

DSR Tarefairo

Produto	: Microsiga Protheus® Gestão de Pessoal versão 11	Data da publicação	: 07/01/13
Chamado	: TFTAR7	Banco(s) de Dados	: Todos
País(es)	: Brasil		

Realizada melhoria com os identificadores **989 - Dias Trabalhados** e **990 - Dias de Descanso** para tratamento do descanso/reposo semanal remunerado para empregados contratados por tarefa. Para eles, a remuneração do repouso corresponde à divisão do salário relativo às tarefas executadas durante a semana, no horário normal de trabalho, pelo número de dias de serviço efetivamente trabalhados.

Importante

O uso dos identificadores é opcional, de modo que, se não forem fornecidas as informações correspondentes a eles, os dias trabalhados são considerados como dias corridos compreendidos pelo período das tarefas. É assumido 1 (um) dia de repouso para o período.

PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar **previamente** o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

- No **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Atualizações / Cadastros / Verbas (GPEA040)**.
O sistema apresenta uma janela com as verbas cadastradas.
- Cadastre uma verba definindo os campos:
 - **Tipo Cod. (RV_TIPOCOD)**, igual a **3** (Base).
 - **Tipo Verba (RV_TIPO)**, igual a **D** (Dias).
 - **Percentual (RV_PERC)**, informe 100.
 - **Id.p/Cálculo (RV_CODFOL)**, informe o código **989 (Dias Trabalhados)**.
- Confira os dados e confirme.
- Ainda no cadastro de verbas, cadastre uma verba definindo os campos:
 - **Tipo Cod. (RV_TIPOCOD)**, igual a **3** (Base).

- **Tipo Verba (RV_TIPO)**, igual a **D** (Dias).
 - **Percentual (RV_PERC)**, informe 100.
 - **Id.p/Cálculo (RV_CODFOL)**, informe o código **990 (Dias de Descanso)**.
5. Confira os dados e confirme.
 6. Acesse **Atualizações/ Lançamentos / Mensal (GPEA090)** e selecione um empregado tarefeiro.
 7. Informe a verba correspondente ao identificador **989** e forneça o número de dias efetivamente trabalhados no mês para a execução das tarefas.
 8. Informe a verba correspondente ao identificador **990** e forneça o número de dias de repouso semanal remunerado para o período de execução das tarefas.
 9. Confira os dados e confirme.
 10. Realize os procedimentos descritos na rotina **Mensal (GPEA090)** para todos os empregados tarefeiros.
 11. Em seguida, acesse **Miscelânea / Cálculos / Folha (GPEM020)** e informe os parâmetros para o cálculo da folha de um empregado tarefeiro para a apuração do repouso semanal remunerado.
 12. Confirme os parâmetros e execute a rotina.
 13. Acesse **Atualizações / Lançamentos / Mensal (GPEA090)** e selecione o funcionário para verificar o cálculo do repouso semanal remunerado.
 14. Observe o valor apurado.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Tabelas Utilizadas	SX5 – Tabelas.
Funções Envolvidas	GPEA040 – Cadastro de Verbas. GPEXCALC – Cálculos da Folha. GPEXFUN - Biblioteca de Funções.
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®