



Todos os direitos reservados.

Todos os direitos reservados. Partes deste trabalho não podem ser reproduzidas, de forma alguma ou por meio algum - gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópias, gravações, digitações ou armazenamento de informações e sistemas de restauração - sem a permissão escrita do editor.

Os produtos referidos neste documento podem ser marcas registradas ou apenas marcas de seus respectivos proprietários. O editor e o autor não reivindicam a essas marcas registradas.

Uma vez que todas as precauções foram tomadas para a elaboração deste documento, o editor e o autor não se responsabilizam por eventuais erros ou omissões, ou por danos resultantes do uso das informações contidas neste documento ou do uso dos programas ou códigos-fonte que possam acompanhá-lo. Em nenhum caso o editor e o autor serão responsabilizados por quaisquer perdas de lucros ou qualquer outro dano comercial causado ou alegado, direta ou indiretamente, por este documento.

segunda-feira, 26 de dezembro de 2018 - São Paulo - Brasil

Publicação

TOTVS S.A

Produção

Equipe de Documentação

Novembro 2020 / Release 12.1.31



*Av. Braz Leme, 1717
02511-000 - São Paulo - SP
(11) 2099 7100 – Grande São Paulo
55 (11) 2099-7260
totvs.com.*

Sumário

Portal Web SARA

Configurações	21
Parâmetros	21
W	21
Atualizações	22
Consulta RFB	22
Localização de Documentos do Sistema SARA	22
Localização de Documentos do Sistema SARA	22
Principais Campos/Controles	23
Diretório	23
Dados Técnicos	23
Tabelas	23
Parâmetros para Consulta Dinâmica	23
Parâmetros para Consulta Dinâmica	23
Principais Campos/Controles	24
Parâmetro	24
SQL	25
Dados Técnicos	25
Tabelas	25
Cadastro de SQLs Dinâmicos	25
Cadastro de SQLs Dinâmicos	25
Principais Campos/Controles	27
SQL	27
Dados Técnicos	27
Tabelas	27
Cadastro Reduzido de Clientes	27
Cadastro de Clientes Reduzido	27
Principais Campos/Controles	28
Cliente	28
Razão Social	28
Nome Fantasia	29
Tipo de Pessoa	29

CPF/CNPJ	29
Inscrição estadual	29
Tipo do Cliente	29
Armador	30
Transportadora	30
Permisso	30
Dados Técnicos	30
Tabelas	30
Mensagens RFB	30
Mensagens RFB	30
Opção "Incluir"	31
Opção "Alterar"	31
Opção "Visualizar"	31
Opção "Imprimir Browser"	31
Principais Campos/Controles	32
Assunto	32
Mensagem	32
Departamento	32
Destinatários	32
Dados Técnicos	32
Tabelas	32
Agendamento	33
Agendamento	33
Permissão de Acesso	33
Ações Relacionadas	33
Principais Campos/Controles	34
Modal	35
Situação atual	35
Operação	35
Suboperação	35
Driver capacidade	35
Quantidade	36
Visualizar agenda	36
Agenda	36
Hora prevista da operação	36
Peso bruto	36

Metragem cúbica	37
CPF/CNPJ do cliente	37
Observação	37
Placa do veículo	37
CPNJ/CPF da transportadora	37
CPNJ/CPF do motorista	38
Qtd. de documentos	38
Qtd de container	38
Filtro de agendamento	38
Opção "Liberação"	39
Opção "Eventos"	39
Opção "Cancelar agendamento"	39
Pasta "Reboques"	39
Pasta "Documentos"	40
Pasta "Container"	41
Pasta "Planejamento de Carga"	41
Pasta "Planejamento de Descarga"	42
Pasta "Arquivos"	43
Registro de Documentos	43
Registro de Documentos	43
Outras Ações	44
Principais Campos/Controles	44
Opção "Upload do documento"	45
Opção "Associar Container"	46
Opção "Agendamento de Descarga Solta"	47
Número	47
Tipo de reserva	47
Navio	48
Viagem	48
Tipo do documento	48
Procedência	48
Beneficiário (CNPJ/CPF)	49
CFOP	49
Emissão	49
Número	49
Série	49

Valor	50
Embalagem	50
Quantidade	50
Peso (Kg)	50
NCM predominante	50
Dados Técnicos	51
Parâmetros	51
Tabelas	51
Agendamento	51
Registro de Container	51
Ações Relacionadas	52
Principais Campos/Controles	52
Opção "Associar Documentos Fiscais"	53
Opção "Agendamento"	53
Reserva	54
Tipo de reserva	54
Beneficiário	55
Navio	55
Viagem	55
Item	55
ISO	55
Qtde Prog	55
Qtde Reg	56
Situação	56
Container	56
Tipo ISO	56
Tamanho	56
Tara (Kg)	57
Código IMO	57
Classe de risco	57
Lacres manifestados	57
Dados Técnicos	57
Parâmetros	57
Alteração Manual de Eventos	58
Alteração Manual de Eventos	58
Principais Campos/Controles	58

Evento	58
Permissão de Acesso	58
Permissão de Acesso	58
Opção Replicar Permissão	59
Principais Campos/Controles	60
Pasta Por Usuário	60
Pasta Por Funcionalidade	60
Pasta Por Cliente	61
Dados Técnicos	61
Tabelas	61
Virtualização	62
Status Virtualização	62
Status Virtualização	62
Principais Campos/Controles	62
Status	62
Descrição	62
Dados Técnicos	63
Tabelas	63
Tipo de Célula	63
Tipo de Célula	63
Principais Campos/Controles	63
Tipo de célula	64
Descrição	64
Sistema	64
Util. Imag?	64
Cor	64
Imagem Habil	65
Img Desabil	65
Fundo	65
Dados Técnicos	66
Tabelas	66
Sistema	66
Sistema	66
Principais Campos/Controles	67
Código	68
Descrição	68

WS Virtualiz	68
WS Estoque	68
Cod. Área Co	68
Dados Técnicos	69
Tabelas	69
Virtualização	69
Virtualização	69
Principais Campos/Controles	69
Descrição	70
ID Legado	70
Predecessor	70
Sistema	70
Tipo	71
Status	71
Eixo X	71
Eixo Y	71
Altura	71
Largura	71
Visível	72
Observação	72
Dados Técnicos	72
Tabelas	72
Parâmetros de Pesquisa	72
Parâmetros de Pesquisa	72
Principais Campos/Controles	73
Sistema	73
Parâmetro	73
Descrição	73
Tipo	74
Tamanho	74
Dados Técnicos	74
Tabelas	74
Chaves Primárias	74
Chaves Primárias	74
Principais Campos/Controles	74
Sistema	75

Chave	75
Descrição	75
Tamanho	75
Ordem	75
Dados Técnicos	76
Tabelas	76
Consultas	77
Consulta RFB	77
2.1 Consulta Dinâmica	77
2.1 Consulta Dinâmica	77
Extrato da Movimentação	78
Extrato da Movimentação	78
Principais Campos e Controles	78
Prateleira	79
Qtde	79
Data	79
Armazém	79
Dados Técnicos	79
Tabelas	79
Tabelas	79
Tabelas	79
Principais Campos e Controles	80
Status	80
Tabela	80
Dados Técnicos	81
Tabelas	81
1.1 Entrada/Saída de Pessoas	81
1.1 Entrada/Saída de Pessoas	81
Principais Campos e Controles	81
Nome da pessoa	82
Dados Técnicos	82
Tabelas	82
1.2 Entrada/Saída de Veículos de Carga	82
1.2 Entrada/Saída de Veículos de Carga	82
Principais Campos e Controles	83
Operação	83

Placa caminhão	83
Nome transp	83
Identificação reboque	83
Dados Técnicos	84
Tabelas	84
1.3 - Entrada/Saída de Lote de Carga	84
1.3 - Entrada/Saída de Lote de Carga	84
Principais Campos e Controles	85
Tipo Doc. Transp. Nacional	85
Número	85
Transportadora	86
Peso bruto	86
Emissor NF	86
Nr. Documento	86
Dados Técnicos	86
Tabelas	86
1.4 - Relação de Notas Fiscais – RNF	87
1.4 - Relação de Notas Fiscais – RNF	87
Principais Campos e Controles	87
Relação NF	87
Valor NF	88
IPI NF	88
ICMS NF	88
Dados Técnicos	88
Tabelas	88
1.5 Armazenagem de carga não desunitizada	89
1.5 Armazenagem de carga não desunitizada	89
Principais Campos e Controles	89
Conhecimento	90
Lote carga	90
Armazenagem	90
Quadra	90
Bloco	90
Rua	90
Prateleira	91
Nível	91

Posição	91
Dados Técnicos	91
Tabelas	91
1.6 Desunitização de Carga	91
1.6 Desunitização de Carga	91
Principais Campos e Controles	92
Lote Carga	92
Qtde. Vol. RTM	92
Qtde. Vol. RNF	93
BL	93
AWB	93
CRT	93
TIF	93
Dados Técnicos	93
Tabelas	93
1.7 Unitização de Carga	94
1.7 Unitização de Carga	94
Principais Campos e Controles	94
Lote carga	94
Qtde. Volumes	95
Dados Técnicos	95
Tabelas	95
1.8 Consolidação/Desconsolidação Lote de Carga	95
1.8 Consolidação/Desconsolidação Lote de Carga	95
Principais Campos e Controles	96
Processo	96
Lote Origem	96
Dados Técnicos	96
Tabelas	96
1.9 Transferência de Local de Armazenagem	97
1.9 Transferência de Local de Armazenagem	97
Principais Campos e Controles	97
Conhecimento de transporte internacional (BL, AWB, CRT, TIF)	98
BL	98
AWB	98
CRT	98

TIF	98
Dados Técnicos	98
Tabelas	98
1.10 Mudança de Situação Aduaneira de Lote de Carga	99
1.10 Mudança de Situação Aduaneira de Lote de Carga	99
Principais Campos e Controles	99
Lote carga	99
Conhecimento	100
Dados Técnicos	100
Tabelas	100
1.10A - Situação de Lote de Carga para Verificação Física	100
1.10A - Situação de Lote de Carga para Verificação Física	100
Principais Campos e Controles	101
Nr. Lote	101
Nr. Doc. Entrada	101
Tipo Doc. Entrada	101
Nr. Conhecimento	101
Dados Técnicos	102
Tabelas	102
1.11 - Relação de Transferência de Mercadorias – RTM	102
1.11 - Relação de Transferência de Mercadorias – RTM	102
Principais Campos e Controles	102
Código NCM	103
Descrição NCM	103
Dados Técnicos	103
Tabelas	103
1.23 - Registro de Avarias	104
1.23 - Registro de Avarias	104
Principais Campos e Controles	104
Código NCM	104
Descrição NCM	105
Nome AFRF	105
Matrícula AFRF	105
Dados Técnicos	105
Tabelas	105
2.2.4 Conteúdo de Nota Fiscal	106

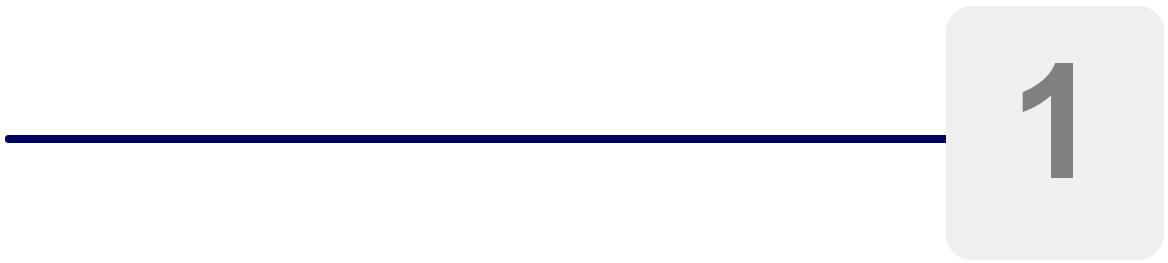
2.2.4 Conteúdo de Nota Fiscal	106
Principais Campos e Controles	106
Nota fiscal	106
Destinatário	107
Saída do Estab. Emissor	107
Dados Técnicos	107
Tabelas	107
2.2.5 Histórico de Movimentação de Pessoas	107
2.2.5 Histórico de Movimentação de Pessoas	107
Principais Campos e Controles	108
UF Doc.	108
Código	108
Nome pessoa	109
Dados Técnicos	109
Tabelas	109
2.2.6 Histórico de Movimentação de Veículos e Containers	109
2.2.6 Histórico de Movimentação de Veículos e Containers	109
Principais Campos e Controles	110
Entrada	110
Veículo	110
Em lacre	110
Condutor	110
Dados Técnicos	111
Tabelas	111
2.2.7 Histórico de Movimentação de Lotes	112
2.2.7 Histórico de Movimentação de Lotes	112
Principais Campos e Controles	112
Lote	112
Documento Aduaneiro	0
Dados Técnicos	113
Tabelas	113
2.2.8 Desunitização	113
2.2.8 Desunitização	113
Principais Campos e Controles	114
Lote	114
Container	114

Dif. Qtd.	114
Dif. Peso	114
Dados Técnicos	115
Tabelas	115
2.2.9 Prazo de Permanência	115
2.2.9 Prazo de Permanência	115
Principais Campos e Controles	116
Lote	116
Data entrada/desconsolidação	116
Dados Técnicos	116
Tabelas	116
2.2.10 - Movimentação e Armazenagem de Cargas	117
2.2.10 - Movimentação e Armazenagem de Cargas	117
Principais Campos e Controles	117
Tipo	117
Informação interna	118
Dados Técnicos	118
Tabelas	118
2.2.14 - Consulta por Sequencial	118
2.2.14 - Consulta por Sequencial	118
Principais Campos e Controles	119
Chave	119
Dados Técnicos	120
Tabelas	120
2.2.15 - Tabelas do Sistema	120
2.2.15 - Tabelas do Sistema	120
Principais Campos e Controles	121
Tabela	122
Descrição	122
Tabelas de referência	122
Tabelas que referencia	122
Dados Técnicos	122
Tabelas	122
Procedures	122
2.2.18 a) Log de Alterações no Sistema	123
2.2.18 a) Log de Alterações no Sistema	123

Principais Campos e Controles	124
Tabela	124
Descrição	124
Dados Técnicos	124
Tabelas	124
2.2.18 b) Justificativa de Alterações	124
2.2.18 b) Justificativa de Alterações	124
Principais Campos e Controles	125
Usuário	125
Justificativa	125
Dados Técnicos	126
Tabelas	126
2.2.18 c) Usuários e Perfis de Acesso – Permissão	126
2.2.18 c) Usuários e Perfis de Acesso – Permissão	126
Principais Campos e Controles	126
Usuário	127
Módulo	127
Menu	127
Submenu	127
Item do menu	127
Sub-item do menu	127
Sub-item menu 2	128
Dados Técnicos	128
Tabelas	128
2.2.18 c) Usuários e Perfis de Acesso – Alterações	128
2.2.18 c) Usuários e Perfis de Acesso – Alterações	128
Principais Campos e Controles	128
Perfil	129
Operação	129
Programa	129
Tabela	129
Dados Técnicos	129
Tabelas	129
2.2.18 d) Log de Acesso ao Sistema	130
2.2.18 d) Log de Acesso ao Sistema	130
Principais Campos e Controles	130

Observação	130
Perfil	130
Programa	131
Tipo de operação no sistema	131
Operação	131
Dados Técnicos	131
Tabelas	131
2.2.18 e) Documento Fiscal	131
2.2.18 e) Documento Fiscal	131
Principais Campos e Controles	132
Tipo da nota	132
Nr. Sequencial	132
Nr. Sequencial alteração	132
Tipo de operação	132
Dados Técnicos	132
Tabelas	132
Documentação do Sistema	133
Documentação do Sistema	133
Principais Campos e Controles	134
Documento	134
Dados Técnicos	134
Tabelas	134
DAC	134
DAC	134
Principais Campos e Controles	135
NCM	135
CDA	135
DDE	135
Dados Técnicos	136
Parâmetros	136
Tabelas	136
Ocupação Armazém	136
Ocupação Armazém	136
Principais Campos e Controles	137
Armazém	137
Área útil	137

% Não utilizada	137
Dados Técnicos	138
Tabelas	138
Seção 3 - Taxa de Ocupação Local ou do Recinto (%)	138
Seção 3 - Taxa de Ocupação Local ou do Recinto (%)	138
Principais Campos e Controles	138
Armazém	139
Descrição	139
Célula	139
Área Total	139
Área Ocupada	139
Taxa Ocupação	140
Dados Técnicos	140
Tabelas	140
Virtualização	140
Configuração de virtualização	140
Configuração de virtualização	140
Principais Campos/Controles	141
Área	141
Obs	141
Altura	141
Largura	141
Dados Técnicos	142
Tabelas	142
Virtualização	142
Virtualização	142
Principais Campos/Controles	142
Área	143
Status	143
Tipo	143
Obs	143
Dados Técnicos	143
Tabelas	143
Relatórios	144
Impressão de Layout em Branco	144
Impressão de Layout em Branco	144



SARA Portal Web - Consulta RFB

O Portal Web SARA foi desenvolvido para permitir que os usuários, em especial os fiscais da receita federal, possam consultar os dados cadastrados no sistema SARA via Web, acessando a aplicação pelo *browser* sem a necessidade de instalação de qualquer software complementar. Tal determinação está embasada no Ato Declaratório COANA/COTEC de setembro de 2003.

