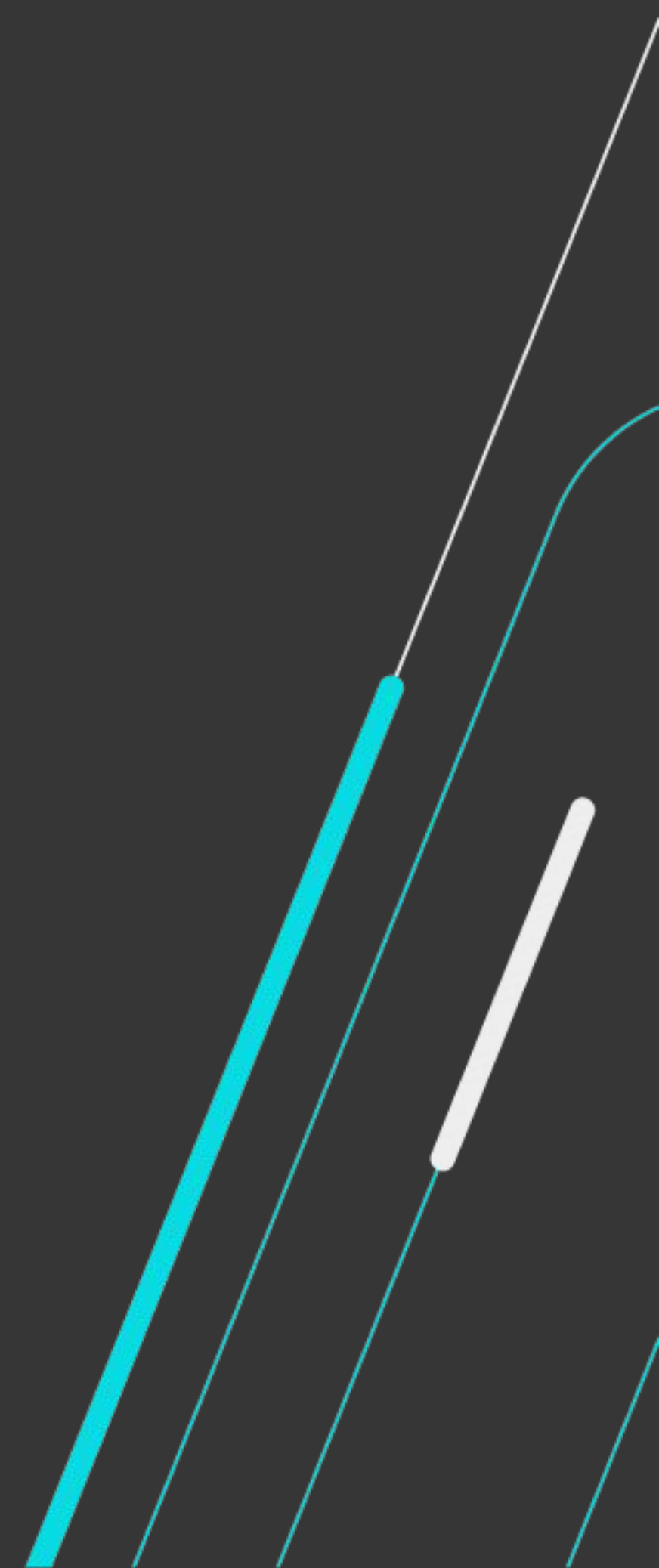


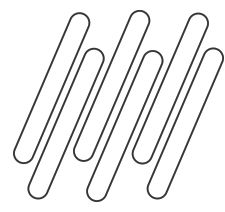
TOTVS

RAIS



RAIS 2022





 **AGENDA**

1

Parametrizações

2

Cenários comuns

3

Saiba mais

4

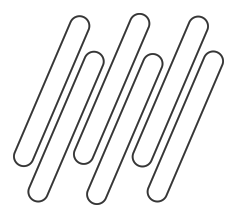
Dúvidas



01

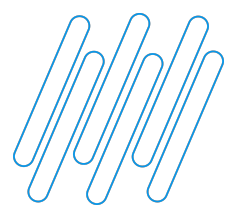
PARAMETRIZAÇÕES





FLUXO DA APRESENTAÇÃO





Cadastro de Verbas

Geral Incidencias Contabilizacao Medias **Anuais** Dissidio Retroativo Outras Informaçoes eSocial

