

Integração Linha RM x Protheus SigaMNT

Produto	:	Integração Linha RM x Protheus SigaMNT
Processo	:	Cadastro
Subprocesso	:	Incluir Funcionário
Data da publicação	:	28/03/2013

Este documento tem o objetivo de orientar no cadastro de um funcionário no sistema RM, dentro do Módulo de RH. Os Cadastros de Funcionário com o tipo de recebimento Mensal ou Semanal serão enviados ao Protheus, módulo SigaMNT para que futuramente seja utilizado em processos de manutenção

DESENVOLVIMENTO/PROCEDIMENTO

Atenção

Para que o cadastro de funcionário seja concluído com sucesso, há a necessidade que os cadastros abaixo tenham sido feitos :

1. Cadastro de todos os motivos , localizado em : RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal / Cadastros Globais / Tabelas Dinamicas.
2. Cadastro de Grau de Instrução
3. Cadastro de Função. Localizado em : RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal /Cargos – Funções / Função.
4. Cadastro de um Centro de custo com o mesmo código de um Centro de custo do Módulo Backoffice em : RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal / Centros Custos.
5. Cadastro de Período em : Executar / Ponto / Cadastro de período.
6. Executar o processo de Cadastro de período ativo / Definir Período Ativo.
7. Cadastro de Horários em : RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal / Horários.
8. Cadastrar uma Jornada nos Anexos do menu Horários : RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal / Horários / Anexos / Jornada.
9. Cadastro de Tipos de Funcionário.
10. Cadastro de Seção em : RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal /Seção.
11. Cadastro de Sindicato em : : RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal /Sindicato
12. No Protheus SigaMNT cadastrar : Função com Código: 00001. (Ver Informações Adicionais)

13. No Protheus SigmaMNT cadastrar : Turno de Trabalho com Código : 001 (Ver Informações Adicionais)

14. No Protheus SigmaMNT cadastrar :Banco / Agência / Conta com códigos: 001 / 00000 / 0000000000. (Ver Informações Adicionais)

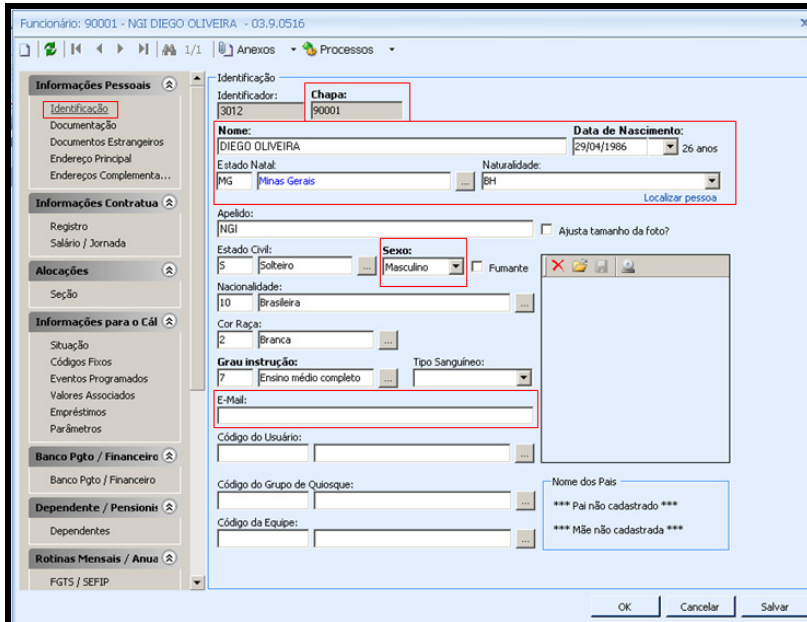
Passo 1 – Acessar o menu : **RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal /Funcionário .**

Passo 2 – Incluir um novo Funcionário.

