

## Aprovação de Reembolso

<b>Produto</b>	: Microsiga Protheus® Planos de Saúde Versão 11	<b>Data da publicação</b>	: 16/09/13
<b>Requisito</b>	: SAUDE062E/001472	<b>Banco(s) de Dados</b>	: Todos Relacionais
<b>País(es)</b>	: Brasil		

### **Importante**

É necessário primeiramente executar os processos e implementações do requisito SAUDE062F – 001473.

Implementada melhoria na rotina **Autorização de Reembolso (PLSA001)** para aperfeiçoar o processo de pagamento de reembolso. Esta rotina é responsável por gerar os títulos de acordo com a configuração do parâmetro MV\_PLSNCRE (Tipo do título de reembolso a ser gerado) referente ao reembolso, mediante a aprovação de usuário autorizado desde que as guias estejam vinculadas a uma guia de protocolo.

## PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

### Autorização de Reembolso X Protocolo de reembolso

#### Configuração Prévia

1. Para utilizar a rotina de aprovação de reembolso com vínculo a um protocolo de reembolso, configure o campo **Aprova Reembolso?** (BX4\_APREEM) na rotina **Atualizações /Operadora/Operador de Sistema (PLSA980)**.
2. Selecione o operador que está autorizado a aprovar o reembolso.
3. Clique em **Alterar**.
4. Altere o campo **Aprov. Reemb.** para **Sim** e clique em **Confirmar**.

**TOTVS**

Operador X Instituição | Grupo/Empresa/Contrato | Operador X Instituição X Criticas

Cod Operador\* 000000 | Operador ADMINISTRADOR | Operadora\* 0.001

Operadora OPERADORA MEDICINA DE GRUPO | Oper. Padrao\* Sim | Analisar LOG\* Nao | Auditor ? Sim

Classe RDA | Analisa Glos Sim | Alt Cad. Bio Sim | Can Sol. Bio Sim

Cod. Depto 001 | Des. Depto DEPTO AUDITORIA | Cod. Cargo 02 | Encaminhamen Sim

Des. Cargo | Demanda Sim | Perfil Administrativa

Diret. Doc. C: INOVA PASTA | Participativ Sim | Interna-Saud Nao

Anotações Sim | Visual. Aud. Não | Monit. Doc. Sim | **Aprov. Reemb. Sim**

**Importante:** Deve-se Criar guia de protocolo de reembolso descrito no requisito SAUDE062F - 001473

**Processo:**

1. No Plano de Saúde (SIGAPLS), acesse **Atualizações /Atendimento/ Autorização Reemb. (PLSA001)**.
2. Clique em **Incluir**.
3. Preencha o campo **Num Protocol** (B44\_PROTOC) com um dos protocolos retornados na consulta padrão. Ao selecionar o número do protocolo, as informações do beneficiário serão preenchidas automaticamente na guia de autorização.

TOTVS Série T (Microsoft) 02.9.0033

Protheus 11 > Plano de Saúde > Atualizações > Atendimento

Protocolo Reemb. | Autorização Reemb. | Reembolso - incluir

Informações: Valor Reembolsado: RS 0,00 | Vir Glosa: RS 0,00 | Vir Abat. PF: RS 0,00

Guia | Outros

Dt Digitação 29/08/2013 | CD | Desc. CD

Mensagem | Posicionar no browse na abertura

Desc. Tp Inter | UF Atend | Mun. Atend | Tipo Intern. | Gerar Tt. | Fatura

Num Lib | Desc Banco | Data Receb. 29/08/2013 | Rede Nao Ref | Data Pagto | Num Protocol

Num ol

Consulta Padrão - Protocolo de Reembolso

Num Protocol	Matricula	Nome Usuario
00000054	00010023000003100	MARIA VITORIA NEVES

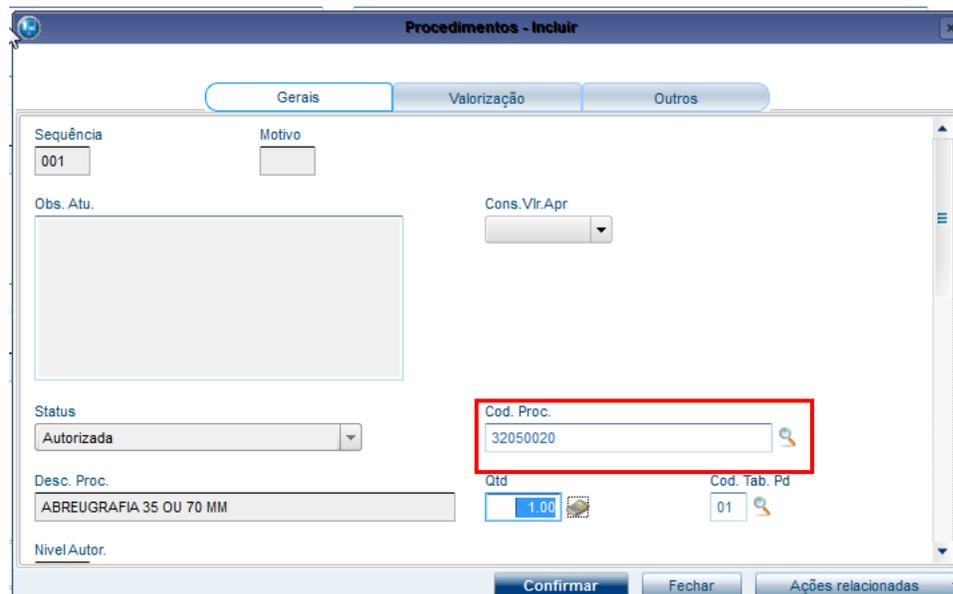
OK | Cancelar | Visualizar | WebThru | Configurar

