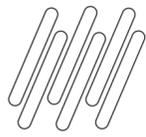




# APP MLA MINHAS PENDÊNCIAS DE APROVAÇÃO

» Squad Suprimentos/Importação  
Datasul

◀ 2021/junho



# AGENDA

1

**Introdução**

2

**Configurador visual MLA**

3

**Aplicativo**

4

**Customizações e novos documentos**

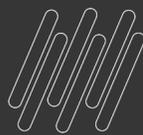
5

**Próximos passos**

01

# INTRODUÇÃO





# Minhas Pendências de Aprovação

## O que é?

O APP Minhas Pendências de Aprovação é o aplicativo criado para possibilitar a aprovação de pendências do MLA de documentos padrões e específicos.



# PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS



## Mobile

Proporciona mobilidade, permitindo realizar as aprovações em qualquer momento ou lugar, tornando o processo de aprovação mais ágil.



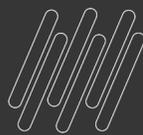
## Flexível

Permite configurar quais informações serão apresentadas para determinado usuário e documento.

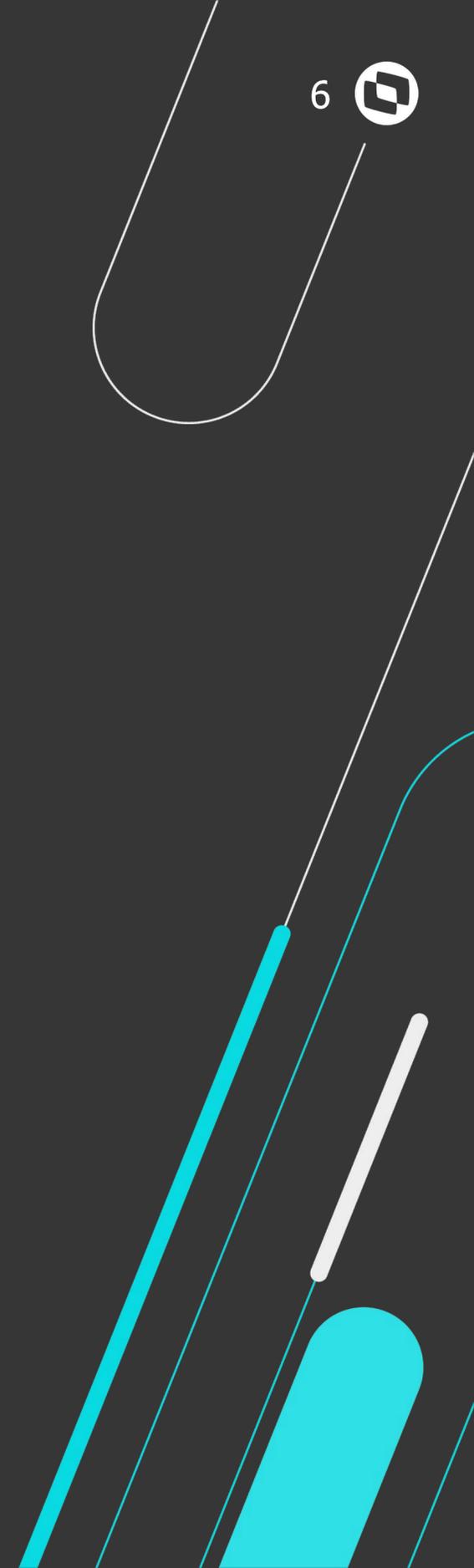


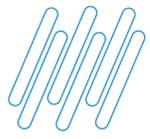
## Online

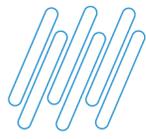
O que é apresentado no aplicativo está consistente com as informações do ERP. Bem como, as ações realizadas no aplicativo são integradas ao ERP em tempo real.



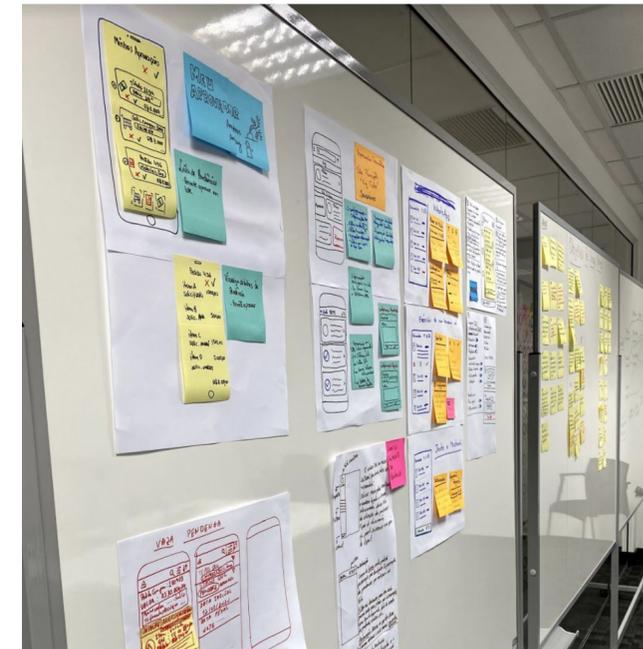
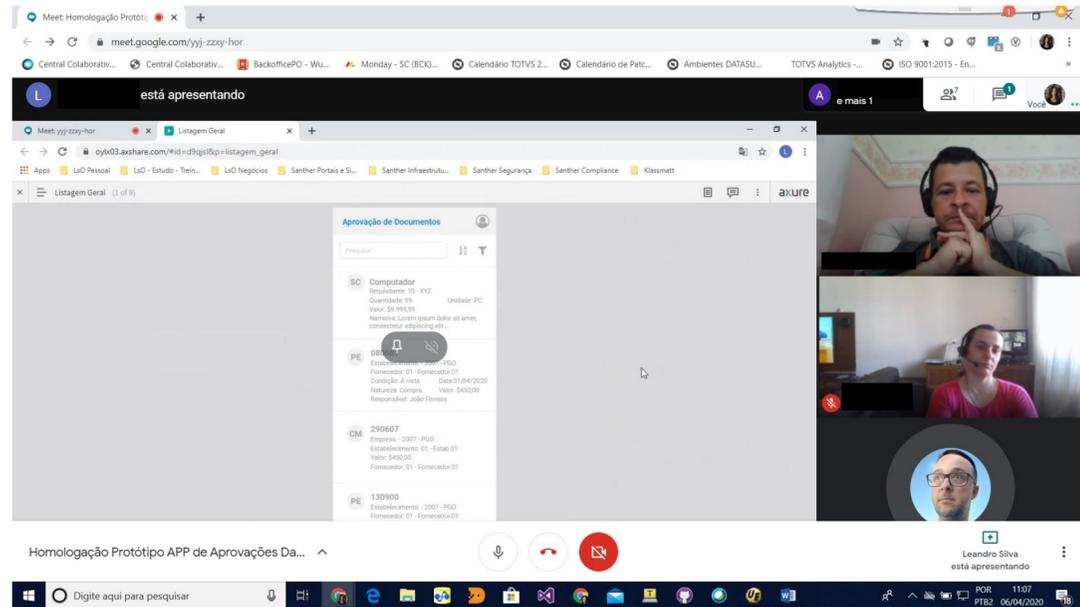
# Minhas Pendências de Aprovação **Como surgiu?**

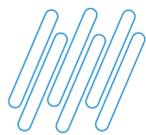






# MODERNIZAÇÃO DATASUL DESAFIOS DAS EXPERIÊNCIAS DE USO UX





# MODERNIZAÇÃO DATASUL DESAFIOS DAS EXPERIÊNCIAS DE USO UX

**Aprovação Documento**  
Tela Principal  
"Faz Tudo"  
Severino

- Configuração + Informações App
- Filtro simples
- Filtro Avancado
- Aguardar o carregamento
- Cards com ícone e logo

- Aprovação individual delegando Direção
- Reprovação individual delegando Empresa

- Informações principais no card
- Ao clicar abre o detalhamento

- Aprovação em lote (clique sequencial)
- Data da Sel
- Valor da Sel
- Soma Valores Selecionados
- Botões de Aprovar/Rejeitar

**COMPUTADOR**  
QTDE: 99,9999 UN: PC  
REQUISITANTE: super Valor: 999,99  
TIPO: Solicitação de Compra  
NARRATIVA: ~~~~~

**10010**  
Fornecedor: Empresa 1  
Cond. Pagto: À vista  
Valor: 999,99

R\$ 999,00

**Aprovação de Documentos**

Pesquisar  ↓ A Z 🔍

- ✓ **Monitor**  
Requisitante: 10 - XYZ  
Quantidade: 99 Unidade: Monitor  
Valor: \$999,99  
Narrativa: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit ...
- ✓ **Notebook**  
Requisitante: 10 - XYZ  
Quantidade: 99 Unidade: Note  
Valor: \$10.999,99  
Narrativa: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit ...

← 2 \$11.999,98

**Meus Documentos** 🔔 🔍 👤

4 documentos

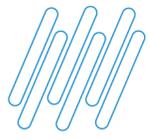
→ Hoje

- SC **Cód - Descrição**  
Nome do Requisitante  
9999 - Descrição unidade R\$ 9.999,00

→ Esta semana

- SC **Cód - Descrição**  
Nome do Requisitante  
9999 - Descrição unidade R\$ 9.999,00
- SC **Cód - Descrição**  
Nome do Requisitante  
9999 - Descrição unidade R\$ 9.999,00
- SC **Cód - Descrição**  
Nome do Requisitante

← 2 R\$ 19.998,00



**Personalização** (cada documento, empresa, usuário, ramo de atuação tem necessidades de avaliar informações diferentes)



**Múltiplos tipos de documentos** (padrões e específicos)



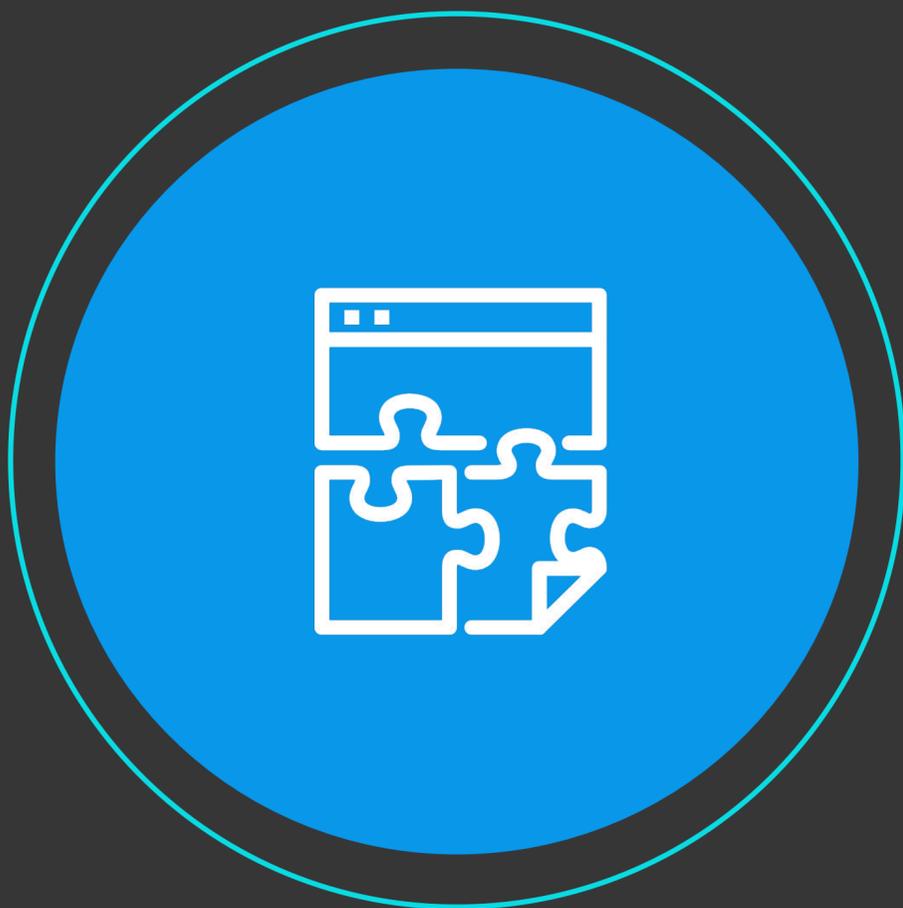
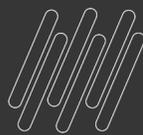
**Mobilidade, rapidez e nativo** (sem camadas de integração)



2

# CONFIGURADOR VISUAL MLA





## Configurador Visual MLA

### O que é?

Tela desenvolvida em HTML e disponibilizada no ERP para configurar as informações iniciais do APP e definir os campos que serão apresentados nele, de acordo com o usuário e tipo de documento.



# USUÁRIO CONFIGURADOR

Usuário **Configurador Visual** tem permissão para manter configurações visuais e de layout de outros usuários.

Se não for **Configurador Visual** o usuário poderá apenas alterar suas próprias configurações e layouts.

06.9.???? - MLA0103 - 2.00.00.044 - Usuários da aprovação - 10 - TOTVS S.A - Ambiente ...

Arquivo Ajuda

Usuário: karina385  
Nome: Karina Lais

Geral Portal

Estabelecimento: 1 Est 1 - Cassino8180 ORACLE - NÃO ALTERAR - E  
Lotação: 10702 Teste 10702  
Moeda: 0 Real

Visualizar valor da pendência na moeda informada  
 Data Aprovação  Data da Geração da pendência

Responsável:  Lotação  Centro Custo  Utiliza lotação usuário documento de origem

Aprovador  Envia E-mail  E-mail HTML Palm  
 Mestre  Recebe E-mail  Aprovação Automática  
 Libera Verba  E-mail HTML  Aprovação Automática Aprovador  
 **Configurador Visual**

E-mail: karina.lais@totvs.com.br

Configura preferências visuais de outros usuários





# USUÁRIO CONFIGURADOR

Acessar a tela **Configurador Visual MLA** na opção de cadastros do Menu.

Tela acessada pelo Usuário Configurador Visual apresenta todos os aprovadores do MLA.

Código do aprovador	Nome do aprovador	Ação
101	HCM PIMS	
13	13 - CLIENTE NO PORTAL	
13 44	13	
1305	EDNALDO DAS GRACAS A. DO CARMO	
1312	JOSE PEREIRA SOARES	
1314	MARIA APARECIDA GONCALVES DE ABREU	
1317	MARIA DOMINGA RAFAEL DOS SANTOS	
1318	MARIA PEREIRA DOS SANTOS	
1326	Fabio Urbano	
1327	Andre Luis Francisco	
1328	Cristiano Dalfovo	
1330	VANILDA LUIZ DE PASSOS	





# LAYOUTS DO USUÁRIO

O usuário que não é configurador, acessa diretamente essa tela.

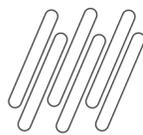
São apresentados os documentos que o usuário possui permissão.

O usuário pode utilizar o layout **sugerido (padrão)** ou **personalizá-lo**.

The screenshot displays the 'Configurador Visual M' application interface. The browser title is 'Configurador Visual M'. The page header includes the 'TOTVS' logo, the local path 'Atalho local: c:\dlc117', and the application version 'TOTVS S.A - Ambiente Corporativo 11.5.X ...'. The main content area is titled 'CONFIGURAÇÕES DE LAYOUT' and shows the user 'Kleger - Kleger Fernando Elias' with a 'Voltar' button. Below this, there is a 'Configurações gerais' button. The main section is a table titled 'CONFIGURAÇÕES DE LAYOUT' with columns for 'Tipo de documento', 'Configuração', and 'Ação'. The table lists five document types with their respective configurations and actions.

Tipo de documento	Configuração	Ação
1 - Solicitação de Compra - Item	PADRÃO	
2 - Solicitação de Compra - Total	PERSONALIZADO	
5 - Cotação de Materiais	PADRÃO	
7 - Pedido de Compra - Total	PADRÃO	
8 - Pedido Emergencial - Total	PERSONALIZADO	





# CONFIGURAÇÕES GERAIS

Informações **iniciais** para a visualização das informações do aplicativo.

Essas configurações serão utilizadas **apenas para o APP.**

Configurações Gerais

Ordenação

Maior valor

VISUALIZAÇÃO INICIAL

Apresentar pendências de todas as empresas

Mostrar

Pendências principais

APROVAÇÃO

Aprovar sem informar motivo da aprovação

Cancelar Salvar



# EDIÇÃO DE LAYOUTS DO USUÁRIO

É possível configurar campos da **Lista e Detalhe**. Definir seus rótulos, tamanho, ordem dos campos e se estarão visíveis. A lista é o local onde são apresentadas as pendências juntas.



Configurador Visual M x

TOTVS vlgia4080 TOTVS Serviços (Linha Datasul) 06.9.5666 MSSQL Kleger Fernando Elias Atalho local: c:\dlc117 TOTVS S.A - Ambiente Corporativo 11.5.X ...