Parâmetros

O Sistema SARA Portal Web utiliza em suas rotinas algumas configurações genéricas e específicas, chamadas de parâmetros.

Um parâmetro é uma variável que atua como elemento chave na execução de determinados processamentos. De acordo com seu conteúdo é possível obter diferentes resultados.

O ambiente SARA Portal Web utiliza vários parâmetros, sendo que alguns deles são comuns a outros ambientes do Sistema. Caso sejam alterados, a configuração continuará valendo para os demais ambientes do Sistema.

Alguns destes parâmetros são apenas configurações genéricas como da configuração de periféricos (impressoras, por exemplo), datas de abertura, nomenclaturas de moedas etc.

Verifique, na relação a seguir, qual(is) deve(m) ser ajustado(s).

A B C D E F G H I J K L M

N O P Q R S T U V W X Y Z

Nome	Descrição	Conteúdo
MV_WM SDFS	Diretório de formulários em branco do sistema SARA.	N

Localização de Documentos do Sistema SARA

Rotina responsável por cadastrar e gerenciar os diretórios de armazenamento da documentação do Sistema SARA de Consulta RF.

Neste cadastro deve-se informar o diretório do servidor onde estão os arquivos .PDF, .DOC, .XLS que podem ser abertos diretamente pelo sistema.

Exemplo de cadastro:

Ordem: 1

Descrição: Documentação padrão do consulta RF

Local: \SARA\

Procedimentos

O cadastro de localização de documentos pode ser realizado da seguinte forma:

1. Em **Localização de Documentos do Sistema SARA**, clique em **Incluir**.
2. Informe a ordem de apresentação do diretório.
3. Informe a descrição do diretório de documentação do sistema.
4. Informe o local no diretório do servidor TOTVS onde serão armazenados os arquivos de documentação do Sistema SARA.
5. Confira os dados informado e confirme.



Observação:

Selecione apenas diretórios que estão abaixo da estrutura de arquivos da instalação do Sistema TOTVS.

Veja também

- Documentação do Sistema SARA - para visualizar todos os arquivos armazenados nos diretórios cadastrados nesta rotina.
-

Principais Campos/Controles

Para cadastramento dos diretórios do Sistema SARA, deve-se observar o campo abaixo:

- Diretório

Diretório

Diretório onde estão armazenados os fontes.

Tabelas

- DBO – Localização dos documentos do Sistema SARA

Parâmetros para Consulta Dinâmica

Rotina responsável por cadastrar os parâmetros para a execução da **Consulta Dinâmica**. Os parâmetros podem ser formatados por intermédio de máscaras e possuem comandos SQL para filtro de conteúdo.

Os parâmetros da consulta dinâmica são valores que são consistidos em tempo de execução da consulta SQL para que sejam informados quais são os filtros de restrição de dados.

Exemplo de cadastro:

Parâmetro: CNPJ_Emitente

Descrição: CNPJ do Emitente

Máscara: @R 99.999.999/9999-99

SQL: *select case len(cli_cgc) when 14 then substring(cli_cgc,1,2)+'.'+substring(cli_cgc,3,3)+'.'+substring(cli_cgc,6,3)+'/' + substring(cli_cgc,9,4)+'-' + substring(cli_cgc,13,2) when 11 then substring(cli_cgc,1,3)+'.'+substring(cli_cgc,4,3)+'.'+substring(cli_cgc,7,3)+'-' + substring(cli_cgc,10,2) else cli_cgc end as CNPJ_Cliente, cli_nome from tab_clientes where 1 = 1*

Procedimentos

O cadastro de parâmetros de consulta dinâmica pode ser realizado da seguinte forma:

1. Em **Parâmetros para Consulta Dinâmica**, selecione a opção **Incluir**.
2. Informe o nome do parâmetro.
3. Informe a descrição do parâmetro de consulta dinâmica.
4. Caso necessário, informe uma máscara de formatação para o campo.
5. Caso necessário, informe um comando SQL que servirá de *zoom* para o parâmetro.

Observação:

As máscaras dos campos deverão ser criadas conforme o padrão da linguagem ADVPL, que pode ser encontrado no site

tdn.totvs.com.br.

Os comandos SQLs, devem obrigatoriamente ter em seu primeiro campo na instrução de *select* do SQL, o campo que será retornado para a tela de parâmetros. Os outros campos serão ignorados o retorno.

Veja também

- Consulta dinâmica
- Cadastro de Parâmetros para Consulta Dinâmica

Principais Campos/Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Parâmetro
- SQL

Parâmetro

Código utilizado para identificar o parâmetro.

SQL

Comando SQL de *zoom*.

Tabelas

- DBP - Parâmetros da consulta dinâmica

Cadastro de SQLs Dinâmicos

Esta rotina permite cadastrar as consultas SQLs pré-determinadas para a execução na **Consulta Dinâmica**. Este recurso possibilita pré-definir comandos SQLs que poderão ser executados na tela de execução de SQLs dinâmicos. O cadastro permite facilitar a execução de *scripts* frequentes, pois de seu cadastro, basta selecioná-lo para executá-lo.

Os *scripts* SQLs podem ter parâmetros dinâmicos, que serão passados automaticamente para o comando SQL. Os parâmetros podem ser cadastrados na rotina Parâmetros para Consulta Dinâmica, ou então gerados de forma dinâmica no momento da execução.

Os parâmetros devem seguir as seguintes regras:

- Geral:
 - A identificação dos parâmetros é realizada pelo caracter ":" (dois pontos).
Exemplo: `select * from tabela where campo_inteiro = :codigo`
 - Os parâmetros a serem inseridos no SQL já devem estar formatados.
 - Em caso de parâmetro de data, hora ou caracter, devem ser informados entre aspas simples.
Exemplo: `select * from tabela where campo_descricao = ':parametro_descricao'`
 - Os parâmetros numéricos não devem estar entre aspas simples.
Exemplo: `select * from tabela where campo_inteiro = :codigo`
- Específicos (dinâmicos, sem cadastro na rotina **Parâmetros para Consulta Dinâmica**):
 - Parâmetros com iniciais ":I" serão interpretados como parâmetros que somente poderão receber caracteres numéricos;
Exemplo: `select * from tabela where campo_inteiro = :ICodigo_Do_Registro`
 - Parâmetros com iniciais ":S" serão interpretados como parâmetros que aceitarão qualquer

tipo de caractere;

Exemplo: `select * from tabela where campo_descricao = ':SParametro_Para_Campo_Descricao'`

- Parâmetros com iniciais “:D” serão interpretados como tipo data, formatando o seu conteúdo para o padrão correto

Exemplo: `select * from tabela where campo_data >= ':DData_De_Abertura'`

- Parâmetros com iniciais “:D1” e “:D2” serão interpretados como um “De até” montando dois campos para seleção.

Exemplo: `select * from tabela where campo_data between ':D1Dt._Entrada_(ini)'` and `':D2Dt._Entrada_(fim)'`



Importante:

Não podem ser cadastrados comandos SQL que façam algum tipo de movimentação ou alteração no banco de dados, tais como *UPDATE*, *DELETE*, *DROP*, *CREATE* etc.

Exemplo de cadastro:

Código: 1

Descrição: Consulta de clientes

SQL: `select * from tab_clientes`

Código: 2

Descrição: Consulta de clientes por estado

SQL: `select * from tab_clientes where uf_cliente = ':SEstado_Do_Cliente'`

Procedimentos

O cadastro de SQLs dinâmicos pode ser realizado da seguinte forma:

1. Em **Cadastro de SQLs Dinâmicos**, selecione a opção **Incluir**.
2. Informe os dados conforme orientação do *help* de campo.
3. Confira os dados e confirme a inclusão.



Observação:

Os comandos SQLs não podem alterar a estrutura dos dados do sistema, podendo ser apenas consultas. Os parâmetros informados efetuarão o filtro de acordo com a cláusula *where* informada no comando SQL.

Veja também

- 2.1 Consulta dinâmica
- Cadastro de Parâmetros para Consulta Dinâmica

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- SQL

SQL

Comando SQL que será executado na rotina **Consulta dinâmica**.

Tabelas

- DBQ – Consultas dinâmicas

Cadastro de Clientes Reduzido

Efetuar o cadastro reduzido de um novo cliente. Os dados que não forem solicitados deverão ser complementados em outro momento por meio do cadastro de clientes completo.

Procedimentos

A inclusão no cadastro reduzido de clientes será realizado da seguinte forma:

1. Selecione **Incluir**.
2. No formulário apresentado, informe os campos com os dados do cliente.
3. Confira as informações e confirme.

A alteração e exclusão de um registro do cadastro reduzido do cliente será realizado da seguinte forma:

1. Selecione o registro a ser alterado ou excluído.
2. Em **Cadastro de Clientes Reduzido**, selecione a opção **Alterar ou Excluir**.
3. Na alteração, modifique os campos a serem atualizados.
4. Confira as informações e confirme.
5. Na exclusão, confirme a exclusão do registro.

Principais Campos/Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Cliente
- Razão Social
- Nome Fantasia
- Tipo de Pessoa
- CPF/CNPJ
- Inscrição Estadual
- Tipo do Cliente
- Armador
- Transportadora
- Permisso

Cliente

Nome que será utilizado para identificar o cliente.

Razão Social

Nome que será utilizado para identificar o cliente.

Nome Fantasia

Nome fantasia da empresa.

Tipo de Pessoa

Indica o tipo de pessoa que será utilizado para classificar o cliente.



Observação:

- Caso a opção seja selecionada a opção "Jurídica" serão habilitados os campos CNPJ e inscrição estadual.
- Caso seja selecionada a opção "Física" será habilitado somente o campo CPF.
- Caso seja selecionada a opção "Estrangeiro" serão desabilitados os campos CPF/CNPJ e inscrição estadual.

CPF/CNPJ

Número do CPF/CNPJ do cliente.

Inscrição estadual

Número da inscrição estadual do cliente.

Tipo do Cliente

Indica o tipo do ramo de atuação do cliente.

Armador

Código do armador a ser relacionado ao cadastro do cliente.

**Observação:**

- Para cliente cadastrado com o tipo armador, relaciona o cliente ao código de armador informado.

Transportadora

Código da transportadora relacionada ao cliente. Esse campo é informativo.

Permisso

Este campo é habilitado quando a unidade é de Fronteira, informa se a transportador possui ou não permissão.

Tabelas

- tab_clientes
- rel_tipo_cliente

Mensagens RFB

Esta rotina permite cadastrar ou consultar as mensagens trocadas entre o beneficiário e a fiscalização da Secretaria da Receita Federal (SRF).

Procedimentos

A execução desta consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Na tela **Registro de Mensagens**, selecione o assunto.
2. Clique em **Visualizar**.
3. Na tela **Assunto - Visualizar**, localize o Departamento desejado.
4. Dê um duplo clique no campo **Memo** da mensagem correspondente para selecioná-la.
5. Na tela **Mensagem** será apresentada a mensagem a ser enviada ao destinatário.

Opção "Incluir"

Permite que seja incluída uma nova mensagem, possibilitando informar o assunto, o texto da mensagem, o departamento ao qual a mensagem será destinada e todos os destinatários.

Opção "Alterar"

Permite editar o assunto e o texto da mensagem, bem como, permite também incluir ou excluir as mensagens e os destinatários.

Opção "Visualizar"

Permite acessar a tela Assunto - Visualizar, na qual são relacionados os assuntos referentes à mensagem selecionada, o texto da mensagem, bem como, a lista de destinatários.

Opção "Imprimir Browser"

Permite enviar as informações selecionadas para a impressora.

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Assunto
- Mensagem
- Departamento
- Destinatários

Assunto

Assunto a ser registrado/tratado com a Receita Federal.

Mensagem

Texto explicativo relacionado ao registro da comunicação a ser efetuada.

Departamento

Departamento ao qual se destina a mensagem e o registro de comunicação.

Destinatários

Departamento ao qual se destina a mensagem e o registro de comunicação.

Tabelas

- tab_msg_rf - Cadastro do Assunto.
 - rel_msg_rf - Cadastro de mensagens relacionadas ao assunto.
 - rel_rfb_msg_usuarios - Cadastro de destinatários relacionados à mensagem.
-

Agendamento de Veículos

Permitir o agendamento operacional para o recinto aduaneiro.

Um *driver* de capacidade está ligado ao campo operação e sub-operação. Quando o usuário informa estes dois campos, o sistema efetua uma consulta para saber se a agenda criada terá o controle de driver. O cadastro de *driver* para a operação e sub-operação é parametrizada em: Portaria/ Portal WEB/ Janelas de agendamento.

Caso a programação cadastrada com a operação e sub-operação possua um *driver* de capacidade, o sistema irá fazer uma validação de acordo com a quantidade informada no quanto "QTD_OPERACAO":

- Se a quantidade informada é menor ou igual à máxima permitida por um *driver* de capacidade.
- Caso o *driver* de capacidade seja para controlar containers, o sistema irá verificar se a quantidade de containers informada corresponde ao mesmo número descrito no cabeçalho do agendamento.
- Caso o driver de capacidade seja para controlar documentos, o sistema irá verificar se a quantidade de documentos informada corresponde ao mesmo número descrito no cabeçalho do agendamento.
- Ao final destas validações o sistema irá fazer a execução do operando do driver, na qual retornará a quantidade já utilizada. Caso esta quantidade em subtração a quantidade informada no cabeçalho da agenda seja menor igual a zero, será apresentada uma mensagem para o usuário informando que a quantidade informada não é permitida.

Ao pesquisar uma janela operacional, o sistema exibirá apenas as janelas disponíveis para o período informado. A configuração de janelas operacionais deve ser feita em: Portaria/ Portal WEB/ Janelas de agendamento.

Observação:

Esta rotina poderá ser acessada por usuários do recinto, ou por usuários de clientes do recinto, conforme permissão de acesso do programa Permissão de Acesso.

O usuário do cliente do recinto poderá apenas criar um agendamento e altera-lo enquanto estiver com o status de criação da programação.

Toda a movimentação e alteração de status da programação é realizado pelo usuário do recinto.

Somente é possível cancelar uma programação caso esta não possua CESV criado.

Ações Relacionadas

No agendamento estão disponíveis as opções:

Ação	Descrição
------	-----------

Imprimir	Permite efetuar a impressão das informações do agendamento.
Eventos	Permite visualizar o eventos relacionados ao agendamento.
Cancelar/estornar programação	Permite realizar um cancelamento ou o estorno de um cancelamento de uma programação.
Liberar/estornar programação	Permite efetuar a liberação ou o estorno de uma liberação de uma programação.
Atualizar grid	Permite atualizar as informações do grid.
Visualizar viagem	Permite visualizar as informações relacionadas à viagem. Essa opção é visível somente para o modal ferroviário.

Principais Campos/Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Modal
- Situação atual
- Operação
- Suboperação
- Driver capacidade
- Quantidade
- Visualizar agenda de/até
- Agenda
- Hora prevista da operação
- Peso bruto
- Metragem cúbica
- Código
- Placa de veículo
- Motorista
- Transportadora

Modal

Modal que foi criada o agendamento.

Situação atual

Situação ou evento do agendamento.

Operação

Operação que será feito o agendamento.

Suboperação

Subnível da operação selecionada para a agenda.

Driver capacidade

Driver de capacidade que efetua a restrição de criação de programações de acordo com a ocupação da empresa.

Quantidade

Quantidade prevista de execução da operação selecionada.

Visualizar agenda

Datas inicial e final que estabelecerão o período da consulta da agenda.

Agenda

Agenda selecionada com dia e horário para a operação no recinto.

Hora prevista da operação

Hora prevista que o veículo chegará para efetuar a operação no recinto.

Peso bruto

Peso bruto previsto para a operação no recinto alfandegado.

Metragem cúbica

Metragem cúbica prevista para a operação no recinto alfandegado.

Código

Código do cliente responsável pela operação no recinto alfandegado.

Observação

Informações relacionadas ao agendamento.

Placa do veículo

Placa do veículo que dará a entrada no recinto alfandegado.

Código

CPNJ/CPF da transportadora que chegará ao recinto para efetuar a operação.

Código do motorista

Número do CNPJ/CPF do motorista que chegará ao recinto para efetuar a operação.

Qtd de documentos

Quantidade de documentos relacionados na programação.

Qtd de container

Quantidade de containers relacionados à programação.

Filtros de agendamento

Permite informar os filtro para a seleção dos agendamentos.

