

Utilização do Portal do Prestador em Diversos Navegadores

Produto	: Microsiga Protheus® Planos de Saúde Versão 11		
Requisito	: SAUDE067	Data da publicação	: 15/05/13
País(es)	: Brasil	Banco(s) de Dados	: Todos Relacionais

Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **UPDPLSAE**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Esta melhoria tem como objetivo permitir a utilização do **Portal do Prestador** em diversos navegadores de acordo com a necessidade.

Importante

- Os browsers homologados são: Google Chrome, Safari, Internet Explorer e Mozilla FireFox.
- O *update* e demais arquivos do Portal do Prestador estão disponíveis no pacote SIGAPLS – Melhorias no Processo TISS, no Portal do Cliente (opção Download)

PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Importante

Antes de executar o *compatibilizador* **UPDPLSAE** é imprescindível:

Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o *compatibilizador* (diretório `\PROTHEUS11_DATA\ DATA`) e dos dicionários de dados *SXs* (diretório `\PROTHEUS11_DATA\ SYSTEM`).

Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.

Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.

Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o *compatibilizador*, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o *compatibilizador* necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.

O *compatibilizador* deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***



O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza **Integridade Referencial**, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.

Se **não** há **Integridade Referencial ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE**, não é necessário qualquer outro procedimento de ativação ou desativação de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.

Se **há Integridade Referencial ativa** em **todas** as empresas e filiais, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**; Se **há Integridade Referencial ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade estará(rão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso **Help Desk Framework** para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).

Nestes casos descritos nos itens **iii** ou **iv**, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário desativar tal integridade, selecionando a opção **Integridade/Desativar (APCFG60D)**.

Quando **desativada** a **Integridade Referencial**, execute o compatibilizador, conforme instruções.

Aplicado o compatibilizador, a **Integridade Referencial** deve ser **reativada**, **SE E SOMENTE SE** tiver sido desativada, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **Microsiga Protheus® Smart Client**, digite **U_UPDPLSAE** no campo **Programa Inicial**.
2. Clique em **Ok** para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificado. Selecione a empresa desejada e confirme.
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
5. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos, conforme mensagem explicativa apresentada na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O *update/compatibilizador* cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.

