

PROCESSOS TRABALHISTAS

» Tira dúvidas eSocial - Linha RM

Agenda

Processos Trabalhistas eSocial



1

Processos Trabalhistas

Conceitos e versões

2

Eventos criados

S-2500, S-2501, S-3500 e S-5501

3

Leiaute S-1.1 e S-1.2

Período de convivência e previsões

4

Parametrização

Configurações necessárias

5

Cadastros

Inclusão eventos S-2500 e S-2501

6

Dúvidas



01

Processos Trabalhistas

O que são? Quando devo enviá-los?

Processos Trabalhistas: O que são?



No **Direito do Trabalho**, quando um empregado sente que de alguma forma foi prejudicado, ou, houve falta no cumprimento do contrato de trabalho por parte do empregador, o mesmo pode abrir um processo trabalhista.

Eventos de Processos Trabalhistas são eventos onde o empregador irá informar os dados relativos a processos judiciais trabalhistas, com origem na justiça do trabalho ou CCP (Comissões de Conciliação Prévia) ou dos Núcleos Intersindicais (Ninter). Neles serão declarados dados cadastrais e contratuais definidos no processo, como, alteração de categoria, bases para recolhimento de FGTS, contribuição previdenciária e até mesmo Imposto de Renda.

Fases do Processo Trabalhista

1



Consulta com Advogado

2



Petição Inicial

3



Defesa e Audiência

4



Julgamento

5



Recursos

6

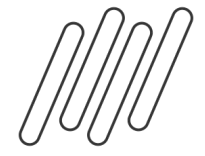


Execução do Trânsito em Julgado da Ação e Cobrança

eSocial



Envio dos eventos do eSocial



Processos Trabalhistas: **Em que momento deve enviá-lo?**



A escrituração deverá ser realizada **após a definição da sentença ou fatos geradores** onde o juiz responsável dará o direito e informará o valor a ser pago ao trabalhador.

Informações como qual o período de abrangência do processo (competência inicial e final), etc., são dados que deverão ser solicitados a equipe jurídica responsável e/ou advogado da empresa e após reuni-los darão início ao processo de preenchimento das informações no sistema.

Há várias modalidades de contrato de trabalho, e cada uma delas exigirá uma análise específica. Lembrando que também há casos onde a escrituração será realizada pela própria empregadora, mesmo que o trabalhador seja terceirizado, pois havendo necessidade ela assumirá a responsabilidade subsidiária.



02

Eventos criados

S-2500, S-2501, S-3500 e S-5501

S-2500

Processo Trabalhista

Evento principal onde o empregador prestará informações cadastrais e contratuais relativas ao vínculo, as bases de cálculo para recolhimento de FGTS e da contribuição previdenciária do RGPS.

Todo declarante que em processos trabalhistas ou em demandas submetidas à CCP ou Ninter for obrigado a reconhecer ou alterar informações relativas a vínculo trabalhista ou recolher FGTS e contribuição previdenciária correspondentes deverá enviá-lo.

Até o dia 15 (quinze) do mês subsequente à data:

- a) do trânsito em julgado da decisão líquida proferida no processo trabalhista;
- b) da homologação de acordo judicial;
- c) do trânsito em julgado da decisão homologatória dos cálculos de liquidação da sentença;
- d) da celebração do acordo celebrado perante CCP ou Ninter. Esse prazo pode ser antecipado para fins de cumprimento de obrigações decorrentes da decisão judicial.

S-2501

Informações dos Tributos
Decorrentes de Processo
Trabalhista

Evento exclusivo para recolhimento dos valores do imposto sobre a renda da pessoa física e das contribuições sociais previdenciárias (INSS), inclusive as destinadas a Terceiros, caso estes se apliquem ao Processo Trabalhista julgado.

Todo declarante que, em função do decidido nos processos trabalhistas ou nas demandas submetidas à CCP ou aos Ninter, for obrigado a recolher as contribuições sociais previdenciárias e as destinadas a Terceiros e/ou o imposto sobre a renda retido da pessoa física.

