

## Planilha de Saldos e Salários em formato Personalizável (TReport)

<b>Produto</b>	: Microsiga Protheus® Gestão de Pessoal - Versão 11		
<b>Chamado/Requisito</b>	: TGBVQW	<b>Data da publicação</b>	: 28/12/12
<b>País(es)</b>	: Bolívia	<b>Banco(s) de Dados</b>	: Todos

Realizada melhoria no relatório **Planilha de Saldos e Salários (GPER680)** disponível em formato Personalizável (TReport).

Para que ter acesso a este novo formato, o parâmetro **MV\_TREPORT** deve ser definido com a opção **3** ou **2**, conforme detalhes abaixo:

Parâmetro	Descrição
MV_TREPORT	Habilita a impressão dos relatórios utilizando componente gráfico (TReport). Opções: 1=Não Utiliza; 2=Utiliza; 3=Pergunta se utiliza.

### **Importante**

O relatório é disponibilizado neste novo formato, apenas, para permitir a exportação dos dados para o Excel, pois, a função de personalizar o relatório alterando sua estrutura não está disponível.

### PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

### PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

- No **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Relatórios / Relatórios Legais / Plan.saldos Salar. (GPER680)**.  
Caso parâmetro **MV\_TREPORT** tenha sido configurado com valor **3**, o sistema pergunta se deseja imprimir o relatório Personalizável.  
Ao confirmar, e exibida uma tela para configuração das opções de impressão, como: definição do papel, impressora e parâmetros.
- No item **Impressão**, selecione **Planilha** e defina o local onde o arquivo deve ser salvo.
- Confira os dados e confirme.
- O arquivo será gerado no local definido.

## INFORMAÇÕES TÉCNICAS

<b>Tabelas Utilizadas</b>	SRA – Cadastro de Funcionários. SRC – Movimento do Período. SRD – Histórico de Movimentos.
<b>Funções Envolvidas</b>	GP680 – Relatório Planilha Saldos e Salários.
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows®/Linux®.