Aplicativo

CONFIGURAÇÕES DE LAYOUT

Configurações Visuais Aplicativo MLA > Configuração do aprovador > Configurações de layout

5 - Cotação de Materiais Voltar Desfazer Salvar

Usuário  
kleger - Kleger Fernando Elias

Você pode personalizar as informações conforme a necessidade do usuário. Será possível configurar os campos a serem apresentados no aplicativo, assim como o espaço ocupado (Tamanho da linha) dos mesmos.

Copiar layout Redefinir padrão

Lista de Pendências Detalhe das Pendências

CAMPO	Rótulo	Descrição	Visível	Tamanho da linha
	+ Adicionar rótulo	Descrição do Documento da Pendência de Aprovação	<input checked="" type="checkbox"/>	100%
	+ Adicionar rótulo	Chave do Documento da Pendência de Aprovação	<input checked="" type="checkbox"/>	100%
	+ Adicionar rótulo	Código do Usuário do Documento da Pendência de Aprovação	<input checked="" type="checkbox"/>	50%





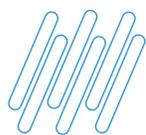
# EDIÇÃO DE LAYOUTS DO USUÁRIO

Detalhe é a visualização mais completa do documento.



CAMPO	Rótulo	Descrição	Visível	Tamanho da linha
CAMPO	Documento	Código e Descrição do Documento da Pendência de Aprovação	<input checked="" type="checkbox"/>	100%
CAMPO	Empresa	Código e Nome da Empresa da Pendência de Aprovação	<input checked="" type="checkbox"/>	100%
CAMPO	Estabelecimento	Código e Nome do Estabelecimento da Pendência de Aprovação	<input checked="" type="checkbox"/>	100%

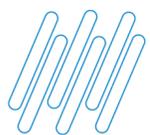




Detalhe é a visualização mais completa do documento.

No detalhe, além de componentes do tipo Campo, pode-se ter Separadores e Listas para organizar as informações em tela.

<b>SEPARADOR</b>	<b>Rótulo</b> Datas	<b>Descrição</b> Separador de datas da Pendência de Aprovação	<b>Visível</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>LISTA</b>	<b>Rótulo</b> Chave Documento	<b>Descrição</b> Chave do Documento da Pendência de Aprovação	<b>Visível</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Ocultar</b>
<b>CAMPO</b>	<b>Rótulo</b> Descrição	<b>Descrição</b> Descrição do Campo da Chave do Documento	<b>Visível</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Tamanho da linha</b> 50%
<b>CAMPO</b>	<b>Rótulo</b> Valor	<b>Descrição</b> Valor da Chave do Documento	<b>Visível</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Tamanho da linha</b> 50%

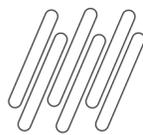


Nas listas é possível ocultar os componentes filhos ou apresentá-los.

LISTA	Rótulo	Descrição	Visível	
	Chave Documento	Chave do Documento da Pendência de Aprovação	<input checked="" type="checkbox"/>	Ocultar
CAMPO	Rótulo	Descrição	Visível	Tamanho da linha
	Descrição	Descrição do Campo da Chave do Documento	<input checked="" type="checkbox"/>	50%
CAMPO	Rótulo	Descrição	Visível	Tamanho da linha
	Valor	Valor da Chave do Documento	<input checked="" type="checkbox"/>	50%

LISTA	Rótulo	Descrição	Visível	
	Chave Documento	Chave do Documento da Pendência de Aprovação	<input checked="" type="checkbox"/>	Expandir



# CÓPIA DE LAYOUTS DO USUÁRIO

A opção **Copiar layout** permite selecionar outro aprovador que possua um layout já personalizado para o documento em questão, e fazer uma réplica das configurações desse layout para o aprovador corrente.

### Copiar layout

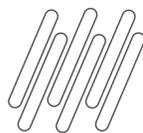
Selecione um usuário para copiar o layout.

Usuário origem

The screenshot shows the 'Configurador Visual M' interface. The main content area is titled 'CONFIGURAÇÕES DE LAYOUT' and displays the configuration for '5 - Cotação de Materiais'. The user is identified as 'Kleger - Kleger Fernando Elias'. There are two buttons: 'Copiar layout' (highlighted with a blue arrow) and 'Redefinir padrão'. Below this, there is a section for 'Lista de Pendências' with a table showing a pending item.

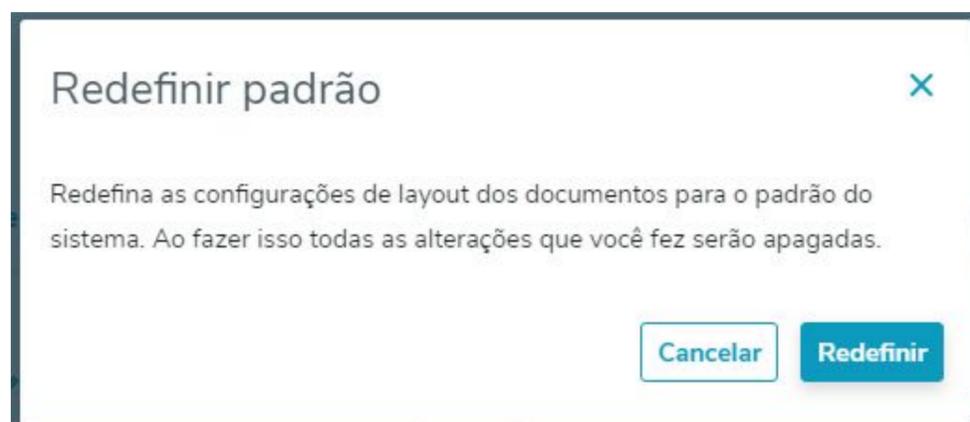
CAMPO	Rótulo	Descrição
	Documento	Código e Descrição do Documento da Pendência de Aprovação





## REDEFINIÇÃO DE LAYOUTS DO USUÁRIO

A opção **Redefinir padrão** permite que o layout personalizado para o usuário e documento seja desconsiderado, voltando ao padrão sugerido pelo sistema.



Configurador Visual M

TOTVS

vigia4080 TOTVS Serviços (Linha Datasul) 06.9.5666 MSSQL Kleger Fernando Elias

Aplicativo

CONFIGURAÇÕES DE LAYOUT

Configurações Visuais Aplicativo MLA Configuração do aprovador Configurações de layout

### 5 - Cotação de Materiais

Usuário

Kleger - Kleger Fernando Elias

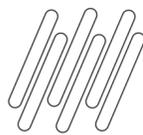
Você pode personalizar as informações conforme a necessidade do usuário. Será possível configurar os campos assim como o espaço ocupado (Tamanho da linha) dos mesmos.

Copiar layout Redefinir padrão

Lista de Pendências

CAMPO	Rótulo	Descrição
	Documento	Código e Descrição do Documento da Pendência Aprovação

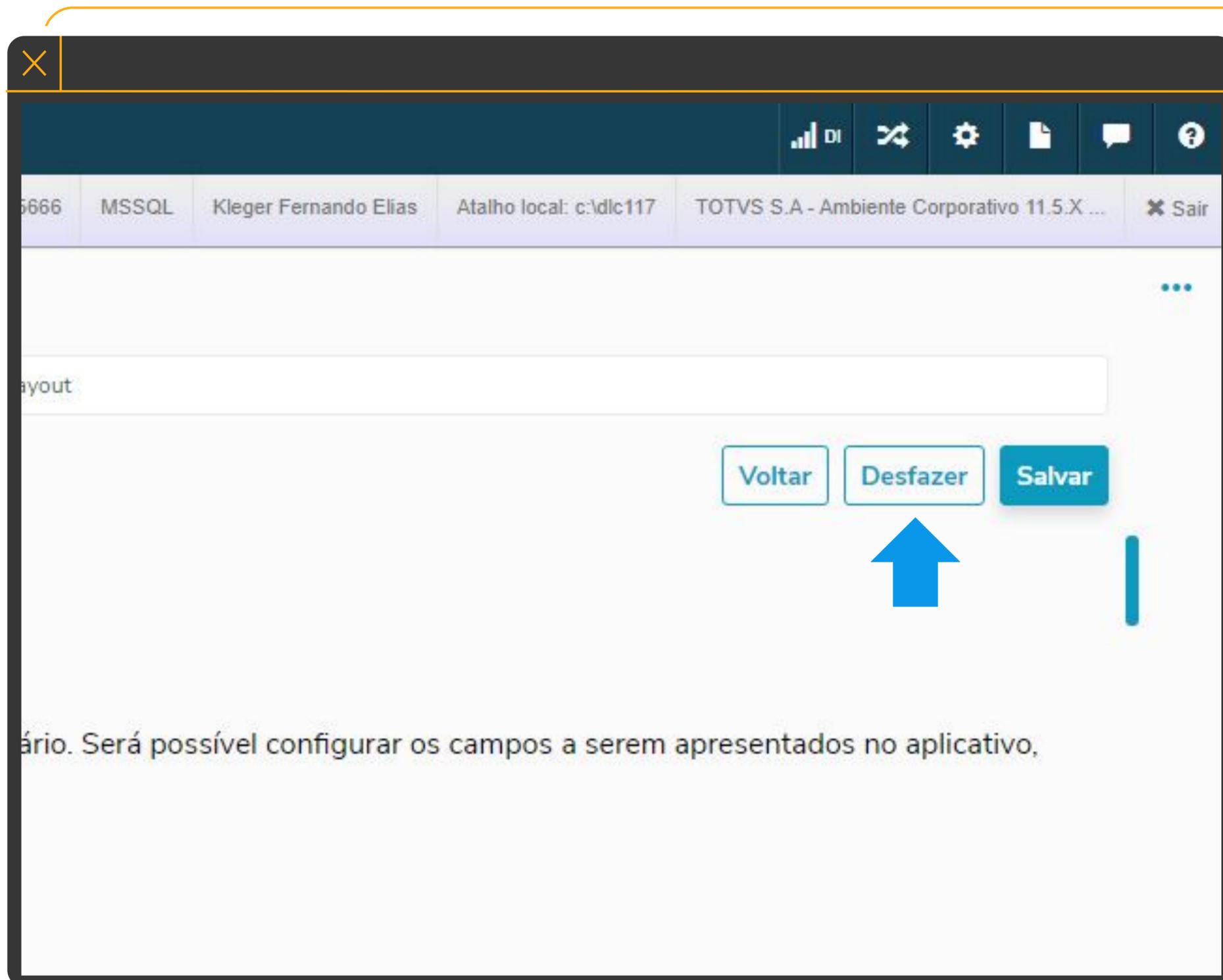


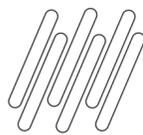


## DESFAZER LAYOUT DO USUÁRIO

Após realizar alterações, caso seja necessário desfazê-las mas continuar editando o layout, poderá ser utilizada a opção **Desfazer**.

**Importante:** Não irá desfazer alterações já salvas.

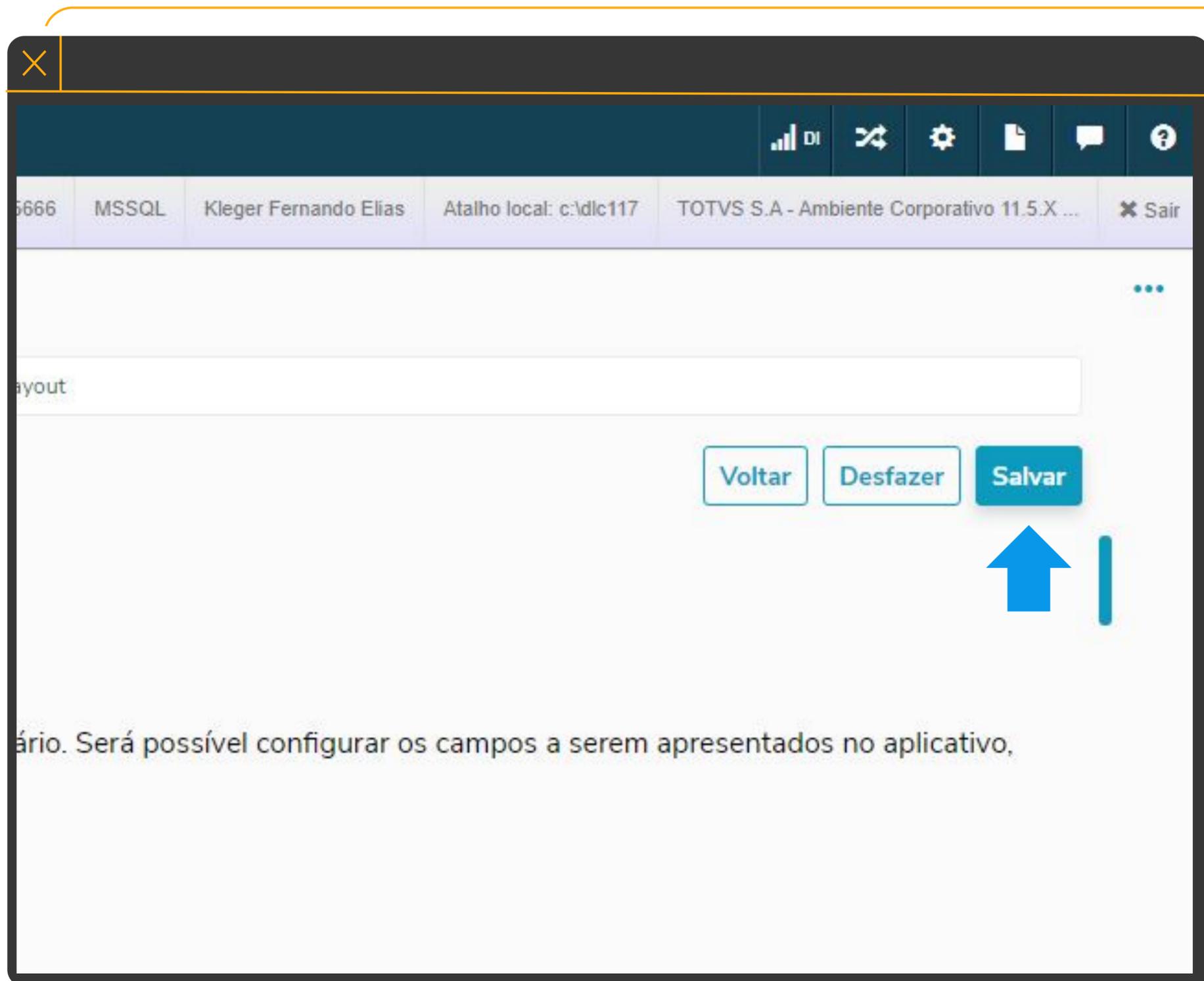


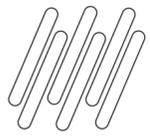


## GRAVAR LAYOUT DO USUÁRIO

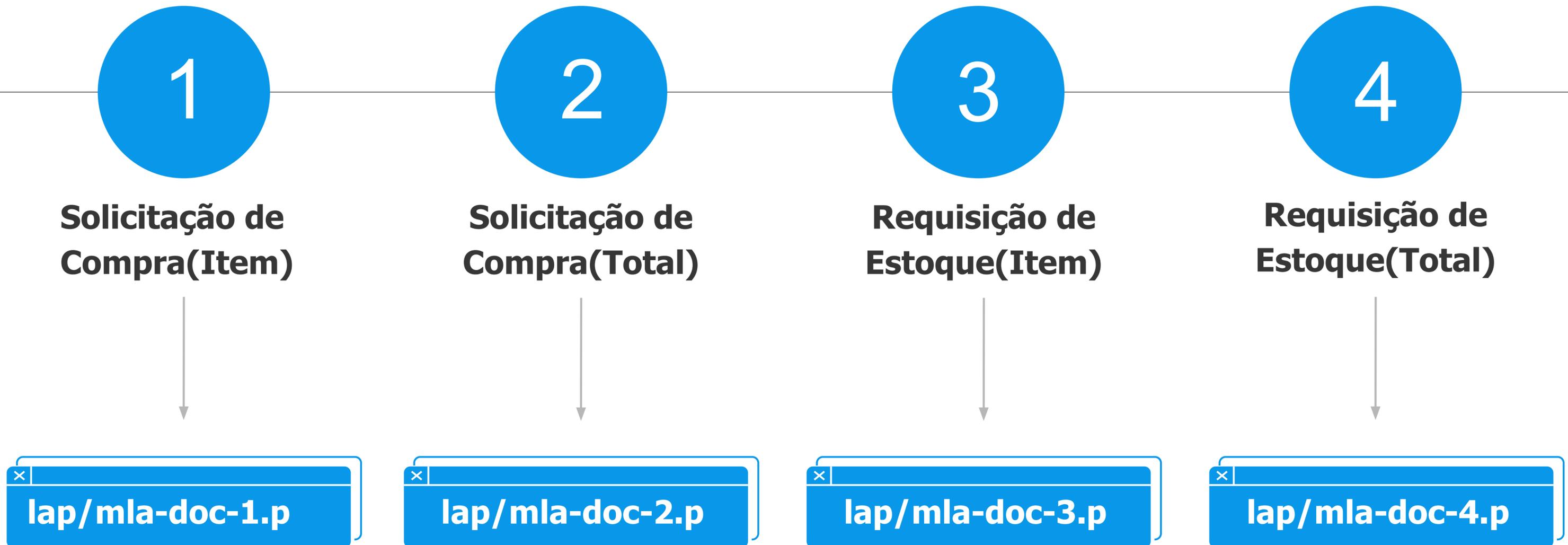
Um layout somente é salvo no banco de dados, se houver personalização para o usuário, caso contrário utiliza-se o modelo padrão (que não fica gravado em banco).

