

Funcionalidades e Boas Práticas do App Meu RH

» Por Oswaldo Aivarone - Suporte Meu RH

1 **Introdução**

O que é o App Meu RH e como ele funciona?

4 **Boas Práticas - Usuários**

O que irá agregar ao dia a dia dos usuários do App Meu RH?

7 **Acesso nos Celulares**

Dicas para uma usabilidade segura

2 **Funcionalidades Básicas**

O que irá agregar ao dia a dia dos funcionários na Empresa?

5 **Boas Práticas - Gestores**

O que irá agregar ao dia a dia dos Gestores de Equipe?

8 **Funcionalidades novas**

Conheça nossas novidades para Protheus, RM e Datasul

3 **Funcionalidades Gerenciais**

Conheça as funcionalidades do App Meu RH, voltadas ao Gestor.

6 **Atualizações**

Quando e como atualizar?

9 **Links de Apoio**

Documentações de apoio



O que é o App Meu RH e como ele funciona?



3

- O app Meu RH é um aplicativo que dá mobilidade às principais rotinas de Recursos Humanos. Com ele, você dá autonomia para que os próprios colaboradores e gestores executem ações como solicitação de férias, visualização de holerite, entre outras, diretamente pelo celular ou pela Versão WEB/Internet.
- As principais vantagens do App Meu RH, consistem em maior autonomia dos funcionários à Marcações de Ponto, Solicitação de Férias, Inclusão de Abonos e Atestados, Obtenção do Holerite e Informe de Rendimento, entre outras.
- Vamos assistir a uma Demonstração sobre o App Meu RH?



+1.4MM de usuários
nas plataformas
(Android e IOS)

+2.738 Clientes
utilizando a plataforma
Meu RH

Nota na loja

4.6 Android
4.7 IOS

**1**

Controle total ao seu Ponto - Modalidade que permite que o usuário consiga administrar as marcações de ponto, dias com Horas Extras ou eventos de desconto, Espelho de Ponto, Inclusão de marcação manual e por Geolocalização, Inclusão de abono, entre outros.

2

App Meu RH homologado como um REP-A - O Meu RH pertence ao Grupo de relógio de ponto (REP-A) conforme a Portaria 671 - Possibilitando aos colaboradores, registrarem sua Marcação de Ponto sem necessidade de um REP Físico, otimizando o custo com relógios.

3

Solicitação e consulta aos períodos de férias - Nesta funcionalidade, o colaborador terá a opção de, verificar todos os períodos concessivos de férias, realizar uma solicitação de férias e, gerar tanto o Recibo quanto o Aviso de Férias.

4

Geração e download do Holerite e Informe de Rendimentos - Uma das opções mais utilizadas pelos nossos clientes. Lhe permitirá gerar todos os Holerites e Informes, tendo a possibilidade de realizar o download e o compartilhamento.

5

Verificar dados cadastrais no Perfil - Nessa funcionalidade, o colaborador terá acesso aos seus dados funcionais, como Endereço, Documentos, Histórico Salarial, Dependentes e Beneficiários, e ainda solicitar alteração de alguns dados pessoais.

6

Integração com outros produtos TOTVS - Já é possível o colaborador, pela Plataforma TAE, assinar eletronicamente qualquer documento que o RH achar válido, tanto quanto o Espelho de Ponto, Aviso e Recibo de Férias. Também é possível a solicitação de pedido de Empréstimo Consignado integrado com a TOTVS Techfin.



**1**

Controle total do Ponto de sua Equipe - Gestor terá a possibilidade de verificar todo o dia a dia do colaborador subordinado, como Marcações de Ponto, Espelho de Ponto, Horas Extras, Atrasos, Faltas e Quantidade do Banco de Horas.

2

Controle sobre todos os períodos de Férias de sua Equipe - Opção importante para que o Gestor tenha acesso aos períodos concessivos, quais colaboradores estão em Férias, com Férias a vencer e já vencidas, Férias em dobro ou em risco de dobro.

3

Possibilidade de aprovar ou reprovar, solicitações feitas pela equipe - Toda solicitação que os colaboradores subordinados realizarem no Meu RH, o Gestor terá a possibilidade de aprovar ou reprovar, mediante conferência dos dados inseridos.

4

Opção de Solicitar Substituto, quando tiver uma ausência programada - Gestor quando entrar em Férias, ou tiver uma ausência programada, poderá colocar um substituto para aprovação ou reprovação, das requisições vindas pelo App Meu RH.

5

Enviar requisições, como alteração salarial, transferência ou desligamento para sua Equipe ao RH - Maior autonomia dos Gestores nas solicitações de sua Equipe, como uma Ação Salarial, Transferência de Funcionário ou até pedido de desligamento.





Boas Práticas para os usuários do Meu RH



Conheça mais da plataforma!



**Realizem a
marcação
diariamente**

Uma opção muito importante que o App Meu RH disponibiliza, é a possibilidade de realizar a marcação de **ponto por Geolocalização**, ou seja, o Meu RH irá captar a Latitude/Longitude do GPS do celular e de forma dinâmica registrará a batida de ponto. O App Meu RH pertence ao Grupo dos **REP-A e está de acordo com a Portaria 671**. Para o App Meu RH, **é necessário um ponto de Internet**, seja Wi-Fi ou pelo pacote de dados do próprio celular. É possível no App Meu RH, **realizar a inclusão manual da marcação**, caso tenha esquecido de registrar via GPS.