Eventos | Composição | Críticas

Img	Status	Sequencia	Motivo	Obs. Atu.	Cons. Vir. Apr.	Des. Motivo
	001			Memo		

TOTVS 2011 Série T MSSQL7 Sql local | Administrador | 29/08/2013 | Tecla / Matriz | F5 | F6 | F7 | F8 | F10 | F11

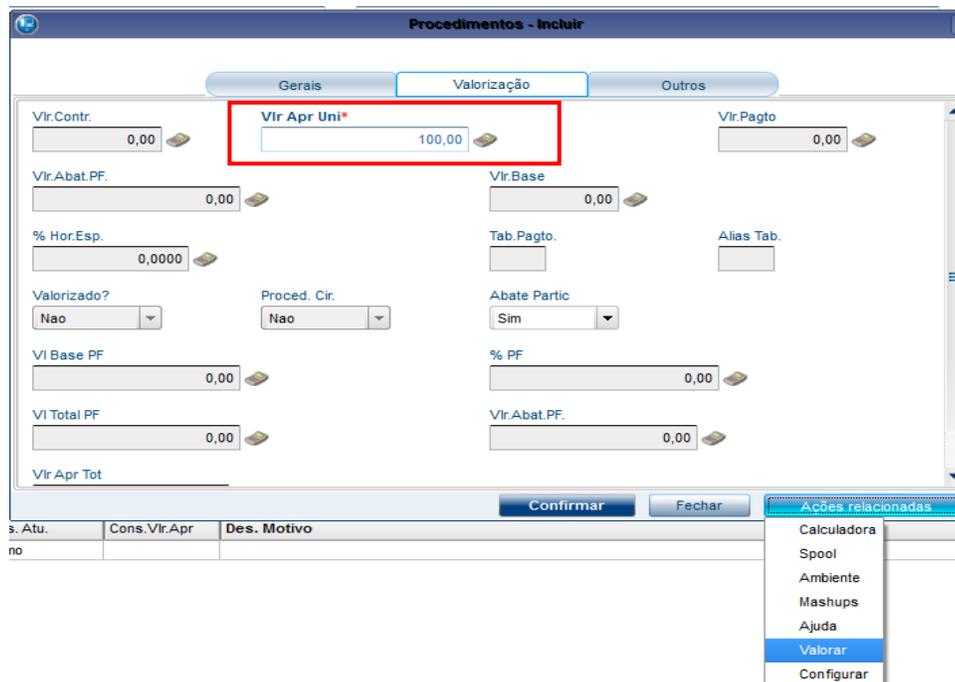
4. Na inclusão dos procedimentos referente ao reembolso, será necessário informar o código do procedimento no campo **Cod. Proc.** (B45\_CODPRO) que será reembolsado na aba Gerais.



The screenshot shows the 'Procedimentos - Incluir' form with the 'Gerais' tab selected. The 'Cod. Proc.' field is highlighted with a red box and contains the value '32050020'. Other visible fields include 'Sequência' (001), 'Motivo', 'Obs. Atu.', 'Cons.Vlr.Apr', 'Status' (Autorizada), 'Desc. Proc.' (ABREUGRAFIA 35 OU 70 MM), 'Qtz' (1.00), and 'Cod. Tab. Pd' (01). Buttons for 'Confirmar', 'Fechar', and 'Ações relacionadas' are at the bottom.

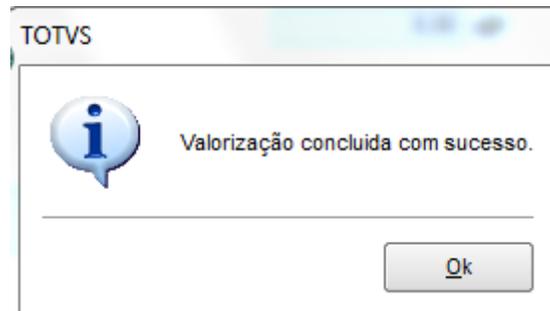
Na aba Valorização será necessário preencher o campo **Vlr Apr Uni** (B45\_VLRAPR) que representa o valor apresentado para cobrança.