Principais Campos/Controles

- **Informe o modal?**
Indica o model do agendamento para a seleção dos agendamentos.
 - **Período**
Datas inicial e final que estabelecerão o período para a seleção dos agendamentos.
 - **Programação pendente**
Indica se as programações pendentes serão consideradas na seleção dos agendamentos.
 - **Viagem ferroviária?**
Código da viagem ferroviária a ser considerada na na seleção dos agendamentos.
-

**Observação:**

- Esse campo deverá ser informado quando no campo "Modal" for selecionada a opção "Ferroviário".

Opção "Liberação"

Permite efetuar a liberação do agendamento.

Opção "Eventos"

Permite visualizar o histórico de eventos e alterar o evento de um agendamento.

Opção "Cancelar agendamento"

Permite o cancelamento de um agendamento, desde que ele ainda não possua CESV.

Pasta "Reboques"

Principais Campos/Controles

- **Reboque**

Reboque previsto para chegada ao recinto para este agendamento.

Pasta "Documentos"

Esta pasta permite cadastrar as informações dos documentos.

 **Observação:**

- Quando o documento for do tipo NF, a procedência deverá ser NAC obrigatoriamente e não poderá ser alterado.
- No cadastro de documentos, quando a operação for "Descarga", o tipo de documento deverá ser "Entrada", e quando a operação for "Carga", o tipo de documento deverá ser "Saída".

Principais Campos/Controles

- **Booking**
Código da reserva de agendamento
- **Tipo E/S**
Indicador se é um documento de entrada ou saída.
- **Tipo doc**
Tipo do documento de entrada ou saída que chegará ao recinto alfandegado.
- **Ano**
Ano base de referência do documento. O Sistema irá sugerir o ano atual, mas poderá ser alterado.
- **Nr. Doc.**
Número do documento.
- **Série**
Número de série do documento.

 **Observação:**

Esse campo deverá ser informado somente se for nota fiscal, para outros documentos esse o campo ficará desabilitado.

- **Procedência**
Procedência da documentação.
 - **CFOP**
Código o CFOP relacionado à programação.
-

 **Observação:**

Esse campo deve ser obrigatório quando o tipo do documento for NF.

- **Cód. beneficiário**

Código do beneficiário relacionado à programação.

 **Observação:**

Esse campo será habilitado quando o tipo do documento for NF.

Na lista de opções, será sugerido o cliente de carga da programação.

Pasta "Container"

Principais Campos/Controles

- **Container**

Número do container previsto para operação no recinto.

- **Tipo ISO**

Tipo ISO do container previsto para recebimento no container.

- **Quantidade**

Quantidade prevista de containers para a operação

- **Reserva**

Número da reserva do container.

Pasta "Carreg. C. Solta"

Esta pasta permite visualizar os itens contidos no documento.

Principais Campos/Controles

- **Booking**

Número do booking.

- **Documento**

Número do documento ao qual o item está relacionado.

- **Lote**

Número do lote.

 **Observação:**

- Quando o documento for um documento de saída esse campo deverá ser informado obrigatoriamente.
- O sistema irá controlar o saldo dos lotes/itens e containers que já foi realizado o agendamento de carga.
Ex. Se o estoque é 10 caixas e foi já foi agendado 3 caixas, somente poderá ser agendando 7 caixas em outro veículo.
- Os lotes e containers poderão ser agendados para carregamento independente se existe o cadastro do documento de saída.

- **Item do lote**

Número do item no lote.

 **Observação:**

Quando o documento for um documento de saída esse campo deverá ser informado obrigatoriamente.

- **Embalagem**

Código da embalagem que está sendo armazenado o item.

- **Quantidade**

Quantidade de volumes.

- **Metros cúbicos**

Metragem cúbica da embalagem.

Pasta "Receim. C. Solta"

Esta pasta permite visualizar os itens contidos no documento.

Principais Campos/Controles

- **Documento**
Número do documento.
- **Cód. da família**
Código da família do documento.
- **Cód. da espécie**
Código da espécie do documento.
- **Volume**
Quantidade de volumes.
- **Metros cúbicos**
Metragem cúbica do documento.
- **Peso**
Peso do documento.
- **Descrição**
Descrição que será utilizada para identificar o documento.

Pasta "Arquivos"

Principais Campos/Controles

- **Sequência**
Sequencial do documento anexo ao agendamento.
- **Arquivo**
Arquivo que será anexado ao agendamento.

Registro de Documentos

Permitir que sejam registrados os documentos fiscais para o agendamento de descarga de mercadorias ou containers, a partir do número da reserva.

Procedimentos

Para incluir um documento fiscal:

1. Em "Registro de Documentos", selecione a opção "Incluir".
O Sistema apresenta uma tela para pesquisar a reserva.
2. Depois de selecionada a reserva, acione OK.
3. Será apresenta a tela de inclusão.
4. Informe os dados necessários
5. Confira os dados e confirme.

Outras Ações

No registro de documento estão disponíveis as opções:

Ação	Descrição
Excluir	Permite excluir as informações de um documento.
Upload do documento	Permite importar um arquivo para o cadastro automático do documento.
Associar container	Permite associar um ou mais containers ao documento.
Agendamento descarga solta	Permite agendar uma operação de descarga solta para um ou mais documentos selecionados.
Imprimir	Permite imprimir os documentos listados no grid.
Parâmetros	Permite acessar a tela de parâmetros para nova pesquisa.
Atualizar	Atualiza os registros do grid.

Principais Campos/Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Número

- Tipo de reserva
- Navio
- Viagem
- Tipo de documento
- Procedência
- Beneficiário (CNPJ/CPF)
- CFOP
- Emissão
- Número
- Série
- Embalagem
- Quantidade
- Peso (Kg)
- NCM predominante

Opção "Upload do documento"

Essa opção permite importar um arquivo XML da nota fiscal.

O upload será realizado em uma pasta no servidor de aplicação, e o servidor deverá possuir um serviço automático que efetuará o processamento do arquivo incluindo o registro da nota fiscal no sistema.

O sistema irá criar automaticamente um diretório de acordo com o tipo de arquivo informado para upload.

Observação

O parâmetro DIRETORIO_INTEGRACAO_DOCUMENTOS_UPLOAD será utilizado para indicar o diretório de gravação dos arquivos no servidor.

Procedimento

Para efetuar o upload de um documento:

1. Selecione o documento fiscal, podendo ser utilizados os campo "Tipo de documento" e "Arquivo" para a pesquisa.
 2. Selecione o documento.
 3. Os dados do documento serão importados para o sistema.
-

Opção "Associar Container"

Essa funcionalidade permite efetuar o relacionamento de documentos fiscais com os containers.

O relacionamento será sempre a seleção de um documento para associar com os containers.

As informações são apresentadas na tela em três grupos:

- Informações de documentos - exibe as informações do documento selecionado;
- Containers (Reserva) - exibe a lista de containers que estão relacionados à reserva, mas que ainda não estão relacionados a um documento;
- Containers associados - Exibe a lista dos containers que já estão relacionados a um documento.



Observação

- Os campos "Valor" e "Peso" poderão ser informados manualmente ou rateados de acordo com o valor do documento.
- O cadastro somente poderá ser finalizado se a soma dos valores informados para o container for igual aos valores informados no documento.

Procedimentos

Para cadastrar um container para a reserva:

1. Na tela "Documentos fiscais x Containers", acione o botão "Incluir" no grupo "Container (Reserva)".

O Sistema apresenta a tela de inclusão.

2. Informe os campos da tela.
3. Confira os dados e confirme.

Para excluir um relacionamento entre um container e a reserva:

1. Na tela "Documentos fiscais x Containers", selecione um container no grupo "Container (Reserva)".
2. Acione o botão "Excluir".
3. Confira os dados e confirme.

Para efetuar o rateio automático:

1. Na tela "Documentos fiscais x Containers", no grupo "Containers associados".
4. Acione o botão "Rateio automático".
5. Confira os dados e confirme.

Opção "Agendamento de Descarga Solta"

Depois da inclusão do documento de entrada referente a uma carga solta, é possível efetuar o agendamento da operação de descarga.

Poderá ser selecionado um ou mais documentos para realizar o agendamento de descarga solta. Porém, não poderá ser selecionado documentos que possuem vínculos com container.

Procedimentos

Para realizar o agendamento de descarga solta:

1. Na tela "Registro de Documentos", selecione os documentos para o agendamento.
2. Em "Outras Ações" selecione a opção "Agendamento descarga solta".
3. Será apresentada uma tela com os dados dos documento já informados.
4. O campo "Modal" poderá ser alterado, se necessário.
5. Confira os dados e confirme.



Observação

- Para o processo de descarga de mercadoria solta, o campo "Suboperação" será informado automaticamente, considerando os parâmetros "SUB_OPERACAO_DESCARGA_SOLTA_RODOVIARIO" e "SUB_OPERAÇÃO_DESCARGA_SOLTA_FERROVIARIO", conforme o modal informado na tela.

Número

Número da reserva relacionada ao documento. Esse campo será informado automaticamente, conforme o número selecionado na pesquisa da reserva.

Tipo de reserva

Indica o tipo de reserva que será associada ao documento.

Navio

Código do navio que está transportando os produtos do documento.

Viagem

Código da viagem relacionada ao documento.

Tipo do documento

Código que identifica o tipo de documento.



Observação

Ao selecionar o tipo "NF" o campo "Procedência" ficará desabilitado e os campos "Série" e "CFOP" ficarão habilitados.

Procedência

Número da procedência do navio relacionado ao documento.



Observação

Esse campo ficará desabilitado quando no campo "Tipo de documento" for informado "NF". E será informado automaticamente "NAC".

Beneficiário (CNPJ/CPF)

Número do CNPJ ou CPF do beneficiário informado no documento.

CFOP

Número do CFOP informado no documento.

Observação

Esse campo ficará desabilitado quando no campo "Tipo de documento" for selecionado um tipo diferente de "NF".

Emissão

Data de emissão do documento.

Número

Número que identifica o documento.

Série

Série do documento.

Observação

Esse campo ficará desabilitado quando no campo "Tipo de documento" for selecionado um tipo diferente de "NF".

Valor

Valor total em reais do documento.

Embalagem

Unidade de medida da embalagem.

Quantidade

Quantidade de embalagens.

Peso (Kg)

Peso total em quilos informado no documento.

NCM predominante

Número do NCM predominante do documento.

Parâmetros

- DIRETORIO_INTEGRACAO_DOCUMENTOS_UPLOAD
- SUB_OPERACAO_DESCARGA_SOLTA_RODOVIARIO
- SUB_OPERAÇÃO_DESCARGA_SOLTA_FERROVIARIO

Tabelas

- tab_documentos_upload
- tab_reserva_rateio_cnt
- tab_reserva_container
- tab_tmp_doc_entrada

Registro de Containers

Efetuar o registro de containers para uma determinada reserva antes de efetuar o agendamento das operações de descarga.

Procedimentos

Para incluir um container:

1. Em Registro de Container, selecione a opção "Incluir".
O Sistema apresenta uma tela para pesquisar a reserva.
 2. Depois de selecionada a reserva, acione OK.
 3. Será apresenta a tela de inclusão.
 4. Informe os dados necessários
 5. Confira os dados e confirme.
-

Ações Relacionadas

No agendamento estão disponíveis as opções:

Ação	Descrição
Excluir	Permite excluir um container.
Associar documentos fiscais	Permite associar documentos fiscais a um determinado container.
Agendamento	Permite a inclusão de um agendamento de descarga para os containers selecionados.
Imprimir	Permite efetuar a impressão das informações do container.
Parâmetros	Permite acessar a tela de parâmetros para uma nova pesquisa.
Atualizar	Permite atualizar as informações do grid.

Principais Campos/Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Reserva
- Tipo de reserva
- Beneficiário
- Navio
- Viagem
- Item
- ISO
- Qtde Prog
- Qtde Reg
- Situação
- Container
- Tipo ISO

- Tamanho
- Tara (Kg)
- Código IMO
- Classe de risco
- Lacs manifestados

Opção "Associar Documentos Fiscais"

Essa funcionalidade permite efetuar relacionamento de documentos fiscais a um determinado container da reserva.

As informações são apresentadas na tela em três grupos:

- Informações do container - exibe as informações do container selecionado;
- Documento (Reserva) - exibe a lista dos documentos que estão relacionados à reserva, mas que ainda não estão relacionados ao container.
- Documentos no container - Exibe a lista dos documentos já associados ao container.

Observação

- Os campos "Valor" e "Peso" poderão ser informados manualmente ou rateados de acordo com o valor do documento.
- O cadastro somente poderá ser finalizado se a soma dos valores informados para o container for igual aos valores informados no documento.

Exemplo?

Se um documento tem o valor de 200.000, a soma dos valores rateados entre os containers não poderá ultrapassar este valor, a mesma regra vale para o peso.

Agendamento

O agendamento da descarga de container somente poderá ser realizado quando:

- Para container vazio depois do registro do container com a reserva.
- Para container cheio depois do relacionamento com os documentos de entrada (notas fiscais).

Poderá ser selecionado um ou mais container para efetuar o agendamento de descarga do container.

Essa funcionalidade permite efetuar o relacionamento de documentos fiscais com os containers.

O relacionamento será sempre a seleção de um documento para associar com os containers.

Procedimentos

Para realizar o agendamento de descarga solta:

1. Na tela "Registor de Container", selecione o container para o agendamento.
2. Em "Outras Ações" selecione a opção "Agendamento".
3. Será apresentada uma tela de agendamento com os dados dos documento já informados.
4. O campo "Modal" poderá ser alterado, se necessário.
5. Confira os dados e confirme.



Observação

- Deverá ser parametrizado no sistema SARA qual os códigos de suboperação para o processo de descarga de container vazio e outra para a descarga do container cheio para os modais rodoviário e ferroviário.
- Descarga de container vazio rodoviário no parâmetro "SUB_OPERACAO_DESCARGA_CNT_VAZIO_RODOVIARIO".
- Descarga de container vazio ferroviário no parâmetro "SUB_OPERACAO_DESCARGA_CNT_VAZIO_FERROVIARIO".
- Descarga de container cheio rodoviário no parâmetro "SUB_OPERACAO_DESCARGA_CNT_CHEIO_RODOVIARIO".
- Descarga de container cheio ferroviário no parâmetro "SUB_OPERACAO_DESCARGA_CNT_CHEIO_FERROVIARIO".
- Os campos operação e suboperação deverão ser preenchidos automaticamente de acordo com o valor do parâmetro criado.
-

Reserva

Indica a reserva que será associada ao container.

Tipo de reserva

Indica o tipo de reserva que será associada ao container.

Beneficiário

Número do CNPJ ou CPF do beneficiário informado no documento relacionado ao container.

Navio

Código do navio que está transportando o container.

Viagem

Código da viagem relacionada ao container.

Item

Indica qual container será considerado na programação da reserva.

ISO

Tipo ISO do container.

Qtde Prog

Quantidade de containers programados.

Qtde Reg

Quantidade de containers registrados.

Situação

Indica a situação do container.

- Cheio;
- Vazio.

Container

Código que identifica do container.

Tipo ISO

Código do tipo ISO do container.

Tara (Kg)

Peso da tara do container.

Código IMO

Código IMO que define o grau de periculosidade da carga.

Classe de risco

Classificação de risco da carga.

Lacres manifestados

Faixa de lacres manifestados para o container.

Parâmetros

- SUB_OPERACAO_DESCARGA_CNT_VAZIO_RODOVIARIO
 - SUB_OPERACAO_DESCARGA_CNT_VAZIO_FERROVIARIO
 - SUB_OPERACAO_DESCARGA_CNT_CHEIO_RODOVIARIO
 - SUB_OPERACAO_DESCARGA_CNT_CHEIO_FERROVIARIO
-

Alteração Manual de Eventos

Permitir a alteração de eventos de um agendamento operacional.

Observação:

Somente usuário do recinto poderão alterar os eventos. Usuários de clientes do recinto não terão acesso a esta tela.

A alteração de eventos deve respeitar uma ordem sequencial, na qual o sistema bloqueia caso queira pular uma sequência obrigatória.

- Os eventos poderão ter atributos de confirmação e de inclusão de dados:
 - Atributos de confirmação: Será apresentada uma lista com os valores pré-determinados para a confirmação dos dados pelo usuário. Caso confirme a informação, o evento poderá ser alterado, caso contrário a agenda continuará no evento atual.
 - Atributos inclusão de dados: Solicitado para o usuário preencher alguns dados que forem relevantes para o evento. Estes dados são parametrizados no módulo Portaria > Portal WEB > Eventos.

Principais Campos/Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Evento

Evento

Evento selecionado pelo usuário por meio do zoom para a alteração.

Permissão de Acesso

Cadastrar e efetuar a manutenção das permissões de acesso ao Portal *Web* para usuários de um cliente.

Esta rotina permitirá que o administrador de um cliente do recinto, libere ou restrinja o acesso aos seus usuários para algum cliente específico ou rotina do Portal Web.

Caso seja necessária a criação de novos usuários para o cliente do recinto, deve-se solicitar para o administrador do SARA criar um novo usuário no sistema SARA Delphi e no Portal WEB.

