



# ESPECIFICAÇÃO FUNCIONAL

Projeto: FS007836 (887756) – Melhorias Template SESI

Cliente: SESI DN

Especificador: Davi Leles Braga Pereira Lacerda

Data: 19/01/2018

<b>1. Síntese</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Requisitos</b> .....	<b>2</b>
2.1. Escopo.....	2
2.2. Restrições.....	2
2.3. Infraestrutura e Ambiente de Desenvolvimento.....	3
<b>3. Modelo de Solução</b> .....	<b>4</b>
Req. 01 – Preenchimento de campos obrigatórios – Matrícula (Item 1).....	5
Req. 02 – Preenchimento de campos obrigatórios – Turma (Item 1).....	7
Req. 03 – Inclusão de campos na tela de cadastro de Disciplinas do Histórico – interface de Digitação do Histórico (Item 3).....	9
Req. 04 – Inclusão de campos na tela de cadastro de Disciplinas do Histórico – Anexo de Histórico (Item 3).....	14
Req. 05 – Processo de importação de Matrículas (Item 5).....	18
Req. 06 – Aplicação de Bolsa na Matrícula e edição da Parcelas (Item 9).....	29
Req. 07 – Processo de impressão de boleto em lote (Item 10).....	42
Req. 08 – Visualização de notas na tela de candidatos do Processo Seletivo (Item 11).....	48
<b>4. Histórico de Atualização do Documento</b> .....	<b>57</b>
4.1. Histórico de Versões.....	57
4.2. Aprovação.....	57

## 1. Síntese

O objetivo deste projeto é detalhar a solução proposta para os itens levantados na reunião do comitê técnico do SGE realizada nos dias 07/08/2017 a 10/08/2017 no SESI DN – Brasília.

Este documento tem como objetivo descrever de forma detalhada a solução a ser implementada pela TOTVS.

## 2. Requisitos

### 2.1. Escopo

- Req. 01 – Preenchimento de campos obrigatórios – Matrícula (Item 1)
- Req. 02 – Preenchimento de campos obrigatórios – Turma (Item 1)
- Req. 03 – Inclusão de campos na tela de cadastro de Disciplinas do Histórico – interface d Digitação do Histórico (Item 3)
- Req. 04 – Inclusão de campos na tela de cadastro de Disciplinas do Histórico – Anexo de Histórico (Item 3)
- Req. 05 – Processo de importação de Matrículas (Item 5)
- Req. 06 – Aplicação de Bolsa na Matrícula e edição da Parcelas (Item 9)
- Req. 07 – Processo de impressão de Boletim em lote (Item 10)
- Req. 08 – Visualização de notas na tela de candidatos do Processo Seletivo (Item 11)

### 2.2. Restrições

Não estão contemplados nesta proposta:

- i. Funcionalidades não contempladas no escopo deste documento ou qualquer informação que esteja implícita na documentação.
- ii. Desenvolvimento de help on-line.
- iii. Criação e manutenção de usuários do sistema.
- iv. Elaboração ou alteração de qualquer relatório além da Lista de Presença.
- v. Desenvolvimento de rotinas ou programas para carga de dados.
- vi. Seleção, instalação e configuração de infraestrutura, banco de dados, hardware e ambiente operacional necessário à implementação do projeto desenvolvido, seja em ambiente de testes ou ambiente oficial.
- vii. Manutenções em outros Sistemas não descritos na Proposta.
- viii. Procedimentos de backup do sistema ou banco de dados.
- ix. Disponibilidade do projeto desenvolvido em outras línguas.
- x. Integração com a funcionalidade de mashup da TOTVS.**
- xi. Alteração em qualquer Relatório de Histórico. Cada DR ou Unidade é responsável por alterar o Relatório de Histórico utilizando os novos campos customizados.**
- xii. Validações customizadas para inclusão de cadastro de Aluno.**
- xiii. Exclusão das validações padrões na inclusão de cadastro de Aluno.**

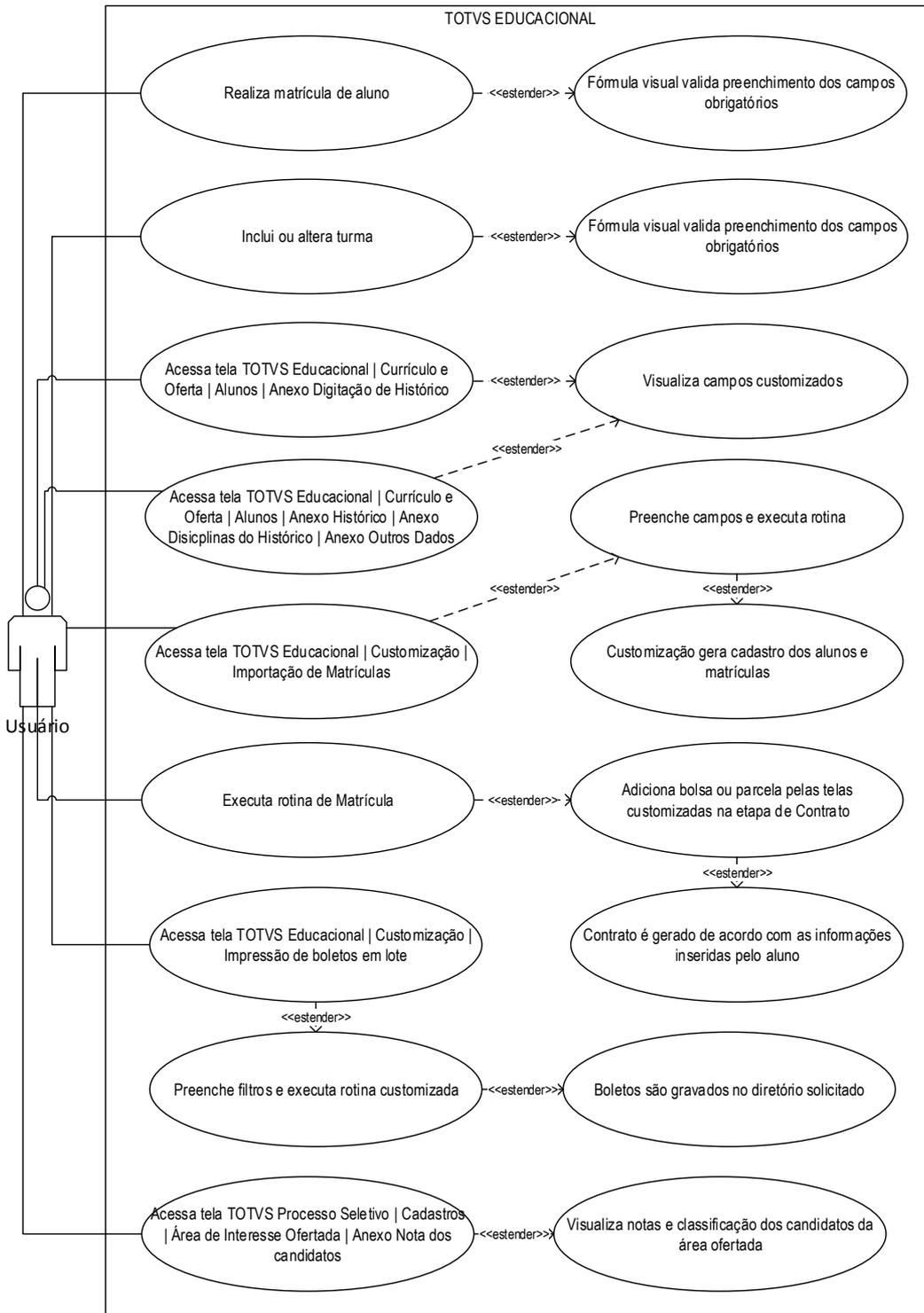
- xiv. Exclusão das validações padrões realizadas pelo processo de Matrícula no Período Letivo e Matrícula em Disciplinas.
- xv. Importação de Pai, Mãe, Responsável Acadêmico e Financeiro através da planilha do Req. 05.
- xvi. Selecionar as Turmas/Disciplinas que serão realizadas as matrículas, bem como ver o Quadro de Horários, gerar Contrato e outras funcionalidades existentes na rotina de Matricular Aluno padrão através da importação de matrículas do Req. 05.
- xvii. Parametrização customizada do relatório de Boleto que será utilizado no Req. 07.
- xviii. Disponibilização automática dos boletos para os Responsáveis. O processo do Req. 07 apenas processará os boletos e disponibilizá-los no diretório parametrizado.
- xix. Processamento de boletos fora do contexto logado do usuário. Os Boletos serão processados somente para o contexto que o usuário estiver logado.
- xx. Manutenção (limpeza e backup) do diretório de gravação dos boletos pela customização.
- xxi. Visualização das notas pelo Portal do Processo Seletivo. Rotina do Req. 08 é exclusiva do EXE.

### 2.3. Infraestrutura e Ambiente de Desenvolvimento

O presente documento considera os itens Abaixo como premissas técnicas referentes à infraestrutura e ambiente da sua empresa. Todo o projeto de desenvolvimento será feito tomando como base as informações colocadas Abaixo:

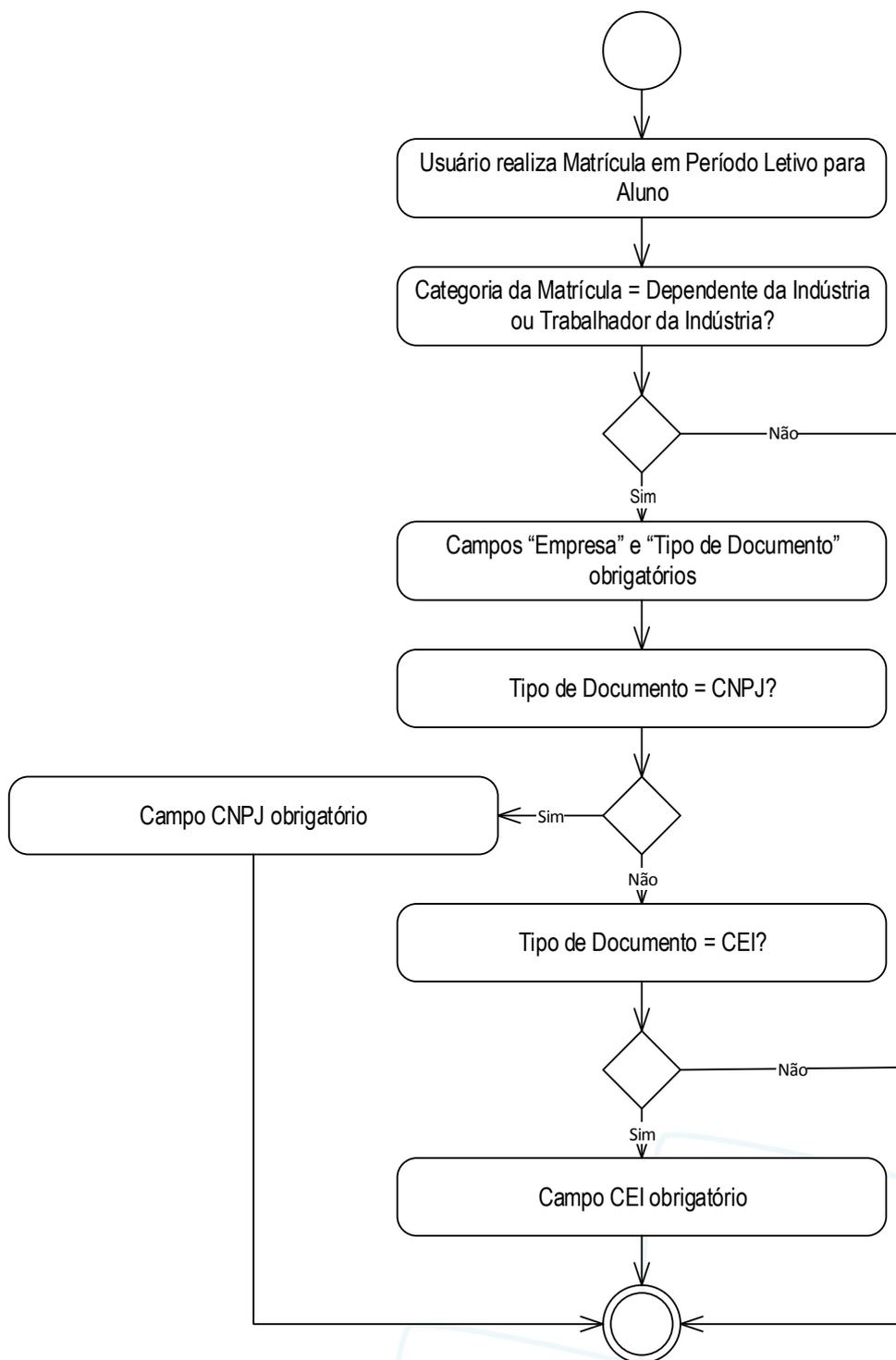
- Sistema Base: TOTVS Educacional e Portal Educacional
- Base de Dados: SQL / Oracle
- Linguagem: .NET
- Versão ERP: 12.1.17

### 3. Modelo de Solução



### Req. 01 – Preenchimento de campos obrigatórios – Matrícula (Item 1)

- Fluxo do Processo



- Descrição do Processo

Não se aplica.

1. Usuário realiza Matrícula em Período Letivo para Aluno.

2. Categoria da Matrícula = Dependente da Indústria ou Trabalhador da Indústria?

2.1. Sim. Campos “Nome da Empresa” e “Tipo de Documento” obrigatórios.

2.1.1. Tipo de Documento = CNPJ?

2.1.1.1. Sim. Campo CNPJ obrigatório.

2.1.1.2. Não. Passo 2.1.2.

2.1.2. Tipo de Documento = CEI?

2.1.2.1. Sim. Campo CEI obrigatório.

2.1.2.2. Não. Passo 3.

2.2. Não. Passo 3.

3. Fim do processo.

- Detalhamento de Cálculos

Não se aplica.

- Detalhamento de Processos Específicos

O objetivo deste requisito é detalhar a modificação na fórmula visual “SESI - Colocar campos complementares da Matrícula no Período Letivo como obrigatórios” para que leve em consideração a obrigatoriedade dos campos Abaixo de acordo com a regra estabelecida.