5. Clique em **Ações Relacionada/Valorar**.



The screenshot shows the 'Procedimentos - Incluir' form with the 'Valorização' tab selected. The 'Vlr Apr Uni\*' field is highlighted with a red box and contains the value '100,00'. Other visible fields include 'Vlr. Contr.' (0,00), 'Vlr. Pagto' (0,00), 'Vlr. Abat. PF.' (0,00), 'Vlr. Base' (0,00), '% Hor. Esp.' (0,0000), 'Tab. Pagto.', 'Alias Tab.', 'Valorizado?' (Nao), 'Proced. Cir.' (Nao), 'Abate Partic' (Sim), 'VI Base PF' (0,00), '% PF' (0,00), 'VI Total PF' (0,00), and 'Vlr. Abat. PF.' (0,00). The 'Ações relacionadas' menu is open, showing 'Valorar' selected. Buttons for 'Confirmar', 'Fechar', and 'Ações relacionadas' are at the bottom.

A seguinte mensagem será apresentada.



6. Clique em confirmar no evento e na guia.

Ao confirmar a guia, o número do reembolso será apresentado na tela.

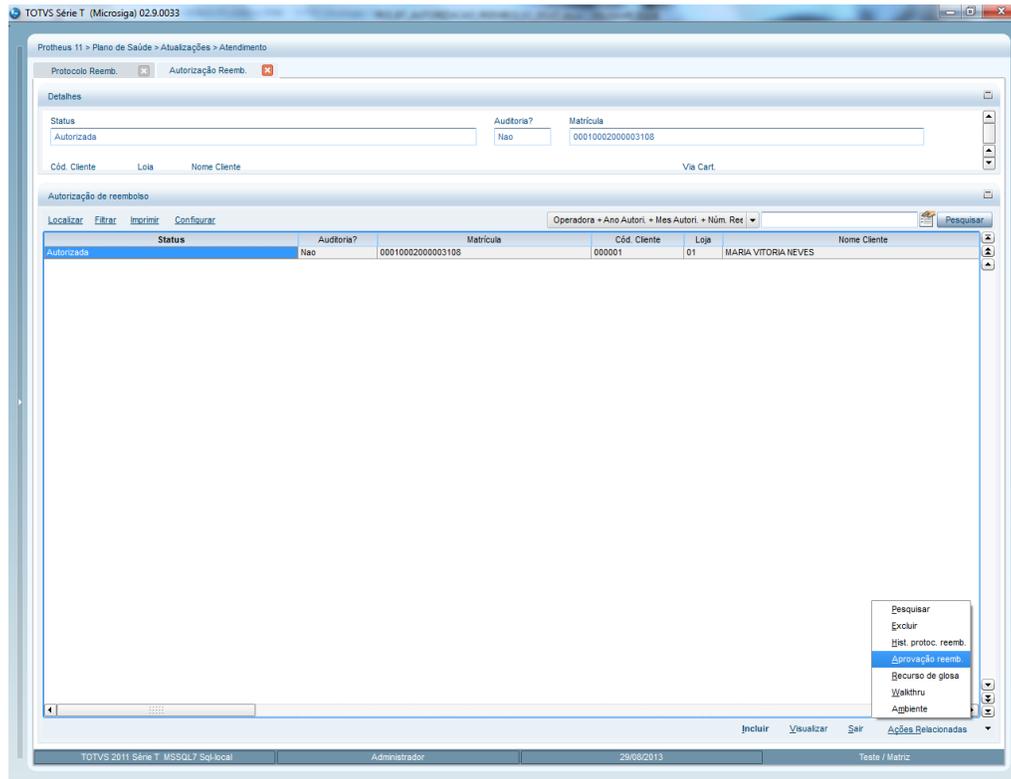


Reembolso Numero		0001.2013.08.00000080	
Usuario	0001000200003108 - MARIA VITORIA NEVES		
Rede Atendimento	000016 - ALEXANDRE FUMAGALI		
Itens reembolsados	01	Valor do Reembolso	R\$ 0,15
Itens não reembolsados	00		

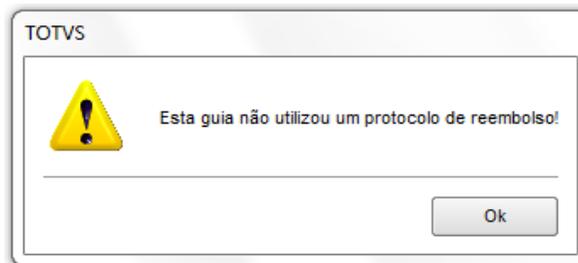
Nesse momento não será gerado o título, apenas será criada a guia de autorização de reembolso, que poderá ser analisada para ser aprovada e gerado o título ou ser reprovada e não gerar o título.

