

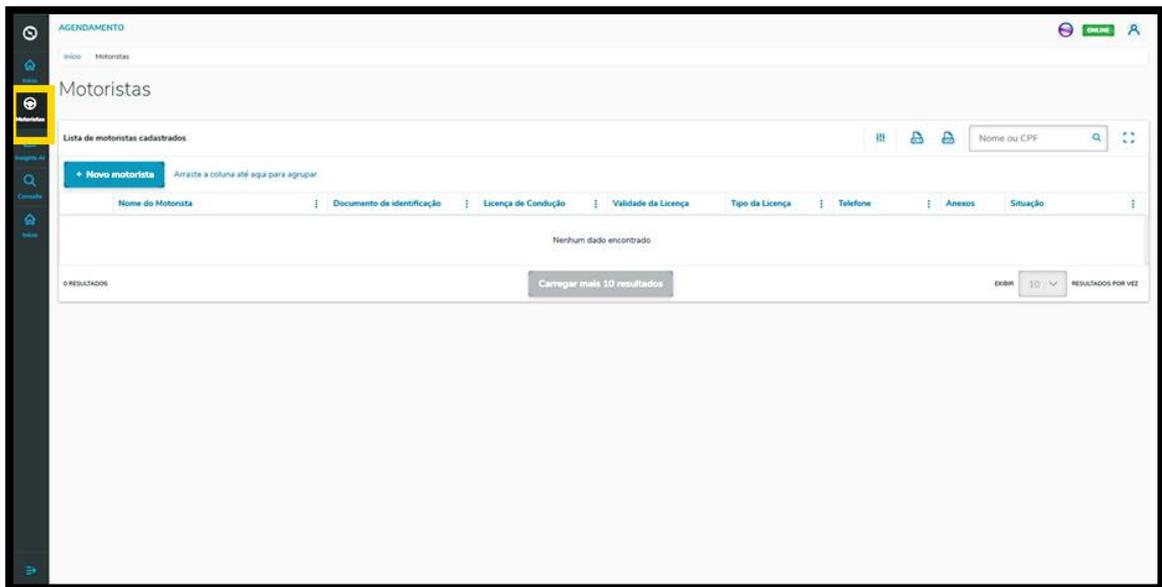


5. TRAN - COMO ADICIONAR NOVOS MOTORISTAS



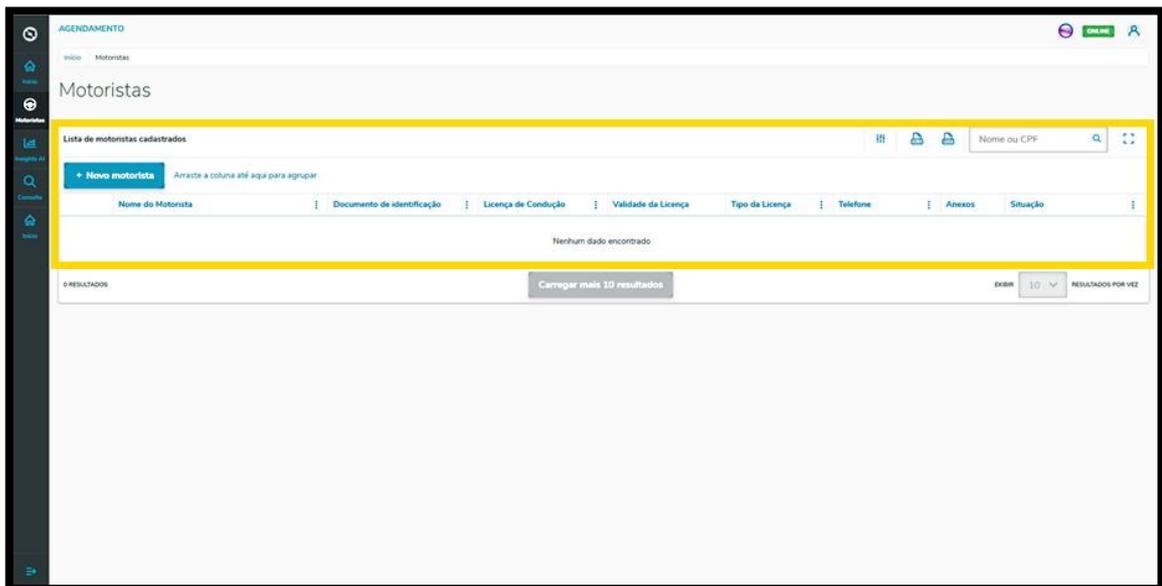
01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **TOTVS Agendamento**, clique no ícone do menu lateral, **Motoristas**.



Na tela **Motoristas** é possível criar um novo Motorista ou verificar outros já criados.