**Revisar sempre
as marcações
faltantes**

No Meu RH, teremos o **Espelho de Ponto em tempo real**, atualizado conforme Período de Apontamento e com as marcações inseridas por dia. Há a possibilidade de realizar uma inclusão de marcação manual, Solicitar Abono de Horas e/ou Dias, Acompanhamento do saldo atualizado do Banco de Horas e Horários de Trabalho padrão.



**Tenha cuidado
com os dados**

O App Meu RH oferece uma gama de recursos para otimizar e melhorar o seu dia a dia, porém também **fornece dados sensíveis**, como Salário, Documentos, entre outros dados funcionais e pessoais. Por isso, é importante **realizar sempre o logout** ao terminar o uso do App Meu RH, cuidar do login e senha e zelar pelos acessos realizados.



**Alinhe
sempre com
o Gestor**

Solicitações em geral, como Inclusão de Abono e Marcação de Ponto, Solicitação de Férias, Alterações Cadastrais, entre outras, passarão por **aprovação do Gestor imediato**, por isso, é prudente sempre ocorrer o alinhamento entre as partes, para que não tenham percalços nas aprovações e, a usabilidade do App Meu RH, ocorra sempre de forma correta e dentro das diretrizes.



Boas Práticas para os Gestores no App Meu RH

Conheça mais da plataforma!



Revisar as Aprovações

Para evitar erros, é sempre recomendado **revisar todas as requisições** que os colaboradores subordinados realizarem, pois uma vez que aprovar ou reprovar, **não terá reversão** e seguirá o fluxo da maneira apresentada. O Gestor possuirá um papel importante no fluxo das aprovações do Meu RH, onde ele este terá a responsabilidade em, periodicamente, acessar os menus da Gestão e verificar novas requisições que foram solicitadas.

Controle do Time

O Gestor possuirá rotinas para Controle do **dia a dia de sua Equipe**, como Férias, Ponto Eletrônico e Dados Profissionais, por isso, é recomendado a utilização e consulta dessas informações com muito zelo, pois terão **dados sensíveis** que não poderão ser, em hipótese alguma, ser compartilhados.

Rotina Diária para Aprovações

O App Meu RH em sua Empresa, trará um **novo conceito aos Gestores**, o de aprovador das requisições vindas de seus colaboradores subordinado, por isso, além de revisar todas as solicitações antes da aprovação ou reprovação, será necessário **diariamente acessar as rotinas** e verificar se há novos pedidos a serem aprovados

Cuidar dos próprios dados

O Gestor além de gerenciar sua Equipe, **terá total acesso** ao seu dia a dia de Ponto, das Férias e demais rotinas, dele Gestor como Funcionário da Empresa, por isso, terá a **responsabilidade** sobre o Time e sobre os seus próprios dados funcionais.

Atualizações periódicas necessárias

Segue relação das atualizações para o App Meu RH



••• PROTHEUS ☰



- 1) Atualização do RPO com o pacote de expedição contínua semanal do GPE
- 2) Atualização dos Arquivos de Portal
- 3) Atualização da LIB e Binário, por causa do Serviço REST

••• RM ☰



- 1) Instalar o Patch da Biblioteca RM (Patch)
- 2) Instalar o Patch do TOTVS RM Portal (Patch).

*** Importante: Necessário instalar o mesmo patch para ambos, sendo sempre o mais atual

••• DATASUL ☰



- 1) O Meu RH é atualizado junto com o Datasul na console de atualização
- 2) Atualização dos Arquivos de Portal, também pela console de atualização

/// Acesso nos Celulares

Dicas para uma usabilidade segura



9



Mantenha o App Meu RH no celular sempre atualizado, com a última versão disponível na Loja de Aplicativos



Nunca compartilhe login ou senha com nenhum outro usuário, lembre-se que o App Meu RH possui diversos dados sensíveis, que somente o funcionário tem a posse deles



Sempre utilize o protocolo seguro HTTPS, com ele, temos uma comunicação criptografada e mais segurança na externalização da informação



Evitem testes no App Meu RH, cabe ressaltar que toda e qualquer inclusão, alteração e deleção, gravará um histórico de registro no ERP, por isso, recomenda-se a usabilidade com muita responsabilidade



Desfrutem de todas as funcionalidade, benefícios e Digitalização que o App Meu RH fornece ao usuário e à Equipe de RH da Empresa

Funcionalidades novas no App Meu RH



De tempos em tempos, o Desenvolvimento investe em Melhorias para o Meu RH, abaixo trazemos algumas delas



A notificação por **push** é uma tecnologia que um aplicativo usa para enviar mensagens aos usuários através de **aplicações**.

As notificações ou alertas do aplicativo **Meu RH**, serão enviadas por **Push** para os **smartphones** dos usuários, a partir de um **gatilho**

O TAE é uma plataforma centralizada para gestão e execução de **assinaturas eletrônicas**, oferece total segurança e validade jurídica aos documentos.