### Procedimento para aprovação ou reprovação da autorização de reembolso

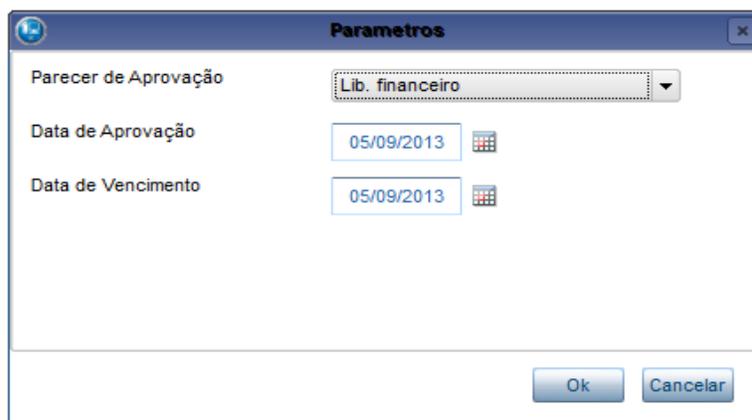
1. No Plano de Saúde (SIGAPLS), acesse **Atualizações /Atendimento/ Autorização reemb. (PLSA001)**.
2. Selecione a guia de autorização de reembolso vinculada com um protocolo de reembolso e clique em **Ações relacionadas /Aprovação de reemb.**



Se a guia não estiver vinculada a um protocolo de reembolso, a seguinte mensagem será apresentada.



6. Se a guia estiver vinculada a um protocolo de reembolso, a seguinte tela será apresentada. Preencha os parâmetros:



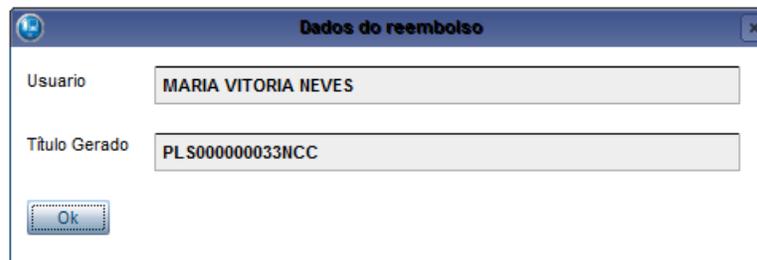
O campo **Parecer de Aprovação** possui duas opções:

- **Lib. Financeiro:** Autoriza o reembolso gerando um lote de cobrança.
- **Não lib. Financ.** Não autoriza o reembolso.

**Data da aprovação:** Data em que foi autorizado o reembolso.

**Data de Vencimento:** Data de vencimento do título gerado no lote de cobrança.

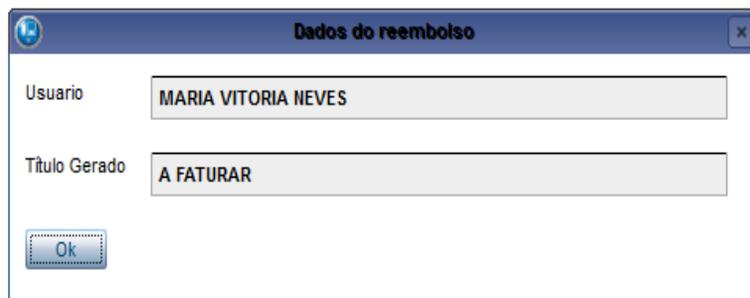
No caso da aprovação de uma guia com cobrança no ato, a seguinte informação é apresentada na tela.



Formulário "Dados do reembolso" com o seguinte conteúdo:

- Usuario: MARIA VITORIA NEVES
- Título Gerado: PLS00000033NCC
- Botão: Ok

No caso da aprovação de uma guia com cobrança a faturar, a seguinte informação é apresentada na tela.



Formulário "Dados do reembolso" com o seguinte conteúdo:

- Usuario: MARIA VITORIA NEVES
- Título Gerado: A FATURAR
- Botão: Ok

## INFORMAÇÕES TÉCNICAS

<b>Tabelas Utilizadas</b>	BX4 – Operadores x Instituições B44 – Cabeçalho de Reembolso BOW – Protocolo de Reembolso BOX – Histórico Protocolo Reembolso
<b>Funções Envolvidas</b>	PLSA001 – Autorização de Reembolso PLSA001A – Protocolo de Reembolso PLSA980 – Operador de Sistema
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows/Linux