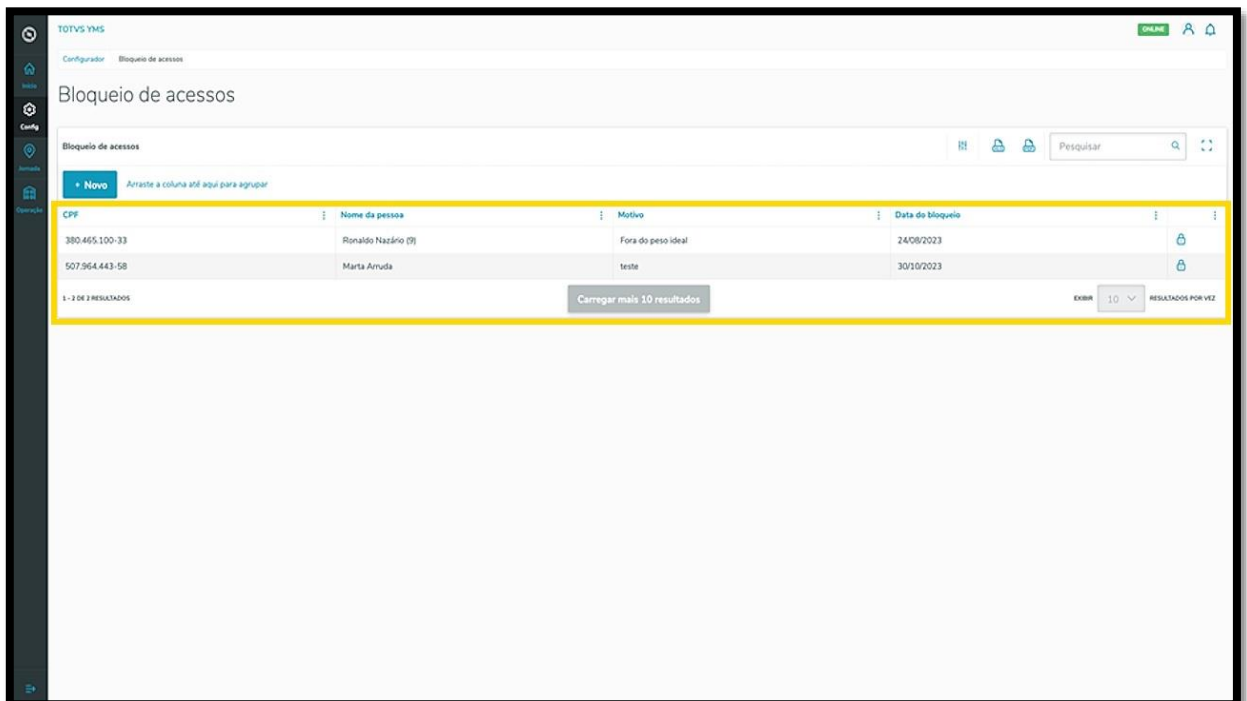
Para isso, clique no terceiro *card*, **Bloqueio de acessos**.



3. COMO BLOQUEAR ACESSOS AO YMS (2)



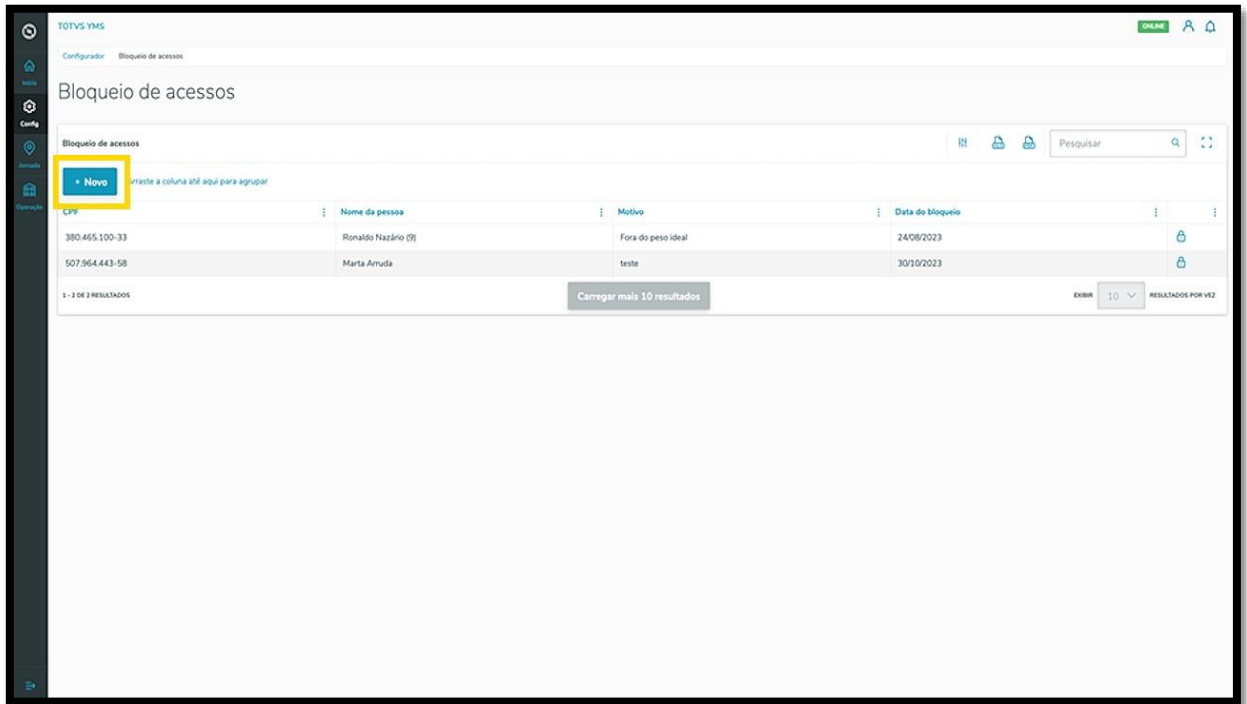
Em **Bloqueio de acessos**, você pode bloquear, ativar/inativas e editar o acesso de pessoas ao YMS. Na tabela são exibidas as informações de **CPF, nome, motivo e data do bloqueio**.





3. COMO BLOQUEAR ACESSOS AO YMS (3)

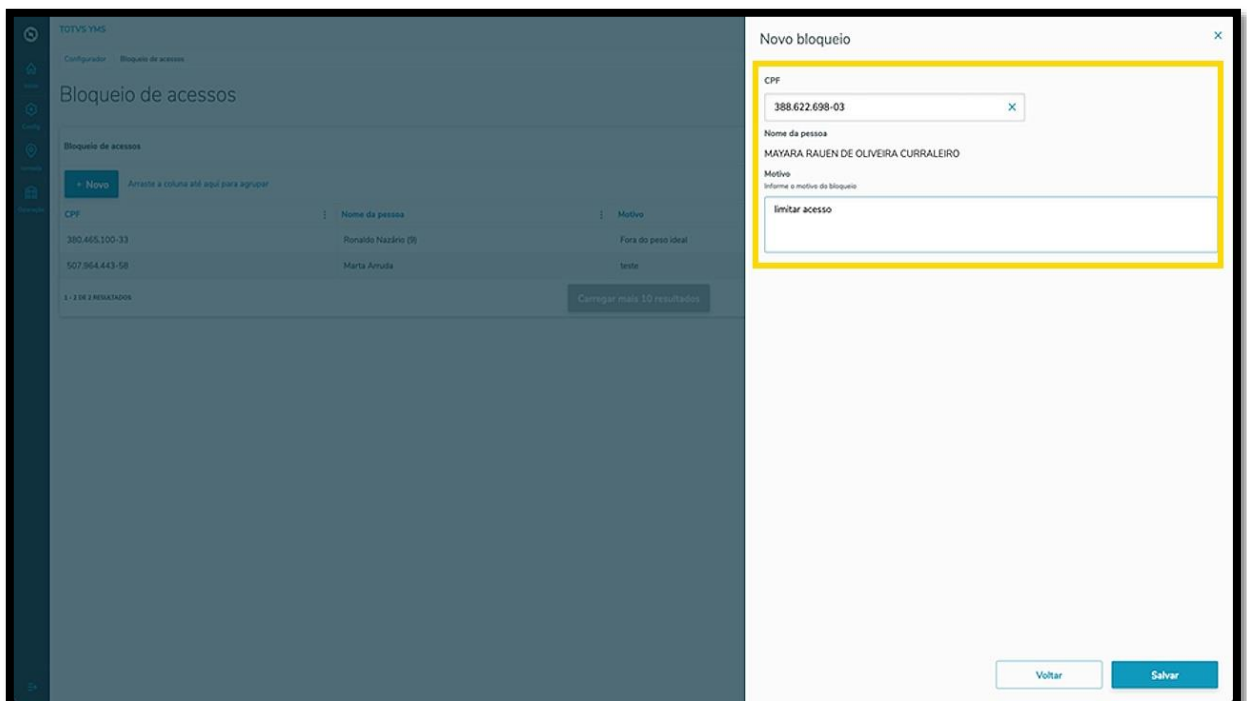
Para gerar um novo bloqueio, clique em **+ Novo**.



Então, uma nova tela será exibida no lado direito, para que você preencha as informações da pessoa que deve ter o acesso bloqueado: **CPF** e **motivo**.

IMPORTANTE

Para bloquear, é necessário que a pessoa esteja cadastrada no YMS como **Motorista** ou **Ajudante**.





3. COMO BLOQUEAR ACESSOS AO YMS (4)

Ao informar o **CPF**, o nome será exibido de forma automática na tela.
Confira os dados e clique em **Salvar**.

CPF	Nome da pessoa	Motivo
380.465.100-33	Ronaldo Nazário (R)	Fora do peso ideal
507.964.443-58	Marta Arruda	teste

Novo bloqueio

CPF: 388.622.698-03

Nome da pessoa: MAYARA RAUEN DE OLIVEIRA CURRALEIRO

Motivo: limitar acesso

Voltar Salvar

As informações do bloqueio serão exibidas na tela principal

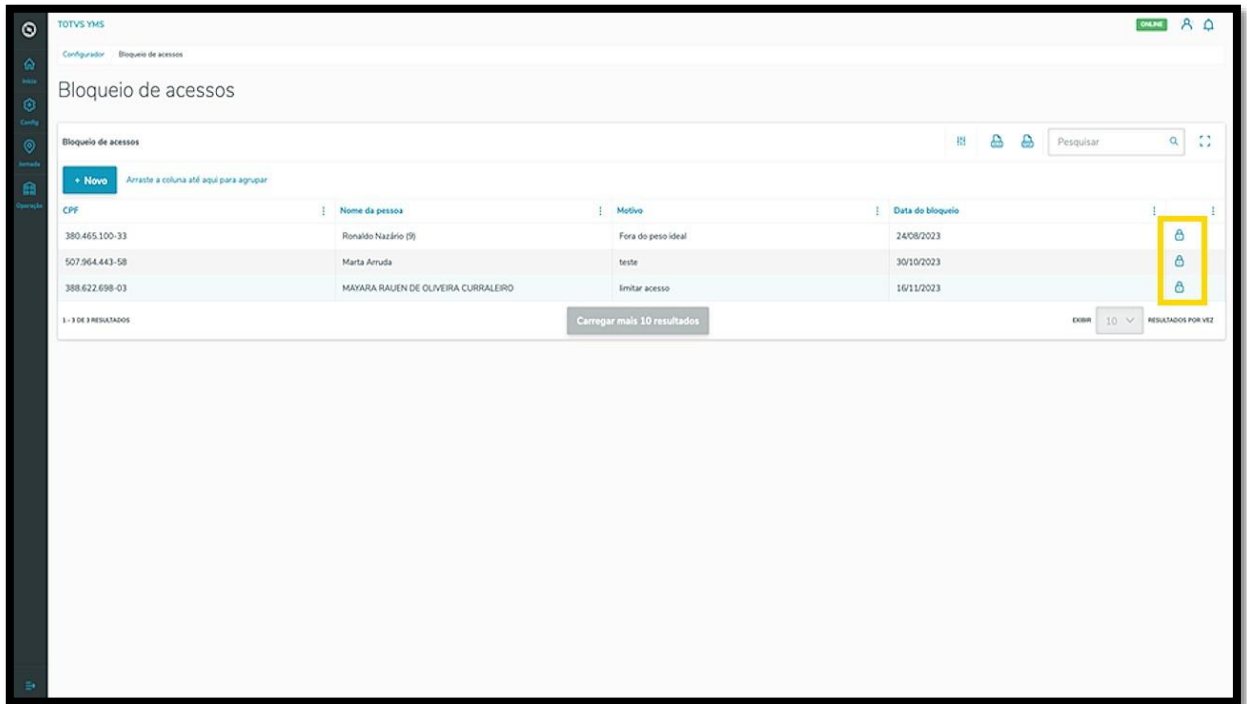
CPF	Nome da pessoa	Motivo	Data do bloqueio
380.465.100-33	Ronaldo Nazário (R)	Fora do peso ideal	24/08/2023
507.964.443-58	Marta Arruda	teste	30/10/2023
388.622.698-03	MAYARA RAUEN DE OLIVEIRA CURRALEIRO	limitar acesso	16/11/2023

EXIBIR 10 RESULTADOS POR PÁGINA



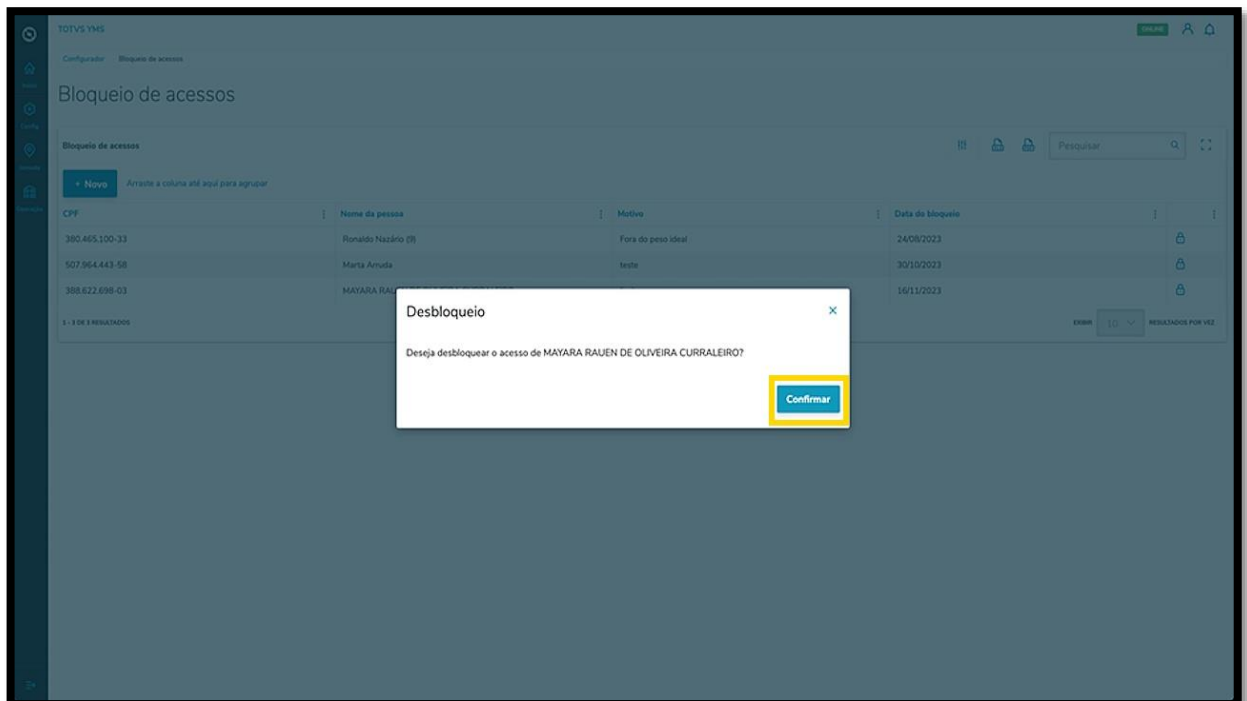
3. COMO BLOQUEAR ACESSOS AO YMS (5)

Para desbloquear, clique no ícone de **cadeado**, no lado direito.



Uma nova tela será exibida para que você confirme o desbloqueio.

Clique em **Confirmar**, para que a pessoa seja desbloqueada.

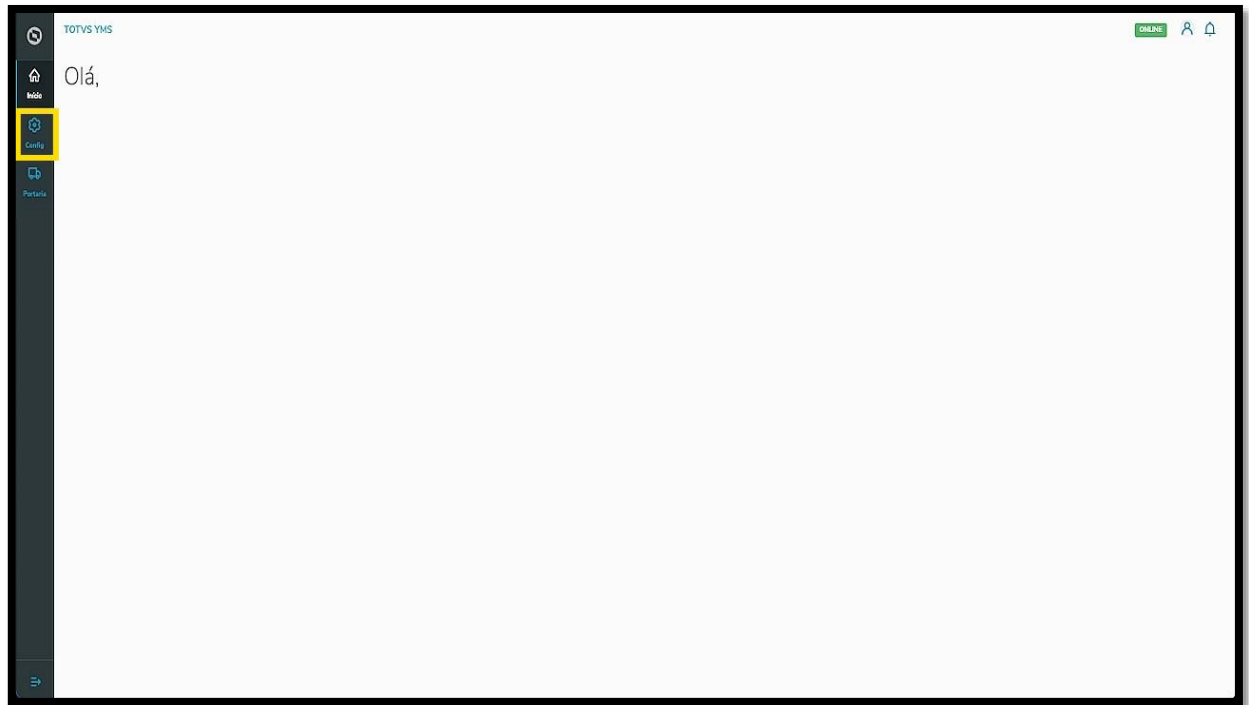




4. O QUE É UM PARÂMETRO E COMO CONFIGURÁ-LO

01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **YMS**, clique no segundo ícone do menu lateral, **Configurador (Conf.)**.

