



# TOTVS RH

## Tira Dúvidas

## Eventos SST

### S-1.1



Eduardo Bernardes / Pamela Santos / Rosana Soares



2023/ Janeiro

# AGENDA

1

Principais Mudanças do leiaute S-1.1 para os eventos SST

2

Carolina – Assistente Virtual

3

Dicas  
Atualizações  
Links Importantes

4

PPP Eletrônico

5

Dúvidas?  
Momento que iremos responder às  
questões enviadas.



## Documentação Técnica

<https://tdn.totvs.com/display/public/PROT/S-1.0-+eSocial+%7C+Protheus+-+Entregas+Legais+-+S-2210>

## Como emitir uma CAT evento S-2210

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/4409360161047-RH-Linha-Protheus-MDT-eSocial-S-2210-Como-emitir-uma-CAT-evento-S-2210-no-eSocial>

## Evento Tira Dúvidas



<https://www.youtube.com/watch?v=QCBtXUTWHFU&t=2s>



## Documentação Técnica

<https://tdn.totvs.com/display/PROT/S-1.0-+eSocial+%7C+Protheus+-+Entregas+Legais+-+S-2220>

## Como gerar o evento S-2220

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/4410314804631-RH-Linha-Protheus-MDT-eSocial-Existe-v%C3%ADdeos-com-o-passo-a-passo-de-gera%C3%A7%C3%A3o-dos-eventos-SST-Medicina-e-Seguran%C3%A7a-do-Trabalho-no-eSocial>

## Evento Tira Dúvidas



<https://www.youtube.com/watch?v=7Vt6deREX14>



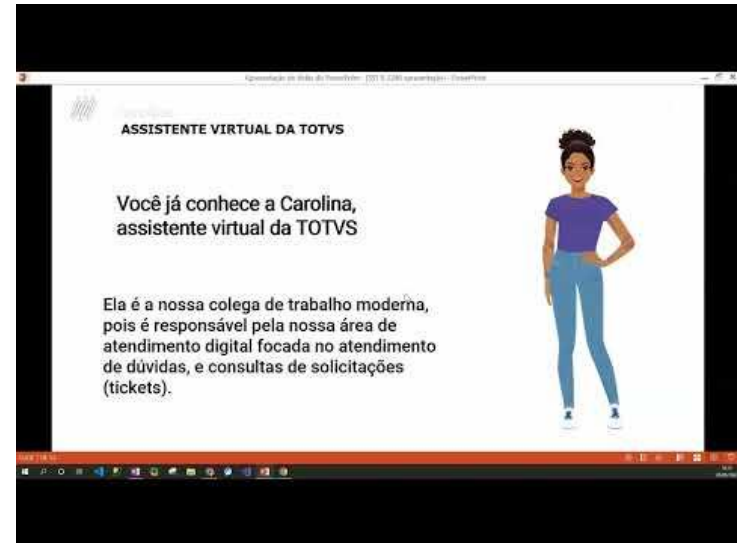
## Documentação Técnica

<https://tdn.totvs.com/display/PROT/S-1.0-+eSocial+%7C+Protheus+-+Entregas+Legais+-+S-2240>

## Como gerar o evento S-2240

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/4407283911063-RH-Linha-Protheus-MDT-Como-gerar-o-evento-S-2240-com-necessidade-de-EPI-e-conferir-essa-gera%C3%A7%C3%A3o-no-TAF>

## Evento Tira Dúvidas



<https://www.youtube.com/watch?v=oYXNZfhzzME>



# Introdução

Sua empresa conhece as informações referente ao leiaute S.1-1? Está com dúvidas? Este é o momento em que iremos apresentar as mudanças, destacar os principais assuntos dos eventos SST.



01



# Mudanças no Evento S-2210 Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT)



### Nota Orientativa

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/nota-orientativa-s-1-1-01-2023.pdf>

S-2210	Inclusão do item 13.2
--------	-----------------------

**13.2.** Em caso de necessidade de envio de mais de uma CAT de reabertura, deve ser informado no campo {nrRecCatOrig} da 2ª CAT de reabertura o número da 1ª CAT de reabertura.

