



Geração de TXT de Dependentes DAVINCI

Produto	:	Microsiga Protheus® Gestão de Pessoal versão 11			
Chamado	:	TGXNZ6	Data da publicação	:	11/04/13
País(es)	:	Bolívia	Banco(s) de Dados	:	Todos

! Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **RHUPDMOD**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Implementada a melhoria na rotina **Geração do Arquivo TXT Dependentes DaVinci (GPER703)** com a criação de arquivo TXT para uso do *software* DaVinci (para Dependentes e Agentes de Retenção) contendo dados dos funcionários que tem entradas (saldos ou salários) maiores que BS.7000,00, conforme estipulado na Resolução Normativa 10.0029.05.

Foi disponibilizado o mnemônico NVLDEPDVIN, do tipo parâmetro, que contém este valor padrão de BS. 7000.

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Procedimentos para Implementação

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

! Importante

Antes de executar o compatibilizador **RHUPDMOD** é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o compatibilizador **RHUPDMOD** (diretório \PROTHEUS11_DATA\DATA) e dos dicionários de dados SXs (diretório \PROTHEUS11_DATA\SYSTEM).
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***.

 **Atenção**

O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!



1. Em **ByYou Smart Client** , digite **RHUPDMOD** no campo **Programa Inicial**.

Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a **10/04/13**.

2. Clique em **OK** para continuar.
3. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
4. Após a confirmação é apresentada a janela para seleção do compatibilizador. Selecione o programa **SIGAGPE – Gestão de Pessoal**.
5. Selecione a opção **212 - Geração do Arquivo TXT Dependentes DaVinci – Bolívia** e clique em **Confirmar** para que a atualização seja iniciada.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

Importante

Após este passo, pelo usuário administrador do sistema, deve-se efetuar o procedimento padrão de atualização de mnemônicos , em **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acessando **Atualizações / Defin. Cálculos / Mnemônicos**.

Atualizações do compatibilizador

1. Criação de **Campos** no arquivo **SX3 – Campos**:
 - Tabela SRA – Cad. Funcionários:

Campo	RA_UFCI
Tipo	Caracter
Tamanho	2
Decimal	0
Formato	@!
Título	Local Exp.Cl
Descrição	Local de expedicao do Cl



Nível	1
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Não
Consulta SXB	12
Pasta (Folder)	3
Val. Sistema	EXISTCPO("SX5", "12"+M->RA_UFCI) .AND. FHIST()
Help	Selecione o local de expedição do documento do funcionário, de acordo com a tabela 12.

Campo	RA_DTDEPDV
Tipo	Data
Tamanho	8
Decimal	0
Título	TXT Dep.DaV.
Descrição	Dt.Ger.TXT Depend.DaVinci
Nível	1
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Não
Help	Data em que o funcionário foi incluído na geração do TXT - Dependentes DaVinci.

Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo pode variar conforme ambiente em uso.

Procedimentos para Configuração

1. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes/Cadastro/Menu (CFGX013)**. Informe a nova opção de menu do Gestão de Pessoal, conforme instruções a seguir:

Menu	Relatórios
Submenu	Relatórios Legais
Nome da Rotina	Dep.DaVinci-TXT
Programa	GPER703



Módulo	SIGAGPE
Tipo	Função Protheus
Tabelas	SRA, SRC, SRD, SRV

Procedimentos para Utilização

a) Cadastro de Funcionários – novo campo Local Exp.CI (RA_UFCI):

1. Em **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Atualizações / Funcionários / Funcionários (GPEA010)**.
2. Na pasta **Nr.Documento**, campo **Local Exp.CI**, digite ou selecione (F3) o local de expedição do CI do funcionário. Este campo será necessário para o arquivo TXT de Dependentes DaVinci.
3. Confira os dados e confirme.

b) Geração do arquivo TXT de Dependentes DaVinci:

1. Em **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Relatórios / Relatórios Legais / Dep.DaVinci-TXT (GPER703)**.
2. Preencha os perguntados conforme *help* de campo.
3. Confira os dados e confirme.
4. Ao final do processamento, o arquivo TXT será gerado no caminho e nome indicados (item 2).

c) Cadastro de Funcionários – novo campo TXT Dep.Davinci (RA_DTDEPDV):

1. Em **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Atualizações / Funcionários / Funcionários (GPEA010)**.
2. Após a geração do TXT, é gravada automaticamente a data da geração, neste campo.

Importante

Somente serão gerados, no arquivo TXT, os funcionários que estiverem com a data do campo TXT Dep.DaVinci não preenchida, ou seja, que ainda não foram enviados ao sistema DaVinci e que tenham entradas (saldos/salários) superiores ao informado no parâmetro (mnemônico) NVLDEPDVIN, que hoje é BS. 7000.



Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	SRA – Cadastro de Funcionários; SRC – Movimento Mensal; SRD – Histórico Movimento Mensal; SRV – Cad.Verbas.
Funções Envolvidas	GPEM020 – Cálculo da Folha de Pagamento
Sistemas Operacionais	Windows/Linux