



Sumário

Apresentação.....	1
1. Procedimentos iniciais.....	2
2. Cadastro de alienação.....	3
2.1 Alienação de vendedor.....	3
2.2 Alienação de categoria ou seção.....	4
2.3 Alienação de fator de conversão.....	6
3. Outros cadastros.....	8
3.1 Cadastro de região de venda do RCA – Rotina 517.....	8
3.2 Configurar equipamentos para a integração Kibon – Rotina 203.....	11
3.3 Cadastros de informações de equipamentos no módulo 27.....	14
3.3.1 Alterar informações de cadastro de equipamento – Rotina 2705.....	14
3.3.2 Cadastrar novo equipamento – Rotina 2714.....	15
3.4 Emitir remessa de comodato – Rotina 2707.....	16
3.5 Cadastro de cliente – Campos exclusivos DMS – Rotina 302.....	17
4. Cadastro de informações de comunicação via FTP.....	21
5. Geração de arquivos manualmente.....	22
6. Geração de arquivos em horário agendado.....	25

Apresentação

A integração com DMS possibilita a troca de informações entre o distribuidor Unilever que utiliza o ERP Winthor e a indústria Unilever. A integração ocorre por meio de arquivos gerados conforme o manual de integração DMS Brasil v3.1. A rotina 2639 – Integração DMS - Unilever, realiza a geração de nove arquivos, sendo eles: **ImportRegionUser**, **ImportQuota**, **ImportStore**, **ImportCabinet**, **ImportCabinetInventory**, **ImportStock**, **ImportVisitInstance**, **ImportOrderInvoice** e **ImportOrderItemInvoiceltem**. Além da geração, ocorre ainda a comunicação via FTP para envio dos arquivos.

Este tutorial contém informações que orientam os procedimentos iniciais para utilização da rotina e também orientações para o uso de todas suas funcionalidades.

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento.



Tabela de Alterações		
Data	Versão	Descrição
22/02/2020	v.1.0	Criação do documento

1. Procedimentos iniciais

- Antes de iniciar o uso da integração com DMS - Unilever, atualize as rotinas:
 - ✓ 517 – Cadastrar RCA
 - ✓ 560 – Atualizar Banco de dados
 - ✓ 1100 – Central de Integrações
 - ✓ 2571 – Cadastro de alienações
 - ✓ 2639 – Integração DMS - Unilever
 - ✓ 2702 – Devolução de comodato
 - ✓ 2705 – Alterar dados do equipamento
 - ✓ 2707 – Remessa de comodato
 - ✓ 2710 – Cancelar remessa de comodato
 - ✓ 2714 – Cadastro manual de equipamento

- Acesse a rotina **560 – Atualizar Banco de Dados** e execute a atualização das seguintes tabelas:
 - ✓ Dicionário de dados
 - ✓ PCBANDEIRA_DMS
 - ✓ PCCANAL_DMS
 - ✓ PCCLASSEVISIB_DMS
 - ✓ PCCLIENT
 - ✓ PCECLUSIVIDADE_DMS
 - ✓ PCEQUIPAMENTO
 - ✓ PCFREQUVISITA_DMS
 - ✓ PCGRUPOECONOMICO_DMS
 - ✓ PCHOLDING_DMS
 - ✓ PCLOCCLIENTE_DMS
 - ✓ PCPLPAG
 - ✓ PCSEGMENTACAO_DMS
 - ✓ PCMOTIVOENCERRAMENTO_DMS
 - ✓ PCTIPONEGOCIO_DMS
 - ✓ PCTIPOVENDA_DMS

- Acesse a rotina **1100 – Atualizar Procedure** e execute a atualização do seguinte objeto:



- ✓ Pacote para controle de estoque (PKG_ESTOQUE)

2. Cadastro de alienação

2.1 Alienação de vendedor

Devem ser cadastradas informações de alienações de Vendedor, para o campo **dsRegion** do arquivo **ImportRegionUser** e arquivo **ImportStore**.

Para cadastrar a alienação de Vendedor, acesse a rotina **2571 – Cadastro de alienações**. Selecione o fornecedor Kibon e em seguida clique na aba **Vendedor**.

No campo **Vendedor**, informe o código do vendedor que deseja alienar, em seguida informe o campo **Alienação** com a informação referente ao dsRegion e clique em **Incluir**.



Cadastro de Alienações
Winthor - PC Sistemas PCSIS2571

Fornecedor: 8 ... KIBON

Atividade	Unidade	Pagamento	Cobrança	Devolução	Cliente	Município	Praça	Funcionário
Tributação	Departamento	Seção	Cód. Auxiliar	Fator Conversão	Unidade por Produto			
Motivo Visita	Retorno Importar Vendas	Vendedor	Retorno Integradora	Gerente	Categoria			

Vendedor: 2 ... MARCOS DA COSTA CASTRO

Alienação: Área 01 - Vendedor 02

CODUSUR	NOME	ALIENAÇÃO
Não tem dados na grade.		

Replicação Incluir Excluir Fechar

Repita o procedimento com todos os vendedores que deseja integrar.

2.2 Alienação de categoria ou seção

Para realizar alienação da seção ou categoria a Unilever disponibiliza informações oficiais sobre a classificação de produtos, conforme arquivo **DMS Brasil Check-list Preparação Distribuidor_v10.xlsx** ([informar link da base de conhecimento](#)). A alienação a ser realizada será de acordo com a coluna **Cód. Class2** (código e descrição). Caso as informações de **Cód. Class2** seja referente ao cadastro de **Categoria**, então deve ser realizada alienação de **Categoria**. Caso as informações de **Cód. Class2** seja referente ao cadastro de **Seção**, então deve ser realizada alienação de **Seção**.



DMS Brasil
check-list: Fase de Preparação

Objetivo: Atualizar o ERP com o mesmo código/descrição da Unilever
OBS: Abaixo estão indicados somente os SKUs ativos.
SKUs que não estejam nessa lista devem ser desativados.

Código SKU (Produto)	Descrição do EAN do Produto (Nome Curto)	Descrição do Produto	Cód. Class1	Cód. Class2	Cód. Class3	Cód. Class4
100167	ESKIBON	ESKIBON BOMBOM GELADO CLASSICO 33X79ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
106425	CHICABONZINHO	KIBON CHICABONZINHO PALITO CHOC 60X32ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
106599	KIBON SOFT ICE BAUNILHA 12X1LT	KIBON SOFT ICE BAUNILHA 12X1LT	ICE10001	ICE CREAM	CE20002	SCOOPING
106600	KIBON SOFT ICE CHICABON 12X1LT	KIBON SOFT ICE CHICABON 12X1LT	ICE10001	ICE CREAM	CE20002	SCOOPING
112729	1L LIGHT NAPOLITANO	KIBON POTE LIGHT NAPOLITANO 6X1LT	ICE10001	ICE CREAM	CE20005	TAKE HOME
112768	1L LIGHT CREME	KIBON POTE LIGHT CREME 6X1LT	ICE10001	ICE CREAM	CE20005	TAKE HOME
115834	CORNETTO CONE ROYAL CARAMELO 12X150ML	CORNETTO CONE ROYAL CARAMELO 12X150ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
116624	KIBON PALITO SONHO DE VALSA 36X75ML	KIBON PALITO SONHO DE VALSA 36X75ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
116639	AO LEITE PALITO NAPOLITANO 42X60ML	AO LEITE PALITO NAPOLITANO 42X60ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
116642	KIBON CARTE DOR POTE COCO&DC ABOB4X1,5LT	KIBON CARTE DOR POTE COCO&DC ABOB4X1,5LT	ICE10001	ICE CREAM	CE20005	TAKE HOME
116646	KIBON CARTE DOR POTE BRIGADEIRO 4X900ML	KIBON CARTE DOR POTE BRIGADEIRO 4X900ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20005	TAKE HOME
116647	0% GORDURA FRAMBOESA	CARTE DOR ZERO% POTE FRAMBOESA 4X900ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20005	TAKE HOME
116648	KIBON CARTE DOR POTE PANETTONE 4X1,5LT	KIBON CARTE DOR POTE PANETTONE 4X1,5LT	ICE10001	ICE CREAM	CE20005	TAKE HOME
116649	5L PAVÉ	KIBON POTE PAVE 5LT	ICE10001	ICE CREAM	CE20002	SCOOPING
116652	2L CARIOCA	KIBON POTE CARIOCA 4X2LT	ICE10001	ICE CREAM	CE20005	TAKE HOME
116654	KIBON CP SUNDAE FRUTAS VERMELHA 12X149ML	KIBON CP SUNDAE FRUTAS VERMELHA 12X149ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
116761	KIBON PALITO BUBBALOO T FRUTTI 28X60ML	KIBON PALITO BUBBALOO T FRUTTI 28X60ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
117053	KIBON POTE BAUNILHA C/GOIABA 4X2LT	KIBON POTE BAUNILHA C/GOIABA 4X2LT	ICE10001	ICE CREAM	CE20005	TAKE HOME
118173	CHICABONZINHO	KIBON CHICABONZINHO PALITO CHOC 60X32ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
118908	KIBON POTE CHOCOCO 4X2LT	KIBON POTE CHOCOCO 4X2LT	ICE10001	ICE CREAM	CE20005	TAKE HOME
121292	BRIGADEIRO	KIBON PALITO BRIGADEIRO 36X77ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
121640	KIBON POTE DOCE DE LEITE/BAUNILHA 4X2LT	KIBON POTE DOCE DE LEITE/BAUNILHA 4X2LT	ICE10001	ICE CREAM	CE20005	TAKE HOME
130912	KIBON CP SUNDAE FRUTAS VERMELHA 12X149ML	KIBON CP SUNDAE FRUTAS VERMELHA 12X149ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
133225	1,8L SORVANE FRUTAS TROPICAIS	SORVANE POTE FRUTAS TROPICAIS 4X1,8LT	ICE10001	ICE CREAM	CE20005	TAKE HOME
133228	1,8L SORVANE BAUNILHA GOIABA	SORVANE POTE BAUNILHA GOIABA 4X1,8LT	ICE10001	ICE CREAM	CE20005	TAKE HOME
133229	1,8L SORVANE PAVE	SORVANE POTE PAVE 4X1,8LT	ICE10001	ICE CREAM	CE20005	TAKE HOME
13452	BRIGADEIRO	KIBON PALITO BRIGADEIRO 36X77ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
13456	FRUTILLY MORANGO	FRUTILLY POTE MORANGO 42X54ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
13457	CORNETTO CP FRUTAS VERMELHAS 12X190ML	CORNETTO CP FRUTAS VERMELHAS 12X190ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
136313	CORNETTO BAR BAUNILHA/CARAMELO 24X90ML	CORNETTO BAR BAUNILHA/CARAMELO 24X90ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
136768	KIBON ADES PALITO MORANGO 42X60ML	KIBON ADES PALITO MORANGO 42X60ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20003	IMPULSE
138443	CARTE DOR POTE FLORESTA NEGRA 4X900ML	CARTE DOR POTE FLORESTA NEGRA 4X900ML	ICE10001	ICE CREAM	CE20005	TAKE HOME