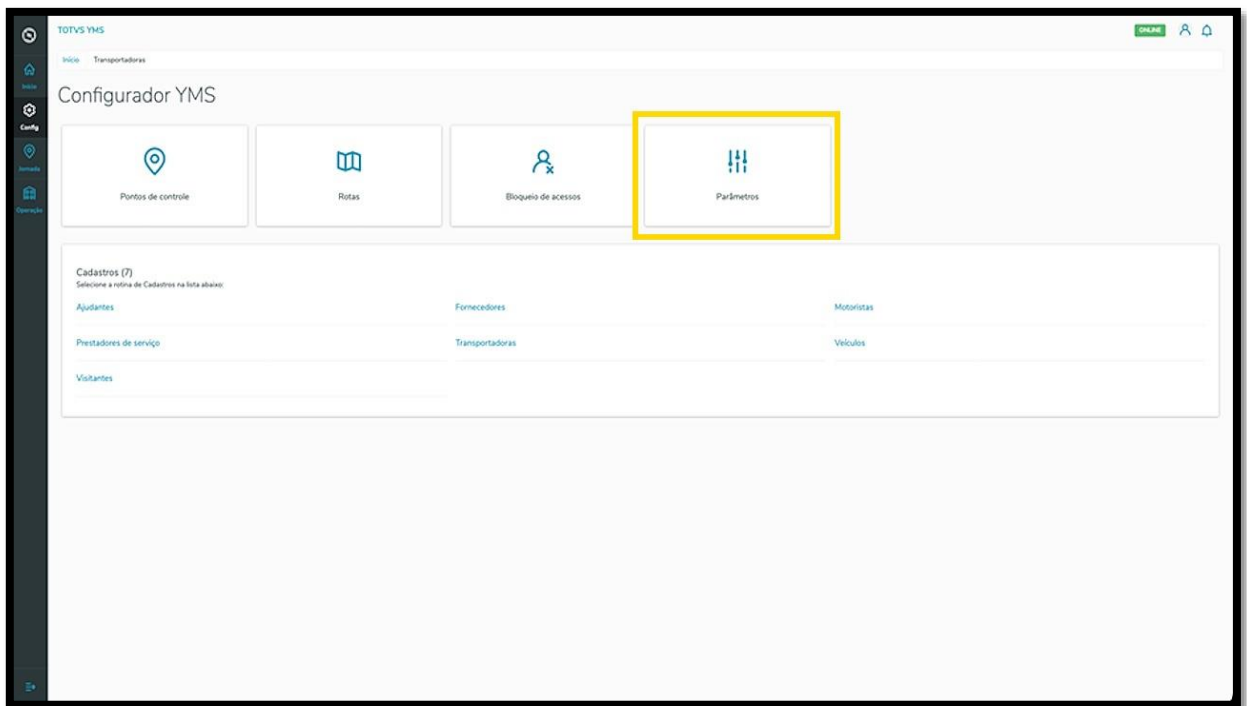


Na tela **Configurador YMS**, você pode realizar todos os cadastros necessários para o seu gerenciamento de pátio.

Para isso, clique no quarto *card*, **Parâmetros**.



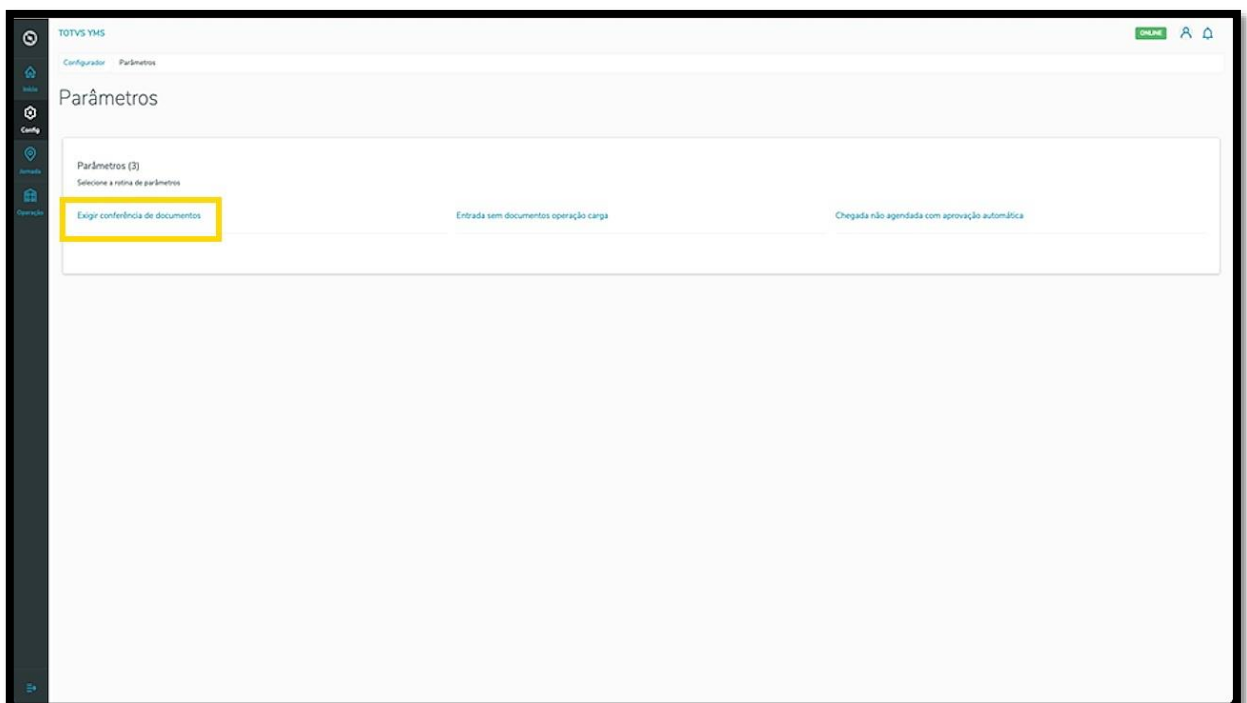
4. O QUE É UM PARÂMETRO E COMO CONFIGURÁ-LO (2)



Na tela **Parâmetros** existem três opções, porém, seu perfil (**Operador**) pode alterar apenas um: a opção de **Exigir a conferência de documentos**.

Quando ativado, este parâmetro torna obrigatória a conferência de documentos para que o veículo seja liberado.

Para ativar ou desativar, clique em **Exigir conferência de documentos**.

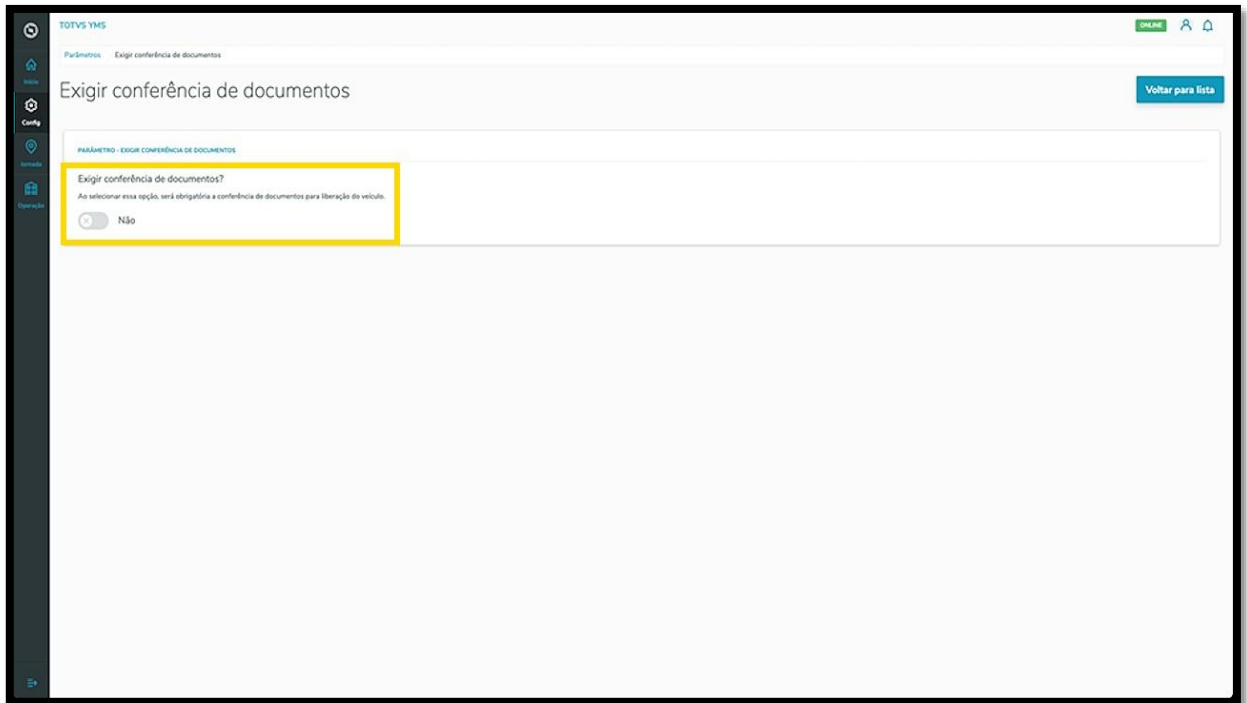




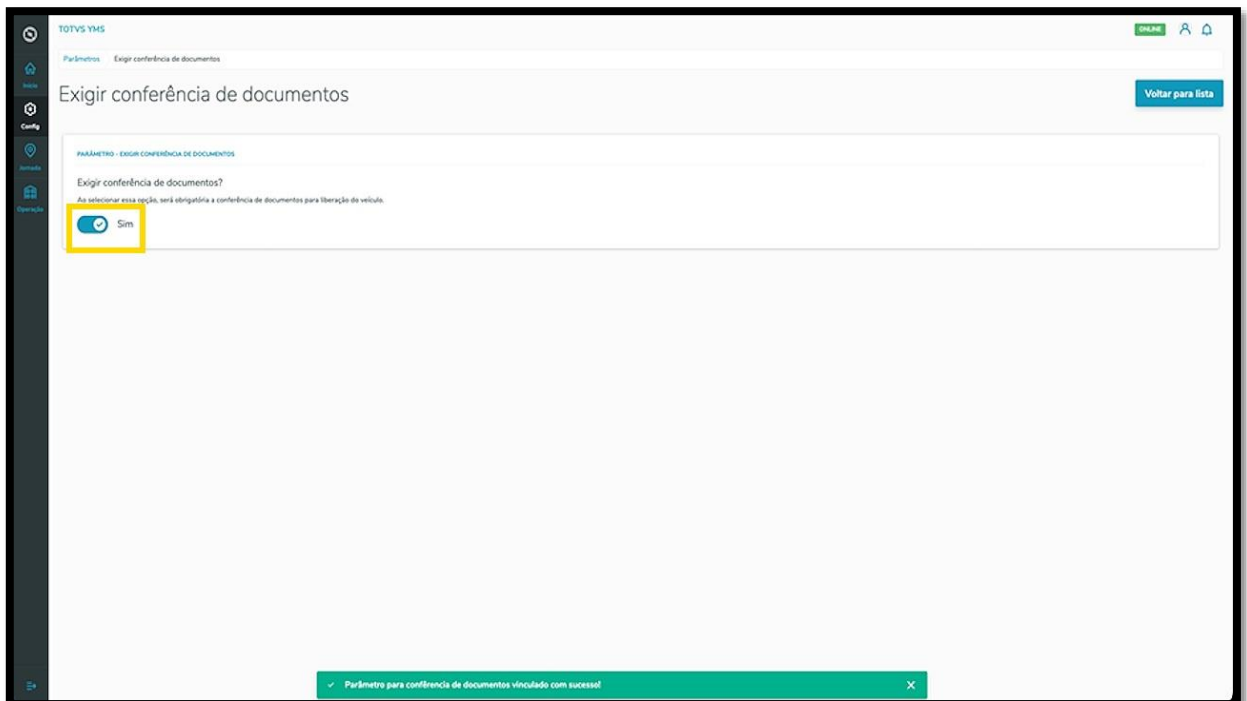
4. O QUE É UM PARÂMETRO E COMO CONFIGURÁ-LO (3)

Então, uma nova tela será aberta com a descrição do parâmetro.

Para ativar, clique no botão **(Não)**.



Quando ativado, o botão ficará azul e terá a palavra **Sim** ao lado.

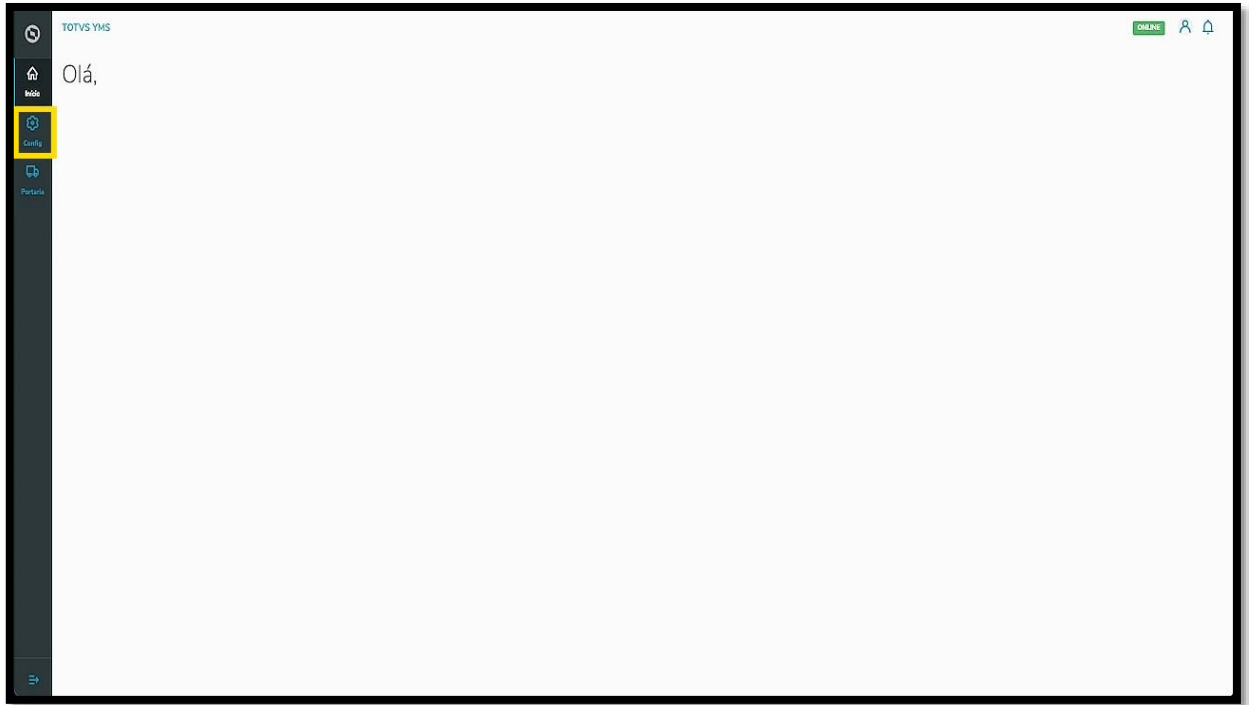




5. COMO CRIAR UM NOVO AJUDANTE

01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **YMS**, clique no segundo ícone do menu lateral, **Configurador (Conf.)**.

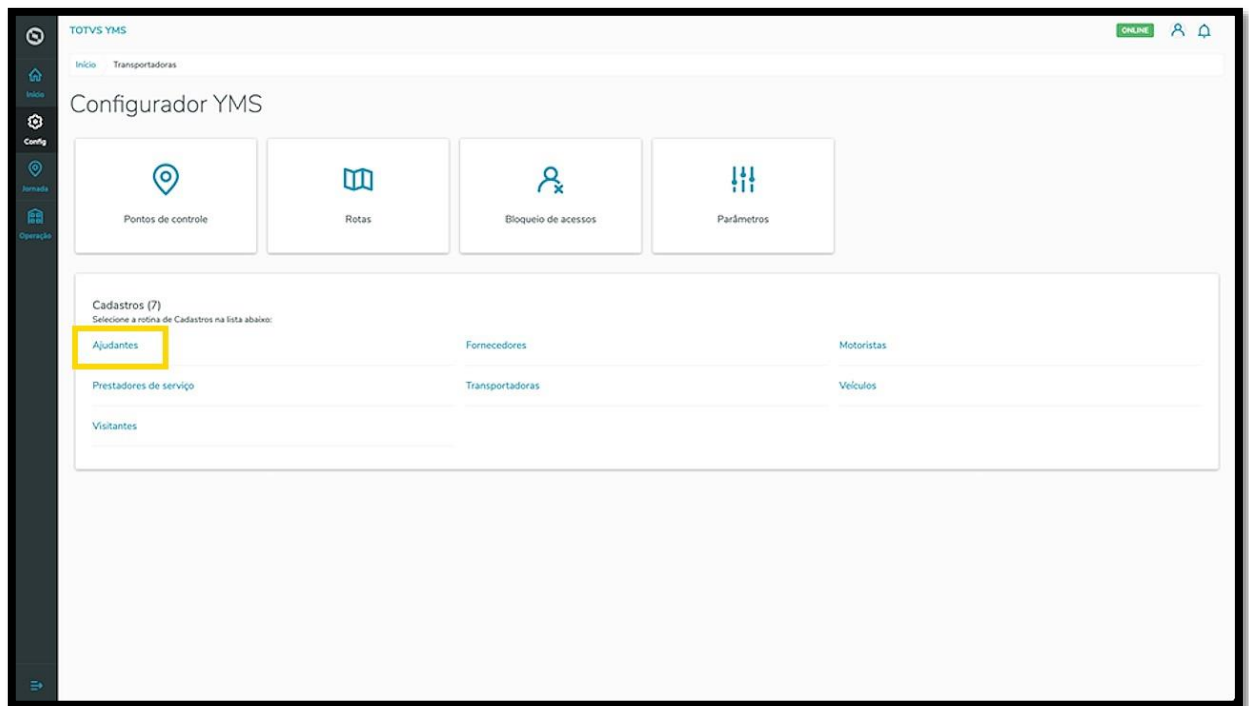


Na tela **Configurador YMS**, você pode realizar todos os cadastros necessários para o seu gerenciamento de pátio.

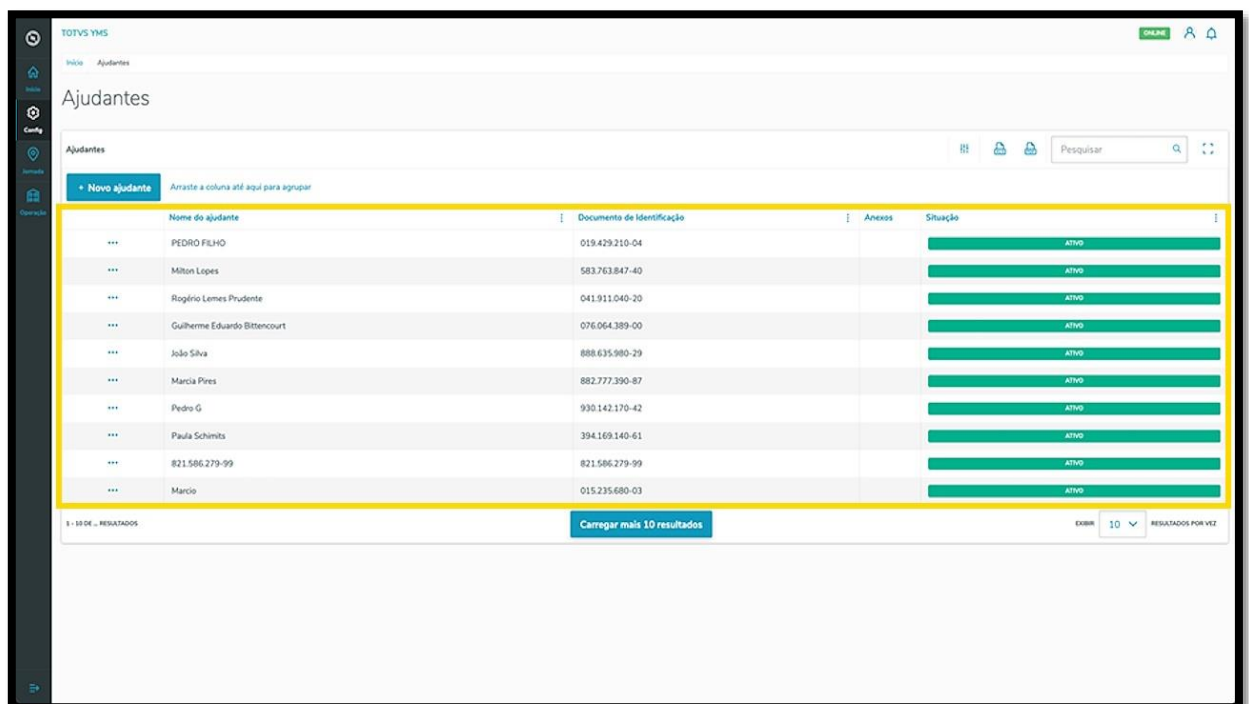
Para isso, clique no primeiro item da primeira coluna, **Ajudantes**.