RAIS

A-*****

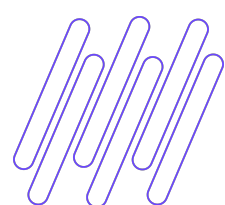
Escolha Padrões

Outras Ações Cancelar Salvar

- A-Rendimento
- B-1a.Parcela
- C-2a.Parcela
- D-Férias Indenizadas
- E-Horas Extras do Banco de Horas pagas na Rescisão
- F-Qtde de meses de referência do valor pago a título de banco de horas
- G-Acréscimo Salarial pago na Rescisão
- H-Qtde de meses de ref. ao valor do acréscimo salarial
- I-Outros acréscimos pagos em Rescisão
- J-Qtde de meses de ref. ao valor de outros acréscimo salarial
- K-Valor da Multa FGTS

Sugestão de incidência disponível no manual da RAIS:

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/360021605272>



CONFIGURAÇÃO DA TABELA S041

Cód.da Tabela		Descrição														
S041		PARAMETROS RAIS														
Filial	Sequencia	Ano	Porte Empresa	Participa Pat	Vínculos Ate 5 Min	Vínculos Acima 5 Min	% Serv. Prop.	% Adm Cozinha	% Refeicao Conv.	% Refeicao Transp.	% Cesta Alimento	% Alimentacao Conv.	Exerceu Ativid.	Encerrou Atividades	Data Encerramento	Tipo de Ponto
	001	2018	2	2	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	2	//	04
	002	2019	2	2	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	2	//	04

Descrição dos demais campos da tabela S041:

Ano: Ano que será declarado

Porte da empresa: informar o porte da empresa;

Partic. PAT.: Indicador de participação do PAT (Programa de Alimentação do Trabalhador);

Vínculos até 5 Min.: Informe o número de Vínculos que participam do PAT e recebem até 5 min;

Encerrou Atividade: O estabelecimento encerrou ou não encerrou suas atividades;

Data de encerramento: Informe a data em que o estabelecimento encerrou as atividades;

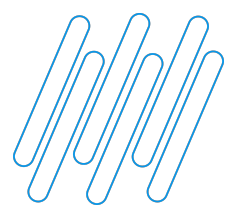
Tipo Ponto: Informar o Tipo do controle adotado para marcação do ponto;

Documentação completa referente a S041:

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/360024691512>

A configuração e demonstração das contribuições sindicais para profissionais liberais estão disponíveis no link abaixo:

[MP - GPE - Como configurar as verbas de contribuição sindical para funcionários e profissionais liberais](#)



A geração do arquivo é realizada através da rotina Miscelânea/ RAIS/ Gerar arquivo (GPEM500):

Label	Value
Filial De ?	<input type="checkbox"/>
Filial Até ?	ZZ
Matricula De ?	000004
Matricula Até ?	000004
Ano Base ?	2021
Centralizar na Fil. ?	<input type="checkbox"/>
Gerar Por CEI ?	Nao
Verbas de Comissao ?	*
Continuacao . ?	*
Comis. com Sal.Zero ?	Med.Remuneracao
Cons. Media Comis. ?	Nao
Projeta Data Demissão ?	Todas Verbas

Parâmetros importantes:

Ano Base? Informe o Ano Base que deseja efetuar a geração do Arquivo da RAIS. No caso 2021;

Centralizar na Fil.? Se este campo for preenchido, todos os funcionários serão centralizados na filial preenchida, que é a responsável por todas as informações geradas;

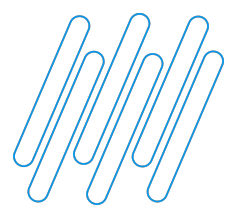
Gerar Por CEI? Se o arquivo será gerado por centro de custo CEI;

Verbas de Comissão? / Continuação? Esses campos definem as verbas que serão consideradas para compor o salário do comissionado;

Comis. com Sal Zero? Define se para o comissionado puro, o cálculo será realizado sobre a remuneração do mês ou sobre as verbas informadas;

Cons. Média Comis.? Define se irá ser considerado as médias de comissão para compor o salário contratual, independente da categoria do funcionário;

Projeta Data de Demissão? Influenciará diretamente na apresentação das verbas de rescisão na manutenção arquivo.