Passo 3 – Preencher os campos de preenchimento obrigatório , destacados em negrito e também os campos que serão enviados ao Protheus e Salvar . Os campos enviados ao Protheus SigmaMNT são :

Aba Identificação :

- Chapa
- Nome
- Dt.Nascimento
- Estado Natal
- Naturalidade
- Sexo
- E-mail



Aba Documentação :

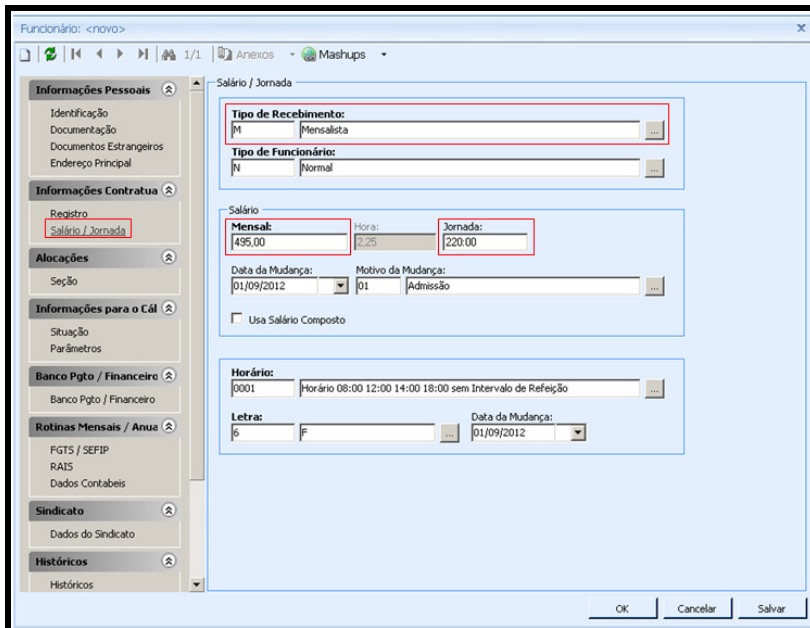
- CPF

Aba Registro :

- **Data de Admissão**

Aba Salário / Jornada :

- Tipo de Recebimento
- Salário Mensal
- Jornada



Funcionário: <novo>

Salário / Jornada

Tipo de Recebimento: Mensalista

Tipo de Funcionário: Normal

Salário

Mensal: 495.00 **Horas:** 225 **Jornada:** 220.00

Data da Mudança: 01/09/2012 **Motivo da Mudança:** Admissão

Usa Salário Composto

Horário: 0001 Horário 08:00 12:00 14:00 18:00 sem Intervalo de Refeição

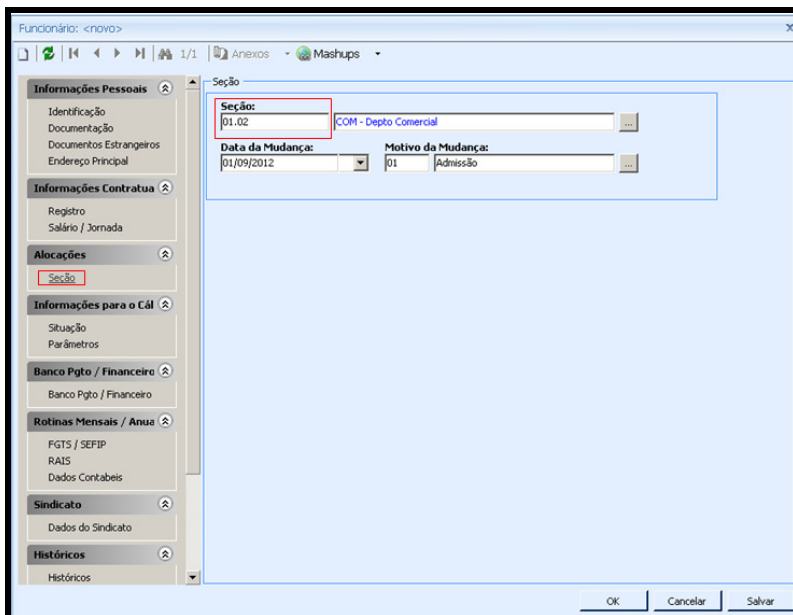
Letra: F **Data da Mudança:** 01/09/2012

OK Cancelar Salvar

Observação : Serão enviados ao Protheus Sigamnt somente os funcionários que possuírem o Tipo de Recebimento Mensalista ou Semanalista.