Se a categoria da Matrícula (`SMATRICPLCOMPL.CATEGORIA`) for igual a “Dependente da Indústria” (3) ou “Trabalhador da Indústria” (1), torna-se obrigatório o preenchimento dos campos “Empresa” (`SMATRICPLCOMPL.EMPRESA`) e “Tipo de Documento” (`SMATRICPLCOMPL.TIPODOCUMENTO`).

Caso o “Tipo de Documento” seja = CNPJ, obrigatoriamente o campo CNPJ deverá ser preenchido.

Caso o “Tipo de Documento” seja = CEI, obrigatoriamente o campo CEI deverá ser preenchido.

A obrigatoriedade dos demais campos complementares da Matrícula no Período Letivo permanece.

### PONTO DE ATENÇÃO:

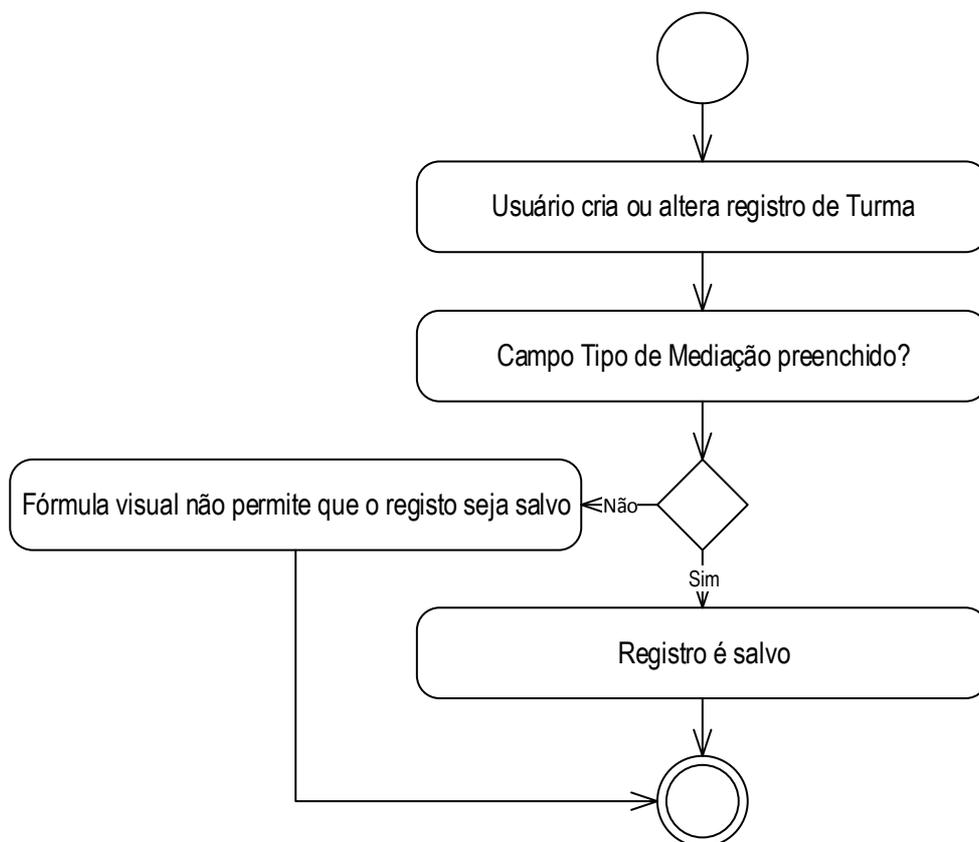
- Não está prevista integração com a funcionalidade de mashup da TOTVS.

- Protótipo

Não se aplica.

## Req. 02 – Preenchimento de campos obrigatórios – Turma (Item 1)

- Fluxo do Processo



- Descrição do Processo

1. Usuário cria ou altera registro de Turma.
2. Campo Tipo de Mediação preenchido?
  - 2.1. Sim. Registro é salvo.
  - 2.2. Não. Fórmula visual não permite que o registro seja salvo.
3. Fim do processo.

- Detalhamento de Cálculos

Não se aplica.

- Detalhamento de Processos Específicos

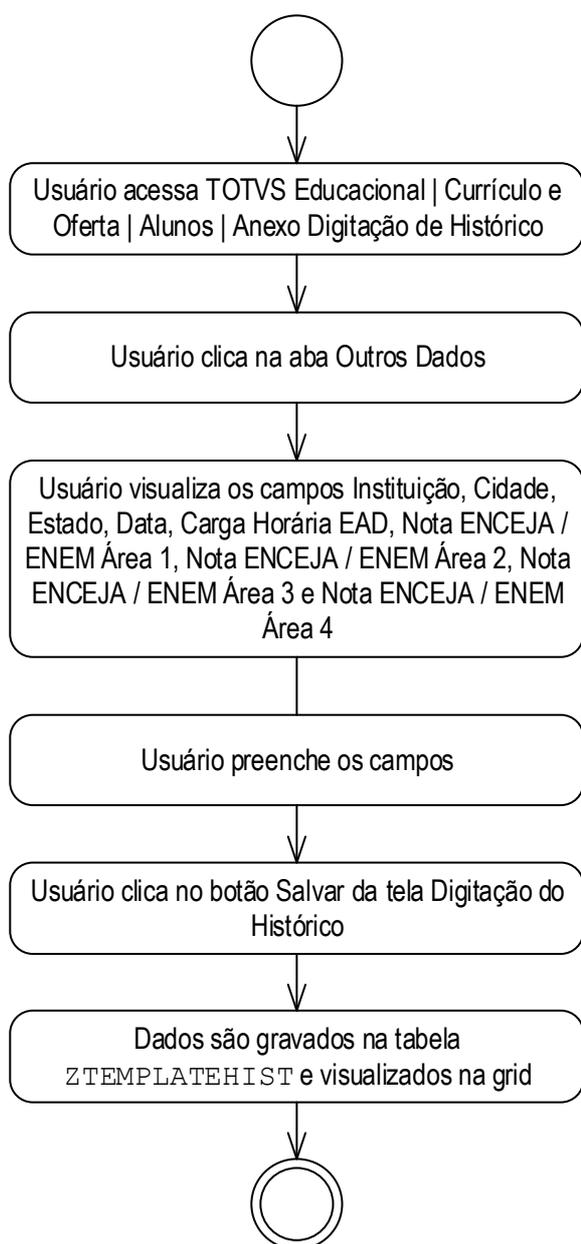
O objetivo deste requisito é detalhar a criação da fórmula visual “SESI – Campos obrigatórios da Turma” para que leve em consideração a obrigatoriedade do campo Tipo de Mediação.

No momento que o usuário clicar no botão Salvar do cadastro de Turma (TOTVS Educacional | Currículo e Oferta | Turmas) deve ser validado o preenchimento do campo Tipo de Mediação (STURMA.TIPOMEDIACAO). Se não estiver preenchido, a fórmula visual deve barrar a criação/alteração do registro.

- Protótipo  
Não se aplica.

## Req. 03 – Inclusão de campos na tela de cadastro de Disciplinas do Histórico – interface de Digitação do Histórico (Item 3)

- Fluxo do Processo



- Descrição do Processo

1. Usuário acessa TOTVS Educacional | Currículo e Oferta | Alunos | Anexo Digitação de Histórico.
2. Usuário clica na Aba Outros Dados.

3. Usuário visualiza os campos Instituição, Cidade, Estado, Data, Carga Horária EAD, Nota ENCEJA / ENEM Área 1, Nota ENCEJA / ENEM Área 2, Nota ENCEJA / ENEM Área 3 e Nota ENCEJA / ENEM Área 4.
4. Usuário preenche os campos.
5. Usuário clica no botão Salvar da tela Digitação do Histórico.
6. Dados são gravados na tabela ZTEMPLATEHIST e visualizados na grid.
7. Fim do processo.

- Detalhamento de Cálculos

Não se aplica.

- Detalhamento de Processos Específicos

O objetivo deste requisito é detalhar a criação da Aba Outros Dados (Fig. 03.01) na interface de Digitação do Histórico (TOTVS Educacional | Currículo e Oferta | Alunos | Anexo Digitação do Histórico).

Ao acessar esta Aba o usuário terá os seguintes campos a disposição para preenchimento:

- Instituição.
- Cidade.
- Estado.
- Data.
- Fase.
- Carga Horária EAD.
- Nota ENCEJA / ENEM Área 1.
- Nota ENCEJA / ENEM Área 2.
- Nota ENCEJA / ENEM Área 3.
- Nota ENCEJA / ENEM Área 4.

No momento que o usuário clicar em Salvar na tela de Digitação de Histórico, as informações registradas na Aba Outros Dados serão gravadas para cada Disciplina do Histórico no Curso/Série.

Estas informações serão gravadas na tabela customizada ZTEMPLATEHIST. A chave primária desta tabela será a mesma que grava as informações da Disciplina (SHISTDISCCOL): CODCOLIGADA, CODDISCHIST, CODPARTEHIST, RA, ANO, CODCURSOHIST, CODSERIEHIST.

Estes campos também estarão disponíveis para visualização como coluna grid inferior da tela de Digitação de Histórico e no anexo customizado detalhado no Req. 04.

### ESTRUTURA DE DADOS:

Estrutura da Aba Outros Dados					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Coligada	ZTEMPLATEHIST.CODCOLIGADA	N/A	Int	5	Obrigatório. Campo não visível na tela.
Disciplina do Histórico	ZTEMPLATEHIST.CODDISCHIST	N/A	Varchar	20	Obrigatório. Campo não visível na tela.
Parte do Histórico	ZTEMPLATEHIST.CODPARTEHIST	N/A	Varchar	1	Obrigatório. Campo não visível na tela.
RA	ZTEMPLATEHIST.RA	N/A	Varchar	20	Obrigatório. Campo não visível na tela.
Ano	ZTEMPLATEHIST.ANO	N/A	Varchar	10	Obrigatório. Campo não visível na tela.
Curso do Histórico	ZTEMPLATEHIST.CODCURSOHIST	N/A	Varchar	10	Obrigatório. Campo não visível na tela.
Série do Histórico	ZTEMPLATEHIST.CODSERIEHIST	N/A	Int	4	Obrigatório. Campo não visível na tela.
Instituição	ZTEMPLATEHIST.INSTITUICAO	Lookup	Varchar	250	
Cidade	ZTEMPLATEHIST.CIDADE	Lookup	Varchar	50	Campo deve apresentar lookup com a fonte de dados da tabela GMUNICIPIO.
Estado	ZTEMPLATEHIST.ESTADO	Lookup	Varchar	2	Campo deve apresentar lookup com a fonte de dados da tabela GETD.
Data	ZTEMPLATEHIST.DATA	Data	Datetime	8	

Estrutura da Aba Outros Dados					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Fase	ZTEMPLATEHIST.FASE	Lookup	Varchar	8	Lookup com acesso para o campo de Série (SHABILITACAO). Somente serão visualizadas as Fases relacionadas ao Curso do Histórico.
Coligada da Fase	ZTEMPLATEHIST.CODCOLIGADAFASE	N/A	Int	5	Campo não visível na tela. Campo faz parte da chave da Fase selecionada.
Curso da Fase	ZTEMPLATEHIST.CURSOFASE	N/A	Varchar	10	Campo não visível na tela. Campo faz parte da chave da Fase selecionada
Carga Horária EAD	ZTEMPLATEHIST.CHEAD	Texto	Varchar	5	
Nota ENCEJA / ENEM Área 1	ZTEMPLATEHIST.NOTA1	Texto	Varchar	6	
Nota ENCEJA / ENEM Área 2	ZTEMPLATEHIST.NOTA2	Texto	Varchar	6	
Nota ENCEJA / ENEM Área 3	ZTEMPLATEHIST.NOTA3	Texto	Varchar	6	
Nota ENCEJA / ENEM Área 4	ZTEMPLATEHIST.NOTA4	Texto	Varchar	6	

- Protótipo

As imagens dos protótipos são meramente ilustrativas, podendo variar ao longo do desenvolvimento de acordo com a ferramenta TOTVS.

Digitação de histórico: 1550 - Adriano Fasan

Ensino Fundamental I - Anos Iniciais
Copiar disciplinas de:  Copiar

Identificação

Instituição:

Cidade:

Estado:

Fase:

Data: 05/03/2018

Observação

Outros dados

Nota ENCEJA/ENEM Área 1:

Nota ENCEJA/ENEM Área 2:

Nota ENCEJA/ENEM Área 3:

Nota ENCEJA/ENEM Área 4:

Carga Horária EAD:

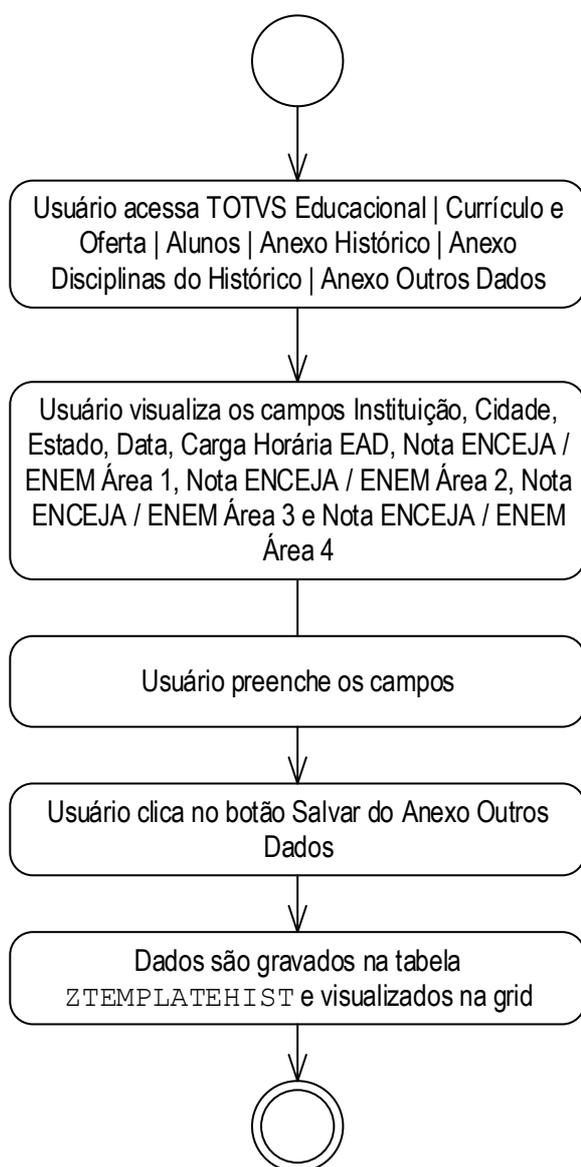
Disciplinas do histórico

Disciplina	Posição	Nota	Faltas	C.H.	Situação	Parte do histórico	Instituição	Cidade

Ocultar Menu
Atualizar
Salvar
Cancelar
Fechar

## Req. 04 – Inclusão de campos na tela de cadastro de Disciplinas do Histórico – Anexo de Histórico (Item 3)

- Fluxo do Processo



- Descrição do Processo

1. Usuário acessa TOTVS Educacional | Currículo e Oferta | Alunos | Anexo Histórico | Anexo Disciplinas do Histórico | Anexo Outros Dados.
2. Usuário visualiza os campos Instituição, Cidade, Estado, Data, Carga Horária EAD, Nota ENCEJA / ENEM Área 1, Nota ENCEJA / ENEM Área 2, Nota ENCEJA / ENEM Área 3 e Nota ENCEJA / ENEM Área 4.
3. Usuário preenche os campos.