Atividades Perguntas Estados Cidades **Produtos** Segmentação de Canais Classe de visibilidade Freq. visita Grupo econô...

Para cadastrar a alienação de seção ou categoria, acesse a rotina 2571 – Cadastro de alienações. Selecione o fornecedor Kibon e em seguida clique na aba **Seção** ou **Categoria**.

Cadastro de Alienações
Winthor - PC Sistemas
PCSIS2571

Fornecedor: 8 ... KIBON

Atividade	Unidade	Pagamento	Cobrança	Devolução	Cliente	Município	Praça	Funcionário
Tributação	Departamento	Seção	Cód. Auxiliar	Fator Conversão	Unidade por Produto			
Motivo Visita	Retorno Importar	Vendas	Vendedor	Retorno Integradora	Gerente	Categoria		

Categoria: Código ...

Alienação:

CODCATEG	CATEGORIA	ALIENAÇÃO
Não tem dados na grade.		

Replicação Incluir Excluir Fechar



No campo **Seção** ou **Categoria**, informe o código da seção ou categoria que deseja alienar, em seguida informe o campo **Alienação** com a informação referente ao **Cód. Classe2** e clique em **Incluir**.

Repita o procedimento com todas as seções ou categorias que deseja integrar.

2.3 Alienação de fator de conversão

Devem ser cadastradas informações de alienações de fator de conversão para todos os produtos que deseja integrar. A quantidade informada no fator de conversão corresponde a quantidade de unidades presente em uma embalagem de venda.

Para cadastrar a alienação de fator de conversão, acesse a rotina **2571 – Cadastro de alienações**. Selecione o fornecedor Kibon e em seguida clique na aba **Fator Conversão**.

No campo **Código Produto**, informe o código do produto que deseja alienar, em seguida informe o campo **Alienação** com o quantidade referente a conversão e clique em **Incluir**.



Cadastro de Alienações
Winthor - PC Sistemas PCSIS2571

Fornecedor: 8 ... KIBON

Motivo Visita	Retorno Importar Vendas	Vendedor	Retorno Integradora	Gerente	Categoria
Atividade	Unidade	Pagamento	Cobrança	Devolução	Cliente
Tributação	Departamento	Seção	Cód. Auxiliar	Fator Conversão	Unidade por Produto

Código Produto: 214 ... CORNETTO CONE ROYAL CARAMELO 12X150ML

Alienação: 12

CODPROD	DESCRIÇÃO	ALIENAÇÃO
Não tem dados na grade.		

Replacação Incluir Excluir Fechar

Repita o procedimento com todos os produtos que deseja integrar.

3. Outros cadastros

3.1 Cadastro de região de venda do RCA – Rotina 517

Na rotina 517 deve ser informado a região de venda do RCA. Para isso, abra a rotina **517 – Cadastrar de RCA**. Informe o código do RCA e clique em **Pesquisar**.



517 - Cadastrar RCA

Winthor - PC Sistemas

PCSSIS17

▼ Cadastro

- Incluir
- Editar
- Excluir

▼ Pesquisar

- Pesquisar**
- Limpar campos

▼ Imprimir

- Imprimir dados do RCA
- Imprimir RCA's
- Consultar Log Alteração

▼ Transferir

- Transferir RCA

▼ Outros

- Fechar

Filtros - F5 Resultado da pesquisa - F6

Supervisor

Código ...

Monitor Venda

Código ...

RCA

8 ... **ADJANIR CORDEIRO DA SILVA**

Praças Atendidas

Praça Principal

Código ...

Situação

Ativos Todos Inativos

Status

Bloqueados Todos Desbloqueados

Tipo de Venda

Todas ▼

Dê um duplo clique no RCA apresentado.



517 - Cadastrar RCA

Winthor - PC Sistemas

PCSI517

Filtros - F5 / Resultado da pesquisa - F6

Cód. RCA	RCA	Cód. Supervisor	Supervisor
8	ADJANIR CORDEIRO DA SILVA	1	ANDRE LUIZ MEIRA

Cadastro
 Incluir
 Editar
 Excluir
Pesquisar
 Pesquisar
 Limpar campos
Imprimir
 Imprimir dados do RCA
 Imprimir RCA's
 Consultar Log Alteração
Transferir
 Transferir RCA
Outros
 Fechar

Acesse a aba **Informações adicionais** e informe a região de venda do vendedor no campo **Rota Masterfoods**.



Editar registro

Winthor - PC Sistemas

PC SIS517

Código: 8 Nome: ADJANIR CORDEIRO DA SILVA Data Nascimento: [dropdown]

Dados bancários | Endereço | Numeradores | Vendas / Comissão | Força de vendas | **Informações adicionais** | Conexões | Fila

Entrega de documentos

Data limite de entrega: [dropdown] Data de entrega: [dropdown] Máscara Preposto: [input] **Rota Masterfoods: BRANCH01_SALESM**

Praças Atendidas: [input]

Praça Principal: Código: [dropdown] Assinatura digitalizada do RCA: [input]

Mensagens:

I: [input] II: [input] III: [input] IV: [input]

Diretório do Vendedor: [input]

Senha: [input]

Observação: [input]

Confirmar Cancelar

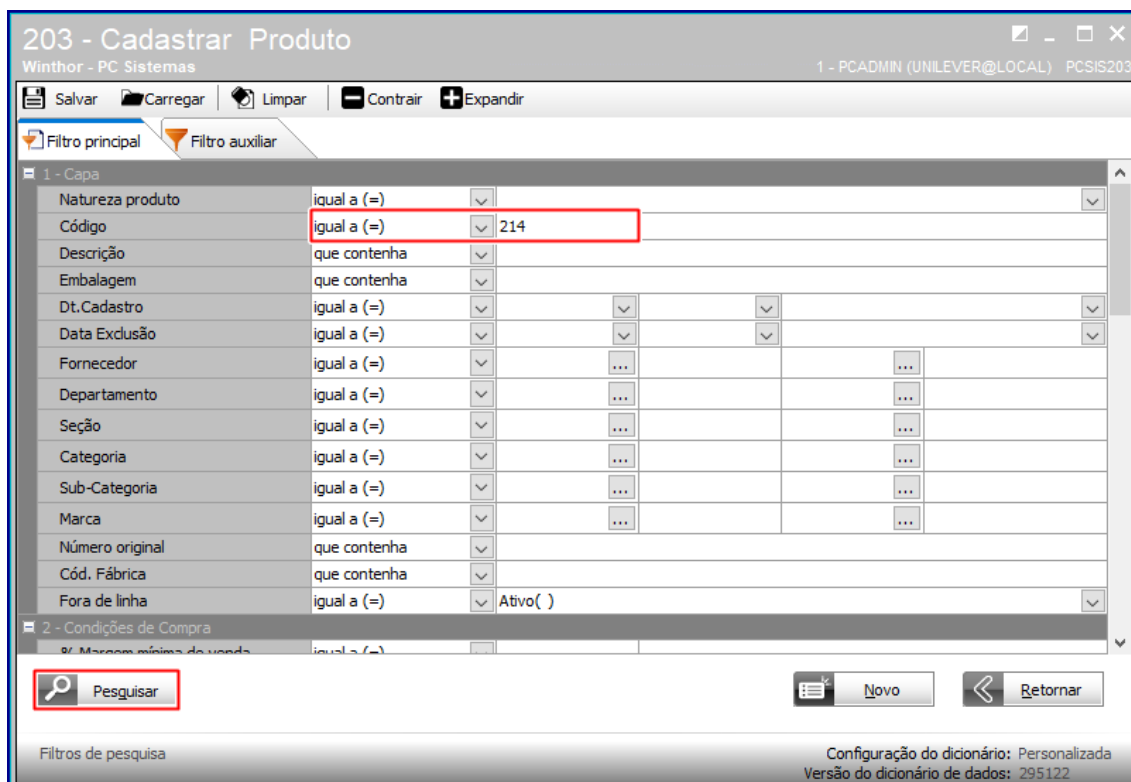
Repita o procedimento para todos os RCA's que serão integrados.