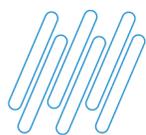
O momento de gravar o layout acontece ao **Salvar**, e essa opção fica habilitada somente quando alguma alteração é realizada.





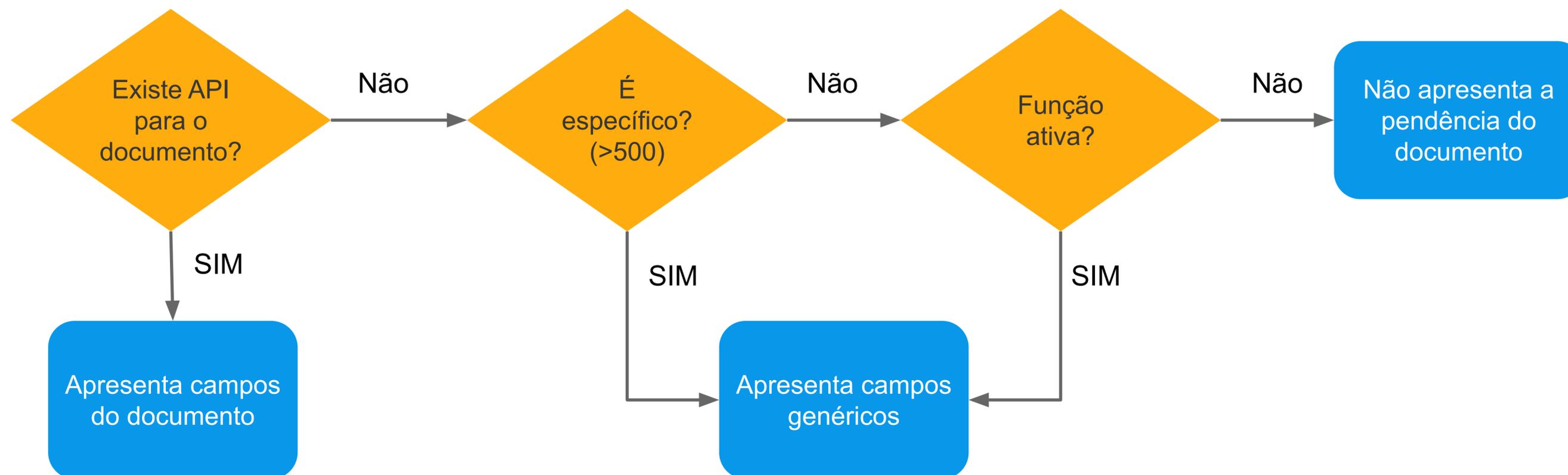
Cada documento precisará ter um programa implementado com as regras para disponibilizar os campos que estarão disponíveis no Aplicativo.

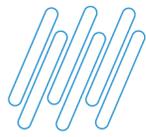




Será possível realizar as aprovações, com os campos genéricos do MLA.

- Para os documentos específicos (> 500) isso será automático: não existindo o programa, o sistema utilizará as informações genéricas.
- Para os documentos padrões isso será possível através da ativação da função "spp-aprova-generico-<número documento>".  
Por exemplo, enquanto não liberarmos o programa lap/mla-doc-13.p com os campos específicos de contratos, será possível aprova-lo pelo APP ativando a função "spp-aprova-generico-13".





Descrição do Documento  
Chave do Documento  
Código do Usuário do Documento  
Valor da Pendência de Aprovação



Solicitação Compra - Total  
100200  
super  
R\$ 100,00

Documento

Chave

Valor

Usuário Documento

Empresa

Estabelecimento

Número da Transação

Aprovador

Aprovador Alternativo

Usuário da Transação

Indicação Aprovação Automática

Código do Workflow do Fluig

Condição de Pagamento

Lotação do Documento

Lotação da Transação

Referência

Código de Rejeição

Tipo de Aprovação

Data/Hora de Geração

Data/Hora de Aprovação

Data/Hora de Reaprovação

Data/Hora de Rejeição

Situação

Tipo de Aprovação da Pendência

Moeda

Motivo Histórico

Narrativa Aprovação

Narrativa Rejeição

Prioridade Aprovação

Sequência Aprovação



## MLA0170

# COPIAR LAYOUTS

Através do programa de Substituição aprovador/Cópia de permissões, é possível copiar os layouts de todos os documentos de um usuário para o outro.

Com as opções de:

- Somente inexistentes
- Incluir inexistentes e Substituir existentes
- Substituir tudo

Também é possível copiar as configurações visuais.

### Documentação:

[Substituição Aprovador/Cópia Permissões - MLA0170](#)





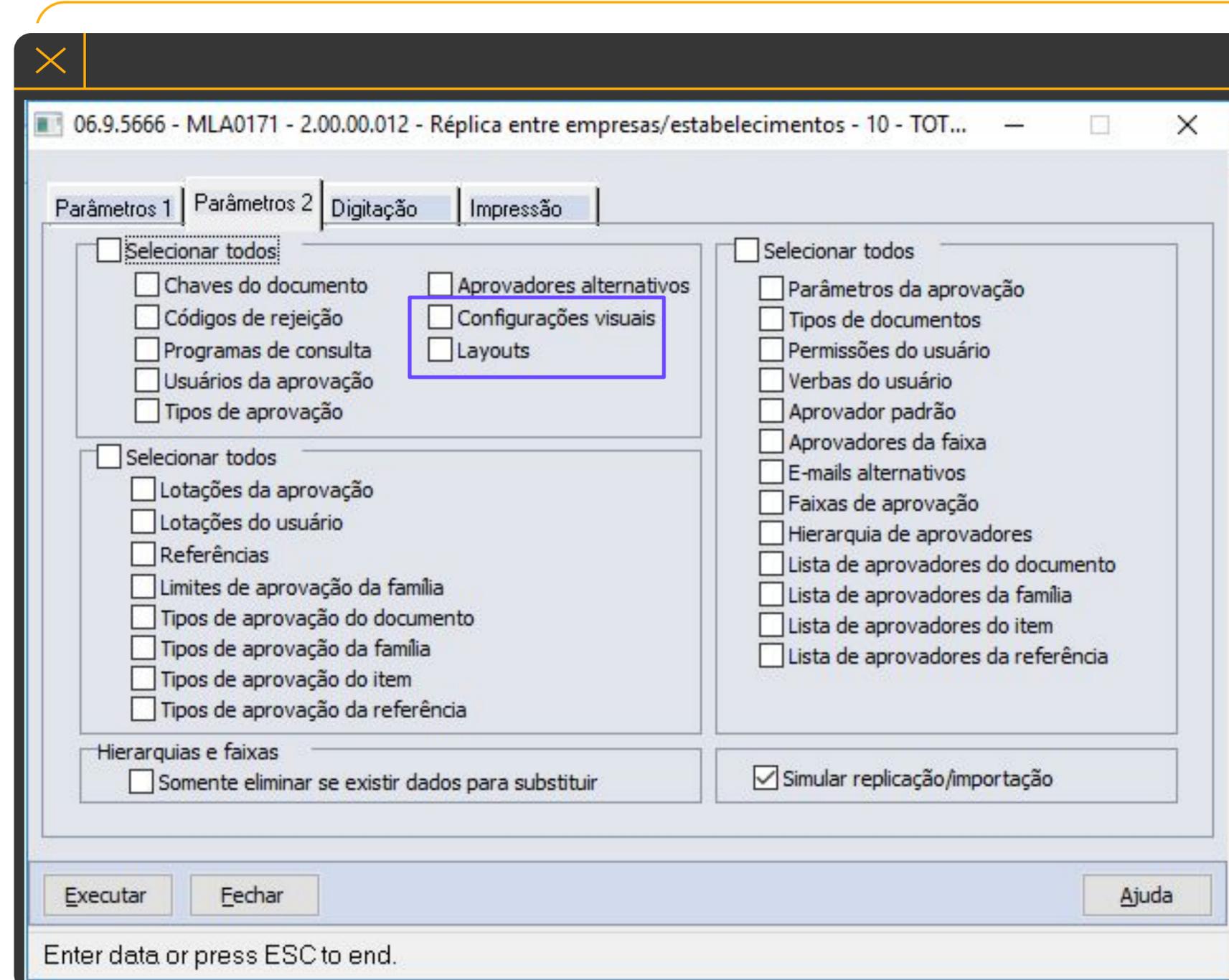
# MLA0171

## RÉPLICA ENTRE EMPRESAS

Através do programa de **Réplica entre empresas/ estabelecimentos** é possível exportar Configurações Visuais e Layouts de uma base de dados e importar em outra.

### Documentação:

[Réplica entre Empresas/Estabelecimentos - MLA0171](#)

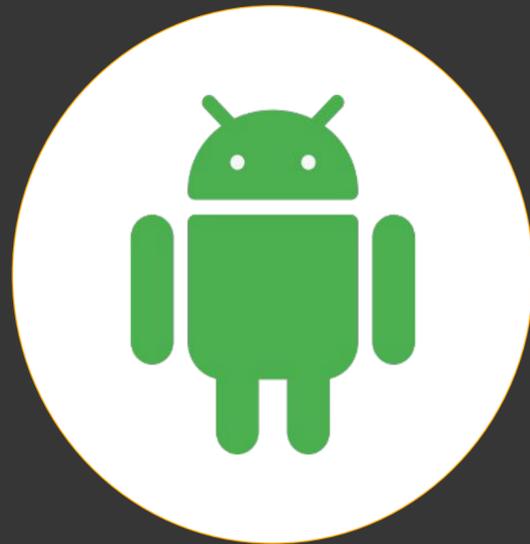




3

# APLICATIVO





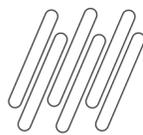
Android a partir da versão **7.1**



IOS a partir da versão **8**

Documentação:

[TOTVS MINHAS PENDÊNCIAS DE APROVAÇÃO](#)



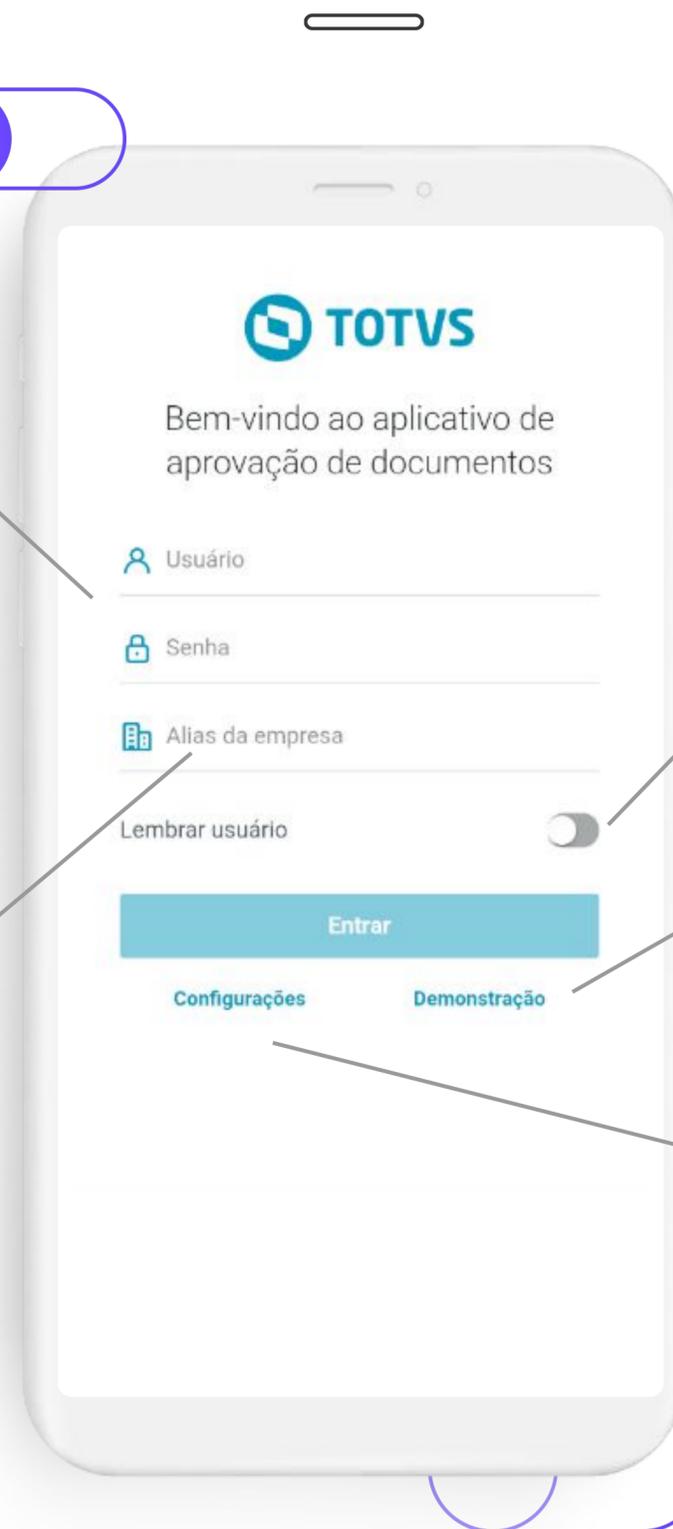
# LOGIN DO APLICATIVO

## Usuário e senha

Usuário e senha do ERP. Com a nova arquitetura pode ser utilizado o **login integrado (Active Directory)** informando **usuário@domínio** no campo de usuário.

## Alias do Mingle

Informar o **alias** criado no **Mingle** para o ambiente que deseja acessar.



## Lembrar usuário

Grava o **usuário** e **alias** utilizados na autenticação para serem usados posteriormente.

## Demonstração

Permite realizar a **navegação** no aplicativo com **informações fictícias**, sem a necessidade de autenticação no ERP.

## Configurações

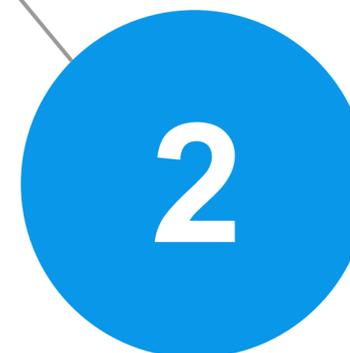
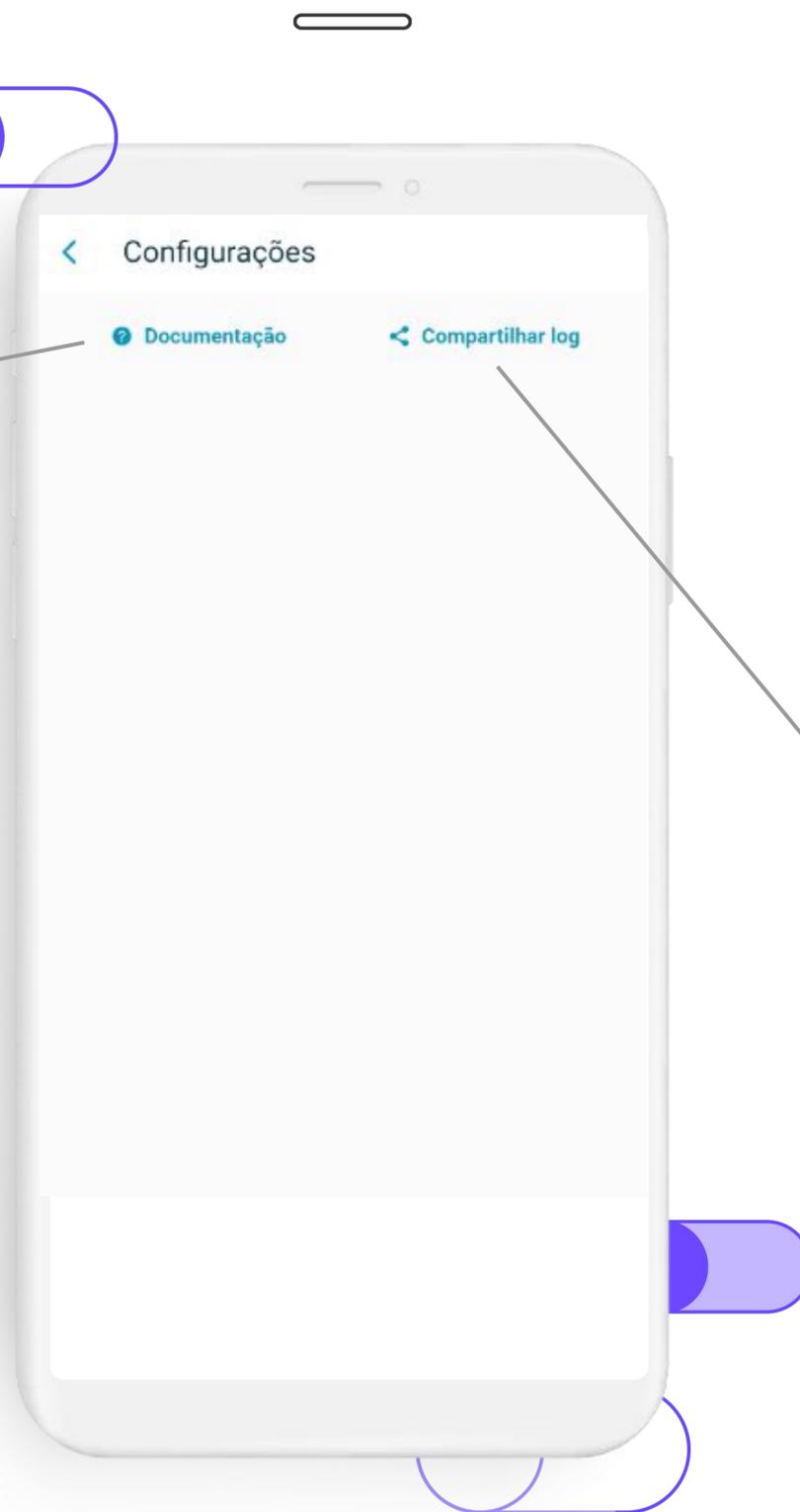
Tela com link para a **documentação** e opção para compartilhamento de **log**.