Os usuários do SARA Delphi e Portal WEB devem possuir o mesmo CPF como usuário de acesso.

- As senhas de acesso do SARA Delphi e Portal WEB não são sincronizadas entre si.

 **Observação:**

O próprio cliente irá informar qual usuário dele terá ou não acesso ao Portal.

Nesta rotina não é possível criar novos usuários, apenas restringir ou fornecer acesso.

Procedimentos

A configuração da permissão de acesso pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **Permissão de Acesso**, selecione a pasta pela qual será realizada a configuração das permissões.
2. Pasta "Por usuário":
 - .1 . Assinale quais os usuários que terão permissão de administrador.
 - .2 . Assinale quais usuários serão bloqueados.
 - .3 . Assinale quais funcionalidades o usuário poderá acessar.
 - .4 . Assinale quais são os clientes que o usuário terá acesso às informações.
3. Pasta "Por funcionalidade":
 - .1 . Selecione a funcionalidade.
 - .2 . Selecione o cliente.
 - .3 . Assinale quais funcionalidades o usuário poderá acessar.
4. Pasta "Por cliente":
 - .1 . Selecione o cliente.
 - .2 . Selecione a funcionalidade.
 - .3 . Assinale quais usuários poderão acessar as informações do cliente.

Opção Replicar Permissão

Permite acessar a janela "Seleção de usuário" para indicar qual dos usuários deverá receber a mesma permissão do usuário selecionado.

Principais Campos e Controles

- **Replicar?**

Quando assinalado, indica que o usuário receberá réplica das permissões de outro usuário.

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Pasta Por usuário
- Pasta Por funcionalidade
- Pasta Por cliente

Por Usuário

Nesta pasta é configurado o perfil do usuário, quais funcionalidades terá acesso e quais são os clientes que ele poderá acessar as informações.

Principais Campos e Controles

- **Administrador?**

Determina que o usuário terá permissões de administrador.

- **Bloqueado?**

Determina que o usuário está bloqueado, sem permissão para acessar as informações.

- **Liberada?**

Determina qual funcionalidade o usuário poderá acessar.

- **Liberado?**

Determina qual cliente o usuário terá acesso às informações.

Por Funcionalidade

A partir das funcionalidades serão definidas as permissões do usuário.

Principais Campos e Controles

- **Liberado?**

Determina qual o usuário terá acesso às informações do cliente.

Por Cliente

Nesta pasta serão definidas a partir do cliente selecionado.

Principais Campos e Controles

- **Liberado?**

Determina qual o usuário terá acesso às informações do cliente.

Tabelas

- tab_portal_cliente;
 - rel_portal_cliente_menu;
 - tab_portal_acesso_info;
 - tab_portal_usuario_cliente;
 - rel_portal_usu_menu_info;
 - tab_menu;
 - tab_usuarios;
-

Cadastro de Status Virtualização

Permitir a criação e manutenção de status dos depósitos e células, que serão utilizados no cadastro de tipo de célula e também por meio integração via *Webservice* para importar as áreas do recinto.

**Observação:**

Esses status deverão representar a situação da área de armazenamento.

Procedimentos

O cadastro de status de virtualização pode ser realizado da seguinte forma:

1. Em **Virtualização**, selecione a opção **Incluir**.
2. Informe os campos na tela apresentada.
3. Confira os dados e confirme a inclusão.

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Status
- Descrição

Status

Código que será utilizado para identificar o *status das áreas de armazenamento*.

Descrição

Descrição que será utilizada para identificar o *status*. Esta informação deve representar a situação ou status da área de armazenamento.

Exemplo:
Normal;
Bloqueado

Tabelas

- DBR – Cadastro de status

Cadastro de Tipo de Célula

Permitir a criação e manutenção dos tipos de células de armazenamento.

Exemplo:
Armazéns;
Blocados;
Porta paletes;
Containers.

 **Observação:**

- Os tipos de células são áreas de armazenamento dentro do recinto. E também podem ser interpretados como níveis dentro da virtualização. Por exemplo, o primeiro nível e tipo de célula poderá ser o Armazém. Dentro do armazém podemos ter outros tipos de células, como blocados, porta paletes etc.
- Os tipos de células podem ser representados graficamente por imagens no formato ". PNG", ou então com quadrados coloridos.

Procedimentos

O cadastro de tipo de célula pode ser realizado da seguinte forma:

1. Em **Tipo de Célula**, selecione a opção **Incluir**.
2. Informe os campos na tela apresentada.
3. Confira os dados e confirme a inclusão.

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Tipo de célula
-

- Descrição
- Sistema
- Util. Imag?
- Cor
- Imagem Habil
- Img Desabil
- Fundo

Tipo de Célula

Código que será utilizado para identificar o tipo de célula.

Descrição

Descrição que será utilizada para identificar o tipo de célula. Esta informação deve representar a descrição do tipo de célula e/ou área de armazenamento.

Sistema

Código do sistema ao qual o tipo célula pertence.

Util. Imag

Indica se o tipo de célula utilizará ou não imagem para sua representação. Caso utilize imagem, irá habilitar os campos de imagem habilitada e imagem desabilitada.

Cor

Selecionar uma cor para representar visualmente a área.

Observação:

- Esse campo será habilitado quando no campo "Util. Imag" for selecionada a opção "Não".

Imagem Habil

Nome do arquivo da imagem que representa graficamente o tipo de célula habilitado.

Observação:

- Não é necessário informar o caminho onde está localizada essa imagem, pois o caminho está contido no parâmetro do Protheus chamado "MV_SARADIM".

Img. Desabil

Nome do arquivo da imagem que representa graficamente o tipo de celular desabilitado.

Observação:

- Não é necessário informar o caminho onde está localizada essa imagem, pois o caminho está contido no parâmetro do Protheus chamado "MV_SARADIM".

Fundo

Nome do arquivo da imagem a se utilizada como fundo no nível do tipo de célula. É possível adicionar uma imagem de fundo de acordo com o nível ou tipo de célula que o usuário está, para isto deve-se incluir uma imagem no tamanho 526px X 351px.

Observação:

- Não é necessário informar o caminho onde está localizada essa imagem, pois o caminho está contido no parâmetro do Protheus chamado "MV_SARADIM".

Tabelas

- DBS – Cadastro de tipo de célula

Cadastro de Sistema

Cadastrar e efetuar a manutenção dos sistemas que utilizarão a rotina de virtualização.

 **Observação:**

A rotina de virtualização do SARA foi desenvolvida componentizada para que outros sistemas, independente da marca, possam utilizar a estrutura de montagem 2D dos armazéns.

A rotina de virtualização poderá ser utilizada por meio de preenchimento manual aos cadastros ou então via *WebService* informando a URL de comunicação neste cadastro de sistemas.

Existem dois *WebServices* que podem ser informados neste cadastro, o WS Virtualiz e o WS Estoque. Mais detalhes desses campos estão localizados na pasta Principais Campos/Controles.

Para realizar a integração via *WebService*, para cadastrar a tabela de estrutura do armazém, o XML deverá considerar a seguinte estrutura:

```
<root>
  <line>
    <cod>CODIGO_DA_AREA</cod>
    <descricao>DESCRICAO_DA_AREA</descricao>
    <tipo>TIPO_DE_AREA_DE_ARMAZENAMENTO</tipo>
    <obs>OBSERVACAO_GERAL_DA_AREA_DE_ARMAZENAMENTO</obs>
    <status>STATUS_DA_AREA</status>
  </line>
</root>
```

Em que:

- COD: Código da área de armazenamento interno do sistema legado.
 - DESCRICAO: Descrição informativa da área de armazenamento.
 - TIPO: Tipo de área de armazenamento, deve ser informado um código válido da tabela DBS.
 - OBS.: Campo livre de observação da área de armazenamento.
 - STATUS: Indicador de como encontra-se a célula no momento da solicitação. Deve ser informado um código válido da tabela DBR.
-

Para realizar a integração via *WebService*, para cadastrar a pesquisa de estoque, o XML deverá seguir a seguinte estrutura:

```
<root>
  <status>INDICADOR_DE_ERRO_OU_SUCESSO</status>
  <msg>MENSAGEM_DE_ERRO_OU_SUCESSO</msg>
  <fields>
    <NOME_DO_CAMPO>DESCRICAO_DO_CAMPO</NOME_DO_CAMPO>
    <NOME_DO_CAMPO_X>DESCRICAO_DO_CAMPO_X</NOME_DO_CAMPO_X>
  </fields>
  <line>
    <NOME_DO_CAMPO>CONTEUDO_DO_CAMPO</NOME_DO_CAMPO>
    <NOME_DO_CAMPO_X>CONTEUDO_DO_CAMPO_X</NOME_DO_CAMPO_X>
  </line>
</root>
```

Em que:

- **STATUS**: Indica se a pesquisa foi realizada com sucesso ou se houve algum erro, sendo 1 para erro e 0 para sem erro.
- **MSG**: Mensagem que será apresentada em tela caso o campo **STATUS** esteja com o valor 1.
- **FIELDS/NOME_DO_CAMPO**: Nomes dos campos físicos que serão apresentados no retorno da pesquisa. Os conteúdos destas TAGs devem ser a descrição do campo para apresentação na grid.
- **LINE/NOME_DO_CAMPO**: Nesta TAG deve conter os nomes dos campos físicos definidos na TAG **FIELDS/NOME_DO_CAMPO**, cujo conteúdo é o próprio valor do campo que será apresentado na grid de resultados.

Procedimentos

O cadastro de sistema pode ser realizado da seguinte forma:

1. Em **Sistema**, selecione a opção **Incluir**.
2. Informe os campos na tela apresentada.
3. Confira os dados e confirme a inclusão.

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Status
 - Descrição
 - WS Virtualiz
-

- WS Estoque
- Cod. Área Co

Código

Código que será utilizado para identificar o sistema.

Descrição

Descrição que será utilizada para identificar o sistema. Esta descrição deve ser o nome do sistema que utilizará a rotina de virtualização.

WS Virtualiz

URL do *WebService* do sistema onde será realizada a consulta dos níveis de armazenamento.

Este campo trata o *WebService* que será responsável por carregar as estruturas dos dados de área de armazenamento, como por exemplo: pátios, células, blocados, porta-palets etc.

WS Estoque

URL do *WebService* do sistema onde será realizada a consulta de estoques.

Este campo trata o *WebService* que será responsável por carregar as estruturas de produtos quando for efetuada uma pesquisa na rotina de visualização 2D.

Cod. Área Co

Código da área comum que será utilizado para representar uma área que não é de armazenamento dentro do recinto ou armazém.

As áreas comuns são cadastradas no formulário de Tipo de célula, na qual tem um relacionamento com o código do sistema. Sendo assim é necessário primeiro cadastrar um sistema, posteriormente cadastrar uma área comum, para o relacionamento com o cadastro de sistema.

Tabelas

- DBT – Cadastro de sistemas

Cadastro de Virtualização

Permitir o cadastro e a manutenção da estrutura de virtualização, com os níveis, e áreas de armazenamento existentes por sistema.

Por via de regra a manutenção deste cadastro é realizada por meio de integração *WebService*, informado no Cadastro de Sistema. Contudo existe a possibilidade de inclusão dos dados manualmente neste cadastro.

As informações alteradas neste cadastro terão efeito diretamente na representação gráfica do armazém.

Procedimentos

O cadastro de virtualização pode ser realizado da seguinte forma:

1. Em **Virtualização**, selecione a opção **Incluir**.
2. Informe os campos na tela apresentada.
3. Confira os dados e confirme a inclusão.

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Descrição
 - ID Legado
 - Predecessor

 - Sistema
 - Tipo
 - Status
 - Eixo X
 - Eixo Y
 - Altura
 - Largura
-

- Visível
- Observação

Descrição

Descrição do nível/área de armazenamento.

ID Legado

Código interno do sistema legado. Esse campo é utilizado quando é efetuada uma pesquisa de estoque, e no retorno da pesquisa de estoque vem a informação do campo em que encontra-se o produto, para que na visualização gráfica as áreas de armazenamento fiquem destacadas.

Predecessor

Código do registro predecessor ou nível inferior a área de armazenamento.



Observação:

- Para o primeiro nível de apresentação, o campo predecessor deve conter o valor "0" (zero). Para outros níveis, deve-se informar o código de um nível já cadastrado.

Sistema

Código do sistema que está configurado o nível/área de armazenamento.

Tipo

Tipo de célula inserida no nível cadastrado, esta informação é utilizada para incluir a imagem e identificar qual a imagem de fundo do nível.

Status

Status da área de armazenamento. Informando se está livre ou bloqueada.

Eixo X

Posição horizontal do nível na planta gráfica. Esta informação pode ser alterada graficamente via Configurator, clicando e arrastando a área de armazenamento/Nível.

Eixo Y

Posição vertical do nível na planta gráfica. Esta informação pode ser alterada graficamente via Configurator, clicando e arrastando a área de armazenamento/Nível.

Altura

Altura da imagem ou forma que representa a área de armazenamento.

Largura

Largura da imagem ou forma que representa a área de armazenamento.

Visível

Indica se a área de armazenamento é ou não visível.

Observação

Informações referentes à da área de armazenamento. Nesse campo pode conter dimensões, status, volume etc.

Tabelas

- DBU – Cadastro de virtualização

Parâmetros de Pesquisa

Cadastrar e realizar a manutenção dos parâmetros de consulta para retornar o estoque do sistema legado.

Os parâmetros de pesquisa são campos que serão considerados pelo *WebService* para o sistema legado consultar produtos e estoque para apresentação em tela.

Esses campos devem estar cadastrados com o mesmo nome, tipo de campo, tamanho, que será recebido no sistema legado; e uma descrição amigável para o usuário informar em tempo de execução.

O *WebService* para consulta do estoque é configurado no Cadastro de Sistema.

Procedimentos

O cadastro de parâmetros de consulta pode ser realizado da seguinte forma:

1. Em **Parâmetros de Pesquisa**, selecione a opção **Incluir**.
 2. Informe os campos na tela apresentada.
-

3. Confira os dados e confirme a inclusão.

Veja também

- Configuração de Webservice

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Sistema
- Parâmetro
- Descrição
- Tipo
- Tamanho

Sistema

Código do sistema legado no qual serão realizadas as pesquisas.

Parâmetro

Nome do campo que o *Webservice* do sistema legado está esperando para consultar no banco de dados e retornar as informações necessárias.

Descrição

Descrição e/ou nome do campo do parâmetro de pesquisa.

Tipo

Tipo do campo de pesquisa. Esta informação trata a informação no momento da solicitação ao usuário.

Tamanho

Tamanho do campo de pesquisa. Esta informação é utilizada para solicitar a informação ao usuário no momento da pesquisa.

Tabelas

- DBV – Parâmetros de consulta

Chaves Primárias

Cadastrar e efetuar a manutenção da configuração das chaves primárias do sistema legado (que contém as informações de estoque) para consultas.

No sistema legado as chaves primárias podem ser compostas, no cadastro a chave será informada num único campo, por este motivo deve-se ter uma configuração da posição no sistema legado.

Procedimentos

O cadastro de chaves primárias pode ser realizado da seguinte forma:

1. Em **Chaves Primárias**, selecione a opção **Incluir**.
2. Informe os campos na tela apresentada.
3. Confira os dados e confirme a inclusão.

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Sistema
-

- Chave
- Descrição
- Tamanho
- Ordem

Sistema

Código do sistema legado no qual será realizada a configuração da chave para pesquisa.

Chave

Nome do campo ou identificador de chave primária do sistema integrador.

Descrição

Descrição da chave primária ou identificador do sistema integrador

Tamanho

Tamanho do campo de chave primária ou identificador do campo.

Ordem

Ordem da chave primária ou identificador.

Tabelas

- DBW – Configuração de chave primária

Consulta Dinâmica

Esta rotina permite executar as consultas SQLs previamente cadastradas no **Cadastro de SQLs Dinâmicos** ou informadas em tempo de execução para apresentação dos resultados na *grid*.

Os *scripts* SQLs podem ter parâmetros dinâmicos, que serão passados automaticamente para o comando SQL. Os parâmetros podem ser cadastrados na tela **Cadastro de Parâmetros para Consulta Dinâmica**, ou então gerados de forma dinâmica no momento da execução.

**Dica:**

Para mais detalhes verifique a documentação da rotina **Cadastro de Parâmetros para Consulta Dinâmica**.

Não podem ser executados comandos SQL que façam algum tipo de movimentação ou alteração no banco de dados, tais como *UPDATE*, *DELETE*, *DROP*, *CREATE*, *INSERT* e *ALTER*.

A rotina de consulta dinâmica permite a visualização de qualquer informação do Sistema SARA. Para isto é necessário conhecer as tabelas e relações entre estas.

O botão **Executar** aciona o comando SQL informado. Caso a instrução esteja incorreta, irá apresentar uma mensagem. Ao executar um comando SQL, o programa verifica se tem algum parâmetro para ser informado. Caso exista, será apresentada uma tela de seleção para informar os filtros/parâmetros da consulta.