3.2 Configurar equipamentos para a integração Kibon – Rotina 203

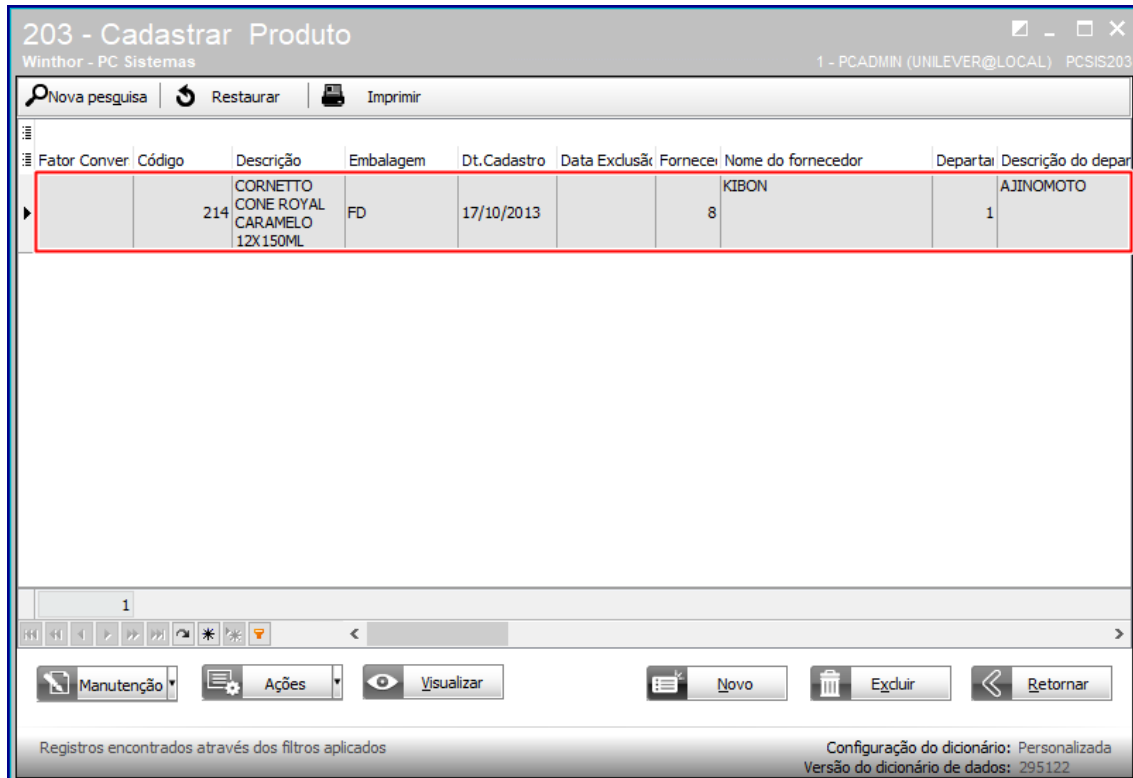
Os produtos referente a equipamentos controlados no módulo 27 devem ser parametrizados para trabalhar com integração Kibon na rotina 2639. Para isso, acesse a rotina 203 – Cadastrar Produtos e clique em **Manutenção de registro**.



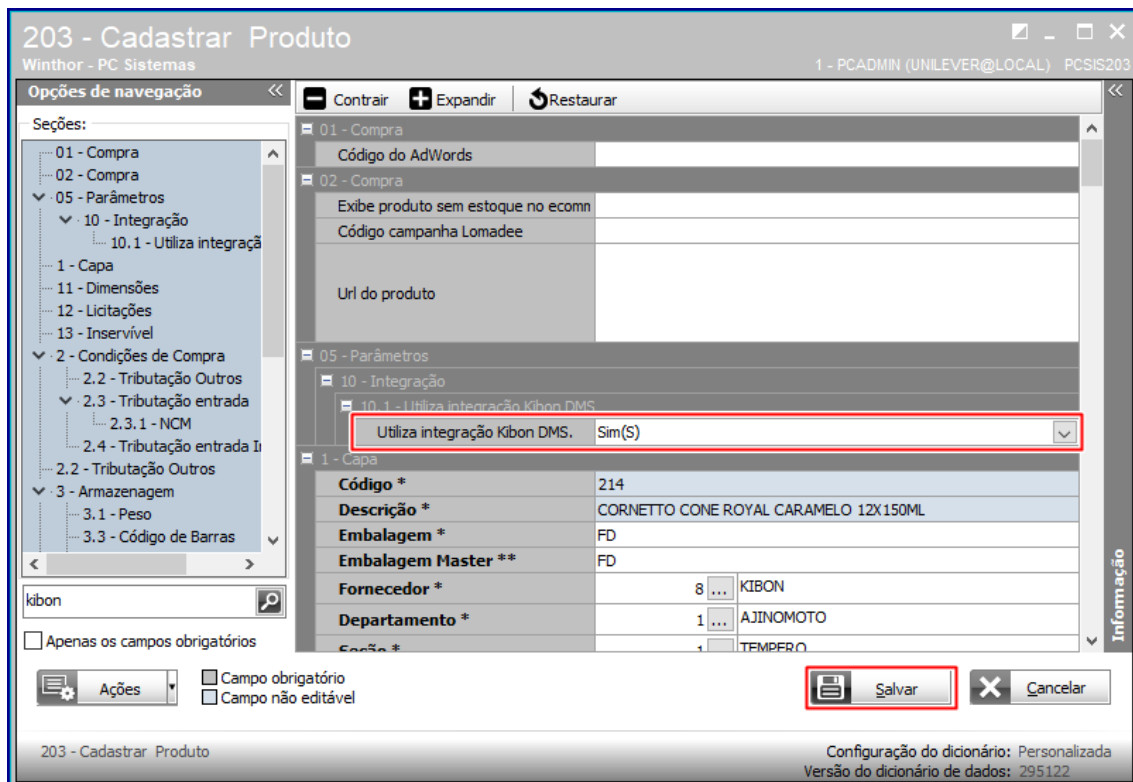
No campo **Código** informe o código do produto e clique em **Pesquisar**.



Dê um duplo clique no produto apresentado.



Use a barra de rolagem para localizar a seção **Parâmetros**, subseção **Integração**, subseção **Utiliza Integração Kibon DMS** parâmetro **Utiliza Integração Kibon DMS** e em seguida marque como **Sim**.



Repita o procedimento para todos os itens que deseja integrar.



3.3 Cadastros de informações de equipamentos no módulo 27

Após realizar configuração dos produtos controlados como equipamentos no módulo 27, na rotina 203 informando que serão integrados com a Kibon, devem ser cadastradas algumas informações para os equipamentos.

Caso o cadastro de equipamento já exista, deve acessar a rotina 2705 para editar o cadastro de equipamento e caso necessite realizar um novo cadastro de equipamento, acesse a rotina 2714. Abaixo estão descritos os procedimentos nas rotinas 2705 e 2714.

3.3.1 Alterar informações de cadastro de equipamento – Rotina 2705

Abra a rotina 2705, no campo **Equipamento** digite o código do equipamento que deseja editar e tecla TAB. Serão exibidas as informações do equipamento.

Preencha os campos obrigatórios para a integração com DMS – Unilever que ainda não estejam preenchidos, conforme as orientações a seguir:

- **Data de fabricação:** deve ser preenchido com a data em que o equipamento foi fabricado;
- **Voltagem:** deve ser preenchido com a voltagem do equipamento;
- **Modelo e Código modelo:** deve ser preenchido com a modelo e código modelo conforme coluna **Modelo de conservadoras** do arquivo **DMS Brasil Check-list Preparação Distribuidor_v10.xlsx**;
- **Marca:** deve ser preenchido com a marca do equipamento;
- **Status DMS** deve ser preenchido selecionando uma das opções disponíveis de acordo com o status do equipamento;



- **Código de localização da conservadora:** deve ser preenchido selecionando uma das opções disponíveis de acordo com a localização da conservadora;
- A primeira linha do campo **Observações** deve ser preenchida com a informação de Tipo da Conservadora que irá constar no arquivo **ImportCabinet** no campo **cdCabinetType**, os valores válidos são: HORIZONTAL, VERTICAL ou OUTROS;
- A segunda linha do campo **Observações** deverá ser preenchida com a informação que irá constar no arquivo **ImportCabinetInventory** no campo **dsGluingStatus**, os valores válidos estão disponíveis na coluna **Status Adesivagem** do arquivo **DMS Brasil Check-list_Preparação_Distribuidor_v10.xlsx**.

