

Registro de Eventos e sua Movimentação Financeira

Produto	: Microsiga Protheus® Plano de Saúde versão 11		
Chamado	: TFWFJH	Data da publicação	: 04/10/12
País(es)	: Brasil	Banco(s) de Dados	: Todos Relacionais

De acordo com a Circular - PPA da PESL - 2º Trimestre de 2012, Revisão da provisão de eventos a liquidar e conforme disposto na RN 227/10, da diretoria Colegiada, regulamentada pela IN 45/10, da DIOPE, ambas da Agência Nacional de Saúde Suplementar, as Operadoras de Plano de Saúde ficam obrigadas a enviar eletronicamente, em conjunto com o DIOPS, o relatório de Procedimentos Previamente Acordados sobre a Provisão de Eventos a Liquidar, elaborado por auditores independentes registrados na Comissão de Valores mobiliários.

A obrigação acima mencionada é exclusivamente sobre as informações trimestrais a partir do 1º trimestre de 2011.

Para atender as requisições da circular foi alterado o relatório de Registros de Eventos e sua **Movimentação Financeira** (PLSR442) para os documentos abaixo:

- Registros de Eventos Conhecidos ou Avisados.
- Registro de Eventos a Liquidar
- Registros de Eventos Pagos.

- Informação das seguintes contas de maior valor financeiro, para posterior envio das cópias digitalizadas dos documentos a auditoria:

- 10 maiores contas médico hospitalar pessoa jurídica.
- 10 maiores contas médico hospitalar pessoa física.
- 10 maiores contas médico odontológicas pessoa jurídica.
- 10 maiores contas médico odontológicas pessoa física.

PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado para que o sistema seja atualizado.

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

1. No **Plano de Saúde** (SIGAPLS) acesse **Atualizações/Relatórios/Livros A.n.s./Registro de Eventos Conhecidos ou Avisados(PLSR442)**.
2. Preencha os campos conforme orientação dos *helps* de campo.
 - Data de?** Informe a data inicial de Digitação para o processamento.
 - Data ate?** Informe a data final de Digitação para o processamento.
 - Operadora?** Informe a Operadora para o processamento.
 - Grupo Empr. De?** Informe o Grupo Empr. inicial para o processamento.

Grupo Empr. Ate? Informe o Grupo Empr. Final para o processamento.

Imprime? Informe o tipo de impressão que será processada entre Livro (Página inicial/final do livro), Ocorrências (Logs) ou Ambos (páginas e logs)

Maiores contas? Informe se será impresso as Contas de maior valor financeiro Hosp. + Odonto.

Eventos? Informe se será impresso as Contas Pagas ou a Liquidar.

3. Informe os parâmetros e confirme.

Importante

Para o controle gerencial da Auditoria, é sugerida a geração de 2 arquivos eletrônicos, um em Pdf que possibilitam melhor leitura, e outro em “.xls” para a tabulação dos dados. No momento de seleção dos parâmetros, selecione 2 opções de impressão uma em PDF e a outra em **Planilha**.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Tabelas Utilizadas	BD5 – Contas Medicas BD6 – Eventos das Contas Médicas BD7 – Part Honorarios Médicos Itens
Funções Envolvidas	PLSR442 - Registro de Eventos Conhecidos ou Avisados
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®