Até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao do pagamento referido na decisão/acordo proferida no processo trabalhista ou no acordo celebrado perante a CCP ou Ninter. Esse prazo pode ser antecipado para fins de cumprimento de obrigações decorrentes da decisão judicial.

S-3500

Exclusão de Eventos – Processo
Trabalhista

Este evento será utilizado para tornar sem efeito um evento S-2500 ou S-2501 enviado indevidamente.

O declarante quando necessitar tornar sem efeito um determinado evento S-2500 ou S-2501.

Sempre que necessária a exclusão de algum evento S-2500 ou S-2501 enviado indevidamente.

S-5501

Informações Consolidadas de Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista

Trata-se de um evento de retorno do Ambiente Nacional do eSocial para o evento de S-2501. Por meio dele os dados serão compartilhados com a DCTFWeb para geração de DARF de pagamentos referente aos tributos desse processo.

Não aplicável ao declarante.

O retorno ocorre na medida em que o evento S-2501 – Informações de Contribuições Decorrentes de Processo Trabalhista, ou o evento S-3500 – Exclusão de Eventos – Processo Trabalhista (quando excluir o S-2501), forem processados com a devida integração à DCTFWeb.



03

Leiaute S-1.1 e S-1.2

Período convivência e previsões





Leiaute S-1.1 e S-1.2: Período convivência e previsões



Conforme previsto pelo governo os envios dos eventos relativos aos Processos Trabalhistas foram iniciados em 01/10/2023, fazendo com que a partir deste mês, a GFIP previdenciária correspondente será substituída pela DCTFWeb, onde as informações referentes a decisões condenatórias ou homologatórias proferidas pela Justiça do Trabalho deverão ser declaradas na DCTFWeb.

- **Produção:** 01/10/2023 (apenas S-1.1)

Lembrando que apesar do leiaute S-1.2 estar previsto sua entrada em produção em 20/11/2023, **este já prevê alterações dos eventos S-2500 e S-2501**, dessa forma é importante estar atento não só ao prazo de envio, mas também as liberações de patches.

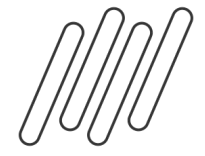
Leiaute S-1.1

- 12.1.34.263
- 12.1.2205.211
- 12.1.2209.155 e superiores



Importante manter o ambiente atualizado com os pacotes mais recentes da release para garantir que ajustes já realizados sejam aplicados.

Documentação Leiaute Versão S-1.1 - Processo Trabalhista ([clique aqui](#)).



Leiaute S-1.1 e S-1.2: Período convivência e previsões



Está previsto período de **convivência das versões S-1.1 e S-1.2** sendo de 20/11/2023 a 21/01/2024. Os eventos **S-1210** e **S-2501** devem ser enviados **exclusivamente na versão S-1.2** a partir do **período de apuração 01/2024**, de acordo com a notícia publicada pelo governo em 13/07/2023.

A previsão é que em **01/11/2023** os produtos de Folha de Pagamento, Gestão de Pessoas (HCM) e TAF **liberem os ajustes** referentes a:

- Tabelas, eventos periódicos e não periódicos.
- Eventos de processos trabalhistas.

Liberação Patch para Produção Restrita: 01/11/2023

Liberação Patch para Produção: 20/11/2023

Os patches com as atualizações serão liberados a partir do release 12.1.2302.



Acesse o **RH Informa** e fique por dentro das novidades referente a Processos Trabalhistas (**clique aqui**).