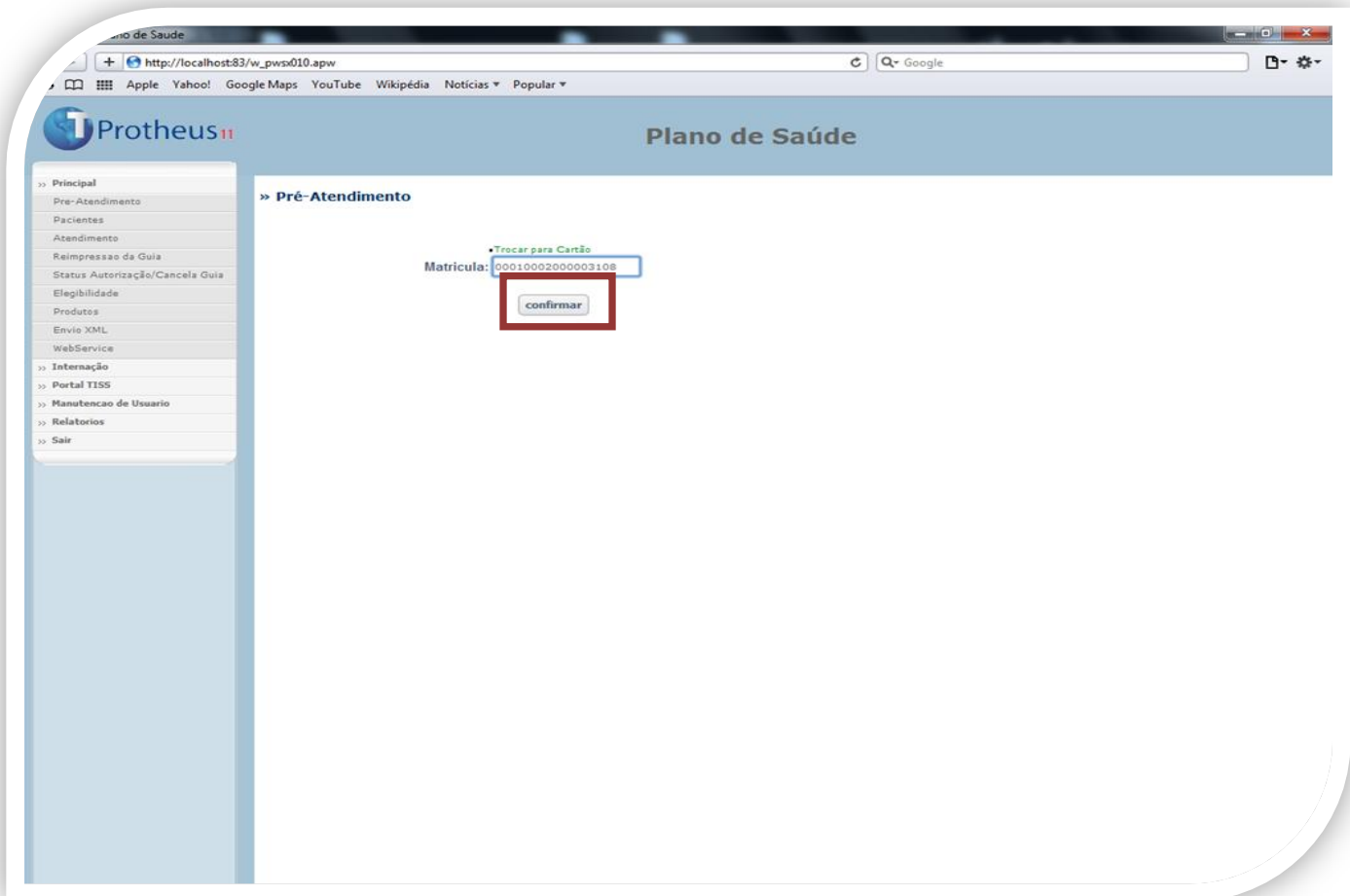
8. Clique em **Ok** para encerrar o processamento.