# CONFIGURAÇÃO DO APLICATIVO

## Documentação

Opção para acesso direto á [documentação do APP.](#)



## Compartilhar log

Permite compartilhar um arquivo de log para o caso de alguma inconsistência na autenticação.

Configurar o contexto “/api” do ambiente para acesso externo.  
No Mingle cadastrar o alias apontando para **servidor:porta/api**.

Documentação do Mingle.  
[Conheça o Mingle](#)

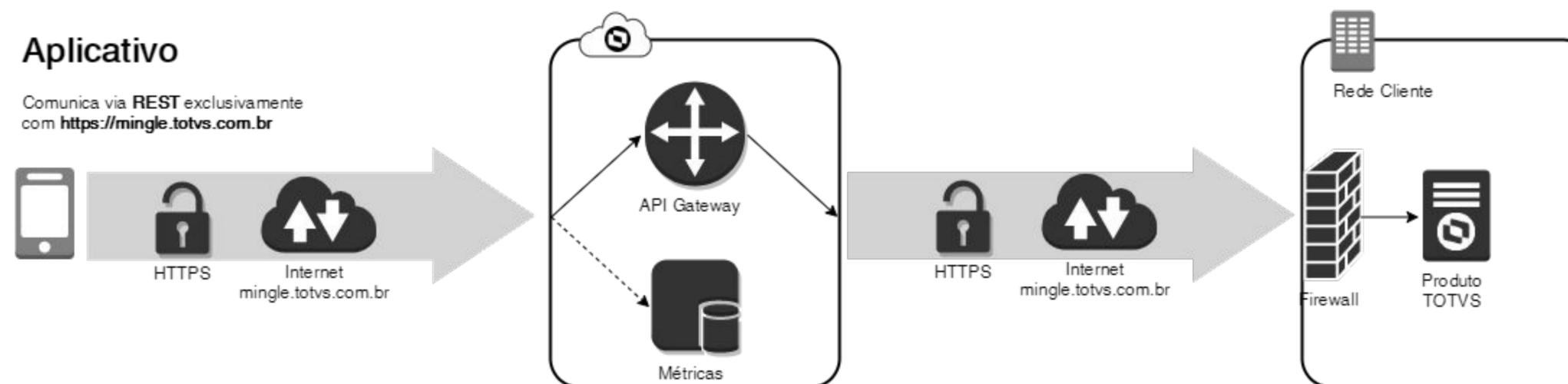
## Mingle

- Garante a autenticação de usuário em produtos TOTVS com modelos de validação não utilizados em desenvolvimento de APIs,
- Gateway para aplicativos mobile dos produtos que precisam de exposição de API para internet, garantindo canal único de liberação da rede do cliente para a nuvem
- Permite registro de métricas genéricas dos aplicativos que não precisam ser gerenciadas pelos produtos TOTVS
- A autenticação sempre é feita pelo produto TOTVS, dessa forma não persiste as informações do usuário

## Produto TOTVS

Implantado na rede do cliente que precisa configurar a segurança de rede para aceitar entrada da faixa de IP da TOTVS referente ao DNS **mingle.totvs.com.br**

O produto expõe as APIs de negócio e autentica o usuário do aplicativo.



### Aplicativo

Comunica via **REST** exclusivamente com **https://mingle.totvs.com.br**



HTTPS  
Internet  
mingle.totvs.com.br

### 1 - Login

Informações de login (usuário, senha e alias) são enviadas para o Mingle.

O **alias** é registrado por cliente no Mingle e identifica o host que será usado para as chamadas de API

Utilizamos de preferencia o nome do cliente para criar seu alias, facilitando para o usuário informar no login.

### 5 - Chamadas de API

Com o token do Mingle o aplicativo chama as APIs de negócio.

### 2 - Direcionamento para autenticação

Mingle envia (sem salvar localmente) as informações de login para o Portal Mobile autenticar o usuário.

Também registra métrica com a localização geográfica do login e informações do dispositivo.

### 4 - Retorno ao aplicativo

Mingle retorna para o aplicativo um token próprio (JWT).

O token recebido pela autenticação do produto TOTVS é mantido no Mingle.

### 6 - Direcionamento da API

O API Gateway do Mingle chama a API do Portal Mobile com o token gerado na autenticação do usuário.

### 3 - Autenticação

Produto TOTVS autentica usuário e retorna o token que será utilizado pelo Mingle nas chamadas REST do Aplicativo.



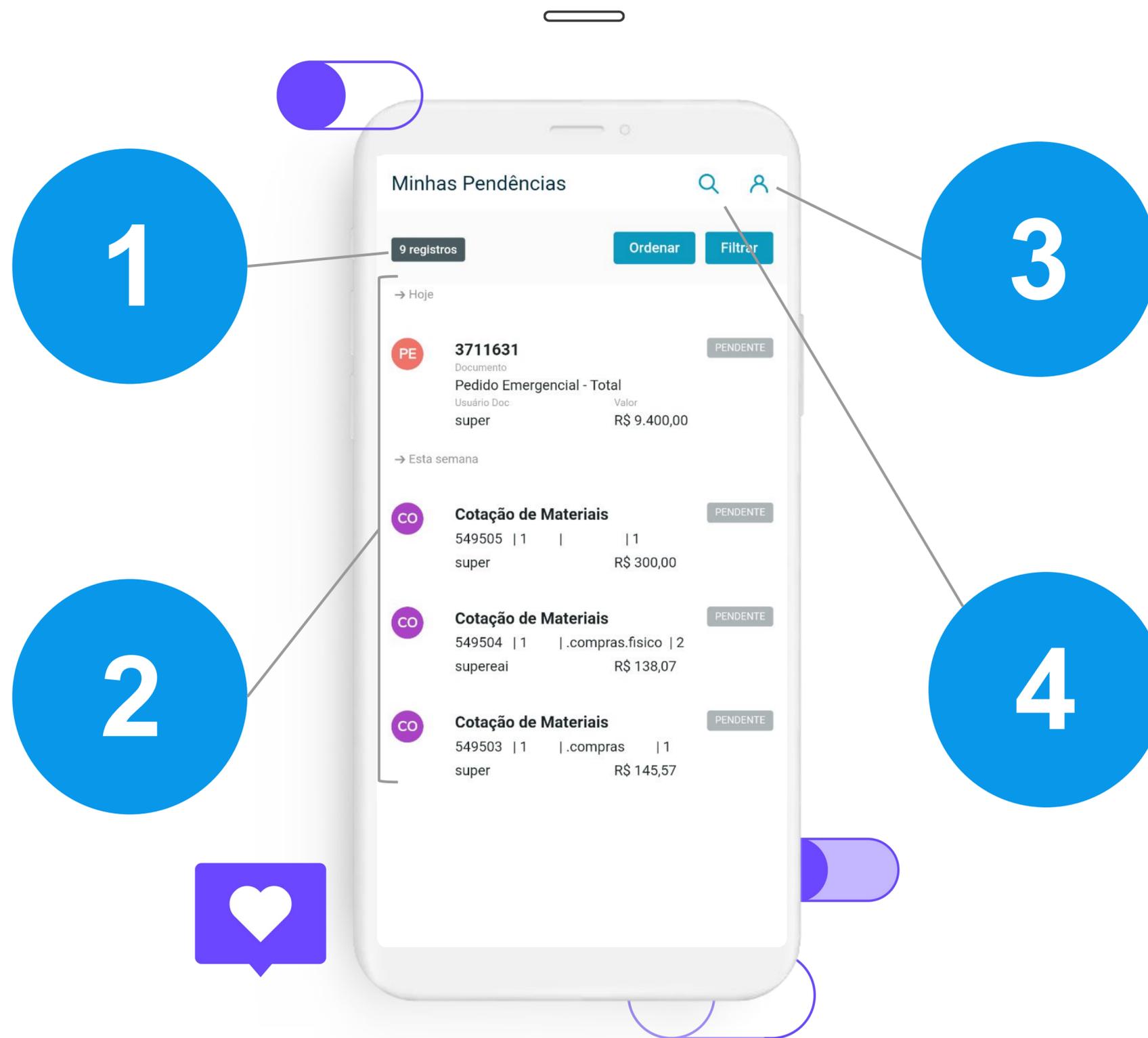
# LISTAGEM DAS PENDÊNCIAS (TELA PRINCIPAL)

## Quantidade

Quantidade de registros apresentados em **tela**. A cada paginação (rolagem até o final da página) o valor é recalculado.

## Pendências

Lista de pendências encontradas para o aprovador e apresentando informações conforme configurado no **Configurador Visual MLA** na opção de Lista.

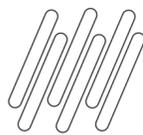


## Perfil

Apresenta as informações do usuário autenticado e configurações do aplicativo.

## Pesquisa rápida

Permite buscar registros com base em qualquer informação que é apresentada em tela. Essa busca é efetuada apenas entre os registros apresentados em tela.



# PERFIL

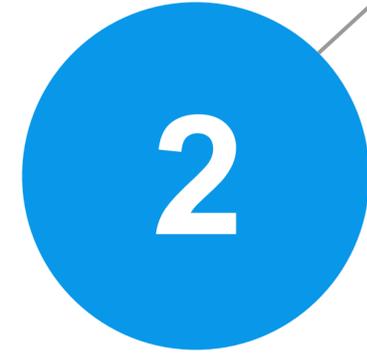
## Usuário Conectado

Informações do usuário autenticado no aplicativo.



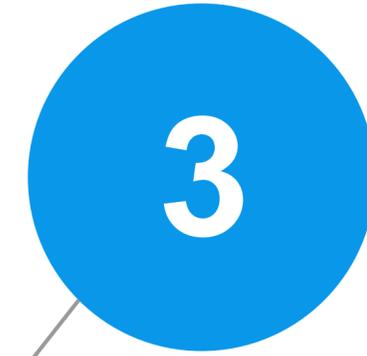
## Opções de Configuração

Opções utilizadas para configurar a apresentação dos dados e ações do aplicativo.



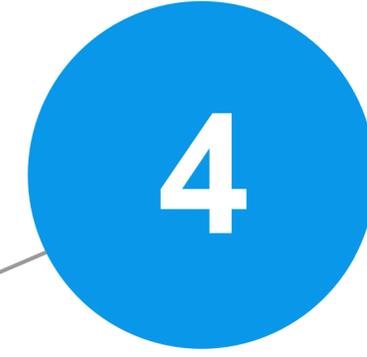
## Opções de ajuda e log

Opções relacionadas à ajuda e suporte.



## Versão

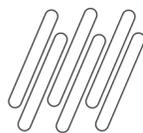
Versão do aplicativo + versão da API utilizada.



## Sair

Efetuar o **logout** do aplicativo, retornando para a tela de login.





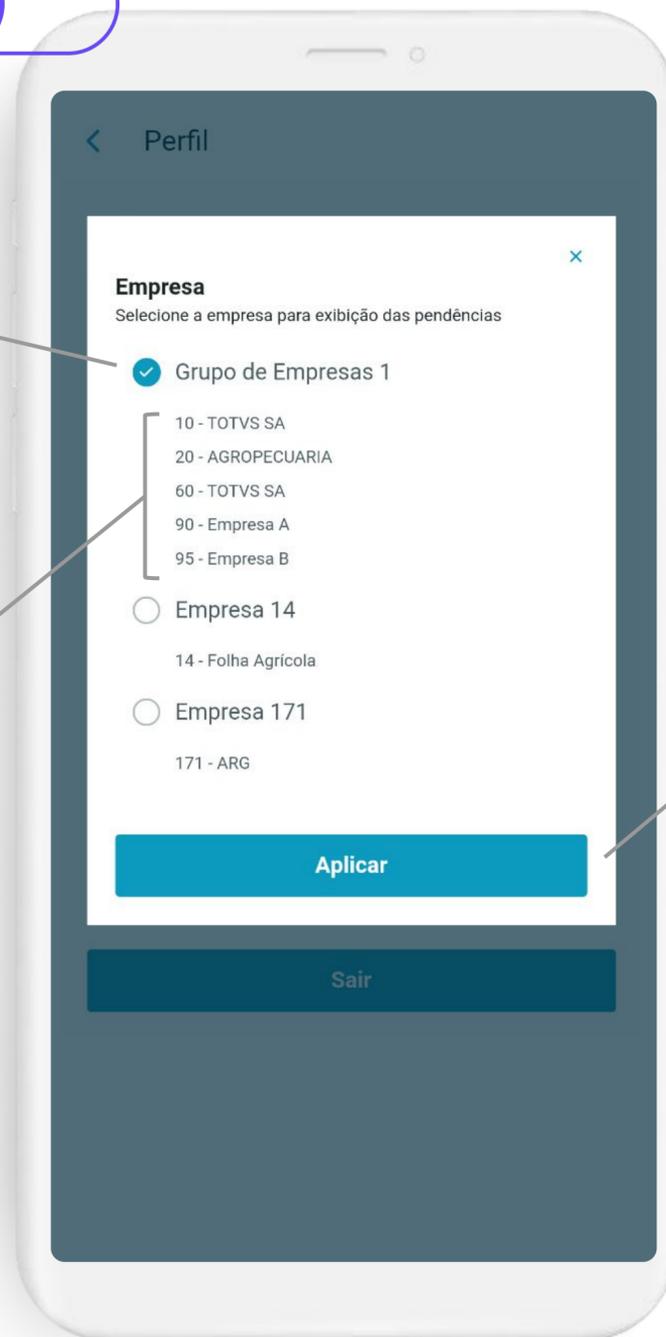
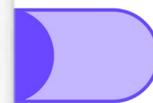
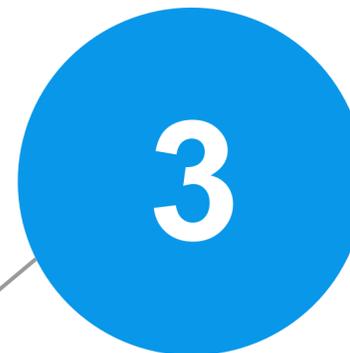
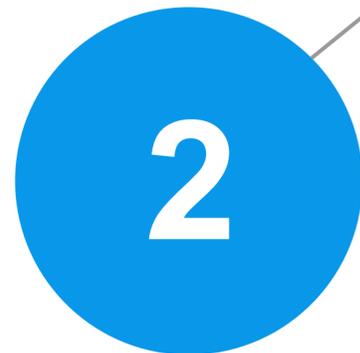
# EMPRESA

## Grupos de empresas

Cada base de dados diferente criará um grupo de empresa.

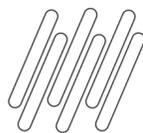
## Empresas

Empresas do grupo, ou seja, que acessam a mesma base de dados.