### Manual de Orientação do eSocial - MOS

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/mos-s-1-1-consolidada-ate-a-no-s-1-1-01-2023-com-marcacoes.pdf>



## Nota Orientativa

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/nota-orientativa-s-1-1-01-2022.pdf>

S-2210	Nova redação do item 1.9
	Inclusão dos itens 1.10, 6.2, 6.3, 16, 16.1, 16.2, 16.3 e 16.4

**1.9.** Após o envio do evento S-2210 ao eSocial, o empregador pode emitir o relatório da CAT cadastrado no banco de dados da previdência social no portal CATWEB (<https://cadastro-cat.inss.gov.br/CATInternet/faces/pages/relatorio/catImpressao.xhtml>), que respeita o leiaute da portaria SEPRT nº 4.344, de 15 de abril de 2021 ou na aplicação WEB SST do eSocial.

**1.10.** A obrigação de encaminhamento do evento para comunicação de acidentes de trabalho ocorridos com servidores/empregados públicos vinculados ao RGPS é do órgão/empresa cedente, ou seja, a titular do vínculo com o trabalhador instaurador da sua filiação ao RGPS, conforme detalhado no item 19.1 da parte geral deste manual.

## Manual de Orientação do eSocial - MOS

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/mos-s-1-1-consolidada-ate-a-no-s-1-1-01-2023-com-marcacoes.pdf>

## Nota Orientativa

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/nota-orientativa-s-1-1-01-2022.pdf>

S-2210	Nova redação do item 1.9
	Inclusão dos itens 1.10, 6.2, 6.3, 16, 16.1, 16.2, 16.3 e 16.4

**6.2.** Para os trabalhadores avulsos, código de categoria no RET igual a [2XX], o campo {tpLocal} deve ser preenchido com o valor [1 - Estabelecimento do empregador no Brasil] quando a informação a ser prestada for de um estabelecimento do próprio OGMO para o trabalhador avulso portuário ou do sindicato para o trabalhador avulso não portuário, constante na tabela S-1005. Quando a informação a ser prestada for de estabelecimento do tomador, deve ser utilizado o valor [3 - Estabelecimento de terceiros onde o empregador presta serviços].

**6.3.** Exclusivamente para os trabalhadores avulsos, código de categoria no RET igual a [2XX], se a informação do tipo de local for diferente de [1 - estabelecimento do empregador no Brasil] ou [3 - estabelecimento de terceiro onde o empregador presta serviço], o grupo {ideLocalAcid} deve ser preenchido com a informação relativa ao estabelecimento do próprio OGMO para o trabalhador avulso portuário ou do sindicato para o trabalhador avulso não portuário, constante na tabela S-1005, ao qual o trabalhador avulso está vinculado.

## Manual de Orientação do eSocial - MOS

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/mos-s-1-1-consolidada-ate-a-no-s-1-1-01-2023-com-marcacoes.pdf>

## Nota Orientativa

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/nota-orientativa-s-1-1-01-2022.pdf>

S-2210	Nova redação do item 1.9
	Inclusão dos itens 1.10, 6.2, 6.3, 16, 16.1, 16.2, 16.3 e 16.4

### 16. Último dia trabalhado e informação de afastamento

**16.1.** A data do último dia trabalhado antes da ocorrência do acidente, a ser informada no campo {ultDiaTrab}, corresponde àquela em que houve efetivamente exercício de atividade por parte do trabalhador, independentemente se o cumprimento da jornada foi parcial ou total. Exemplos:

1) o trabalhador encerrou sua jornada na 6ª feira, não havendo trabalho no sábado e domingo. Na 2ª feira, o trabalhador sofreu acidente no trajeto de casa para o trabalho. Nessa situação, o último dia trabalhado é a 6ª feira, visto que não houve o início da jornada de trabalho na 2ª feira.