04

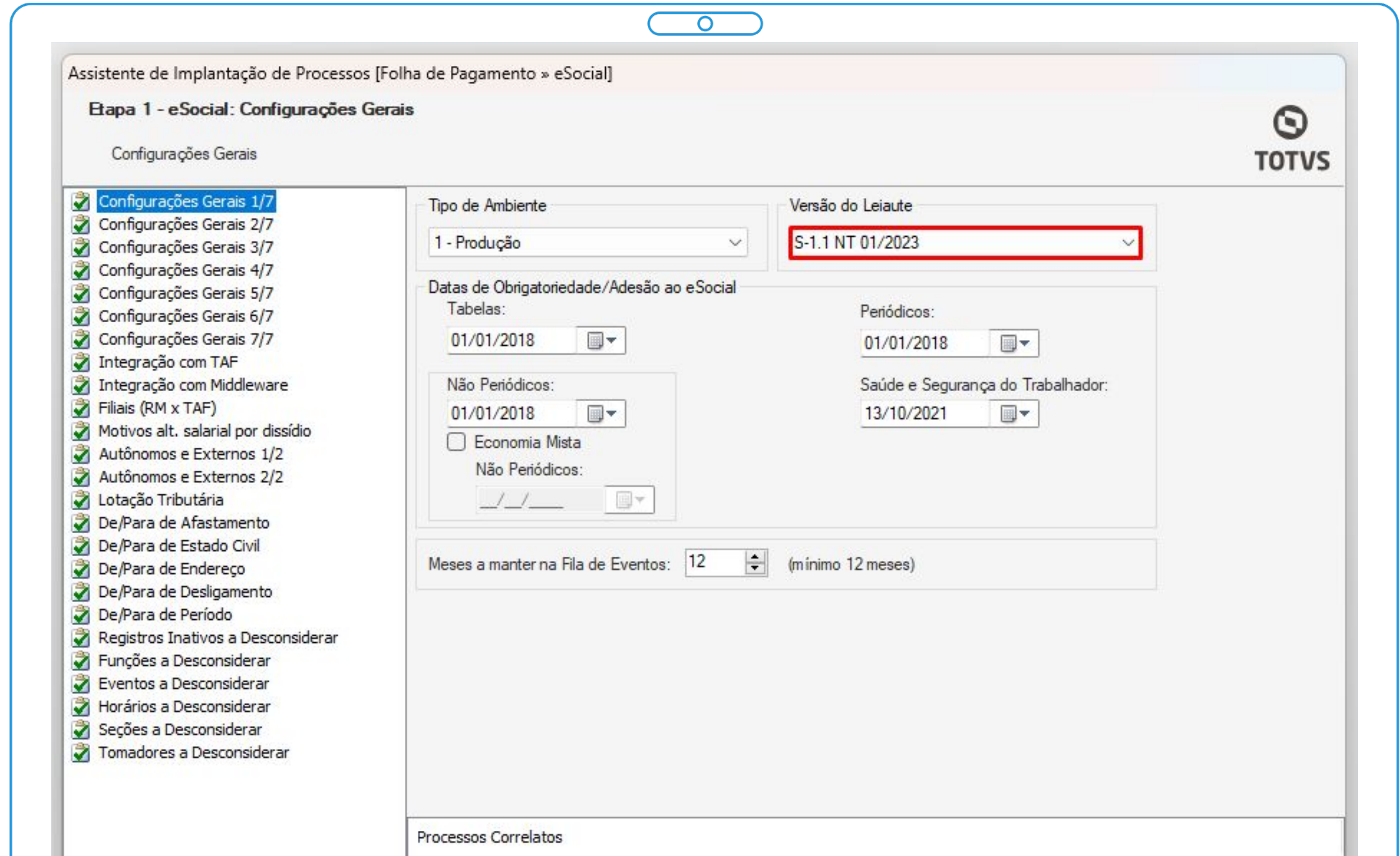
Parametrização

Configurações necessárias



Na Folha de Pagamento **etapa eSocial | Configurações Gerais 1/7**, informar o layout S-1.1 NT 01/2023

Quando liberado leiaute S-1.2 considerando o período de convivência deverão ajustar para a versão mais recente.