4. Usuário clica no botão Salvar da tela do Anexo Outros Dados.
5. Dados são gravados na tabela ZTEMPLATEHIST e visualizados na grid.
6. Fim do processo.

- Detalhamento de Cálculos

Não se aplica.

- Detalhamento de Processos Específicos

O objetivo deste requisito é detalhar a criação do Anexo Customizado Outros Dados (Fig. 04.01) na interface de Disciplinas do Histórico (TOTVS Educacional | Currículo e Oferta | Alunos | Anexo Histórico | Anexo Disciplinas do Histórico).

Ao acessar este Anexo o usuário terá os mesmos campos do “Req. 03 - Inclusão de campos na tela de cadastro de Disciplinas do Histórico – Interface de Digitação do Histórico (Item 3)” a disposição para preenchimento:

- Instituição.
- Cidade.
- Estado.
- Data.
- Fase.
- Carga Horária EAD.
- Nota ENCEJA / ENEM Área 1.
- Nota ENCEJA / ENEM Área 2.
- Nota ENCEJA / ENEM Área 3.
- Nota ENCEJA / ENEM Área 4.

No momento que o usuário clicar em Salvar, as informações registradas serão gravadas para a Disciplina do Histórico no Curso/Série que foi editada para inclusão destes dados.

Estas informações serão gravadas na tabela customizada ZTEMPLATEHIST. A chave primária desta tabela será a mesma que grava as informações da Disciplina (SHISTDISCCOL): CODCOLIGADA, CODDISCHIST, CODPARTEHIST, RA, ANO, CODCURSOHIST, CODSERIEHIST.

### ESTRUTURA DE DADOS:

Estrutura da Aba Outros Dados					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Coligada	ZTEMPLATEHIST.CODCOLIGADA	N/A	Int	5	Obrigatório. Campo não visível na tela.

Estrutura da Aba Outros Dados					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Disciplina do Histórico	ZTEMPLATEHIST.CODDISCHIST	N/A	Varchar	20	Obrigatório. Campo não visível na tela.
Parte do Histórico	ZTEMPLATEHIST.CODPARTEHIST	N/A	Varchar	1	Obrigatório. Campo não visível na tela.
RA	ZTEMPLATEHIST.RA	N/A	Varchar	20	Obrigatório. Campo não visível na tela.
Ano	ZTEMPLATEHIST.ANO	N/A	Varchar	10	Obrigatório. Campo não visível na tela.
Curso do Histórico	ZTEMPLATEHIST.CODCURSOHIST	N/A	Varchar	10	Obrigatório. Campo não visível na tela.
Série do Histórico	ZTEMPLATEHIST.CODSERIEHIST	N/A	Int	4	Obrigatório. Campo não visível na tela.
Instituição	ZTEMPLATEHIST.INSTITUICAO	Lookup	Varchar	250	
Cidade	ZTEMPLATEHIST.CIDADE	Lookup	Varchar	50	Campo deve apresentar lookup com a fonte de dados da tabela GMUNICIPIO.
Estado	ZTEMPLATEHIST.ESTADO	Lookup	Varchar	2	Campo deve apresentar lookup com a fonte de dados da tabela GETD.
Data	ZTEMPLATEHIST.DATA	Data	Datetime	8	
Fase	ZTEMPLATEHIST.FASE	Lookup	Varchar	8	Lookup com acesso para o campo de Série (SHABILITACAO). Somente serão visualizadas as Fases relacionadas ao Curso do Histórico.

Estrutura da Aba Outros Dados					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Coligada da Fase	ZTEMPLATEHIST.CODCOLIGADAFASE	N/A	Int	5	Campo faz parte da chave da Fase selecionada
Curso da Fase	ZTEMPLATEHIST.CURSO DAFASE	N/A	Varchar	10	Campo faz parte da chave da Fase selecionada
Carga Horária EAD	ZTEMPLATEHIST.CHEAD	Texto	Varchar	5	
Nota ENCEJA / ENEM Área 1	ZTEMPLATEHIST.NOTA1	Texto	Varchar	6	
Nota ENCEJA / ENEM Área 2	ZTEMPLATEHIST.NOTA2	Texto	Varchar	6	
Nota ENCEJA / ENEM Área 3	ZTEMPLATEHIST.NOTA3	Texto	Varchar	6	
Nota ENCEJA / ENEM Área 4	ZTEMPLATEHIST.NOTA4	Texto	Varchar	6	

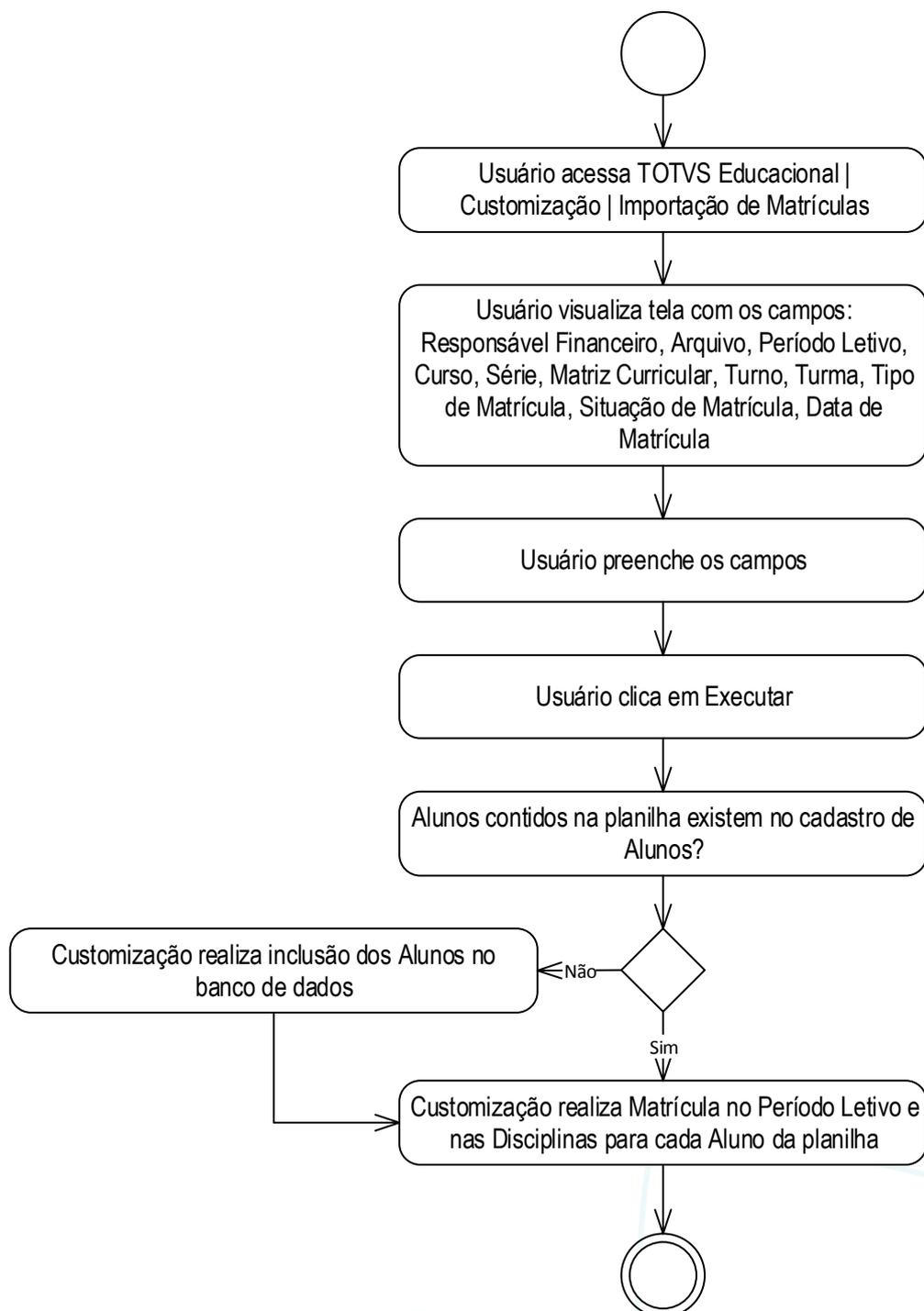
- Protótipo

As imagens dos protótipos são meramente ilustrativas, podendo variar ao longo do desenvolvimento de acordo com a ferramenta TOTVS.

Fig. 04.01 – Visão do Anexo Outros Dados

## Req. 05 – Processo de importação de Matrículas (Item 5)

- Fluxo do Processo



- Descrição do Processo

1. Usuário acessa TOTVS Educacional | Customização | Importação de Matrículas.
2. Usuário visualiza tela com os campos: Responsável Financeiro, Arquivo, Período Letivo, Curso, Série, Matriz Curricular, Turno, Turma, Tipo de Matrícula, Situação de Matrícula, Data de Matrícula.
3. Usuário preenche os campos.
4. Usuário clica em Executar.
5. Alunos contidos na planilha existem no cadastro de Alunos?
  - 5.1. Sim. Passo 6.
  - 5.2. Não. Customização realiza inclusão dos Alunos no banco de dados. Passo 6.
6. Customização realiza Matrícula no Período Letivo e nas Disciplinas para cada Aluno da planilha.
7. Fim do processo.

- Detalhamento de Cálculos

Não se aplica.

- Detalhamento de Processos Específicos

O objetivo deste requisito é detalhar a criação do Processo Customizado “Importação de Matrículas” disponível no menu TOTVS Educacional | Customização).

Este processo será responsável por a partir de uma planilha XLS ou XLSX extrair os dados dos alunos contidos, cadastrá-los na ocasião de não existir os registros e então matriculá-los em um Curso/Série.

Na tela do processo customizado o usuário selecionará os dados necessários para realizar a Matrícula no Período Letivo (SMATRICPL) e nas Disciplinas (SMATRICULA). Todos os alunos serão matriculados no mesmo Curso/Série/Turma/Disciplinas.

Estarão disponíveis os seguintes campos nesta tela:

- Criar Responsável Financeiro para Aluno se maior de 18 anos (Flag).
- Arquivo (usuário deverá selecionar arquivo XSL/XLSX que conterá as informações dos Alunos). Detalhes sobre a estrutura da planilha estão no final do Requisito.
- Período Letivo (SMATRICPL.IDPERLET).
- Curso (SMATRICPL.IDHABILITACAOFILIAL).
- Série (SMATRICPL.IDHABILITACAOFILIAL).
- Matriz Curricular (SMATRICPL.IDHABILITACAOFILIAL).
- Turno (SMATRICPL.IDHABILITACAOFILIAL).
- Turma (SMATRICPL.CODTURMA).
- Tipo de Matrícula (SMATRICPL.CODTIPOMAT).
- Situação de Matrícula (SMATRICPL.CODSTATUS).

- Data de Matrícula (SMATRICPL.DTMATRICULA).

No momento que o usuário clicar em Executar a Customização então extrairá do arquivo selecionado os dados dos Alunos, sendo que cada linha corresponde ao registro de um Aluno. Se o Aluno não existir no banco de dados a Customização fará a inclusão do mesmo. Para avaliar a existência do registro de um Aluno serão considerados as seguintes colunas da planilha:

- Coluna A = Nome = PPESSOA.NOME.
- Coluna B = Estado Natal = PPESSOA.ESTADONATAL.
- Coluna C = Naturalidade = PPESSOA.NATURALIDADE.
- Coluna D = Data de Nascimento = PPESSOA.DTNASCIMENTO.

O Responsável Financeiro do Aluno será criado baseado nos campos da planilha correspondentes ao mesmo (colunas de W até AI). Para que estas informações sejam consideradas, é necessário que ao menos as colunas CPF/CNPJ (Documento de CPF ou CNPJ do Responsável Financeiro) e Pessoa Física ou Jurídica (F ou J) estejam preenchidas. Caso contrário, os dados do Responsável na planilha serão ignorados.

Há também a possibilidade dos próprios Alunos serem seus Responsáveis Financeiros caso sejam maiores de 18 anos. Para tal, basta marcar o flag disponível no processo. Caso este flag seja marcado, a rotina nativa do sistema “Cadastrar Aluno como Responsável” disponível em TOTVS Educacional | Currículo e Oferta | Alunos | Aba Responsáveis será acionada. Todas as validações da rotina padrão serão válidas.

Ao término da inclusão dos Alunos necessários a Customização realizará para todos os Alunos da planilha a Matrícula no Período Letivo de acordo com a Matriz Aplicada, Período Letivo e Turma selecionadas no processo. Logo após, de acordo com a Turma selecionada, será realizada a matrícula em Disciplinas em todas as Turmas/Disciplinas vinculadas à Turma.