Clique em **Confirmar**. As informações serão salvas.

3.3.2 Cadastrar novo equipamento – Rotina 2714

Abra a rotina 2714 e realize o cadastro de equipamentos normalmente, informando os campos obrigatórios do cadastro e informe também os dados obrigatórios para a integração com DMS – Unilever, conforme as orientações a seguir:

- **Data de fabricação:** deve ser preenchido com a data em que o equipamento foi fabricado;
- **Voltagem:** deve ser preenchido com a voltagem do equipamento;
- **Modelo e Código modelo:** deve ser preenchido com a modelo e código modelo conforme coluna **Modelo de conservadoras** do arquivo **DMS Brasil Check-list_Preparação_Distribuidor_v10.xlsx**;



- **Marca:** deve ser preenchido com a marca do equipamento;
- **Status DMS** deve ser preenchido selecionando uma das opções disponíveis de acordo com o status do equipamento;
- **Código de localização da conservadora:** deve ser preenchido selecionando uma das opções disponíveis de acordo com a localização da conservadora;
- A primeira linha do campo **Observações** deve ser preenchida com a informação de Tipo da Conservadora que irá constar no arquivo **ImportCabinet** no campo **cdCabinetType**, os valores válidos são: HORIZONTAL, VERTICAL ou OUTROS;
- A segunda linha do campo **Observações** deverá ser preenchida com a informação que irá constar no arquivo **ImportCabinetInventory** no campo **dsGluingStatus**, os valores válidos estão disponíveis na coluna **Status Adesivagem** do arquivo **DMS Brasil Check-list_Preparação_Distribuidor_v10.xlsx**.

2714 - Cadastro manual de equipamentos

Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (UNILEVER@LOCAL) PCSIS2714

Dados do Produto
 Filial: 2 Produto: 215 ... CONS CHECK-OUT MERCOFRICON 220V R.134A FD FD Pesquisar

Dados do Equipamento
 Código equipamento: 0 Identificação de patrimônio: Data de fabricação: 01/01/2020 Modelo: is Check-Out Mercofricon 220V R.134A
 Marca: Metalfrio Voltagem: 110 Fator depreciação: 0,000000 Vida útil (anos): 0 Situação: Ativo Inativo
 Transação de entrada: Transação de saída: Valor de Aquisição: R\$ 0,00 Data de Aquisição: 23/01/2020 Status DMS: Nova
 Código de localização da conservadora: 002 - Na porta do estabelecimento Código do modelo: 100000068148 Observações: HORIZONTAL
 Fruttare

Equipamentos cadastrados
 Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar por essa coluna

Código	Descrição	Equipamento	Trans. Ent.	Nº nf entrada	Trans. Venda	Nº nf saída	Cód. di.
215	CONS CHECK-OUT MERCOFRICON 220V R.134A	110	0		0		
215	CONS CHECK-OUT MERCOFRICON 220V R.134A	112	0		0		
215	CONS CHECK-OUT MERCOFRICON 220V R.134A	122	0		0		
215	CONS CHECK-OUT MERCOFRICON 220V R.134A	142	0		0		
215	CONS CHECK-OUT MERCOFRICON 220V R.134A	144	0		0		

Fechar

3.4 Emitir remessa de comodato – Rotina 2707

Abra a rotina **2707 – Remessa de comodato** e digite as informações de cadastro de remessa normalmente. Na tela de seleção do equipamento, selecione a informação de **Código de localização da conservadora**.



Conclua o processo de remessa de comodato.

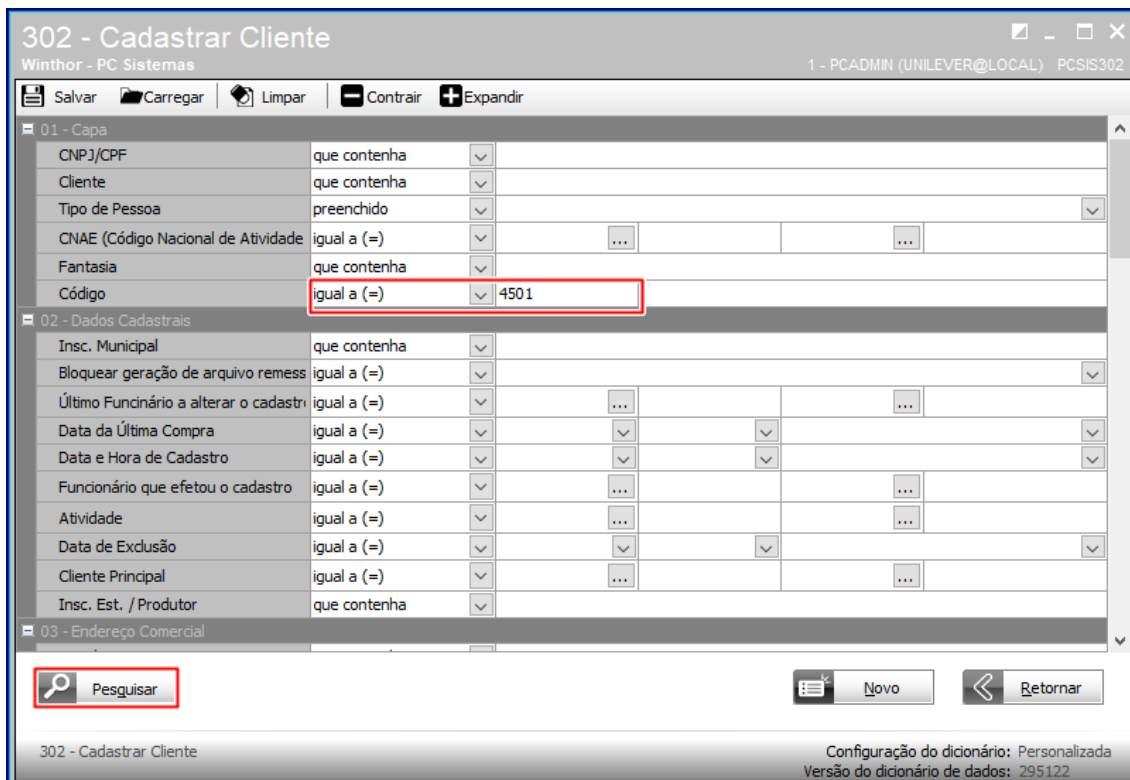
Observação: Caso não disponha da informação de localização do cliente no momento da geração de remessa, será obrigatório preencher o campo porém o mesmo pode ser editado posteriormente utilizando a rotina 2705.

3.5 Cadastro de cliente – Campos exclusivos DMS – Rotina 302

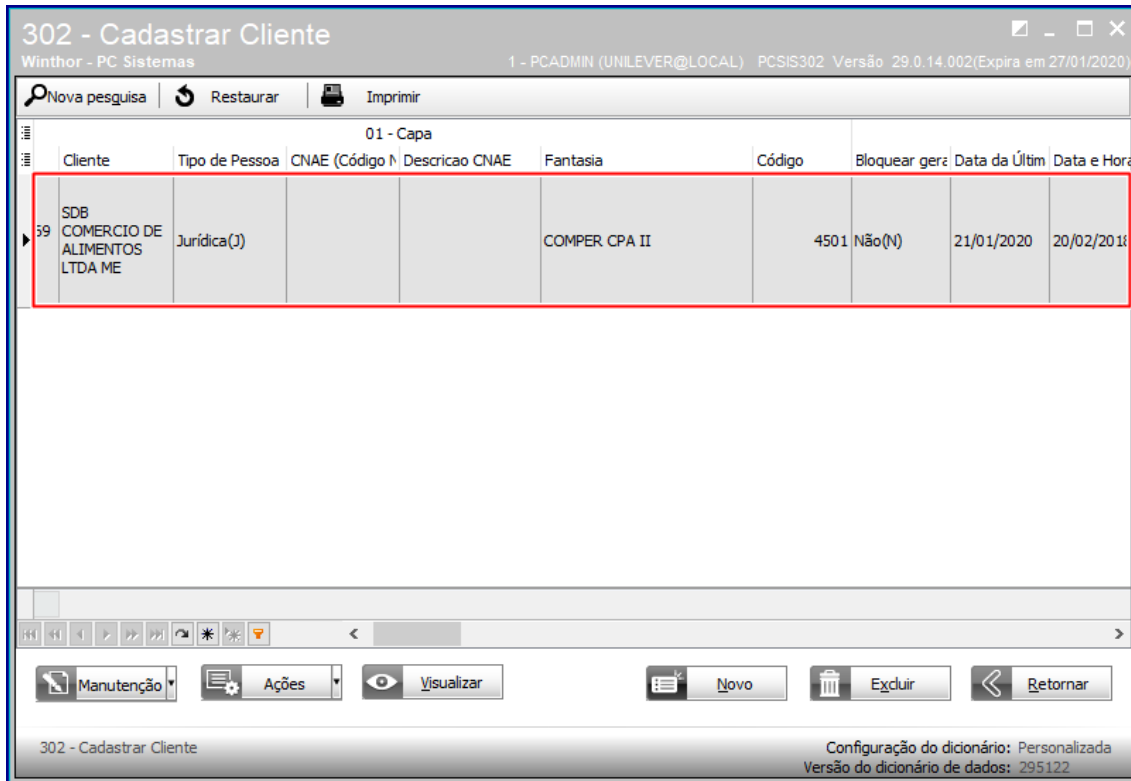
Devem ser cadastradas informações nos clientes que serão integrados com a DMS, para isso, abra a rotina 302 e clique em **Manutenção de registros**.