Assistente de Implantação de Processos [Folha de Pagamento » eSocial]

Etapa 1 - eSocial: Configurações Gerais

Configurações Gerais

TOTVS

Configurações Gerais 1/7

- Configurações Gerais 2/7
- Configurações Gerais 3/7
- Configurações Gerais 4/7
- Configurações Gerais 5/7
- Configurações Gerais 6/7
- Configurações Gerais 7/7
- Integração com TAF
- Integração com Middleware
- Filiais (RM x TAF)
- Motivos alt. salarial por dissídio
- Autônomos e Externos 1/2
- Autônomos e Externos 2/2
- Lotação Tributária
- De/Para de Afastamento
- De/Para de Estado Civil
- De/Para de Endereço
- De/Para de Desligamento
- De/Para de Período
- Registros Inativos a Desconsiderar
- Funções a Desconsiderar
- Eventos a Desconsiderar
- Horários a Desconsiderar
- Seções a Desconsiderar
- Tomadores a Desconsiderar

Tipo de Ambiente: 1 - Produção

Versão do Leiaute: S-1.1 NT 01/2023

Datas de Obrigatoriedade/Adesão ao eSocial

Tabelas: 01/01/2018

Períódicos: 01/01/2018

Saúde e Segurança do Trabalhador: 13/10/2021

Não Periódicos: 01/01/2018

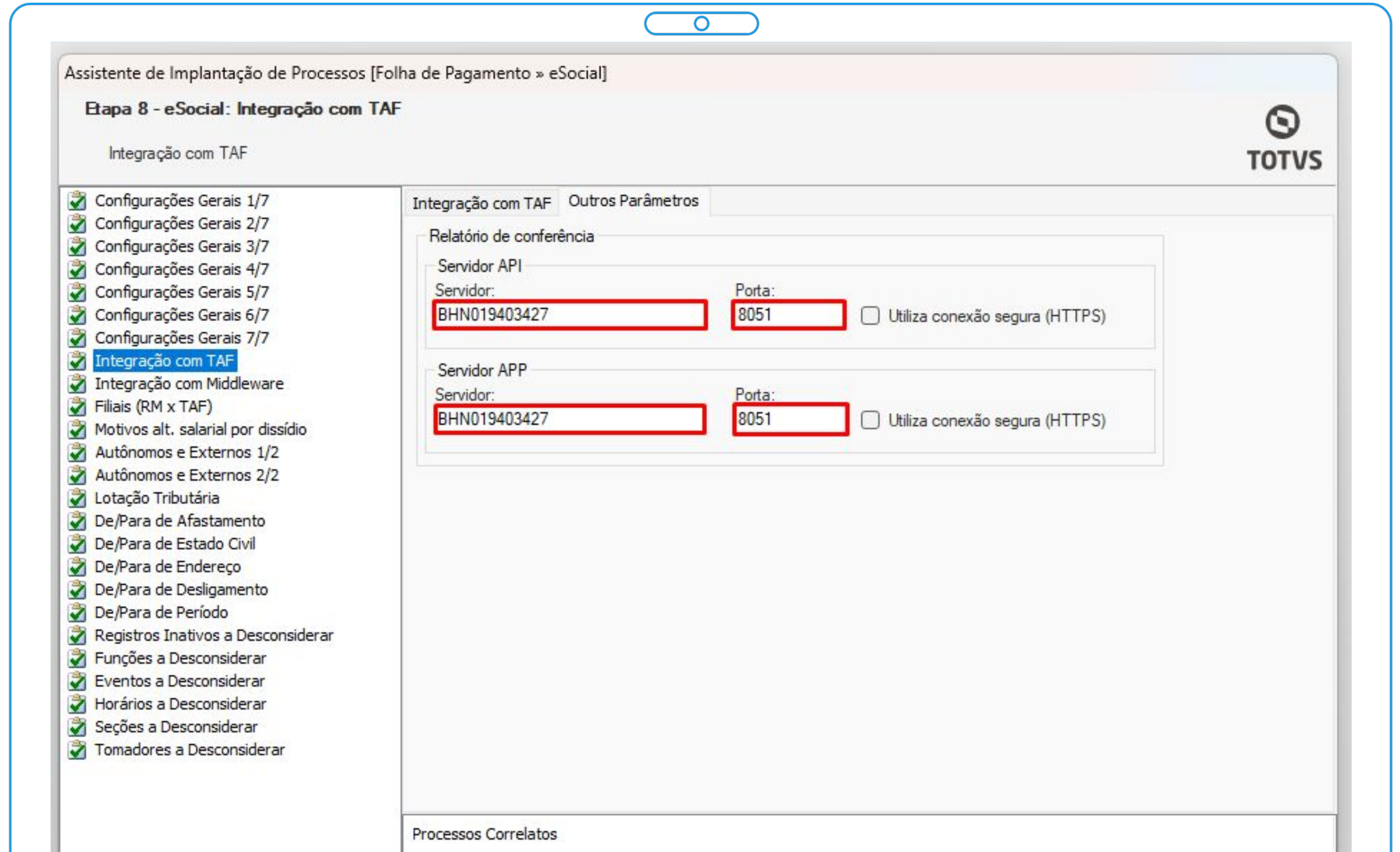
Economia Mista

Não Periódicos: / /

Meses a manter na Fila de Eventos: 12 (mínimo 12 meses)

Processos Correlatos

Em seguida clique em Avançar, acessar **Integração TAF** | guia **Outros Parâmetros**, preencher os campos da tela com servidor e respectivas portas



Assistente de Implantação de Processos [Folha de Pagamento » eSocial]

Etapa 8 - eSocial: Integração com TAF

Integração com TAF

TOTVS

Integração com TAF | Outros Parâmetros

Relatório de conferência

Servidor API

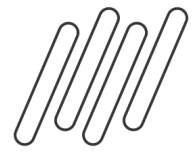
Servidor: Porta: Utiliza conexão segura (HTTPS)

Servidor APP

Servidor: Porta: Utiliza conexão segura (HTTPS)

Processos Correlatos

- Configurações Gerais 1/7
- Configurações Gerais 2/7
- Configurações Gerais 3/7
- Configurações Gerais 4/7
- Configurações Gerais 5/7
- Configurações Gerais 6/7
- Configurações Gerais 7/7
- Integração com TAF**
- Integração com Middleware
- Filiais (RM x TAF)
- Motivos alt. salarial por dissídio
- Autônomos e Externos 1/2