2) o trabalhador iniciou sua jornada de trabalho na 3ª feira e sofreu um acidente de trabalho duas horas após o início do trabalho. Nessa situação, o último dia trabalhado é a 3ª feira, visto que a jornada desse dia foi executada de forma parcial.

**16.2.** A informação no campo {ultDiaTrab} deve ser registrada mesmo nos casos em que não houve afastamento. Dessa forma, aplica-se a mesma regra de preenchimento mencionada no item 16.1, sendo seus dois exemplos válidos neste caso.

## Manual de Orientação do eSocial - MOS

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/mos-s-1-1-consolidada-ate-a-no-s-1-1-01-2023-co-m-marcacoes.pdf>

### Nota Orientativa

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/nota-orientativa-s-1-1-01-2022.pdf>

S-2210	Nova redação do item 1.9
	Inclusão dos itens 1.10, 6.2, 6.3, 16, 16.1, 16.2, 16.3 e 16.4

**16.3.** Nos casos de doença do trabalho, a data a ser informada no campo {ultDiaTrab} deve corresponder ao último dia do efetivo trabalho anterior ao início da incapacidade laborativa, ou seja, o afastamento.

**16.4.** O campo {houveAfast} só deve ser preenchido com [S] se houve efetivo afastamento do trabalhador de suas atividades. Se se tratou de simples assistência médica, assim entendida como atendimento médico seguido da pronta recuperação do segurado para o exercício da atividade laborativa, o referido campo deve ser preenchido com [N]. Tal campo não se confunde com o campo {indAfast}, que corresponde à indicação do médico assistente sobre a necessidade de repouso, o que não necessariamente implicará o efetivo afastamento do trabalho.

### Manual de Orientação do eSocial - MOS

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/mos-s-1-1-consolidada-ate-a-no-s-1-1-01-2023-com-marcacoes.pdf>

# CADASTRO DO ACIDENTE S-2210

## Acidentes - VISUALIZAR

Outras Ações

Fechar

<b>Acidente*</b> 000115	<b>Descrição*</b> ACIDENTE NA RUA	<b>Hora Acid.</b> 09:00	<b>Data Acident</b> 17/01/2023
<b>Ind. Acid.*</b> 1 - Acidente Típico	<b>Vítima</b> 1 - Sim	<b>Ficha Médica</b> 000000230	<b>Nome</b> EVANDRO DA SILVA
<b>Tipo Acid.</b> 200004300	<b>Descrição</b> IMPACTO DE PESSOA CONTRA OBJETO PARADO.	<b>Num. Risco</b>	<b>Transf. Set.</b> 2 - Nao
<b>Emitente</b> 1 - Empregador	<b>Tipo CAT</b> 1 - Inicio	<b>Afastamento</b> 1 - Sim	<b>Dias Perd.</b> 5
<b>Data Obito</b> / /	<b>Fillac.Prev.</b> 1 - Empregado	<b>Area Serviço</b> 1 - Urbana	<b>Dias Debtos</b> 0
<b>Ult.Dia Trab</b> 17/01/2023	<b>Ind. Local</b> 1 - Estab da Empresa	<b>Area Serviço</b> 1 - Urbana	<b>Horas. Trab.</b> 01:00
	<b>Ind. Local</b> 1 - Estab da Empresa	<b>Tp. Inscr.</b> 1 - CNPJ	<b>CNPJ Prestad</b> 53.113.791/0001-22
			<b>Cod. País</b>
<b>Despesas</b>	<b>CID Compl.</b>	<b>Agente Causador</b>	<b>Parte Corpo Atingida</b>



Como gerar o XML do evento S-2210  
(Comunicação de Acidente de Trabalho) no módulo  
MDT e TAF para análise do suporte técnico