O sistema conta com tecnologia mobile e proporciona muito mais agilidade ao processo de assinatura e validação dos documentos, e nasce com 100% de conformidade às exigências da **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**

Realizar a integração para que, quando o usuário do RH realizar a aprovação de um atestado médico lançado no Meu RH, esta informação seja gravada na rotina de atestados dos módulos de **Medicina do Trabalho**

Melhoria importante para os clientes que utilizam os **módulos do SESMT**, façam as inclusões em um processo único após aprovação.

Gestor poderá ter um panorama atualizado, da **quantidade de Horas Extras** que sua Equipe está realizando.

Controle importante para o Gestor, possibilitando **realizar plano de ação** para redução da quantidade ou então, um alinhamento interno.

Permite ao RH **criar comunicados diversos** para os colaboradores de forma fácil e simples, podendo notificá-los a existência do comunicado disponível.

Também tem como objetivo, aumentar a interação dos colaboradores com o RH da empresa através de **formulários personalizados**

/// Links para Apoio



Todas as informações contidas nessa apresentação, vocês também encontrarão maiores detalhes nos links abaixo:

- O que é o App Meu RH e como ele funciona: <https://produtos.totvs.com/aplicativo/app-meu-rh/>
- Instalação e Pré-Requisitos do Meu RH: <https://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pageId=285648322>
- Principais artigos Meu RH x Protheus: <https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/sections/360005048113-Meu-RH>
- Principais artigos Meu RH x RM: <https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/sections/1500000860702-Meu-RH>
- Principais artigos Meu RH x Datasul: <https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/sections/360006652254-Meu-RH>
- Documentação Referência Meu RH: <https://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pageId=284477421>
- App Meu RH na Google Store: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.totvs.hr.mobile&hl=pt_BR&pli=1
- App Meu RH na Apple Store: <https://apps.apple.com/br/app/totvs-meu-rh/id1263940937>
- Demonstração App Meu RH: <https://www.youtube.com/watch?v=RimFsFRyk1Q>
- FAQ's Meu RH: <https://tdn.totvs.com/display/NPR/TOTVS+Meu+RH>
- Central Colaborativa TOTVS: <https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/community/topics>

OBRIGADO

DÚVIDAS?



Oswaldo Aivarone Motta Neto

Analista II de Suporte Técnico - App Meu RH
oswaldo.aivarone@totvs.com.br



Valorizamos gente boa que é boa gente



Somos movidos por resultados



Investimos na tecnologia que viabiliza



Construímos relações de longo prazo com nossos clientes



Quando colaboramos somos mais fortes

 totvs.com

 [@totvs](https://www.instagram.com/totvs)

 [@totvs](https://twitter.com/totvs)

 [@somostotvers](https://www.instagram.com/somostotvers)

 [/totvs](https://www.youtube.com/totvs)

 [/totvs](https://www.twitch.tv/totvs)

 totvs.store

 [company/totvs](https://www.linkedin.com/company/totvs)

#SOMOSTOTVERS



Funcionalidades e Boas Práticas do Clock In.

» Por Aghata Moretti Perez - CS

1 Introdução

O que é o Clock In e como ele funciona?

4 Boas Práticas - Usuários

Quais são as boas práticas no momento da batida.

7 Atualizações

Quando e como atualizar?

2 Formas de Marcações

Formas de bater o ponto.

5 Boas Práticas - Gestores

O que esperamos dos administradores da plataforma.

8 Orientações para Tablets

Dicas para o suporte e muito mais.

3 Funcionalidades

Conheça as funcionalidades do aplicativo!

6 Cadastros

Orientações para os cadastros.

9 Tempo de Processamentos

Linha do tempo do momento da batida até a chegada no espelho de ponto.

10 Link

Links para apoio.

O que é o Clock In e como ele funciona?



- O Clock In é um aplicativo para o registro do ponto eletrônico que pode ser carregado no bolso e utilizado em qualquer ambiente (com ou sem conexão de Internet). O Clock In é apenas um coletor de registro, que não faz apuração (Hora Extra, Banco de Horas, etc). O app é integrado e distribuído pela plataforma Carol, a solução para gestão de dados da TOTVS, que possibilita a manutenção de dados e visualização de Insights de alto valor.
- A principal função do Clock In é a coleta de ponto via reconhecimento facial, sendo possível acontecer também por CPF e leitura de QR Code. Tendo várias funcionalidades como: geofence, fraude, marcação por liveness, entre outros que veremos ao decorrer desta apresentação



1

Reconhecimento Facial - Modalidade que permite que o usuário consiga realizar a marcação seja logado no dispositivo celular, ou em tablets fixos para um grupo de pessoas. As marcações podem ocorrer por câmera frontal ou traseira.

2

Liveness - Requer que a pessoa que realizará a marcação por reconhecimento facial faça um movimento, seja no rosto ou nos olhos. Após finalizar o movimento previamente configurado, o reconhecimento é feito e o usuário pode concluir a marcação.

3

Face Centralizada - Foi desenvolvida para aumentar a confiabilidade do reconhecimento, realizando a identificação apenas quando o rosto estiver centralizado, dentro do marcador.

