



## **SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores –**

### **Portal de Inscrição**

Manual de Customização

**Versão 1.0**



# Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

## Índice

1. Objetivo .....	3
2. Síntese .....	3
3. Portais disponibilizados .....	4
4. Padronização das telas.....	5
5. Telas de Login .....	8
6. Dados Cadastrais .....	14
7. Relato de Experiência .....	23
8. Equipe Técnica .....	28
9. Documentos Anexados.....	37
10. Relatórios .....	39
11. Cancelar Inscrição.....	42



## 1. Objetivo

Prezados Senhores,

O documento a seguir tem por objetivo orientar o usuário sobre as implementações realizadas para sua empresa.

Todas as funcionalidades descritas neste manual têm como base do que está descrito no documento "Especificação de Customização".

Conforme descrito na especificação, eventuais pedidos de alteração na customização após seu desenvolvimento e entrega, deverá ser analisado pela equipe Fábrica de Software.

Conforme o resultado da análise a alteração poderá ser alvo de uma nova proposta (isso envolverá a elaboração de um novo escopo e novos custos para a sua empresa) ou, dependendo da simplicidade, melhoria de usabilidade e outros fatores, poderão ser implementados sem novos custos.

## 2. Síntese

De acordo com o levantamento feito no cliente, esse documento contemplará as demandas de customização identificadas durante a fase de levantamento de processos do SEBRAE NACIONAL para implementação do Sistema de Gestão de Fornecedores – SGF.

Este manual terá a finalidade de auxiliar os usuários que utilizarão o sistema de fornecedores. O processo de credenciamento e a gestão de instrutores e consultores pelo Sistema SEBRAE estão previsto no Regulamento do SGF. Para que isto ocorra, a Fábrica de Software irá customizar um sistema acessível, de fácil navegabilidade, funcionalidades e com as integrações necessárias ao CORPORERM. Possibilitando agilidade no processo e automatização nas etapas:

- Credenciamento (inscrição, etapa de habilitação) de empresas credenciadas;
- Cadastramento;
- Contratação;
- A interligação com todas as unidades estaduais do Sistema SEBRAE e a gestão das informações para tomada de decisões gerenciais.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

### 3. Portais disponibilizados

O SGF é composto pelos seguintes portais:

1. Portal Home

Este portal é voltado ao público em geral.

2. Portal Administração

Este portal é voltado para os colaboradores do sistema SEBRAE.

3. Portal de Inscrição

Este portal é voltado para as Pessoas Empresas candidatas que desejam se credenciar no SEBRAE.






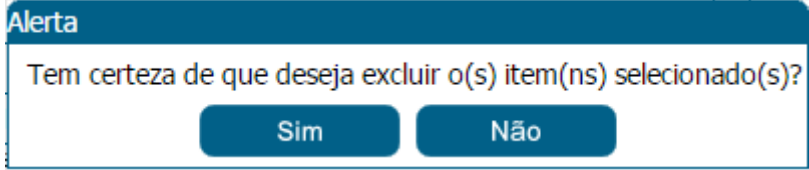

4. Portal do Fornecedor (Empresa Credenciada)

Este portal é voltado para as Pessoas Jurídicas que são credenciadas no SEBRAE.



## 4. Padronização das telas

As funcionalidades do sistema seguirão o padrão abaixo:

	Volta os dados da "área de entrada de dados" com os valores de origem.
	Salva os dados informados na "área de entrada de dados".
	Prepara a "área de entrada de dados" para receber novos valores
	Busca no sistema informações que sejam equivalentes aos informados na "área para pesquisa". Se a busca encontrar dados, a "área que exibe o resultado da pesquisa" mostrará as informações existentes. Se a busca não encontrar dados, será exibida a mensagem "Nenhum registro encontrado".
	<p>Botão de exclusão, exibido na "grade de informações". Ao solicitar a exclusão será exibida uma tela de confirmação:</p>  <p>Ação do botão SIM: O registro será excluído do sistema. Ação do botão NÃO: O registro permanecerá no sistema.</p> <p>As exclusões de registros na grade de informações somente poderão ser permitidas caso não esteja vinculada a alguma outra funcionalidade. Para isso, o sistema irá fazer algumas consistências e possibilitar, pelo Filtro de Exibição da grade de informações existentes nas telas, apenas a exclusão de registros possíveis. Ou seja, registros que não puderem ser excluídos serão apresentados com a respectiva linha/coluna sem o campo <input type="checkbox"/> para marcação.</p> <p>O campo <input type="checkbox"/> para marcação possibilitará ao usuário selecionar mais de um registro para que haja exclusão múltipla.</p>
	Botão de editar, exibido na "grade de informações". Ao solicitar a edição, os dados do registro selecionado irão para "área de entrada de dados", assim o usuário poderá fazer as devidas alterações/consulta.



# Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

**Imprimir Resultado**

Botão imprimir resultado, exibido na “grade de informações”. O usuário poderá imprimir ao selecionar algum dado do registro.

Tempo de sessão: 39:48

Tempo de sessão, o relógio que marca o tempo limite de expiração da página (timeout).

**Atenção:** Se durante a inscrição de uma empresa candidata o prazo final de inscrições for atingido, o sistema será redirecionado para a tela de login do portal de inscrição e exibirá a seguinte mensagem:

“Conforme edital de credenciamento o período de inscrição foi encerrado em [data de término de inscrição do edital] as [hora de término de inscrição].”

## Exemplo:

No edital abaixo o período de inscrição é: 01/03/2018 até 02/03/2018 até as 18:00:00

Início > Credenciamento > Processo Credenciamento > Abertura Edital/Inscrição

**Edital**

Código: \_\_\_\_\_  
Url: \_\_\_\_\_  
Título: \_\_\_\_\_  
Tipo do edital: Padrão Empresa (Atestados da Empresa)  
Ano: 2018 ▾  
Situação: Aberto ▾  
Data de publicação do edital: \_\_\_\_\_  
Início das inscrições: 01/03/2018 \*  
Término das inscrições: 02/03/2018 \*  
Hora de Término das inscrições: 18:00:00 \*  
Data Início do processo de habilitação: \_\_\_\_\_ \*  
Data final do processo de habilitação: \_\_\_\_\_ \*  
Data de publicação do resultado final: \_\_\_\_\_ \*  
Perfil(s) responsável(is) pela habilitação:  
 Mestre  
 Empresa Seleccionadora  
 Gestor UF  
 Área Demandante  
 Responsável pela Contratação  
 Gerente

Significa que o Portal de Inscrição deve permitir que a inscrição seja finalizada até o dia 02/03/2018 18:00:00. O sistema passa a verificar a cada post, se a hora atual é igual ou inferior à 18:00:00 da data de término do edital logado.



## Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

Se a data/hora atual for igual ou inferior à 18:00:00 do dia da data de término das inscrições do edital logado, o sistema permitirá que a empresa candidata continue no portal de inscrição.

Se a data/hora atual for superior à 18:00:00 do dia da data de término das inscrições, o sistema exibirá a frase abaixo e o sistema irá automaticamente efetuar o logoff da empresa, voltando para a página inicial do portal de inscrição do SGF, do respectivo edital que o usuário estava logado.

“Conforme edital de credenciamento o período de inscrição foi encerrado em [data de término de inscrição do edital] as [hora de término de inscrição]”.

E a partir dessa data/hora fim de inscrição do edital, empresas candidatas conseguirão imprimir o comprovante de inscrições finalizadas.