O botão **Consultas cadastradas** apresenta uma tela com a lista de comandos SQL previamente cadastrados no **Cadastro de SQLs Dinâmicos**.

Exemplo:

Abaixo segue um exemplo de execução da consulta.

SQL: `select * from tab_clientes`

SQL: `select * from tab_clientes where uf_cliente = ':SEstado_Do_Cliente'`

**Observação:**

- **Executar:** Executa o comando SQL informado para a apresentação dos resultados.
- **Consultas cadastradas:** Permite selecionar uma consulta previamente cadastrada na rotina **Cadastro de SQLs Dinâmicos**.

Procedimentos

A execução de consultas dinâmicas pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **Consultas Dinâmicas** digite no campo **Comando** a instrução SQL, ou;
2. Selecione uma consulta previamente cadastrada no **Cadastro de SQLs Dinâmicos** pelo botão **Consultas cadastradas**.

3. Clique no botão **Executar** e verifique os resultados.

**Observação:**

Os comandos SQLs não podem alterar a estrutura dos dados do sistema, podendo somente efetuar consultas. Os parâmetros informados serão utilizados como filtro, de acordo com a cláusula *where* informada no comando SQL.

Veja também

- Cadastro de SQLs Dinâmicos
- Cadastro de Parâmetros para Consulta Dinâmica

Extrato da Movimentação

Esta rotina tem por objetivo listar a movimentação de mercadorias e containers dentro do recinto alfandegado, para atender ao Anexo Único do Ato Declaratório Conjunto COANA/COTEC Nº 2 de 2003.

As movimentações de cargas listadas nesta rotina têm como filtro de pesquisa o número do lote da mercadoria/lote.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **Extrato da Movimentação**, clique em **Pesquisar**.
2. Informe o filtro necessário.
3. Clique no botão **Executar** e verifique os resultados.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

Prateleira

Qtde

Data

Armazém

Prateleira

Prateleira de armazenamento do lote.

Qtde

Quantidade armazenada.

Data

Data da movimentação.

Armazém

Armazém onde o lote está localizado.

Tabelas utilizadas

- TAB_HISTORICO_MOV - Cadastro de Histórico da Movimentação de Container
- TAB_ARMAZEM - Tabela de cadastro de Armazéns
- TAB_CELULAS - Tabela de células de armazenagem, Quadra, bloco, etc.

Tabelas

Esta rotina tem por objetivo listar as tabelas do Sistema SARA e parametrizar as tabelas que são

exibidas em **2.18 a) Log de Alterações no Sistema** e **2.15 Tabelas do Sistema**.

Todas as tabelas do Sistema podem ser visualizadas e selecionadas clicando sobre a caixa de seleção ao lado da tabela.

Procedimentos

A execução de tabelas pode ser realizada da seguinte forma:

1. Acesse o programa **Tabelas**.
2. Verifique a tabela a ser liberada/bloqueada a visualização.

Veja também

2.2.18 a) Log de alterações no sistema

2.2.15 Tabelas do Sistema

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Status
- Tabela

Status

Situação do campo da tabela, que indica se está ou não habilitado para apresentação no Sistema.

Tabela

Nome da tabela do Sistema SARA.

Tabelas utilizadas

- TAB_PARAMETRO_RFB - Tabela contendo os nomes de todas as tabelas do Sistema, visando a seleção de quais as receitas que serão visualizados os dados de *log*.
- SYSOBJECTS - Tabelas do banco de dados (SqlServer)

1.1 Entrada/Saída de Pessoas

Esta rotina tem como objetivo apresentar todas as informações solicitadas pelo item 2.2.3 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003, permitindo assim a consulta e exportações dos registros.

Esta consulta apresenta o histórico de entrada e saída de pessoas no recinto alfandegado, podendo ser filtrado por nome da pessoa, documento e data de entrada/saída no recinto.

Procedimentos

A execução de entrada/saída de pessoas pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **1.1 Entrada/Saída de Pessoas**, selecione a opção de filtro.
 - Nome;
 - Documento;
 - Data de entrada;
 - Data de saída.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

Nome da pessoa

Nome da pessoa

Nome da pessoa que entrou ou saiu do recinto alfandegado.

Tabelas utilizadas

- TAB_PESSOAS - Tabela de cadastro de pessoas
- TAB_ACESSO - Histórico de acessos de pessoas dentro da empresa.

1.2 Entrada/Saída de Veículos de Carga

Esta rotina tem como objetivo apresentar todas as informações solicitadas pelo item 2.2.3 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003, permitindo assim a consulta e exportações dos registros.

Esta consulta apresenta o histórico de entrada e saída de veículos de carga no recinto alfandegado podendo ser filtrado por Placa/identificação do veículo, Placa/Identificação Reboque, Nome da transportadora, Beneficiário, Conhecimento de Transporte, CE Mercadante e data de entrada.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **1.2 Entrada/Saída de Veículos de Carga**, selecione a opção de filtro.
 - Placa/identificação do veículo;
 - Placa/Identificação Reboque;
 - Nome da transportadora;
 - Beneficiário;
 - Conhecimento de Transporte;
 - CE Mercadante.
 2. Execute a consulta.
-

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Operação
- Placa caminhão
- Nome transp.
- Identificação reboque

Operação

Operação realizada para o lote de carga.

Placa caminhão

Placa do veículo que realizou o transporte da mercadoria.

Nome transp

Nome da transportadora.

Identificação reboque

Placa do reboque de carga.

Tabelas utilizadas

- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_TIPO_CONHECIMENTO - Cadastro de Tipo de Conhecimento
- TAB_PAIS - Tabela de Cadastro de Países
- REL_DENT_CNT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Container
- TAB_DI_ITEM - Registrar as Liberações do Documento de Saída.
- TAB_DOC_SAIDA - Tabela de Cadastro dos Documentos de Saída
- REL_CESV_DENT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Cadastro de CESV.
- TAB_DOC_ENTRADA - Cadastro de Documentos de Entrada (NF,DTA,MIC-DTA,GMCI,DTC). Geralmente o documento que acoberta o trânsito do veículo em território nacional.
- TAB_DOCUMENTOS - Tabela de Cadastro de Documentos
- TAB_DOC_TRANSPORTE - Tabela para Cadastro dos Documentos de Transporte de Saída de Mercadoria. Usado inicialmente apenas para envio dos dados para a ABTRA no evento 25.
- TAB_CLIENTES - Tabela de Cadastro de Clientes
- TAB_CESV - Controle de Entrada e Saída de Veículos que Efetuam Operações.
- TAB_REGIMES - Cadastro de Regimes.
- TAB_TRANSPORTADORA - Tabela de Cadastro de Transportadora
- TAB_LOTE_ITEM - Cadastro de Itens do Lote.
- TAB_PRODUTO - Tabela de Produtos do Cliente (Part Number).
- TAB_OS_ITEM - Itens do Lote.
- TAB_ESPECIE - Tabela de Cadastro de Espécies

1.3 - Entrada/Saída de Lote de Carga

Esta rotina tem como objetivo apresentar todas as informações solicitadas pelo item 2.2.3 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003, permitindo assim a consulta e exportação dos registros.

Esta consulta apresenta o histórico de entrada e saída de lote de carga no recinto alfandegado podendo ser filtrado por Conhecimento, Documento de entrada, Transportadora, Consignatário, *Unique Consig. Number*.

São apresentados nos resultados informações do veículo, condutor, destinatário, situação entre outros.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **1.3 - Entrada/Saída de Lote de Carga**, selecione a opção de filtro.
 - Conhecimento;
 - Documento de entrada;
 - Transportadora;
 - Consignatário;
 - *Unique Consig. Number*.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Tipo Doc. Transp. Nacional
- Número
- Transportadora
- Peso bruto
- Emissor NF
- Nr. Documento

Tipo Doc. Transp. Nacional

Tipo de documento de transporte nacional.

Número

Número do documento de transporte nacional.

Transportadora

Nome da transportadora.

Peso bruto

Peso bruto da carga/veículo.

Emissor NF

Emissor da nota fiscal.

Nr. Documento

Número do documento de transporte internacional.

Tabelas utilizadas

- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
 - TAB_CLIENTES - Tabela de Cadastro de Clientes
 - TAB_LOTE_ITEM - Cadastro de itens do lote.
 - REL_DENT_CNT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Container
 - TAB_CESV - Controle de entrada e saída de veículos que efetuam operações.
 - TAB_DOC_TRANSPORTE - Tabela para Cadastro dos Documentos de Transporte de saída de mercadoria. Usado inicialmente apenas para envio dos dados para a ABTRA no evento 25.
 - TAB_DOC_TRANSPORTE_TIPO - Tipos de documentos de transporte: Conhecimento Rodoviário, Ordem de Coleta, Conhecimento Ferroviário, Minuta, Conhecimento Marítimo, ETC...
-

- TAB_TRANSPORTADORA - Tabela de Cadastro de Transportadora
- TAB_ESPECIE - Tabela de Cadastro de Espécies

1.4 - Relação de Notas Fiscais - RNF

Esta rotina tem como objetivo apresentar todas as informações solicitadas pelo item 2.2.3 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003, permitindo assim a consulta e exportações dos registros.

Esta consulta apresenta as relações de notas fiscais cadastradas no Sistema SARA, podendo ser filtrado por Conhecimento de transporte, Número de relações de notas fiscais ou número da nota fiscal.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **1.4 - Relação de Notas Fiscais - RNF**, selecione a opção de filtro.
 - Conhecimento de transporte;
 - Número de relações de notas fiscais;
 - Número da nota fiscal Conhecimento.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Relação NF
- Valor NF
- IPI NF
- ICMS NF

Relação NF

Número de relação da nota fiscal.

Valor NF

Valor da nota fiscal.

IPI NF

Valor do imposto IPI na nota fiscal.

ICMS NF

Valor do imposto ICMS na nota fiscal.

Tabelas utilizadas

- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
 - TAB_TIPO_CONHECIMENTO - Cadastro de Tipo de Conhecimento
 - TAB_CLIENTES - Tabela de Cadastro de Clientes
 - TAB_CLI_ENDERECO - Cadastro do Endereço do Cliente
 - TAB_DOC_ENTRADA_COMPLEMENTO - Dados Complementares Documento de Entrada - Expedição
 - TAB_CIDADE - Cadastro de Cidades
 - TAB_PAIS - Tabela de Cadastro de Países
 - REL_RNF_DENT - Tabela de Relacionamento entre Notas Fiscais e Documento de Entrada
 - TAB_DOC_ENTRADA - Cadastro de Documentos de Entrada (NF,DTA,MIC-DTA,GMCI,DTC). Geralmente o documento que acoberta o transito do veículo em território nacional.
 - TAB_DOC_ENT_CONHEC_NF - Tabela contendo os dados de nota fiscal relacionados a um documento de entrada (MIC) para o caso de fronteira. Estes dados são aplicáveis somente a unidades de fronteira onde na exportação as unidades recebem a MIC e posteriormente
 - REL_CESV_DENT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Cadastro de CESV.
-

1.5 Armazenagem de Carga não Desunitizada

Esta rotina tem como objetivo apresentar todas as informações solicitadas pelo item 2.2.3 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003, permitindo assim a consulta e exportações dos registros.

Esta consulta apresenta a armazenagem de carga não desunitizada no Sistema SARA, podendo ser filtrado por Conhecimento de Transporte Internacional (BL, AWB, CRT, TIF), Lote de Carga e Container.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **1.5 Armazenagem de Carga não Desunitizada**, selecione a opção de filtro.
 - Conhecimento de Transporte Internacional (BL, AWB, CRT, TIF);
 - Lote de Carga;
 - Container.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Conhecimento
 - Lote carga
 - Armazenagem
 - Quadra
 - Bloco
 - Rua
 - Prateleira
 - Nível
 - Posição
-

Conhecimento

Número de conhecimento do lote.

Lote carga

Número do lote de carga.

Armazenagem

Local de armazenagem do lote.

Quadra

Quadra onde se encontra o lote de carga no recinto alfandegado.

Bloco

Bloco onde se encontra o lote de carga no recinto alfandegado.

Rua

Rua onde se encontra o lote de carga no recinto alfandegado.

Prateleira

Prateleira onde se encontra o lote de carga no recinto alfandegado.

Nível

Nível onde se encontra o lote de carga no recinto alfandegado.

Posição

Posição onde se encontra o lote de carga no recinto alfandegado.

Tabelas utilizadas

- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_TIPO_CONHECIMENTO - Cadastro de Tipo de Conhecimento
- TAB_ESPECIE - Tabela de Cadastro de Espécies
- TAB_MOV_CNT - Movimentação de Container.
- TAB_ARMAZEM - Tabela de Cadastro de Armazéns
- TAB_CELULAS - Tabela de Células de Armazenagem, Quadra, bloco, etc.
- TAB_CONTAINER - Tabela de Cadastro de Containers de Clientes.
- TAB_TIPO_ISO - Tipos de ISO de Containers.
- TAB_NATUREZA - Tabela de Cadastro de Natureza de Carga

1.6 Desunitização de Carga

Esta rotina tem como objetivo apresentar todas as informações solicitadas pelo item 2.2.3 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003, permitindo assim a consulta e exportações dos registros.

Esta consulta apresenta as operações de desunitização de carga registrada dentro do Sistema SARA, podendo ser filtrado por Conhecimento de Transporte Internacional (BL, AWB, CRT, TIF) e Lote de Carga.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **1.6 Desunitização de Carga**, selecione a opção de filtro.
 - Conhecimento de Transporte Internacional (BL, AWB, CRT, TIF);
 - Lote de Carga.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Lote Carga
- Qtde. Vol. RTM
- Qtde. Vol. RNF
- BL
- AWB
- CRT
- TIF

Lote Carga

Número do lote de carga.

Qtde. Vol. RTM

Quantidade de volumes na relação de transferências de mercadoria.

Qtde. Vol. RNF

Quantidade de volumas na relação de notas fiscais.

BL

Bill of Landing (Conhecimento de carga do transporte marítimo).

AWB

Air Waybill (Conhecimento de carga de transporte aéreo).

CRT

Conhecimento Rodoviário de Transporte.

TIF

Transporte Internacional Ferroviário.

Tabelas utilizadas

- TAB_OS - Cadastro de OS.
 - TAB_OS_LOTE - Lotes da Ordem de Serviço.
 - TAB_OS_ITEM - Itens do Lote.
 - TAB_OS_CONTAINER - Cadastro de Container da OS.
 - TAB_OS_INTERNA - Ordem de Serviço Interna.
-

- TAB_ETIQUETA_CARGA - Tabela de Etiquetas Gerada para os Lotes de Carga.
- TAB_DOC_TRANSPORTE - Tabela para Cadastro dos Documentos de Transporte de Saída de Mercadoria. Usado inicialmente apenas para envio dos dados para a ABTRA no evento 25.
- REL_DOC_TRANS_LOTE - Tabela de Relacionamento com a TAB_DOC_TRANSPORTE que Relaciona os Lotes que estão no Documento de TRANSPORTE
- TAB_LOTE_ITEM - Cadastro de Itens do Lote.

1.7 Unitização de Carga

Esta rotina tem como objetivo apresentar todas as informações solicitadas pelo item 2.2.3 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003, permitindo assim a consulta e exportações dos registros.

Esta consulta apresenta as operações de unitização de carga registrada dentro do Sistema SARA, podendo ser filtrado por Conhecimento de Transporte Internacional (BL, AWB, CRT, TIF) e Lote de Carga.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **1.7 Unitização de Carga**, selecione a opção de filtro.
 - Conhecimento de Transporte Internacional (BL, AWB, CRT, TIF);
 - Lote de Carga.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Lote carga
- Qtde. Volumes

Lote carga

Número do lote de carga.

Qtde. Volumes

Quantidade de volumes do lote de carga.

Tabelas utilizadas

- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_TIPO_CONHECIMENTO - Cadastro de Tipo de Conhecimento
- TAB_LOTE_ATUAL - Tabela de Cadastro de Lotes.
- TAB_ESPECIE - Tabela de Cadastro de Espécies
- TAB_LOTE_OVA_CNT - Tabela de Referência para Ova do Container através do Lote

1.8 Consolidação/Desconsolidação Lote de Carga

Esta rotina tem como objetivo apresentar todas as informações solicitadas pelo item 2.2.3 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003, permitindo assim a consulta e exportações dos registros.

Esta consulta apresenta as operações de consolidação/desconsolidação de lote de carga registrada dentro do Sistema SARA, podendo ser filtrado por Conhecimento de transporte filho e Lote de carga filho.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **1.8 Consolidação/Desconsolidação Lote de Carga**, selecione a opção de filtro.
 - Conhecimento de transporte filho;
 - Lote de carga filho.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Processo
- Lote Origem

Processo

Número do processo de desconsolidação/consolidação do lote de carga.

Lote Origem

Número do lote de origem.

