



# Zimbra Mail

**Procedimento de acesso  
Zimbra Mail**



**● Outubro/2022**



## Clique em **Arquivo** (no canto superior esquerdo)

1 – Acessar o Webmail referente ao seu domínio, por exemplo, se o seu e-mail for [seunome@totvspartners.com.br](mailto:seunome@totvspartners.com.br) acesse o endereço: <https://webmail.totvspartners.com.br>

1. – Na tela login preencha conforme a imagem abaixo:
2. – Utilizar o usuário e senha do Active Directory (AD)



zimbra<sup>®</sup>  
A SYNACOR PRODUCT

Username: Seu endereço de e-mail

Password: sua senha

Stay signed in

Sign In

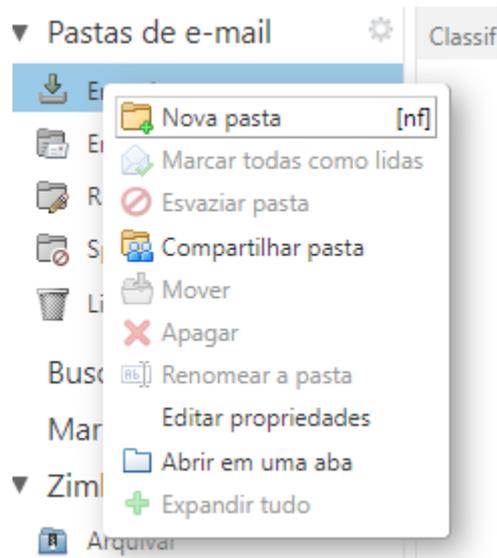
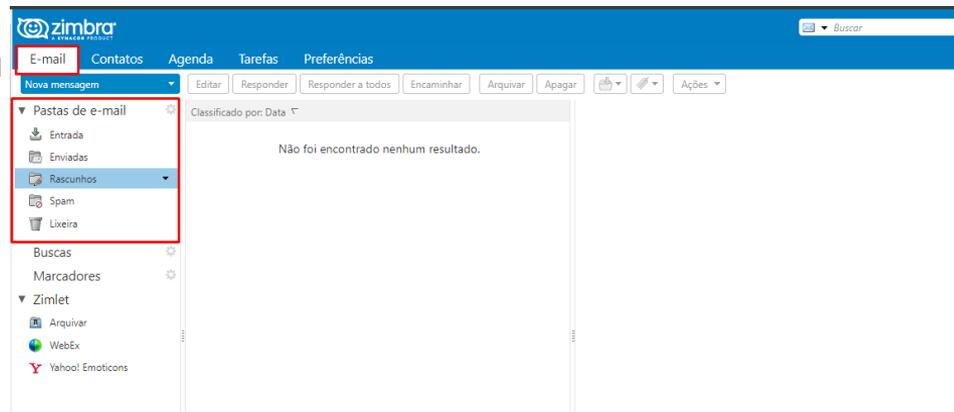
Clique para entrar

Version: Default ▾ What's This?

# Ao acessar o e-mail as telas abaixo estarão disponíveis:

## 2 – Menus

### 2.1 – E-mail



Caixa de entrada – Caixa de entrada principal

- Nova pasta – Criar pasta para organização;
- Marcar todas como lida;
- Esvaziar pasta;
- Compartilhar pasta com outro usuário;
- Mover pasta / e-mail para outro lugar;
- Apagar;
- Renomear a pasta;
- Editar propriedades;
- Abrir em uma nova aba – Abrir em outra guia do navegador;





## 2.2 – Contatos



E-mail **Contatos** Agenda Tarefas Preferências

**Novo contato** Editar Apagar Ações

▼ Lista de contatos

- Contatos ▼
- Contatos que receberam e-m...
- Listas de distribuição
- Lixeira

Buscas

Marcadores

▼ Zimlet

- Arquivar
- WebEx
- Yahoo! Emoticons

All 123 A B C D

**Criar novo contato**

Não foi encontrado nenhum resulta

**Contatos por ordem alfabética**



## 2.3 – Agenda



2022

Seg, 3 de Out    Ter, 4 de Out    Qua, 5 de Out    Qui, 6 de Out    Sex, 7 de Out

08:00  
09:00  
10:00  
11:00  
12:00  
13:00  
14:00  
15:00  
16:00  
17:00  
18:00

Novo compromisso    Apagar    Hoje    3/10 - 7/10    Dia    **Semana Útil**    Semana    Mês    Lista