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

Navegador Safari

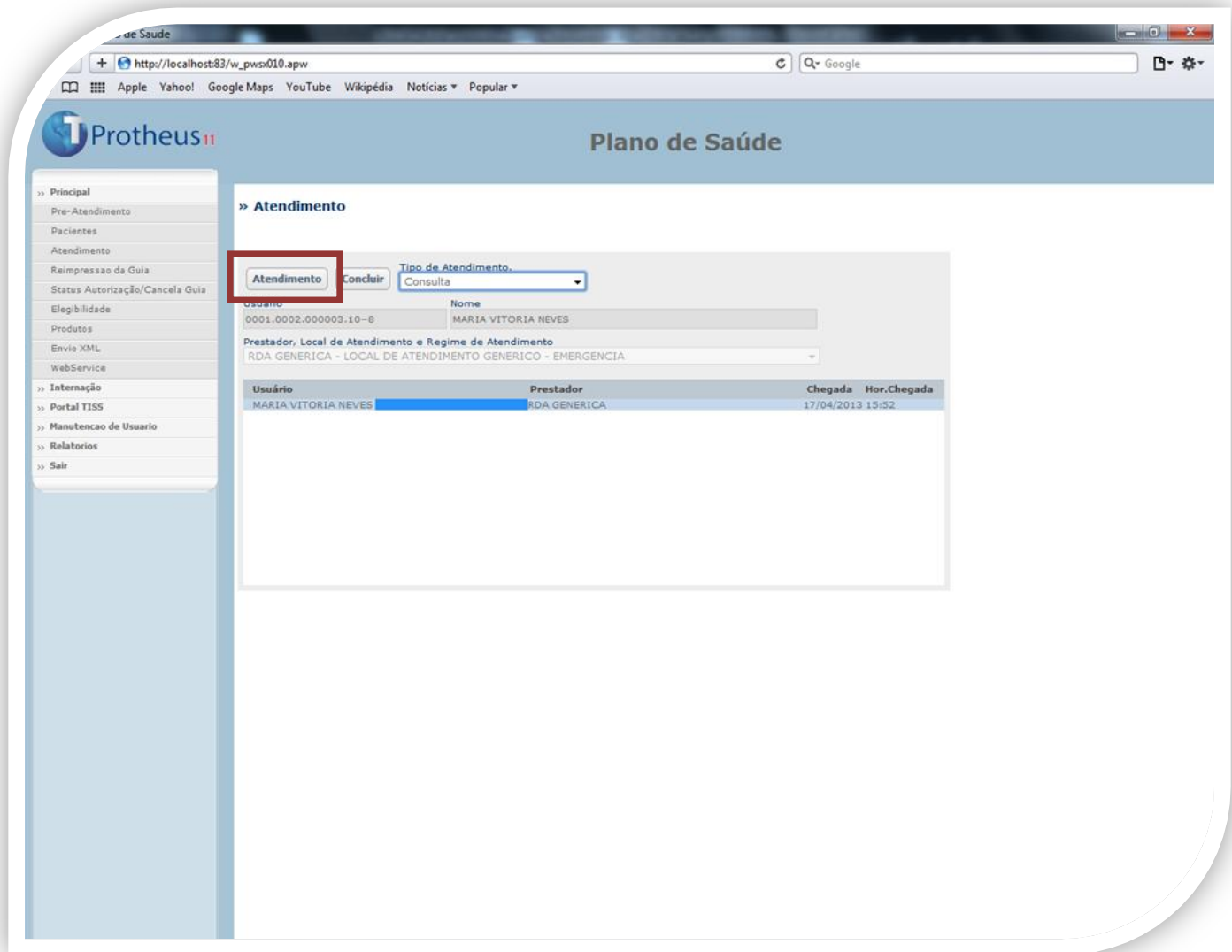
Pré – Atendimento

1. No **Portal do Prestador**, clique em **Principal/Pre-atendimento**.
2. Digite a matrícula do beneficiário ou número do cartão e clique em **Confirmar**.



Guia de Consulta

3. No **Portal do Prestador**, clique em **Principal/Atendimento**.
4. Selecione o tipo de atendimento
5. Selecione o beneficiário e clique em **Atendimento**.



Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. *

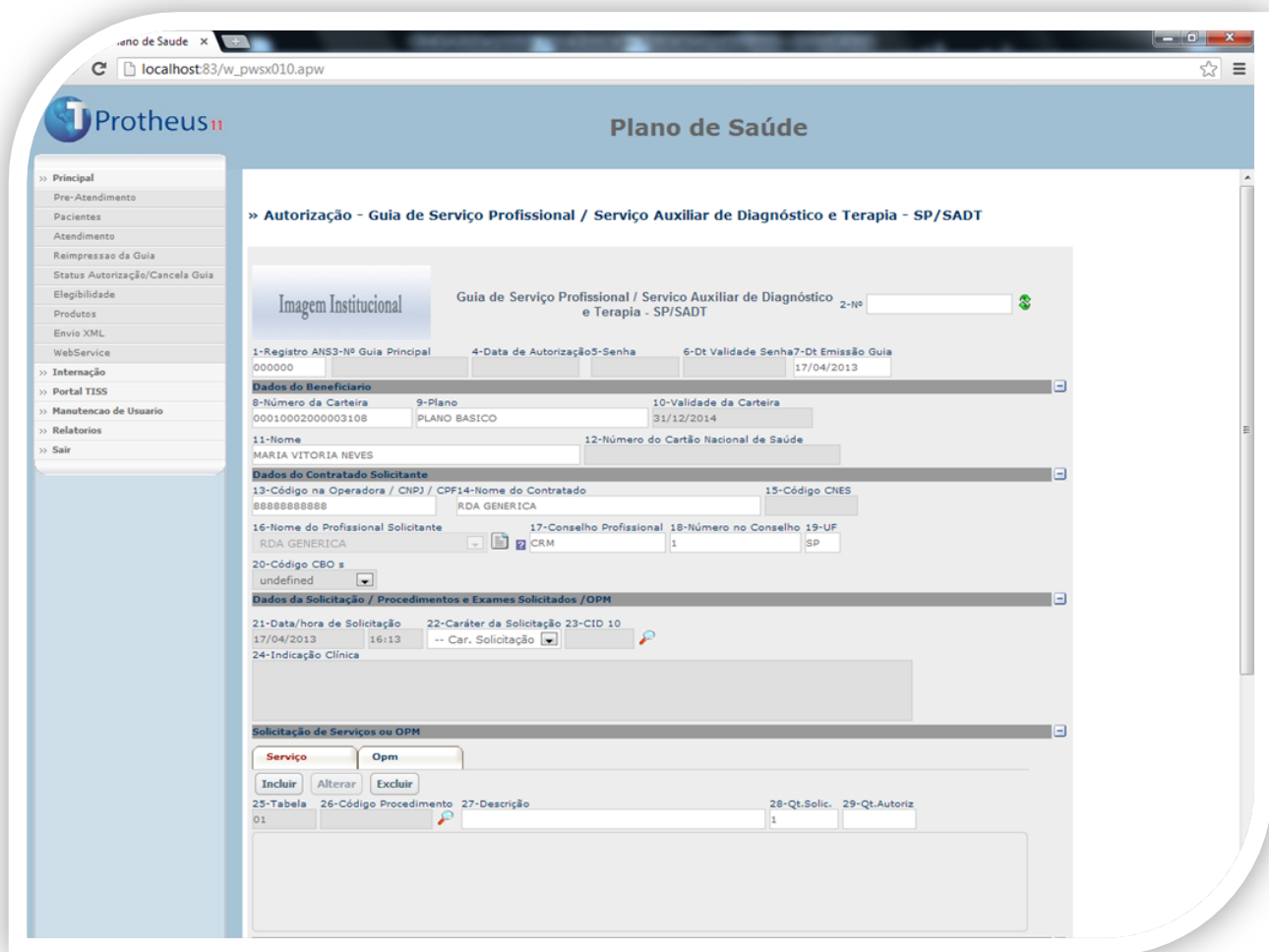
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. *

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. *

GOOGLE CHROME

Guia SADT

1. No Portal do Prestador, clique em **Principal/Atendimento**.
2. Selecione o tipo de atendimento.
3. Selecione o beneficiário e clique em **Atendimento**.



Plano de Saúde

Protheus II

Plano de Saúde

» Autorização - Guia de Serviço Profissional / Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia - SP/SADT

Imagem Institucional

Guia de Serviço Profissional / Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia - SP/SADT 2-Nº

1-Registro ANS3-Nº Guia Principal 4-Data de Autorização5-Senha 6-Dt Validade Senha7-Dt Emissão Guia
000000 17/04/2013

Dados do Beneficiário

8-Número da Carteira 9-Plano 10-Validade da Carteira
00010002000003108 PLANO BASICO 31/12/2014

11-Nome 12-Número do Cartão Nacional de Saúde
MARIA VITORIA NEVES

Dados do Contratado Solicitante

13-Código na Operadora / CNPJ / CPF14-Nome do Contratado 15-Código CNES
888888888888 RDA GENERICA

16-Nome do Profissional Solicitante 17-Conselho Profissional 18-Número no Conselho 19-UF
RDA GENERICA CRM 1 SP

20-Código CBO s
undefined

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados /OPM

21-Data/hora de Solicitação 22-Caráter da Solicitação 23-CID 10
17/04/2013 16:13 -- Car. Solicitação