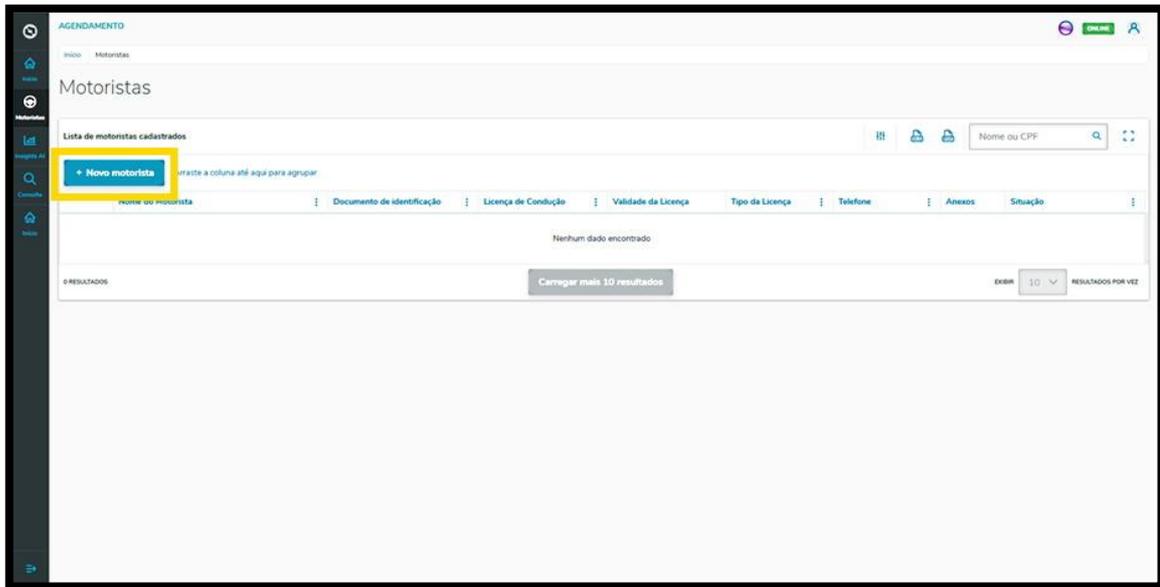
Na tabela estão disponíveis as informações de: Nome, Documento de identificação, Licença de condução, Tipo da licença, Telefone, Anexos (imagem da CNH e outros documentos) e a Situação (ativa ou inativa).



Para criar um Motorista, clique em **+ Novo motorista**.

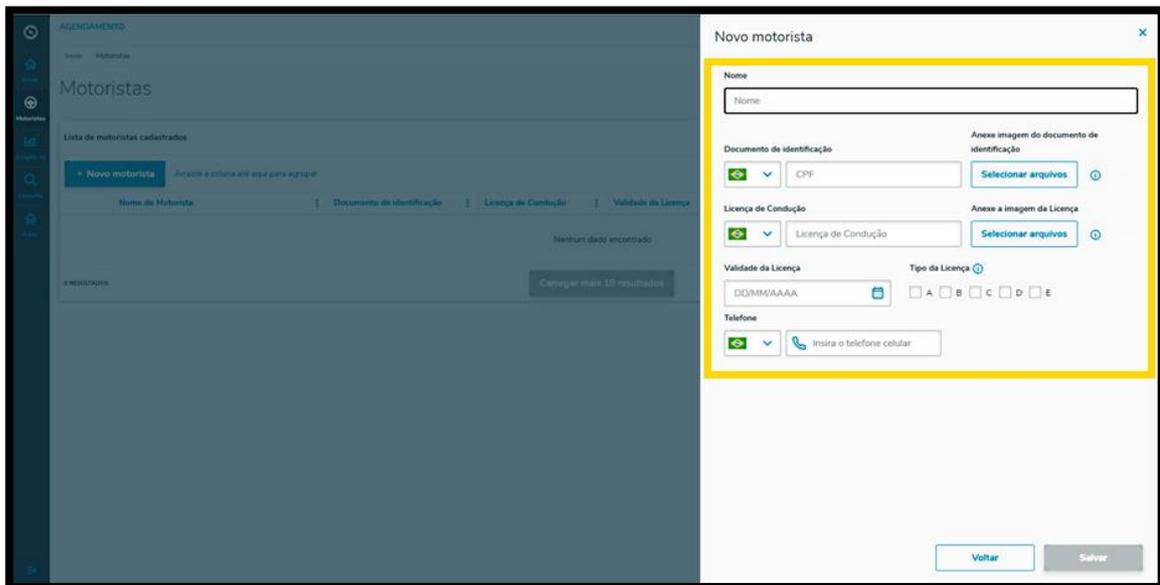


5. TRAN - COMO ADICIONAR NOVOS MOTORISTAS



Então, a tela **Novo Motorista** é exibida para que você preencha as informações do novo Motorista.

Para realizar o cadastro é necessário informar o Nome, a Nacionalidade, o CPF, a CNH, a Validade da CNH, o tipo da CNH e o Telefone, além de incluir anexos dos dois documentos (CPF e CNH).



Ao finalizar, é só clicar em **Salvar**.



5. TRAN - COMO ADICIONAR NOVOS MOTORISTAS



AGENDAMENTO

Motoristas

Lista de motoristas cadastrados

+ Novo motorista Arraste a coluna até aqui para agrupar

Nome do Motorista | Documento de identificação | Licença de Condução | Validade da Licença

Nenhum dado encontrado

Carregar mais 10 resultados

Novo motorista

Nome

Documento de identificação

CPF

Anexar imagem do documento de identificação

Selecionar arquivos

Licença de Condução

Licença de Condução

Anexar a imagem da Licença

Selecionar arquivos

Validade da Licença

DD/MM/AAAA

Tipo da Licença

A B C D E

Telefone

Insira o telefone celular

Voltar

Salvar

E pronto!

Seu novo Motorista já foi adicionado ao **TOTVS Agendamento**.