4

Leitura de QR Code - O Clock In permite que o colaborador faça a marcação por leitura de QR Code formatado com o CPF. Para realizar a marcação do ponto, o funcionário deve posicionar o crachá com o QR-CODE na câmera traseira e confirmar a operação.

5

Marcações por CPF - Essa funcionalidade permite a realização de marcações de ponto, identificando o funcionário por meio de um número específico de dígitos do CPF.





Geofence

Geofence consiste em indicar uma restrição nas marcações se o funcionário estiver fora do perímetro permitido do endereço. As marcações **não serão** rejeitadas caso ele esteja fora do perímetro informado. As ações deverão ser tomadas no sistema de RH utilizado pelo cliente. A configuração do Geofence pode ocorrer de três formas, definindo a localização baseado na localização da empresa, na localização residencial e outras localizações do funcionário ou através de locais específicos.



Fraude e Revisão de Fraude

Fraude: Seria uma imagem totalmente ardil, mostrando-se contrária ao normalmente realizado.

Revisão de Fraude: Seria uma imagem ardil, porém com o benefício da duvida onde posteriormente pode ser considerada normal caso assim for analisada.

Ambas as funcionalidades seguem o fluxo normal de marcação. Portanto, se houver batidas em fraude ou revisão de fraude, ela terá NSR e será gerado o comprovante. De acordo com a Portaria 671, não podemos impedir que um colaborador registre a sua batida.



Data Access Level

O Data Access Level, traduzindo para o português é o **Nível de Acesso a Dados**. Uma funcionalidade para definir permissões e restrições de acessos, como: visualizar, incluir, alterar ou excluir, dentro do Backoffice e do aplicativo Mobile, melhorando questões de segurança e até performance. O DAL deverá ser definido e validado no momento da implantação.



Pendentes

Quando o funcionário efetua uma marcação por reconhecimento facial e o usuário **não é localizado** pela Carol, é possível realizar a associação da imagem pelo CPF no momento da marcação e, assim, esta marcação é exibida como pendente, para que a imagem/marcação seja aprovada ou não. Enquanto a marcação não for aprovada, a NSR não será gerada e o comprovante não será enviado.

Erros

Na aba de erros podemos encontrar os **cadastros** que foram **rejeitados após o processamento dos dados** cadastrados. Os tipos de erros são geralmente causados pela imagem, seja ela de baixa qualidade, tamanho da face menor que 130px x 130px, mais de uma face encontrada, ou até mesmo nenhuma face encontrada.

Marcações Offline

O Clock In foi desenvolvido para funcionar offline, contudo o primeiro acesso e configuração do app é preciso existir conexão com a internet. Então o login, dados dos funcionários e imagens serão gravados no storage local do app, com isso **é viabilizado as marcações offline** e assim que o dispositivo possuir acesso à internet as marcações serão enviadas para a Carol.

Marcações por Eventos

Ao efetuarmos as batidas pelo aplicativo TOTVS RH Clock in ou no Clock In Web **é possível** identificarmos as marcações por eventos, exemplos: começo da jornada, saída para o almoço, retorno do almoço e término da jornada. Para utilizar essa funcionalidade são necessárias configurações. Essa funcionalidade não integra com os ERPs.

Detecção de Fake GPS

A funcionalidade de Detecção de GPS Adulterado (Fake GPS) foi disponibilizada para **aumentar a confiança** da localização do usuário. O Aplicativo ao detectar que usuário manipulou a localização irá demonstrar um banner informando, mas o usuário não será impedido de bater o ponto. Fica a critério da empresa decidir qual ação tomar após esse acontecimento.



Boas Práticas - Usuários

Quais as boas práticas no momento da batida:



Não utilizar máscaras, óculos (de grau, de sol ou EPI), toucas, bonés e/ou capacetes.



Não confirmar sua batida caso não seja você na foto.



Não formar filas atrás da pessoa que está batendo o ponto e verificar que não tenha ninguém aparecendo na sua foto no momento da batida.



Certificar-se que todo o seu rosto esteja aparecendo dentro do pontilhado e que nenhuma parte será cortada. Além de se manter imóvel no momento da batida.



Garantir que a iluminação do local onde você está batendo o ponto **não** esteja escuro ou com uma iluminação excessiva.



No momento da batida, focar somente no seu rosto e não deixar que o restante do corpo apareça.

/// Boas Práticas - Gestores

O que esperamos dos administradores da plataforma:



 Que a aba "Fraude" e "Revisão de Fraude" seja olhada e devidamente tratada. O que for fraude, fica em fraude e o que não for, remover da aba.

 Que a aba "Pendentes" seja olhada e devidamente tratada diariamente. Aprovando somente o que realmente for necessário, marcações e/ou imagens. Sendo: marcações verdadeiras e imagens dentro do recomendado.

 Que verifiquem sempre se existe algum cadastro com erro, caso exista, corrigi-lo.

 Que NÃO aprovem marcações com imagens fora do padrão recomendado por nós. E nem aprovem todas as imagens que caírem para aprovação. O APP só usará as 5 mais recentes que estiverem válidas no cadastro. E ficar aprovando toda e qualquer imagem fora do padrão, pode trazer lentidão ao acessar o cadastro do colaborador.