24-Indicação Clínica

Solicitação de Serviços ou OPM

Serviço **Opm**

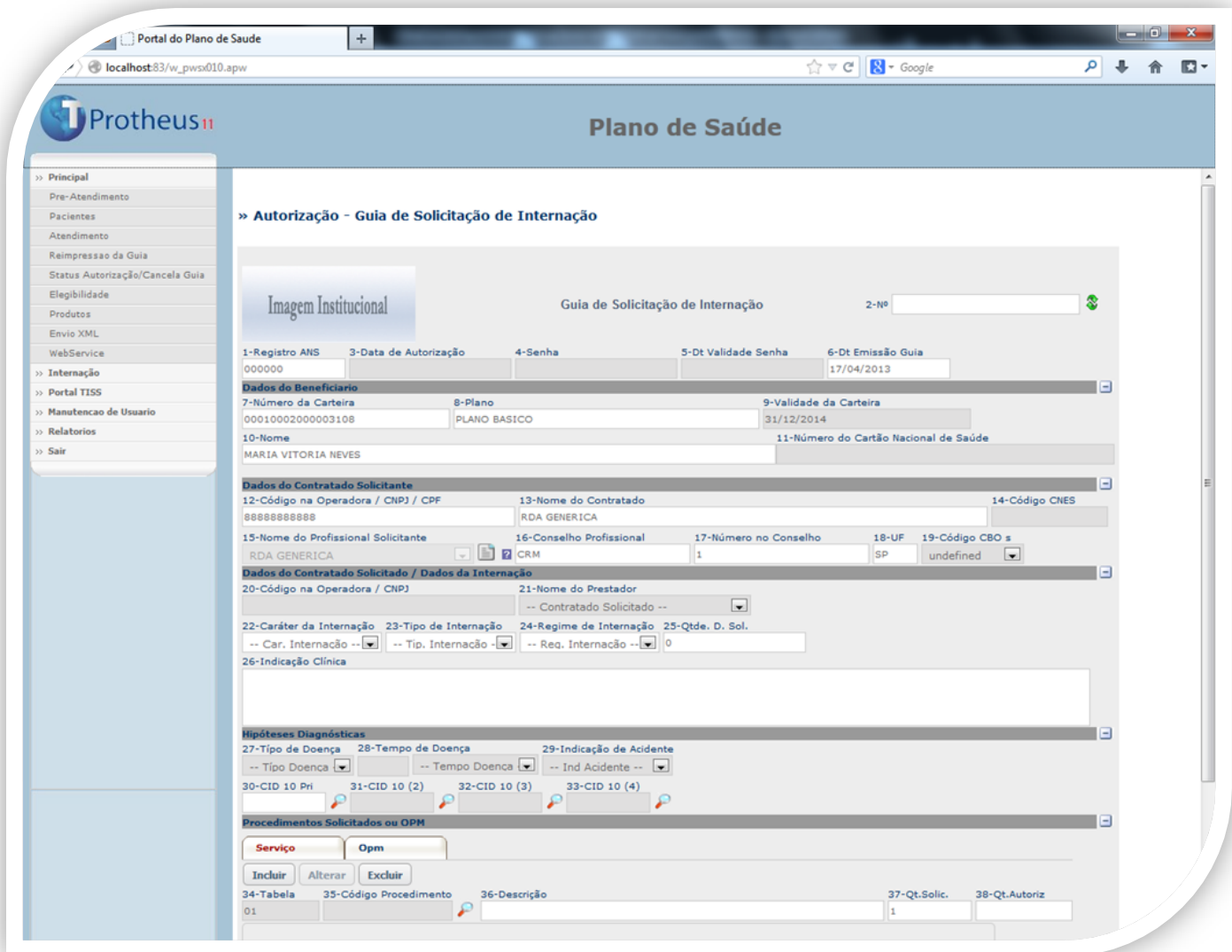
Incluir Alterar Excluir

25-Tabela 26-Código Procedimento 27-Descrição 28-Qt.Solic. 29-Qt.Autoriz
01 1

MOZILA FIREFOX

Guia de interação

1. No **Portal do Prestador**, clique em **Principal/Atendimento**.
2. Selecione o tipo de atendimento.
3. Selecione o beneficiário e clique em **Atendimento**.



