

Integração Totvs Educacional x TOTVS LMS

Produto	:	TOTVS Educacional x TOTVS LMS (Learning Management System)
Processo	:	Cadastro Turma/Disciplina
Subprocesso	:	Inclusão de Tuma disciplina
Data da publicação	:	16/09/2013:

Este documento tem como objetivo de orientar como cadastrar uma Turma/Disciplina no TOTVS Educacional.

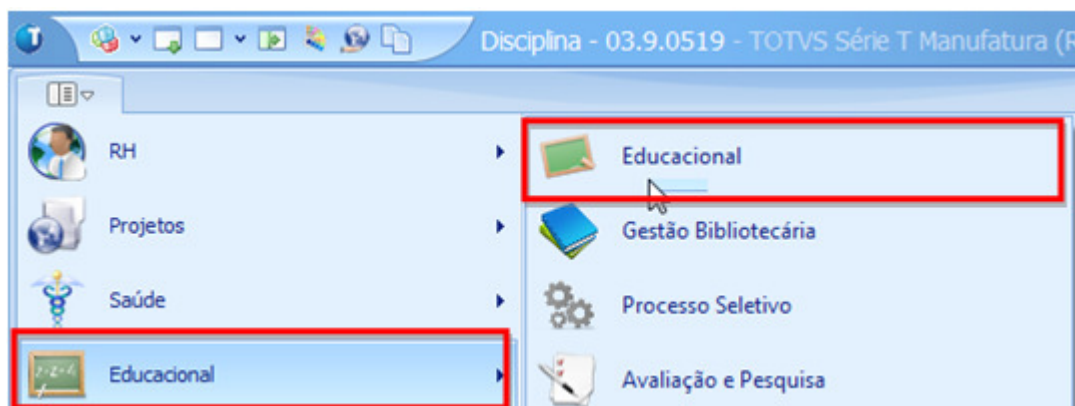
Qualquer ação feita inclusão, alteração ou exclusão em uma Turma/Disciplina deverá ser replicada para o TOTVS LMS.

DESENVOLVIMENTO/PROCEDIMENTO

 **Atenção**

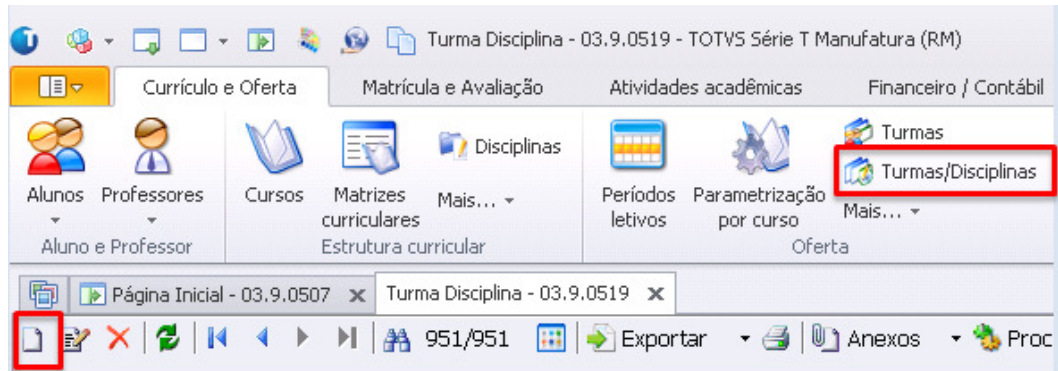
- ✓ Realizar a instalação do TOTVS LMS.
- ✓ Realizar a instalação da integração TOTVS Educacional x TOTVS LMS no módulo de integração do RM.
- ✓ A integração deve estar ativa.
- ✓ Configurar WebService.

Passo 1 – Acesse : RM | Módulo Educacional | Educacional.