 Aprovar os dispositivos que não estão sendo reconhecidos, caso seja um dispositivo que está liberado para bater ponto.

/// Boas Práticas - Gestores

O que esperamos dos administradores da plataforma:

1

Orientar todos os colaboradores sempre que necessário. Observou algo fora do recomendado acontecendo? Oriente-os.

2

Posicionar os tablets na altura certa, no local ideal e com a iluminação correta.

3

Sigam nossas orientações para que a plataforma possa seguir com o bom funcionamento.

4

Sempre que necessário, solicitem apoio aos times TOTVS, seja por e-mail, whatsapp ou tickets. Estamos sempre prontos para ajudá-los.

5

Sempre que for necessário a abertura de um ticket, tratar apenas um assunto por chamado, além de colocar todas as evidências possíveis.

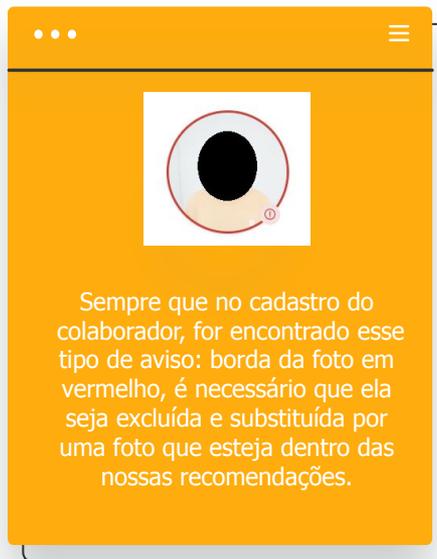


Para o bom funcionamento da plataforma, uma das partes mais imprescindíveis, é o cadastro dos colaboradores. Abaixo seguem três recomendações que são de extrema importância serem seguidas:

Para o Cadastro:



A foto principal do cadastro do colaborador, precisa estar clara, nítida, ser atual, sem nenhuma outra pessoa aparecendo, sem adereços como óculos, bonés, entre outros. Além de aparecer somente o rosto do colaborador. Segue exemplo a ser seguido:



Sempre que no cadastro do colaborador, for encontrado esse tipo de aviso: borda da foto em vermelho, é necessário que ela seja excluída e substituída por uma foto que esteja dentro das nossas recomendações.



No momento do cadastro, você tem a opção de inserir quantas fotos desejar, mas nossa orientação é que fiquem no máximo 5 fotos com a qualidade necessária e recomendada, visto que o Clock In irá usar as 5 do cadastro + as 5 mais recentes que estiverem válidas. Facilitando assim, o reconhecimento facial.

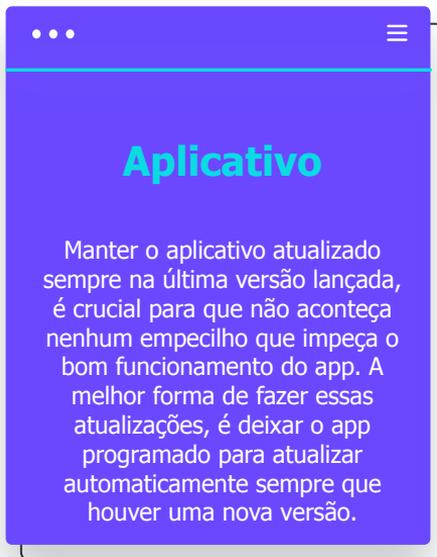
Atualizações

Toda atualização vem com o intuito de melhorar a performance da plataforma, seja com melhorias, correções e/ou novidades. É de extrema importância que todos os dispositivos e Backoffice sejam atualizados regularmente. Colocamos um Pop-Up que aparece toda vez ao acessar o Backoffice para que vocês se atentem sempre em olhar as atualizações.



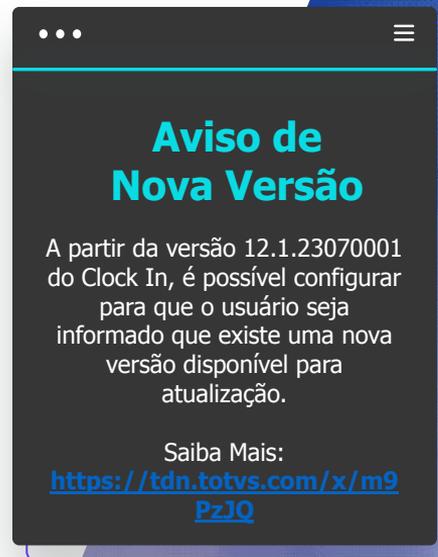
Backoffice

Nas datas específicas será feito a liberação da Atualização que ficará disponível através do botão "Update Available" no canto superior direito do Carol App Backoffice. Ao clicar nesse botão o processo de atualização será iniciado.



Aplicativo

Manter o aplicativo atualizado sempre na última versão lançada, é crucial para que não aconteça nenhum empecilho que impeça o bom funcionamento do app. A melhor forma de fazer essas atualizações, é deixar o app programado para atualizar automaticamente sempre que houver uma nova versão.