IMPRESSÃO DA FICHA FINANCEIRA

A conferência dos dados gerados deve ser realizada através da ficha financeira (Relatórios/ Lançamentos/ Ficha Financeira), com as seguintes parametrizações:

Parametro	Valor
Ano Base ?	2021
Situações ?	ADFT
Categorias ?	ACDEGHJUMPST***
Impr. Incidencias ?	Sim
Incidencias a Impr. ?	****5
Ficha Financeira ?	Competencia
Imprime Qtd. Horas ?	Nao
Roteiro ?	131132FERFOLPLRRES
Destaca Adi. ?	2-Não

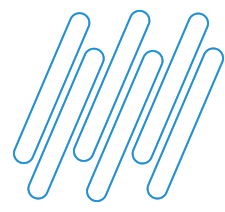
Pergunta "Ano Base" Informe 2021;

Pergunta "Imp. Incidências?" Informe Sim;

Pergunta "Incidências a Impr:" Selecione apenas 5;

Pergunta "Ficha Financeira" Informe Competência;

Pergunta "Roteiro" Selecione 131, 132, FOL, FER, RES, PLR, ADI



CONFERÊNCIA MANUTENÇÃO DE ARQUIVO

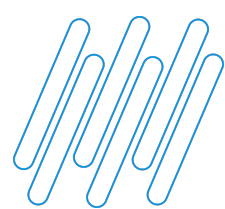
Impressão da ficha financeira:

Verbas	Descricao	1	-2	-3	-4	-5	JANEIRO	FEVEREIRO	MARCO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	13SALARIO	TOTAL	
001	SALARIO 031	-	-	-	-	-A	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18500,00
123	DSR - S/H.EXTRA	-	-	-	-	-A	0,00	0,00	79,73	127,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207,55
143	1ª PARC.13º SAL	-	-	-	-	-B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1850,00	1850,00
164	ARRED. PROVENTO	-	-	-	-	-A	0,15	0,30	0,89	0,70	0,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,89
284	HE 100% NORMAL	-	-	-	-	-AT	0,00	0,00	538,18	639,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1177,27
TOTAL	PROVENTOS						3700,15	3700,30	4318,80	4467,61	3700,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1850,00	21737,71

Manutenção Arquivo (Miscelânea/ RAIS/ Manutenção Arquivo) após geração dos dados:

Mês	Remunerações	H.Efetiv.Trab.	Horas Extras	1a.Parcela	2a.Parcela	Férias Indeniz.	H.Extr.B.Horas	Avis.Prev.Indz.	Mês Ref.H.E.	Acrésc.Salarial	Mês Ref.Acréscimo	Outros Acrésc.	Mês Ref. Outros	Multa FGTS
JANEIRO	3.700,15	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
FEVEREIRO	3.700,30	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
MARÇO	4.318,80	0	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
ABRIL	4.467,61	0	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
MAIO	3.700,85	0	0	1.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
JUNHO	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
JULHO	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
AGOSTO	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
SETEMBRO	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
OUTUBRO	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
NOVEMBRO	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
DEZEMBRO	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Como realizar a conferência: [MP - GPE - Como conferir os valores da manutenção da RAIS](#)



A geração do arquivo magnético é realizado através da rotina Miscelânea/ RAIS/ Arquivo Magnético:

Parametrização

Informações

Perguntas

Log de Processos

Processamento

Perguntas

Ano de Declaracao ?	<input type="text" value="2021"/>
Path Arquivo Saida ?	<input type="text" value="C:\RAIS\RAIS.txt"/>
Continuacao Path ?	<input type="text"/>
E-mail Estabelecimento ?	<input type="text" value="fulano@xxxxxxxxx.com.br"/>

Informe o Código Inicial do C.N.P.J. que deseja gerar os dados.

Parâmetros importantes:

Filial Responsável? Este campo define qual filial será responsável pelas informações;

Ano de Declaração? Informe o Ano Base que deseja efetuar a geração do Arquivo da RAIS. No caso 2021;

Path Arquivo Saída? Caminho onde o arquivo será gravado. Se não for informado o caminho correto ou se o usuário que está gerando o mesmo não tiver acesso a pasta informada é exibido o erro DOS: 430. Exemplo de preenchimento: C:\RAIS\RAIS.TXT

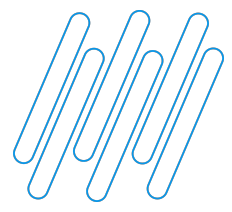
CNPJ centralizadora? Preencher este campo somente se houver o pagamento da contribuição sindical de forma centralizada

Considera Afastado s/Remun? Este campo define se funcionários sem remuneração no ano base serão gravados no arquivo

02

CENÁRIOS COMUNS





1. Afastamento

Como identificar a quantidade de dias de afastamento dentro do ano corrente?

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/360025325931>

Data de início do afastamento quando maior que 15 dias:

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/360044468033>

Funcionários afastados ano inteiro devem ir para RAIS?

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/360024746032>

Afastamento maior que 365 dias:

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/360024745852>

2. Data de demissão

Qual o comportamento do sistema quando preenchida a pergunta Projeta Data de Demissão na geração da RAIS?

