

Histórico na Capa do Lote

Produto	: Microsiga Protheus® Contabilidade Gerencial Versão 11		
Chamado	: TDOG88	Data da publicação	: 30/11/2012
País(es)	: Argentina	Banco(s) de Dados	: Totvs DBAccess®

Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **U_UPDCTB**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Disponibilizado o campo **Hist.Doc.Ctb (CT5_DOCHIS)** na capa do lote do documento contábil em que é possível visualizá-lo nos relatórios de impressão de documentos contábeis. Este campo é utilizado como referência de pesquisas e controles contábeis.

O histórico faz parte dos dados referentes ao documento contábil e é gravado com outros dados na tabela **CTC - Saldos por documento**.

PROCEDIMENTO PARA IMPLEMENTAÇÃO

Importante

Antes de executar o compatibilizador **U_UPDCTB** é imprescindível:

- Realizar o backup da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (diretório \PROTHEUS11_DATA\DATA) e dos dicionários de dados SXs (diretório \PROTHEUS11_DATA\SYSTEM).
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***.



O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**:
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **Microsiga Protheus® Smart Client**, digite **U_UPDCTB** no campo **Programa Inicial**.



Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a **14/03/12**.

2. Clique em **OK** para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificado.
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre a *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.

5. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos. É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (Patch) desta FNC.

ATUALIZAÇÕES DO COMPATIBILIZADOR

1. Criação no arquivo SX3 – Campos:

- Tabela **CT5 – Lançamento Padrão:**

Campo	CT5_DOCHIS
Tipo	Caracter
Tamanho	80
Decimal	0
Formato	@!
Título	Hist Documen
Descrição	Histórico do Documento
Nível	1
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Não
Help	Digite o Histórico para o Documento.

- Tabela **CTC – Saldos do Documento:**

Campo	CTC_DOCHIS
Tipo	Caracter
Tamanho	80
Decimal	0
Formato	@!
Título	Hist Documen
Descrição	Histórico do Documento

Nível	1
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Sim
Help	Histórico do documento, de acordo com o Lançamento Padrão.

Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo podem variar conforme ambiente em uso.

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

1. No módulo de **Contabilidade Gerencial (SIGACTB)** acesse **Atualizações/Entidades/Lançamento Padrão (CTBA080)**.
2. Clique em **Incluir**.
3. Informe os dados conforme orientação do *help* de campo.
4. Em **Outros**, preencha o campo **Hist Documen (CT5_DOCHIS)** com o histórico do documento contábil.
5. Confira os dados e **Confirme**.
6. Acesse **Atualizações/Movimentos/Lançam. Contabil (CTBA101)**.
7. Clique em **incluir**.
8. Informe os dados conforme orientação do *help* de campo
9. No campo **Historico (CTC_DOCHIS)** preencha o histórico do documento contábil.
10. Confira os dados e **Confirme**.
11. Acesse **Atualizações/Movimentos/Lanç. Contab. Autom. (CTBA102)**.
12. Clique em **incluir**.
13. Informe os dados conforme orientação do *help* de campo
14. No campo **Historico (CTC_DOCHIS)** preencha o histórico do documento contábil.
15. Confira os dados e **Confirme**.

Para visualizar o histórico nos relatórios

16. Acesse **Relatórios/Operacionais/Conf. Digitação (CTBR070)**.
17. Informe os parâmetros conforme orientação do *help* de campo.
18. Confira os dados e **Confirme**.
19. Observe os dados do **Histórico** do Documento Contábil.

20. Acesse **Relatórios/Operacionais/Conf Dig Doc Fisc (CTBR075)**.
21. Informe os parâmetros conforme orientação do *help* de campo.
22. Confira os dados e **Confirme**.
23. Observe os dados do **Histórico** do Documento Contábil.

24. Acesse **Relatórios/Operacionais/Relação SubLote (CTBR080)**.
25. Informe os parâmetros conforme orientação do *help* de campo.
26. Confira os dados e **Confirme**.
27. Observe os dados do **Histórico** do Documento Contábil.

28. Acesse **Relatórios/Operacionais/Rel Sublt Doc Fisc (CTBR085)**.
29. Informe os parâmetros conforme orientação do *help* de campo.
30. Confira os dados e **Confirme**.
31. Observe os dados do **Histórico** do Documento Contábil.

32. Acesse **Relatórios/Operacionais/Lanctos Diferença (CTBR670)**.
33. Informe os parâmetros conforme orientação do *help* de campo.
34. Confira os dados e **Confirme**.
35. Observe os dados do **Histórico** do Documento Contábil.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Tabelas Utilizadas	CTC – Saldos do Documento CT5 – Lançamento Padrão
Funções Envolvidas	CTBA080 – Lançamento Padrão CTBA101 – Lançam. Contabil CTBA102 – Lanç. Contab. Autom. CTBA190 – Reprocessamento CTBA211 – Apuração Resultado CTBA280 – Rateio Off-Line CTBA281 – Rat. Off-Line Comb CTBA340 – Ajustes Conv Moeda CTBA381 – Variação Monetária CTBR070 – Conf. Digitacao CTBR075 – Conf Dig Doc Fisc CTBR080 – Relação SubLote CTBR085 – Rel Sublt Doc Fisc CTBR670 – Lanctos Diferença
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®