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/5754090383383-RH-Linha-Protheus-MDT-eSocial-S-2210-Como-gerar-o-XML-do-evento-S-2210-Comunica%C3%A7%C3%A3o-de-Acidente-de-Trabalho-no-modulo-MDT-e-TAF-para-analise-do-suporte-t%C3%A9cnico>

```
▼<eSocial>
  ▼<evtCAT>
    ▼<ideEvento>
      <indRetif>1</indRetif>
    </ideEvento>
    ▼<ideVinculo>
      <cpfTrab>44559843058</cpfTrab>
      <matricula>T2L MG 01 MDT00620221017144718</matricula>
    </ideVinculo>
    ▼<cat>
      <dtAcid>20230117</dtAcid>
      <tpAcid>1</tpAcid>
      <hrAcid>0900</hrAcid>
      <hrsTrabAntesAcid>0100</hrsTrabAntesAcid>
      <tpCat>1</tpCat>
      <indCatObito>N</indCatObito>
      <indComunPolicia>N</indComunPolicia>
      <codSitGeradora>200004600</codSitGeradora>
      <iniciatCAT>1</iniciatCAT>
      <ultDiaTrab>20230117</ultDiaTrab>
      <houveAfast>S</houveAfast>
    ▼<localAcidente>
      <tpLocal>1</tpLocal>
      <dscLocal>RUA</dscLocal>
      <dscLograd>RUA</dscLograd>
      <nrLograd>456</nrLograd>
      <complemento>RUA</complemento>
      <bairro>CENTRO</bairro>
      <cep>07584985</cep>
      <codMunic>57154</codMunic>
      <uf>SP</uf>
    ▼<ideLocalAcid>
      <tpInsc>1</tpInsc>
      <nrInsc>53113791000122</nrInsc>
    </ideLocalAcid>
  </localAcidente>
  ▼<parteAtingida>
    <codParteAting>753510000</codParteAting>
    <lateralidade>2</lateralidade>
  </parteAtingida>
```



01

## Mudanças no Evento S-2220



### Nota Orientativa

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/nota-orientativa-s-1-1-01-2022.pdf>

S-2220	Nova redação do item “Quem está obrigado:”
--------	--

#### S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador

**Conceito:** o evento detalha as informações relativas ao monitoramento da saúde do trabalhador (avaliações clínicas), durante todo o vínculo laboral com o declarante, por trabalhador, bem como os exames complementares aos quais foi submetido, com respectivas datas e conclusões.

**Quem está obrigado:** o empregador e os órgãos públicos em relação aos seus empregados contratados pelo regime da CLT. No caso de servidores públicos não celetistas o envio da informação não é obrigatório.

### Nota Orientativa

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/nota-orientativa-s-1-1-01-2023.pdf>

**Sem inclusão**





01

## Mudanças no Evento S-2240



## Nota Orientativa

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/nota-orientativa-s-1-1-01-2023.pdf>

S-2240	Inclusão dos itens 1.7, 9.2, 9.3 e 16.3,
--------	--

**1.7.** A obrigação de encaminhamento do evento para servidores/empregados públicos vinculados ao RGPS é do órgão/empresa cedente, ou seja, a titular do vínculo com o trabalhador instaurador da sua filiação ao RGPS, conforme detalhado no item 19.1 da parte geral deste manual.

**9.2.** No caso em que a empregada gestante é afastada para atividade em que ela deixa de estar exposta a agente nocivo, o declarante deve enviar este evento, informando o código 09.01.001. Quando ocorrer o retorno da empregada após a licença maternidade e período de lactação, caso ela volte a trabalhar exposta a agente nocivo, este evento deve ser novamente enviado informando a condição de exposição.

**9.3.** Nos períodos de afastamento das atividades (licença maternidade, férias, por exemplo) de trabalhadores expostos a riscos, não é necessário enviar um S-2240 para informar a suspensão temporária da exposição. Tal evento só deve ser enviado se quando do retorno à atividade, o trabalhador ficar exposto a condições diferentes das informadas no evento S-2240 anteriormente encaminhado, hipótese em que a data de início da nova condição é a data de retorno ao trabalho.