## Aplicar

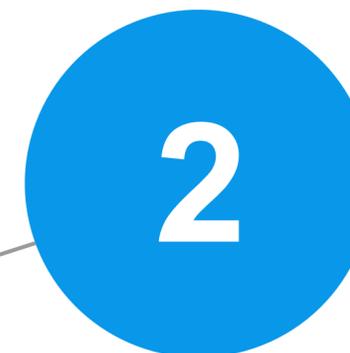
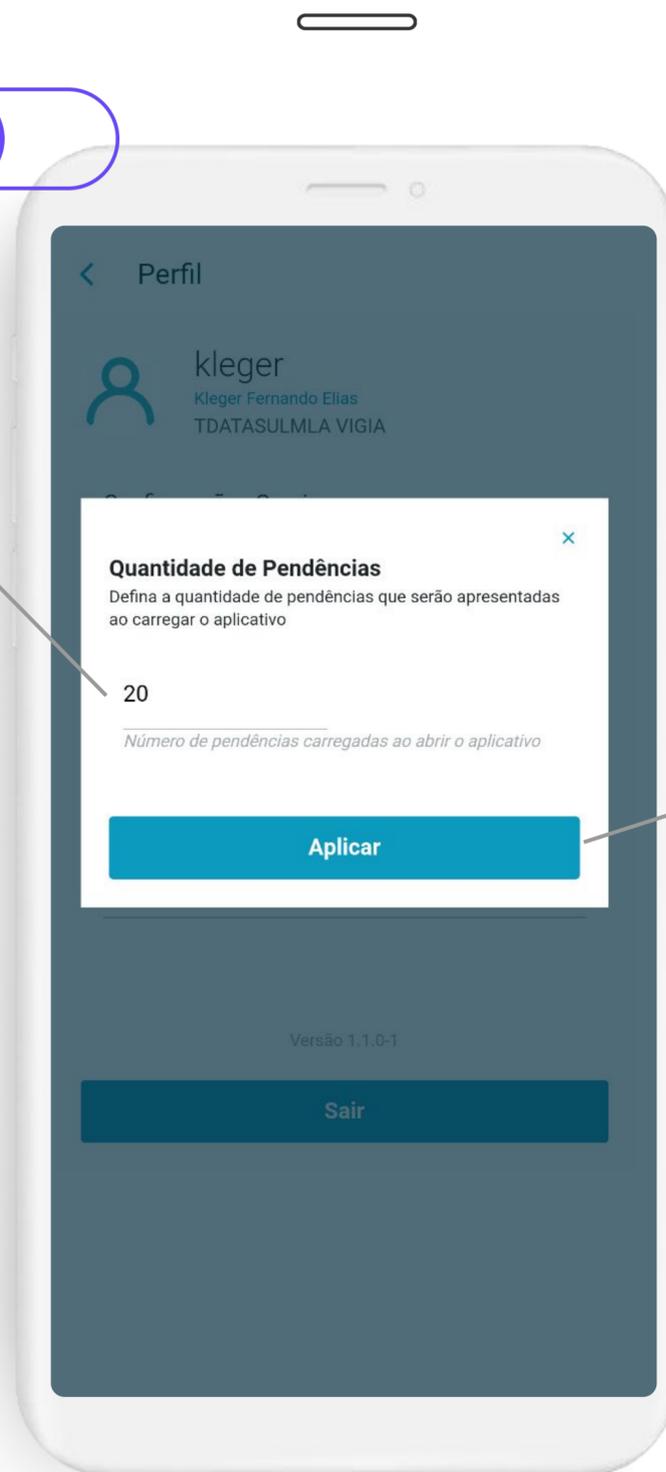
Ao alterar o grupo de empresas e retornar para a tela principal serão buscados os registros da base correspondente ao grupo escolhido.



# QUANTIDADE DE PENDÊNCIAS

## Quantidade

Número de pendências a serem apresentadas por página



## Aplicar

Ao alterar a quantidade de pendências e retornar para a tela principal serão buscados os registros da base conforme a quantidade informada.

Ao navegar ao final da tela principal os próximos registros serão acrescentados na lista, também obedecendo essa informação.



# RECURSO DE DESLIZAR

## Deslizar para a esquerda

Indica qual ação será apresentada ao deslizar o componente da pendência para a esquerda na listagem de pendências

## Deslizar para a direita

Indica qual ação será apresentada ao deslizar o componente da pendência para a direita na listagem de pendências



## Aplicar

Ao aplicar a alteração, a tela principal passará a respeitar a configuração escolhida.



# AJUDA

## Onboarding

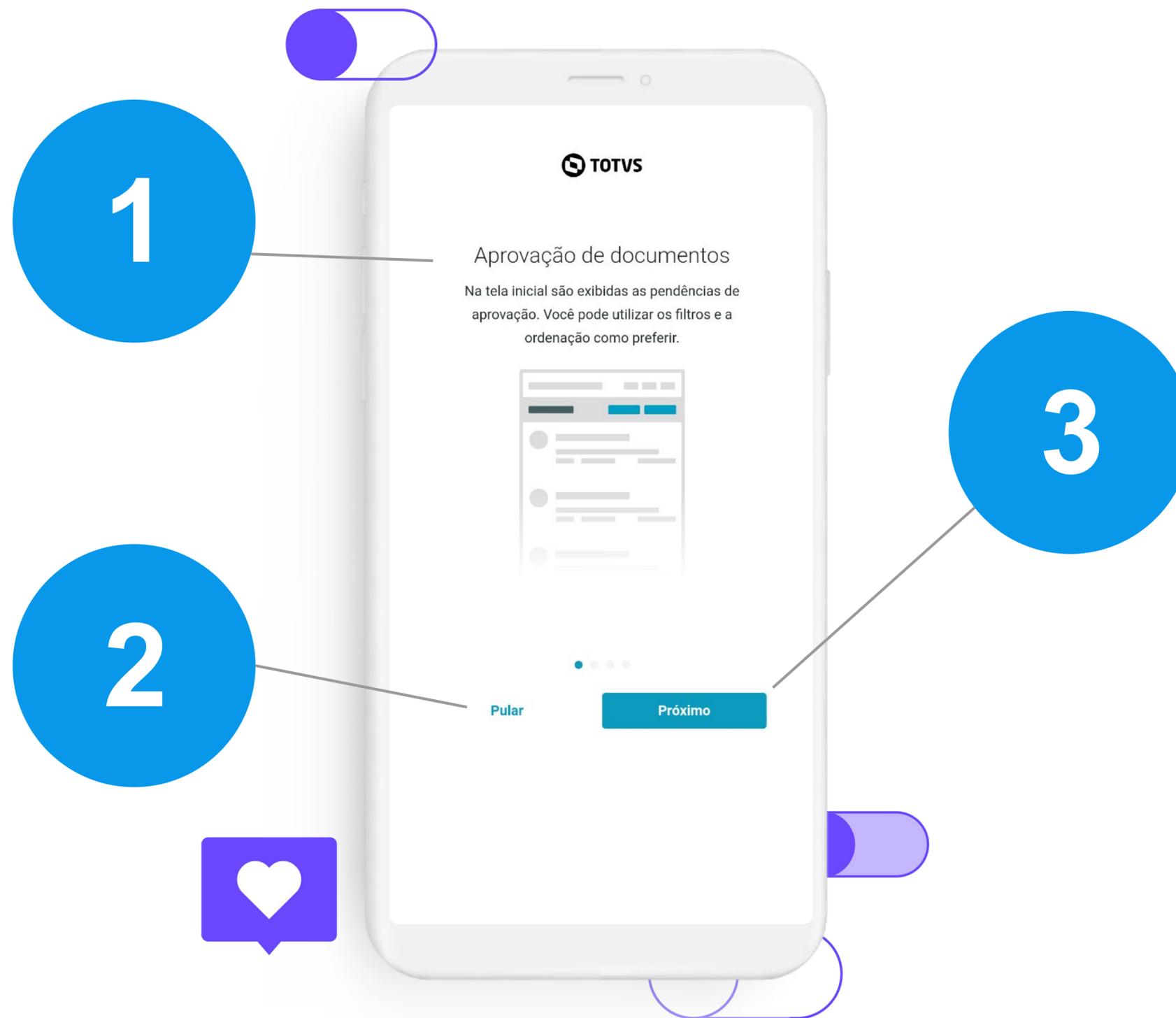
Apresenta o mesmo tutorial (onboarding) que é apresentado ao acessar a tela pela primeira vez.

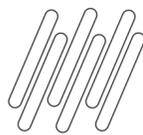
## Pular

Fechará a tela retornando para a anterior.

## Próximo

Navega para o próximo item do tutorial. Até que o mesmo seja concluído.





# DOCUMENTAÇÃO E LOG



## Documentação

Abrirá a documentação do aplicativo no navegador padrão do dispositivo.



## Compartilhar log

Abrirá a tela de compartilhamento de arquivos do dispositivo anexando o log gerado pelo aplicativo.

Para os casos em que houver inconsistências no aplicativo e seja necessário o auxílio da equipe de suporte.





# PESQUISA RÁPIDA

## Campo de pesquisa

Ao acionar a opção de pesquisa na tela principal é apresentado o campo onde deverá ser digitada a informação a ser buscada



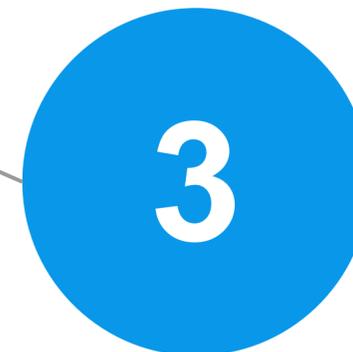
## Pendências filtradas

A lista de pendências é filtrada conforme a informação é digitada. Aparecem apenas os registros que possuem a informação em qualquer um dos campos apresentados.



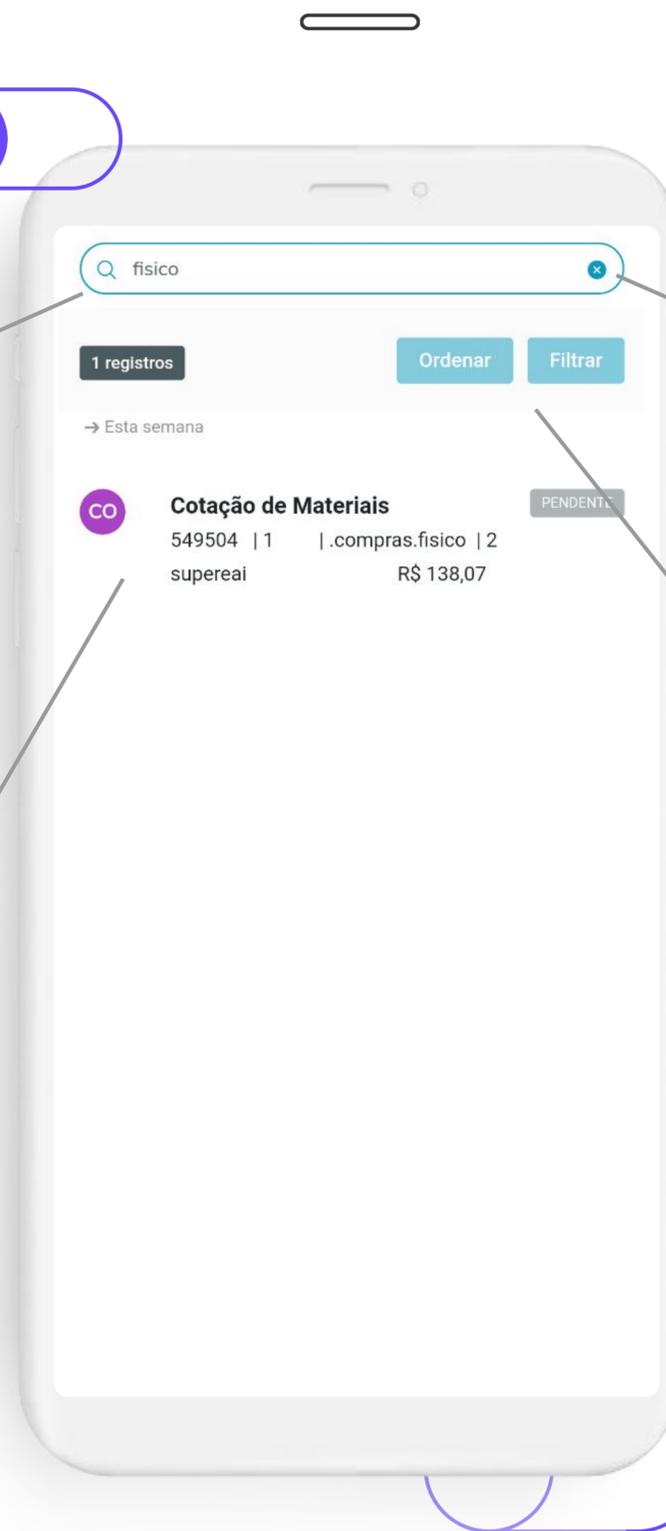
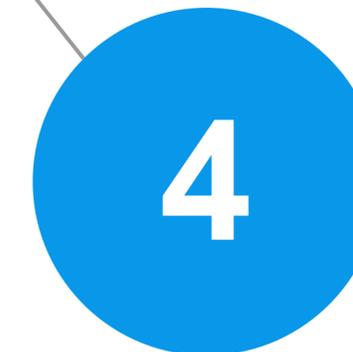
## Fechar pesquisa

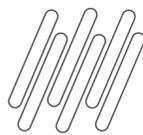
Fecha o modo de pesquisa e retorna a tela para o modo inicial.



## Ações desabilitadas

As ações de Ordenar e Filtrar ficam desabilitadas quando a tela está em modo de pesquisa.



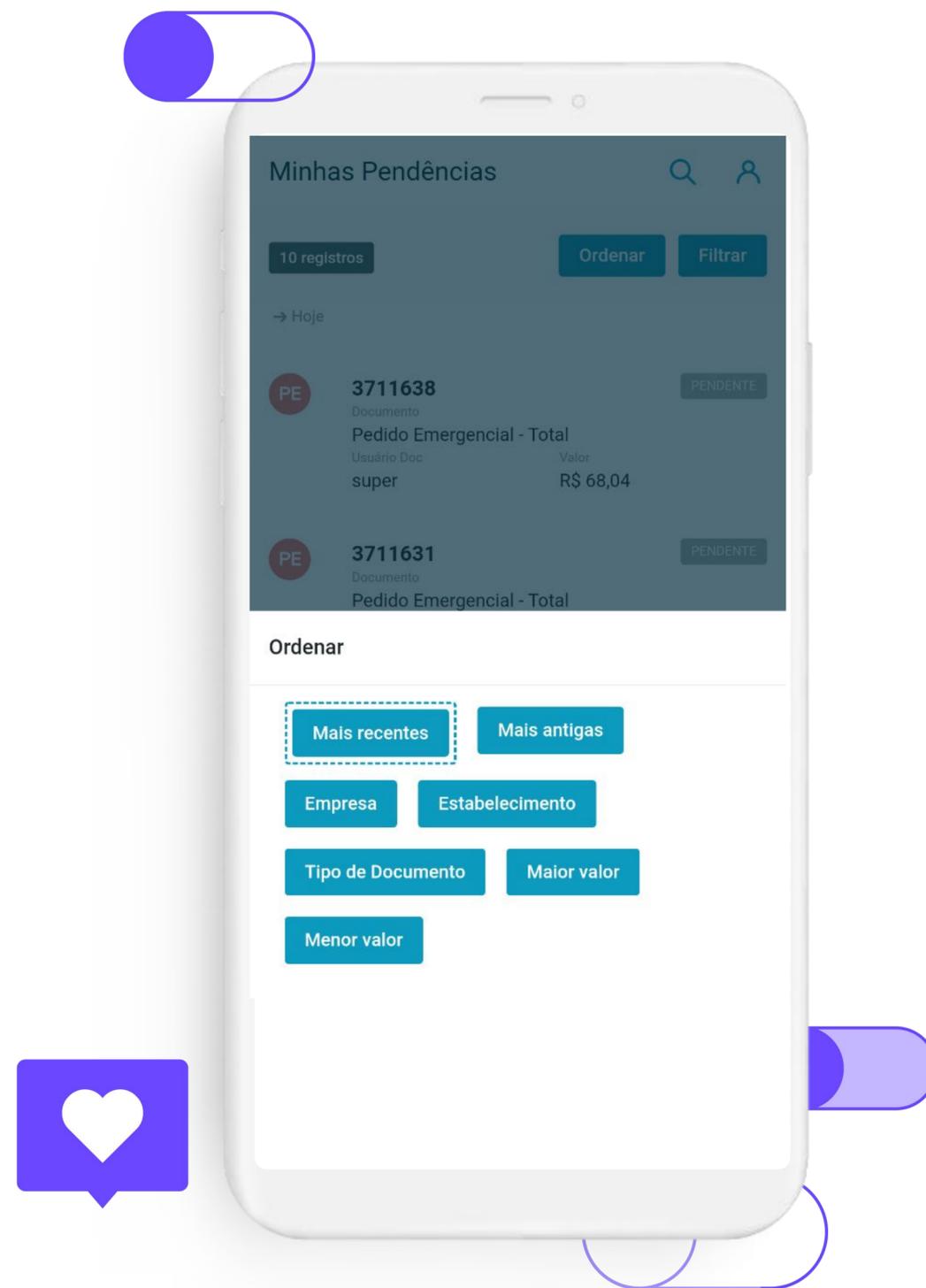


# ORDENAÇÃO

A ordenação inicial será aquela informada nas **Configurações Gerais** da tela de configuração de Layouts do aprovador.