5. COMO CRIAR UM NOVO AJUDANTE (2)



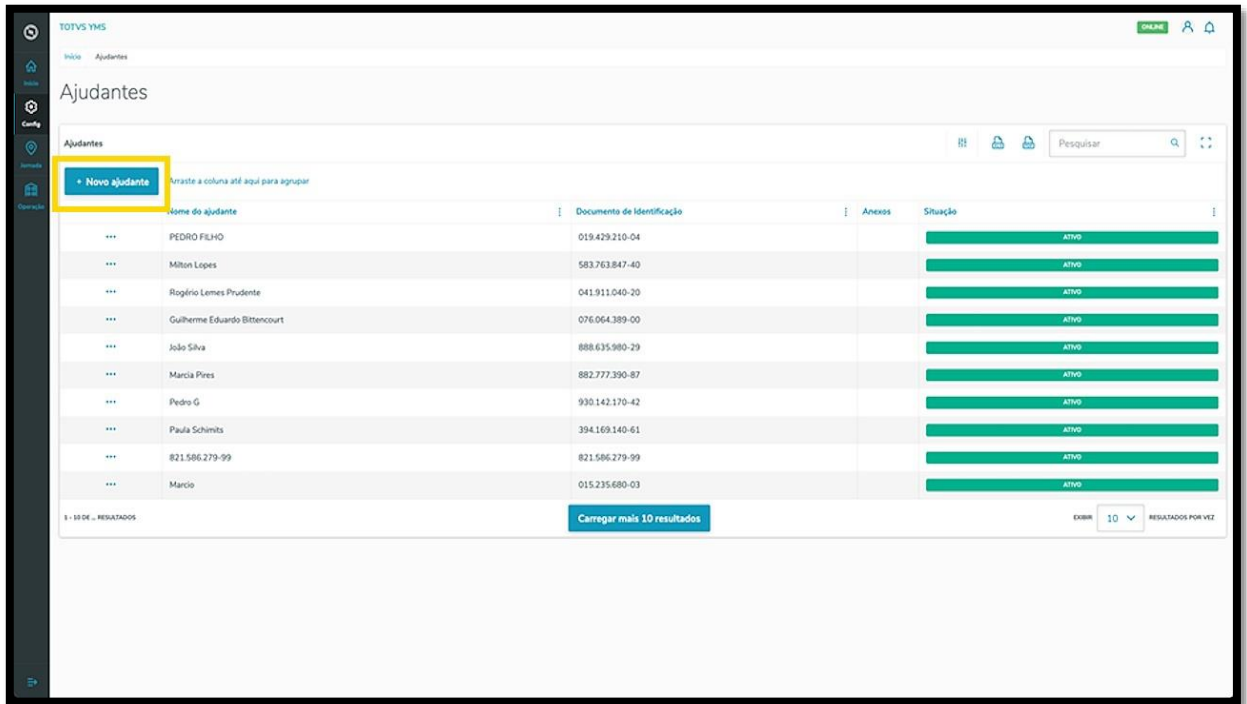
Na tela **Ajudantes**, você pode criar, ativar/inativar, editar, ou ainda, visualizar as informações de um ajudante. Na tabela são exibidas as informações de **nome, documento de identificação (CPF), anexos e situação**.





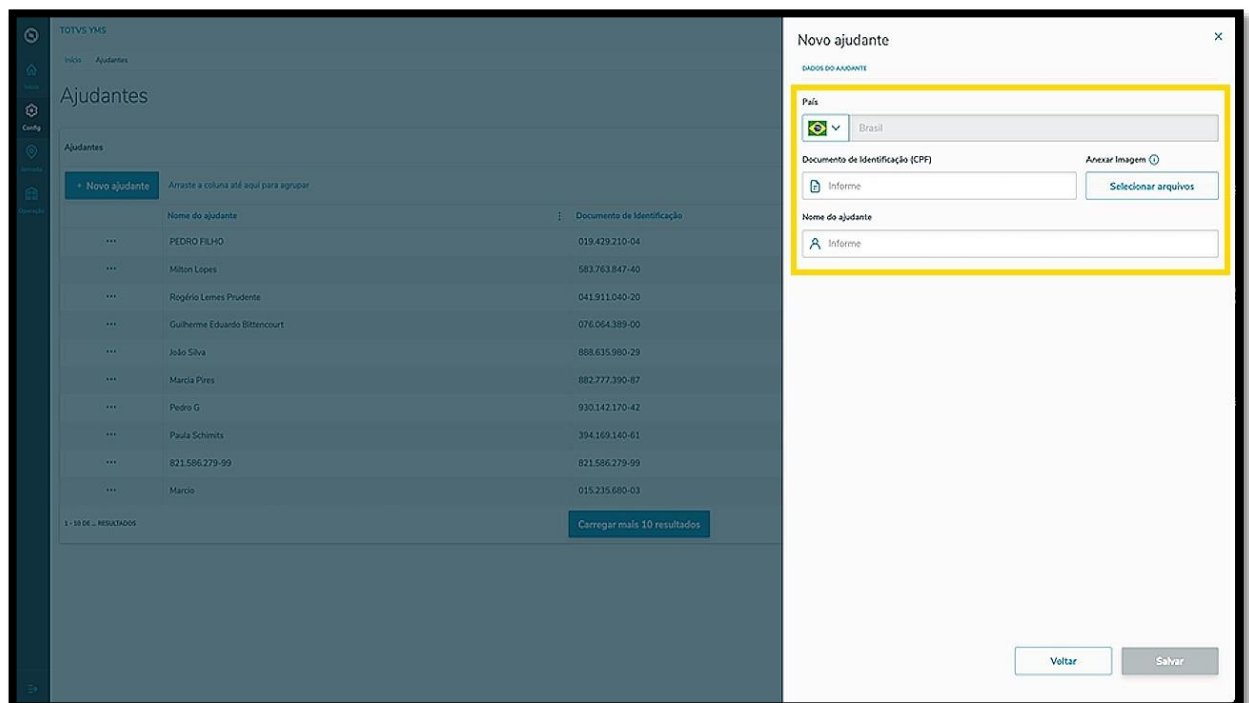
5. COMO CRIAR UM NOVO AJUDANTE (3)

Para criar um novo ajudante, clique em **+ Novo ajudante**.



Então, uma nova tela será exibida no lado direito, para que você preencha as informações do novo ajudante: **país**, **documento de identificação** (CPF) e **nome**.

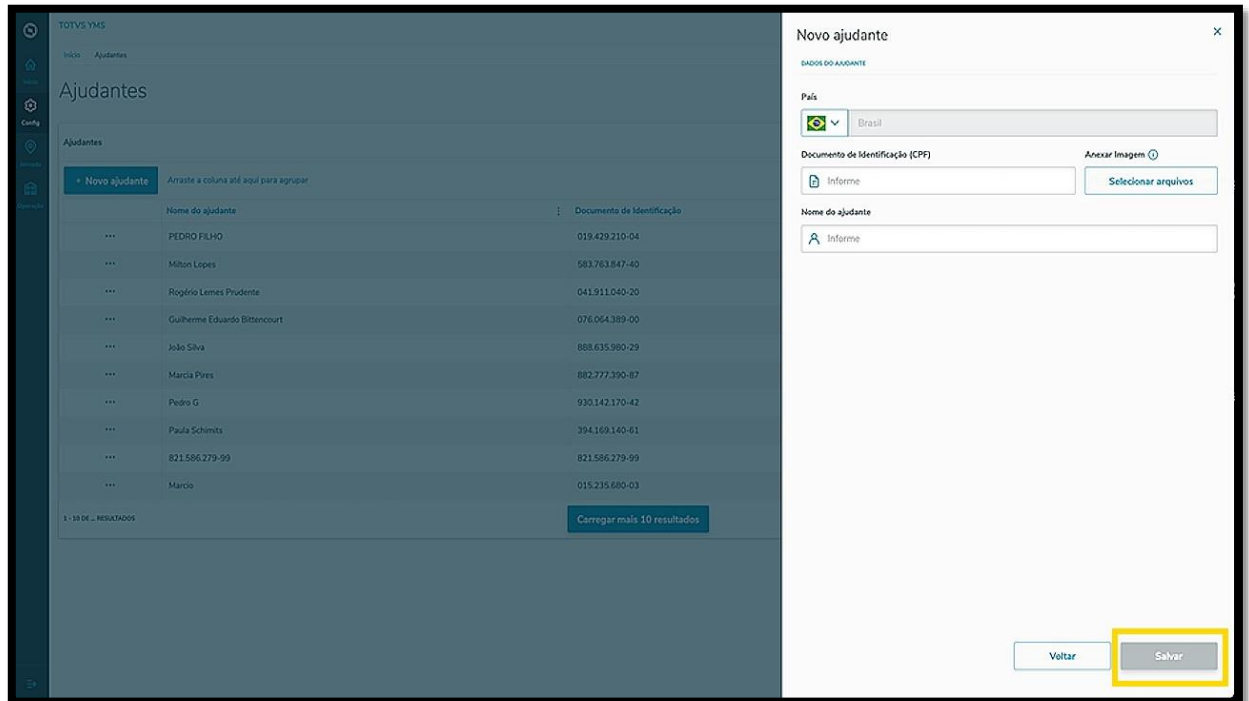
Além disso, é possível incluir um anexo referente ao ajudante como, por exemplo, **foto** do documento.



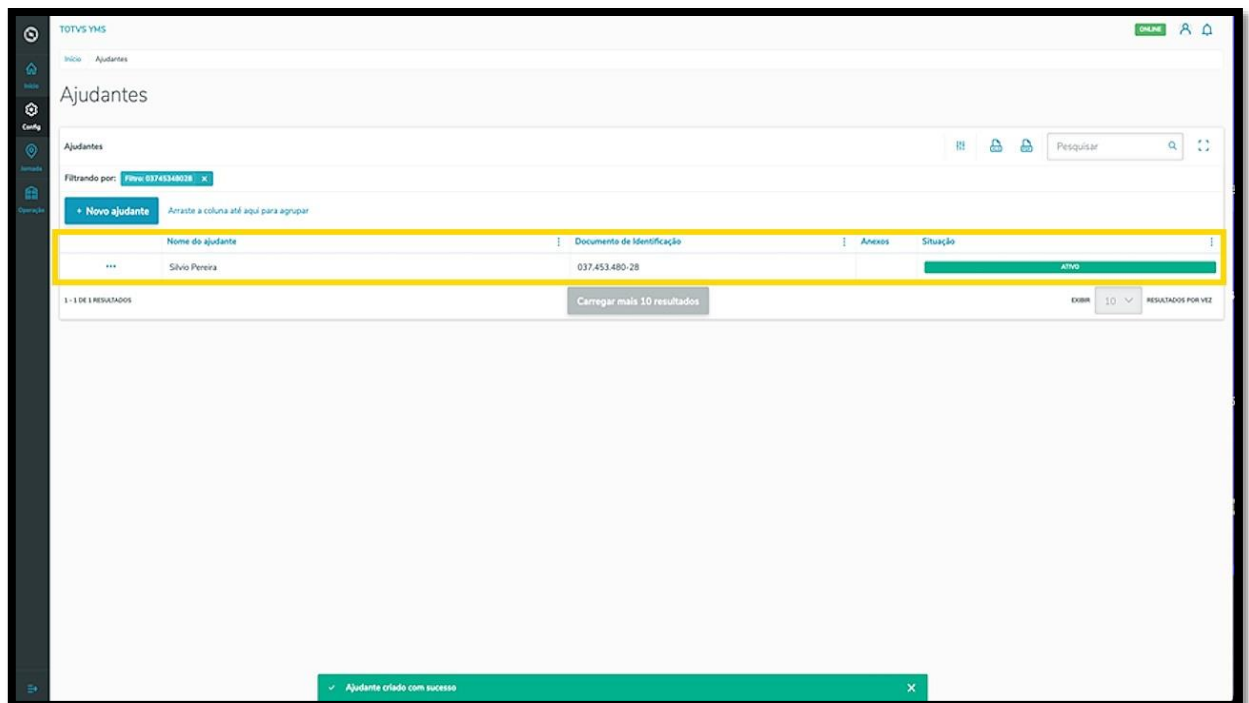


5. COMO CRIAR UM NOVO AJUDANTE (4)

Ao finalizar, clique em **Salvar**.



O novo ajudante será exibido na tela principal, com a situação **Ativo**.



Ao clicar no menu de **3 pontinhos** é possível **ativar/inativar** ou **editar** as informações.

A opção **Editar** abre a mesma tela de criação, para que você ajuste o que deseja.



5. COMO CRIAR UM NOVO AJUDANTE (5)

The screenshot displays the 'Ajudantes' (Helpers) management interface in TOTVS YMS. The page title is 'Ajudantes' and it shows a list of helpers. A filter is applied: 'Filtrando por: Filio: 03745348028'. A table lists the helpers with columns for 'Nome do ajudante', 'Documento de Identificação', 'Anexos', and 'Situação'. The first entry is 'Silvio Pereira' with ID '03745348028' and status 'ATIVO'. A yellow box highlights the 'Inativar' button for this entry. Other buttons like 'Novo ajudante', 'Carregar mais 10 resultados', and 'EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ' are also visible.

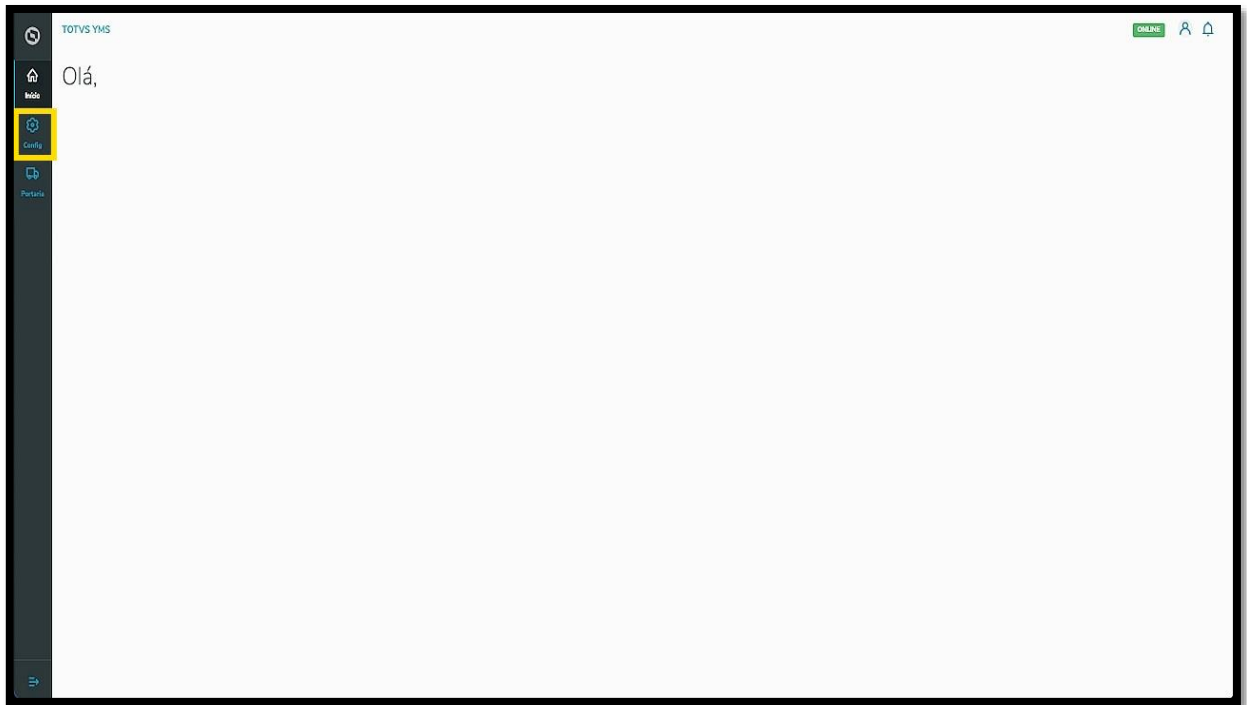
Nome do ajudante	Documento de Identificação	Anexos	Situação
Silvio Pereira	03745348028		ATIVO



6. COMO CRIAR UM NOVO FORNECEDOR

01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **YMS**, clique no segundo ícone do menu lateral, **Configurador (Conf.)**.

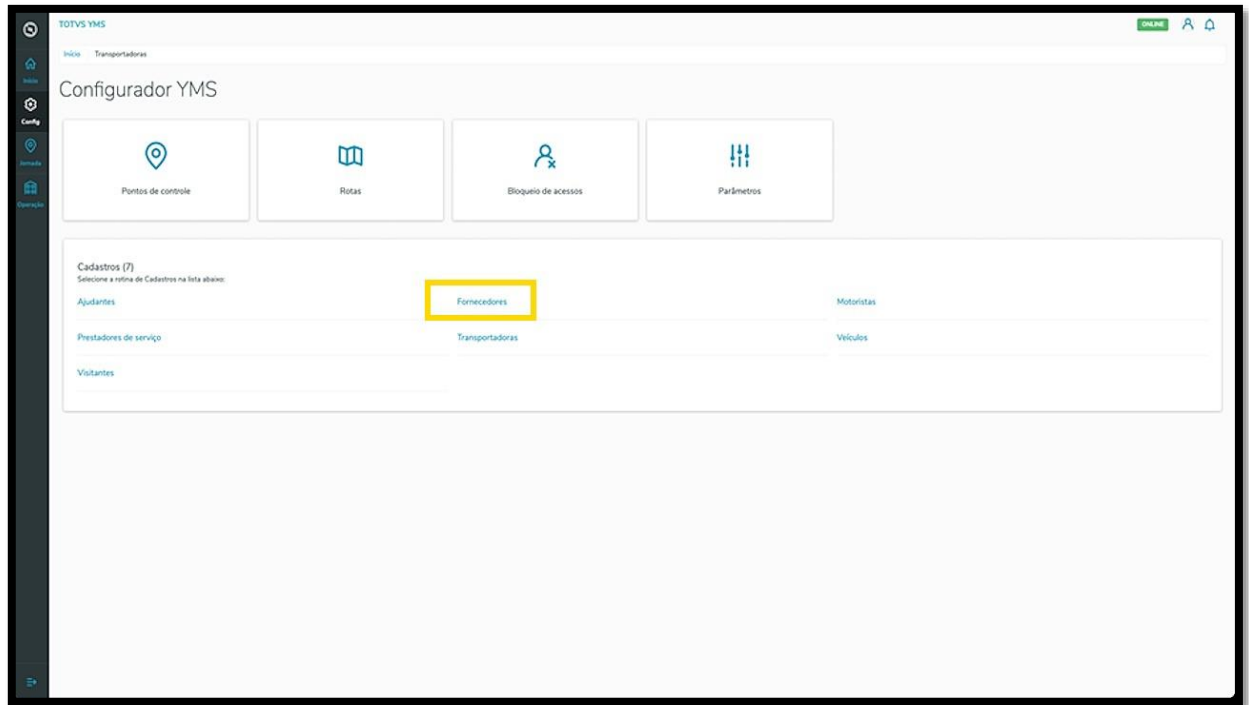


Na tela **Configurador YMS**, você pode realizar todos os cadastros necessários para o seu gerenciamento de pátio.

Para isso, clique no primeiro item da segunda coluna, **Fornecedores**.