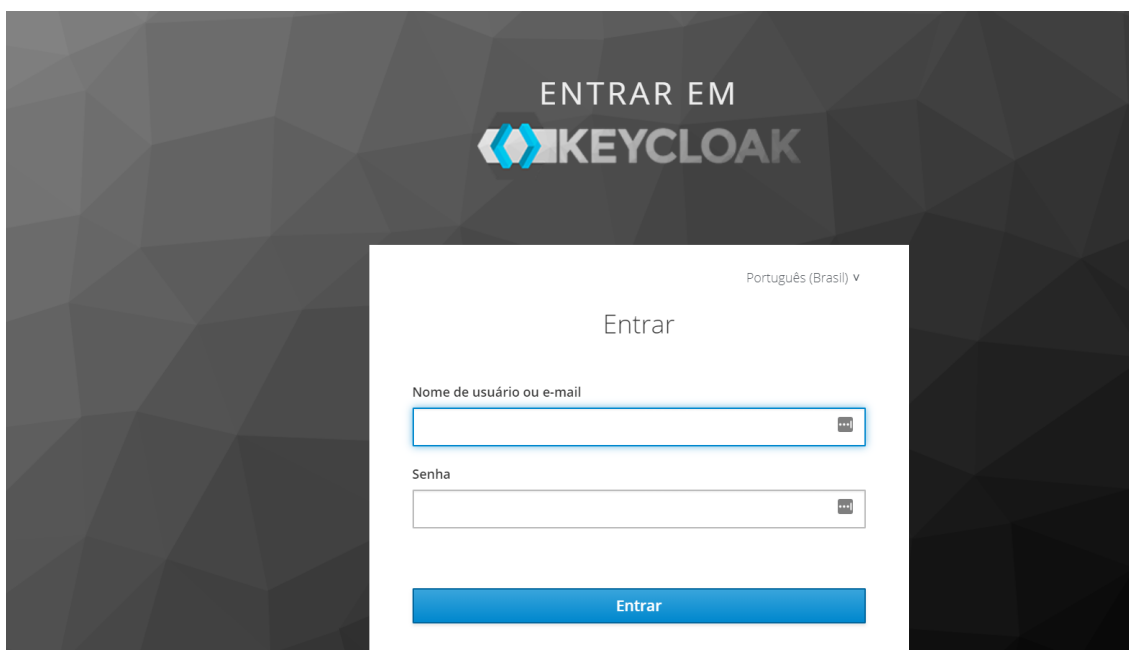
## 5. Telas de Login

### 5.1. Pré-Condições

Possuir CNPJ.

### 5.2. Descrição

A tela de login do SGF possui integração com o Sistema de Gestão de Identidade ( AMEI) mantido pelo Sebrae Nacional. Diante disso qualquer dificuldade em logar no sistema a empresa deve entrar em contato com o Sebrae Nacional.



- Login (CPF): informar neste campo o CPF do representante legal ou preposto da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório para efetuar o login com sucesso.
- Senha: informar neste campo a senha de acesso ao sistema. Campo de preenchimento obrigatório para efetuar o login com sucesso. Se a empresa possuir cadastro no sistema utilizar a mesma senha, caso contrário deverá clicar no botão "Cadastra-se".
- Regra de acesso ao edital





Quando o candidato acessar a URL de inscrição do edital, não utilizando a Home, o sistema deve verificar se o edital é ou não é permanentemente aberto.

- Se o edital não for permanentemente aberto

Ao acessar a URL de inscrição o sistema irá verificar se o período de inscrição (data início e data fim) está vigente.

- o Se estiver vigente

O sistema permitirá que o processo de login seja executado.

- o Se não estiver vigente

O sistema exibirá uma mensagem informando sobre o término da vigência de inscrição e o processo de login não será executado.

- Se o edital for permanentemente aberto

Ao acessar a URL de inscrição o sistema irá verificar se a data de início inscrição é igual ou menor que a data atual.

- o Se for:

O sistema irá verificar se a situação do edital é igual a Aberto.

- Se situação for igual a Aberto

O processo de login será executado.