Aba Seção :

- Seção



Funcionário: <novo>

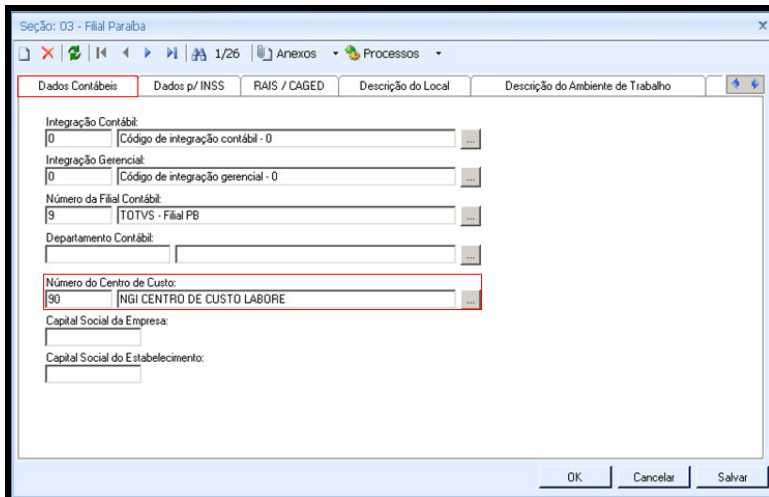
Seção

Seção: 01.02 COM - Depto Comercial

Data da Mudança: 01/09/2012 **Motivo da Mudança:** Admissão

OK Cancelar Salvar

Observação: O centro de custo do funcionário será obtido do campo Número do Centro de Custo, localizado na aba Dados Contábeis do cadastro de Seção.



Seção: 03 - Filial Paraíba

Dados Contábeis | Dados p/ INSS | RAIS / CAGED | Descrição do Local | Descrição do Ambiente de Trabalho

Integração Contábil:
0 | Código de integração contábil - 0

Integração Gerencial:
0 | Código de integração gerencial - 0

Número da Filial Contábil:
9 | TOTVS - Filial PB

Departamento Contábil:

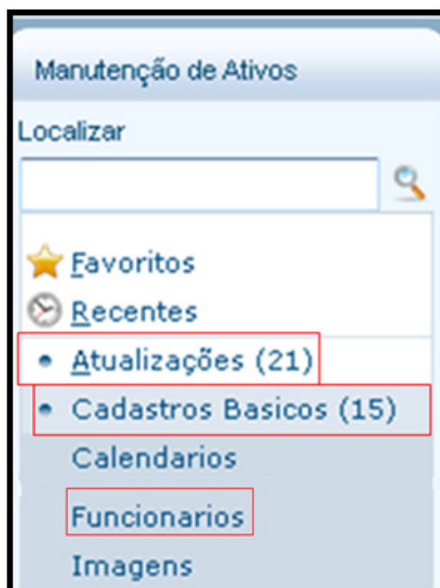
Número do Centro de Custo:
90 | NGI CENTRO DE CUSTO LABORE

Capital Social da Empresa:

Capital Social do Estabelecimento:

OK | Cancelar | Salvar

Passo 4 – Acessar o sistema Protheus , módulo SigaMNT.



Manutenção de Ativos

Localizar

Favorites

Recentes

• Atualizações (21)

• Cadastros Basicos (15)

Calendarios

Funcionarios

Imagens

Passo 5 – Para visualizar os detalhes do cadastro enviado pelo sistema RM, selecione o Funcionário e clique em Visualizar :



Alterar | Incluir | Visualizar | Sair

Passo 6 – Os campos exibidos na tela de cadastro de Funcionário no Protheus SigaMNT são :

1. Aba Cadastrais

- Matricula
- Nome
- Data Nasc.

Matricula* 00100	Nome* DIEGO FELIPE OLIVEIRA	Data Nasc.* 29/04/1986
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

2. Aba Funcionais

- Centro Custo
- Data Admis.
- Dt. Demissao
-

3. Aba N^o. Documentos

- CPF

CPF 558.716.536-18

4. Aba Outras Informações

- End. E-mail

End. E-Mail DIEGO.FELIPE@TOTVS.COM.BR

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1 - Incluir uma Função :

Passo 1 - Para Cadastrar uma Função no Protheus SigmaMNT execute uma pesquisa por Funcoes :

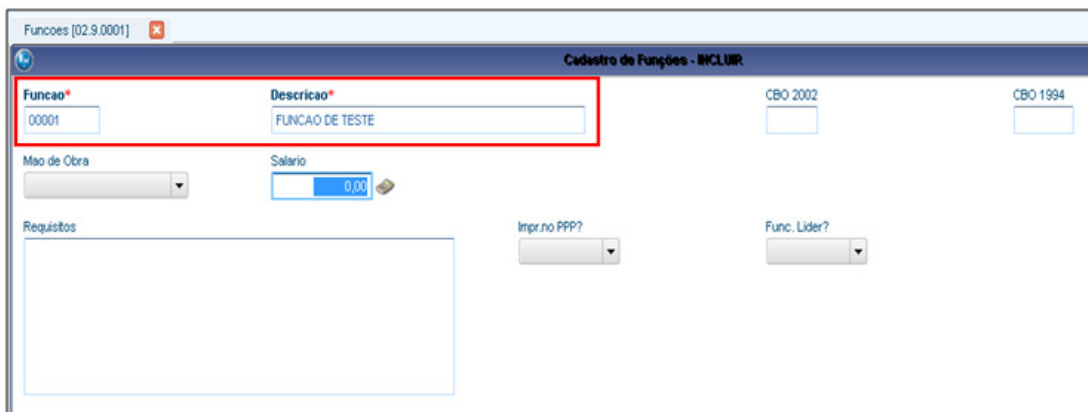
Passo 2 – Acesse : Auto Peças / Atualizações / Funções.