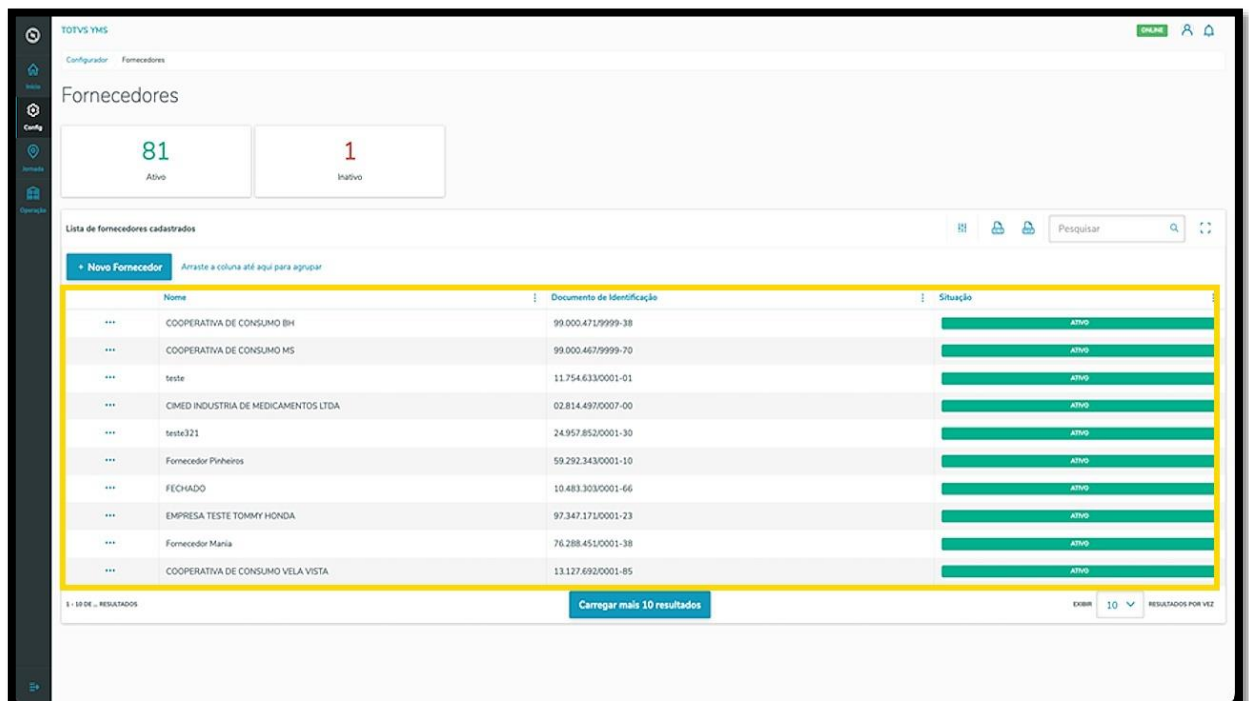


6. COMO CRIAR UM NOVO FORNECEDOR (2)



Na tela **Fornecedores**, você pode criar, ativar/inativar, editar, ou ainda, visualizar as informações de fornecedores.

Na tabela são exibidas as informações de **nome**, **documento de identificação** e **situação**.





6. COMO CRIAR UM NOVO FORNECEDOR (3)

Os *cards* de **Ativo** e **Inativo** são clicáveis e funcionam como um filtro rápido.

The screenshot shows the 'Fornecedores' (Suppliers) management interface. At the top, there are two summary cards: 'Ativo' with a count of 81 and 'Inativo' with a count of 1. Below these is a table titled 'Lista de fornecedores cadastrados' (Registered suppliers list). The table has three main columns: 'Nome' (Name), 'Documento de Identificação' (Identification Document), and 'Situação' (Status). The status column contains green bars with the word 'ATIVO' written on them. A '+ Novo Fornecedor' button is located above the table, and it is highlighted with a yellow box. The interface also includes a search bar, a 'Carregar mais 10 resultados' button, and a 'EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ' dropdown menu.

Para criar um novo fornecedor, clique em **+ Novo Fornecedor**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Fornecedores' page. The '+ Novo Fornecedor' button is highlighted with a yellow box, indicating the next step in the process of creating a new supplier.

Então, uma nova tela será exibida no lado direito, para que você preencha as informações do novo fornecedor: **país**, **documento de identificação** (CNPJ/CPF) e **nome do fornecedor**.



6. COMO CRIAR UM NOVO FORNECEDOR (4)

Novo Fornecedor

DADOS DO FORNECEDOR

País: Brasil

Documento de Identificação (CPF/CNPJ): Informe

Nome do fornecedor: Informe

Voltar Salvar

Nome	Documento de Identificação
COOPERATIVA DE CONSUMO BH	99.000.471.9999-38
COOPERATIVA DE CONSUMO MS	99.000.467.9999-70
teste	11.754.833.0001-01
CIMED INDUSTRIA DE MEDICAMENTOS LTDA	02.814.497.0007-00
teste321	24.957.852.0001-30
Fornecedor Pinheiros	59.292.343.0001-10
FECHADO	10.483.303.0001-66
EMPRESA TESTE TOMMY HONDA	97.347.17.0001-23
Fornecedor Mania	76.288.451.0001-38
COOPERATIVA DE CONSUMO VELA VISTA	13.127.692.0001-85

Ao finalizar, clique em **Salvar**.

Novo Fornecedor

DADOS DO FORNECEDOR

País: Brasil

Documento de Identificação (CPF/CNPJ): Informe

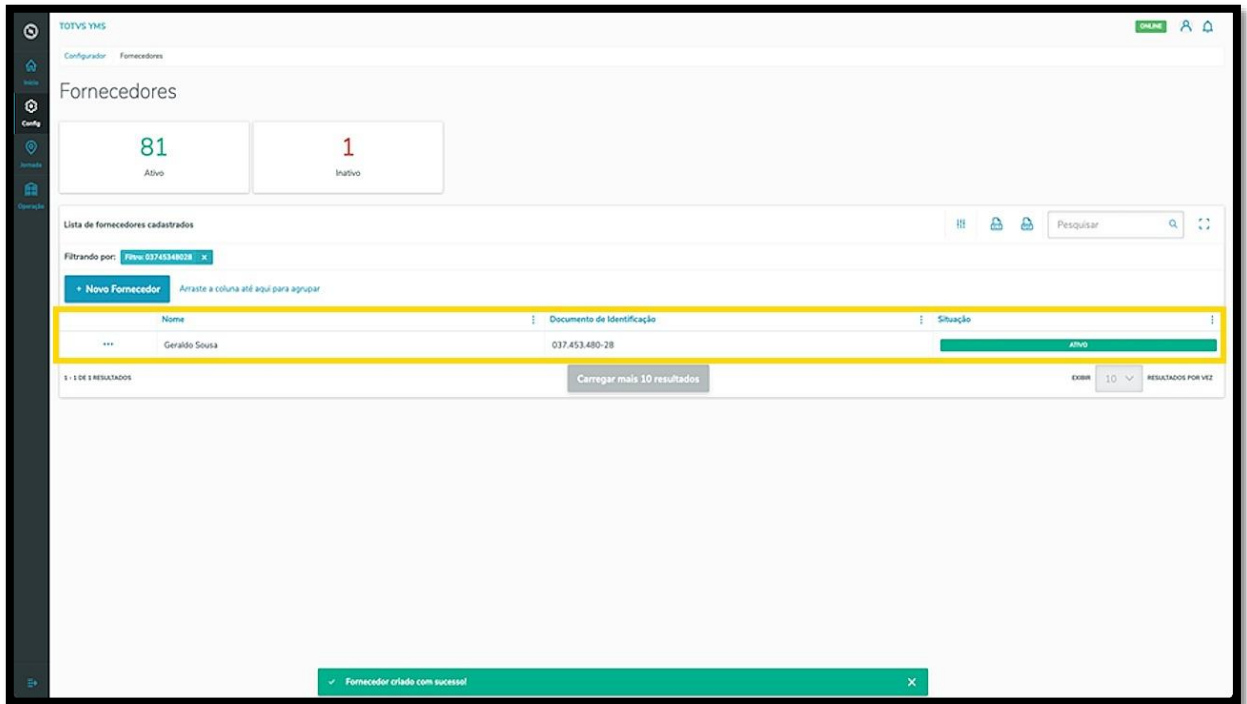
Nome do fornecedor: Informe

Voltar Salvar



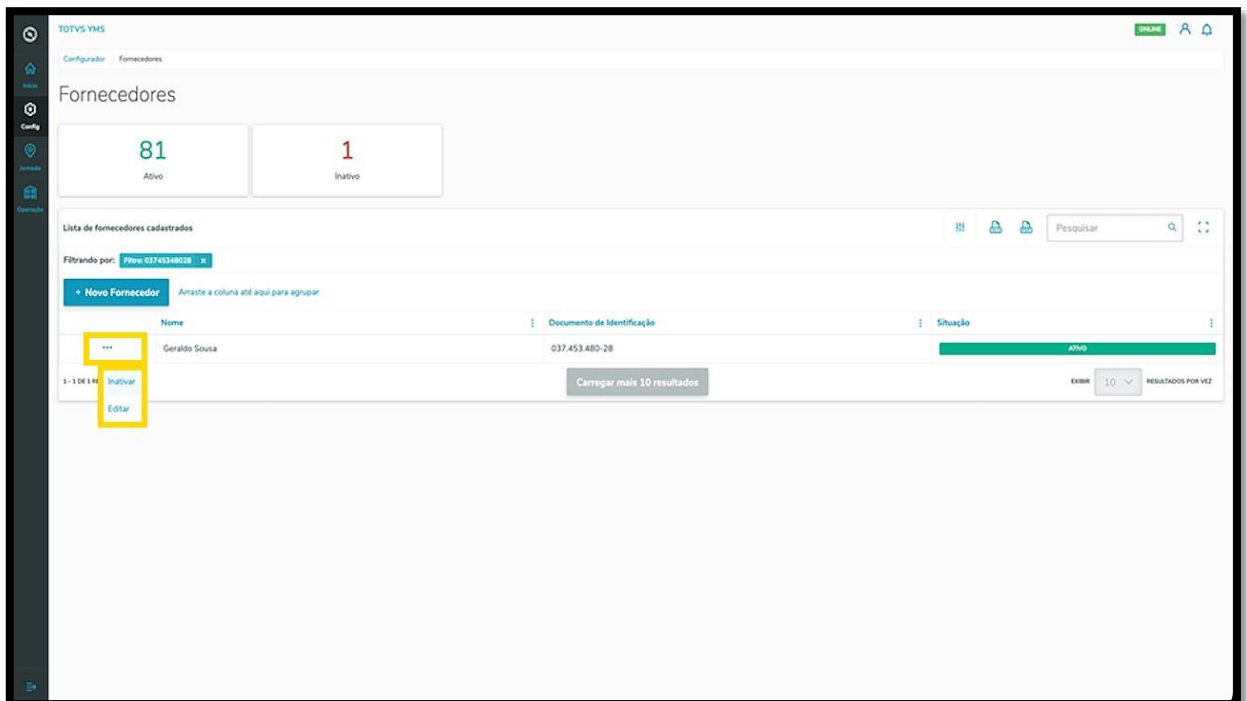
6. COMO CRIAR UM NOVO FORNECEDOR (5)

O novo fornecedor será exibido na tela principal, com a situação **Ativo**.



Ao clicar no menu de **3 pontinhos** é possível ativar/inativar ou editar as informações.

A opção **Editar** permite que você vincule uma transportadora ao fornecedor.



Ao clicar em **Editar**, a tela lateral é novamente aberta, agora com a opção de incluir uma transportadora.

Procure pelo **nome** ou **documento** e selecione a **transportadora** que desejar.



6. COMO CRIAR UM NOVO FORNECEDOR (6)

The screenshot shows the 'Fornecedores' management interface. On the left, there are statistics for 81 active and 1 inactive suppliers. The main area displays a list of suppliers, with one entry for 'Geraldo Sousa' (ID: 03745348028). The 'Editar fornecedor' modal is open, showing the 'DADOS DO FORNECEDOR' section. The 'País' is set to 'Brasil', 'Documento de Identificação (CPF/CNPJ)' is '03745348028', and 'Nome do fornecedor' is 'Geraldo Sousa'. The 'Transportadora' dropdown is open, showing a search result for 'AGENDAMENTO TRANSPORTES' with document number '27405686050'. The 'Salvar' button is highlighted.

Ao selecionar uma **transportadora**, esta será exibida na tabela.

The screenshot shows the 'Fornecedores' management interface. On the left, there are statistics for 81 active and 1 inactive suppliers. The main area displays a list of suppliers, with one entry for 'Geraldo Sousa' (ID: 03745348028). The 'Editar fornecedor' modal is open, showing the 'DADOS DO FORNECEDOR' section. The 'País' is set to 'Brasil', 'Documento de Identificação (CPF/CNPJ)' is '03745348028', and 'Nome do fornecedor' is 'Geraldo Sousa'. The 'Transportadora' dropdown is open, showing a search result for 'AGENDAMENTO TRANSPORTES' with document number '27405686050'. The 'Salvar' button is highlighted.



6. COMO CRIAR UM NOVO FORNECEDOR (7)

Para finalizar a vinculação e a edição, clique em **Salvar**.

The screenshot displays the 'Fornecedores' (Suppliers) management interface. On the left, a summary shows 81 active and 1 inactive suppliers. Below this is a table of registered suppliers with columns for 'Nome' and 'Documento de Identificação'. A modal window titled 'Editar fornecedor' is open on the right, containing the following fields:

- País:** Brazil (with a dropdown arrow)
- Documento de Identificação (CPF/CNP):** 03745348028
- Nome do fornecedor:** Geraldo Sousa
- Transportadora:** AGENDAMENTO TRANSPORTES
- Transportadora details:** A table with columns 'Nome' and 'Número do documento', containing the entry 'AGENDAMENTO TRANSPORTES' with document number '27405686060'.

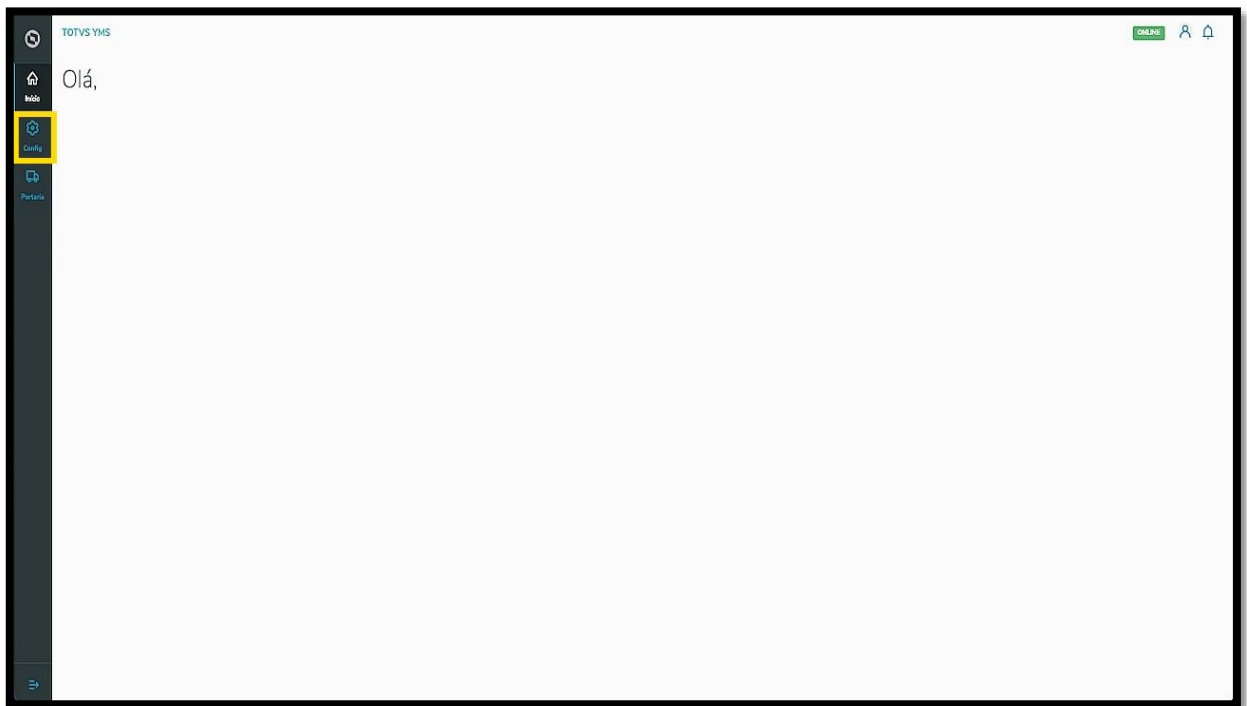
At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Voltar' and 'Salvar'. The 'Salvar' button is highlighted with a yellow rectangular box.



7. COMO CRIAR UM NOVO MOTORISTA

01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **YMS**, clique no segundo ícone do menu lateral, **Configurador (Conf.)**.

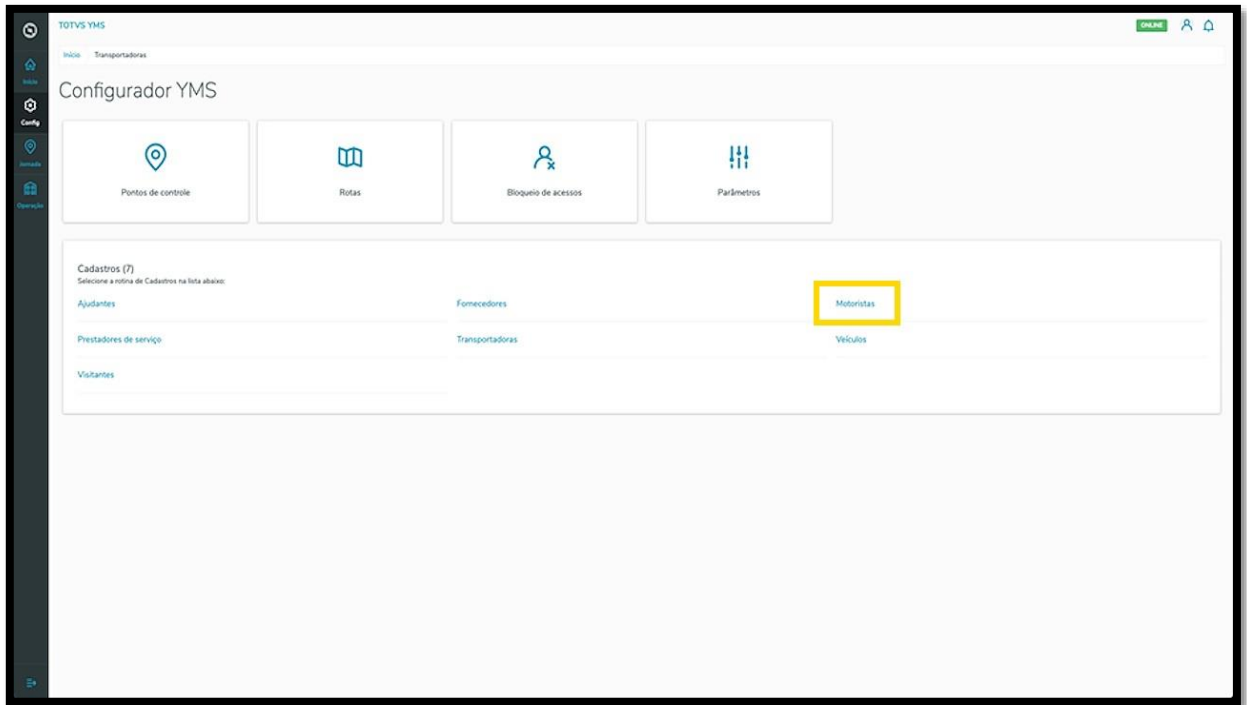


Na tela **Configurador YMS**, você pode realizar todos os cadastros necessários para o seu gerenciamento de pátio.

Para isso, clique no primeiro item da terceira coluna, **Motoristas**.



7. COMO CRIAR UM NOVO MOTORISTA (2)



Na tela **Motoristas** você pode criar, ativar/inativar, editar, ou ainda, visualizar as informações sobre os motoristas.

Na tabela são exibidas as informações de nome, documento de identificação, licença de condução, tipo da licença, validade da licença, telefone celular, anexos e situação.

The screenshot shows the 'Motoristas' list view. A table displays driver information with columns for Name, ID, License, License Type, Validity, Cell Phone, Attachments, and Status. A 'Novo motorista' button is visible at the top left of the table.

Nome do motorista	Documento de Identificação	Licença de Condução	Tipo da Licença	Validade da Licença	Telefone Celular	Anexos	Situação
*** 28.219.961-0001-00	381.790.580-77	28219961000	B	24/08/2023	(28) 21996-1000		ATIVO
*** 311.844.800-87	311.844.800-87	31184480087	AB	16/07/2027	(22) 22222-2222		ATIVO
*** 31381365833	313.813.658-33	31381365833	A	18/11/2023	(31) 38136-5833		ATIVO
*** 3865853372	386.558.533-72	3865853372		26/01/2024	(38) 65855-3372		ATIVO
*** 44445555	44445555	44445555444	B	22/12/2023	(44) 44555-5333		ATIVO
*** 45517253075	455.172.530-75	45517253075		27/10/2021	(45) 51725-3075		INATIVO
*** 45695656036	456.956.560-36	45695656036		25/08/2023	(45) 69565-6036		ATIVO
*** 58675274416	586.752.744-16	58675274416		22/04/2023	(58) 67527-4416		ATIVO
*** 63162119294	631.621.192-94	63162119294		28/04/2023	(63) 16211-9294		ATIVO
*** 80631111174	806.311.111-74	80631111174	B	13/10/2023	(80) 63111-1174		ATIVO



7. COMO CRIAR UM NOVO MOTORISTA (3)

Para criar um novo motorista, clique em **+ Novo motorista**.