Tabelas utilizadas

- REL_LOTE - Relacionamento entre Lotes Pais e Filhos.
 - TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
 - TAB_MOEDAS - Tabela de Cadastro de Moedas
 - TAB_TIPO_CONHECIMENTO - Cadastro de Tipo de Conhecimento
 - TAB_LOTE_ITEM - Cadastro de Itens do Lote.
 - TAB_ESPECIE - Tabela de Cadastro de Espécies
 - TAB_HISTORICO_MOV - Cadastro de Histórico da Movimentação de Container
 - TAB_ARMAZEM - Tabela de Cadastro de Armazéns
 - TAB_LOCAL_LOTE - Tabela de Cadastro da Localização do Lote
 - REL_CESV_DENT - Tabela de Relacionamento entre documento de entrada e cadastro de CESV.
 - REL_DENT_CNT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Container
 - TAB_DOCUMENTOS - Tabela de Cadastro de Documentos
 - TAB_DOC_ENTRADA - Cadastro de Documentos de Entrada (NF,DTA,MIC-DTA,GMCI,DTC).
-

Geralmente o documento que acoberta o transito do veículo em território nacional.

- TAB_CLIENTES - Tabela de Cadastro de Clientes
- TAB_DOC_TRANSPORTE - Tabela para Cadastro dos Documentos de Transporte de saída de mercadoria. Usado inicialmente apenas para envio dos dados para a ABTRA no evento 25.
- TAB_DOC_TRANSPORTE_TIPO - Tipos de Documentos de Transporte: Conhecimento Rodoviário, Ordem de Coleta, Conhecimento Ferroviário, Minuta, Conhecimento Marítimo etc.
- TAB_TRANSPORTADORA - Tabela de Cadastro de Transportadora
- TAB_CONSOLIDACAO - Tabela de Cadastro dos Dados da Consolidação de Lotes.
- REL_LOTE_CONSOLIDACAO - Tabela de Relacionamento da Consolidação de Lotes com os Lotes.
- TAB_OS - Cadastro de OS.
- TAB_OS_LOTE - Lotes da Ordem de Serviço.

1.9 Transferência de Local de Armazenagem

Esta rotina tem como objetivo apresentar todas as informações solicitadas pelo item 2.2.3 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003, permitindo assim a consulta e exportações dos registros.

Esta consulta apresenta as operações de transferência de local de armazenagem de lote de carga registrada dentro do Sistema SARA, podendo ser filtrado por Conhecimento de transporte e Lote de carga.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **1.9 Transferência de Local de Armazenagem**, selecione a opção de filtro.
 - Conhecimento de transporte;
 - Lote de carga.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Conhecimento de transporte internacional (BL, AWB, CRT, TIF)
 - BL
-

- AWB
- CRT
- TIF

Conhecimento de transporte internacional (BL, AWB, CRT, TIF)

Número do documento de conhecimento de transporte.

BL

Bill of Lading (Conhecimento de carga do transporte marítimo).

AWB

Air Waybill (Conhecimento de carga de transporte aéreo).

CRT

Conhecimento Rodoviário de Transporte.

TIF

Transporte Internacional Ferroviário.

Tabelas utilizadas

- TAB_HISTORICO_MOV - Cadastro de Histórico da Movimentação de Container
 - TAB_ARMAZEM - Tabela de Cadastro de Armazéns
-

- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_TIPO_CONHECIMENTO - Cadastro de Tipo de Conhecimento
- TAB_CELULAS - Tabela de células de Armazenagem, Quadra, Bloco etc.

1.10 Mudança de Situação Aduaneira de Lote de Carga

Esta rotina tem como objetivo apresentar todas as informações solicitadas pelo item 2.2.3 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003, permitindo assim a consulta e exportações dos registros.

Esta consulta apresenta as operações de transferência de local de armazenagem de lote de carga registrada dentro do Sistema SARA, podendo ser filtrado por Conhecimento de transporte e Lote de carga.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **1.10 Mudança de Situação Aduaneira de Lote de Carga**, selecione a opção de filtro.
 - Conhecimento de transporte;
 - Lote de carga.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Lote carga
- Conhecimento

Lote carga

Número do lote de carga.

Conhecimento

Número do conhecimento de lote informado no Sistema SARA.

Tabelas utilizadas

- TAB_PARAMETRO - Parametrização do Sistema
- TAB_SISTEMA - Tabela de Configuração de Informações referente ao Sistema e a Unidade
- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_LOTE_ATUAL - Tabela de Cadastro de Lotes.
- TAB_REGIMES - Cadastro de Regimes.
- TAB_TIPO_CONHECIMENTO - Cadastro de Tipo de Conhecimento
- TAB_DI_ITEM - Registrar as Liberações do Documento de Saída.
- TAB_DOCUMENTOS - Tabela de Cadastro de Documentos
- TAB_APREENSAO - Tabela de Controle de Mercadoria em Processo de Apreensão.
- TAB_DOC_SAIDA - Tabela de Cadastro dos Documentos de Saída
- TAB_CLIENTES - Tabela de Cadastro de Clientes
- TAB_DOC_NAC - Documentos Anexos ao Documento de Saída.
- TAB_FINALIDADE_LIBERACAO - Tabela Contendo os Tipos de Liberação Possíveis de uma Carga.

1.10A - Situação de Lote de Carga para Verificação Física

Esta rotina tem como objetivo apresentar todas as informações solicitadas pelo item 2.2.3 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003, permitindo assim a consulta e exportações dos registros.

Esta consulta apresenta a situação de lote de carga para verificação física registrada dentro do Sistema SARA, podendo ser filtrado por Conhecimento de transporte e Lote de carga.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **1.10A - Situação de Lote de Carga para Verificação Física**, selecione a opção de filtro.
 - Conhecimento de transporte;
 - Lote de carga.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Nr. Lote
- Nr. Doc. Entrada
- Tipo Doc. Entrada
- Nr. Conhecimento

Nr. Lote

Número do lote.

Nr. Doc. Entrada

Número do documento de entrada do Sistema SARA.

Tipo Doc. Entrada

Tipo de documento de entrada.

Nr. Conhecimento

Número do conhecimento registrado no Sistema SARA.

Tabelas utilizadas

- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_TIPO_CONHECIMENTO - Cadastro de Tipo de Conhecimento
- TAB_OS_LOTE - Lotes da Ordem de Serviço.
- TAB_OS - Cadastro de OS.
- TAB_OS_INTERNA - Ordem de Serviço Interna.
- REL_DENT_CNT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Container
- TAB_DOC_ENTRADA - Cadastro de Documentos de Entrada (NF,DTA,MIC-DTA,GMCI,DTC). Geralmente o documento que acoberta o transito do veículo em território nacional.
- TAB_DOCUMENTOS - Tabela de Cadastro de Documentos

1.11 - Relação de Transferência de Mercadorias – RTM

Esta rotina tem como objetivo apresentar todas as informações solicitadas pelo item 2.2.3 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003, permitindo assim a consulta e exportações dos registros.

Esta consulta apresenta as relações de transferência de mercadorias registrada dentro do Sistema SARA, podendo ser filtrado por Conhecimento de transporte e Lote de carga.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **1.11 - Relação de Transferência de Mercadorias – RTM**, selecione a opção de filtro.
 - Conhecimento de transporte;
 - Lote de carga.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Código NCM
-

- Descrição NCM

Código NCM

Código da Nomenclatura Comum do Mercosul.

Descrição NCM

Descrição da Nomenclatura Comum do Mercosul.

Tabelas utilizadas

- REL_LOTE_ITEM_NCM - Tabela de Relacionamentos Item do Lote /NCM - Nomenclatura Comum Mercosul
 - TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
 - TAB_TIPO_CONHECIMENTO - Cadastro de Tipo de Conhecimento
 - TAB_DI_ITEM - Registrar as Liberações do Documento de Saída
 - REL_CESV_DENT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Cadastro de CESV.
 - TAB_CESV - Controle de Entrada e Saída de Veículos que Efetuam Operações.
 - TAB_DOC_SAIDA - Tabela de Cadastro dos Documentos de Saída
 - TAB_DOC_NAC - Documentos Anexos ao Documento de Saída
 - TAB_ADICAO - Cadastro de Adições
 - TAB_COTACAO - Tabela de Cadastro de Cotação de Moedas
 - TAB_NF_ITEM - Tabela de Cadastro do Itens da Nota Fiscal
 - TAB_NF - Tabela de Cadastro das Notas Fiscais
 - TAB_CLIENTES - Tabela de Cadastro de Clientes
 - TAB_LOTE_ATUAL - Tabela de Cadastro de Lotes
 - TAB_ESPECIE - Tabela de Cadastro de Espécies
 - TAB_LOTE_ITEM - Cadastro de Itens do Lote.
 - TAB_PRODUTO - Tabela de Produtos do Cliente (*Part Number*)
 - TAB_PARAMETRO - Parametrização do Sistema
-

- TAB_NCM - Tabela de Cadastro Nomenclatura Comum Mercosul

1.23 - Registro de Avarias

Esta rotina tem como objetivo apresentar todas as informações solicitadas pelo item 2.2.3 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003, permitindo assim a consulta e exportações dos registros.

Esta consulta apresenta as relações de registro de avarias em containers, cargas e veículos registrados dentro do Sistema SARA, podendo ser filtrado por Conhecimento de transporte e Lote de carga.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **1.23 - Registro de Avarias**, selecione a opção de filtro.
 - Conhecimento de transporte
 - Lote de carga
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Código NCM
- Descrição NCM
- Nome AFRF
- Matrícula AFRF

Código NCM

Código da Nomenclatura Comum do Mercosul.

Descrição NCM

Descrição da Nomenclatura Comum do Mercosul.

Nome AFRF

Nome do Auditor Fiscal da Receita Federal.

Matrícula AFRF

Matrícula do Auditor Fiscal da Receita Federal.

Tabelas utilizadas

- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_VISTORIA_ADUANEIRA - Guarda as Informações Referentes ao Processo de Vistoria Aduaneira
- TAB_TIPO_CONHECIMENTO - Cadastro de Tipo de Conhecimento
- TAB_TERMO_LOTE - Tabela de Cadastro do Termo de Falta e Avaria do Lote
- TAB_TERMO_OCORRENCIA - Tipos de Termo de Avarias. Códigos Fixos: 1 AVARIA, 2 FURTO, 3 ROUBO, 4 DIVERGENCIA
- TAB_AVARIA_SEQ - Tabela de Cadastro da Sequencia de Falta e Avaria
- TAB_AVA_SEQ_ITEM - Tabela de Cadastro da Sequencia de Itens do Termo de Falta e Avaria
- TAB_TERMO_ITEM - Tabela de Cadastro do Termo de Falta e Avaria do Item
- TAB_LOTE_ITEM - Cadastro de Itens do Lote
- TAB_OS_ITEM - Itens do Lote
- TAB_ESPECIE - Tabela de Cadastro de Espécies
- TAB_SISTEMA - Tabela de Configuração de Informações Referentes ao Sistema e a Unidade
- TAB_NCM - Tabela de Cadastro Nomenclatura Comum Mercosul
- REL_LOTE_ITEM_NCM - Tabela de Relacionamentos Item do Lote /NCM - Nomenclatura Comum Mercosul

- REL_DENT_CNT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Container
- TAB_TERMO_CNT - Termo de Falta e Avaria do Container
- TAB_LOTE_ITEM - Cadastro de Itens do Lote

2.2.4 Conteúdo de Nota Fiscal

Esta rotina tem como objetivo apresentar os dados da nota e seus itens, conforme solicitado no item 2.2.4 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003.

A rotina permite a consulta dos dados da nota fiscal e de seus itens. Para a consulta de uma nota, deve ser informado o campo **Número da Nota**. Um mesmo número de nota pode estar presente para diversos clientes, sendo assim o Sistema apresenta para seleção, a relação dos clientes relacionados ao número da nota.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **2.2.4 Conteúdo de Nota Fiscal**, selecione a opção de filtro.
2. Selecione a opção de filtro **Número da nota fiscal**.
3. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Nota fiscal
- Destinatário
- Saída do Estab. Emissor

Nota fiscal

Número da nota fiscal.

Destinatário

Destinatário da carga.

Saída do Estab. Emissor

Saída do estabelecimento emissor.

Tabelas utilizadas

- TAB_DOC_ENT_CONHEC_NF - Tabela contendo os dados de nota fiscal relacionados a um documento de entrada (MIC) para o caso de fronteira. Estes dados são aplicáveis somente a unidades de fronteira onde na exportação as unidades recebem a MIC e posteriormente
- TAB_CLIENTES - Tabela de Cadastro de Clientes
- TAB_DOC_ENTRADA - Cadastro de Documentos de Entrada (NF,DTA,MIC-DTA,GMCI,DTC). Geralmente o documento que acoberta o trânsito do veículo em território nacional.
- TAB_DOC_ENTRADA_COMPLEMENTO - Dados Complementares Documento de Entrada - Expedição
- TAB_DOC_NAC - Documentos Anexos ao Documento de Saída.
- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_LOTE_ITEM - Cadastro de Itens do Lote.
- TAB_ESPECIE - Tabela de Cadastro de Espécies
- TAB_DOC_SAIDA - Tabela de Cadastro dos Documentos de Saída
- TAB_DI_ITEM - Registrar as Liberações do documento de saída.
- TAB_ESPECIE - Tabela de Cadastro de Espécies

2.2.5 Histórico de Movimentação de Pessoas

Esta rotina tem como objetivo apresentar o histórico de movimentação de pessoas, em conformidade com o item 2.2.5 do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003.

A rotina permite a consulta dos acessos para as 3 opções solicitadas pelo Ato Declaratório:

- a) Data e horário de entrada e de saída;
- b) Pessoa identificada pelo nome ou por documento e por data e horário de entrada e de saída;
- c) Pessoa que entraram e não saíram ou pessoas que saíram e não entraram.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **2.2.5 Histórico de Movimentação de Pessoas**, selecione a opção de filtro.
 - Data e horário de entrada e de saída;
 - Pessoa identificada pelo nome ou por documento e por data e horário de entrada e de saída;
 - Pessoas que entraram e não saíram ou pessoas que saíram e não entraram.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- UF Doc.
- Código
- Nome pessoa

UF Doc.

Estado de origem do documento.

Código

Código do usuário que foi registrado no Sistema SARA.

Nome pessoa

Nome da pessoa registrada no Sistema.

Tabelas utilizadas

- TAB_PESSOAS - Tabela de Cadastro de Pessoas
- TAB_ACESSO - Histórico de Acessos de Pessoas dentro da Empresa.

2.2.6 Histórico de Movimentação de Veículos e Containers

Esta rotina tem como objetivo apresentar o histórico de movimentação de veículos e containers, bem como informações de divergência de peso, segundo o item 2.2.6 do Anexo Único do Ato Declaratório Nº 2 de 2003.

A listagem de histórico de movimentação de veículos e containers, dentro de um período consultado é apresentada, por ordem de data, com filtragem por veículo, condutor, entrada e saída de veículos em lastre, entrada e saída de containers em lastre e divergência no peso bruto.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **2.2.6 Histórico de Movimentação de Veículos e Containers**, selecione a opção de filtro.
 - a) Por veículo;
 - b) Veículos por transportador;
 - c) Veículos por condutor;
 - d) Veículos por país de destino;
 - e) Veículos sem entrada ou sem saída;
 - f) Veículos com entrada ou saída sem condutor;
 - g) Entrada e saída de veículos em lastre;
 - h) Por containers;
 - i) Containers com entrada ou saída sem veículo;
 - j) Entrada e saída de containers em lastre;
-

- i) Divergência no peso bruto.
- 2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Entrada
- Veículo
- Em lacre
- Condutor

Entrada

Data/hora de entrada do veículo.

Veículo

Placa do veículo registrado no Sistema.

Em lacre

Indica se o lote está ou não lacrado.

Condutor

Nome do motorista do lote de carga.

Tabelas utilizadas

- REL_CESV_DENT - Tabela de Relacionamento entre documento de entrada e cadastro de CESV
- REL_CESV_DI - Tabela de Relacionamento entre documentos de saída e cadastro de CESV
- REL_DENT_CNT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Container
- REL_DENT_DOCTRANS - Relacionamento Documento de Entrada com o Documento de Transporte
- TAB_BALANCA - Tabela de Pesagem
- TAB_CESV - Controle de Entrada e Saída de Veículos que Efetuam Operações
- TAB_CONTAINER - Tabela de cadastro de Containers de Cientes
- TAB_DI_ITEM - Registrar as Liberações do Documento de Saída
- TAB_DOC_ENTRADA - Cadastro de Documentos de Entrada (NF,DTA,MIC-DTA,GMCI,DTC). geralmente o documento que acoberta o transito do veículo em território nacional.
- TAB_DOC_SAIDA - Tabela de Cadastro dos Documentos de Saída
- TAB_DOC_TRANSPORTE - Tabela para Cadastro dos Documentos de Transporte de saída de mercadoria. Usado inicialmente apenas para envio dos dados para a ABTRA no evento 25.
- TAB_DOC_TRANSPORTE_TIPO - Tipos de Documentos de Transporte: Conhecimento Rodoviário, Ordem de Coleta, Conhecimento Ferroviário, Minuta, Conhecimento Marítimo etc
- TAB_DOCUMENTOS - Tabela de Cadastro de Documentos
- TAB_HISTORICO_CARGA - Tabela de Histórico de Carga
- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_MOV_CNT - Movimentação de Container.
- TAB_OS - Cadastro de OS.
- TAB_PAIS - Tabela de Cadastro de Países
- TAB_PARAMETRO - Parametrização do Sistema
- TAB_PESSOAS - Tabela de Cadastro de Pessoas
- TAB_REGIMES - Cadastro de Regimes
- TAB_TIPO_CONHECIMENTO - Cadastro de tipo de conhecimento
- TAB_TRANSPORTADORA - Tabela de Cadastro de Transportadora
- TAB_VEICULOS - Cadastro de Veículos.