### Manual de Orientação do eSocial - MOS

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/mos-s-1-1-1-consolidada-ate-a-no-s-1-1-01-2023-com-marcacoes.pdf>



## Nota Orientativa

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/nota-orientativa-s-1-1-01-2023.pdf>

### S-2240 Inclusão dos itens 1.7, 9.2, 9.3 e 16.3,

**16.3.** Na versão S-1.1 do layout do eSocial, no caso de trabalhadores avulsos (categorias [2XX]), é possível informar até 9 ambientes de trabalho (estabelecimento do empregador ou de terceiros). Entretanto, a descrição de atividades no campo [dscAtivDes] e o preenchimento do grupo [agNoc] não pode ser feito para cada ambiente, estando vinculado ao grupo [infoExpRisco]. Assim, caso informado mais de um ambiente de trabalho, deve constar no campo [dscAtivDes] as atividades

realizadas em cada um dos tomadores e no campo [dscAgNoc] deve ser registrado a qual tomador (estabelecimento) aquela exposição se refere.

Essa opção somente deve ser utilizada caso o trabalhador preste serviço para dois tomadores diferentes no mesmo dia, visto que não é possível enviar dois eventos com a mesma data de início da condição. Sendo a prestação em dias diferentes deve ser enviado um evento S-2240 para cada tomador e dia de prestação do serviço.

Exemplo: O trabalhador avulso, no dia 23.01.2023, iniciou suas atividades para o tomador CNPJ AA.AAA.AAA/AAAA-AA às 00:00hs e encerrou o seu turno às 06:00hs exposto ao agente nocivo 02.01.001 – Ruído. Iniciou outro turno, no mesmo dia, para o tomador CNPJ BB.BBB.BBB/BBBB-BB às 17:00hs e encerrou o seu turno às 23:00hs, exposto ao agente nocivo 02.01.002 - Vibrações localizadas (mão-braço). Nesse caso, deve ser enviado um evento S-2240 com o campo [dtIniCondicao] preenchido com a data 23.01.2023 e o campo [dtFimCondicao] também com a data 23.01.2023. No grupo [infoAmb] devem ser informados dois estabelecimentos de terceiros, ou seja, o CNPJ AA.AAA.AAA/AAAA-AA e o CNPJ BB.BBB.BBB/BBBB-BB. No campo [dscAtivDes] deve ser informada a atividade realizada em cada um dos CNPJs; no grupo [agNoc] deve ser informado no campo [codAgNoc] o código do agente nocivo e no campo [dscAgNoc] o CNPJ no qual ocorreu a exposição àquele agente nocivo. Ou seja, no grupo [agNoc] deve haver duas ocorrências para os campos [codAgNoc] e [dscAgNoc]: na primeira, o campo [codAgNoc] deve ser preenchido com o código "02.01.001" e o campo [dscAgNoc] com "CNPJ AA.AAA.AAA/AAAA-AA"; na segunda, o campo [codAgNoc] deve ser preenchido com o código "02.01.002" e o campo [dscAgNoc] com "CNPJ BB.BBB.BBB/BBBB-BB".

Avulso	201	Trabalhador avulso portuário
	202	Trabalhador avulso não portuário



02

# Carolina ASSISTENTE VIRTUAL DA TOTVS





## Você já me conhece?



Não deixe de utilizar e avaliar! Ela foi desenvolvida para te ajudar em período integral, indicando artigos, atualizações, direcionando ao chat humanizado, aberturas e consultas de tickets.



### Já utilizou?

Já utilizaram a Carolina em suas pesquisas de dúvidas e ou consulta de seus Tickets?



### Avaliou?

Avaliaram o retorno apresentado?

Sabia que a avaliação sobre usabilidade da Carolina nos ajuda a evoluir?

Através dela podemos mapear a necessidade de criação e revisão de documentações.



### Tem sugestões?

Sua opinião é valiosa para nossa constante melhoria.