As opções de ordenação são:

- Mais recentes
- Mais antigas
- Empresas
- Estabelecimentos
- Tipo de Documento
- Maior Valor
- Menor Valor



Com exceção das opções de valor, as demais opções apresentam agrupadores na listagem, de acordo com a opção selecionada.

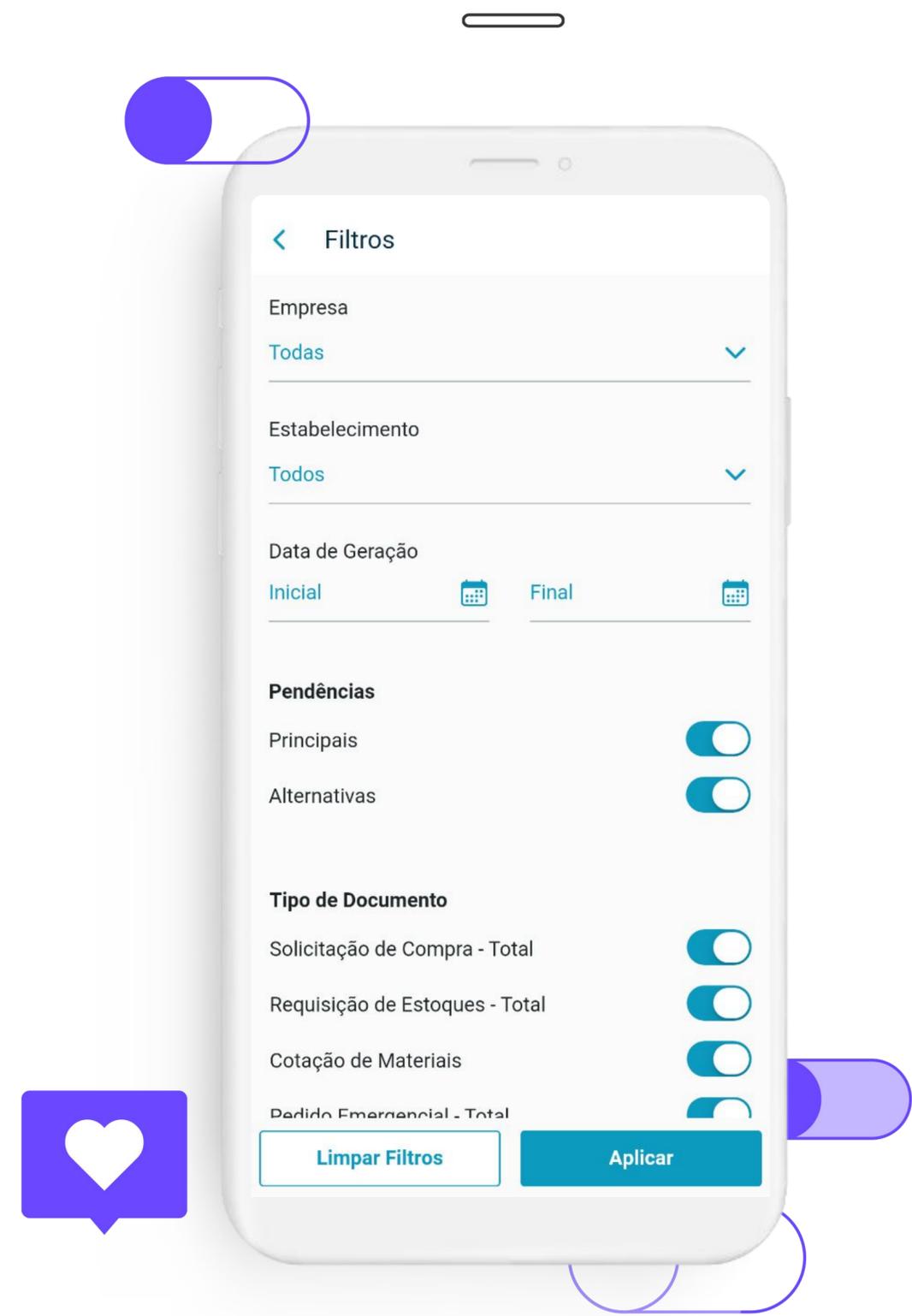




# FILTRO

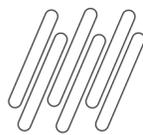
O filtro permite informar:  
**Empresa**  
**Estabelecimento**  
**Data de geração**  
**Tipos de pendências**  
**Tipos de documentos**  
**Situação das pendências**

O campo **Empresa** inicialmente obedece à configuração do campo **Apresentar pendências de todas as empresas**, definida nas **Configurações Gerais** do Configurador Visual MLA.



Inicialmente apenas as aprovações **pendentes** são apresentadas.





# INFORMAÇÕES DAS PENDÊNCIAS

## Listagem única

Todos os tipos de documento são apresentados na mesma listagem.

## Sigla dos documentos

Cada tipo de documento aparecerá com sua sigla destacada em uma cor diferente dos demais.

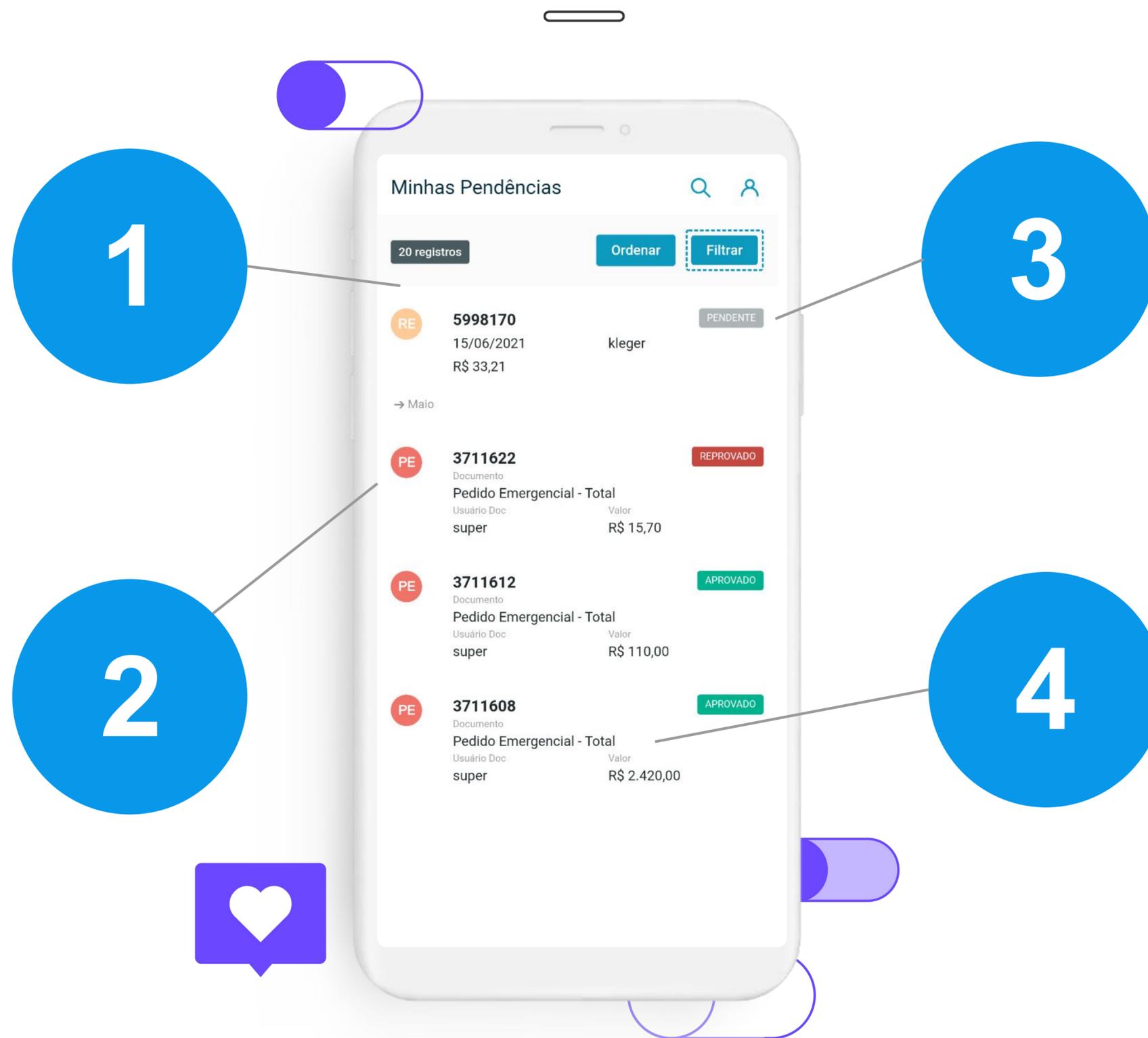
## Situação

A situação da pendência é apresentada de forma destacada.

## Campos configurados

Campos configurados para a lista de pendências no **Configurador Visual**.

O primeiro campo é apresentado de forma destacada (em negrito) para identificar a pendência.

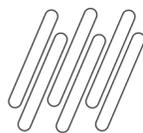


1

3

2

4



# DETALHAMENTO DAS PENDÊNCIAS

## Detalhes

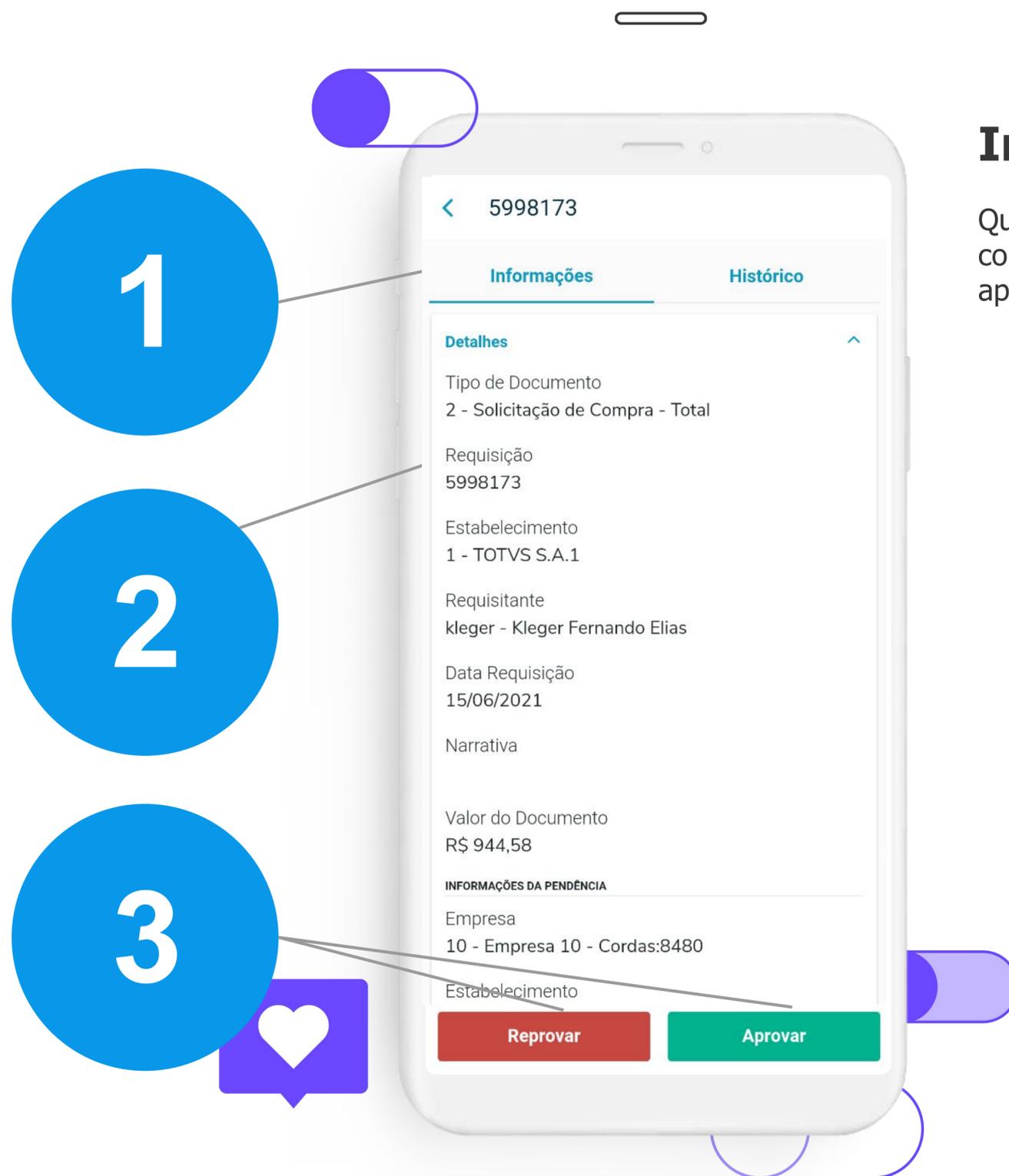
Ao clicar em uma pendência na listagem é aberta a tela de **detalhes da pendência** na aba **Informações**.

## Campos configurados

Campos configurados para os detalhes da pendência no **Configurador Visual MLA**.

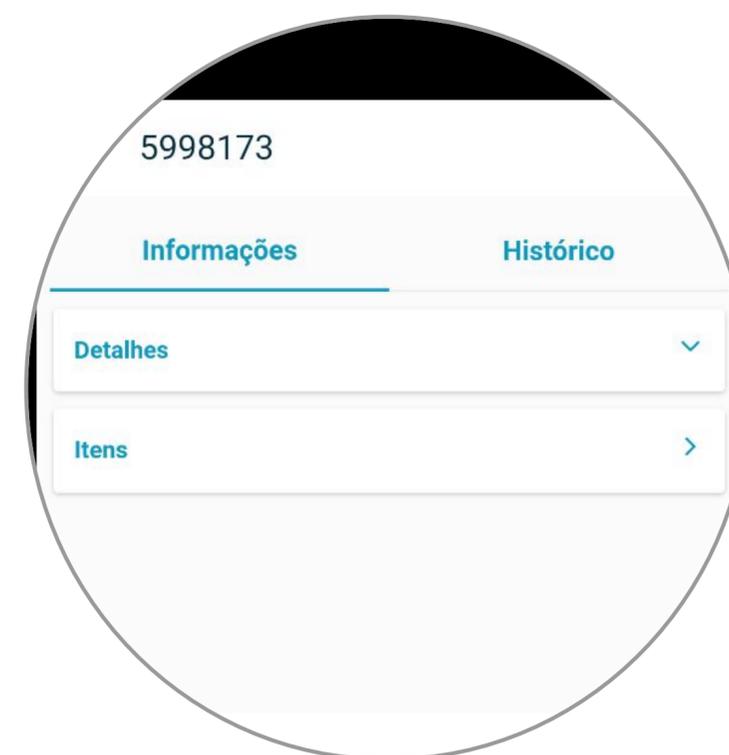
## Ações

Opções de **Reprovar** e **Aprovar** a pendência.



## Informações filhas

Quando o tipo de documento possui informações filhas, o componente de detalhe aparece inicialmente colapsado e é apresentada uma opção para cada entidade filha do documento.