The screenshot shows the 'Motoristas' page in the TOTVS YMS system. A table lists existing drivers with columns for Name, ID, License, License Type, Validity, Cell Phone, and Status. The '+ Novo motorista' button is highlighted in yellow.

Nome do motorista	Documento de Identificação	Licença de Condução	Tipo da Licença	Validade da Licença	Telefone Celular	Anexos	Situação
28.219.961-0001-00	381.790.580-77	28219961000	B	24/08/2023	(28) 21996-1000		ATIVO
311.844.800-87	311.844.800-87	31184480087	AB	16/07/2027	(22) 22222-2222		ATIVO
31381365833	313.813.658-33	31381365833	A	18/11/2023	(31) 38136-5833		ATIVO
38655853372	386.558.533-72	38655853372		26/01/2024	(38) 65585-3372		ATIVO
44445555	44445555	44445555444	B	22/12/2023	(44) 44555-5333		ATIVO
45517253075	455.172.530-75	45517253075		27/10/2021	(45) 51725-3075		ATIVO
45695656036	456.956.560-36	45695656036		25/08/2023	(45) 69565-6036		ATIVO
58675274416	586.752.744-16	58675274416		22/04/2023	(58) 67527-4416		ATIVO
63162119294	631.621.192-94	63162119294		28/04/2023	(63) 16211-9294		ATIVO
80631111174	806.311.111-74	80631111174	B	13/10/2023	(80) 63111-1174		ATIVO

Então, uma nova será exibida no lado direito, para que você preencha as informações do novo motorista: **país, documento de identificação (CPF), nome do motorista, telefone celular, licença de condução (CNH), validade e tipo da licença.**

Além disso, você deve anexar imagens do **documento de identificação** e da **licença de condução**.

The screenshot shows the 'Novo Motorista' form. The form fields are highlighted with a yellow box. The fields include: País (Brazil), Documento de Identificação (CPF), Nome do motorista, Telefone Celular, Licença de Condução, Validade da Licença, and Tipo da Licença.

DADOS DO MOTORISTA

País:

Documento de Identificação (CPF): Anexar Imagem

Nome do motorista:

Telefone Celular:

Licença de Condução: Anexar Imagem

Validade da Licença: Tipo da Licença: A B C D E



7. COMO CRIAR UM NOVO MOTORISTA (4)

Ao finalizar, clique em **Salvar**.

The screenshot shows the 'Novo Motorista' form in the TOTVS YMS system. The form is open on the right side of the screen, showing fields for País (Brasil), Documento de Identificação (CPF), Nome do motorista, Telefone Celular, Licença de Condução, and Validade da Licença. The 'Salvar' button is highlighted with a yellow box.

O novo motorista será exibido na tela **Motoristas**, com a situação **Ativo**.

Ao clicar no menu de **3 pontinhos** é possível **ativar/inativar** ou **editar** as informações.

The screenshot shows the 'Motoristas' list in the TOTVS YMS system. The list shows columns for Nome do motorista, Documento de Identificação, Licença de Condução, Tipo da Licença, Validade da Licença, Telefone Celular, Anexos, and Situação. The 'Situação' column shows 'ATIVO' for most entries. The '3 pontinhos' menu is highlighted for the first entry, showing options for 'Inativar' and 'Editar'.



7. COMO CRIAR UM NOVO MOTORISTA (5)

A opção **Editar** abre a tela **Novo Motorista** novamente, para que você ajuste o que deseja.

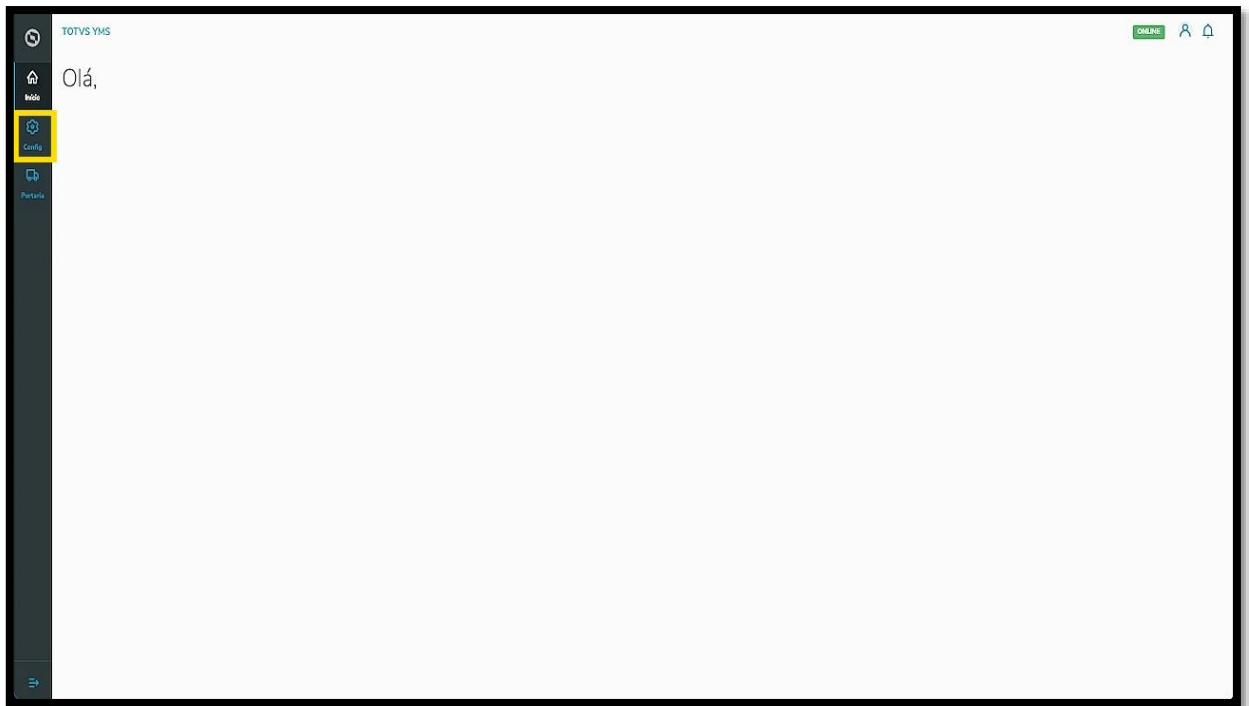
Nome do motorista	Documento de Identificação	Licença de Condção	Tipo da Licença	Validade da Licença	Telefone Celular	Anexos	Situação
28.219.961.0001-00	381.790.580-77	28219961000	B	24/08/2023	(28) 21996-1000		ATIVO
Inativar	11.844.800-87	311.844.800-87	31184480087	AB	16/07/2027	(2) 22222-2222	ATIVO
Editar	1381365833	313.813.658-33	31381365833	A	18/11/2023	(31) 38136-5833	ATIVO
...	386.558.533-72	386.558.533-72	38655853372		26/01/2024	(38) 65585-3372	ATIVO
...	44445555	44445555	44445555444	B	22/12/2023	(44) 44555-5333	ATIVO
...	455.172.530-75	455.172.530-75	45517253075		27/10/2021	(45) 51725-3075	INATIVO
...	456.956.560-36	456.956.560-36	45695656036		25/08/2023	(45) 69565-6036	ATIVO
...	586.752.744-16	586.752.744-16	58675274416		22/04/2023	(58) 67527-4416	ATIVO
...	631.621.192-94	631.621.192-94	63162119294		29/04/2023	(63) 16211-9294	ATIVO
...	806.311.111-74	806.311.111-74	80631111174	B	13/10/2023	(80) 63111-1174	ATIVO



8. COMO CRIAR UM NOVO PRESTADOR DE SERVIÇO

01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **YMS**, clique no segundo ícone do menu lateral, **Configurador (Config.)**.

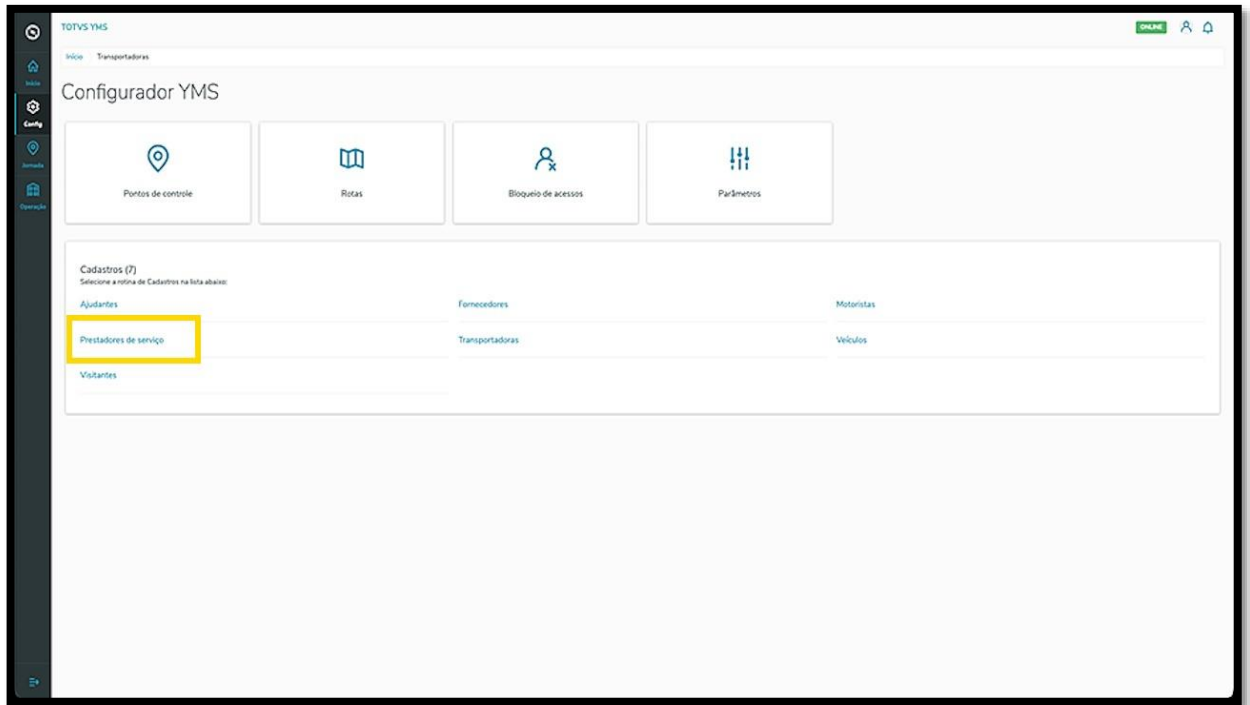


Na tela **Configurador YMS**, você pode realizar todos os cadastros necessários para o seu gerenciamento de pátio.

Para isso, clique no segundo item da primeira coluna, **Prestadores de serviço**.



8. COMO CRIAR UM NOVO PRESTADOR DE SERVIÇO (2)



Na tela **Prestadores de serviço**, você pode criar, ativar/inativar, editar, ou ainda, visualizar as informações dos prestadores.

Na tabela são exibidas as informações de **nome**, **documento de identificação** e **situação**.

The screenshot shows the 'Prestadores de serviço' table. The table has four columns: 'Nome do prestador de serviço', 'Documento de identificação', and 'Situação'. The 'Situação' column contains green buttons labeled 'ATIVO' and one red button labeled 'INATIVO'. A search bar at the top right allows filtering by 'Nome ou CPF/CNPJ'. A 'Novo prestador de serviço' button is located at the top left of the table. The table shows 10 results, with a 'Carregar mais 10 resultados' button at the bottom.

Nome do prestador de serviço	Documento de identificação	Situação
LEANDRO MORAIS	366.660.918-09	ATIVO
362.581.970-86	362.581.970-86	ATIVO
Vistoria Veicular	72.986.527/0001-48	ATIVO
tester	652.817.787-22	ATIVO
testemrrrr	573.129.889-03	ATIVO
JULIANO ENGELMANN	017.031.829-01	ATIVO
Teste Icaro Presta	407.334.200-28	ATIVO
Teste Luis	437.503.343-66	INATIVO
user onboarding	73.802.672/0001-94	ATIVO
TESTE PRESTADOR DE SERVIÇO	408.224.660-66	ATIVO



8. COMO CRIAR UM NOVO PRESTADOR DE SERVIÇO (3)

Para criar um novo prestador de serviço, clique em **+ Novo prestador de serviço**.

Nome do prestador de serviço	Documento de identificação	Situação
LEANDRO MORAIS	366.660.918-09	ATIVO
362.581.970-86	362.581.970-86	ATIVO
Vistoria Veicular	72.986.5270001-48	ATIVO
tester	652.817.787-22	ATIVO
testemmm	573.129.889-03	ATIVO
JULIANO ENGELMANN	017.031.829-01	ATIVO
Teste icaro Presta	407.334.200-28	ATIVO
Teste Luis	437.503.343-66	ATIVO
user onboarding	73.802.6720001-94	ATIVO
TESTE PRESTADOR DE SERVIÇO	408.224.660-66	ATIVO

Então, uma nova tela será exibida no lado direito, para que você preencha as informações do novo prestador: **país, documento de identificação (CPF/CNPJ)** e o **nome**.

Novo prestador de serviço

DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇO

País: Brasil

Documento de Identificação (CPF/CNPJ): Informe

Nome do prestador de serviço: Informe

Botões: Voltar, Salvar



8. COMO CRIAR UM NOVO PRESTADOR DE SERVIÇO (4)

Ao finalizar, clique em **Salvar**.

The screenshot shows the 'Novo prestador de serviço' form in the TOTVS YMS system. The form is open, showing fields for País (Brazil), Documento de Identificação (CPF/CNPJ), and Nome do prestador de serviço. The 'Salvar' button is highlighted with a yellow box.

O novo prestador de serviço será exibido na tela principal, com a situação **Ativo**.

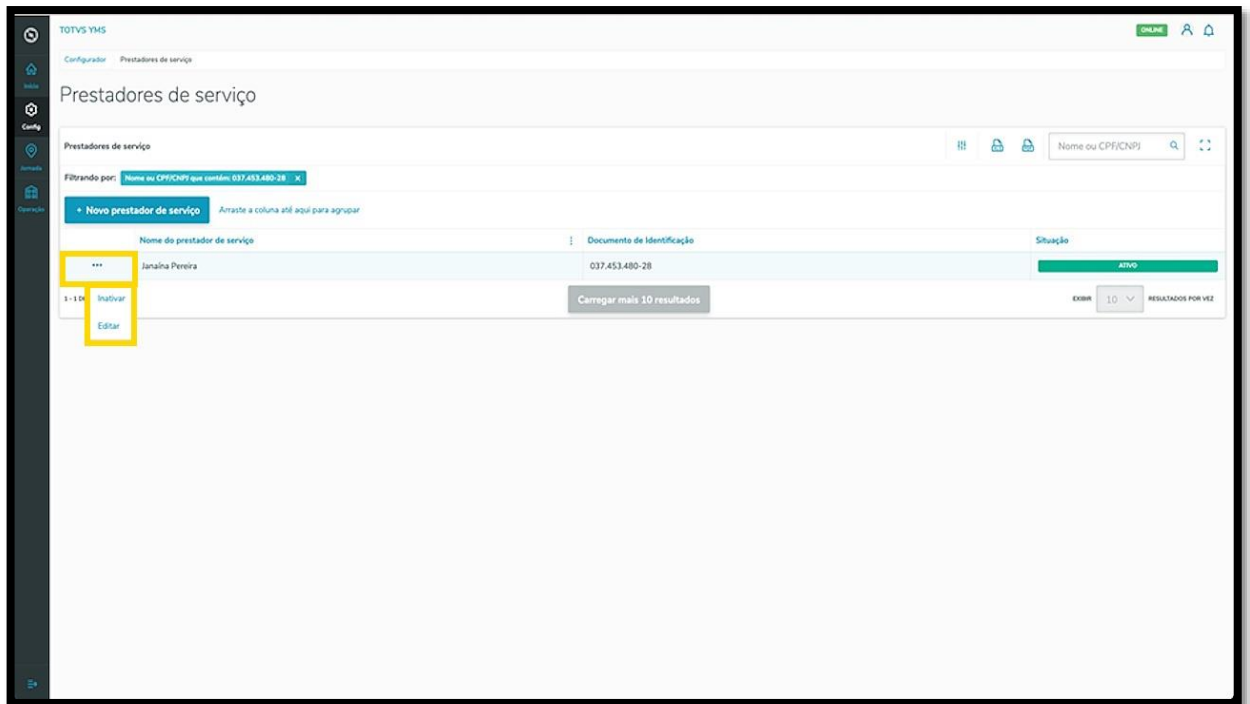
The screenshot shows the 'Prestadores de serviço' list in the TOTVS YMS system. The list shows a single entry for 'Janaína Pereira' with the status 'ATIVO'. The 'Salvar' button is highlighted with a yellow box.

Nome do prestador de serviço	Documento de Identificação	Situação
Janaína Pereira	037.453.480-28	ATIVO

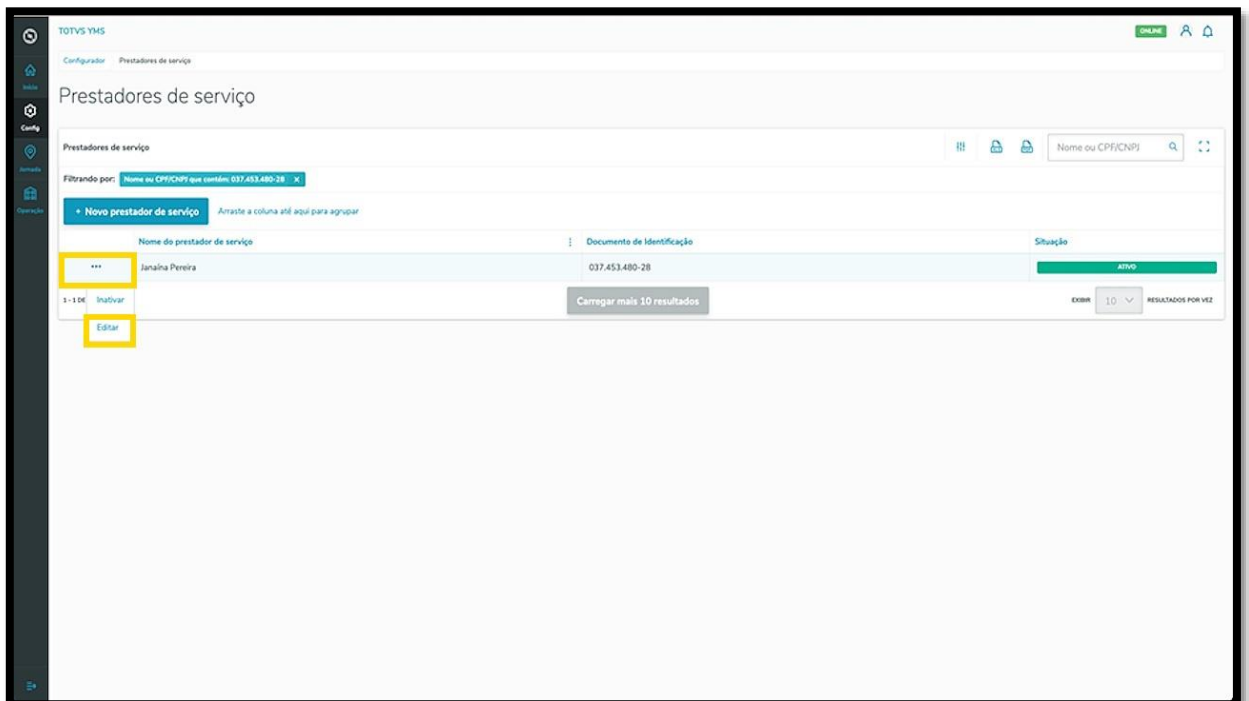


8. COMO CRIAR UM NOVO PRESTADOR DE SERVIÇO (5)

Ao clicar no menu de **3 pontinhos** é possível **inativar** e **editar** o prestador de serviço.