## Benefícios da Carolina



**Agilidade no seu dia a dia**



**Acesso em tempo real.**



**Acesso prático e rápido via Protheus.**



**Direcionamento para o chat online.**



**Novo canal de relacionamento com a Totvs**



**Atendimento 24 horas por dia, 7 dias por semana.**





## ONDE ENCONTRAR A CAROLINA

Portal do Cliente

Central de Relacionamento TOTVS /

Centro de serviços  
Central de Projetos  
Central Colaborativa TOTVS

Ciclo de vida  
Central Cloud  
Downloads

TOTVS News

TOTVS

BEM VINDO À HOME DO PROTHEUS RH

TOTVS TECHFIN - Empréstimo Consignado

ESOCIAL

TOTVS RH ATRAÇÃO DE TALENTOS

SEMANA PROTHEUS 2022

VOE MAIS ALTO COM O PROTHEUS 2022

COMUNICADOS IMPORTANTES

- TOTVS RH ATRAÇÃO DE TALENTOS
- Videos How To - Eventos SST
- Declínio Terceiro Salário no eSocial

Dentro das Rotinas

TOTVS Educacional MSSQL P33 Administrador 03/10/2022 SST TAF / Julia sst raiz

Pesquisar

Dep. I.R.	Dep. Sal. Fam.	Dt. Demissao	Cod. Chapa.
01		//	12
		//	12
		//	879
		//	1234



# FUNCIONALIDADES Conhecendo na prática





# Carolina

## Consulta de tickets

### OPÇÃO CONSULTAR UMA SOLICITAÇÃO

É possível consultar o status de um atendimento aberto no Suporte e inclusive receber a previsão da entrega da issue, se a mesma já estiver planejada pelo nosso time de Desenvolvimento.



Olá, Rosana! Sou a Carolina, assistente virtual da TOTVS. Estou aqui para ajudar com suas dúvidas sobre nossos produtos, e posso atualizá-lo sobre seus tickets. Se quiser saber quais produtos eu conheço, digite "assuntos que conheço".





# Carolina

## Consulta sobre o produto

### OPÇÃO

#### CONSULTAR SOBRE O PRODUTO

Acesso às documentações existentes sobre o tema pesquisado com respostas completas e com maior agilidade para auxílio de suas dúvidas.

O importante é que utilizamos a Busca por linguagem Natural com retorno exato sobre o tema.

### Pesquisa de Satisfação

Ao final de cada consulta, é importante informar se a Carolina conseguiu lhe ajudar informando também o seu feedback. Em caso negativo, com a evolução e aprimoramento ela conseguirá lhe ajudar em outra

oportunidade.



Olá, Rosana! Sou a Carolina, assistente virtual da TOTVS. Estou aqui para ajudar com suas dúvidas sobre nossos produtos, e posso atualizá-lo sobre seus tickets. Se quiser saber quais produtos eu conheço, digite "assuntos que conheço".

Digite sua mensagem aqui ...





## Carolina Transbordo

Não se preocupe, eu estou em constante evolução e aprendizado, então, quando eu ainda não conhecer o assunto ou a resposta não atender sua expectativa, deixe sua avaliação para que eu possa evoluir. Caso a resposta que eu dê ainda reste dúvida, também é possível solicitar apoio ao suporte.

Encontrou o que estava procurando?



Obrigada pelo seu feedback.

Que bom que você encontrou o que procurava. Caso precise falar com um analista posso transferir você.

Continuar conversa comigo

Falar com analista

Obrigada pelo seu feedback.

Tudo bem. Por favor, selecione abaixo o motivo do seu feedback negativo para que eu possa melhorar ainda mais.

Resposta não corresponde a busca

Retorno coerente, porém minha dúvida não foi respondida

Resposta correta, porém conteúdo está muito simples ou complexo

Outros

Obrigada pelo seu comentário.

Como você deseja continuar seu atendimento?