Aviso de Nova Versão

A partir da versão 12.1.23070001 do Clock In, é possível configurar para que o usuário seja informado que existe uma nova versão disponível para atualização.

Saiba Mais:
<https://tdn.totvs.com/x/m9PzJQ>



```
import java.io.File;  
import java.io.FileNotFoundException;  
import java._
```

```
(int[] list = {1, 2, 3, 4, 1, 2, 3};  
findAndPrintPairs(list, 5);  
b_
```

Orientações para os Tablets e Celulares:



Seja a batida por tablet ou por celular, as orientações são as mesmas!

- Onde a iluminação é ideal. Nem escura demais e nem com excesso de luz, como por exemplo: Uma janela ao fundo, sol ao fundo ou um galpão com pouca luz;
- Onde o fluxo de passagem das pessoas é menor, assim, evitando que mais de uma face apareça no momento do reconhecimento;
- Instalar o tablet na altura ideal, para que ninguém tenha que abaixar ou ficar na ponta do pé. Devem ser evitados totens onde o aplicativo fica inclinado a 45 graus, dificultando o reconhecimento. Para isso, segue foto ao lado de um suporte flexível para que cada colaborador consiga mover o tablet na altura ideal para sua marcação;
- Caso o tablet ou o celular tenha alguma case onde aparece alguma borda na câmera, é necessário que seja trocada a case, visto que um dos parâmetros da fraude são bordas, portanto, se no momento da marcação aparecer bordas, as fotos irão para fraude.

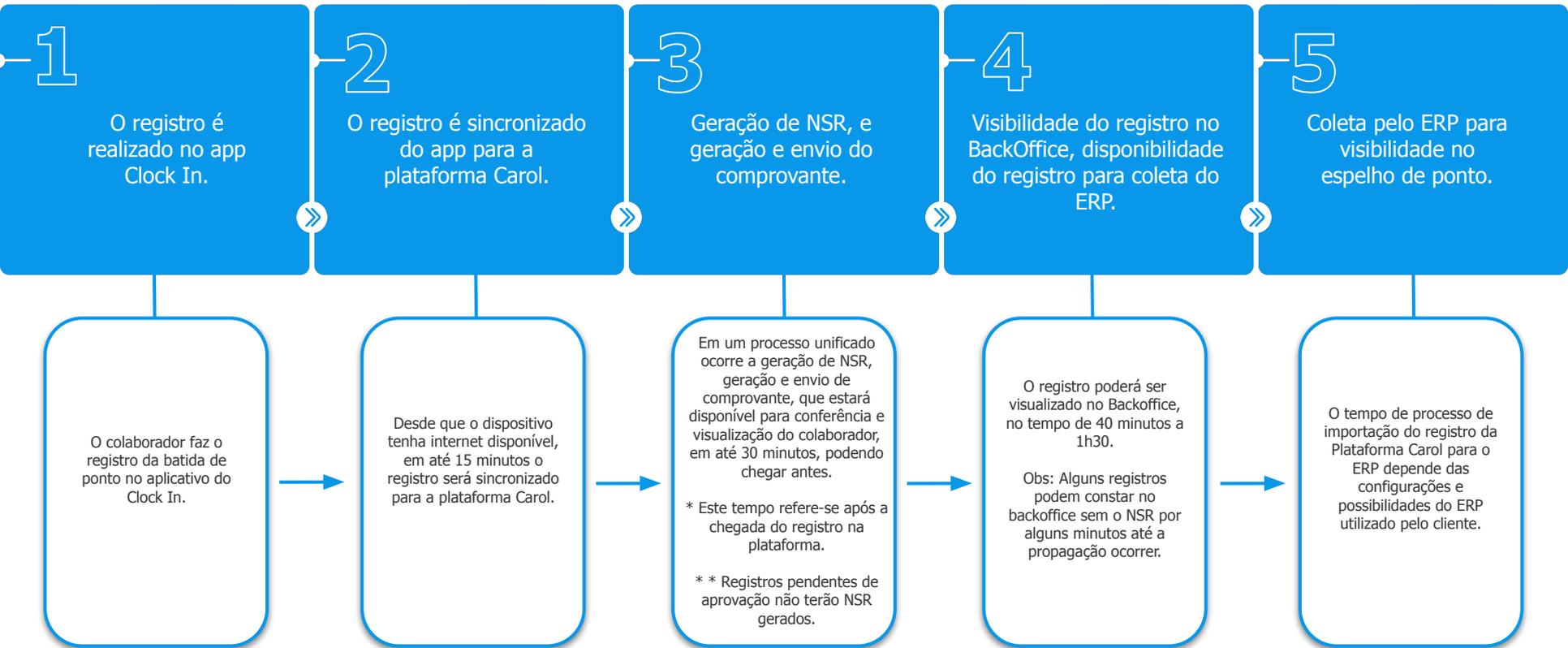




Tempo dos Processamentos



Linha do tempo do momento da batida até a chegada no espelho de ponto.





Stop Processing

Uma nova forma de controlar as licenças.

O que é o Stop Processing, como ele funciona, quais são os passos a serem tomados após ativação do mesmo, onde eu vejo as informações e muito mais no slide a seguir.