A opção **Editar** abre novamente a tela **Novo prestador de serviço**, para que você ajuste o que deseja.

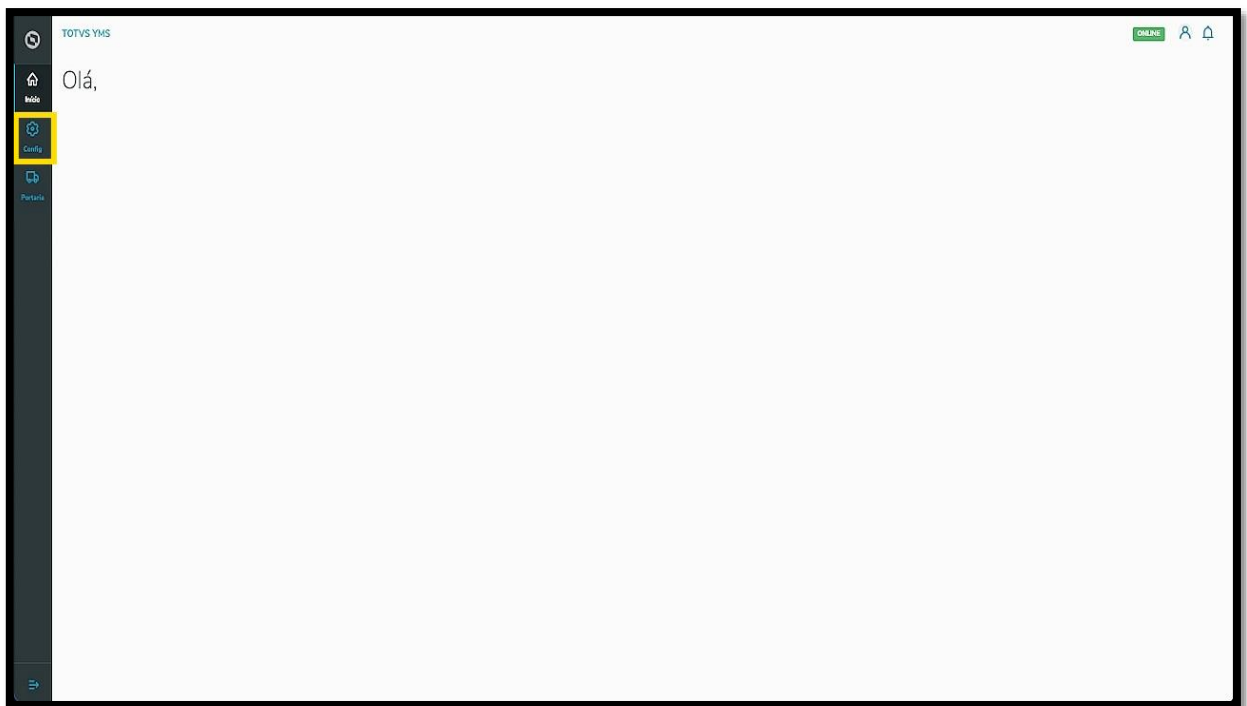




9. COMO ADICIONAR VEÍCULOS

01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **YMS**, clique no segundo ícone do menu lateral, **Configurador (Config.)**.

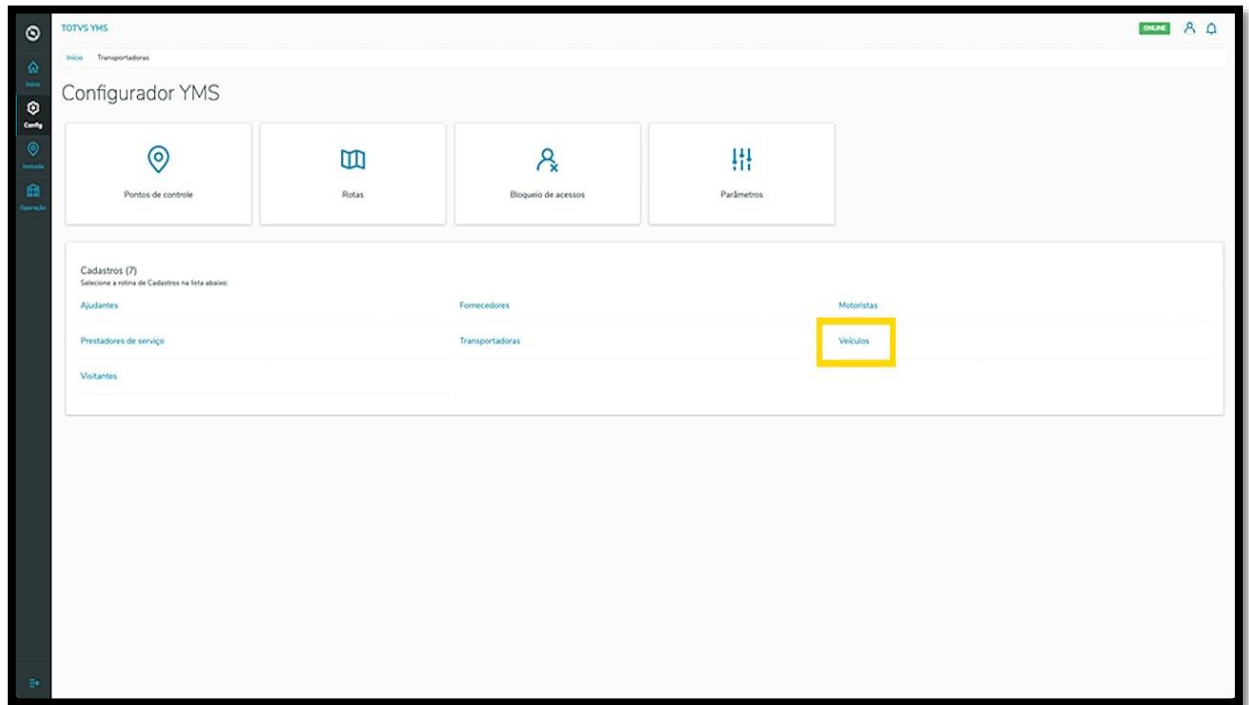


Na tela **Configurador YMS**, você pode realizar todos os cadastros necessários para o seu gerenciamento de pátio.

Para isso, clique no segundo item da terceira coluna, **Veículos**.

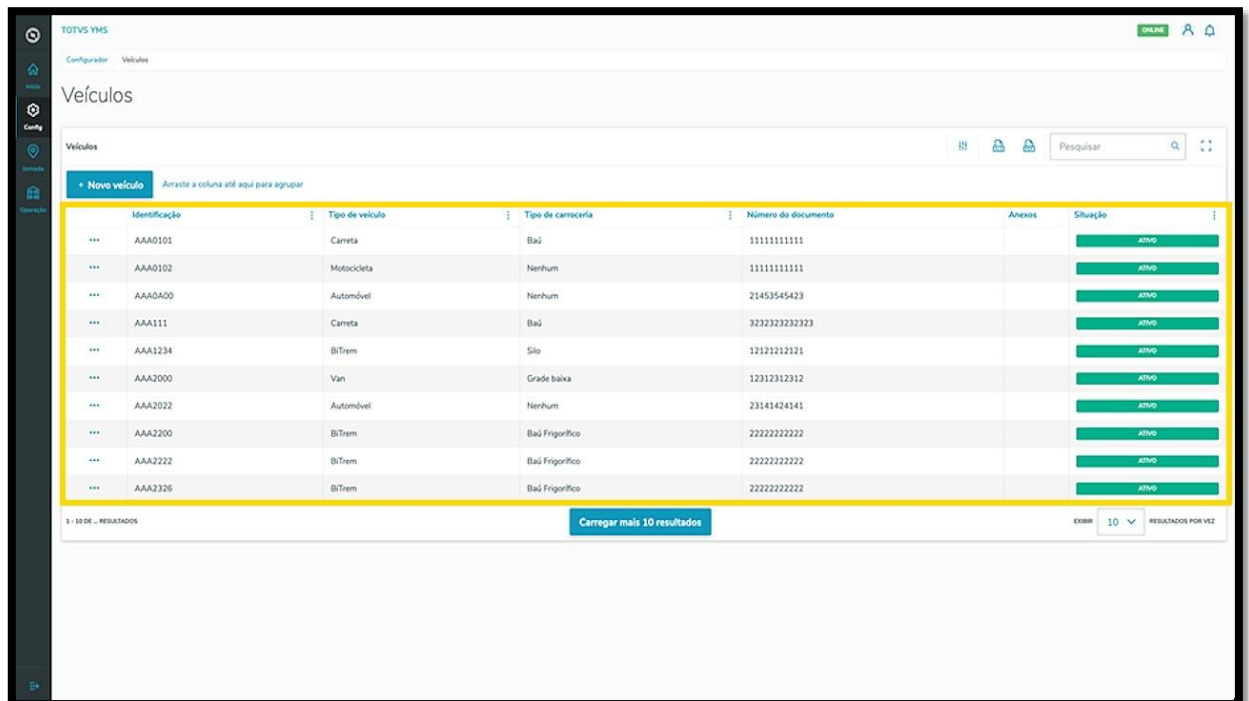


9. COMO ADICIONAR VEÍCULOS (2)



Na tela **Veículos**, você pode criar, ativar/inativar, editar, ou ainda, visualizar as informações de veículos.

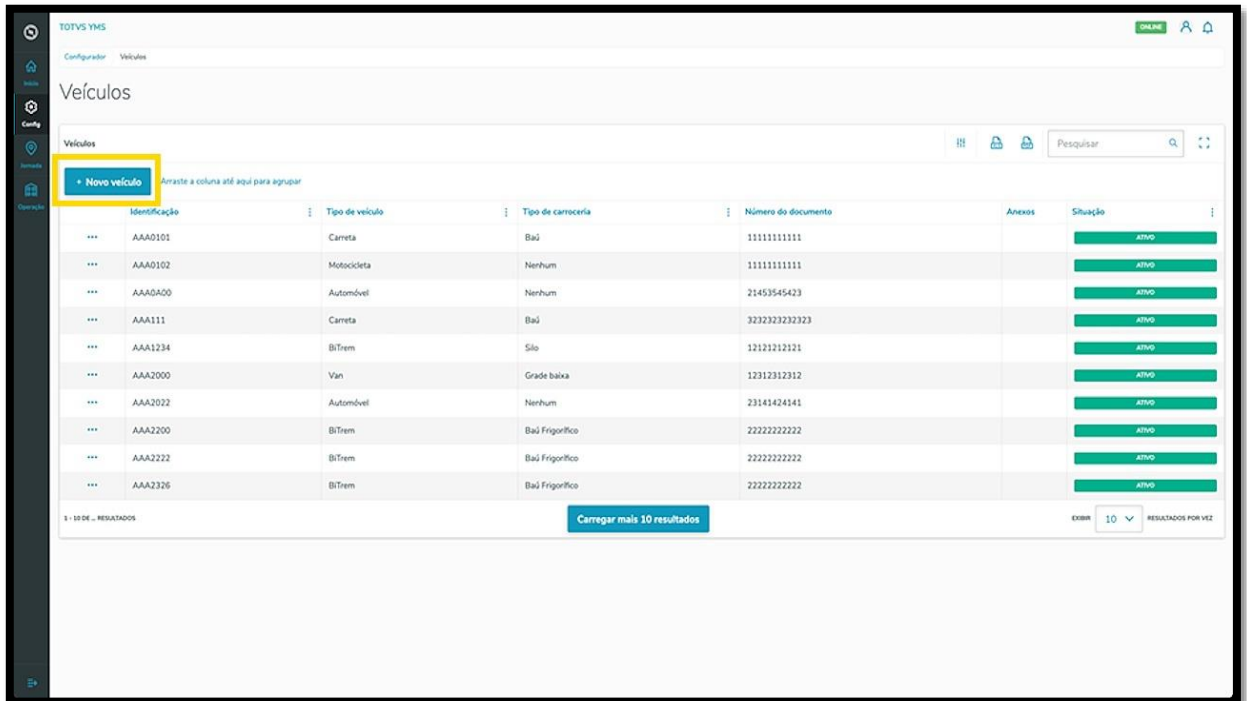
Na tabela são exibidas as informações de identificação (placa), tipo de veículo, tipo de carroceria, número do documento, anexos e situação.



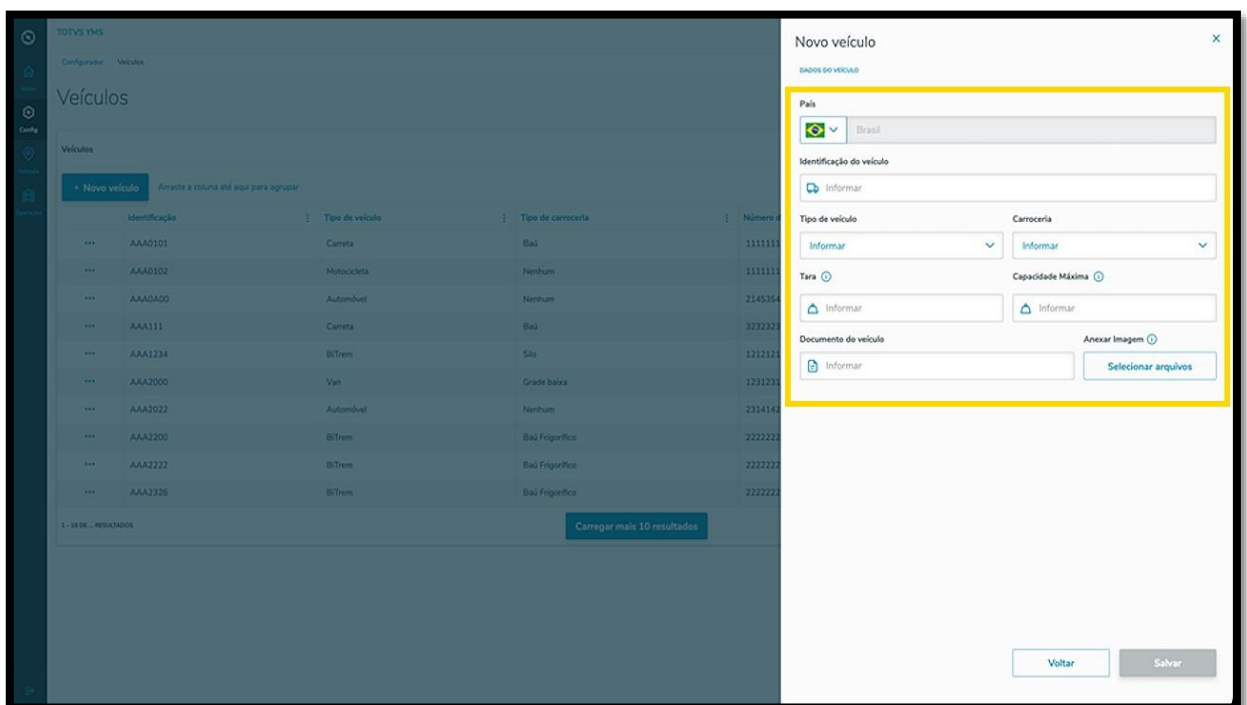


9. COMO ADICIONAR VEÍCULOS (3)

Para criar um novo veículo, clique em **+ Novo veículo**.



Então, uma nova tela será exibida no lado direito, para que você preencha as informações do novo veículo: **país, identificação do veículo (placa), tipo de veículo, carroceria, tara** (peso do veículo sem carga em quilogramas), **capacidade máxima (em toneladas), documento do veículo e anexo** do documento.





9. COMO ADICIONAR VEÍCULOS (4)

Ao finalizar, clique em **Salvar**.

Novo veículo

PAÍS DO VEÍCULO

País:

Identificação do veículo:

Tipo de veículo: Carroceria:

Tara: Capacidade Máxima:

Documento do veículo: Anexar Imagem:

O novo veículo será exibido na tela principal, com a situação **Ativo**.

Veículos

Filtrando por:

Identificação	Tipo de veículo	Tipo de carroceria	Número do documento	Anexos	Situação
...	Automóvel	Nenhum	92973759463		Ativo

1 - 1 DE 1 RESULTADOS

EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ



9. COMO ADICIONAR VEÍCULOS (5)

Ao clicar no menu de **3 pontinhos** é possível **ativar/inativar** ou **editar** as informações.

The screenshot shows the 'Veículos' page in the TOTVS YMS system. The table contains one row with the following data:

Identificação	Tipo de veículo	Tipo de carroceria	Número do documento	Anexos	Situação
HG89876	Automóvel	Nenhum	92973759463		ATIVO

Below the table, the 'Inativar' and 'Editar' options are visible, highlighted by a yellow box. A 'Carregar mais 10 resultados' button is also present.

A opção **Editar** abre novamente a tela **Novo veículo**, para que você ajuste o que deseja.

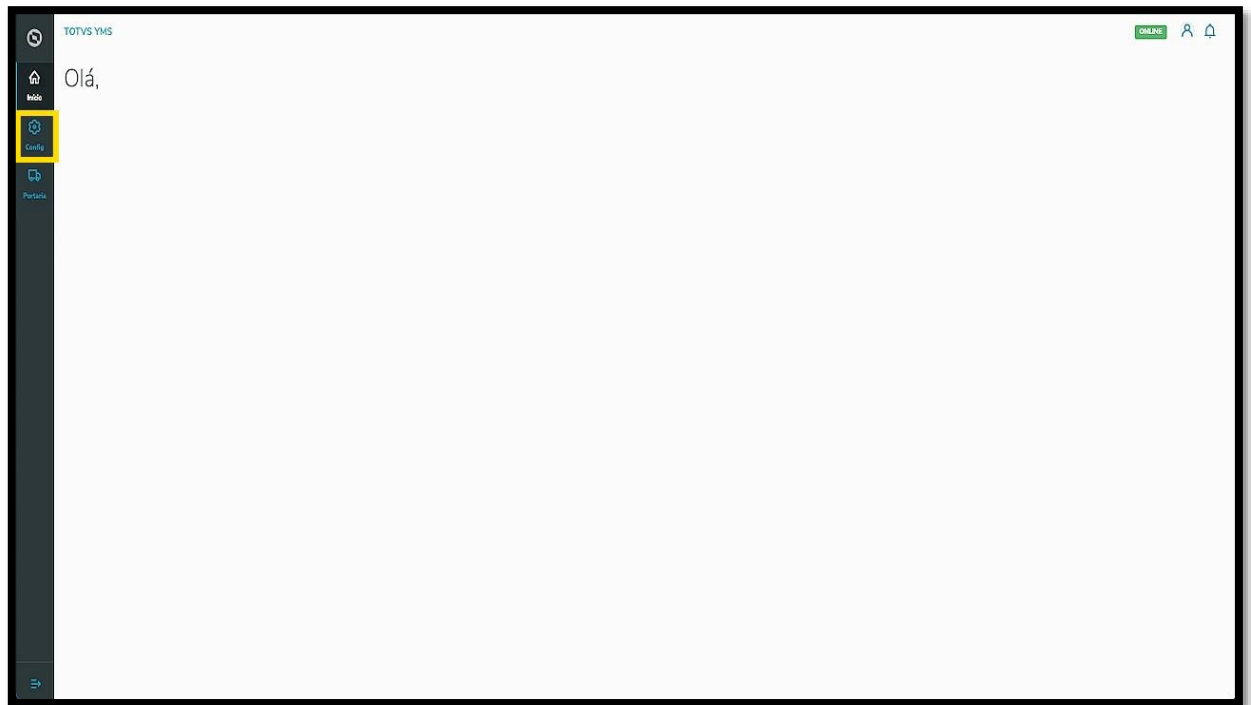
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Veículos' table with the 'Inativar' and 'Editar' options highlighted. The 'Editar' option is specifically highlighted by a yellow box.



10. COMO CRIAR UMA NOVA TRANSPORTADORA

01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **YMS**, clique no segundo ícone do menu lateral, **Configurador (Config.)**.