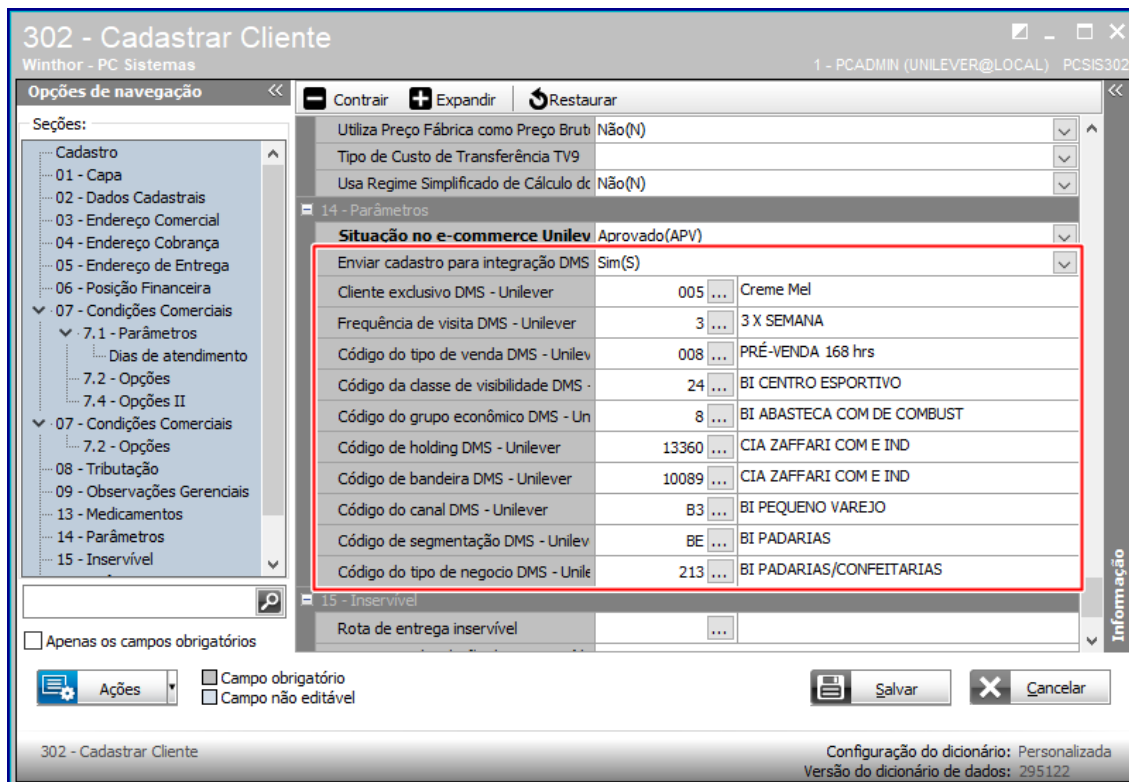
No campo **Código**, informe o código do cliente e em seguida clique em **Pesquisar**.



Dê um duplo clique no cliente apresentado.



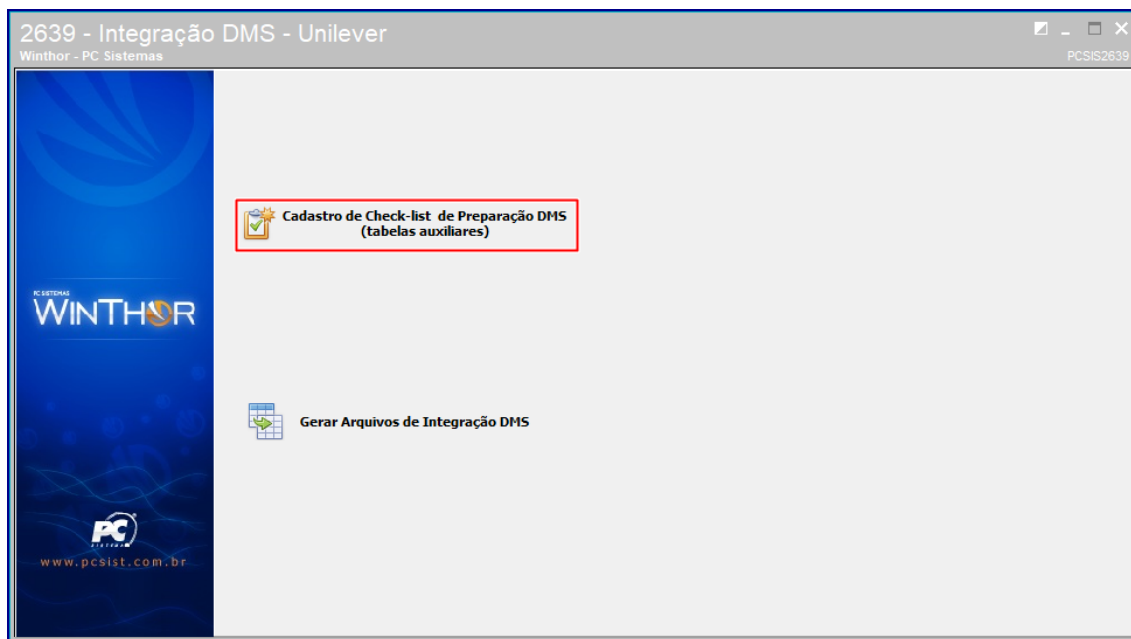
Use a barra de rolagem para localizar a seção **Parâmetros** e em seguida marque como **Sim** o campo **Enviar cadastro para a integração DMS - Unilever**.



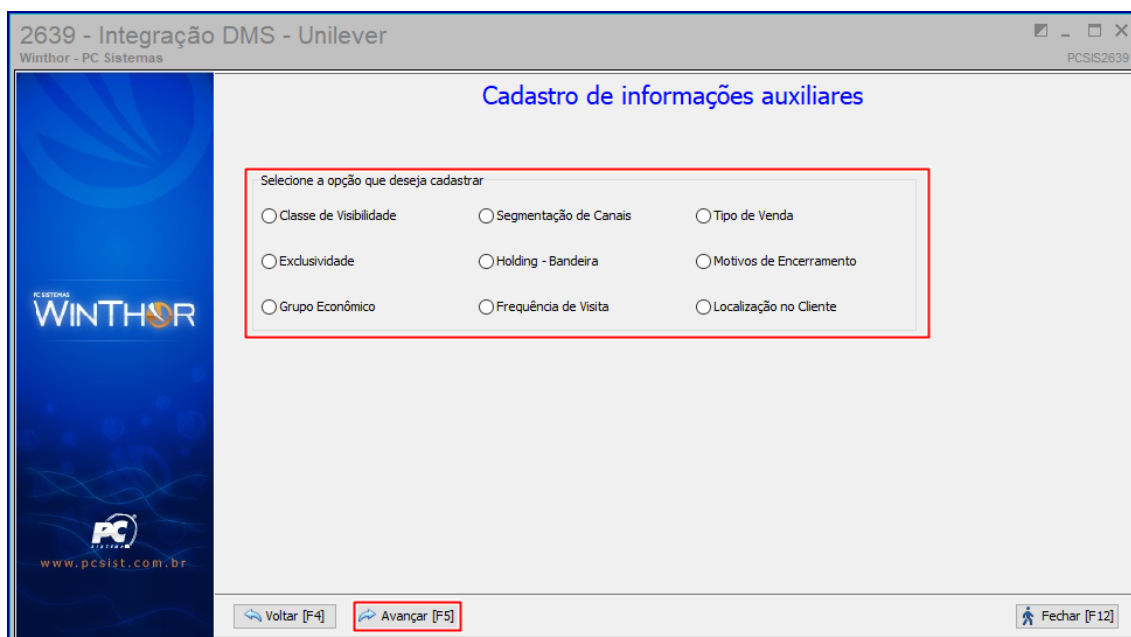


Os campos **Cliente exclusivo DMS – Unilever**, **Frequência de visita DMS – Unilever**, **Código do tipo de venda DMS – Unilever**, **Código da classe de visibilidade DMS – Unilever**, **Código do grupo econômico DMS – Unilever**, **Código de holding DMS – Unilever**, **Código de bandeira DMS – Unilever**, **Código do canal DMS – Unilever**, **Código de segmentação DMS – Unilever** e **Código do tipo de negócio DMS – Unilever** devem ser preenchidos com as informações pré-definidas, porém em caso de novos valores para os campos, deve ser utilizada rotina 2639 para manutenção do cadastro. É possível excluir, incluir ou editar um registro existente.