Chat online

Abrir solicitação

Continuar conversa

\*Direcionamentos disponíveis

*É quando eu não souber solucionar a sua dúvida?*





03

## Atualizações, links importantes e Dicas



## Atualizações e Links Importantes

- Entregas Legais Link Centralizador com atualizações do SST e demais informações:  
<https://tdn.totvs.com/display/public/PROT/eSocial+%7C+Protheus+-+Entregas+Legais>
- Acumulado do Medicina:  
<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/360057956773>
- Artigos KCS:  
<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/sections/1500000904781-Medicina-e-Seguran%C3%A7a-do-Trabalho-SIGAMDT->
- Como acessar os eventos SST pelo TAF:  
<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/4409269554327-TAF-Medicina-Como-acessar-os-eventos-SST-pe-lo-TAF?source=search>
- Espaço Legislação:  
<https://espacolegislacao.totvs.com/>
- Site do Governo:  
<https://www.gov.br/esocial/pt-br>
- Como acessar o conteúdo apresentado na Sessão Tira Dúvidas MDT?  
<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/4406731550999>



04

## PPP Eletrônico



## PPP Eletrônico

- A partir de 1º de janeiro de 2023 o Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP será emitido exclusivamente em meio eletrônico e não é mais necessário gerar o documento físico.
- Será gerado no App **MEU INSS** onde o funcionário tem acesso aos seus dados pessoais. De acordo com as informações que já foram enviadas nos eventos SST (S-2210 / S-2220 e S-2240).
- Não existe um evento específico, será construído pelo governo com as informações que já enviamos em nossos eventos SST.





## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 29/03/2022 | Edição: 60 | Seção: 1 | Página: 132

Órgão: Ministério do Trabalho e Previdência/Instituto Nacional do Seguro Social

### INSTRUÇÃO NORMATIVA PRES/INSS Nº 128, DE 28 DE MARÇO DE 2022

Disciplina as regras, procedimentos e rotinas necessárias à efetiva aplicação das normas de direito previdenciário.

O PRESIDENTE DO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.746, de 8 de abril de 2019, e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 35014.341866/2020-55, resolve:

Art. 1º Disciplinar as regras acerca dos procedimentos e das rotinas sobre cadastro, administração e retificação de informações dos beneficiários, reconhecimento, manutenção, revisão e recursos de benefícios previdenciários e assistenciais, serviços do Regime Geral de Previdência Social - RGPS, compensação previdenciária, acordos internacionais de Previdência Social e processo administrativo previdenciário no âmbito do INSS.

### ANEXO XVII

#### INSTRUÇÃO NORMATIVA PRES/INSS Nº 128, DE 28 DE MARÇO DE 2022

#### PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO - PPP

DADOS ADMINISTRATIVOS							
1-CNPJ do Domicílio Tributário/CEI/CAEPF/CNO		2-Nome Empresarial		3-CNAE			
54.000-00/00000000		TOTVS SAO PAULO MATRIZ		69.01-0/00			
4-Nome do Trabalhador			5-BR/PDR	6-CPF			
GILBERT BANKS GOMES FILHO			NA	074.431.018-00			
7-Data do Nascimento	8-Sexo (F/M)	9 - Matrícula do Trabalhador no eSocial	10-Data de Admissão	11-Regime Revezamento			
01/01/1970	M	20170303000000000000000000000000	03/03/2016	NA			
12 CAT REGISTRADA:							
12.1-Data do Registro					12.2-Número da CAT	12.1-Data do Registro	12.2-Número da CAT
NA		NA	NA	NA	NA	NA	NA
13 LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:							





<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/7778012934935>

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/9134907512343-RH-Linha-Protheus-MDT-Como-atualizar-os-arquivos-imagens-e-template-contidos-no-pacote-do-acumulado-do-Medicina-e-Seguran%C3%A7a-do-Trabalho>

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/360052709673>



**IMPORTANTE:** Os arquivos de imagens e *template* contidos no acumulado do MDT devem ser descompactados dentro do diretório **protheus\_data** no mesmo caminho que definido no parâmetro **MV\_DIRACA**.