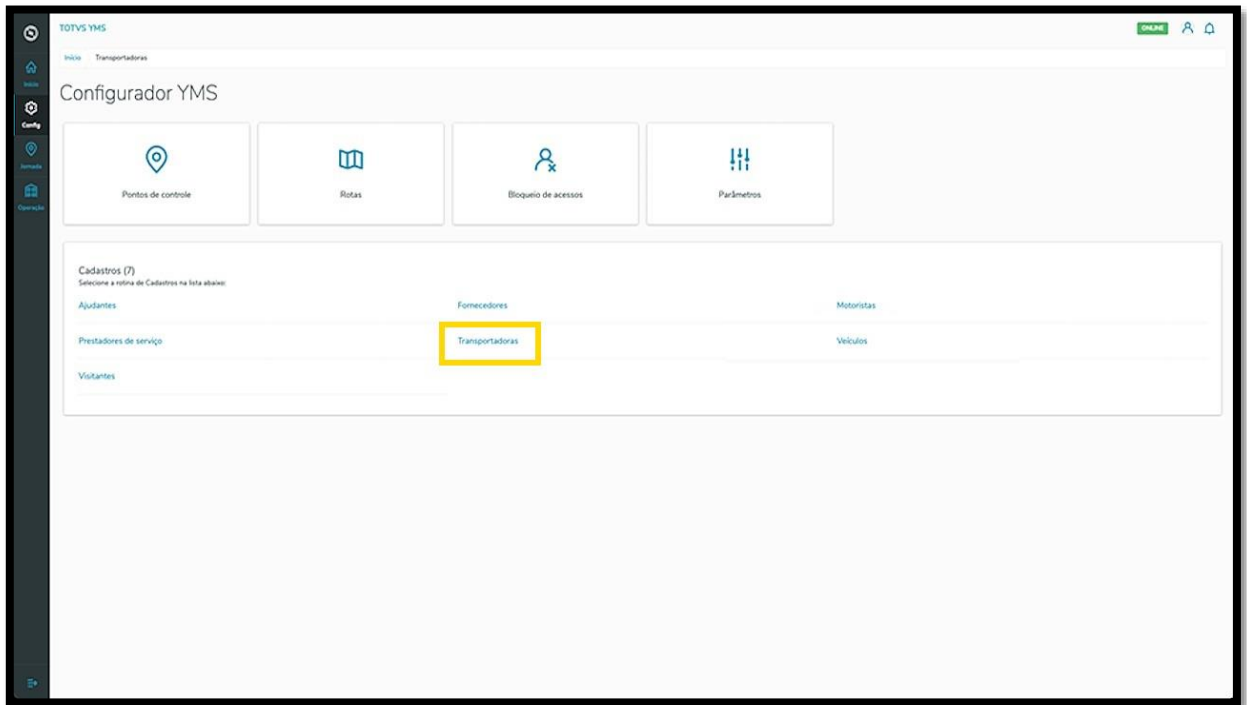


Na tela **Configurador YMS**, você pode realizar todos os cadastros necessários para o seu gerenciamento de pátio.

Para isso, clique no segundo item da segunda coluna, **Transportadoras**.

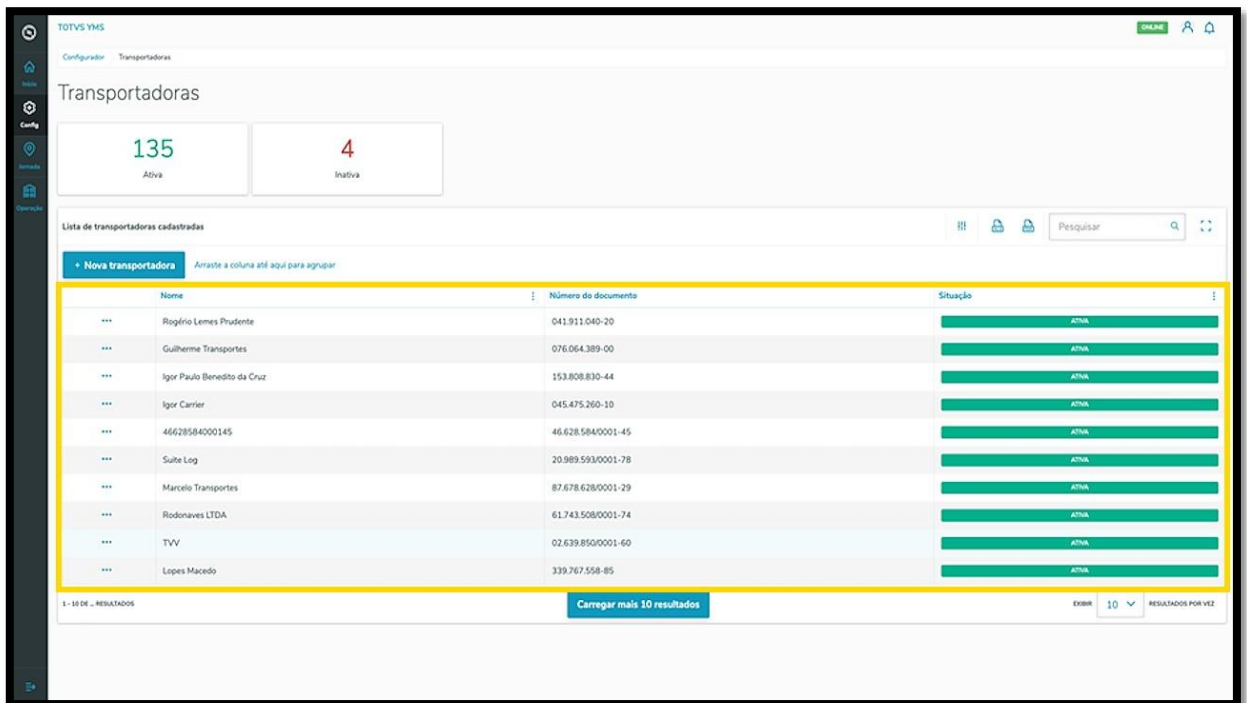


10. COMO CRIAR UMA NOVA TRANSPORTADORA (2)



Na tela **Transportadoras**, você pode criar, ativar/inativar, editar, ou ainda, visualizar as informações de transportadoras.

Na tabela são exibidas as informações de **nome**, **número do documento** e **situação**.





10. COMO CRIAR UMA NOVA TRANSPORTADORA (3)

Os *cards* de **Ativa** e **Inativa** são clicáveis e funcionam como um filtro rápido.

The screenshot displays the 'Transportadoras' management page. At the top, there are two summary cards: 'Ativa' with a value of 135 and 'Inativa' with a value of 4. Below these is a table titled 'Lista de transportadoras cadastradas'. The table has three main columns: 'Nome', 'Número do documento', and 'Situação'. The 'Situação' column contains green bars with the word 'ATIVA' written on them. A '+ Nova transportadora' button is located above the table, highlighted with a yellow box. The page also includes a search bar, a 'Carregar mais 10 resultados' button, and a 'EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ' dropdown menu.

Nome	Número do documento	Situação
Rogério Lemes Prudente	041.911.040-20	ATIVA
Guilherme Transportes	076.064.389-00	ATIVA
Igor Paulo Benedito da Cruz	153.808.830-44	ATIVA
Igor Carrier	045.475.260-10	ATIVA
46628584000145	46.628.5840001-45	ATIVA
Suite Log	20.989.5930001-78	ATIVA
Marcelo Transportes	87.678.6280001-29	ATIVA
Rodonaves LTDA	61.743.5080001-74	ATIVA
TVV	02.639.8500001-60	ATIVA
Lopes Macedo	339.767.558-85	ATIVA

Para criar uma nova transportadora, clique em **+ Nova transportadora**.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Transportadoras' page. The '+ Nova transportadora' button is highlighted with a yellow box, indicating the next step in the process.

Então, uma nova tela será exibida no lado direito, para que você preencha as informações da nova transportadora: **país, documento de identificação (CPF/CNPJ) e nome da transportadora.**



10. COMO CRIAR UMA NOVA TRANSPORTADORA (4)

The screenshot shows the 'Nova transportadora' form in the TOTVS YMS system. The form is titled 'Dados da Transportadora' and contains the following fields:

- País:** A dropdown menu showing 'Brasil' with a flag icon.
- Documento de Identificação (CPF/CNPJ):** A text input field with a placeholder 'Informe' and a magnifying glass icon.
- Nome da transportadora:** A text input field with a placeholder 'Informe' and a magnifying glass icon.

The form is displayed over a background view of the 'Transportadoras' list, which shows a table of existing transporters with columns for 'Nome' and 'Número de documento'. The table lists 10 transporters, including Rogério Lemes Prudente, Guilherme Transportes, Igor Paulo Benedito da Cruz, Igor Camar, 46628584000145, Suíte Log, Marcelo Transportes, Rodonaves LTDA, TVV, and Lopes Macedo. A 'Carregar mais 10 resultados' button is visible at the bottom of the table.

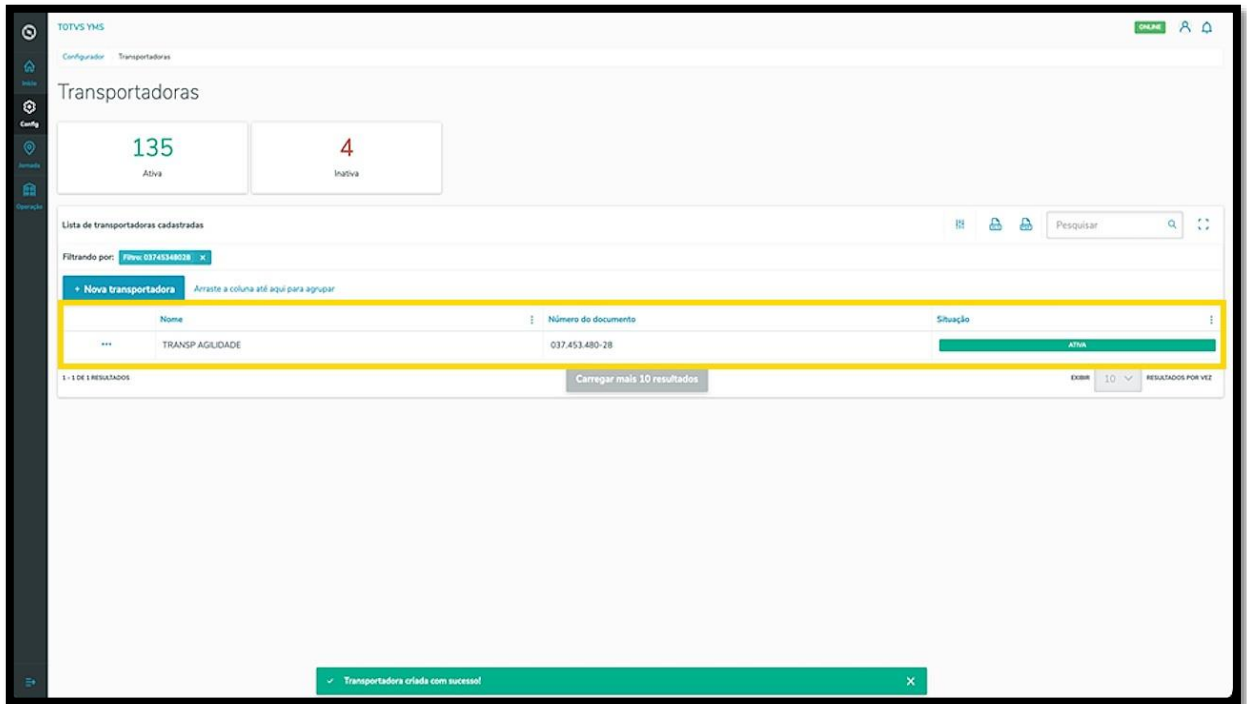
Ao finalizar, clique em **Salvar**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Nova transportadora' form. The only difference is that the 'Salvar' button at the bottom right of the form is now highlighted with a yellow border, indicating the final step of the process.



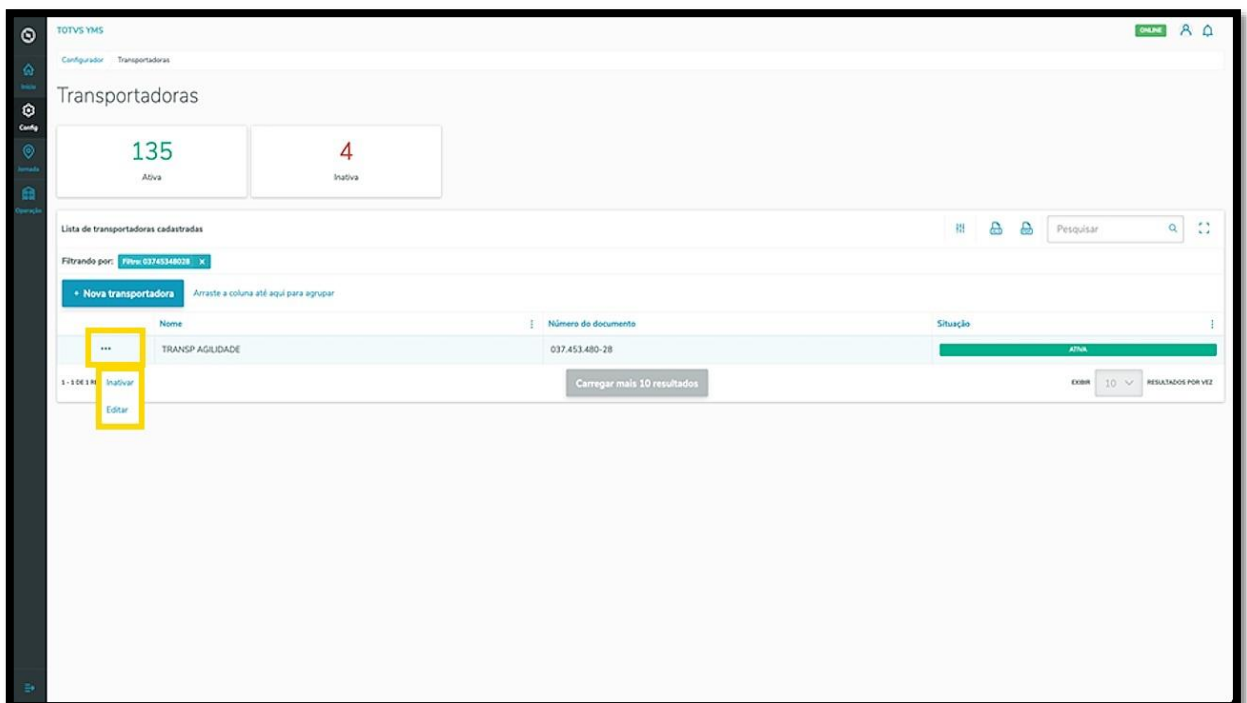
10. COMO CRIAR UMA NOVA TRANSPORTADORA (5)

A nova transportadora será exibida na tela principal, com a situação **Ativo**.



Ao clicar no menu de **3 pontinhos** é possível **ativar/inativar** ou **editar** as informações.

A opção **Editar** permite que você vincule um motorista à transportadora.



Ao clicar em **Editar**, a tela lateral é novamente aberta, agora com a opção de incluir um motorista.

Procure pelo **nome** ou **documento** e selecione o **motorista** que desejar.



10. COMO CRIAR UMA NOVA TRANSPORTADORA (6)

Editar Transportadora

DADOS DA TRANSPORTADORA

País:

Documento de Identificação (CPF/CNPJ):

Nome da transportadora:

Motorista:

Motoristas

Nome	Número do documento
Nenhum dado encontrado	

Carregar mais 10 resultados

EXIBIR: 10 RESULTADOS POR VEZ

Ao selecionar um motorista, ele será exibido na tabela.

Editar Transportadora

DADOS DA TRANSPORTADORA

País:

Documento de Identificação (CPF/CNPJ):

Nome da transportadora:

Motorista:

Motoristas

Nome	Número do documento
45695656036	456.956.560-36

Carregar mais 10 resultados

EXIBIR: 10 RESULTADOS POR VEZ

Motorista vinculado com sucesso



10. COMO CRIAR UMA NOVA TRANSPORTADORA (7)

Para finalizar a vinculação e a edição, clique em **Salvar**.

The screenshot displays the 'Editar Transportadora' (Edit Transporter) form in the TOTVS YMS system. The form is titled 'DADOS DA TRANSPORTADORA' and includes the following fields:

- País:** Brazil (selected)
- Documento de Identificação (CPF/CNPJ):** 03745348028
- Nome da transportadora:** TRANSP AGILIDADE
- Motorista:** 45695656036 - 45695656036

Below the form, there is a table of motoristas (drivers) with columns for 'Nome' and 'Número do documento'. The table shows one entry: 45695656036 - 45695656036. A search bar and a 'Pesquisar' button are also present.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Voltar' and 'Salvar'. The 'Salvar' button is highlighted with a yellow box, indicating it is the next step to complete the process.

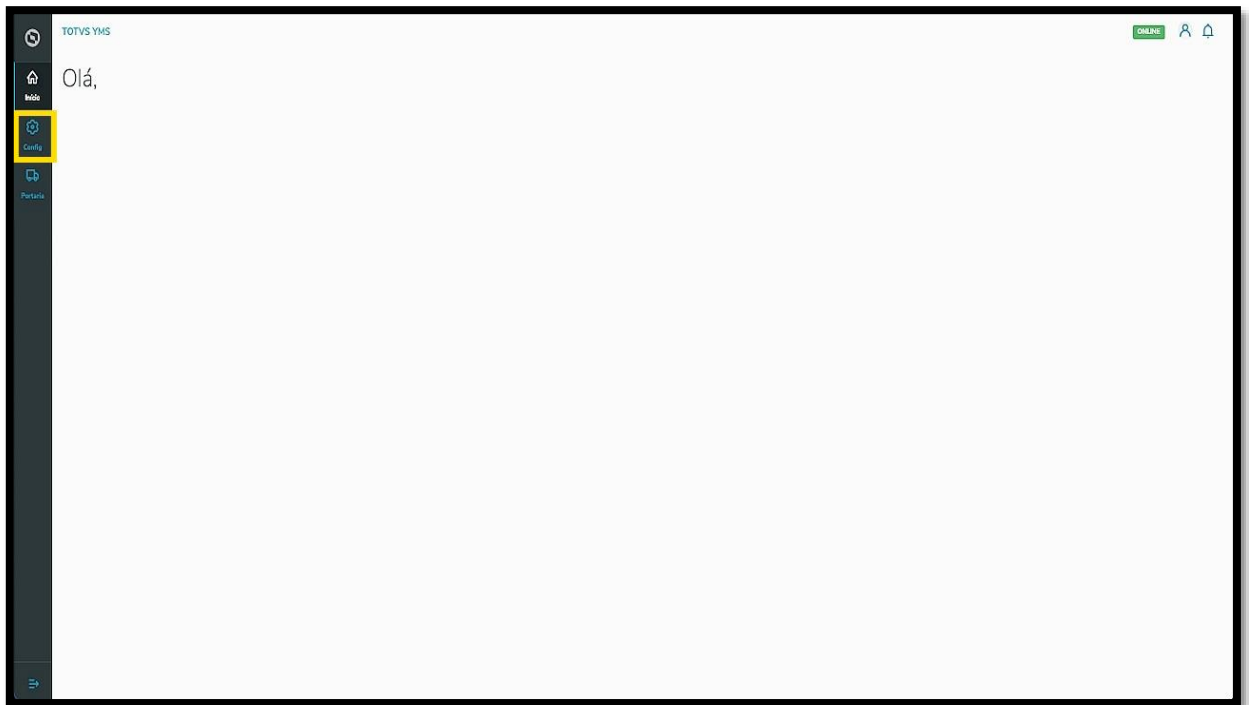
A green notification bar at the bottom of the screen reads: 'Motorista vinculado com sucesso' (Driver successfully linked).