Assim que a Customização finalizar a execução de todas as matrículas será apresentado um log em tela apresentando o resultado de todas as tentativas de inclusão dos registros. Tanto dos Alunos, Responsáveis Financeiros, bem como das Matrículas no Período Letivo e nas Disciplinas. Não haverá gravação de log em tabela customizada.

### EXEMPLO:

- Usuário seleciona a planilha com os seguintes Alunos:

Planilha de Alunos				
Nome	Estado Natal	Naturalidade	Dt. Nascimento	Existe SALUNO?
Alice Viana Machado	MG	Oliveira	26/09/1988	Não
Alexandre Germano Souza de Andrade	MG	Belo Horizonte	15/04/1984	Sim

- Usuário define a seguinte Matriz Aplicada/Turma:

Dados para Matrícula				
Curso	Série	Matriz Curricular	Turno	Turma
Ensino Médio	1ª Série	1ª Série - Ensino Médio	Noite	1º A N 17

- Para a Matriz Aplicada/Turma existem as seguintes Turmas/Disciplinas: Arte, Educação Física, História, Geografia, Filosofia, Sociologia, Química, Física, Matemática, Biologia, L.E.M. Inglês, Ciências Aplicadas, Ofic Tecnológicas/Robótica, Projetos de Aprendizagem, Produção Textual, Língua Portuguesa.
- Usuário clica em Executar no processo customizado.
- Customização cria o cadastro de Aluno com os dados abaixo:

Planilha de Alunos				
Nome	Estado Natal	Naturalidade	Dt. Nascimento	Existe SALUNO?
Alice Viana Machado	MG	Oliveira	26/09/1988	Não

- Customização cria Matrícula no Período Letivo e nas Turmas/Disciplinas para os Alunos abaixo de acordo com a seleção realizada no processo:

Matrículas realizadas			
Nome	RA	Matrícula no Período Letivo	Matrícula nas Disciplinas
Alice Viana Machado	123456	Ensino Médio – 1ª Série – Noturno - 1º A N 17	Arte, Educação Física, História, Geografia, Filosofia, Sociologia, Química, Física, Matemática, Biologia, L.E.M. Inglês, Ciências Aplicadas, Ofic Tecnológicas/Robótica, Projetos de Aprendizagem, Produção Textual, Língua Portuguesa
Alexandre Germano Souza de Andrade	789456		

### PONTOS DE ATENÇÃO:

- As validações realizadas para inclusão de Aluno no processo padrão serão consideradas neste processo customizado.
- As validações realizadas para inclusão de Aluno como Responsável no processo padrão serão consideradas neste processo customizado.
- As validações realizadas pelo processo de Matrícula no Período Letivo e Matrícula em Disciplinas serão consideradas neste processo customizado.
- Não será realizada a importação de Pai, Mãe e Responsável Acadêmico através da planilha. A planilha conterá apenas os dados da SALUNO, PPESSOA e FCFO.
- Não será possível selecionar as Turmas/Disciplinas que serão realizadas as matrículas, bem como ver o Quadro de Horários, gerar Contrato e outras funcionalidades existentes na rotina de Matricular Aluno padrão.
- Não será gerado Contrato para os Alunos por esta funcionalidade.
- A Coligada e Filial para geração das matrículas serão as do contexto logado.

- A estrutura da planilha foi baseada na planilha utilizada pelo DR Paraíba, solicitante da customização. Todavia, foi retirado da estrutura da planilha os dados de Curso, Série, Matriz Curricular e Turma. Estes dados serão informados na tela do processo customizado.
- Para a geração do Responsável Financeiro serão considerado que o Cliente/Fornecedor terá Classificação = Cliente (FCFO.CLASSIFICACAO = 1).
- O Código do Cliente/Fornecedor será gerado automaticamente e para tal a base deve estar parametrizada com máscara numérica e com o flag “Usar código sequencial” marcado.

### ESTRUTURA DE DADOS:

Processo Importação de Matrículas					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Criar Responsável Financeiro para Aluno se maior de 18 anos	N/A	Check box	Boolean	1	Se marcado, a Customização criará para os Alunos maiores de 18 anos o Responsável Financeiro baseando-se nas informações do próprio Aluno. Caso as colunas relacionadas a Responsável Financeiro estejam preenchidas na planilha, estas informações serão mandatórias em relação ao flag.
Arquivo	N/A	Lookup	Varchar	20	Obrigatório. Disponibilizará ao usuário selecionar um XLS ou XLSX da máquina para execução do processo.
Período Letivo	SPLETIVO.IDPERLET	Lookup	Int	1	Obrigatório. Campo deve apresentar lookup com a fonte de dados da tabela SPLETIVO. Por padrão deve apresentar o Período Letivo parametrizado em TOTVS Educacional   Gestão   Parâmetros   Secretaria   Etapa Período Letivo.

Processo Importação de Matrículas					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Curso	SCURSO.CODCURSO	Lookup	Varchar	20	Obrigatório. Campo deve apresentar lookup com a fonte de dados da tabela SCURSO mostrando os Cursos que estão disponíveis no Período Letivo informado.
Série	SHABILITACAO.CODHABILITACAO	Lookup	Varchar	10	Obrigatório. Campo deve apresentar lookup com a fonte de dados da tabela SHABILITACAO mostrando as Séries do Curso informado que estão disponíveis no Período Letivo informado.
Matriz Curricular	SGRADE.CODGRADE	Lookup	Varchar	10	Obrigatório. Campo deve apresentar lookup com a fonte de dados da tabela SGRADE mostrando as Matrizes da Série informada que estão disponíveis no Período Letivo informado.
Turno	STURNO.CODTURNO	Lookup	Int	4	Obrigatório. Campo deve apresentar lookup com a fonte de dados da tabela STURNO mostrando os Turnos do Matriz informada que estão disponíveis no Período Letivo informado.

Processo Importação de Matrículas					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Turma	STURMA . CODTURMA	Lookup	Varchar	250	Obrigatório. Campo deve apresentar lookup com a fonte de dados da tabela STURMA mostrando as Turmas da Matriz Aplicada informada que estão disponíveis no Período Letivo informado.
Tipo de Matrícula	STIPIOMATRICULA . CODTIPIOMAT	Lookup	Smallint	50	Obrigatório. Campo deve apresentar lookup com a fonte de dados da tabela STIPIOMATRICULA. Por padrão deve apresentar, se houver, o default parametrizado em TOTVS Educacional   Ambiente   Parâmetros   Educacional   Matrícula   Padrões para Matrícula no Período Letivo   Tipo de Matrícula.
Situação de Matrícula	SSTATUS . CODSTATUS	Lookup	Int	2	Obrigatório. Campo deve apresentar lookup com a fonte de dados da tabela SSTATUS.  Por padrão deve apresentar, se houver, o default parametrizado em TOTVS Educacional   Gestão   Parâmetros   Matrícula   Padrões para Matrícula no Período Letivo   Situação de Matrícula.
Data de Matrícula	N/A	Data	Datetime	8	

Planilha de importação					
Descrição	Campo	Coluna	Tipo	Tam	Observações
Nome	PPESSOA.NOME	A	Varchar	120	Obrigatório.
Estado Natal	PPESSOA.ESTADONATAL	B	Varchar	2	Obrigatório. Enviar um registro válido existente em GETD.CODETD.
Naturalidade	PPESSOA.NATURALIDADE	C	Varchar	32	Obrigatório.
Data de Nascimento	PPESSOA.DTNASCIMENTO	D	Datetime	8	Obrigatório. Formato: DD/MM/AAAA.
Sexo	PPESSOA.SEXO	E	Varchar	1	Obrigatório. Opções: M = Masculino. F = Feminino.
Estado Civil	PPESSOA.ESTADOCIVIL	F	Varchar	1	Opções: C = Casado. D = Desquitado. E = União estável. I = Divorciado. O = Outros. P = Separado. S = Solteiro. Viúvo = V.
Email	PPESSOA.EMAIL	G	Varchar	60	Obrigatório.
Nacionalidade	PPESSOA.NACIONALIDADE	H	Varchar	3	Enviar um registro válido existente em GPAIS.IDPAIS.
CEP	PPESSOA.CEP	I	Varchar	9	Obrigatório.
Rua	PPESSOA.RUA	J	Varchar	140	Obrigatório.
Número	PPESSOA.NUMERO	K	Varchar	8	Obrigatório.
Complemento	PPESSOA.COMPLEMENTO	L	Varchar	60	
Bairro	PPESSOA.BAIRRO	M	Varchar	80	Obrigatório.
Estado	PPESSOA.ESTADO	N	Varchar	2	Obrigatório. Enviar um registro válido existente em GETD.CODETD.

Planilha de importação					
Descrição	Campo	Coluna	Tipo	Tam	Observações
Cidade	PPESSOA.CIDADE	O	Varchar	80	Obrigatório.
Telefone 1	PPESSOA.TELEFONE1	P	Varchar	15	Obrigatório.
Telefone 2	PPESSOA.TELEFONE2	Q	Varchar	15	
CPF	PPESSOA.CPF	S	Varchar	11	Obrigatório. Formato: XXXXXXXXXXXX.
RG	PPESSOA.CARTIDENTIDADE	T	Varchar	15	
Data de Emissão – RG	PPESSOA.DTEMISSAOIDENT	U	Datetime	8	Formato: DD/MM/AAAA.
Órgão emissor – RG	PPESSOA.ORGEMISSORIDENT	V	Varchar	15	
Nome - Resp. Fin.	FCFO.NOME FCFO.NOMEFANTASIA	W	Varchar	100	
CPF/CNPJ - Resp. Fin.	FCFO.CGCCFO	X	Varchar	20	CPF: ###.###.###-## CNPJ: ##.###.###/####-##
Pessoa Jurídica ou Física – Resp. Fin.	FCFO.PESSOAFISOUJUR	Y	Varchar	1	J: Jurídica F: Física
Nacionalidade – Res. Fin.	FCFO.NACIONALIDADE	Z	Varchar	2	0: Brasileira. 1: Estrangeira.
Rua – Res. Fin.	FCFO.RUA	AA	Varchar	100	
Número – Res. Fin.	FCFO.NUMERO	AB	Varchar	8	
Complemento – Res. Fin.	FCFO.COMPLEMENTO	AC	Varchar	60	
Bairro – Res. Fin.	FCFO.BAIRRO	AD	Varchar	80	

Planilha de importação					
Descrição	Campo	Coluna	Tipo	Tam	Observações
Município – Res. Fin.	FCFO.CODMUNICIPIO	AE	Varchar	20	Enviar um registro válido existente em GMUNICIPIO.CODMUNICIPIO
Estado – Res. Fin.	FCFO.CODETD	AF	Varchar	2	Enviar um registro válido existente em GETD.CODETD.
País – Res. Fin.	FCFO.IDPAIS	AG	Varchar	2	Enviar um registro válido existente em GPAIS.IDPAIS.
Telefone – Res. Fin.	FCFO.TELEFONE	AH	Varchar	15	
Email – Res. Fin.	FCFO.EMAIL	AI	Varchar	60	

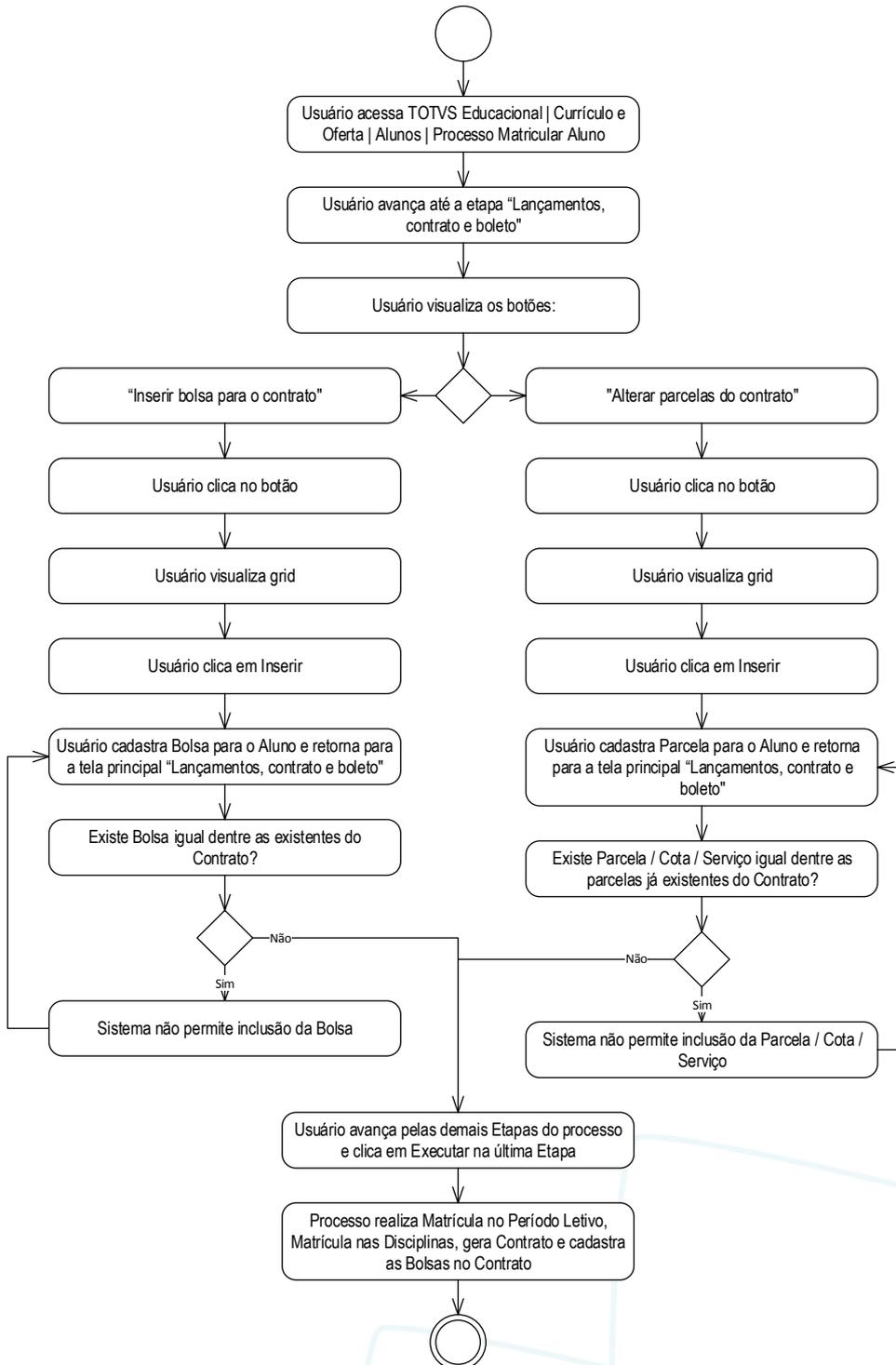
- Protótipo

As imagens dos protótipos são meramente ilustrativas, podendo variar ao longo do desenvolvimento de acordo com a ferramenta TOTVS.