2.2.7 Histórico de Movimentação de Lotes

Esta rotina tem como objetivo listar o histórico de movimentação de lotes, segundo o item 2.2.7 do Anexo Único do Ato Declaratório Nº 2 de 2003.

A listagem de histórico de movimentação de lotes é referente aos lotes que entraram, lotes que saíram por remetente e lotes por regime aduaneiro; utilizando os filtros liberados para os itens segundo o ADE; lotes dentro do período, regime e CPF/CNPJ do consignatário/remetente.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **2.2.7 Histórico de Movimentação de Lotes**, selecione a opção de filtro.
 - a) Lotes que entraram;
 - b) Lotes que saíram;
 - c) Lotes que entraram por consignatário;
 - d) Lotes que saíram por remetente;
 - e) Veículos sem entrada ou sem saída.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Lote
- Documento de transporte

Lote

Número do lote de carga.

Tabelas utilizadas

- TAB_CLIENTES - Tabela de Cadastro de Clientes
- TAB_CESV - Controle de Entrada e Saída de Veículos que Efetuam Operações.
- REL_CESV_DENT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Cadastro de CESV.
- REL_DENT_DOCTRANS - Relacionamento Documento de Entrada com o Documento de Transporte
- TAB_DOC_TRANSPORTE - Tabela para Cadastro dos Documentos de Transporte de Saída de Mercadoria. Utilizado inicialmente apenas para envio dos dados para a ABTRA no evento 25.
- TAB_DOC_TRANSPORTE_TIPO - Tipos de Documentos de Transporte: Conhecimento Rodoviário, Ordem de Coleta, Conhecimento Ferroviário, Minuta, Conhecimento Marítimo etc.
- TAB_DOCUMENTOS - Tabela de Cadastro de Documentos
- TAB_DOC_ENTRADA - Cadastro de Documentos de Entrada (NF,DTA,MIC-DTA,GMCI,DTC). Geralmente o documento que acoberta o trânsito do veículo em território nacional.
- REL_DENT_CNT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Container
- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_TIPO_CONHECIMENTO - Cadastro de Tipo de Conhecimento
- REL_DENT_CNT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Container
- TAB_DOC_ENTRADA - Cadastro de Documentos de entrada (NF,DTA,MIC-DTA,GMCI,DTC). Geralmente o documento que acoberta o trânsito do veículo em território nacional.
- TAB_DOC_SAIDA - Tabela de Cadastro dos Documentos de Saída
- TAB_REGIMES - Cadastro de Regimes

2.2.8 Desunitização

Esta rotina tem como objetivo listar os lotes desunitizados ou não desunitizados, segundo o item 2.2.8 do Anexo Único do Ato Declaratório Nº 2 de 2003.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **2.2.8 Desunitização**, selecione a opção de filtro.
 - Lotes desunitizados;
 - Lotes não desunitizados;
-

- Informar o parâmetro de data.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Lote
- Container
- Dif. Qtd.
- Dif. Peso

Lote

Número do lote de carga.

Container

Número do container registrado no SARA para a desunitização.

Dif. Qtd.

Diferença de quantidade.

Dif. Peso

Diferença de peso da desunitização.

Tabelas utilizadas

- TAB_OS_ITEM - Itens do Lote
- TAB_LOTE_ITEM - Cadastro de Itens do Lote
- TAB_MOV_CNT - Movimentação de Container
- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_CESV - Controle de Entrada e Saída de Veículos que Efetuam Operações
- REL_DENT_CNT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Container
- REL_CESV_DENT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Cadastro de CESV
- TAB_DOC_ENTRADA - Cadastro de Documentos de Entrada (NF,DTA,MIC-DTA,GMCI,DTC). Geralmente o documento que acoberta o trânsito do veículo em território nacional.
- REL_DENT_CNT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Container
- TAB_CLIENTES - Tabela de Cadastro de Clientes
- TAB_CONTAINER - Tabela de Cadastro de Containers de Clientes.
- TAB_ESPECIE - Tabela de Cadastro de Espécies
- TAB_CELULAS - Tabela de Células de Armazenagem, Quadra, Bloco etc.
- TAB_ARMAZEM - Tabela de Cadastro de Armazéns
- TAB_REGIMES - Cadastro de Regimes

2.2.9 Prazo de Permanência

Esta rotina tem como objetivo listar as informações referentes ao Anexo Único do Ato Declaratório Nº 2 de 2003, item 2.2.9, que diz respeito ao prazo de permanência de um lote no recinto alfandegado.

A pesquisa pelos lotes para consulta dos prazos de permanência pode acontecer por data ou quantidade de dias.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **2.2.9 Prazo de Permanência**, selecione a opção de filtro.
 - a) Números de lotes de carga que estejam armazenados há mais de certo número de dias;
 - b) Números de lotes de carga cujo prazo de depósito, ou no regime aduaneiro, vencerão a partir de certa data;
-

c) Números de lotes de carga cujo prazo de depósito, ou no regime aduaneiro vencidos até a data atual;

d) Números de lotes de carga, em que a saída total do recinto tenha ocorrido em prazo inferior a certo número de dias.

2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Lote
- Data entrada/desconsolidação

Lote

Número do lote de carga.

Data entrada/desconsolidação

Data de entrada/desconsolidação no recinto alfandegado.

Tabelas utilizadas

- TAB_CESV - Controle de Entrada e Saída de Veículos que Efetuam Operações
 - REL_CESV_DENT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Cadastro de CESV
 - REL_DENT_CNT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Container
 - TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
 - TAB_REGISTRO_MANIFESTO - Cadastros de Registros de Manifestos
 - REL_LOTE - Relacionamento entre Lotes Pais e Filhos
-

2.2.10 - Movimentação e Armazenagem de Cargas

Esta rotina tem como objetivo listar as informações referentes ao item 2.2.10 do Anexo Único do Ato Declaratório Nº 2 de 2003, contendo a movimentação de armazenagem das cargas no recinto alfandegado.

Os lotes serão apresentados conforme movimentação e armazenagem de cargas por período de datas, veículo, container e conhecimento.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **2.2.10 - Movimentação e Armazenagem de Cargas**, selecione a opção de filtro.
 - a) Histórico de Ocorrências;
 - b) Lotes Gerados para o Documento Aduaneiro;
 - c) Lotes Gerados para o Documento de Transporte;
 - d) Lotes Desconsolidados;
 - f) Lotes Masters Desconsolidados;
 - g) Lotes Avariados;
 - h) Veículo / Container Desconsolidados;
 - i) Conhecimento Master.
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Tipo
- Informação interna

Tipo

Indique o tipo de operação registrada.

Informação interna

Esse campo é relacionado ao tipo de operação, neste campo registra-se os códigos dos tipos de operações gerados automaticamente pelo Sistema SARA.

Tabelas utilizadas

- REL_LOTE - Relacionamento entre Lotes Pais e Filhos
- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_TERMO_LOTE - Tabela de Cadastro do Termo de Falta e Avaria do Lote
- TAB_TERMO_ITEM - Tabela de Cadastro do Termo de Falta e Avaria do Item
- TAB_AVARIA_SEQ - Tabela de Cadastro da Sequencia de Falta e Avaria
- TAB_OS_ITEM - Itens do Lote
- TAB_AVA_SEQ_ITEM - Tabela de Cadastro da Sequencia de Itens do Termo de Falta e Avaria
- TAB_AVARIAS - Tabela de Avarias
- TAB_DOCUMENTOS - Tabela de Cadastro de Documentos
- TAB_AVARIA_SEQ - Tabela de Cadastro da Sequencia de Falta e Avaria
- TAB_TERMO_ITEM - Tabela de Cadastro do Termo de Falta e Avaria do Item
- TAB_CESV - Controle de Entrada e Saída de Veículos que Efetuam Operações
- TAB_MOV_CNT - Movimentação de Container
- REL_DENT_CNT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Container
- REL_CESV_DENT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Cadastro de CESV
- REL_CESV_DI - Tabela de Relacionamento entre Documentos de Saída e Cadastro de CESV
- TAB_TRANSPORTADORA - Tabela de Cadastro de Transportadora

2.2.14 - Consulta por Sequencial

Esta rotina tem como objetivo realizar a consulta por sequencial de tabelas, no que tange ao ato declaratório item 2.2.14, conforme abaixo:

No que diz respeito aos itens sequenciais, devem ser implementados o uso de campos sequenciais em tabelas como, por exemplo:

I - Entrada ou saída de pessoa, veículo ou carga;

- II - Consolidação ou desconsolidação de lote de carga;
- III - Unitização ou desunitização de unidade de carga;
- IV - Transferência de propriedade de mercadoria;
- V - Movimentação interna de mercadorias de ou para áreas do recinto sobre controle de terceiros, para a realização de operações de industrialização, reparo ou manutenção;
- VI - Apreensão ou devolução de mercadoria pela fiscalização;
- VII - Entrada de mercadorias no estabelecimento ou saída dele;
- VIII - Ordem, plano ou relatório de produção;
- IX - Ordem ou relatório de serviço;
- X - Desmontagem de mercadoria;
- XI - Alimentação de tabelas do próprio sistema; ou
- XII - Habilitação ou desabilitação de usuários.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **2.2.14 - Consulta por Sequencial**, selecione a opção de filtro.
2. Selecione a tabela e o intervalo sequencial.
3. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Chave

Chave

Código da chave primária da tabela.



Observação:

Os campos apresentados nesta tela irão depender da tabela selecionada. Desta forma, para mais detalhes dos campos, é necessário verificar o dicionário da tabela.

Tabelas utilizadas

- TAB_ACESSO - Histórico de Acessos de Pessoas dentro da Empresa. (sara_log)
- TAB_OS - Cadastro de OS. (sara_log)
- TAB_USUARIOS - Usuários do Sistema SARA (sara_log)
- REL_LOTE - Relacionamento entre Lotes Pais e Filhos. (sara_log)
- TAB_APREENSAO - Tabela de Controle de Mercadoria em Processo de Apreensão. (sara_log)
- TAB_CESV - Controle de Entrada e Saída de Veículos que Efetuam Operações. (sara_log)
- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes (sara_log)
- TAB_LACRES - Registra os Lacres do Veículo e do Container (sara_log)
- TAB_DOC_ENTRADA - Cadastro de Documentos de Entrada (NF,DTA,MIC-DTA,GMCI,DTC). Geralmente o documento que acoberta o trânsito do veículo em território nacional. (sara_log)
- TAB_REGISTRO_MANIFESTO - Cadastros de Registros de Manifestos. (sara_log)
- TAB_HIST_BENEF_LOTE (sara_log)
- TAB_OS_ITEM - Itens do Lote. (sara_log)
- TAB_DOC_SAIDA - Tabela de Cadastro dos Documentos de Saída (sara_log)
- TAB_LOTE_OVA_CNT - Tabela de Referência para Ova do Container por meio do Lote (sara_log)
- TAB_CONSOLIDACAO - Tabela de Cadastro dos Dados da Consolidação de Lotes. (sara_log)
- REL_LOTE_CONSOLIDACAO - Tabela de Relacionamento da Consolidação de Lotes com os Lotes. (sara_log)

2.2.15 - Tabelas do Sistema

Esta rotina tem como objetivo permitir a consulta a qualquer tabela ou informação registrada no Sistema SARA.

No momento em que for selecionada uma tabela serão apresentados os campos e as descrições correspondentes.

Ao clicar em **Consultar dados desta tabela**, podem ser visualizados todos os registros da tabela selecionada, bem como, as tabelas que estão relacionadas com a mesma.

Consultar dados desta tabela

Esta opção permite visualizar todos os registros da tabela selecionada.

**Observação:**

A execução desta opção, dependendo da quantidade de registros, pode comprometer a *performance* do sistema.

+Filtro

Esta opção permite gerar filtros personalizados sobre as informações apresentadas na lista de itens da tabela.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. No módulo SIGAPRA, acesse "Consulta RFB / 2.15 - Tab. Sist."
2. Selecione a tabela desejada e clique em "Consultar".
3. Para gerar filtros sobre as informações apresentadas na lista de itens da tabela, na pasta "Consulta", clique em "Filtro".
4. Na tela "Gerenciador de Filtros", selecione o filtro desejado e clique em "Aplicar filtros selecionados".
5. Para criar um novo filtro, na tela "Gerenciador de Filtros", clique em "Criar Filtro".
6. Na tela "Criar Filtros", clique em "Adicionar".
7. Informe o nome e os parâmetros para o filtro em questão.
8. Clique em "Salvar".
9. Na tela "Gerenciador de Filtros", selecione o novo filtro e clique em "Aplicar filtros selecionados".

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Tabela
- Descrição
- Tabelas de referência
- Tabelas que referencia

Tabela

Nome da tabela do banco de dados.

Descrição

Descrição da tabela no banco de dados.

Tabelas de referência

Tabela que o registro selecionado tem referência.

Tabelas que referencia

Tabelas que utilizam os dados da tabela selecionada.

Tabelas utilizadas

- SYSOBJECTS - Tabelas do Banco de Dados (SqlServer).
- SYSCOLUMNS - Colunas do Banco de Dados.
- SYSTYPES - Tipos dos Dados do Banco de Dados.

Procedures

- PROC_S_TAB_QUE_REF_DB
 - PROC_S_TAB_REF_COL_DB
-

2.2.18 a) Log de Alterações no Sistema

Esta rotina tem como objetivo poder visualizar todas as alterações efetuadas nas tabelas do Sistema, como edição, inserção e deleção de registros.

- Para visualizar os registros alterados, deve-se selecionar uma tabela no *grid* do lado esquerdo da tela e clicar no botão **Pesquisar**, os dados serão mostrados no *grid* inferior da tela, onde pode-se observar o tipo de alteração efetuada na tabela. No campo **Log_operacao** de cada tabela vai estar preenchido com **I** de inserção, **U** de update e **D** de deleção. O botão **Limpar**, limpa os filtros e os registros do *grid*. É possível realizar a pesquisa selecionando um período de data.

Pode-se também visualizar os campos e tipo de campo das tabelas no *grid* superior da tela, ao lado deste *grid* aparecem as descrição do campo selecionado.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **2.2.18 a) Log de Alterações no Sistema**.
2. Selecione a tabela a ser visualizada.
3. Informe o parâmetro de data para pesquisa.
4. Clique no botão **Pesquisar**.
5. Visualize os campos e referencias.
6. Execute a consulta.

Consultar dados desta tabela

Esta opção permite visualizar todos os registros da tabela atual selecionada. Sem a possibilidade de filtro ou relacionamento.

 **Observação:**

Somente são apresentadas para consulta as tabelas que estiverem parametrizadas na rotina **Tabelas**.

Veja também:

- Tabelas
-

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Tabela
- Descrição

Tabela

Nome da tabela do banco de dados.

Descrição

Descrição da tabela no banco de dados.

Tabelas utilizadas

- TAB_PARAMETRO_RFB - Tabela contendo os nomes de todas as tabelas do sistema, visando a seleção de quais a receita deseja visualizar os dados de log. (sara_db)
- SYSOBJECTS - Tabelas do Banco de Dados. (SqlServer) (sara_log)
- SYSCOLUMNS - Colunas do Banco de Dados. (sara_log)
- SYSTYPES - Tipos dos Dados do Banco de Dados. (sara_log)
- TAB_USUARIOS - Usuários do Sistema SARA. (sara_db)

2.2.18 b) Justificativa de Alterações

Esta rotina tem como objetivo consultar as justificativas de alterações de registros para as tabelas TAB_CESV, TAB_LOTE, TAB_LOTE_ITEM E TAB_USUARIOS.

Poderá ser efetuado o filtro dos dados por tabela e por data de ocorrência da alteração.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **2.2.18 b) Justificativa de Alterações**.
2. Selecione a tabela a ser visualizada.
3. Informe o parâmetro de data para pesquisa.
4. Clique no botão **Pesquisar**.
5. Visualize as justificativas de alteração.

**Observação:**

Somente são apresentadas para consulta as tabelas que estiverem parametrizadas na rotina **Tabelas**.

Veja também:

- 2.2.18 a) Log de alterações no sistema

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Usuário
- Justificativa

Usuário

Código do usuário que efetuou a alteração.

Justificativa

Texto de justificativa informado pelo usuário para relatar a alteração.

