

Produto: RMSaldus

Versão: 11.20 (Modelo Back Office)

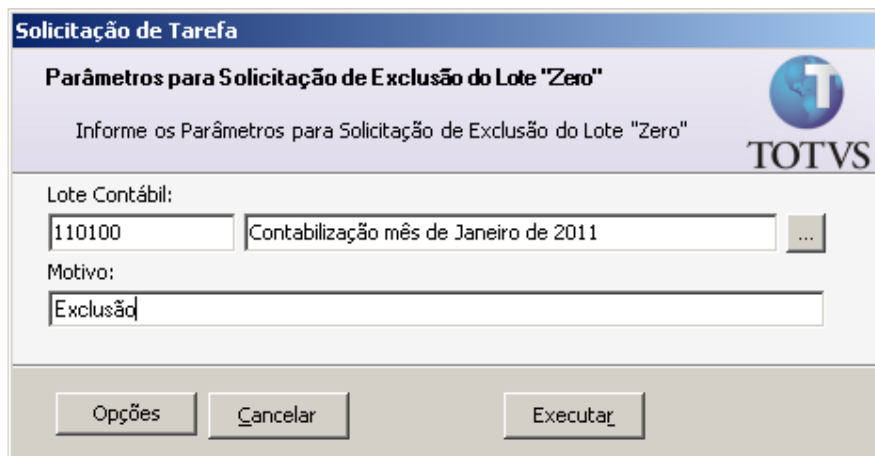
Processo: Exclusão de Lotes do RMLABORE que foram contabilizados.

Introdução:

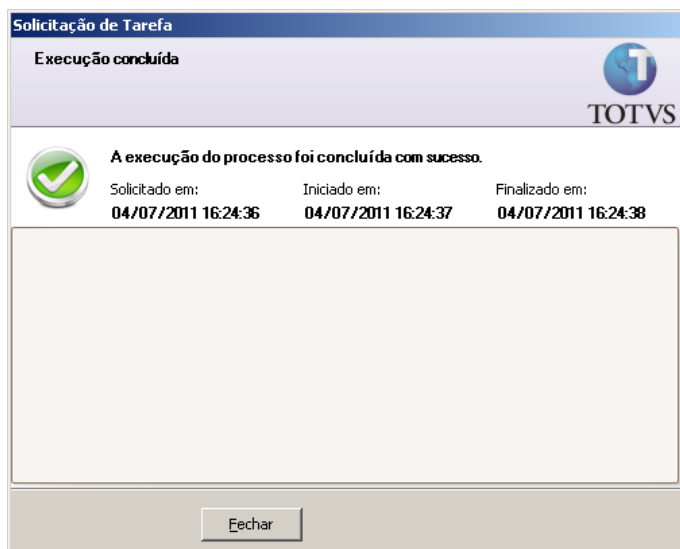
Processo para realizar a exclusão de um lote do labore que foi contabilizado.

Desenvolvimento/Procedimento :

- No RMLABORE acesse “Cadastro” / “Contabilização” / “Solicitação datarefa.net”



- Selecione o Lote que deseja fazer a exclusão da contabilização, informe o motivo e clique em executar.(Certifique-se de que o lote selecionado é realmente o lote que deseja excluir a contabilização).



- Após executar a Solicitação de Tarefa no RMLABORE acesse o RMSALDUs.
- Menu “Utilitários” / “Tarefas” / “Gerenciar”, faça um filtro e localize a Tarefa criada no RMLABORE.
- Selecione a tarefa e clique em “ Editar” confira se a tarefa é realmente a criada no RMLABORE.

The screenshot shows a window titled "Tarefas: 1" with a standard toolbar at the top. Below the toolbar, there is a tab labeled "Identificação". The form contains several fields:

- Codigo Tarefa:** An empty text input field.
- Data de Solicitação:** An empty text input field.
- Status:** A dropdown menu with "Solicitada" selected.
- Tipo da Tarefa:** A dropdown menu.
- Origem Solicitação:** A text input field containing the letter "P".
- Usuário que solicitou a Tarefa:** A text input field containing the word "mestre".
- Motivo Solicitação:** A large text area for notes.
- Visualizar dados de Origem:** A blue hyperlink.
- Table:** A table with one column header "IdOperação" and one row containing a blue bar.
- Data do Processamento:** An empty text input field.
- Usuário que executou a Tarefa:** An empty text input field.
- Observação de Execução da tarefa:** A large text area for execution notes.

At the bottom of the window, there are three buttons: "OK", "Cancelar", and "Salvar".

- Após conferir os dados, clique em “Processos” / “Executar Tarefa”.

Data de produção do documento: 04/06/2011