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/360024690912>

3. Transferência

Dados de transferência entre filial e empresa:

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/360024994511>



03

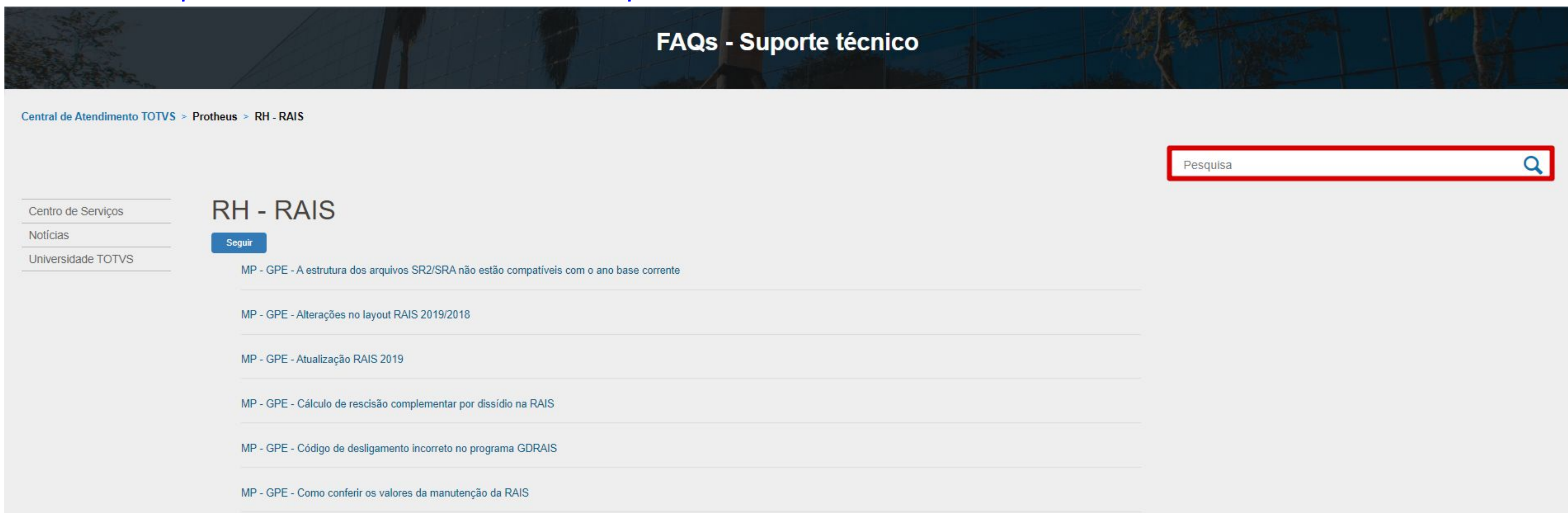
SAIBA MAIS

Página Centralizadora RAIS 2021

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/4613021946007>

Criamos artigos para responder dúvidas frequentes, para encontrá-las, acesse o link abaixo:


Saiba Mais: <https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/sections/360000030327-RH-RAIS>



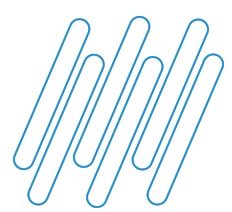
The screenshot shows a web page titled "FAQs - Suporte técnico" from the "Central de Atendimento TOTVS > Protheus > RH - RAIS" section. On the left, there is a navigation menu with "Centro de Serviços", "Notícias", and "Universidade TOTVS". The main content area is titled "RH - RAIS" and includes a "Seguir" button. Below this, there is a list of six FAQ items, each starting with "MP - GPE -". A search bar with the placeholder text "Pesquisa" and a magnifying glass icon is located in the top right corner of the page content.

FAQs - Suporte técnico

Central de Atendimento TOTVS > Protheus > RH - RAIS

Pesquisa 

- MP - GPE - A estrutura dos arquivos SR2/SRA não estão compatíveis com o ano base corrente
- MP - GPE - Alterações no layout RAIS 2019/2018
- MP - GPE - Atualização RAIS 2019
- MP - GPE - Cálculo de rescisão complementar por dissídio na RAIS
- MP - GPE - Código de desligamento incorreto no programa GDRAIS
- MP - GPE - Como conferir os valores da manutenção da RAIS



Importante!

Olá, eu sou a
CAROLINA

 A assistente virtual da **TOTVS** que vai ajudar você, cliente, a esclarecer algumas dúvidas que podem surgir no dia a dia



04

DÚVIDAS





OBRIGADO



ROBERTA GRUTTER

Suporte RH Protheus

- Tecnologia + Conhecimento são nosso DNA.
- O sucesso do cliente é o nosso sucesso.
- Valorizamos gente boa que é boa gente.



#SOMOSTOTVERS