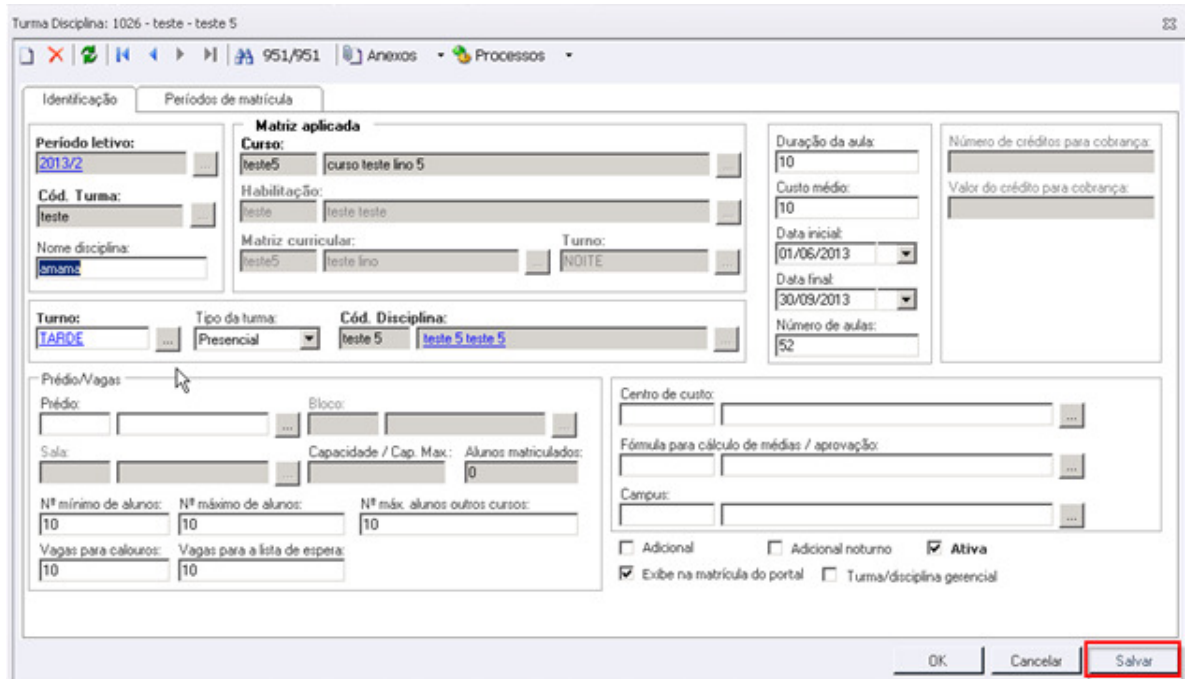


Inclusão de Turma/Disciplinas.

Passo 2 – Acesse : Currículo e Oferta | Turma/Disciplinas | Novo.



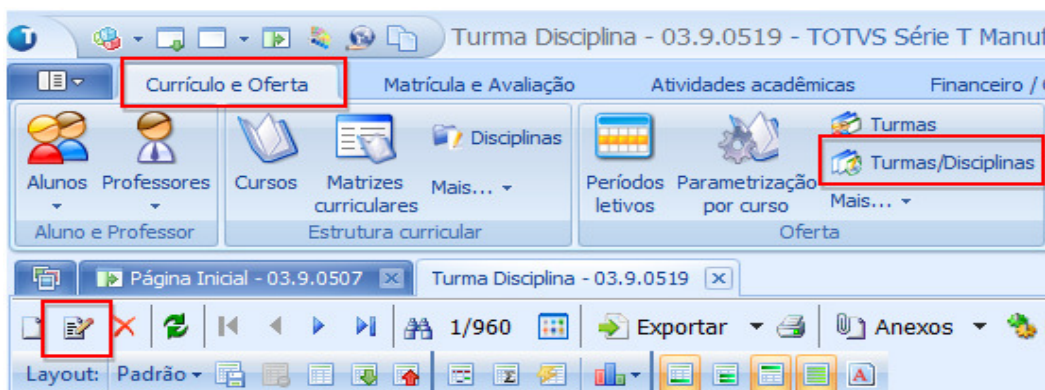
Passo 3 – Na janela de Turma/Disciplina clique em Novo e preencha os campos necessários conforme desejado e clique em salvar.


 A screenshot of a 'Turma Disciplina' form. The form is divided into several sections:

- Identificação:** Includes fields for 'Período letivo' (2013/2), 'Cód. Turma' (teste), and 'Nome disciplina' (matema).
- Matriz aplicada:** Includes fields for 'Curso' (teste5), 'Habilitação' (teste), and 'Matriz curricular' (teste5).
- Turno:** Set to 'TARDE'.
- Tipo da turma:** Set to 'Presencial'.
- Cód. Disciplina:** Set to 'teste 5'.
- Períodos de matrícula:** Includes 'Duração da aula' (10), 'Custo médio' (10), 'Data inicial' (01/06/2013), 'Data final' (30/09/2013), and 'Número de aulas' (52).
- Prédio/Vagas:** Includes fields for 'Prédio', 'Sala', 'Capacidade / Cap. Max.', and 'Alunos matriculados' (0).
- Centro de custo:** Includes a field for 'Fórmula para cálculo de médias / aprovação'.
- Campos de seleção:** Includes checkboxes for 'Adicional', 'Adicional noturno', 'Ativa' (checked), 'Exibe na matrícula do portal' (checked), and 'Turma/disciplina gerencial'.

 At the bottom right, there are three buttons: 'OK', 'Cancelar', and 'Salvar', with 'Salvar' highlighted in red.

-Para editar selecione a Turma/Disciplina que deseja clique em editar e após realizar alterações desejadas clique em salvar



- Para excluir selecione a disciplina desejada clique em excluir.

