



Painel Fornecedor

» Funcionalidades

2024/ Agosto

1 Configuração MFA Authenticator

Ativação do MFA Authenticator.

2 Apontamento de Agendas

Como realizar o acesso para apontar as agendas dos recursos.

3 Fechamento

Funcionalidades do ambiente



Ativação do MFA Authenticator



Como acessar:

- 1** Utilizando seu login @totvspartners acesse o PSA a partir deste [link](#).
- Após inserir o usuário e a senha, a tela conforme imagem ao lado será exibida. Clique em Avançar.



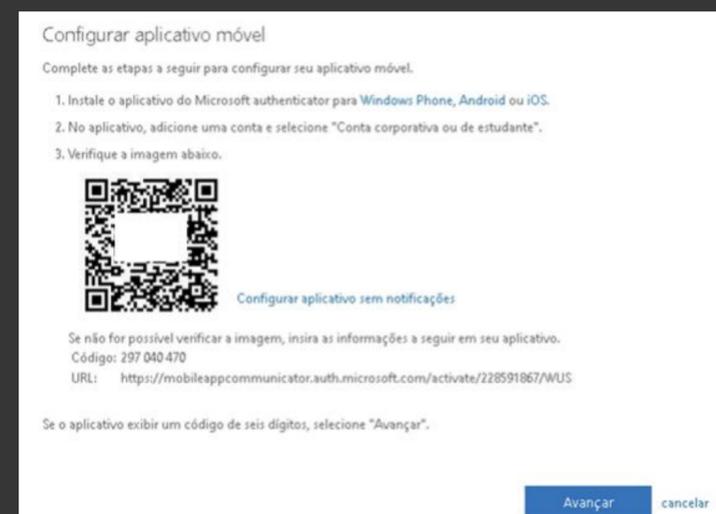
Downloads e instalação:

- 2** Nesta opção você fará a instalação do Microsoft Authenticator em seu celular, e este aplicativo irá gerar o código de segundo fator de autenticação. Você pode utilizar as opções: impressão digital, reconhecimento facial ou um PIN para segurança.

- Procurar o aplicativo Microsoft Authenticator encontrar o app conforme imagem ao lado. Fazer downloads na loja de app.

Configuração:

- 3** Após realizar a instalação do Aplicativo basta realizar as configurações;
- Ao instalar o aplicativo selecionar a opção "Conta corporativa ou de estudante" realizar a leitura do código QR Code gerado, conforme imagem **Configurar aplicativo Móvel**;
 - Ao acessar a plataforma informar o código gerado no APP, conforme imagem **Verificação de Segurança Adicional**;



[Clique aqui para acessar PSA.](#)

/// Acesso ao Painel do Fornecedor



O Painel Fornecedor é uma funcionalidade do PSA, onde os usuários administrativos podem ter acesso para visualizar/confirmar as agendas de todos os recursos vinculados a sua empresa.

Como acessar:

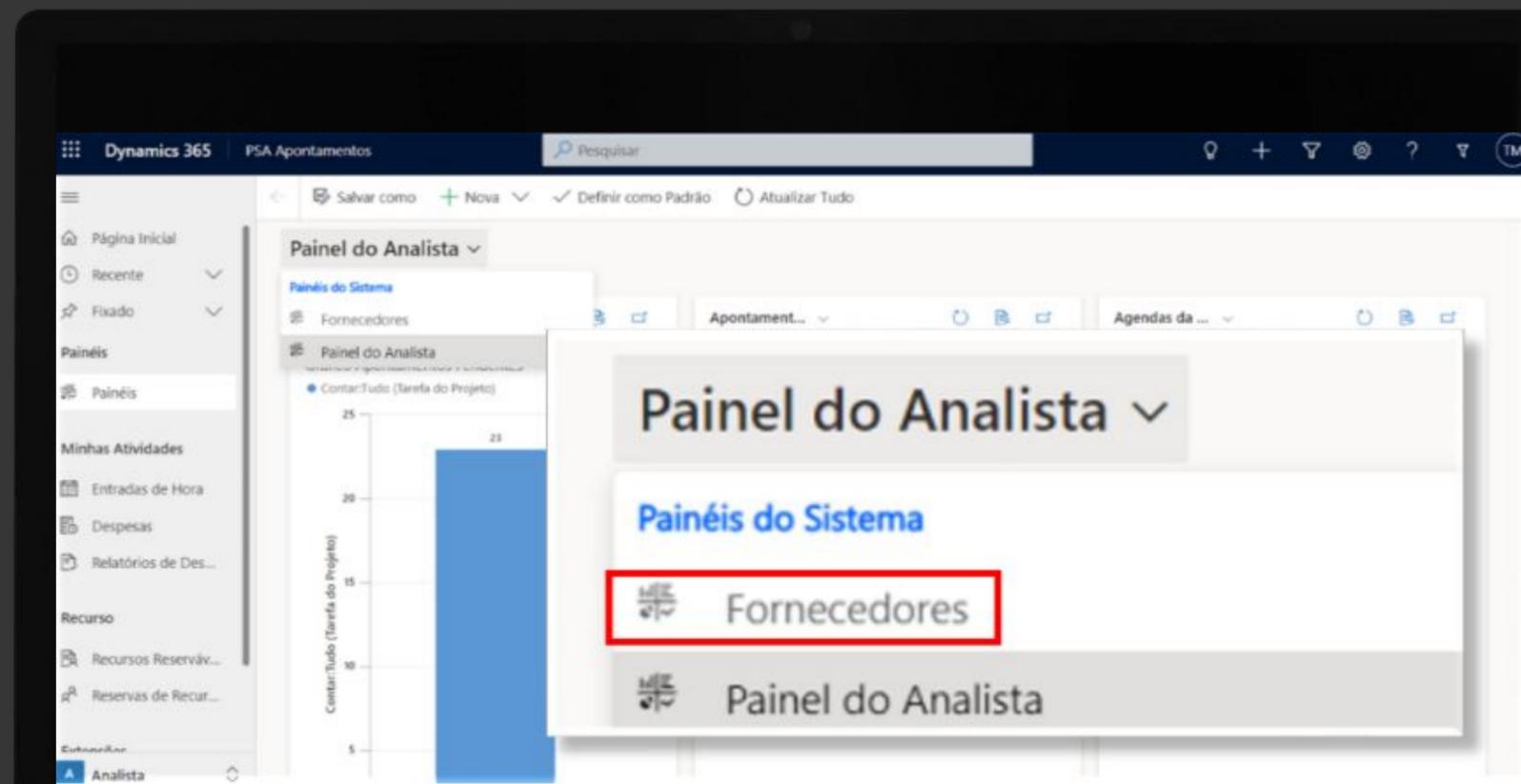


Utilizando seu login @totvspartners acesse o PSA a partir deste [link](#).

Pelo Painel é possível visualizar as agendas e apontamentos de todos os técnicos vinculados a empresa, realizar os apontamentos, realizar conferências e exportação de dados.



Acessar o PSA, selecionar "Fornecedores" em Painéis do Sistema. Conforme imagem ao lado