- Se situação não for igual a Aberto

O sistema exibirá uma mensagem informando que o edital se encontra fechado para inscrições e o processo de login não será executado.

- o Se não for

O sistema exibirá uma mensagem informando sobre o início da inscrição e o processo de login não será executado.

Importante: se o candidato for um credenciado que se inscreveu no edital permanentemente aberto, ele não poderá se inscrever novamente no mesmo edital. Essa regra existe também para o edital não permanentemente aberto. Caso o edital esteja



## Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

configurado para aceitar inscrições de credenciados, o sistema irá permitir que o credenciado realize a sua inscrição no edital.

- Botão "Entrar"

Ao clicar nesse botão o sistema irá verificar se o CPF e senha informados estão válidos no AMEI.

- Se não forem válidos no AMEI uma mensagem de erro será retornada e a empresa deverá entrar em contato com o Sebrae Nacional.
- Se forem válidos no AMEI o sistema irá verificar se o CPF está cadastrado como representante legal ou preposto em alguma empresa no edital, exibindo a tela para selecionar qual empresa deseja realizar a inscrição ou realizar uma nova inscrição para a empresa.

SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores  
Portal de Inscrição no Edital

Sair

SE20200001 - Edital teste AMEI - Sebrae SE

Relação de empresas inscritas no Edital associada ao CPF

Nenhuma inscrição vinculada ao CPF encontrada.

Realizar inscrição com nova empresa

SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores  
Portal de Inscrição no Edital

Sair

SE20200001 - Edital teste AMEI - Sebrae SE

Relação de empresas inscritas no Edital associada ao CPF

Selecionar	CNPJ	Razão Social
	48554983000134	teste

Realizar inscrição com nova empresa

Caso deseje realizar a inscrição para uma nova empresa, o sistema irá solicitar que seja informado o CNPJ, Razão Social e Email da empresa.



# Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

The screenshot shows the SGF (Sistema de Gestão de Fornecedores) Portal de Inscrição no Edital interface. At the top, there is a header with the SEBRAE logo and the text 'Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas'. To the right, it says 'SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores Portal de Inscrição no Edital' and a 'Sair' button. Below the header, the page title is 'SE20200001 - Edital teste AMEI - Sebrae SE'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Relação de empresas inscritas no Edital associada ao CPF', shows a search box with the text 'Nenhuma inscrição vinculada ao CPF encontrada.' and a 'Realizar inscrição com nova empresa' button. The second section, titled 'Inscrição com nova empresa', contains a form with the following fields: 'CNPJ:' with a text input field and a red error message 'Favor preencher o campo CNPJ'; 'Razão Social:' with a text input field and a red error message 'Favor preencher o campo Razão Social'; and 'E-mail:' with a text input field and a red error message 'Favor preencher o campo E-mail'. There is also a 'Continuar' button at the bottom right of the form.

- Ao selecionar a empresa o sistema irá verificar sua situação no SGF, conforme descrito abaixo:
  - Se o CNPJ informado possuir a situação igual a "Descredenciada à pedido" conseguirá se inscrever no edital. Nesta situação a empresa poderá se inscrever em edital de qualquer UF, inclusive em novo edital da UF que a mesma possui a situação igual a "Descredenciado a pedido".
  - Se o CNPJ informado possui inscrição, de qualquer Sebrae UF ou Sebrae NA, com a situação Finalizada mas que ainda não passou pelo processo de habilitação, ou seja, não está aprovado ou reprovado, o mesmo não conseguirá se inscrever em outro edital de UF diferente, ou seja só pode participar de vários editais ao mesmo tempo se for somente na mesma UF, mas em áreas/subáreas de conhecimento/natureza diferentes, até o limite de áreas definidos no parâmetro. Nesse caso o sistema exibe a mensagem abaixo e o processo de inscrição será paralisado.