- Autônomos e Externos 2/2
- Lotação Tributária
- De/Para de Afastamento
- De/Para de Estado Civil
- De/Para de Endereço
- De/Para de Desligamento
- De/Para de Período
- Registros Inativos a Desconsiderar
- Funções a Desconsiderar
- Eventos a Desconsiderar
- Horários a Desconsiderar
- Seções a Desconsiderar
- Tomadores a Desconsiderar



Parametrização: Arquivos RM.Host.exe e RM.Host.Service.exe



Na pasta de instalação do produto C:\TOTVS\CorporeRM\RM.Net localize os arquivos **RM.Host.exe** e **RM.Host.Service.exe** e neles valide as portas para o servidor API e APP informadas nas tags **APIPORT** e **HTTPPORT** respectivamente e preencha a parametrização conforme arquivos.

Lembrando que deverão validar se a porta informada está liberada para uso através, por exemplo, do TOTVS TBC e se não há restrições de uso na infraestrutura da empresa.

http://IP_OU_NOME_MAQUINA:PORTA/wsPageIndex/

```
<?xml version="1.0"?>
<configuration>
  <appSettings>
    <add key="JobServer3Camadas" value="false" />
    <add key="Port" value="8050" />
    <add key="Host" value="BHN019403427" />
    <add key="DefaultDB" value="CorporeRM" />
    <add key="ActionsPath" value="C:\totvs\CorporeRM1212306\RM.Net;C:\totvs\CorporeRM1212306\Corpore.Net\Bin" />
    <add key="LibPath" value="C:\totvs\CorporeRM1212306\RM.Net" />
    <add key="EnableDynamicLocalization" value="false" />
    <add key="EnableCompression" value="false" />
    <add key="LocalizationLanguage" value="pt-BR" />
    <add key="HttpPort" value="8051" />
    <add key="ApiPort" value="8051" />
  </appSettings>
  <runtime>
    <NetFx40_LegacySecurityPolicy enabled="true" />
    <generatePublisherEvidence enabled="false" />
    <loadFromRemoteSources enabled="false" />
  </runtime>
  <startup useLegacyV2RuntimeActivationPolicy="true">
    <supportedRuntime version="v4.0" sku=".NETFramework,Version=v4.0" />
  </startup>
</configuration>
```

Parametrização: Permissões de acesso

Com a parametrização concluída, o próximo passo é liberar o acesso dos usuários através do perfil.