/// Licenças Contratadas

Para o melhor entendimento, segue um breve resumo sobre Contrato, TCode, Organização e Tenant:

- A quantidade de licenças está ligada ao Contrato efetuado com a TOTVS e a chave do contrato é o código que chamamos de **TCode**.
- Na Carol é criado um espaço para o cliente que chamamos de **Organização**. E, dentro da **Organização** é possível ter mais de um ambiente, que chamamos de **Tenant**.
- No Contrato constam as quantidades de **licenças contratadas**.
- Para que possamos atender empresas que possuem mais de uma unidade e que desejem tratar cada unidade separadamente no Clock In. Assim, um cliente pode ter mais de uma **Tenant** contratada em seu **TCode**.
- Para esses casos, a quantidade de licenças contratadas será considerada a de cada **TCode** e a utilização será considerada o agrupamento de uso de cada **Tenant**.



Tenant: TOTVS Paulista - 1000 Colaboradores



Tenant: TOTVS Nordeste - 200 Colaboradores



Tenant: TOTVS Matriz - 300 Colaboradores



Organização: TOTVS
Licenças: 1500

TCode



Informações Sobre o Stop Processing



Licenças



As licenças são comercializadas por quantidade de CPF, onde o cliente deverá contratar uma quantidade que seja suficiente para atender todos os colaboradores da sua empresa que irão utilizar o Clock In para a marcação do ponto.

Exemplo: Sua empresa contém 1000 colaboradores, você precisa adquirir 1000 licenças.

Cálculo de Licenças Consumidas



Número de licenças consumidas é a somatória da quantidade de CPFs de colaboradores que efetuaram pelo menos uma marcação nos últimos 30 dias considerando todos os Tenants que possuem o mesmo TCode.

Cálculo de Licenças Excedidas



O cálculo é simples:

Correto: sua empresa tem 1000 colaboradores ativos e você tem 1000 licenças contratadas.

Correto: sua empresa tem 800 colaboradores ativos e você tem 1000 licenças contratadas.

Licenças Excedidas: Sua empresa tem 1000 colaboradores ativos e você tem 500 licenças contratadas.

Consultas



Como consultar suas licenças:

No BackOffice, tem o filtro "Últimos 30 dias (UTC)";

Mensagem de alerta no topo do BackOffice.

Dashboard tem dois gráficos com os insights de licenças excedidas.

*Essas informações (alerta e gráficos) só serão apresentadas para clientes que estão utilizando igual ou acima da quantidade contratada.

Como Solicitar o Ajuste das Licenças



Quando for identificado no BackOffice o excedente de licenças conforme descrito nos slides acima temos o seguinte passo a passo:

1

Entre em contato com o ESN - gestor da sua conta, responsável pelo seu contrato com a TOTVS e informe a necessidade de ajuste das licenças contratadas para o Clock In.

2

O ESN irá colocar um aditivo na proposta com a quantidade a mais de licenças e enviará para que haja as devidas assinaturas

3

Após todo o processo 2 ser finalizado, a nova quantidade de licenças será considerada e o fluxo voltará ao normal. E eventualmente as marcações que estavam em Stand By, serão processadas.



O processo que chamamos de **Stop Processing por CPF** fará com que marcações realizadas **acima da quantidade de licenças contratadas + margem de uso** fiquem em **stand by**, ou seja, as **marcações não serão processadas**, isso significa que as marcações:

Não terão NSR gerado;

Não constarão na consulta de marcações do BackOffice;

Não estarão disponíveis para integração com automação de ponto do ERP;

Não estarão disponíveis para geração do arquivo AFD.

Margem de Uso:

A **margem de uso** é um percentual de licenças excedidas que ao ultrapassar esse valor as marcações relativas às licenças excedentes **não serão mais processadas** até que as quantidades de licenças contratadas seja ajustado.

Regras da Margem de Uso:

Até 1.000 licenças contratadas a margem de uso é de 10%.

Exemplo: Se tem 1.000 licenças contratadas, e o consumo ficou em 1.100, será processado normalmente. Pois 100 é 10% de 1.000. Caso o consumo ultrapasse 110%, não serão mais processadas.

Acima de 1.000 licenças contratadas a margem de uso é de 5%.

Exemplo: Se tem 1.500 licenças contratadas, e o consumo ficou em 1.575, será processado normalmente. Visto que 75 são os 5% de margem. Caso o consumo ultrapasse 105%, não serão mais processadas.