Portal do Plano de Saúde

localhost:83/w_pwsx010.apw

Protheus II Plano de Saúde

» Autorização - Guia de Solicitação de Internação

Imagem Institucional Guia de Solicitação de Internação 2-Nº

1-Registro ANS 3-Data de Autorização 4-Senha 5-Dt Validade Senha 6-Dt Emissão Guia
000000

Dados do Beneficiário

7-Número da Carteira 8-Plano 9-Validade da Carteira
00010002000003108 PLANO BASICO 31/12/2014

10-Nome 11-Número do Cartão Nacional de Saúde
MARIA VITORIA NEVES

Dados do Contratado Solicitante

12-Código na Operadora / CNPJ / CPF 13-Nome do Contratado 14-Código CNES
888888888888 RDA GENERICA

15-Nome do Profissional Solicitante 16-Conselho Profissional 17-Número no Conselho 18-UF 19-Código CBO s
RDA GENERICA CRM 1 SP undefined

Dados do Contratado Solicitado / Dados da Internação

20-Código na Operadora / CNPJ 21-Nome do Prestador
-- Contratado Solicitado --

22-Caráter da Internação 23-Tipo de Internação 24-Regime de Internação 25-Qtde. D. Sol.
-- Car. Internação -- -- Tip. Internação -- -- Reg. Internação -- 0

26-Indicação Clínica

Hipóteses Diagnósticas

27-Tipo de Doença 28-Tempo de Doença 29-Indicação de Acidente
-- Tipo Doença -- -- Tempo Doença -- -- Ind Acidente --

30-CID 10 Pri 31-CID 10 (2) 32-CID 10 (3) 33-CID 10 (4)

