

## Relatório de Subsídios

<b>Produto</b>	: Microsiga Protheus® Gestão de Pessoal versão 11		
<b>Chamado/Requisito</b>	: TGMABG	<b>Data da publicação</b>	: 26/02/13
<b>País(es)</b>	: Bolívia	<b>Banco(s) de Dados</b>	: Todos

O **Relatório de Subsídios** (GPERSUB) foi alterado para adequar o *layout* do relatório e também para a inclusão de novos campos, com o objetivo de atender à exigência legal.

As informações impressas no relatório são obtidas através dos Lançamentos, cadastrados para os funcionários que terão direito a algum desses subsídios disponíveis: **Pré Natal**, **Amamentação**, **Natalidade** ou **Falecimento**. Os subsídios são registrados na rotina **Lançamentos Fixos (GPEA550)** e as verbas que podem ser utilizadas, devem ser do tipo **Provento** e precisam estar configuradas, respectivamente, com os identificadores de cálculo abaixo:

IDENTIFICADOR DE CÁLCULO	DESCRIÇÃO
0738	Subsídio de Pré Natal
0739	Subsídio de Natalidade
0740	Subsídio de Amamentação
0741	Subsídio de Falecimento

Os ajustes foram realizados em todas as seções do relatório:

### Cabeçalho

No cabeçalho agora são impressos alguns dados da empresa, como: **Razão Social**, **NIT**, **Endereço**, **Telefone** e **Departamento**. A definição de que a empresa é **Pública** ou **Privada**; se está situada em município **Urbano** ou **Rural** e o **Nome do Elaborador** do relatório, são configuradas nas perguntas do relatório pelo usuário, que também possui o campo **Elaborado Por**, com um espaço reservado para sua assinatura.

### Itens

Na impressão do Tipo **Pré Natal/Amamentação** constam os novos campos: **Data**, **Pré Natal**, **Amamentação**, **Número de Subsídios** e **Montante Base**. E na impressão do **Tipo Natalidade/Falecimento** constam os novos campos: **Data**, **Natalidade**, **Falecimento**, e **Montante Base**.

### Rodapé

No rodapé é fornecida a quantidade de Registros que foram impressos conforme o tipo de subsídio selecionado.

## PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

## PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

1. Em **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Atualizações/Cadastros/Verbas (GPEA040)**.

O sistema exibe a tela com todas as verbas cadastradas.

2. Cadastre as verbas para todos os identificadores de cálculo citados no boletim (**0738, 0739, 0740 e 0741**). O identificador de cálculo é definido no campo **Id.p/Calculo (RV\_CODFOL)**. Todas as verbas precisam ter o campo **Tipo Verba (RV\_TIPOCOD)** igual a **1 (Provento)**.
3. Confira os dados e confirme.
4. Acesse **Atualizações/Lançamentos/Lançamentos Fixos (GPEA550)**.
5. Faça o lançamento para um funcionário ativo, informando algumas das verbas de subsídio que foram cadastradas. Informe o valor e também as datas de início e autorização do pagamento, pois o sistema faz a verificação desses dados na hora de imprimir o relatório.
6. Confira os dados e confirme.
7. Acesse **Relatórios/Relatórios Legais/Subsídios (GPERSUB)**.
8. Preencha os parâmetros conforme o período que o pagamento foi iniciado e autorizado.
9. Confira os dados e confirme.

O sistema exibirá o relatório com os subsídios que foram cadastrados para o funcionário.

## INFORMAÇÕES TÉCNICAS

<b>Tabelas Utilizadas</b>	SRA – Cadastro de Funcionários; SRV – Cadastros de Verbas; RG1 – Lançamentos Fixos.
<b>Funções Envolvidas</b>	GPEA010 – Cadastro de Funcionários; GPEA040 – Cadastro de Verbas; GPEA550 – Lançamentos Fixos.
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows®/Linux®