- Ajuste Bloco 15 para atender Layout do PPP

REGISTROS AMBIENTAIS												
15 EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:												
15.1-Período	15.2-Tipo	15.3-Fator de Risco	15.4-Intens. /Conc.	15.5-Técnica Utilizada	15.6-EPC Eficaz	15.7-EPI Eficaz	15.8-C.A EPI	15.9-Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTP pelos EPI's informados (+)				
								Medida de Proteção	Condição de Funcionamento do EPI	Prazo de Validade do EPI	Periodicidade da Troca do EPI	Higienização do EPI
20/12/2022 a ___/___/___	Q	ARSÊNIO E SEUS COMPOSTOS	3,000 dose diária de ruído	TESTE	N	S	545645446	S	S	S	S	S

<https://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelid=727354242>



## Artigos e Documentações PPP

Temos nossos artigos sobre o PPP centralizado no link, consulte:

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/sections/360010945654-MDT-PPP>

### Assuntos relacionados

- [RH - Linha Protheus - MDT - Dúvidas referente ao PPP Eletrônico](#)
- [RH - Linha Protheus - MDT - Orientações centralizadas sobre a Instrução Normativa Nº 133, DE 26 DE MAIO DE 2022](#)
- [RH - Linha Protheus - MDT - Serão exibidas no relatório PPP o período que antecede a obrigatoriedade do eSocial](#)

Vídeo sobre o tira dúvidas PPP - <https://www.youtube.com/watch?v=clGNwla7Pjs>

[RH - Linha Protheus - MDT - Como acessar o conteúdo apresentado na Sessão Tira Dúvidas PPP](#)



## Perguntas e Resposta eSocial

### **08.12 - (24/12/2021) A partir de que dia do mês seguinte as movimentações do mês aparecerão no PPP no Meu INSS?**

A informação será apresentada no PPP eletrônico assim que recebida pelo ambiente nacional do eSocial, sendo necessário apenas o tempo de trânsito e transformação do evento pela DATAPREV. É importante destacar apenas que a empresa tem até o dia 15 do mês subsequente para enviar as informações do mês anterior, por exemplo, as mudanças que acontecerem no mês de janeiro podem ser comunicadas pela empresa até o dia 15 de fevereiro, sendo necessário que haja ciência deste prazo estabelecido no Manual de Orientação do eSocial.

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/empresas/perguntas-frequentes/perguntas-frequentes-producao-empresas-e-ambiente-de-testes>



## Perguntas e Resposta eSocial

**08.17 - (11/02/2022) Caso a empresa opte em continuar enviando os eventos, para os empregados não expostos, será considerado o histórico já enviado a partir de 13/10/2021?**

Será, sim, considerado o histórico. Caso já haja um evento S-2240 na base e não haja outro posterior alterando a informação, o PPP eletrônico do trabalhador será exibido com o último evento válido. Assim, se foi enviado um S-2240 com data de início da condição em 13.10.2021 para um trabalhador não exposto a risco e se a empresa não enviou outro S-2240 até a implantação do PPP eletrônico, esse documento trará a informação de ausência de riscos para tal trabalhador com início em 01.01.2023 (data da implantação do PPP eletrônico). Assim, as empresas que já optarem por fazer a carga inicial do evento S-2240 para os trabalhadores não expostos a riscos não precisaram fazer uma nova carga inicial quando do início da obrigatoriedade do PPP eletrônico, devendo apenas manter o histórico do S-2240 atualizado, caso haja modificações nas informações que compõem o evento.

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/empresas/perguntas-frequentes/perguntas-frequentes-producao-empresas-e-ambiente-d-e-testes>

05

Dúvidas?



# OBRIGADO



**EDUARDO BERNARDES / PAMELA SANTOS / ROSANA SOARES**

Suporte Protheus RH

- Tecnologia + Conhecimento são nosso DNA.
- O sucesso do cliente é o nosso sucesso.
- Valorizamos gente boa que é boa gente.



[totvs.com](https://totvs.com)



[totvs.store](https://totvs.store)



[@totvs](https://twitter.com/totvs)



[@totvs](https://www.instagram.com/totvs)



[/totvs](https://www.youtube.com/totvs)



[company/totvs](https://www.linkedin.com/company/totvs)

**SOMOSTOTVERS**