Para proceder com a manutenção das informações, abra a rotina 2639 e clique em **Cadastro de Check-list de Preparação DMS (tabelas auxiliares)**.

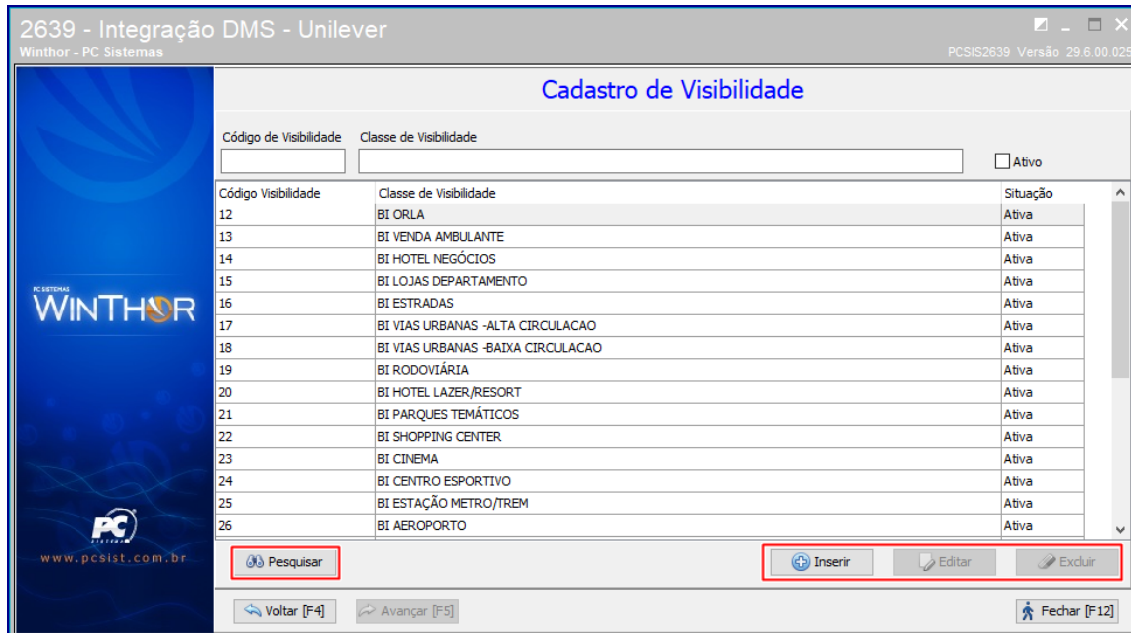


Selecione a opção que deseja cadastrar e clique em **Avançar**.





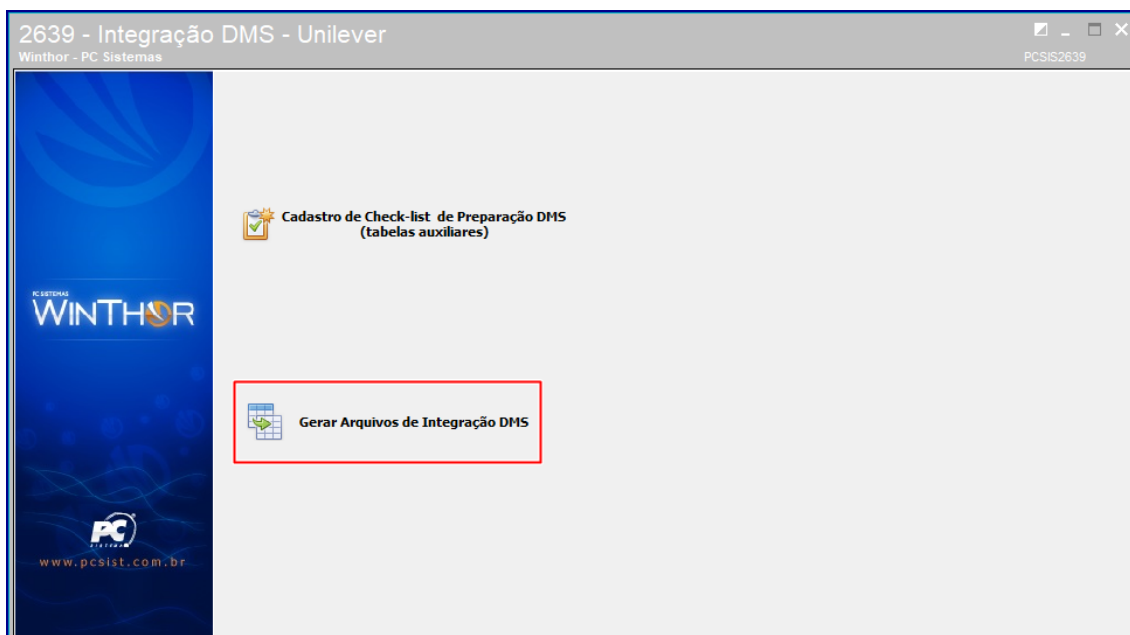
Clique em **Pesquisar** para apresentar as informações e caso deseje editar ou excluir algum registro, selecione-o primeiro e em seguida clique no botão desejado (**Excluir/Editar**). Caso necessite incluir um novo item, preencha os campos referente ao código e nome e em seguida clique em **Incluir**.



Após o cadastro as informações serão apresentadas no campo correspondente na rotina 302.

4. Cadastro de informações de comunicação via FTP

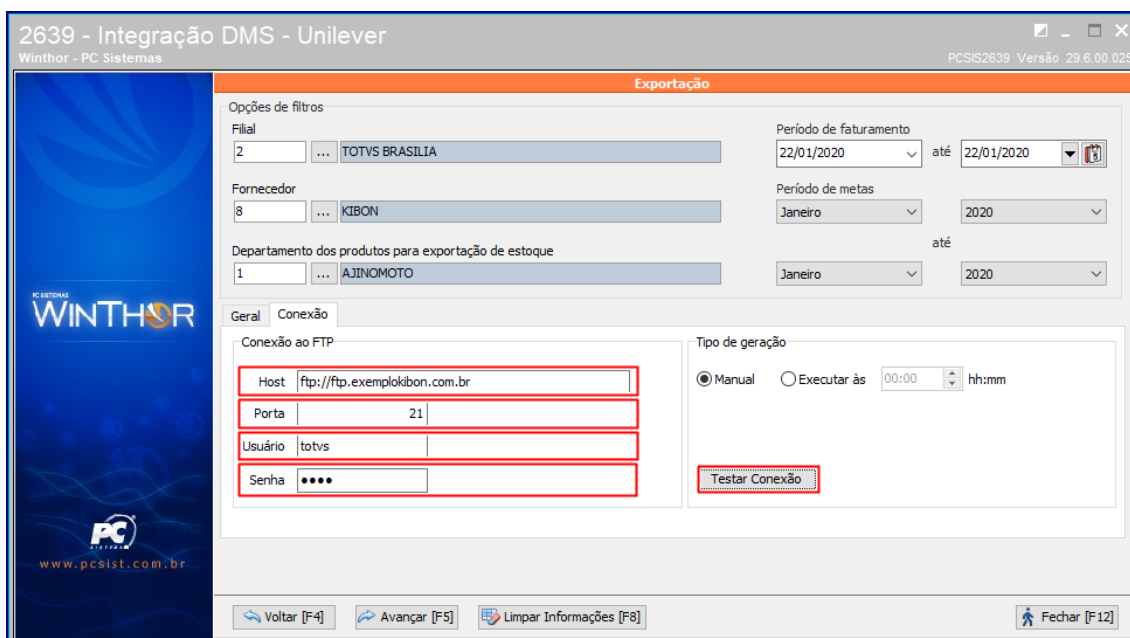
Para que ocorra a comunicação com o servidor FTP da Unilever e realize o envio dos arquivos, deve ser informados os dados de comunicação, para isso, acesse a rotina 2639 e selecione a opção **Gerar arquivos de integração DMS**.





Em seguida clique na opção Conexão e informe os campos. No campo **Host** informe o endereço do FTP, no campo **Porta** informe a porta do FTP, no campo **Usuário** informe o usuário para acesso ao FTP e no campo **Senha** informe a senha para acesso ao FTP. Ainda pode ser usado o botão **Testar conexão** para validar as informações digitadas.