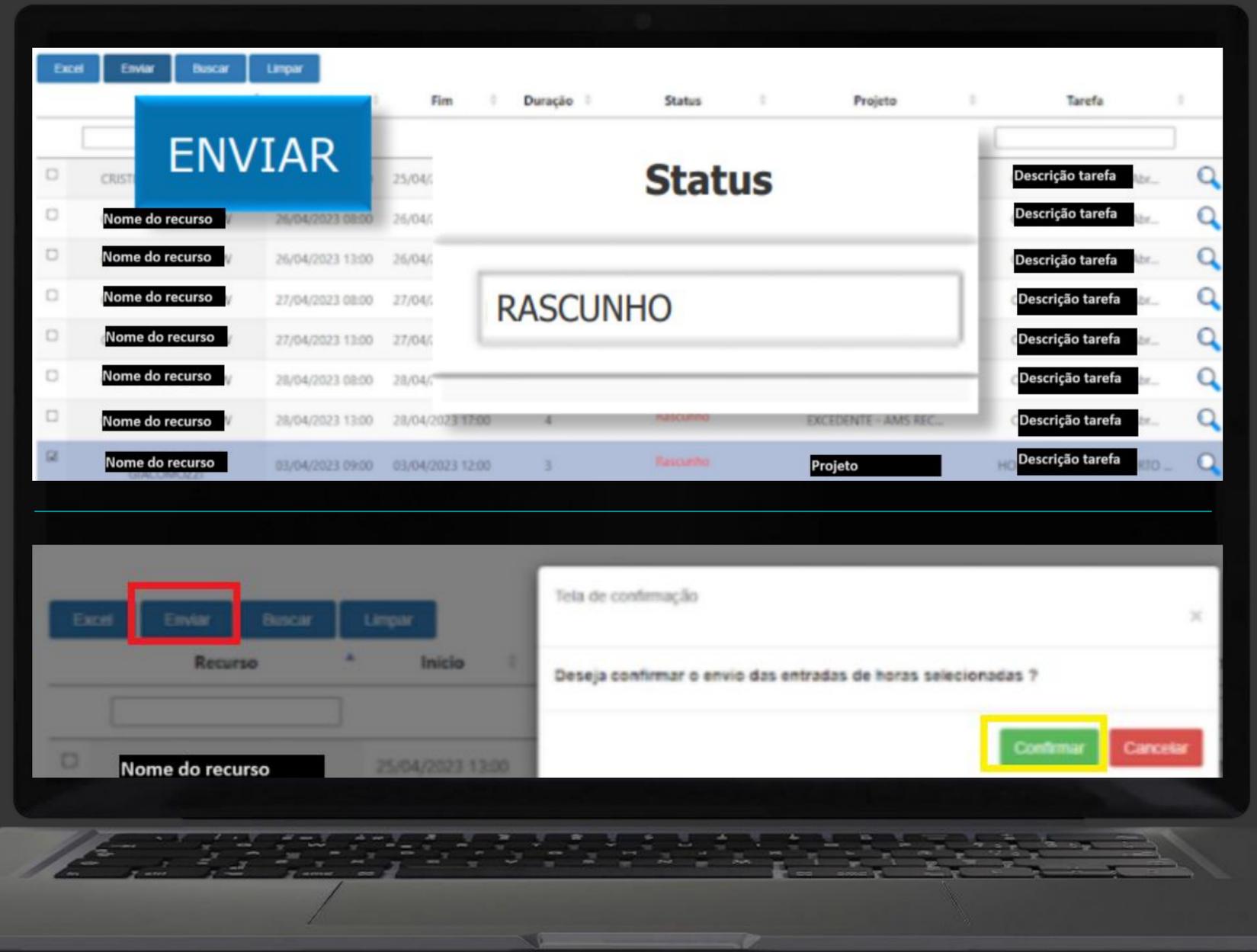
[Clique aqui para acessar PSA.](#)

/// Acesso ao Painel do Fornecedor



Como acessar:

- Visualização de todos os recursos vinculados que possuem agendas no mês atual.
- Filtrar em Status por "RASCUNHO", selecionar as agendas na caixinha de seleção e "ENVIAR".
- Após selecionar as agendas e enviar, confirmar.



/// Acesso ao Painel do Fornecedor



Como acessar:



Ao acessar o perfil Painel Fornecedor acessar o ambiente composição de fechamento. Campo destacado em vermelho.



Nesta visualização traz todas composições de fechamento que foi gerada para o fornecedor. Dentro de cada composição há a relação de agendas que compõe o valor total. Campo destacado em amarelo é coluna de composição.

The screenshot displays the Supplier Panel interface. On the left is a navigation menu with options: Página Inicial, Recentes, Fixados, Entradas de Horas, Entradas de Horas F..., Composições de Fechamento, and Composições de Fec... (highlighted in red). The main area shows a table with columns: Competência, Número Composição (highlighted in yellow), Unidade Organizacional, Valor Escopo Fechado, Valor Apontamentos, and Valor Total. The table contains three rows of data for the month of 03/2024. Below the table, a 'Status' dropdown menu is open, showing options: Medido (with a magnifying glass icon) and Medido (with a magnifying glass icon).