Passo 3 – Incluir uma nova Função.

Passo 4 – Informe os campos :

- Função : valor00001.
- Descrição.

**2 - Incluir um Turno de Trabalho**

Passo 1 – Para Cadastrar um Turno de Trabalho no Protheus SigmaMNT execute uma pesquisa por Turno de Trabalho :

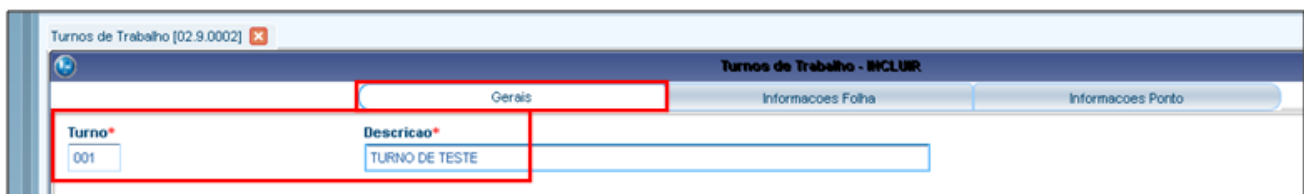
Passo 2 – Acesse : Gestão Pessoal / Atualizações / Turnos de Trabalho.



Passo 3 – Incluir um novo turno de trabalho .

Passo 4 – Preencha os campos :

- Turno : 001
- Descrição.

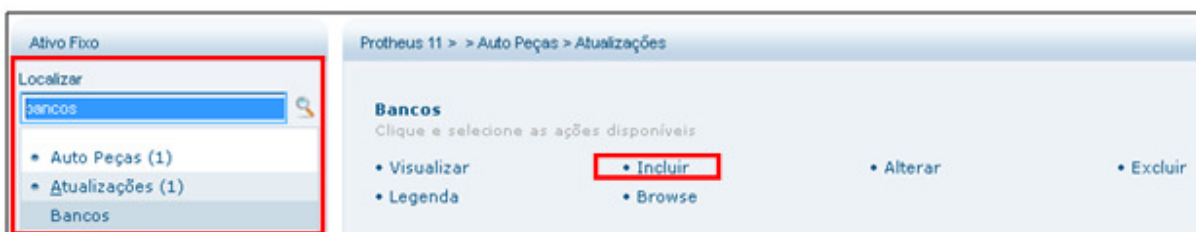


3 - Incluir um Banco

Passo 1 – Para Cadastrar um Banco no Protheus SigaMNT execute uma pesquisa por Bancos :

Passo 2 – Acesse : Auto Peças / Atualizações /Bancos.

Passo 3 – Incluir um novo Banco.




Passo 4 – Preencher os campos :

- Código : 001
- Nro. Agência : 00000

- DV Agência : 0
- Nro. Conta: 0000000000

Protheus 11 > Compras > Atualizações > Cadastros

Bancos [02.9.0002] 

Bancos - ALTERAR

Codigo* 001	Nro Agencia* 00000	DV Agencia 0	Nro Conta* 0000000000	DV Conta <input type="checkbox"/>
Município	CEP	Estado	Telex	
Telefone	Fax	Caixa Postal	Taxa Descon.	
Contato	Dias retenca	Tx cob simpl	Lim Credito	Moeda
Ret.p/Descon	Saldo Atual	Moeda	Cliente	
Conta Contab	Loja Cliente	Nro Banco	Loja Fornec	CPF/CNPJ
Correntista	Pais do Bco	Fornecedor	Nome	
Bloqueada	Dt. Bloqueio	Entidade Fin		

Ret.p/Descon: 0
Saldo Atual: 0,00
Tx cob simpl: 0,00
Lim Credito: 0,00
Moeda: 1
Dt. Bloqueio: / /