Acessar o módulo **Serviços Globais**, ir até o menu **Segurança | Perfis**

Documentação parametrização ([clique aqui](#))

The screenshot displays a software interface for managing user profiles and permissions. On the left, a table lists profiles with columns for selection, code, and identification. The 'mestre' profile is selected. On the right, a configuration window for the 'mestre' profile is open, showing a tree view of permissions. The 'Acesso a Campos' tab is active, and the item '[05.04] Processos Trabalhistas' is highlighted with a red box. The interface includes a toolbar with various icons and a search function.

[x]	Cód. Perfil	Identificação
<input type="checkbox"/>	_eq_1EquipeNet	Me
<input type="checkbox"/>	_me_1FeriasNet	Me
<input type="checkbox"/>	administrador	adr
<input type="checkbox"/>	consultor	cor
<input type="checkbox"/>	DBA	Adr
<input type="checkbox"/>	DP	Dep
<input checked="" type="checkbox"/>	mestre	Usu
<input type="checkbox"/>	Perfil1	Per

Perfil: mestre - Usuario mestre (RM VITAE) - 03.9.0507

Identificação | Acesso a Campos | Acesso a Menus | Acesso à Relatórios/Planilhas

Expandir Tudo | Recolher Tudo | Permitir Acesso | Proibir Acesso

- ✓ Gestão de Pessoas
 - ✓ [01] Planejamento e Captação
 - ✓ [02] Acompanhamento
 - ✓ [03] Desenvolvimento
 - ✓ [04] Valorização
 - ✓ [05] Gestão Organizacional
 - ✓ [05.01] Requisições
 - ✓ [05.02] Advertências
 - ✓ [05.03] Processos Jurídicos
 - [05.04] Processos Trabalhistas**
 - ✓ [05.05] Administração de Tarefas
 - ✓ [05.06] Cadastros
 - ✓ [06] Configurações
 - ✓ [07] Ignora Filtro de Regra de Produto
 - ✓ [08] Customização
 - ✓ [09] Gestão
 - ✓ [10] Ambiente
 - ✓ [11] Permissões Globais
 - ✓ [12] Portal RH (Portal)