Competência	Número Composição	Unidade Organizacional	Valor Escopo Fechado	Valor Apontamentos	Valor Total
03/2024	M0000049699	TOTVS SAO PAULO - SERVICOS	R\$0,00	R\$83	R\$83
03/2024	M0000049704	TOTVS SERVICOS RECORRENTES BU	R\$0,00	R\$92	R\$92
03/2024	M0000049716	SETOR PUBLICO SERVICOS - DF	R\$0,00	R\$9	R\$9

Temos os seguintes Status:

- Aberto:** Acabou de ser gerado
- Medido:** Enviado para aprovação interna.
- Pagamento aprovado:** Aprovação realizada, área CST-Contratos solicitará a emissão da Nota.
- Nota Emitida:** Processo finalizado para pagamento.

/// Acesso ao Painel do Fornecedor



Como acessar:

☐☐☐ Para ter mais detalhes das agendas que compõe o valor total da composição, basta clicar na lupa.
Campo destacado em vermelho

☐☐ Irá abrir uma visualização: Podemos identificar se o valor se trata de Apontamentos ou Escopo Fechado nos campos destacados em amarelo
☐☐ Podemos identificar também a qual unidade de serviço se trata a composição.

The screenshot displays a web interface for a supplier dashboard. At the top, there are buttons for 'Excel', 'Buscar', 'Limpar', and 'Atualizar', along with a search bar labeled 'Pesquisa:'. Below this is a table with columns: Competência, Número Composição, Unidade Organizacional, Valor Escopo Fechado, Valor Apontamentos, Valor Total, Quantidade Horas, and Status. A row is highlighted with a red border, showing data for 03/2024, M0000049699, TOTVS SAO PAULO - SERVICOS, R\$0,00, R\$83, R\$83, 786.4, and Medido. A magnifying glass icon is visible in the red box next to the status.

Below the table, there are tabs: 'Geral', 'Aprovação do Parceiro', 'Apontamentos', 'Parcelas do Escopo Fechado', 'Dados Protheus', and 'Relacionados'. The 'Geral' tab is selected.

The detailed view shows the following information:

- Cabeçalho de Composição: MARÇO/2024/ Ração Social ...
- Nome: * MARÇO/2024/ Ração Social N...
- ID da Composição: M0000049699
- Fornecedor: Ração Social
- Unidade Organizacional: TOTVS SAO PAULO - SERVICOS
- Centro de Custo: SERVICOS SAO PAULO - GESTAO DE SER...
- Competência: * 03/2024
- Valor Total: R\$83,...
- Valor Total Apontamentos: R\$83,...
- Última atualização: 18/04/2024 10:35
- Valor Total Escopo Fechado: R\$0,00

/// Acesso ao Painel do Fornecedor



Como acessar:

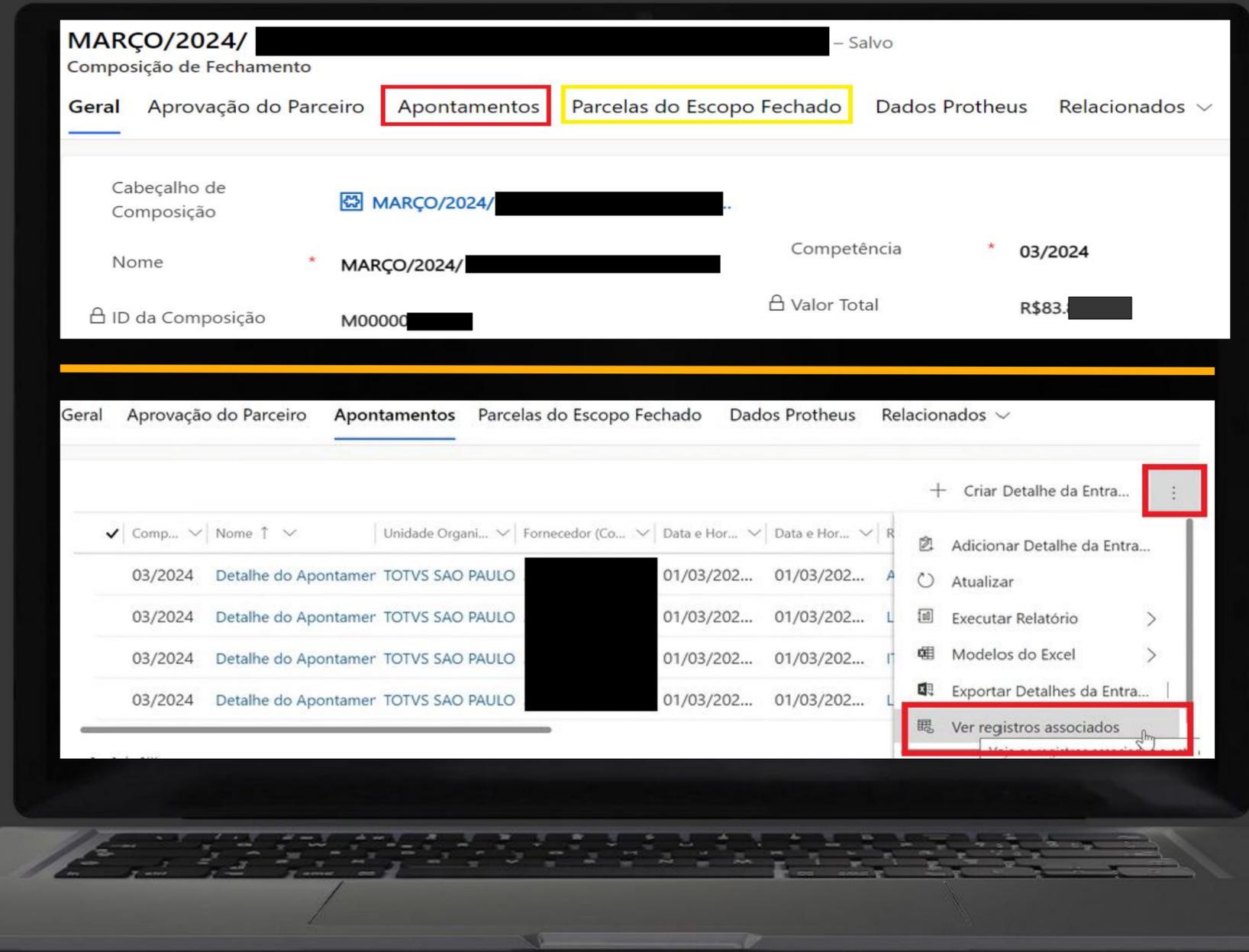


Consultar conforme Modalidades:
Apontamento (agendas): Para consultar as agendas basta clicar nos campos destacados em Vermelho na imagem ao lado.

Escopo Fechado (parcelas): Para consultar as parcelas que compõem a composição basta clicar nos campos em amarelo na imagem ao lado.



Em ambas modalidades ira abrir na mesma tela, basta clicar nos  e na opção de Ver registros associados.



/// Acesso ao Painel do Fornecedor



Como acessar:

Para extrair o relatório em excel clicar nos ícones e clicar em Exportar Detalhes da Entrada de Hora. Dessa maneira será realizado o download do relatório em excel.

Importante: Assim que abrir o relatório do excel, devemos converter a coluna de horas, abrindo uma nova coluna ao lado e realizando a fórmula de divisão para assim ter a quantidade de horas correta. Conforme imagem ao lado campo destacado em amarelo.

The screenshot shows a software interface for 'MARÇO/2024/' with a 'Composição de Fechamento' menu. The 'Exportar Detalhes da Entrada de Hora' option is highlighted in the dropdown menu. Below, an Excel spreadsheet is shown with a formula in the 'Total de Hora' column: $=[@[Total de Horas (Apontamento) (Entrada de Hora)]]/60$. The spreadsheet data is as follows:

O	P	Q	R	S	T
Data (Aponta)	Valor Hora (A)	Ajuste Valor H	Ajuste	Total de Hora	Colunas1
01/02/2024				240	4
01/02/2024				240	4
01/03/2024				240	4
01/03/2024				240	4
01/03/2024				240	4

OBRIGADO



Gestão de Terceiros



Valorizamos gente boa que é boa gente



Somos movidos por resultados



Investimos na tecnologia que viabiliza



Construímos relações de longo prazo com nossos clientes



Quando colaboramos somos mais fortes

#SOMOSTOTVERS