Fig. 05.01 – Visão do processo de Importação de Matrículas

### Req. 06 – Aplicação de Bolsa na Matrícula e edição da Parcelas (Item 9)

- Fluxo do Processo



- Descrição do Processo

Não se aplica.

1. Usuário acessa TOTVS Educacional | Currículo e Oferta | Alunos | Processo Matricular Aluno.

2. Usuário avança até a etapa “Lançamentos, contrato e boleto”.

3. Usuário visualiza os botões:

3.1. “Bolsas do Contrato”.

3.1.1. Usuário clica no botão.

3.1.2. Usuário visualiza grid.

3.1.3. Usuário clica em Inserir.

3.1.4. Usuário cadastra Bolsa para o Aluno e retorna para a tela principal “Lançamentos, contrato e boleto”.

3.1.5. Existe bolsa igual dentre as existentes do Contrato?

3.1.5.1. Sim. Sistema não permite inclusão da bolsa. Retorna ao passo 3.1.4.

3.1.5.2. Não. Passo 4.

3.2. “Parcelas do contrato”.

3.2.1. Usuário clica no botão.

3.2.2. Usuário visualiza grid.

3.2.3. Usuário clica em Inserir.

3.2.4. Usuário cadastra Parcela para o Aluno e retorna para a tela principal “Lançamentos, contrato e boleto”.

3.2.5. Existe Parcela / Cota / Serviço dentre as Parcelas já existentes do Contrato?

3.2.5.1. Sim. Sistema não permite inclusão da Parcela / Cota / Serviço. Retorna ao passo 3.2.4.

3.2.5.2. Não. Passo 4.

4. Usuário avança pelas demais Etapas do processo e clica em Executar na última Etapa.

5. Processo realiza Matrícula no Período Letivo, Matrícula nas Disciplinas, gera Contrato e cadastra as Bolsas no Contrato.

6. Fim do processo

- Detalhamento de Cálculos

Não se aplica.

- Detalhamento de Processos Específicos

O objetivo deste requisito é detalhar a criação dos botões customizados “Bolsas do Contrato” e “Parcelas do contrato” na etapa “Lançamentos, contrato e boleto” (Fig. 06.01) disponível no processo Matricular Aluno (TOTVS Educacional | Currículo e Oferta | Alunos).

A disponibilização da tela “Lançamentos, contrato e boleto”, bem como os botões customizados a serem detalhados neste Requisito estão condicionadas à marcação da configuração “Exige contrato financeiro” (`SSTATUS.EXIGECONTRATO`) na Situação de Matrícula utilizada no processo.

Ao clicar no botão “Bolsas do Contrato” (Fig. 06.02) será disponibilizada uma grid similar a existente em TOTVS Educacional | Currículo e Oferta | Alunos | Anexo Contratos | Anexo Bolsas. Caso queira inserir uma Bolsa para o Aluno o usuário deverá clicar em Inserir. Quando o usuário clicar em Salvar nesta tela não será criado um registro na tabela SBOLSAALUNO. Esta informação somente será gravada na tabela de Bolsas do Aluno no momento que a Matrícula do Aluno for realizada e o Contrato para o mesmo incluído.

Ao clicar no botão “Parcelas do Contrato” (Fig. 06.05) será disponibilizada uma tela que carregará as Parcelas que serão geradas para o Aluno de acordo com o Plano de Pagamento selecionado. O usuário terá a opção de incluir, editar ou excluir Parcelas do Plano de Pagamento para este Contrato que será gerado. De acordo com as informações presentes nesta tela que serão geradas as Parcelas do Contrato.

Ao Incluir ou Editar uma Parcela o usuário deverá preencher todos os dados obrigatórios para que seja incluída uma nova Parcela ao Contrato. Não será possível inserir um registro para uma Parcela/Cota/Serviço que já exista para este Contrato. O Responsável Financeiro das Parcelas (SRESPONSAVEL) incluídas manualmente serão os mesmos definidos no cadastro do Aluno.

Os Códigos da Parcela, Cota e Serviço inseridos manualmente deverão respeitar os registros já existentes para o Contrato do Aluno. Ou seja, Se já existir uma Parcela 1 / Cota 1 / Serviço 1 definida para o Contrato que será gerado, não será possível incluir manualmente um registro com Parcela 1 / Cota 1 / Serviço 1.

Somente no momento que o Processo Matricular Aluno finalmente for executado gerando a Matrícula no Período Letivo e nas Disciplinas é que o Contrato será criado levando em consideração as Bolsas e Parcelas inseridas durante o processo. Neste momento será gerado um Contrato para o Aluno (SCONTRATO) considerando as Parcelas listadas na grid acessada pelo botão “Parcelas do Contrato”. As Parcelas ali existentes serão baseadas no Plano de Pagamento (SPARCPLANO) selecionado, mas poderão sofrer qualquer alteração ou exclusão dentre estas do Plano de Pagamento, bem como poderão ser inseridas novas Parcelas manualmente. Os valores das Parcelas deverão ser afetados caso exista alguma Bolsa para o Aluno inserida através do botão “Bolsas do Contrato” e então será gerado um registro também na tabela SBOLSAALUNO. Somente as Parcelas cujo o Serviço seja o mesmo da Bolsa inserida terão seus valores afetados.

Caso o usuário não insira nenhuma Bolsa para o Aluno ou não altere as Parcelas do Contrato definidas pelo Plano de Pagamento selecionado o comportamento será o mesmo existente pela funcionalidade padrão.

### PONTOS DE ATENÇÃO:

- Os dois botões customizados descritos neste Requisito não são válidos para o Req. 05 – Processo de importação de Matrículas (Item 5).
- A inclusão / alteração / exclusão de Parcelas pelo botão customizado não alterará o cadastro do Plano de Pagamento. As informações inseridas por esta funcionalidade serão válidas apenas para o registro que está sendo utilizado no processo.

### ESTRUTURA DE DADOS:

Estrutura da tela de inclusão de Bolsa para o Aluno					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Bolsa ativa	SBOLSAALUNO.ATIVA	Checkbox	Varchar	1	Se marcado, gravará S. Caso contrário, N.

Estrutura da tela de inclusão de Bolsa para o Aluno					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
RA	SBOLSAALUNO.RA	N/A	Varchar	20	Obrigatório. Campo não será visível na tela. Customização buscará a informação de acordo com o RA do Aluno que está sendo afetado pela rotina.
Período Letivo	SBOLSAALUNO.IDPERLE T	N/A	Int	4	Obrigatório. Campo não será visível na tela. Customização buscará a informação de acordo com o Curso do Aluno que está sendo afetado pela rotina.
Contrato	SBOLSAALUNO.CODCONT RATO	N/A	Varchar	20	Obrigatório. Campo não será visível na tela. Customização buscará o código que será gerado pela rotina padrão.
Bolsa	SBOLSAALUNO.CODBOLS A	Lookup	Varchar	10	Obrigatório. Somente as bolsas parametrizadas para o Período Letivo e Filial (TOTVS Educacional   Financeiro/Contábil   Bolsas   Anexos Bolsas por Período Letivo e Bolsas por Filial) do contexto de criação do Contrato serão apresentadas ao usuário.

Estrutura da tela de inclusão de Bolsa para o Aluno					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Serviço	SBOLSAALUNO.CODSERVICICO	Lookup	Varchar	10	Obrigatório. Somente os Serviços existentes no Plano de Pagamento selecionado para o Contrato ou os Serviços das parcelas incluídas manualmente através do botão "Parcelas do contrato" poderão ser selecionados.
Período	N/A	Radio button	N/A	N/A	Usuário terá a disposição as opções Parcela e Data. Este campo não existe na tabela SBOLSAALUNO. Mas servirá de orientação para os campos seguintes.
Parcela inicial	SBOLSAALUNO.PARCELA INICIAL	Texto	Int	4	Obrigatório se a opção marcada no campo Período for = Parcela. Se a opção Parcela for marcada, usuário deverá digitar a Parcela que começará a disponibilização da bolsa para o Serviço selecionado.
Parcela final	SBOLSAALUNO.PARCELA FINAL	Texto	Int	4	Obrigatório se a opção marcada no campo Período for = Parcela. Se a opção Parcela for marcada, usuário deverá digitar a Parcela que finalizará a disponibilização da bolsa para o Serviço selecionado.

Estrutura da tela de inclusão de Bolsa para o Aluno					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Data inicial	SBOLSAALUNO.DTINICIO	Datetime	Datetime	8	Obrigatório se a opção marcada no campo Período for = Data. Se a opção Data for marcada, usuário deverá digitar a Data que começará a disponibilização da bolsa para o Serviço selecionado.
Data final	SBOLSAALUNO.DTFIM	Datetime	Datetime	8	Obrigatório se a opção marcada no campo Período for = Data. Se a opção Data for marcada, usuário deverá digitar a Data que finalizará a disponibilização da bolsa para o Serviço selecionado.
Tipo de Desconto	SBOLSAALUNO.TIPOSESC	Radio button	Varchar	1	Obrigatório. Usuário terá a disposição as opções Percentual (P) e Valor (V). Esta informação deverá ser preenchida previamente pela Customização de acordo com o Tipo da Bolsa selecionada (SBOLSA.TIPOSESC).
Percentual	SBOLSAALUNO.DESCONT	Texto	Decimal	9,4	Obrigatório. Campo ficará visível se o Tipo de Desconto for igual a P. Esta informação deverá ser preenchida previamente pela Customização com o valor do campo SBOLSA.VALOR.

Estrutura da tela de inclusão de Bolsa para o Aluno					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Valor máximo	SBOLSAALUNO.TETOVALOR	Texto	Decimal	9,4	Usuário poderá definir um valor máximo de desconto de acordo com o Percentual informado. Este campo só é visível se o Tipo de Desconto for igual P.
Valor	SBOLSAALUNO.DESCONTOR	Texto	Decimal	9,4	Obrigatório. Campo ficará visível se o Tipo de Desconto for igual a V. Esta informação deverá ser preenchida previamente pela Customização com o valor do campo SBOLSA.VALOR.
Ordem da bolsa	SBOLSAALUNO.ORDEMBO LSA	Texto	Int	4	Usuário deverá informar a ordem que será considerada entre as bolsas definidas para o usuário. Esta informação é relevante por conta da Classificação das Bolsas.
Código do usuário	SBOLSAALUNO.CODUSUA RIO	Texto	Varchar	20	Obrigatório. Informação preenchida automaticamente e sem possibilidade de alteração com o usuário logado no sistema.
Data de concessão	SBOLSAALUNO.DATACON CESSAO	Datetime	Datetime	8	Obrigatório. Informação preenchida automaticamente e sem possibilidade de alteração com o data de inclusão da Bolsa.
Data de autorização	SBOLSAALUNO.DATAAUT ORIZACAO	Datetime	Datetime	8	
Observação (aba)	SBOLSAALUNO.OBS	Texto	Memo	16	

Estrutura da tela de inclusão de Parcela para o Aluno					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Coligada	SPARCELA.CODCOLIGADA	N/A	Int	2	Obrigatório. Campo não será visível na tela. Customização buscará a informação de acordo com o contexto logado.
Identificador	SPARCELA.IDPARCELA	N/A	Int	4	Obrigatório. Campo não será visível na tela. Customização buscará sequencial de acordo com o existente na tabela.
RA	SPARCELA.RA	N/A	Varchar	20	Obrigatório. Campo não será visível na tela. Customização buscará a informação de acordo com o RA do Aluno que está sendo afetado pela rotina.
Contrato	SPARCELA.CODCONTRATO	N/A	Varchar	20	Obrigatório. Campo não será visível na tela. Customização buscará o código que será gerado pela rotina padrão.
Período Letivo	SPARCELA.IDPERLET	N/A	Int	4	Obrigatório. Campo não será visível na tela. Customização buscará a informação de acordo com o Curso do Aluno que está sendo afetado pela rotina.
Origem	SPARCELA.ORIGEM	N/A	Varchar	2	Obrigatório. Será preenchido automaticamente pela customização com o valo 'MN' (Inclusão manual).

Estrutura da tela de inclusão de Parcela para o Aluno					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Parcela	SPARCELA . PARCELA	Texto	Smallint	2	Obrigatório. Usuário deve digitar um valor para o campo que não exista na combinação de Parcela / Cota e Serviço dentre as Parcelas do Contrato.
Cota	SPARCELA . COTA	Texto	Smallint	2	Obrigatório. Usuário deve digitar um valor para o campo que não exista na combinação de Parcela / Cota e Serviço dentre as Parcelas do Contrato.
Serviço	SPARCELA . SERVICIO	Lookup	Varchar	10	Obrigatório. Usuário deve digitar um valor para o campo que não exista na combinação de Parcela / Cota e Serviço dentre as Parcelas do Contrato.
Tipo parcela	SPARCELA . TIPOPARCELA	Combo box	Varchar	1	Obrigatório. Usuário deverá selecionar entre as opções: Parcela do plano (P), Parcela extra (E) e Parcela adicional (A).
Data de vencimento	SPARCELA . DTVENCIMENTO	Datetime	Datetime	8	Obrigatório.
Valor	SPARCELA . VALOR	Texto	Decimal	9,4	Obrigatório se o campo "Valor calculado pelo n° de créditos" estiver desmarcado. O valor será preenchido previamente pela customização de acordo com o valor do Serviço (SSERVICIO . VALOR).