Procedimentos Solicitados ou OPM

Serviço **Opm**

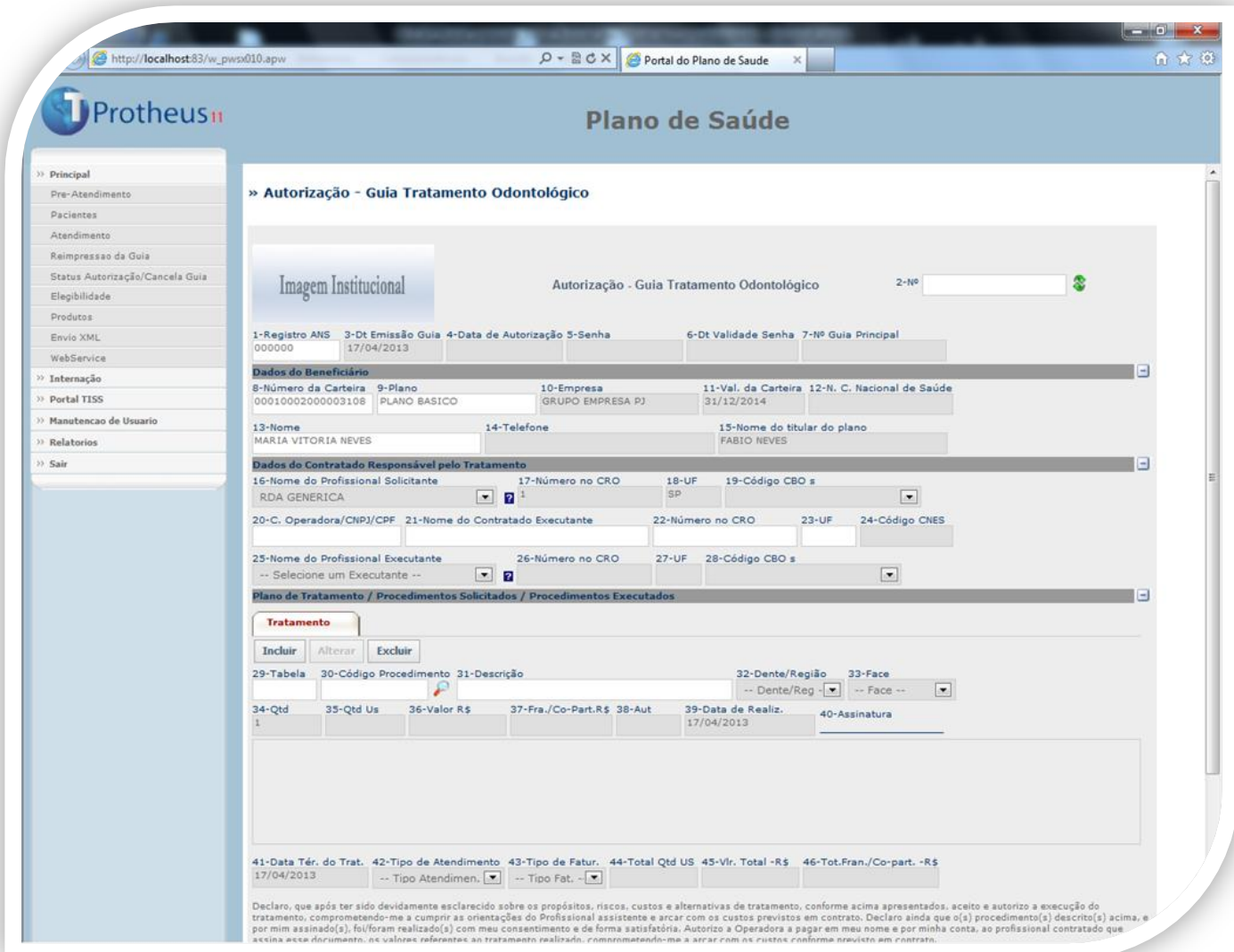
Incluir Alterar Excluir

34-Tabela	35-Código Procedimento	36-Descrição	37-Qt.Solic.	38-Qt.Autoriz
01			1	

Internet Explorer

Guia de Atendimento Odontológico

1. No Portal do Prestador, clique em **Principal/Atendimento**.
2. Selecione o tipo de atendimento.
3. Selecione o beneficiário e clique em **Atendimento**



Protheus II

Portal do Plano de Saúde

Autorização - Guia Tratamento Odontológico

Imagem Institucional

Autorização - Guia Tratamento Odontológico 2-Nº

1-Registro ANS 3-Dt Emissão Guia 4-Data de Autorização 5-Senha 6-Dt Validade Senha 7-Nº Guia Principal
000000 17/04/2013

Dados do Beneficiário

8-Número da Carteira 9-Plano 10-Empresa 11-Val. da Carteira 12-N. C. Nacional de Saúde
00010002000003108 PLANO BASICO GRUPO EMPRESA PJ 31/12/2014

13-Nome 14-Telefone 15-Nome do titular do plano
MARIA VITORIA NEVES FABIO NEVES

Dados do Contratado Responsável pelo Tratamento

16-Nome do Profissional Solicitante 17-Número no CRO 18-UF 19-Código CBO s
RDA GENERICA 1 SP

20-C. Operadora/CNPJ/CPF 21-Nome do Contratado Executante 22-Número no CRO 23-UF 24-Código CNES

25-Nome do Profissional Executante 26-Número no CRO 27-UF 28-Código CBO s
-- Selecione um Executante --

Plano de Tratamento / Procedimentos Solicitados / Procedimentos Executados

Tratamento

Incluir Alterar Excluir

29-Tabela 30-Código Procedimento 31-Descrição 32-Dente/Região 33-Face
-- Dente/Reg -- -- Face --

34-Qtd	35-Qtd Us	36-Valor R\$	37-Fra./Co-Part.R\$	38-Aut	39-Data de Realiz.	40-Assinatura
1					17/04/2013	

41-Data Tér. do Trat. 42-Tipo de Atendimento 43-Tipo de Fatur. 44-Total Qtd US 45-Vlr. Total -R\$ 46-Tot.Fran./Co-part. -R\$
17/04/2013 -- Tipo Atendimen. -- -- Tipo Fat. --

Declaro, que após ter sido devidamente esclarecido sobre os propósitos, riscos, custos e alternativas de tratamento, conforme acima apresentados, aceito e autorizo a execução do tratamento, comprometendo-me a cumprir as orientações do Profissional assistente e arcar com os custos previstos em contrato. Declaro ainda que o(s) procedimento(s) descrito(s) acima, e por mim assinado(s), foi(foram) realizado(s) com meu consentimento e de forma satisfatória. Autorizo a Operadora a pagar em meu nome e por minha conta, ao profissional contratado que anexa esse documento, os valores referentes ao tratamento realizado, remunerando-me a arcar com os custos conforme previsto em contrato.