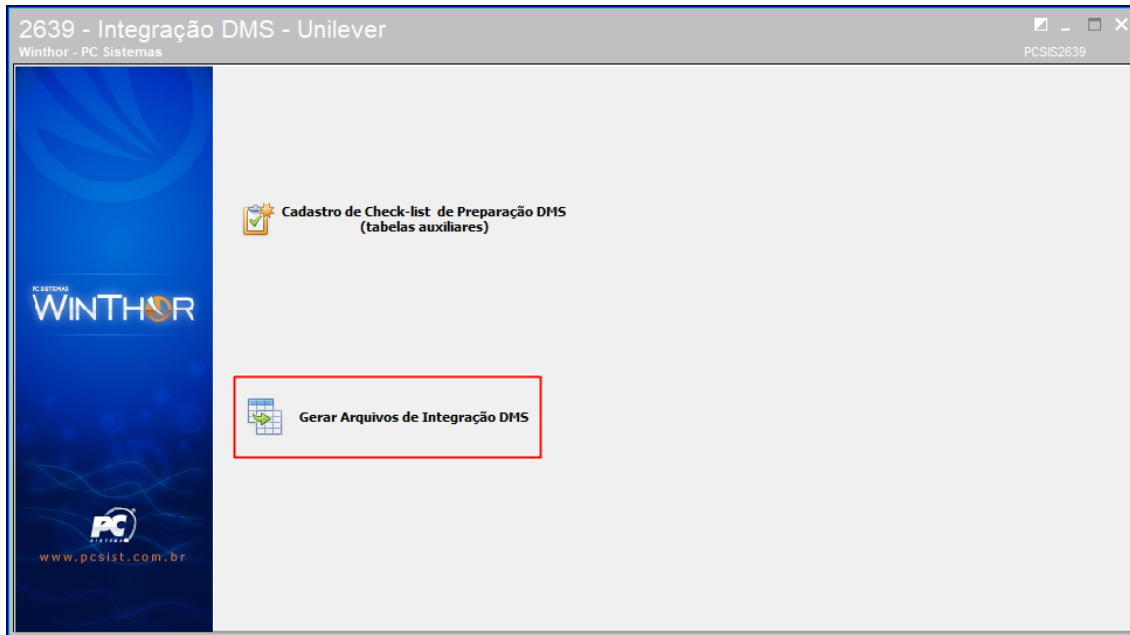
Observação: Os dados de acesso ao FTP são fornecidos pela Unilever.



Após realizar a configuração, sempre que for gerados arquivos, tanto manual como via agendamento, os arquivos serão transmitidos via FTP.

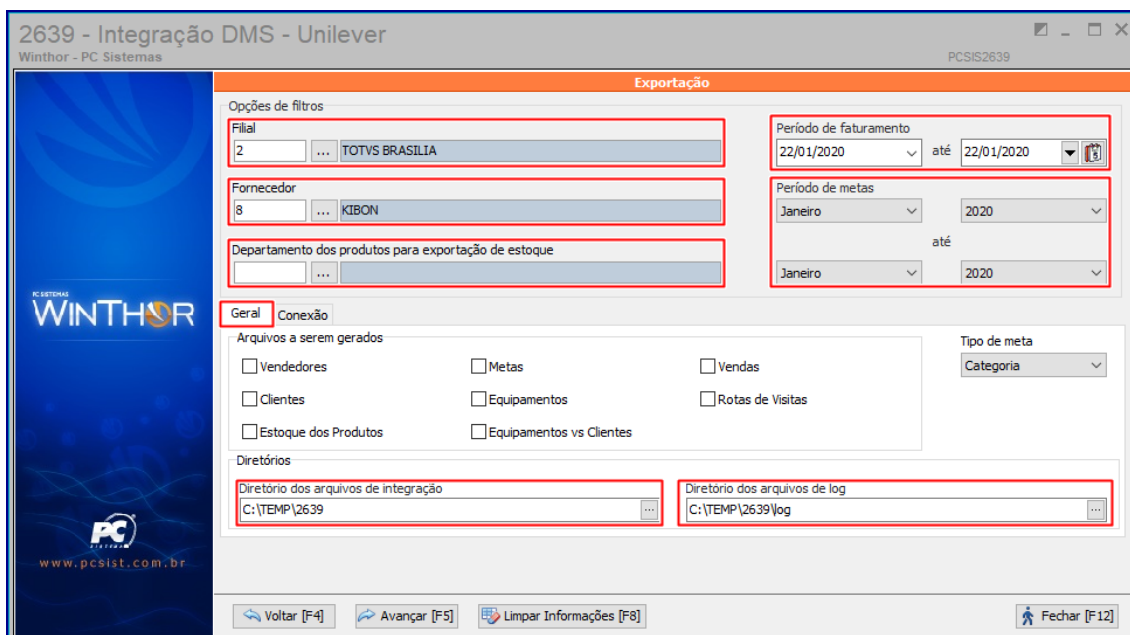
5. Geração de arquivos manualmente

Para geração de arquivos de forma manual, acesse a rotina 2639 e selecione a opção **Gerar arquivos de integração DMS**.



Informe o filtro **Filial** com a filial que deseja integrar, o filtro **Fornecedor** com o código de fornecedor Kibon, no filtro **Período de faturamento**, informe ao período que será utilizado nos arquivos de **Vendas** e **Estoque de produtos**, informe o filtro **Período de metas** com o período que será utilizado para o arquivo **Metas**. No filtro **Tipo de meta**, selecione **Categoria** ou **Seção**, conforme cadastro de alienação realizado. Informe também os diretórios onde serão salvos os arquivos de integração, **Diretório dos arquivos de integração** e onde será salvo os arquivos de log, **Diretório dos arquivos de log**.

O filtro **Departamento dos produtos para exportação de estoque** filtra o departamento para geração do arquivo de estoque portanto caso não esteja informado o código do departamento, será gerado o estoque de todos os itens referentes ao fornecedor selecionado e caso seja informado o filtro será gerado o estoque apenas dos itens referentes ao fornecedor que pertencem aquele departamento.

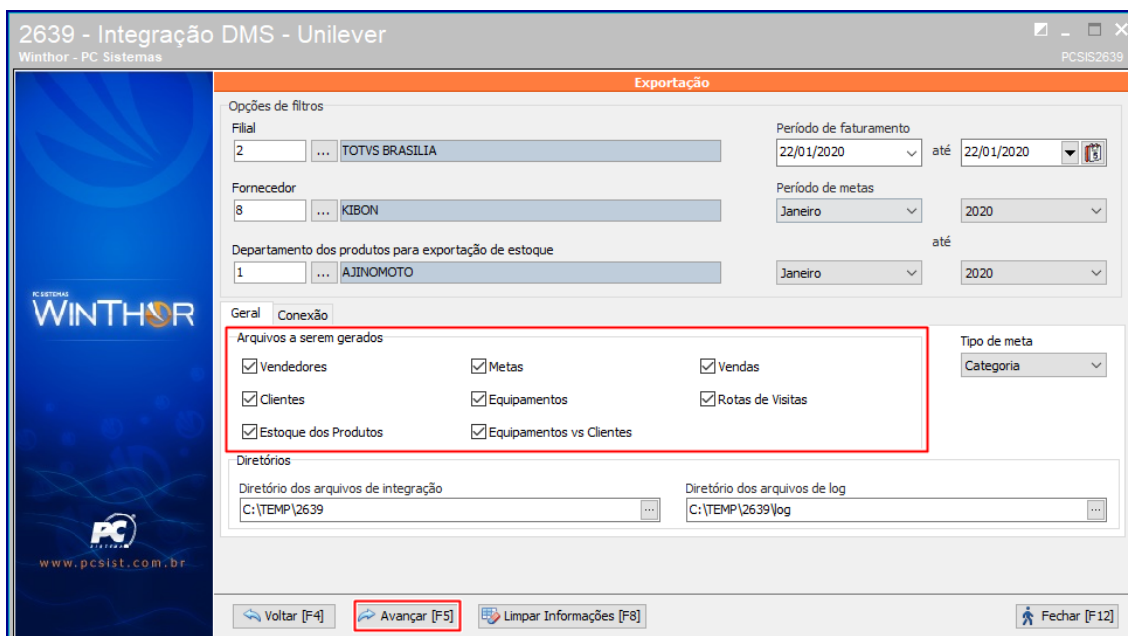




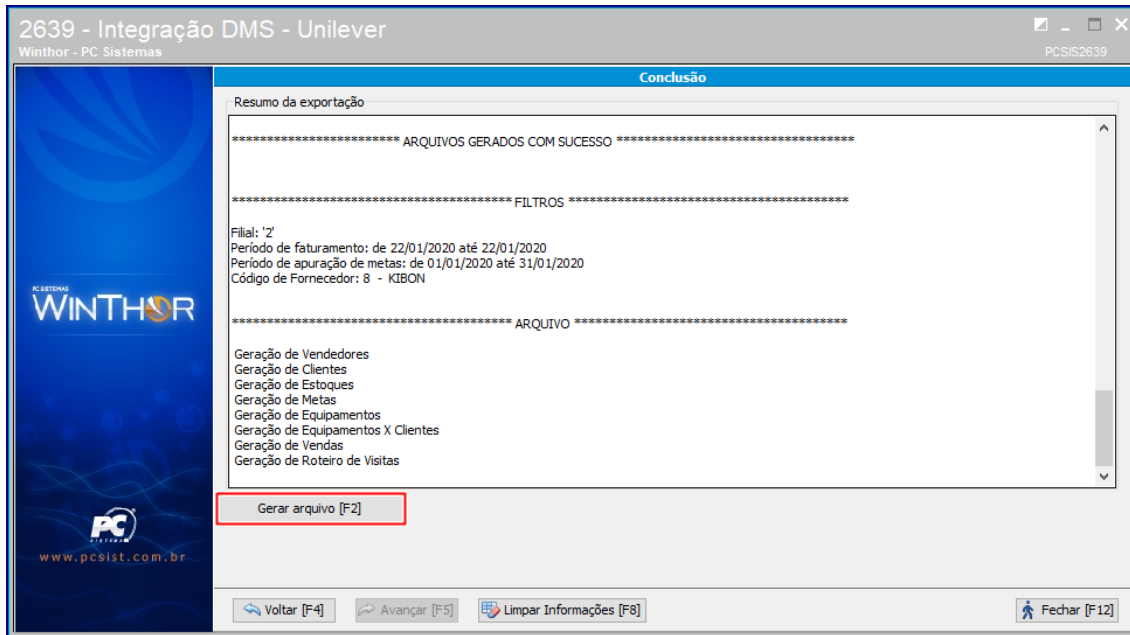
Selecione os arquivos que deseja gerar, cada arquivo corresponde a um arquivo do layout DMS, conforme correspondência a seguir:

- Arquivo **Vendedores**: ImportRegionUser
- Arquivo **Clientes**: ImportStore
- Arquivo **Estoque dos produtos**: ImportStock
- Arquivo **Metas**: ImportQuota
- Arquivo **Equipamentos**: ImportCabinet
- Arquivo **Equipamentos vs Clientes**: ImportCabinetInventory
- Arquivo **Vendas**: ImportOrderInvoice e ImportOrderItemInvoiceItem
- Arquivo **Rotas de Visita**: ImportVisitInstance

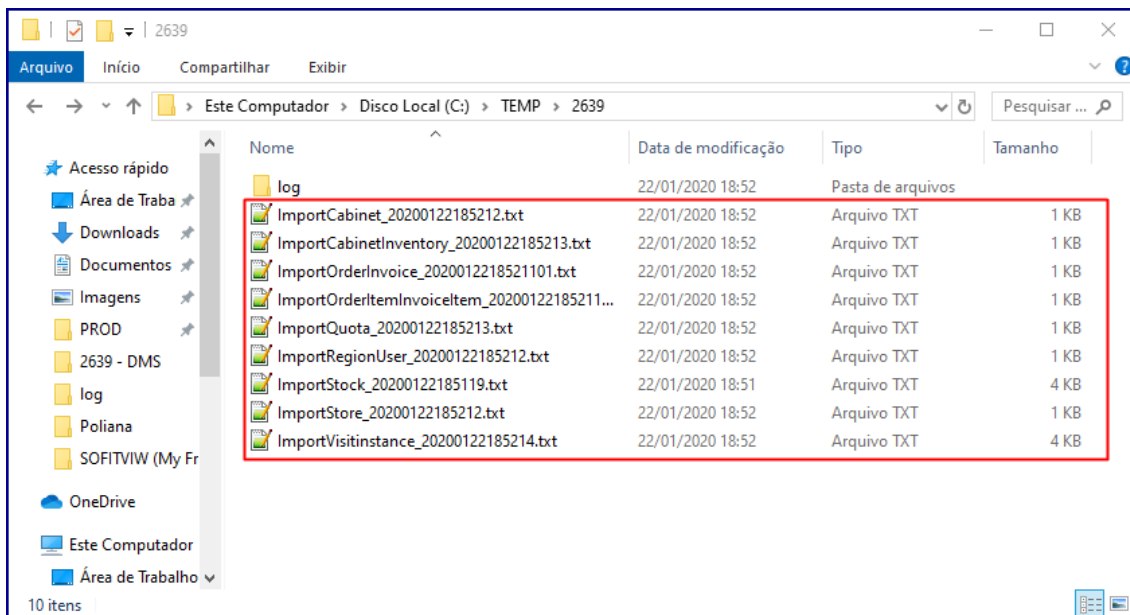
Clique em **Avançar**.



Será apresentado o resumo da exportação. Clique em **Gerar arquivo**.

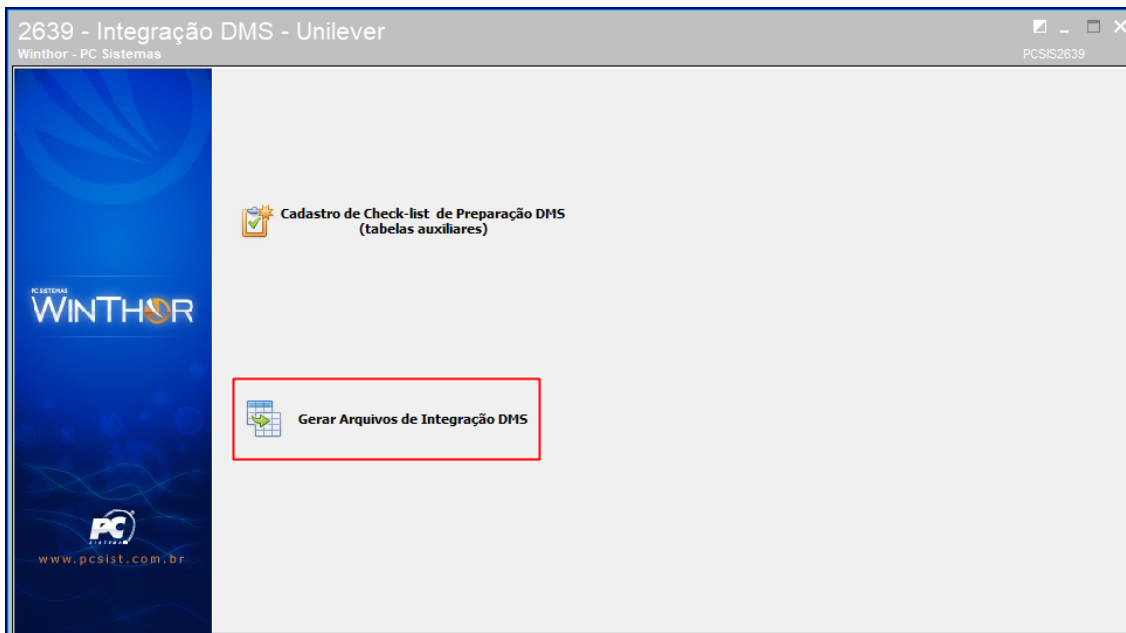


Os arquivos serão gravados no diretório informado e podem ser enviados para a Unilever.

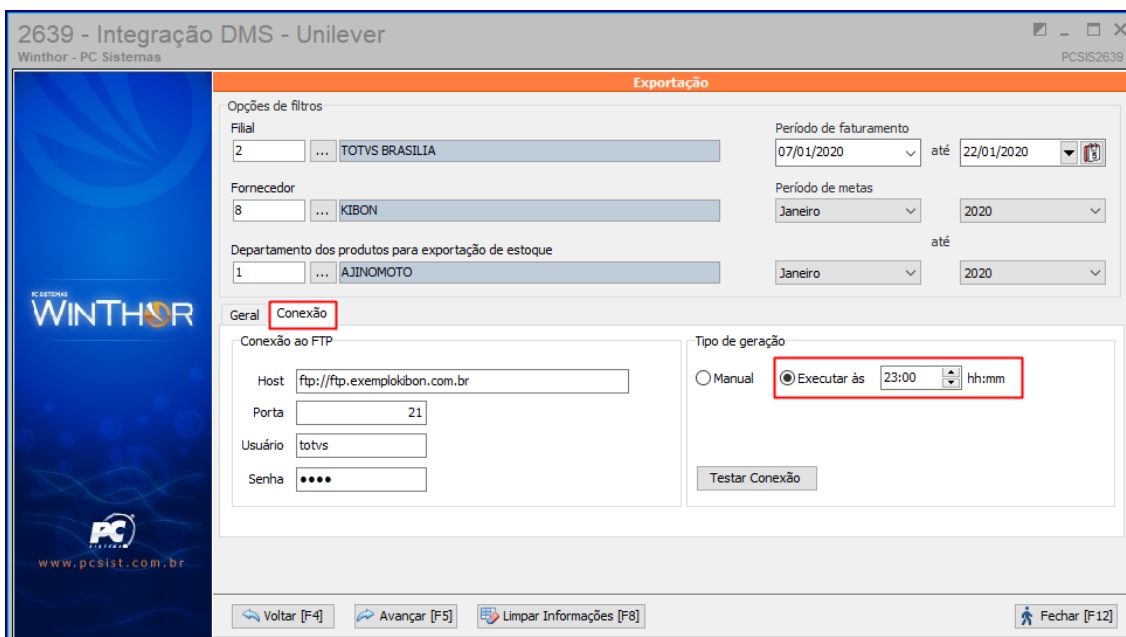


6. Geração de arquivos em horário agendado

Para gerar arquivos em um horário agendado, deve ser realizada configuração na rotina 2639, portanto, acesse a rotina 2639 e selecione a opção **Gerar arquivos de integração DMS**.



Em seguida acesse a aba **Conexão** e no campo **Tipo de geração** informe **Executar às XX:XX hh:mm**, selecione o horário em que deseja que os arquivos sejam gerados.



No horário configurado os arquivos serão gerados para o diretório selecionado respeitando os filtros informados na tela principal, exceto o filtro de **Períodos de movimentação** que irá sempre considerar o dia anterior. Caso já tenha a configuração de FTP informada os arquivos serão transferidos automaticamente via FTP.

Importante: A rotina deve estar aberta no momento da geração dos arquivos.



Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.pcsist.com.br

Central de Relacionamento - (62) 3250 0210