Estrutura da tela de inclusão de Parcela para o Aluno					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Valor calculado pelo n° de créditos	SPARCELA . VALORAUTOMATICO	Check box	Varchar	1	Se marcado, gravar 'S'. Caso contrário, gravar 'N'. Se marcado, desabilita o campo Valor e o preenche com 0,00.
Desconto	SPARCELA . TIPODESC	Radio button	Decimal	9,4	
Valor Desconto	SPARCELA . DESCONTO	Texto	Decimal	9,4	Virá preenchido automaticamente com o valor 0,00.

- Protótipo

As imagens dos protótipos são meramente ilustrativas, podendo variar ao longo do desenvolvimento de acordo com a ferramenta TOTVS.

The screenshot shows a software window titled "Matricular Aluno" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The main content area is titled "Lançamentos, contrato e boleto" and includes the TOTVS logo. Below the title, there is a prompt "Selecione as opções desejadas".

The form is organized into several sections:

- Financeiro**: Contains a "Plano de Pagamento:" label, a text input field, and a button "Inserir responsável financeiro para o contrato".
- Gerar lançamentos**: A checkbox, followed by radio buttons for "Por parcela" and "Por data".
- Data inicial:** and **Data final:**: Each with a text input field and a calendar icon.
- Parcela inicial:** and **Parcela final:**: Text input fields.
- Cota inicial:** and **Cota final:**: Text input fields.
- Imprimir contrato** and **Imprimir boleto**: Each with a checkbox and a "Relatório:" label followed by a text input field and a button.
- Buttons:** "Inserir bolsa para o contrato" and "Alterar parcelas do contrato" are located at the bottom of the form area.
- Navigation:** "Voltar", "Avançar", and "Cancelar" buttons are at the very bottom of the window.

Fig. 06.01 – Visão da Etapa de Contrato e os 2 botões customizados

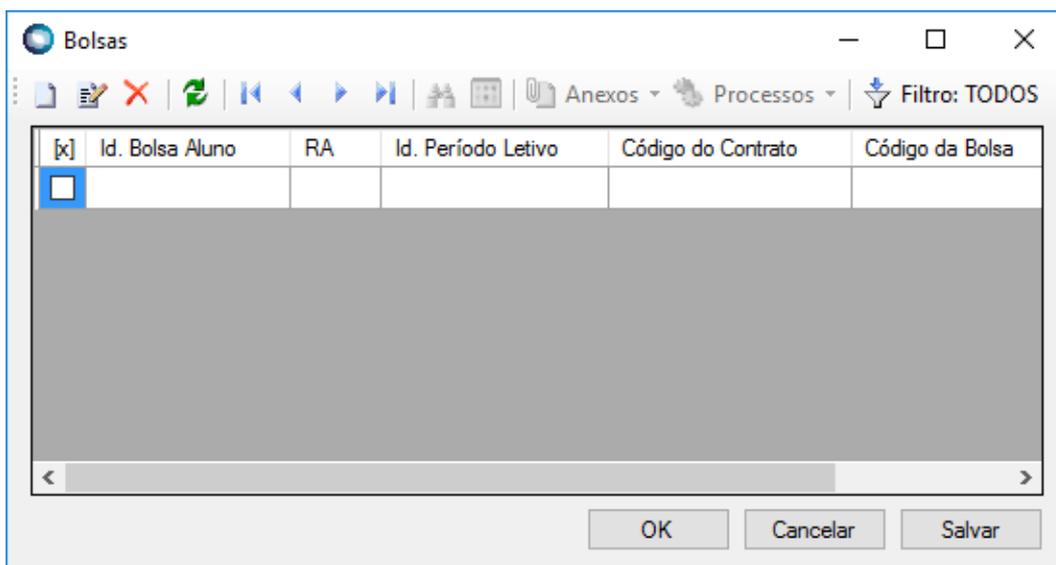


Fig. 06.02 – Visão da grid de Bolsas inseridas para o Contrato

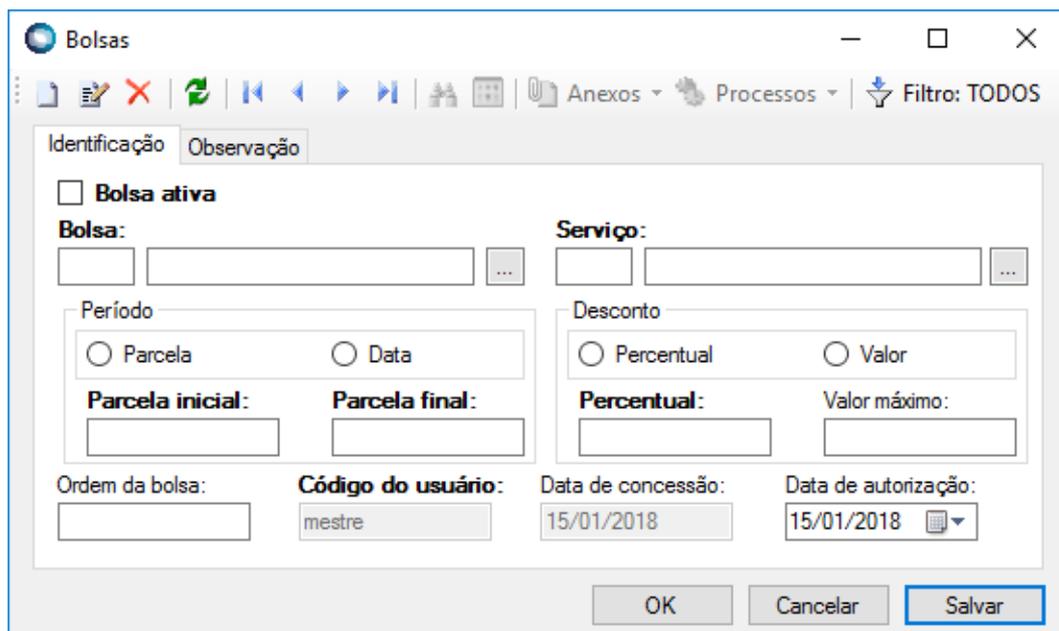


Fig. 06.03 – Visão da inclusão/edição de Bolsa (aba Identificação)

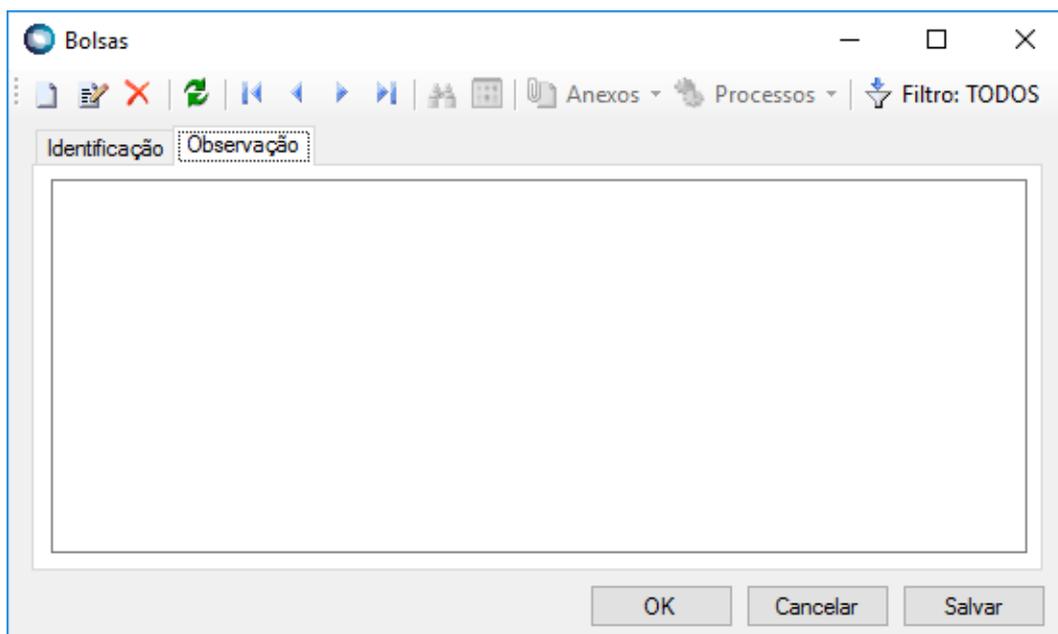


Fig. 06.04 – Visão da inclusão/edição de Bolsa (aba Observação)

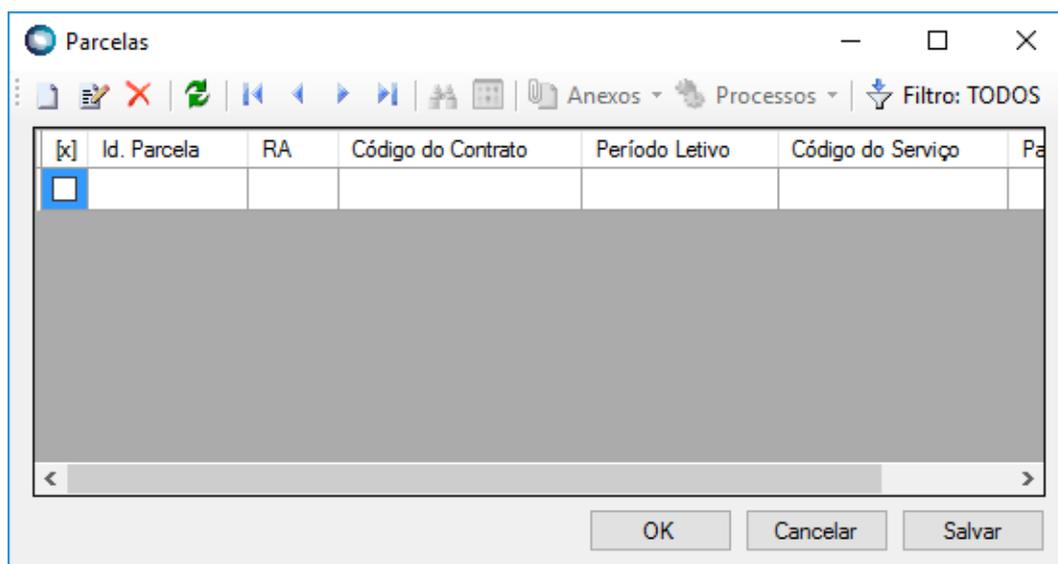


Fig. 06.05 – Visão da grid de Parcelas inseridas para o Contrato

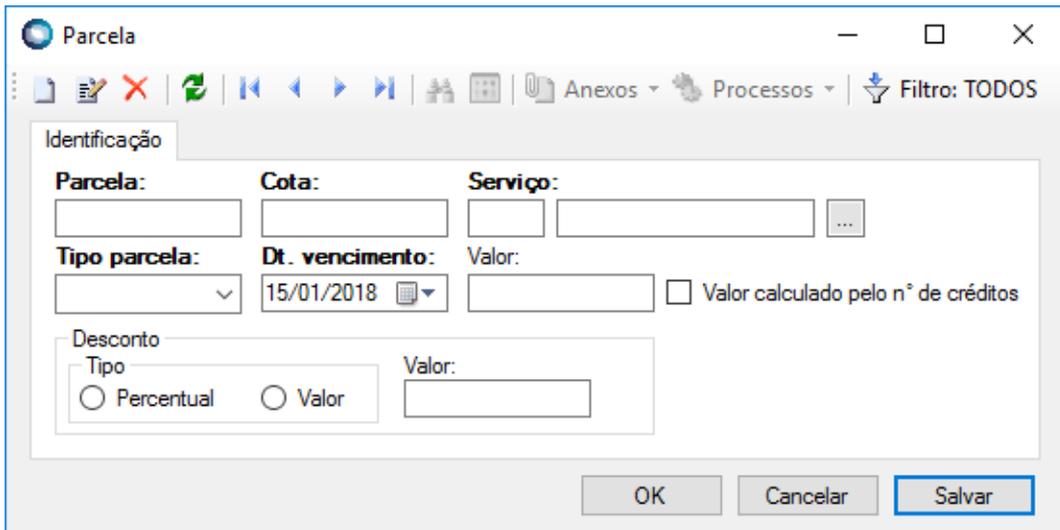
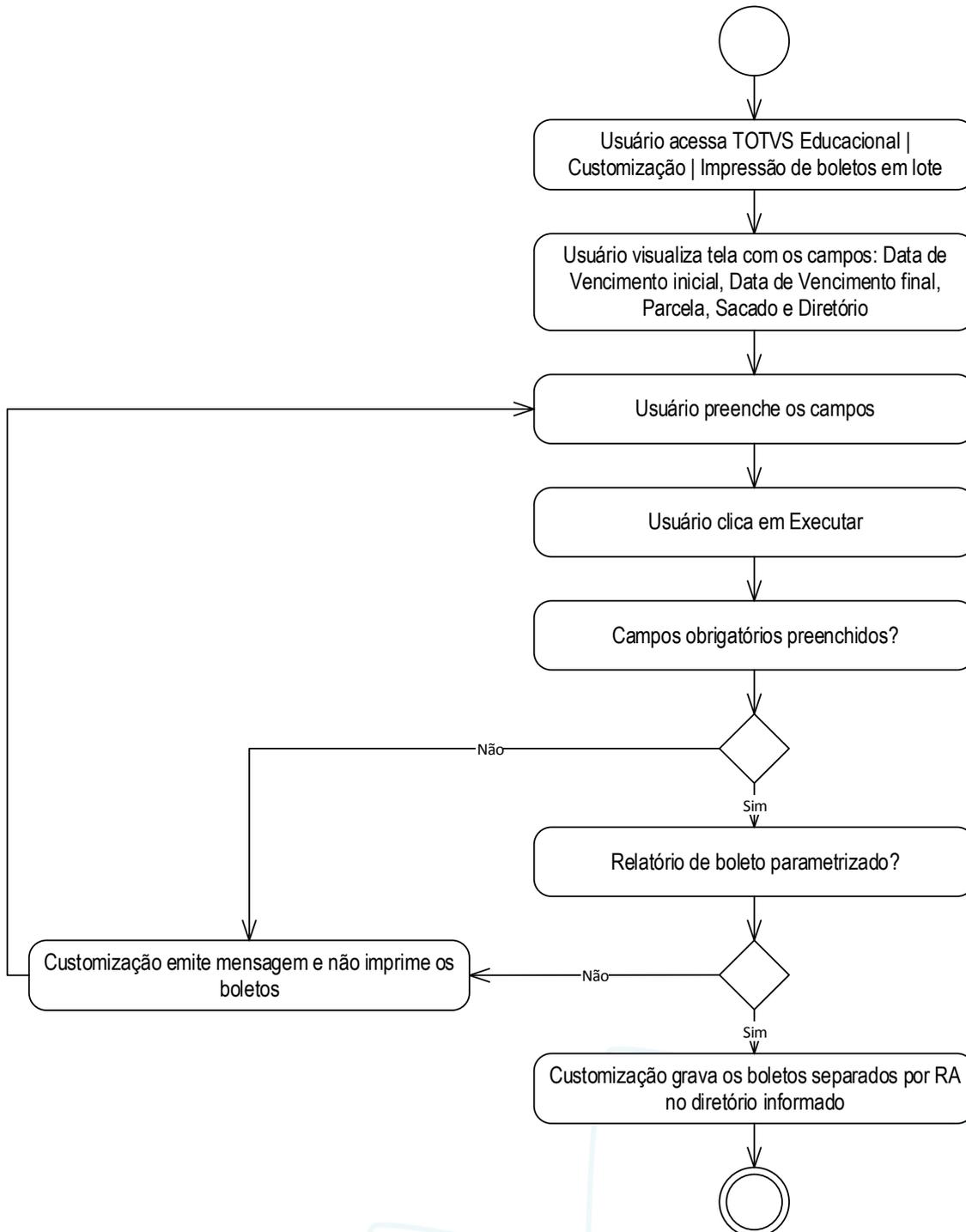