11. COMO CRIAR UM NOVO VISITANTE

01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **YMS**, clique no segundo ícone do menu lateral, **Configurador (Config.)**

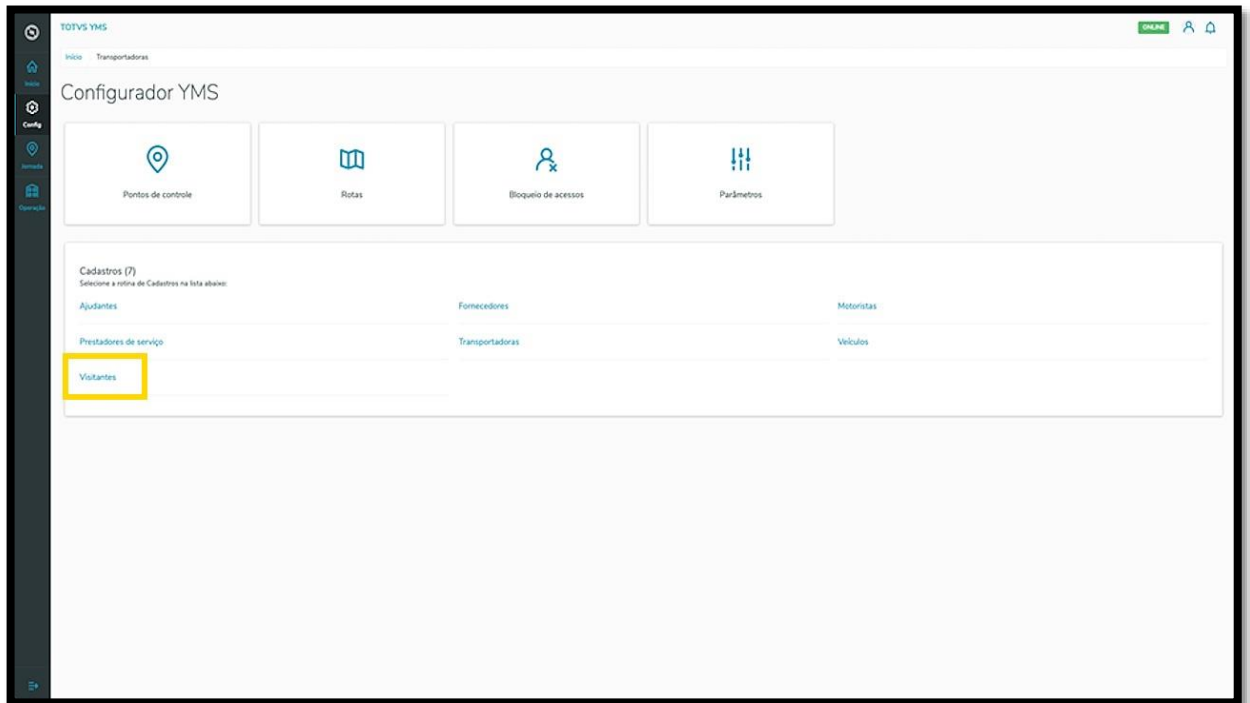


Na tela **Configurador YMS**, você pode realizar todos os cadastros necessários para o seu gerenciamento de pátio.

Para isso, clique no terceiro item da primeira coluna, **Visitantes**.



11. COMO CRIAR UM NOVO VISITANTE (2)



Na tela **Visitantes** você pode criar, ativar/inativar, editar, ou ainda, visualizar as informações sobre os visitantes.

Na tabela são exibidas as informações de **nome, documento de identificação, telefone celular e situação.**

Nome do visitante	Documento de identificação	Telefone Celular	Situação
378.847.667-28	378.847.667-28	(37) 88476-6728	ATIVO
Guilherme Vistoria	266.714.930-06	(11) 96084-7387	ATIVO
josé carlos	719.411.236-19	(47) 99933-5566	ATIVO
andrad	612.783.339-67	(05) 46546-5464	ATIVO
Serviço	153.232.781-10	(44) 44444-4444	ATIVO
Luis ajudante	863.281.783-36	(44) 44444-4444	ATIVO
aecececece	817.768.277-67	(44) 44444-4444	ATIVO
Juliano Jardinagem	017.031.829-01	(47) 99241-5638	ATIVO
Texte Icaro Ajudante	916.909.110-26	(11) 11111-1112	ATIVO
Marcos Lopes	829.127.130-56	(11) 96575-9098	INATIVO



11. COMO CRIAR UM NOVO VISITANTE (3)

Para criar um novo visitante, clique em **+ Novo visitante**.

The screenshot shows the 'Visitantes' page in the TOTVS YMS system. The page title is 'Visitantes' and it includes a search bar for 'Nome ou CPF'. A table lists existing visitors with columns for 'Nome do visitante', 'Documento de Identificação', 'Telefone Celular', and 'Situação'. The '+ Novo visitante' button is highlighted with a yellow box. Below the table, there is a 'Carregar mais 10 resultados' button and a 'EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ' dropdown menu.

Nome do visitante	Documento de Identificação	Telefone Celular	Situação
378.847.667-28	378.847.667-28	(37) 88476-6728	ATIVO
Guilherme Vitoria	266.714.930-06	(11) 96084-7387	ATIVO
josé carlos	719.411.236-19	(47) 99933-5566	ATIVO
andrad	612.783.339-67	(05) 46546-5464	ATIVO
Serviço	153.232.781-10	(44) 44444-4444	ATIVO
Luiz ajudante	863.281.783-36	(44) 44444-4444	ATIVO
aecececece	817.768.277-67	(44) 44444-4444	ATIVO
Juliano Jardinagem	017.031.829-01	(47) 99241-5638	ATIVO
Teste Icaro Ajudante	916.909.110-26	(11) 11111-1112	ATIVO
Marcos Lopes	829.127.130-56	(11) 96575-9098	INATIVO

Então, uma nova tela será aberta no lado direito, para que você preencha as informações do novo visitante: **país**, **documento de identificação (CPF)**, **nome** e **telefone celular**.

The screenshot shows the 'Novo visitante' form in the TOTVS YMS system. The form is titled 'Novo visitante' and includes a close button (X). The form fields are: 'País' (dropdown menu showing 'Brasil'), 'Documento de Identificação (CPF)' (text input field), 'Nome do visitante' (text input field), and 'Telefone Celular' (text input field with a phone icon). The form is highlighted with a yellow box. At the bottom of the form, there are 'Voltar' and 'Salvar' buttons.



11. COMO CRIAR UM NOVO VISITANTE (4)

Ao finalizar, clique em **Salvar**.

Novo visitante

DADOS DO VISITANTE

País:

Documento de Identificação (CPF):

Nome do visitante:

Telefone Celular:

O novo visitante será exibido na tela principal, com a situação **Ativo**.

Visitantes

Filtrando por:

Nome do visitante	Documento de Identificação	Telefone Celular	Situação
Gerardo Pereira	037.453.480-28	(19) 99999-9999	ATIVO

1 - 1 DE 1 RESULTADOS

Carregar mais 10 resultados

EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ

Prestador de serviço cadastrado com sucesso



11. COMO CRIAR UM NOVO VISITANTE (5)

Ao clicar no menu de **3 pontinhos** é possível **ativar/inativar** e **editar** o visitante.

The screenshot shows the 'Visitantes' page in the TOTVS YMS system. The page has a sidebar with navigation options: Início, Configurar, Visitantes, Ferramentas, and Operações. The main content area displays a table of visitors. The table has columns for 'Nome do visitante', 'Documento de Identificação', 'Telefone Celular', and 'Situação'. A single visitor is listed: Geraldo Pereira, with ID 037.453.480-78 and phone (19) 99999-9999. The status is 'ativo'. To the left of the row, there are three action buttons: a three-dot menu, 'Inativar', and 'Editar', all highlighted with yellow boxes. A 'Carregar mais 10 resultados' button is also visible. The top right of the page shows 'ONLINE' status and user profile icons.

Nome do visitante	Documento de Identificação	Telefone Celular	Situação
Geraldo Pereira	037.453.480-78	(19) 99999-9999	ativo

A opção **Editar** abre novamente a tela **Novo visitante**, para que você ajuste o que deseja.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Visitantes' page. The 'Editar' button in the action menu for the visitor 'Geraldo Pereira' is highlighted with a yellow box, indicating that clicking it will lead to the 'Novo visitante' form.



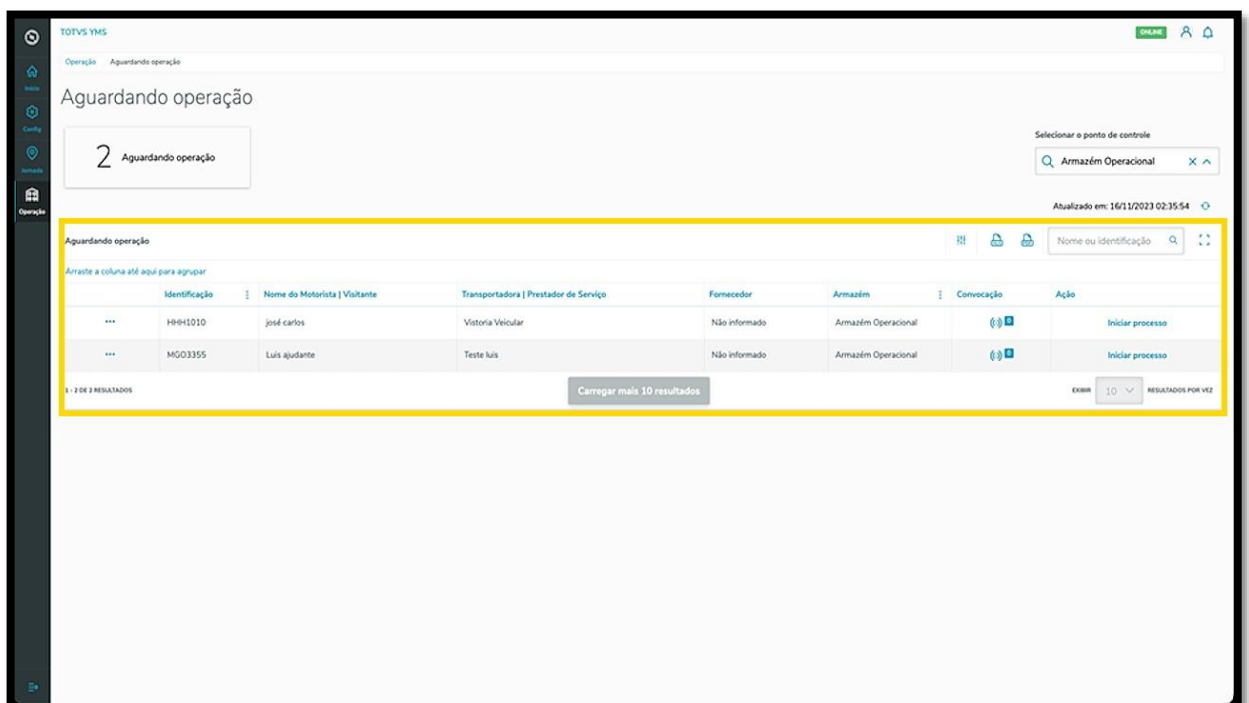
12. COMO INICIAR O PROCESSO DE OPERAÇÃO

01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **YMS**, clique no quinto ícone do menu lateral, **Operação**.



Na tela **Aguardando operação** você visualizará as informações dos processos relacionados aos pontos de controle de operação, podendo iniciar também o processo e liberar os veículos.





12. COMO INICIAR O PROCESSO DE OPERAÇÃO (2)

Para isso, selecione o ponto de controle que deseja.

The screenshot shows the 'Aguardando operação' screen in the TOTVS YMS system. At the top, there is a status bar with 'ONLINE' and user icons. Below it, the main heading is 'Aguardando operação' with a counter showing '2 Aguardando operação'. A dropdown menu titled 'Selecionar o ponto de controle' is open, showing a search bar and three options: 'Armazém Operacional' (highlighted in yellow), 'Balança Checklist', and 'Armazem Checklist'. Below the menu is a table with columns: Identificação, Nome do Motorista | Visitante, Transportadora | Prestador de Serviço, Fornecedor, Armazém, Convocação, and Ação. The table contains two rows of data. At the bottom, there is a 'Carregar mais 10 resultados' button and a 'EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ' dropdown.

Identificação	Nome do Motorista Visitante	Transportadora Prestador de Serviço	Fornecedor	Armazém	Convocação	Ação
HRH1010	José Carlos	Victoria Veicular	Não informado	Armazém Operacional		Iniciar processo
MGO3355	Luis ajudante	Teste Luis	Não informado	Armazém Operacional		Iniciar processo

Antes de iniciar o processo, você pode conferir a **rota** estabelecida para o mesmo.

Clique no menu de **3 pontinhos** e selecione **Rota**.

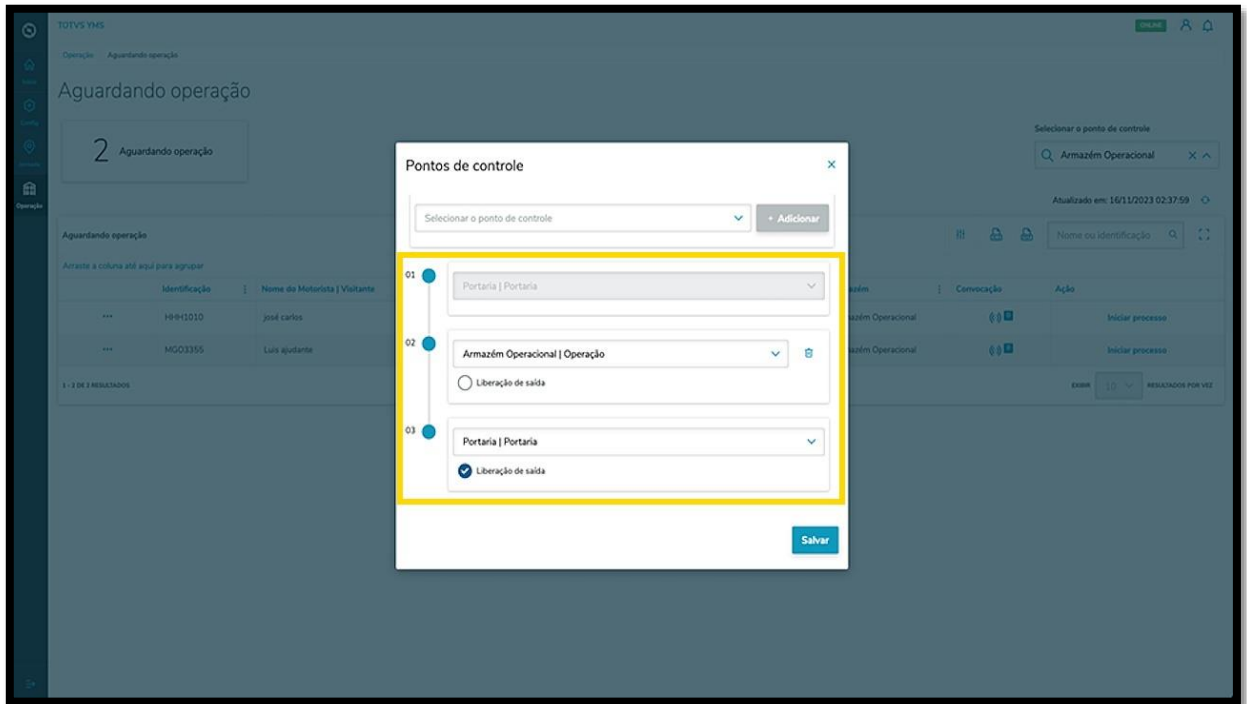
The screenshot shows the same 'Aguardando operação' screen. The dropdown menu is now closed. In the table, the first row's 'Ação' column has a menu open with 'Rota' highlighted in yellow. The table data is the same as in the previous screenshot. The status bar at the top shows 'Atualizado em: 16/11/2023 02:37:27'.

Identificação	Nome do Motorista Visitante	Transportadora Prestador de Serviço	Fornecedor	Armazém	Convocação	Ação
HRH1010	José Carlos	Victoria Veicular	Não informado	Armazém Operacional		Iniciar processo
MGO3355	Luis ajudante	Teste Luis	Não informado	Armazém Operacional		Iniciar processo

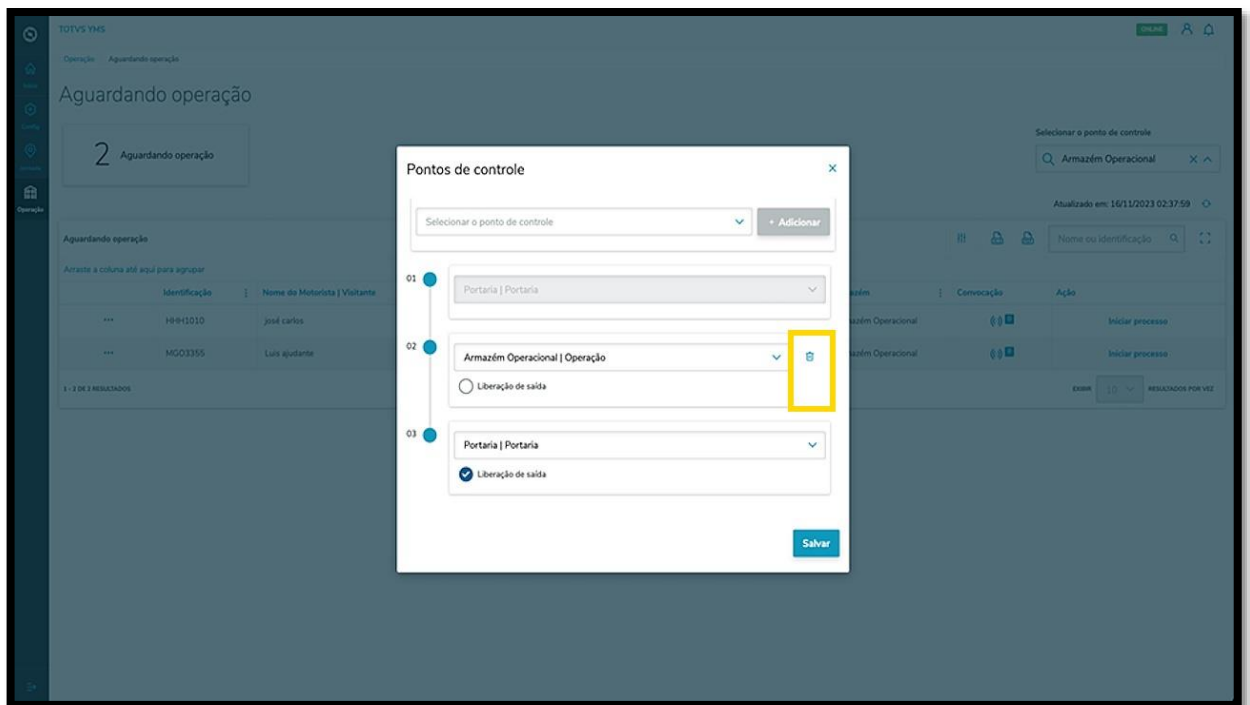


12. COMO INICIAR O PROCESSO DE OPERAÇÃO (3)

Ao clicar em **Rota**, você consegue visualizar os detalhes sobre os pontos de controle que existem no processo.



Caso queira, também é possível **excluir** um ponto de controle, clicando no ícone **Lixeira**.





12. COMO INICIAR O PROCESSO DE OPERAÇÃO (4)

Para dar início ao processo, clique em **Iniciar processo**.

Identificação	Nome do Motorista Visitante	Transportadora Prestador de Serviço	Fornecedor	Armazém	Convocação	Ação
HHH1010	José Carlos	Vitoria Veicular	Não informado	Armazém Operacional		Iniciar processo
MGO3355	Luís Ajudante	Teste luís	Não informado	Armazém Operacional		Iniciar processo

Então, a tela **Veículo identificado** será exibida com todas as informações do veículo atribuído ao processo.

Assim que revisar as informações, clique em **Liberar**.

ROTA

- 01 Portaria
- 02 Armazém Operacional
- 03 Portaria Liberação de saída

INFORMAÇÕES

Nome do prestador de serviço	Nome do visitante	Identificação do veículo
Vitoria Veicular	José Carlos	HHH1010
Tipo de veículo		Carreta



12. COMO INICIAR O PROCESSO DE OPERAÇÃO (5)

E pronto!

O veículo foi liberado.

Identificação	Nome do Motorista Visitante	Transportadora Prestador de Serviço	Fornecedor	Armazém	Convocação	Ação
MGO3355	Luis ajudante	Teste Luis	Não informado	Armazém Operacional		Iniciar processo

Caso queira, é possível ainda exportar os dados desta página para uma **planilha (XLS)** ou um documento **PDF**, clicando nos ícones correspondentes, localizados ao lado da **barra de pesquisa**.

Identificação	Nome do Motorista Visitante	Transportadora Prestador de Serviço	Fornecedor	Armazém	Convocação	Ação
MGO3355	Luis ajudante	Teste Luis	Não informado	Armazém Operacional		Iniciar processo