Agendas

- Agenda
- Lixeira

Buscas

Marcadores

Zimlet

- Arquivar
- WebEx
- Yahoo! Emoticons

outubro de 2022

D	S	T	Q	Q	S	S
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

Alterar visualização por período

Dois cliques na agenda para abrir o assistente de agendamento

## 2.3.1 – Tela de agendamento



Apagar [ícone] [ícone] [ícone] Hoje 3/10 - 7/10 Dia

2022 Seg, 3 de Out Ter, 4 de Out Qua, 5 de Out Qui, 6 de Out

08:00  
09:00  
10:00  
11:00  
12:00  
13:00  
14:00  
15:00  
16:00  
17:00  
18:00

**Compromisso do QuickAdd**

\*Assunto: Assunto

Local: Local

Exibição: Ocupado Marcar como: Público

Agenda: Agenda

Hora inicial: 3/10/2022 @ 15:30

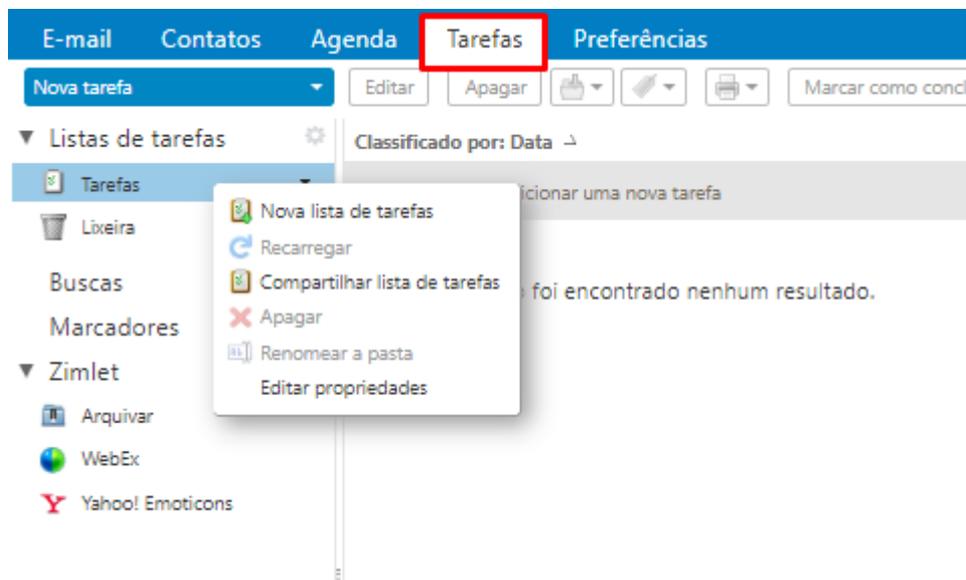
Hora final: 3/10/2022 @ 16:00

**i** A hora que selecionou para este compromisso está no passado.

Repetir: Nenhum

Lembrete: 5 minutos antes

Mais detalhes... OK Cancelar



## 4 – Preferências

Configurações gerais – assinaturas, filtros, regras, etc..



E-mail Contatos Agenda Tarefas **Preferências**

Salvar Cancelar Desfazer alterações

▼ Preferências

- ⚙️ Geral
- 👤 Contas
- ✉️ E-mail
- 🔍 Filtros
- ✍️ Assinaturas
- 💻 Fora do escritório
- ✅ Endereços confiáveis
- 👤 Contatos
- 📅 Agenda
- 👥 Compartilhamento
- 🔔 Notificações
- 🔄 Importar / Exportar
- 📁 Atalhos
- 📧 Zimlet

### Entrar

Senha:

Cliente padrão:  Avançado (Ajax)  Padrão (HTML)

### Aparência

Tema:

Fonte:

Exibir tamanho da fonte:

Imprimir tamanho da fonte:

### Fuso horário e idioma

Fuso horário:

Idioma:

Escrever direção:   Mostrar botões de direção na barra de ferramenta

# OBRIGADO



TI - INFRAESTRUTURA

[ti@totvs.com.br](mailto:ti@totvs.com.br)

- Tecnologia + Conhecimento são nosso DNA.
- O sucesso do cliente é o nosso sucesso.
- Valorizamos gente boa que é boa gente.



[totvs.com](http://totvs.com)



[totvs.store](http://totvs.store)



[@totvs](https://twitter.com/totvs)



[@totvs](https://www.instagram.com/totvs)



[/totvs](https://www.facebook.com/totvs)



[company/totvs](https://www.linkedin.com/company/totvs)

**#SOMOSTOTVERS**