Fig. 06.06 – Visão da inclusão/edição de Parcela

### Req. 07 – Processo de impressão de boleto em lote (Item 10)

- Fluxo do Processo



- Descrição do Processo

1. Usuário acessa TOTVS Educacional | Customização | Impressão de boletos em lote.
2. Usuário visualiza tela com os campos: Data de Vencimento inicial, Data de Vencimento final, Parcela, Sacado e Diretório.
3. Usuário preenche os campos.
4. Usuário clica em Executar.
5. Campos obrigatórios preenchidos?
  - 5.1. Sim. Passo 6.
  - 5.2. Não. Customização emite mensagem e não imprime os boletos. Retorna ao passo 3.
6. Relatório de boleto parametrizado?
  - 6.1. Sim. Passo 7.
  - 6.2. Não. Customização emite mensagem e não imprime os boletos. Retorna ao passo 3.
7. Customização grava os boletos separados por RA no diretório informado.
8. Fim do processo .

- Detalhamento de Cálculos

Não se aplica.

- Detalhamento de Processos Específicos

O objetivo deste requisito é detalhar a criação do processo customizado “Impressão de Boletos em lote” disponível no menu TOTVS Educacional | Customização.

Ao acessar a tela customizada estarão disponíveis alguns filtros para a execução do processo.

O usuário terá basicamente 3 opções:

- Selecionar Contrato por RA:

Neste caso o usuário deverá marcar o check box R.A. e preencher os campos Aluno (`SCONTRATO . RA`), Período Letivo (`SCONTRATO . IDPERLET`) e Contrato (`SCONTRATO . CODCONTRATO`).

Ao habilitar a opção de seleção de Contratos por RA, obrigatoriamente é necessário preencher o campo Aluno, mas os campos Período Letivo e Contrato serão opcionais. Cabendo ao usuário definir o nível de filtro desejado. Se o usuário não preencher todos os filtros serão considerados todos os contratos do Aluno.

O campo de Período Letivo só poderá ser preenchido após definição do Aluno, assim como o campo Contrato só poderá ser preenchido após definição do Período Letivo.

Além disso, o usuário poderá aplicar os filtros adicionais pelos quais conseguirá filtrar os vencimentos e número da parcela desejada.

- Selecionar Contrato por Responsável Financeiro:

Neste caso o usuário deverá marcar o check box Responsável Financeiro. e preencher os campos Sacado (`SRESPONSAVEL . CODCFO`), Período Letivo (`SCONTRATO . IDPERLET`) e Contrato (`SCONTRATO . CODCONTRATO`).

Ao habilitar a opção de seleção de Contratos por Responsável Financeiro, obrigatoriamente é necessário preencher o campo Sacado, mas os campos Período Letivo e Contrato serão opcionais. Cabendo ao usuário definir o nível de filtro desejado. Se o usuário não preencher todos os filtros serão considerados todos os contratos do Responsável Financeiro.

O campo de Período Letivo só poderá ser preenchido após definição do Sacado, assim como o campo Contrato só poderá ser preenchido após definição do Período Letivo.

Além disso, o usuário poderá aplicar os filtros adicionais pelos quais conseguirá filtrar os vencimentos e número da parcela desejada.

### ▪ Filtros adicionais:

O usuário terá opções de complementar o filtro com as Datas de vencimento inicial e final (`SPARCELA.DTVENCIMENTO`) e número da Parcela (`SPARCELA.PARCELA`).

Além destes filtros o usuário deverá obrigatoriamente selecionar o diretório de gravação dos arquivos gerados pelo relatório de Boleto.

No momento que o processo for executado a customização deverá filtrar todos os Boletos existentes na tabela `FBOLETO` dentro dos filtros estabelecidos pelo usuário.

Em seguida, para cada registro filtrado a Customização executará o relatório de Boleto definido em TOTVS Educacional | Ambiente | Parâmetros | Educacional | Tesouraria | Relatórios | Boleto. O preenchimento do relatório nos parâmetros é obrigatório para execução desta rotina customizada. Os relatórios impressos deverão ser gravados em PDF no diretório definido na execução do processo. Dentro deste diretório serão criadas pastas por RA do Aluno e os boletos agrupados por estas pastas. O nome do arquivo PDF será a data e hora de execução do relatório.

Para relacionar os dados filtrados na execução do processo com os Boletos existentes será realizado o vínculo entre as tabelas `SPARCELA`, `SLAN`, `FLAN` e `FBOLETO`.

A associação entre o Boleto e o RA se dará da seguinte forma: `FBOLETO.IDBOLETO + FBOLETO.CODCOLIGADA → FLAN.IDBOLETO + FLAN.CODCOLIGADA → FLAN.IDLAN + FLAN.CODCOLIGADA → SLAN.IDLAN + SLAN.CODCOLIGADA → SLAN.IDPARCELA + SLAN.CODCOLIGADA → SPARCELA.IDPARCELA + SPARCELA.CODCOLIGADA → SPARCELA.RA`.

### PONTOS DE ATENÇÃO:

- O relatório de Boleto deve possuir os parâmetros de execução Coligada e Id. Boleto, chaves da tabela `FBOLETO`. Será a partir destes dois campos que a Customização executará o relatório.
- O relatório de Boleto deve estar parametrizado no TOTVS Educacional para execução da Customização.
- Os Boletos serão processados somente para o contexto que o usuário estiver logado.
- Caso não exista no diretório de gravação um subdiretório com o RA do Aluno, o mesmo será criado pela customização.
- A manutenção (limpeza e backup) do diretório de gravação é de responsabilidade do cliente.
- O diretório de gravação deve possuir permissão de leitura e escrita para o usuário logado na máquina.
- Não será possível filtrar por RA e Responsável Financeiro simultaneamente. Ao marcar um checkbox, automaticamente o outro ficará desabilitado.
- A execução deste processo não gravará log.

### ESTRUTURA DE DADOS:

Estrutura do processo Impressão de Boletos em Lote					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
RA	N/A	Check box	Int	1	
Aluno	SCONTRATO . RA	Lookup	Varchar	20	Campo obrigatório ao marcar o flag R.A.
Período Letivo	SCONTRATO . RA ↓ SCONTRATO . IDPERLET	Lookup	Int	4	Campo habilitado após preenchimento do Aluno.
Contrato	SCONTRATO . RA ↓ SCONTRATO . IDPERLET ↓ SCONTRATO . CODCONTRATO	Lookup	Varchar	20	Campo habilitado após preenchimento do Período Letivo.
Responsável Financeiro	N/A	Check box	Int	1	
Sacado	SRESPONSAVEL . CODCFO	Lookup	Varchar	25	Campo obrigatório ao marcar o flag Responsável Financeiro.
Período Letivo	SRESPONSAVEL . CODCFO ↓ SRESPONSAVEL . IDPARCELA ↓ SPARCELA . IDPARCELA ↓ SPARCELA . IDPERLET	Lookup	Int	4	Campo habilitado após preenchimento do Sacado.

Estrutura do processo Impressão de Boletos em Lote					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Contrato	SRESPONSAVEL . CODCFO ↓ SRESPONSAVEL . IDPARCELA ↓ SPARCELA . IDPARCELA ↓ SPARCELA . IDPERLET ↓ SPARCELA . CODCONTRATO	Lookup	Varchar	20	Campo habilitado após preenchimento do Período Letivo.
Data de vencimento inicial	SPARCELA . DTVENCIMENTO	Data	Datetime	8	
Data de vencimento final	SPARCELA . DTVENCIMENTO	Data	Datetime	8	Esta Data não pode ser inferior à do campo "Data de vencimento inicial".
Parcela	SPARCELA . PARCELA	Texto	Int	2	
Diretório de gravação	N/A	Lookup	Varchar	250	Obrigatório. Campo deve disponibilizar acesso aos diretórios da máquina para seleção do usuário.

- Protótipo

As imagens dos protótipos são meramente ilustrativas, podendo variar ao longo do desenvolvimento de acordo com a ferramenta TOTVS.

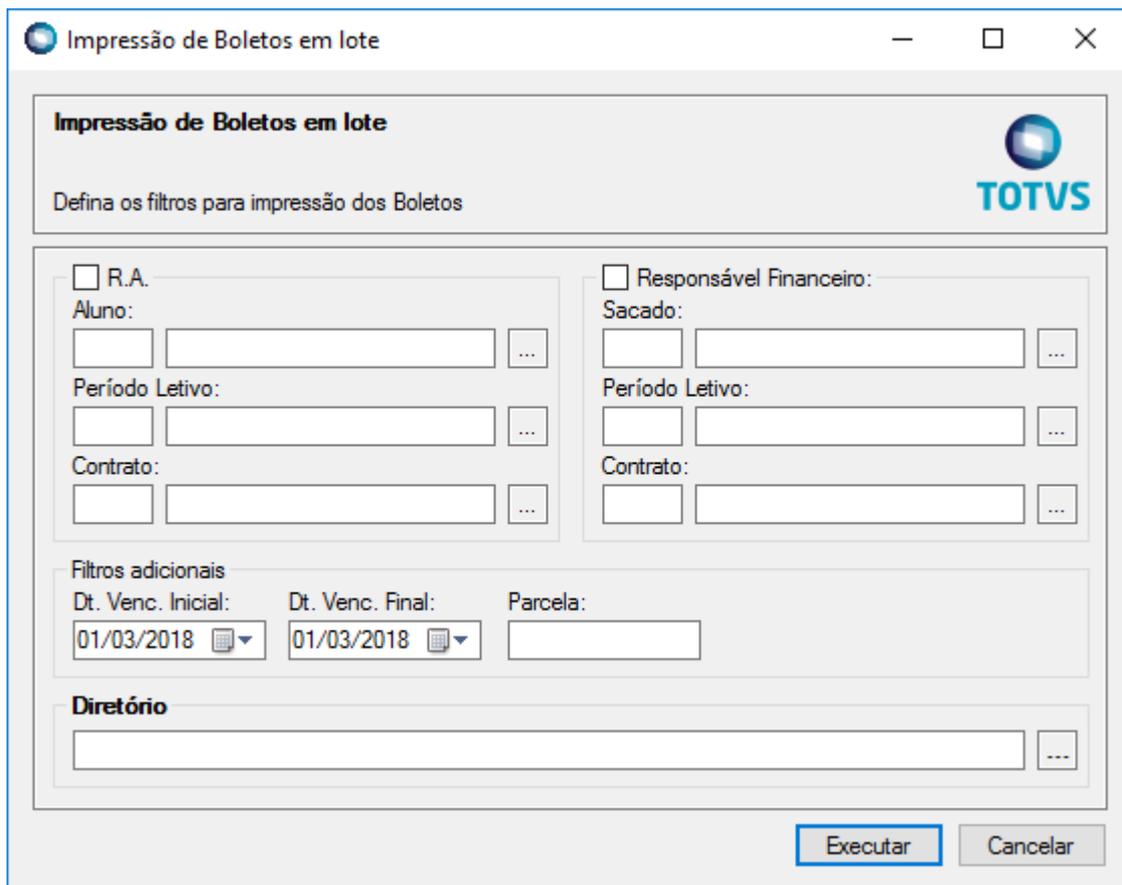
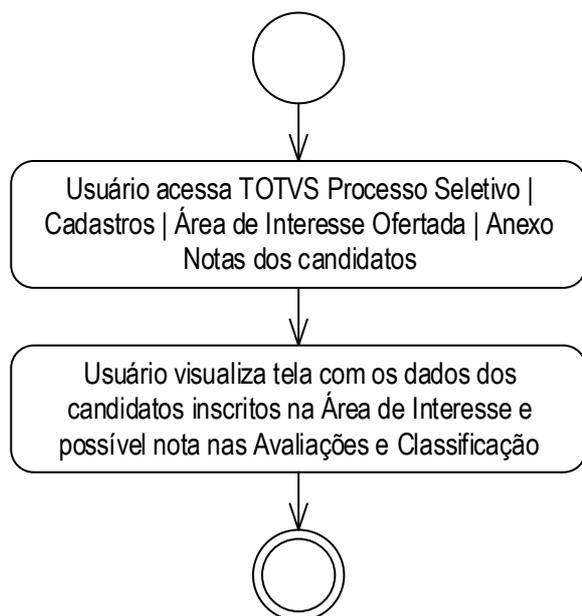


Fig. 07.01: Visão do processo customizado de impressão de boletos

### Req. 08 – Visualização de notas na tela de candidatos do Processo Seletivo (Item 11)

- Fluxo do Processo



- Descrição do Processo

1. Usuário acessa TOTVS Processo Seletivo | Cadastros | Área de Interesse Ofertada | Anexo Nota dos candidatos.
2. Usuário visualiza tela com os dados dos candidatos inscritos na Área de Interesse e possível nota nas Avaliações e Classificação.
3. Fim do processo .