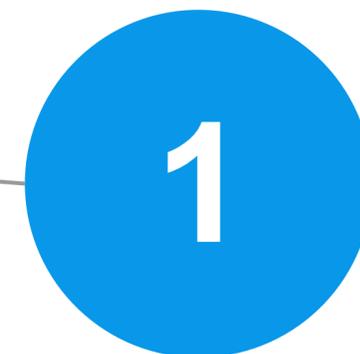
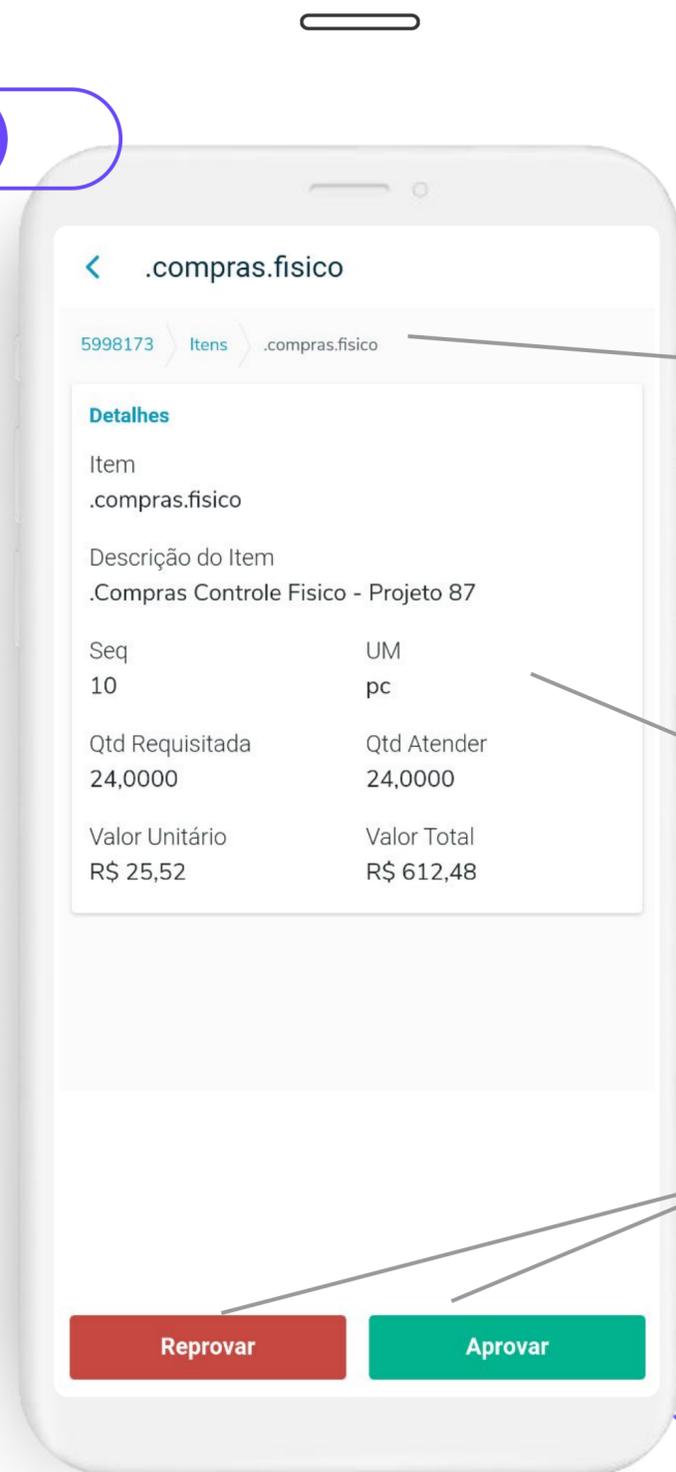
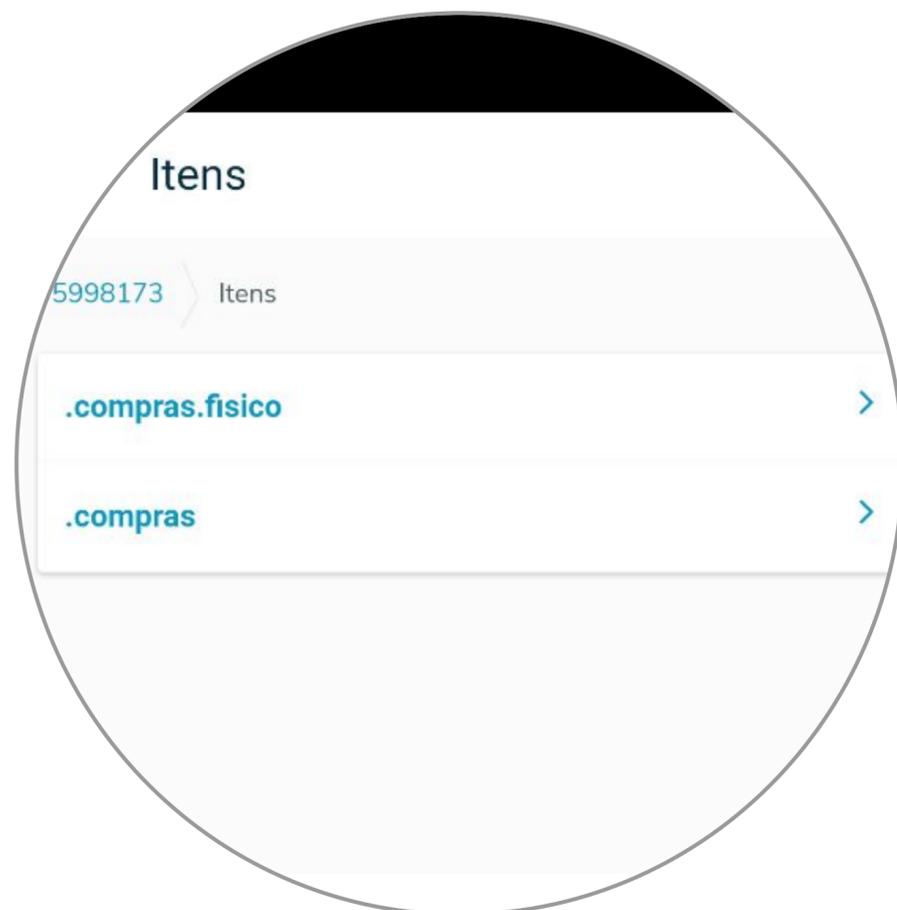




# DETALHAMENTO DAS PENDÊNCIAS

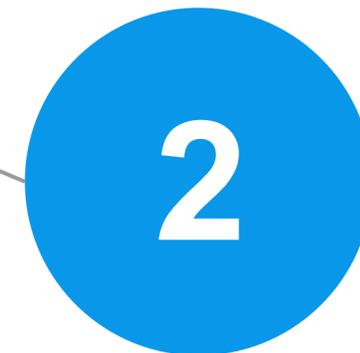
Ao clicar na opção da **entidade filha**, é apresentada a **lista dos filhos**, identificado pelo primeiro campo configurado a ser apresentado.

Ao clicar no registro escolhido serão apresentados os detalhes desse nível.



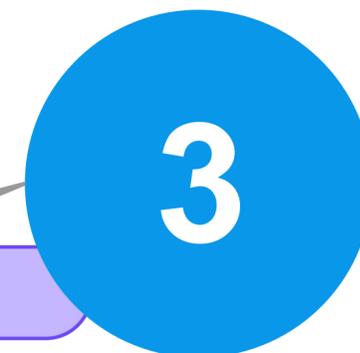
## Breadcrumb

Opção para navegação para os níveis anteriores.



## Informações do Detalhe

Informações configuradas para o detalhe da pendência no campo de lista correspondente.

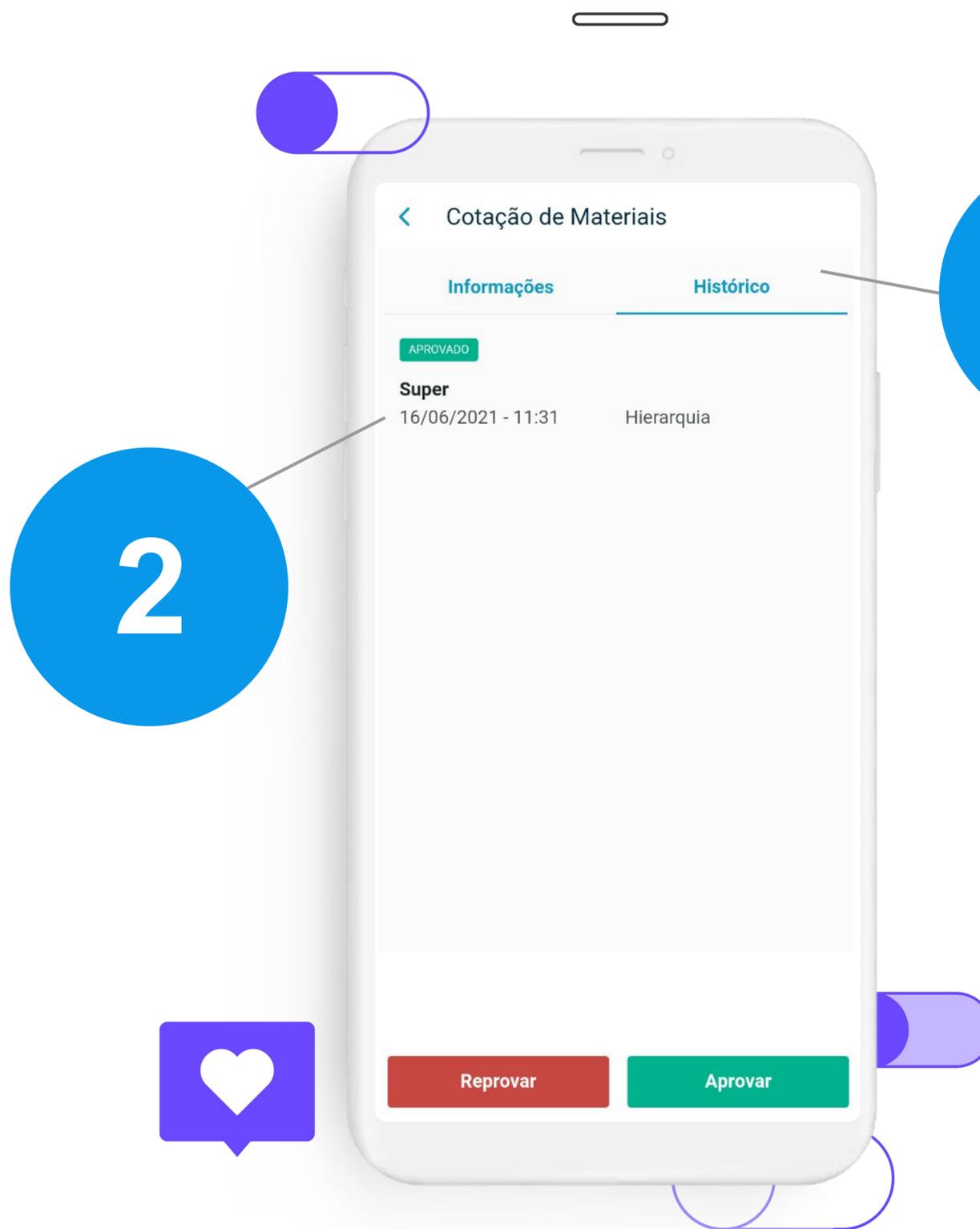


## Ações

As opções de **Reprovar** e **Aprovar** aparecem em todos os níveis.



# HISTÓRICO DAS PENDÊNCIAS



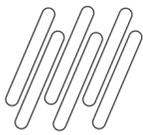
## Informações

Situação da aprovação, código do aprovador, data e hora da aprovação e tipo de aprovação.

## Aba histórico

Nesse local são apresentados os registros de histórico das aprovações anteriores. Quando o documento passou por aprovação de outros aprovadores anteriormente.

**Importante:** Serão apresentadas as informações de histórico apenas se o parâmetro **Visualiza Narrativas** estiver marcado no **MLA0101**.



# APROVAÇÃO INDIVIDUAL NA LISTA

## Deslizar o card da pendência

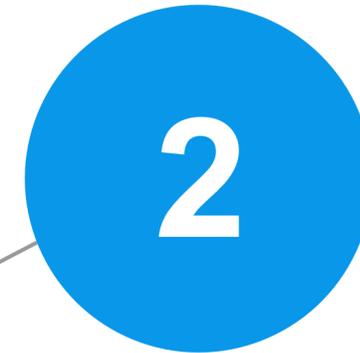
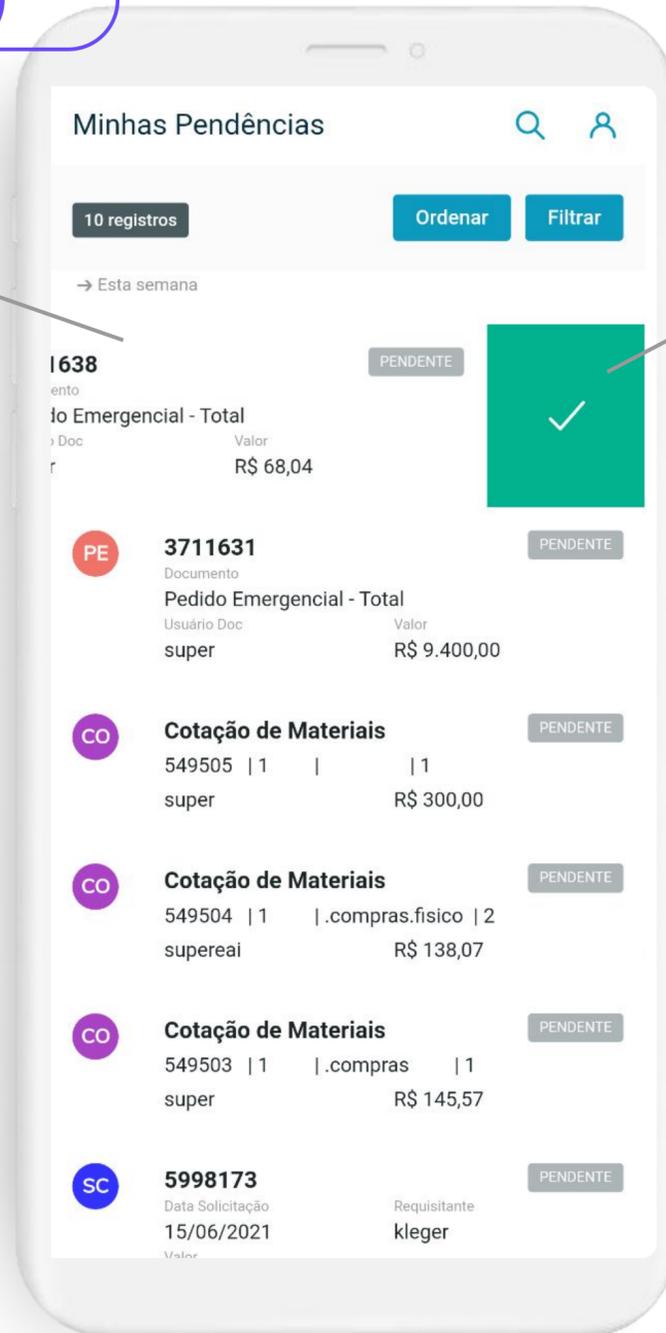
As ações serão apresentadas conforme configurado o **Recurso de Deslizar**.

Deslizar para a esquerda

- Aprovar
- Reprovar
- Desativar opção

Deslizar para a direita

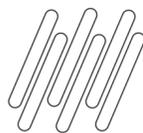
- Aprovar
- Reprovar
- Desativar opção



## Botão de ação

Ao deslizar o card será apresentado o botão de aprovação e/ou reprovação.





# APROVAÇÃO EM LOTE

## Selecionar

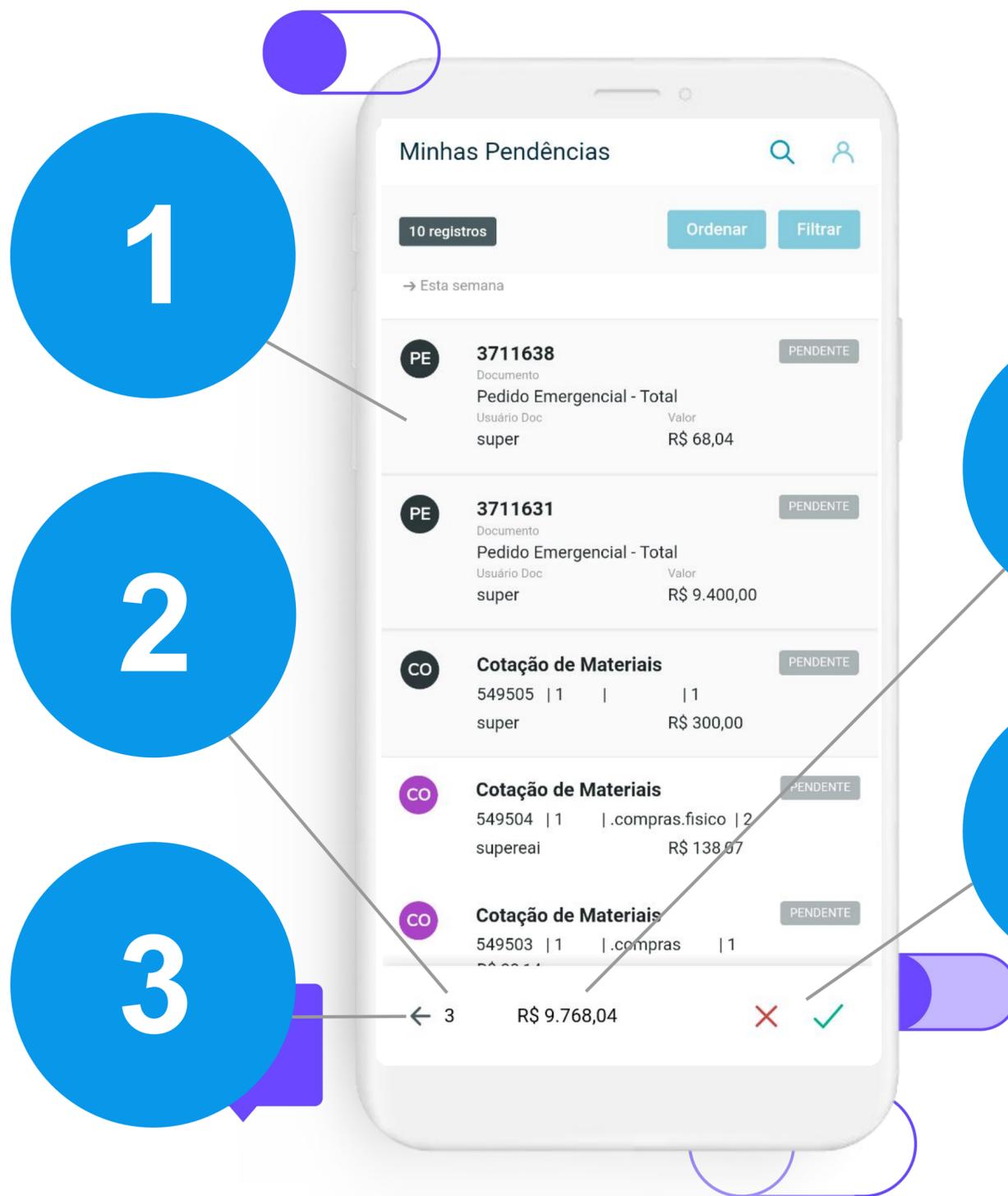
Ao **pressionar** o card da pendência por alguns segundos é possível selecioná-la e ativar o modo de **aprovação em lote**. Pode-se selecionar **várias** pendências para aprovação ou rejeição.