05

Cadastrros

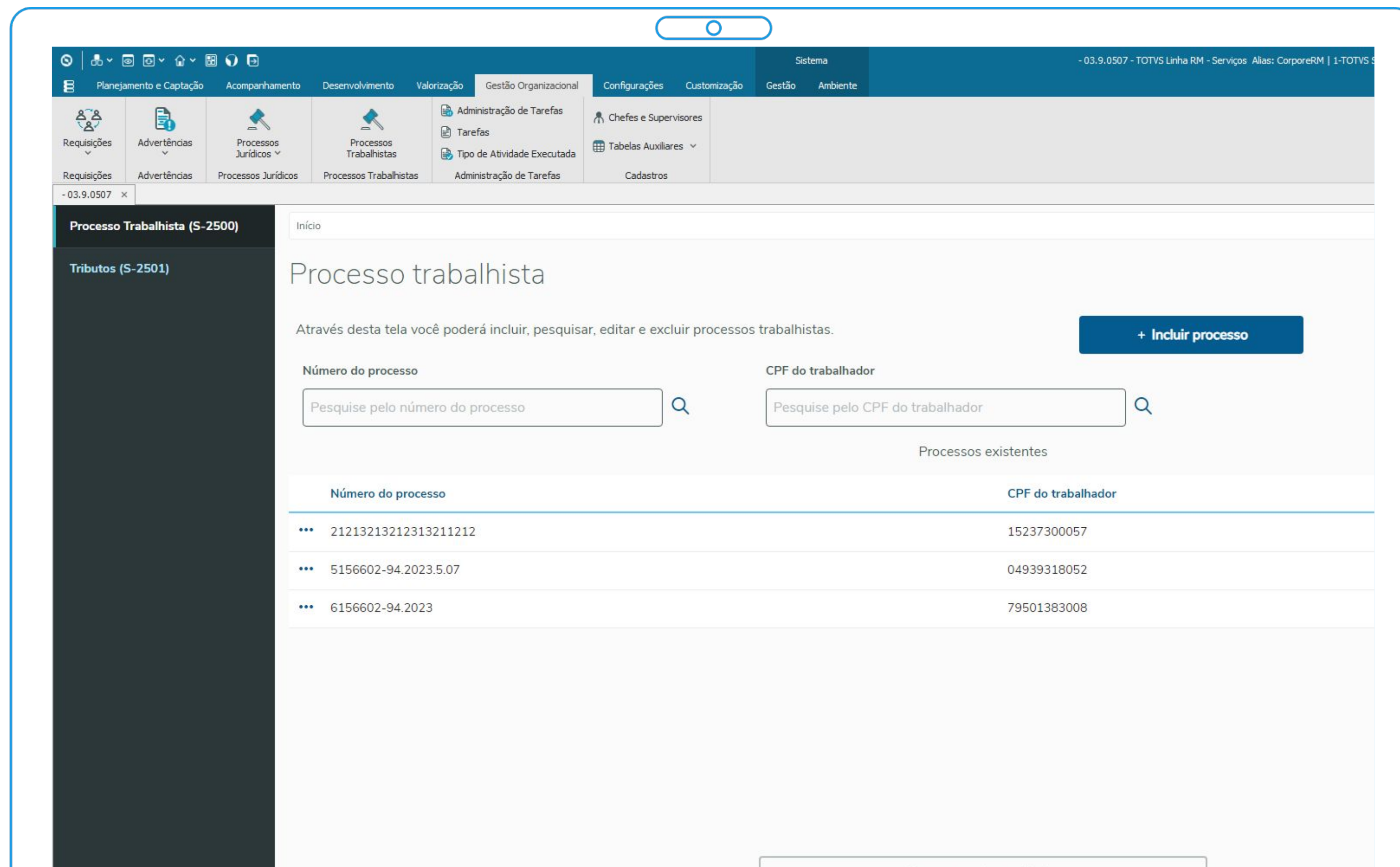
Inclusão eventos S-2500 e S-2501

Após as parametrizações a rotina de Processos Trabalhistas poderá ser acessada através do módulo de **Gestão de Pessoas | guia Gestão Organizacional | Processos Trabalhistas**

Mapeamento campos evento S-2500 ([clique aqui](#))

Documentação técnica eSocial ([clique aqui](#))

Manual Web de Processos Trabalhistas ([clique aqui](#))



Processo trabalhista

Através desta tela você poderá incluir, pesquisar, editar e excluir processos trabalhistas.

+ Incluir processo

Número do processo CPF do trabalhador

Pesquise pelo número do processo

Pesquise pelo CPF do trabalhador

Processos existentes

Número do processo	CPF do trabalhador
••• 21213213212313211212	15237300057
••• 5156602-94.2023.5.07	04939318052
••• 6156602-94.2023	79501383008



06

Dúvidas



OBRIGADO



Tairine Braz

Analista de suporte – RH

 totvs.com

 [@totvs](https://www.instagram.com/totvs)

 [@totvs](https://twitter.com/totvs)

 [@somostotvers](https://www.instagram.com/somostotvers)

 [/totvs](https://www.youtube.com/totvs)

 [/totvs](https://discord.com/channels/1234567890123456789/1234567890123456789/totvs)

 totvs.store

 [company/totvs](https://www.linkedin.com/company/totvs)



Valorizamos gente boa que é boa gente



Somos movidos por resultados



Investimos na tecnologia que viabiliza



Construímos relações de longo prazo com nossos clientes



Quando colaboramos somos mais fortes

#SOMOSTOTVERS