- Detalhamento de Cálculos

Não se aplica.

- Detalhamento de Processos Específicos

O objetivo deste requisito é detalhar a criação de um anexo customizado “Notas de Candidatos” disponível no menu TOTVS Processo Seletivo | Cadastros | Área de Interesse Ofertada.

Ao acessar a tela customizada será possível visualizar as abas Processo Seletivo e Avaliações. Em cada uma delas estarão disponíveis os candidatos inscritos na Área de Interesse. Na aba Processo Seletivo o usuário identificará a Classificação (SPSHISTORICOCCLASSIFICACAO) e as Notas nas Provas (BHISTORICO) das Etapas da Área de Interesse serão apresentadas na aba Avaliações.

Estas grids apresentarão a lista de todos os Candidatos da Área de Interesse Ofertada independente de já existir Classificação ou Nota de Prova para o mesmo. Neste caso, as colunas relacionadas a Classificação e Notas de Prova estarão em branco. Se para uma Área de Interesse houver mais de uma Prova, haverá uma linha para cada prova.

O usuário terá a opção de manipular os dados da tela de acordo com as funcionalidades padrão TOTVS de filtro, ordenação de colunas e agrupamento de colunas. Estes dados também poderão ser exportados para arquivo na máquina do usuário de acordo com a rotina padrão de exportação disponibilizada no TOTVS RM.

**EXEMPLO:**

- Foi criado o seguinte Processo Seletivo:

Processo Seletivo			
Id. Processo Seletivo	Id. Área Interesse	Id. Etapa	Cód. Prova
100	50	10	01

Nesse momento, por não haver inscrições na Área de Interesse, o Anexo customizado não apresentará nenhum registro.

- Dois candidatos são registrados na Área de Interesse acima:

Inscrições na Área de Interesse do Processo Seletivo			
Id. Processo Seletivo	Id. Área Interesse	Num. Inscrição	Nome
100	50	123456	Ana Cristina Andrade
100	50	789012	Tiago Cruz

Nesse momento as grids do Anexo customizado apresentarão para cada Candidato uma linha, porém as colunas Classificação e Nota Prova estarão em branco.

- As notas obtidas na Prova são registradas para os Candidatos:

Notas das Provas						
Id. Processo Seletivo	Id. Área Interesse	Num. Inscrição	Nome	Id. Etapa	Cód. Prova	Nota
100	50	123456	Ana Cristina Andrade	10	01	86
100	50	789012	Tiago Cruz	10	01	74

Nesse momento a grid da aba Avaliações do Anexo customizado terá a coluna Nota Prova preenchida para cada Candidato.

- A Classificação é executada para a Área de Interesse:

Classificação				
Id. Processo Seletivo	Id. Área Interesse	Num. Inscrição	Nome	Classificação
100	50	123456	Ana Cristina Andrade	1
100	50	789012	Tiago Cruz	2

Nesse momento a grid da aba Classificação do Anexo customizado terá a coluna Classificação preenchida para cada Candidato.

### PONTOS DE ATENÇÃO:

- Esta funcionalidade não será disponibilizada no Portal do Processo Seletivo.

### ESTRUTURA DE DADOS:

Estrutura da aba Classificação do anexo Notas dos Candidatos					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Cód. Pessoa	SPSOPCAOINSCRITO.CO DPESSOA	Texto	Int	4	
Nome Candidato	SPSOPCAOINSCRITO.CO DPESSOA ↓ PPESSOA.CODIGO ↓ PPESSOA.NOME	Texto	Varchar	120	
Núm. Inscrição	SPSOPCAOINSCRITO.NU MINSCRICAO	Texto	Int	4	
Classificação Área Int.	SPSOPCAOINSCRITO.CL ASSIFICACAO	Texto	Int	4	
Nota Área Int.	SPSOPCAOINSCRITO.PO NTUACAO	Texto	Decimal	9,4	

Estrutura da aba Classificação do anexo Notas dos Candidatos					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Etapa Atual	SPSOPCAOINSCRITO.CO DCOLIGADA + SPSOPCAOINSCRITO.ID PS + SPSOPCAOINSCRITO.ID AREAINTERESSE + SPSOPCAOINSCRITO.UL TIMAETAPA ↓ SPSETAPAAREAOFERTADA .CODCOLIGADA + SPSETAPAAREAOFERTADA .IDPS + SPSETAPAAREAOFERTADA .IDAREAINTERESSE + SPSETAPAAREAOFERTADA .ORDEMETAPA ↓ SPSETAPAAREAOFERTADA .NOME	Texto	Varchar	20	Para exibição da etapa atual será adotada a seguinte regra: - Caso ao vincular o campo “Última Etapa” com a Etapa da Área Ofertada seja possível identificar uma etapa com o campo “Ordem Etapa” superior, será apresentada esta Etapa. <u>EXEMPLO:</u> Última Etapa = 1 e Existir uma Etapa na Área Ofertada = 2, apresenta a Etapa 2. - Se ao vincular o campo “Última Etapa” com a Etapa da Área Ofertada NÃO seja possível identificar uma etapa com o campo “Ordem Etapa” superior, será apresentada a “Última Etapa”. <u>EXEMPLO:</u> Se Última Etapa = 1 e não existir uma Etapa na Área Ofertada > 1, apresenta a Etapa 1. - Se o campo “Última Etapa” for nulo, será apresentada Etapa da Área de interesse com “Ordem Etapa” = 1. <u>EXEMPLO:</u> Se Última Etapa = Null, apresenta a Etapa 1.

Estrutura da aba Avaliações do anexo Notas dos Candidatos					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Cód. Pessoa	SPSOPCAOINSCRITO.CO DPessoa	Texto	Int	4	

Estrutura da aba Avaliações do anexo Notas dos Candidatos					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Nome Candidato	SPSOPCAOINSCRITO.CO DPESSOA ↓ PPESSOA.CODIGO ↓ PPESSOA.NOME	Texto	Varchar	120	
Núm. Inscrição	SPSOPCAOINSCRITO.NU MINSCRICAO	Texto	Int	4	
Cód. Prova	SPSOPCAOINSCRITO.CODC OLIGADA + SPSOPCAOINSCRITO.IDPS + SPSOPCAOINSCRITO.IDAR EAINTERESSE + SPSOPCAOINSCRITO.CODP ESSOA ↓ SPSCONTROLEDISTRIBUIC APROVA.CODCOLIGADA + SPSCONTROLEDISTRIBUIC APROVA.IDPS + SPSCONTROLEDISTRIBUIC APROVA.IDAREAINTERES SE + SPSCONTROLEDISTRIBUIC APROVA.CODPESSOA ↓ SPSCONTROLEDISTRIBUIC APROVA.CODCOLIGADA + SPSCONTROLEDISTRIBUIC APROVA.CODPROVA ↓ SPSCONTROLEDISTRIBUIC APROVA.CODPROVA	Texto	Varchar	16	

Estrutura da aba Avaliações do anexo Notas dos Candidatos					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Nome Prova	SPSOPCAOINSCRITO.CODCOLIGADA + SPSOPCAOINSCRITO.IDPS + SPSOPCAOINSCRITO.IDAREAINTERESSE + SPSOPCAOINSCRITO.CODPESSOA ↓ SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.CODCOLIGADA + SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.IDPS + SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.IDAREAINTERESSE + SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.CODPESSOA ↓ SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.CODCOLIGADA + SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.CODPROVA ↓ BPROVA.CODCOLIGADA + BPROVA.CODPROVA ↓ BPROVA.NOME		Texto		

Estrutura da aba Avaliações do anexo Notas dos Candidatos					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Nome Etapa	SPSOPCAOINSCRITO.CODCOLIGADA + SPSOPCAOINSCRITO.IDPS + SPSOPCAOINSCRITO.IDAREAINTERESSE ↓ SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.CODCOLIGADA + SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.IDPS + SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.IDAREAINTERESSE ↓ SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.CODCOLIGADA + SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.IDPS + SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.IDAREAINTERESSE + SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.IDETAPA ↓ SPSETAPAAREAOFERTADA.CODCOLIGADA + SPSETAPAAREAOFERTADA.IDPS + SPSETAPAAREAOFERTADA.IDAREAINTERESSE + SPSETAPAAREAOFERTADA.IDETAPA ↓ SPSETAPAAREAOFERTADA.NOME	Texto			

Estrutura da aba Avaliações do anexo Notas dos Candidatos					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Nota Prova	SPSOPCAOINSCRITO.CODCOLIGADA + SPSOPCAOINSCRITO.IDPS + SPSOPCAOINSCRITO.IDAREAINTERESSE + SPSOPCAOINSCRITO.CODPESSOA ↓ SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.CODCOLIGADA + SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.IDPS + SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.IDAREAINTERESSE + SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.CODPESSOA ↓ SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.CODPROVA + SPSCONTROLEDISTRIBUICAOAPROVA.IDPROVA ↓ BHISTORICO.CODCOLIGADA + BHISTORICO.CODPESSOA + BHISTORICO.CODPROVA + BHISTORICO.IDPROVA ↓ BHISTORICO.NOTAOBTIDA	Texto	Decimal	9,4	

- Protótipo

As imagens dos protótipos são meramente ilustrativas, podendo variar ao longo do desenvolvimento de acordo com a ferramenta TOTVS.

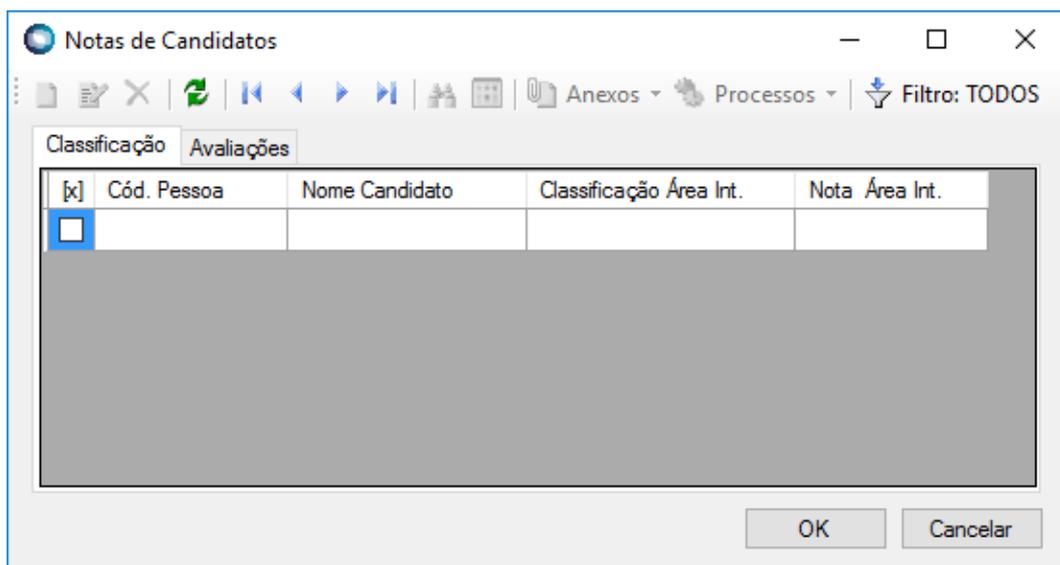


Fig. 08.01: Visão da aba Classificação

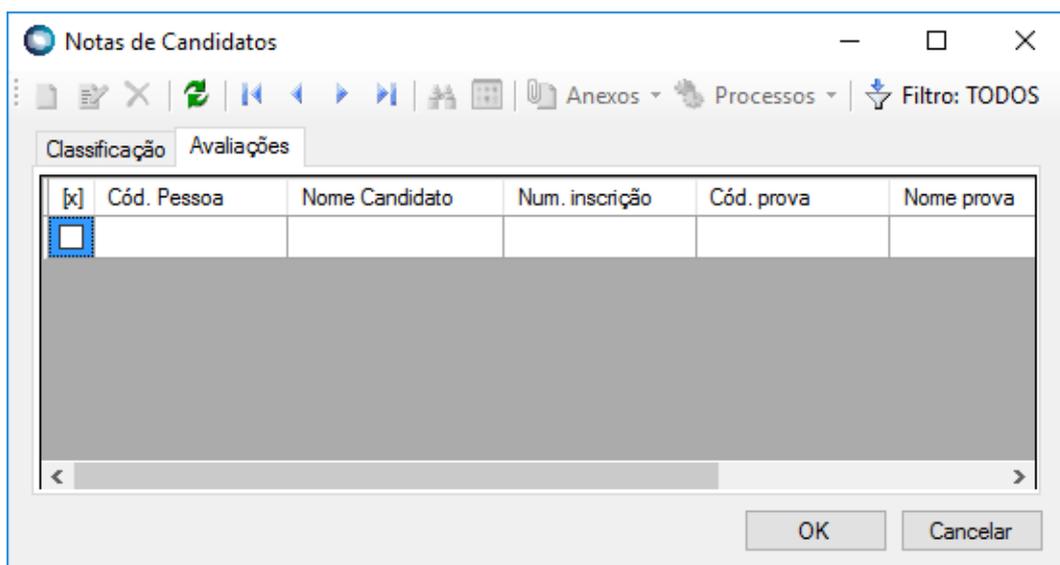


Fig. 08.02: Visão da aba Avaliações

## 4. Histórico de Atualização do Documento

### 4.1. Histórico de Versões

Data	Autor	Versão	Descrição das alterações	Requer. aprov.	Seção	Pag.
19/01/2018	Davi Leles Braga Pereira Lacerda	1.0	Documento inicial.	Sim		
16/03/2018	Davi Leles Braga Pereira Lacerda	1.1	Alterações sugeridas pelos DR's.	Sim		

### 4.2. Aprovação

Data	Nome	Assinatura