## Quantidade

Número total de pendências selecionadas.

## Voltar

**Desmarca** as pendência e retorna a tela para o estado anterior.



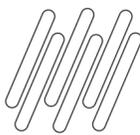
## Valor total

Soma do valor das pendências **selecionadas**.



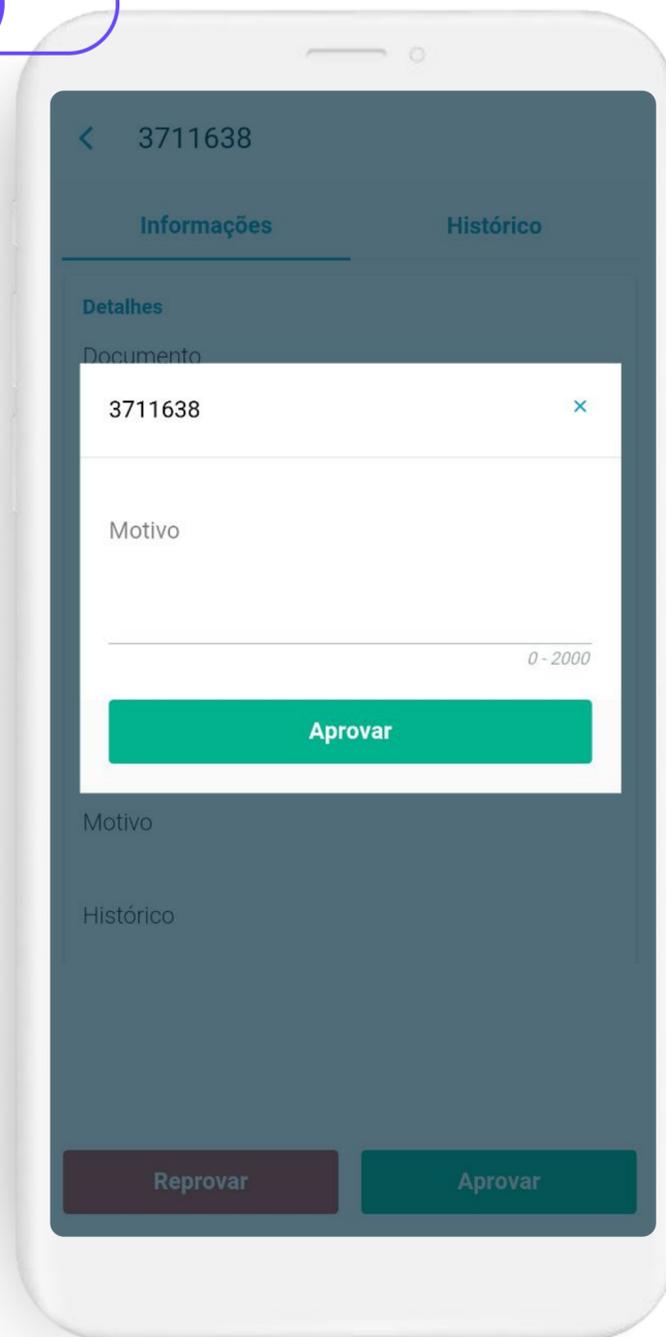
## Ações

Ações de **reprovação** e **aprovação** das pendências **selecionadas**.

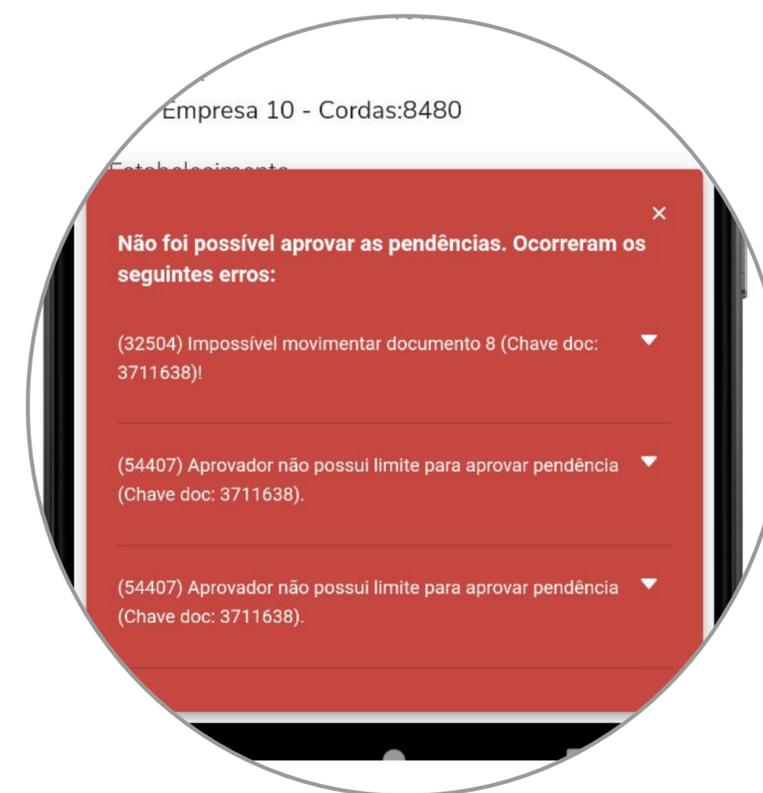


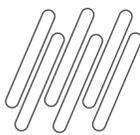
# TELAS DE CONFIRMAÇÃO DA APROVAÇÃO

Ao **aprovar** uma pendência, caso a opção **Aprovar sem mostrar a tela de motivo da aprovação** estiver desmarcada, é apresentada a tela de confirmação para a inclusão do motivo.



Caso ocorra algum **erro** que impeça o processo será apresentado em tela.

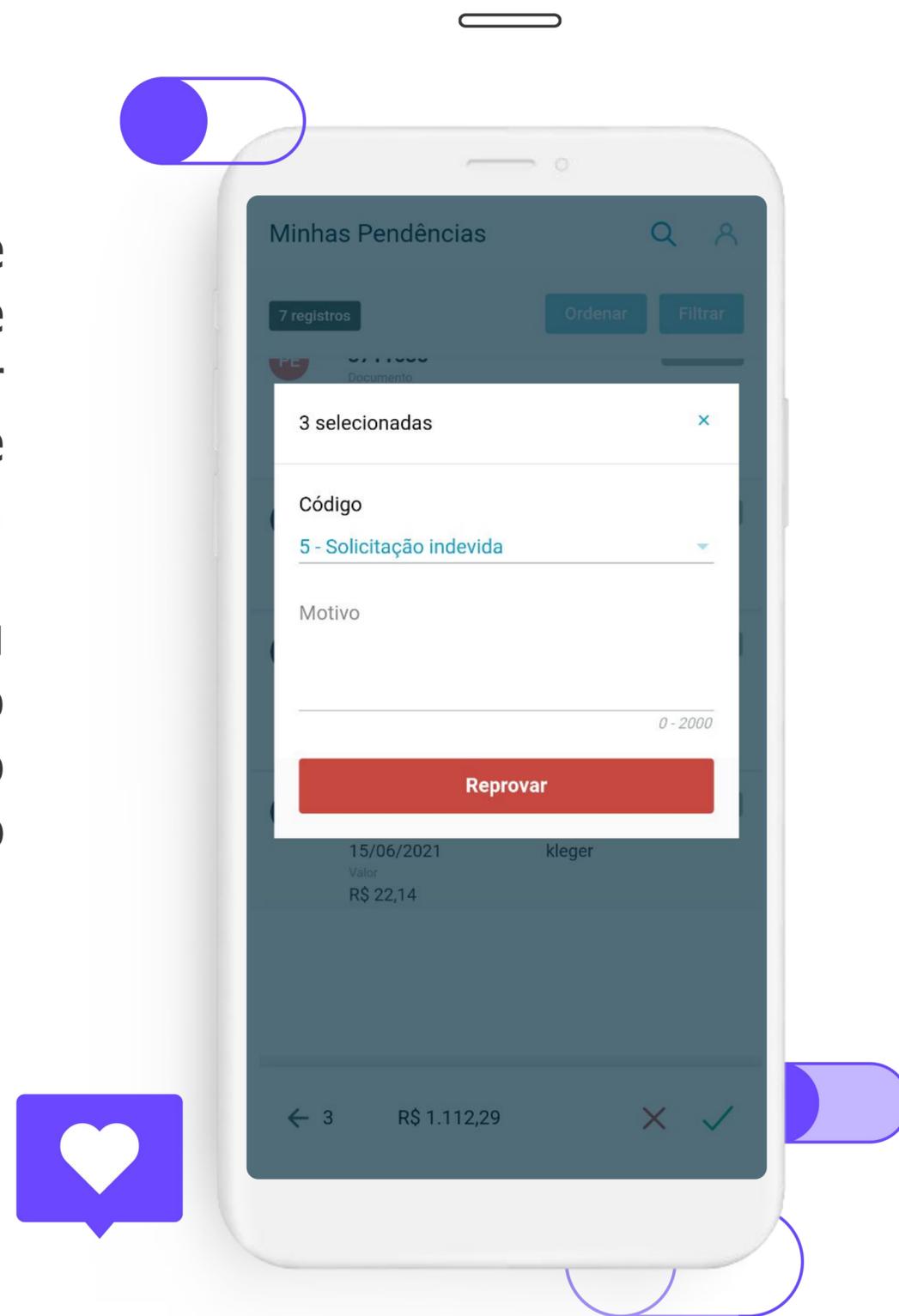




# TELAS DE CONFIRMAÇÃO DA REPROVAÇÃO

Ao **reprovar** uma pendência é apresentada a tela de confirmação, onde deverá ser informado o código de reprovação.

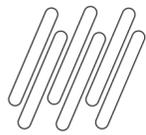
O **motivo** será obrigatório ou opcional de acordo com o código de reprovação selecionado





04

# CUSTOMIZAÇÕES E NOVOS DOCUMENTOS



As APIs dos documentos possuem a mesma estrutura de método e em cada método existe um ponto de EPC para que seja possível alterar o retorno

Solicitação de Compra(Item)

**lap/mla-doc-1.p**

Solicitação de Compra(Total)

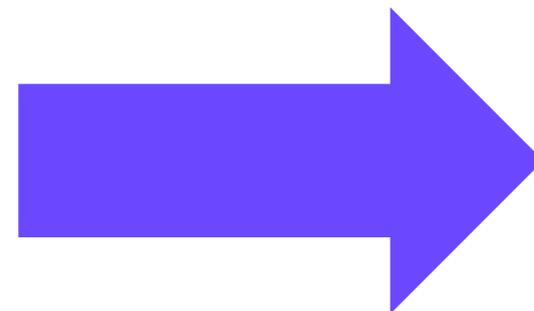
**lap/mla-doc-2.p**

Requisição de Estoque(Item)

**lap/mla-doc-3.p**

Requisição de Estoque(Total)

**lap/mla-doc-4.p**

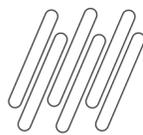


## PONTOS DE ENTRADA

- RetornaCamposLista
- RetornaCamposDetalhe
- RetornaSigla
- PreencheLista
- PreencheDetalhe

## Documentação

[Customização de documento padrão disponibilizado no APP](#)



Para criar um novo documento, seja padrão ou específico (>500), será necessário criar a API do documento com a seguinte nomenclatura: mla-doc-<número do documento>.p.

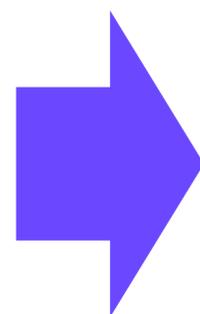
Essa API terá uma estrutura padrão de métodos e deverá ser disponibilizada em um diretório lap que esteja no prospath do Appserver.

**DOC PADRÃO 45**  
**lap/mla-doc-45.p**

**DOC PADRÃO 150**  
**lap/mla-doc-150.p**

**DOC ESPECÍFICO 501**  
**lap/mla-doc-501.p**

**DOC ESPECÍFICO 720**  
**lap/mla-doc-720.p**



<b>MÉTODOS</b>	
pi-retorna-campos-lista	Campos possíveis de serem utilizados na listagem de pendências
pi-retorna-campos-detalle	Campos possíveis de serem utilizados no detalhamento das pendências
pi-retorna-sigla	Retorna a sigla usada no APP para identificar o tipo do documento
pi-preenche-lista	Preenche os campos visíveis da lista com as informações que estes devem apresentar
pi-preenche-detalle	Preenche os campos visíveis do detalle com a informações que estes devem apresentar
pi-finaliza	Remove da memória os programas utilizados nos métodos anteriores.

## Documentação

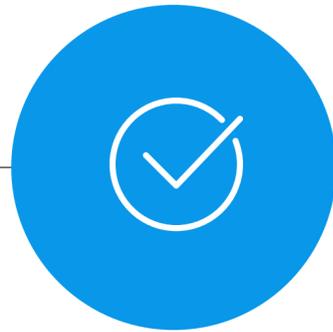
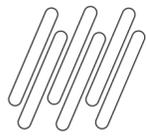
[Criação da API para disponibilizar documentos para o APP](#)



**05**

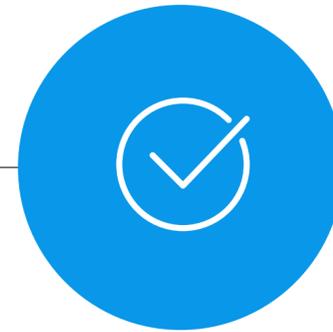
# PRÓXIMOS PASSOS





## 12.1.32

- Estrutura do APP.
- Aprovação com dados genéricos para todos os documentos.
- Aprovação com informações dos documentos para:
  - 1 - Solicitação de Compra por Item
  - 2 - Solicitação de Compra por Total
  - 3 - Requisição de Estoque por Item
  - 4 - Solicitação de Estoque por Total
- Piloto realizado em 2 semanas, já com implantação pelo cliente (Plug & Play).



## 12.1.32.1

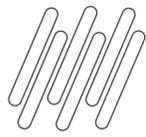
- Correção para utilização do login integrado (Active Directory)



## 12.1.32.4

- Aprovação com informações dos documentos para:
  - 6 - Pedido de Compra por Item
  - 7 - Pedido de Compra por Total
  - 8 - Pedido Emergencial por Total
  - 19 - Pedido Emergencial por Item





## Demais documentos

Disponibilizar as APIs para utilizar as informações dos demais documentos padrões no APP.



## Gerador de API

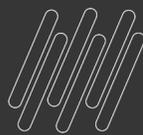
Desenvolver tela para gerar a estrutura básica da API, necessitando criar apenas a regra de preenchimento dos campos.



## Autenticação por biometria

Permitir a autenticação utilizando os recursos de biometria do dispositivo.





“ No campo da tecnologia, a simplificação  
é sempre um grande avanço. ”

**PIERRE BOULLE**

# OBRIGADO



NOME E ÚLTIMO SOBRENOME  
**Kleger Fernando Elias**  
Área  
Suprimentos/Importação Datasul  
Contato  
kleger.elias@totvs.com.br



**Roberta P Postai Vieira**  
Suprimentos/Importação Datasul  
roberta.vieira@totvs.com.br

- Tecnologia + Conhecimento são nosso DNA.
- O sucesso do cliente é o nosso sucesso.
- Valorizamos gente boa que é boa gente.



[totvs.com](http://totvs.com)



[totvs.store](http://totvs.store)



[@totvs](https://twitter.com/totvs)



[@totvs](https://www.instagram.com/totvs)



[/totvs](https://www.youtube.com/totvs)



[company/totvs](https://www.linkedin.com/company/totvs)

**#SOMOSTOTVERS**



**TOTVS**