Tabelas utilizadas

- TAB_CESV - Controle de Entrada e Saída de Veículos que Efetuam Operações
- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_LOTE_ITEM - Cadastro de Itens do Lote
- TAB_USUARIOS - Usuários do Sistema SARA

2.2.18 c) Usuários e Perfis de Acesso – Permissão

Esta rotina tem como objetivo mostrar os usuários, perfis de acesso e todas as permissões de menu liberadas para o usuário e perfil selecionado.

Para visualizar as permissões do perfil deve-se selecionar um usuário e perfil. Pode-se filtrar os dados por tabela e por data de ocorrência da alteração.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **2.2.18 c) Usuários e Perfis de Acesso – Permissão**.
2. Selecione o usuário ou CPF e se o usuário está ativo ou inativo.
3. Visualize as permissões do usuário.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Usuário
 - Módulo
 - Menu
 - Submenu
 - Item do menu
 - Sub-item menu
-

- Sub-item menu 2

Usuário

Código do usuário que efetuou a alteração.

Módulo

Descrição do módulo que o usuário possui acesso.

Menu

Menu do módulo que o usuário possui acesso.

Submenu

Submenu do módulo que o usuário possui acesso no Sistema SARA.

Item do menu

Item do menu, referente ao submenu que o usuário possui acesso.

Sub-item do menu

Operação do item do menu disponível para o usuário.

Sub-item menu 2

Segunda operação do item do menu disponível para o usuário.

Tabelas utilizadas

- TAB_USUARIOS - Usuários do Sistema SARA
- TAB_USU_PER - Tabela de Relacionamento entre o Usuário e seus Perfis
- TAB_PERFIL - Dados de Perfil de Usuários

2.2.18 c) Usuários e Perfis de Acesso – Alterações

Esta rotina tem como objetivo mostrar as alterações do usuário nas tabelas do sistema.

Para visualizar as alterações do usuário deve-se selecionar um usuário e o período de data das alterações.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **2.2.18 c) Usuários e Perfis de Acesso – Alterações**.
2. Selecione o usuário ou CPF e se o usuário está ativo ou inativo.
3. Selecione o período de datas.
4. Visualize as permissões do usuário.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Perfil
 - Operação
-

- Programa
- Tabela

Perfil

Perfil do usuário que fez a alteração.

Operação

Tipo de operação que foi realizada no sistema. (Alteração, inclusão etc).

Programa

Programa do SARA de porta de entrada para a alteração.

Tabela

Nome da tabela que houve alteração no Sistema.

Tabelas utilizadas

- TAB_USUARIOS - Usuários do Sistema SARA
 - TAB_USU_PER - Tabela de Relacionamento entre o Usuário e seus Perfis
 - TAB_PARAMETRO_RFB - Tabela contendo os nomes de todas as tabelas do sistema, visando a seleção de quais a receita deseja visualizar os dados de *log*.
-

2.2.18 d) Log de Acesso ao Sistema

Listar os acessos efetuados com a data, hora de acesso inicial e final e observação sobre como foi encerrado o acesso. Além de apresentar detalhadamente todas as operações realizadas dentro dos módulos, referentes ao acesso selecionado.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **2.2.18 d) Log de Acesso ao Sistema**.
2. Selecione o usuário ou CPF e se o usuário está ativo ou inativo.
3. Selecione o períodos de datas.
4. Visualize as alterações e acessos do usuário.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Observação
- Perfil
- Programa
- Tipo de operação no sistema
- Operação

Observação

Observação do encerramento do sistema. Se foi normal, inesperado etc.

Perfil

Perfil do usuário que fez o acesso ao Sistema.

Programa

Programa que realizou a movimentação no Sistema.

Tipo de operação no sistema

Rotina dentro do Sistema SARA que realizou a movimentação.

Operação

Tipo de operação realizada (inclusão, exclusão, alteração etc).

Tabelas utilizadas

- TAB_ACESSO_SISTEMA - Controle de Acesso de Usuários ao Sistema
- TAB_USUARIOS - Usuários do Sistema SARA

2.2.18 e) Documento Fiscal

Esta rotina tem como objetivo consultar os dados de *log* de notas fiscais, conforme solicitado no item 2.18 e) do Anexo Único do Ato Declaratório COANA/COTEC Nº 2 de 2003.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **2.2.18 e) Documento Fiscal**.
 2. Informe o número da nota fiscal.
 3. Visualize as alterações e acessos do usuário.
-

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Tipo da nota
- Nr. Sequencial
- Nr. Sequencial alteração
- Tipo de operação

Tipo da nota

Indique o tipo de nota fiscal (Importação, Exportação etc).

Nr. Sequencial

Número sequencial da nota dentro do Sistema SARA.

Nr. Sequencial alteração

Número sequencial da nota fiscal alterada dentro do Sistema SARA.

Tipo de operação

Indique o tipo de operação realizada (inclusão, exclusão, alteração etc).

Tabelas utilizadas

- TAB_DOC_ENTRADA - Cadastro de Documentos de entrada (NF,DTA,MIC-DTA,GMCI,DTC).
-

Geralmente o documento que acoberta o trânsito do veículo em território nacional.

- TAB_CLIENTES - Tabela de Cadastro de Clientes
- TAB_DOC_ENTRADA_COMPLEMENTO - Dados Complementares Documento de Entrada - Expedição
- TAB_PARAMETRO - Parametrização do Sistema
- TAB_DOC_ENT_CONHEC_NF - Tabela Contendo os Dados de Nota Fiscal Relacionados a um Documento de Entrada (MIC), para o caso de fronteira. Estes dados são aplicáveis somente a unidades de fronteira onde na exportação as unidades recebem a MIC e posteriormente.
- TAB_DOC_NAC - Documentos Anexos ao Documento de Saída.
- TAB_TRANSPORTADORA - Tabela de Cadastro de Transportadora
- TAB_DOC_TRANSPORTE - Tabela para Cadastro dos Documentos de Transporte de Saída de Mercadoria. Usado inicialmente apenas para envio dos dados para a ABTRA no evento 25.
- REL_DENT_CNT - Tabela de Relacionamento entre Documento de Entrada e Container
- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_REGIMES - Cadastro de regimes
- TAB_DOC_SAIDA - Tabela de Cadastro dos Documentos de Saída
- TAB_DOC_ENTRADA - Cadastro de Documentos de Entrada (NF,DTA,MIC-DTA,GMCI,DTC). Geralmente o documento que acoberta o transito do veículo em território nacional. - SARALOG
- TAB_DOC_ENT_CONHEC_NF - Tabela contendo os dados de nota fiscal relacionados a um documento de entrada (MIC) para o caso de fronteira. Estes dados são aplicáveis somente a unidades de fronteira onde na exportação as unidades recebem a MIC e posteriormente - SARALOG
- TAB_DOC_NAC - Documentos Anexos ao Documento de Saída. - SARALOG
- TAB_DOC_TRANSPORTE - Tabela para Cadastro dos Documentos de Transporte de Saída de Mercadoria. Utilizado inicialmente apenas para envio dos dados para a ABTRA no evento 25. - SARALOG

Documentação do Sistema

Esta rotina tem como objetivo apresentar os documentos cadastrados no Sistema SARA. Os documentos podem ser cadastrados em um diretório dentro do servidor do sistema, para possível visualização. Os documentos podem ser arquivos .PDF com relatórios, planilhas eletrônicas etc.

Ao abrir a tela de documentação do Sistema, a rotina irá consultar a tabela com os diretórios e irá listar todos os arquivos em tela.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **Documentação do Sistema**.

2. Clique sobre o arquivo, e clique no botão de **Abrir**.
3. Visualize o documento selecionado.

**Observação:**

Todos os tipos de arquivos serão apresentados, sem nenhum filtro por extensão.

Veja também

- Cadastro de Localização de Documentos do Sistema SARA

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Documento

Documento

Nome do documento que poderá ser visualizado pelo usuário.

Tabelas utilizadas

- DBO – Documentação do Sistema

DAC

Esta rotina tem como objetivo demonstrar as entradas e saídas de mercadorias, eventos por CDA, localização e mercadoria submetida ao regime, DDE, mercadorias em abandono, CDAs extintas, pendentes e substituições além de relatório de compradores vendedores e mandatários, conforme descrito no ADE Coana nº2 de 2003.

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **DAC**.
2. Selecione a forma de pesquisa.
3. Informe os filtros dos dados.
4. Visualize o resultado conforme selecionado.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- NCM
- CDA
- DDE

NCM

Código da Nomenclatura Comum do Mercosul.

CDA

Certificado de Depósito Alfandegado.

DDE

Declaração de Despacho para Exportação.

Parâmetros

- DOC_ORDEM1_CDA
- DOC_ORDEM1_DDE

Tabelas utilizadas

- TAB_DOC_SAIDA - Tabela de Cadastro dos Documentos de Saída
- TAB_LOTE_ATUAL - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_DA - Cadastro da Declaração de Admissão em Regime Aduaneiro Especial - DA
- TAB_ADICAO - Cadastro de Adições
- TAB_ADI_ITEM - Tabela de Dados Referente à Adição de Itens no Documento de Saída
- TAB_NE - Tabela de Cadastro de Notas de Expedição
- TAB_DABAIXA
- TAB_LOTE - Tabela de Cadastro de Lotes
- TAB_LOCAL_LOTE - Tabela de Cadastro da Localização do Lote
- TAB_CELULAS - Tabela de Células de Armazenagem, Quadra, Bloco etc.
- TAB_DOC_ENTRADA - Cadastro de Documentos de Entrada (NF,DTA,MIC-DTA,GMCI,DTC). Geralmente o documento que acoberta o trânsito do veículo em território nacional.
- TAB_HISTORICO_CARGA - Tabela de Histórico de Carga

Ocupação Armazém

Esta rotina tem como objetivo listar os dados da ocupação do armazém para atender aos itens do Anexo Único do Ato Declaratório Conjunto COANA/COTEC Nº 2 de 2003, que são:

Seção 3 - Da taxa de Ocupação do Local ou do Recinto (%): (Incluída pelo ADE Coana/Cotec nº 1, de 27 de setembro de 2007).

3.1 para verificação de mercadorias: (Incluído pelo ADE Coana/Cotec nº 1, de 27 de setembro de 2007);

3.1.1 em trânsito aduaneiro (importação e exportação) ou despachos de volumes postais ou remessas postais; (Incluído pelo ADE Coana/Cotec nº 1, de 27 de setembro de 2007)

3.1.2 outros tipos de despacho aduaneiro. (Incluído pelo ADE Coana/Cotec nº 1,

de 27 de setembro de 2007).

3.2 para depósito de amostras. (Incluído pelo ADE Coana/Cotec nº 1, de 27 de setembro de 2007).

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em **Ocupação Armazém**.
2. Informe o armazém.
3. Visualize o resultado conforme selecionado.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Armazém
- Área útil
- % Não utilizada

Armazém

Nome do armazém onde encontra-se o lote.

Área útil

Total de área útil do armazém.

% Não utilizada

Percentual de área não utilizada no armazém.

Tabelas utilizadas

- TAB_ARMAZEM - Tabela de Cadastro de Armazéns

Seção 3 - Taxa de Ocupação Local ou do Recinto (%)

Este programa tem por objetivo listar os dados da ocupação do armazém para atender aos itens do Anexo Único do Ato Declaratório Conjunto COANA/COTEC Nº 2 de 2003, que são:

Seção 3 - Da taxa de ocupação do local ou do recinto (%): (Incluída pelo ADE Coana/Cotec nº 1, de 27 de setembro de 2007).

3.1 para verificação de mercadorias: (Incluído pelo ADE Coana/Cotec nº 1, de 27 de setembro de 2007).

3.1.1 em trânsito aduaneiro (importação e exportação) ou despachos de volumes postais ou remessas postais; (Incluído pelo ADE Coana/Cotec nº 1, de 27 de setembro de 2007).

3.1.2 outros tipos de despacho aduaneiro; (Incluído pelo ADE Coana/Cotec nº 1, de 27 de setembro de 2007).

3.2 para depósito de amostras. (Incluído pelo ADE Coana/Cotec nº 1, de 27 de setembro de 2007).

Procedimentos

A execução da consulta pode ser realizada da seguinte forma:

1. Em Tx Ocupação Local, selecione a opção de filtro.
 - a) Mercadorias em trânsito aduaneiro;
 - b) Mercadorias de outros tipos de despacho aduaneiro;
 - c) Para depósito de amostras;
2. Execute a consulta.

Principais Campos e Controles

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a este cadastro.

- Armazém
-

- Descrição
- Célula
- Área Total
- Área Ocupada
- Taxa Ocupação

Armazém

Código do armazém.

Descrição

Descrição do armazém.

Célula

Código da célula.

Área Total

Área total do armazém.

Área Ocupada

Área ocupada do armazém.

Taxa Ocupação

Porcentagem de ocupação da área do armazém.

Tabelas utilizadas

- TAB_ARMAZEM
- TAB_CELULAS
- VW_OCUPACAO_ARMAZEM_TIPO

Configuração de Virtualização

Esta rotina permite configurar graficamente as áreas de armazenamento.

Ao acessar a tela de configuração gráfica, o *WebService* é executado e configurado para o sistema selecionado, para buscar novas áreas de armazenamento no sistema legado.

Caso as áreas de armazenamento já existam, serão atualizadas conforme o retorno da consulta *WebService*.

Para posicionar as áreas de armazenamento no nível, é necessário selecioná-las e move-las segurando o clique do mouse.

Com duplo clique sobre uma área de armazenamento adiciona-se novos níveis, e posteriormente incluir os itens no nível.



Observação:

- A configuração gráfica pode ser realizada somente via *SmartClient Desktop*. Via *SmartClient HTML* a configuração é bloqueada.

A parte inferior da tela Configuração Gráfica apresenta as opções citadas abaixo:

- **Adicionar Item:** Adiciona uma nova área de armazenamento no nível. Para adicionar um item deve-se selecionar a área na Visualização detalhe item, localizado à direita da tela. Selecione um que esteja com o *status* em azul.
 - **Adicionar Área Comum:** Adiciona uma área comum no nível de armazenamento. As áreas comuns são áreas que não são de armazenamento, mas fazem parte da planta da empresa, como por exemplo setores administrativos.
 - **Remove:** Remove da área de armazenamento o nível selecionado.
 - **Remove todos:** Remove todas as áreas de armazenamento do nível.
-

- **Atualizar Item:** Atualiza o tamanho do item selecionado.
- **Distribuir Itens:** Distribui de forma automática e sequencial todas as áreas de armazenamento.

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Área
- Obs
- Altura
- Largura

Área

Nome ou descrição da área de armazenamento.

Obs

Informação referente à área.

Altura

Altura da área de armazenamento.

Largura

Largura da área de armazenamento.

Tabelas

- DBT – Cadastro de células

Virtualização

Permitir a consulta por meio de uma visualização gráfica das áreas de armazenamento, com a possibilidade de consultar estoque em tempo real.

Ao efetuar uma pesquisa em nível, o sistema permite a navegação nos níveis e irá destacar os produtos que estão nele contidos.

Procedimentos

Para realizar a pesquisa da área de armazenamento:

1. Na janela de consulta de visualização gráfica, na pasta Informações acione Pesquisar;
2. Na tela apresentada informe os parâmetros.
3. Confira os dados e confirme.

Para realizar a pesquisa de estoque no nível selecionado:

1. Efetue primeiramente uma consulta com o recurso de Pesquisar.
2. Selecione na imagem uma área de armazenagem.
3. Clique em Pesquisar neste nível
4. Na Visualização Gráfica serão apresentados os detalhes da área selecionada.

O devido preenchimento dos dados é fundamental para a execução das rotinas relacionadas a esse cadastro.

- Área
 - Status
 - Tipo
 - Obs
-

Área

Dimensão da área selecionada.

Status

Situação da área de armazenamento.

Tipo

Tipo da área selecionada.

Obs

Informações referentes à área selecionada.

Tabelas

Impressão de *Layout* em Branco

Este recurso possibilita o acesso aos documentos e formulários em branco do Sistema para impressão.

A apresentação dos documentos nesta tela é de acordo com o diretório informado no parâmetro MV_WMDFS. Este parâmetro contém o diretório abaixo do servidor da TOTVS onde estão os arquivos de relatórios e formulários em branco, podendo estar no formato .PDF, .DOC ou .XLS.

Uma vez o parâmetro informado, será possível visualizar o arquivo e ser aberto para impressão. A impressão do documento deve ser realizada por meio do produto padrão que abriu o documento, isto é, algum programa do pacote Office, Adobe etc.

Procedimentos

1. Acesse o menu do SARA e selecione a opção de **Impressão de layout em Branco**.
2. Selecione o documento a ser visualizado ou impresso.
3. Clique no botão de **Abrir**.
4. Efetue a impressão conforme padrão do software.

**Observação:**

A visualização dos documentos depende do *software* instalado. Caso o *software* correspondente para a visualização não esteja instalado, não será possível visualizar o documento.