/// Links para Apoio



Todas as informações contidas nessa apresentação, vocês também encontrarão maiores detalhes nos links abaixo:

- O que é o Clock In e como ele funciona: <https://tdn.totvs.com/display/TCI/Aplicativo+TOTVS+RH+CLOCK-IN>
- Reconhecimento Facial: <https://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pageId=563940612>
- Liveness: <https://tdn.totvs.com/display/TCI/Liveness>
- Face Centralizada: <https://tdn.totvs.com/display/TCI/Face+centralizada>
- Leitura de QR Code: <https://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pageId=563940608>
- Marcações por CPF: <https://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pageId=563940605>
- Recomendações Reconhecimento Facial:
<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/360052567774-RH-Clock-In-by-Carol-Recomenda%C3%A7%C3%B5es-Reconhecimento-Facial>
- Geofence: <https://tdn.totvs.com/display/TCI/Geofence+-+Cerca+Virtual>
- Fraude e Revisão de Fraude: <https://tdn.totvs.com/display/TCI/Fraude>
- Data Access Level: <https://tdn.totvs.com/display/TCI/DAL+-+Data+Access+Levels>
- Pendentes: <https://tdn.totvs.com/display/TCI/Pendientes>
- Erros: <https://tdn.totvs.com/display/TCI/Erros>
- Marcações Offline: <https://tdn.totvs.com/display/TCI/Funcionalidade+Offline>
- Marcações por Eventos: <https://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pageId=563940650>
- Detecção de Fake GPS: <https://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pageId=809500906>
- Boas Práticas - Usuários: <https://drive.google.com/file/d/1gOQtOoGkzFBU4z3-5Hp2VOaEC5O5a8s6/view?usp=sharing>
- Suporte Técnico: <https://totvscst.zendesk.com/hc/pt-br/#suportetecnico>
- Central Colaborativa para Sugestões de Melhorias:
<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/community/topics/360002200814-TOTVS-RH-Clock-In-by-Carol-Carol-Clock-in>
- Releases BackOffice: <https://tdn.totvs.com/x/u32zJQ>
- Stop Processing: <https://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pageId=849572029>

Comunidade WhatsApp

TOTVS RH Informa Datasul + TAF



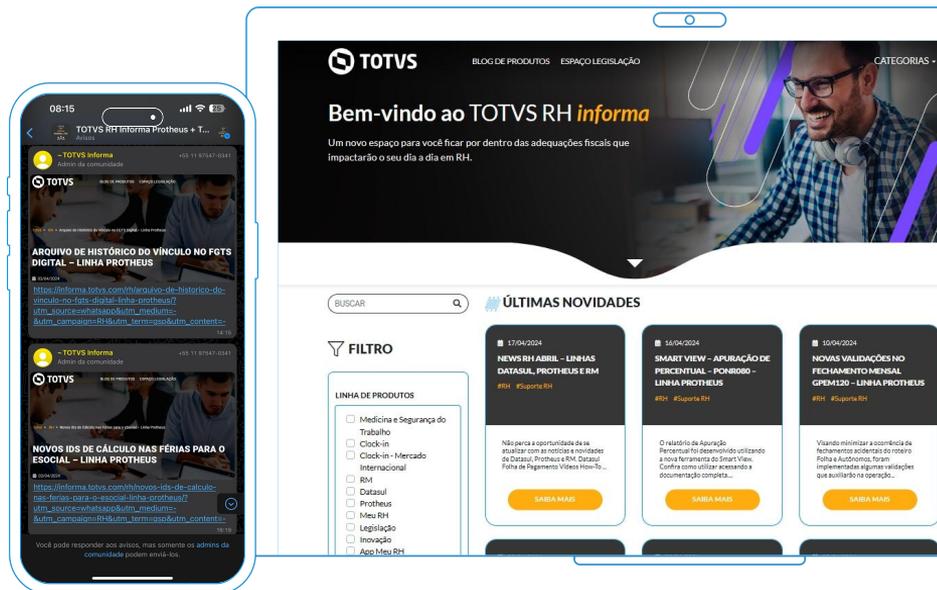
TOTVS RH Informa Protheus + TAF



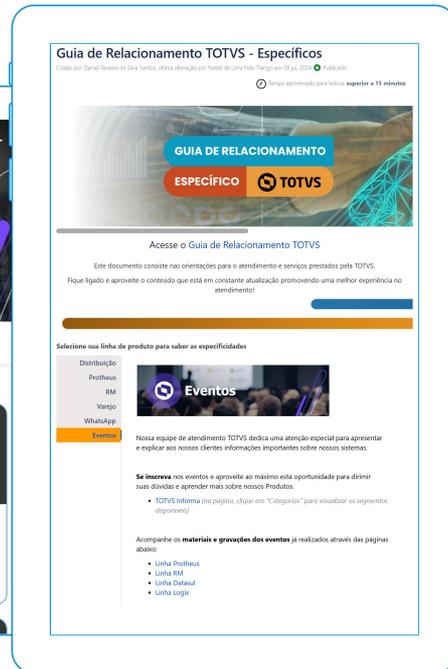
TOTVS RH Informa RM + TAF



TOTVS Informa



Central de Eventos



OBRIGADA



Aghata Moretti Perez

Customer Success - Clock In

customersuccess.clockin@totvs.com.br

 totvs.com

 [@totvs](https://www.instagram.com/totvs)

 [@totvs](https://twitter.com/totvs)

 [@somostotvers](https://www.instagram.com/somostotvers)

 [/totvs](https://www.youtube.com/totvs)

 [/totvs](https://www.twitch.tv/totvs)

 totvs.store

 [company/totvs](https://www.linkedin.com/company/totvs)



Valorizamos gente boa que é boa gente



Somos movidos por resultados



Investimos na tecnologia que viabiliza



Construímos relações de longo prazo com nossos clientes



Quando colaboramos somos mais fortes

#SOMOSTOTVERS