Atenção! O CNPJ informado está associado a uma inscrição Finalizada no edital [Código do Edital– Nome do Edital] do Sebrae [UF do Edital]. Esse processo será paralisado. Favor entrar em contato com a área de credenciamento do Sebrae [UF do Edital].



Exemplo das validações que o sistema faz para permitir que a empresa logo no edital de inscrição:

- O CNPJ 24.214.306/0001-09 possui Inscrição Finalizada no edital do Sebrae NA. O CNPJ não conseguirá se inscrever em edital de qualquer Sebrae UF, mas conseguirá se inscrever em outro edital do Sebrae NA, desde que em áreas/subáreas de conhecimento/natureza diferentes, até o limite de áreas definidos no parâmetro.
- O CNPJ 24.214.306/0001-09 possui Inscrição Pendente no edital do Sebrae NA. O CNPJ acessa o Edital do Sebrae SP – inicia a inscrição, deve apresentar mensagem de que já está com inscrição em determinado edital e se deseja prosseguir neste agora, em caso positivo, cancela o edital do Nacional e consegue finalizar a inscrição no SP. Ao logar no edital do Sebrae NA o sistema não mais permitirá a continuidade da inscrição, pois a mesma possui inscrição Finalizada em outro edital de outra UF. O CNPJ conseguirá se inscrever em outro Edital do Sebrae SP.
- O CNPJ 24.214.306/0001-09 possui Inscrição Cancelada no edital do Sebrae NA. O CNPJ conseguirá se inscrever em qualquer Edital de qualquer Sebrae UF ou Sebrae NA, desde que ainda não seja credenciado, ou somente na UF que já é credenciado.

Quando a empresa editar uma inscrição que está Cancelada e o edital ainda é vigente o sistema exibe a frase abaixo:

Sua inscrição neste edital encontra-se cancelada. Deseja reativá-la?

Se a empresa clicar em NÃO o sistema não Exibe mensagem e a empresa não conseguirá logar.

Se clicar em SIM o sistema irá gerar um novo número da inscrição e permitirá a alteração das informações e a finalização. Neste caso a inscrição terá a situação igual a Pendente.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

- Se o CNPJ informado já é credenciado (neste sistema) na mesma UF do edital, ele pode se inscrever em outros editais na mesma UF desde que em áreas/subáreas de conhecimento/natureza diferentes, até o limite de áreas definidos no parâmetro. Como um CNPJ não pode ser credenciado em mais de uma UF, então, não é permitido participar de editais em UF diferente da que já é credenciado e nesse caso o sistema exibe a mensagem abaixo e o processo será paralisado.

Caso o edital esteja configurado para aceitar inscrição de credenciados, esta validação não irá ocorrer.

Atenção! O CNPJ informado é credenciado no Sebrae [UF DO SEBRAE ONDE É CREDENCIADO].

Não será possível dar continuidade na inscrição.

- Se o CNPJ estiver descredenciado no SGC atual, o sistema exibe a mensagem abaixo e o processo de inscrição será paralisado

Atenção! O CNPJ informado está descredenciado no Sebrae [UF DO SEBRAE ONDE É CREDENCIADO] pelo Sistema de Gestão de Credenciados (SGC).

Não será possível dar continuidade na inscrição.

- Não haverá crítica se o CNPJ já for credenciado no SGC atual. Isso quer dizer que o CNPJ conseguirá se inscrever nesse sistema.



## 6. Dados Cadastrais

### 6.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

### 6.2. Descrição

Após efetuar o login o sistema continua exibindo as opções de pesquisa.

**Pesquisa**

Como ficou sabendo da abertura deste edital?

- Comunicado Sebrae
- Internet
- Jornal e/ou revista
- Panfletos e/ou outdoors
- Rádio
- Redes sociais
- Televisão
- Outros

Salvar Não responder

Após informar a pesquisa o sistema exibirá a área para a inserção das informações.

- Se for uma nova inscrição da empresa no edital em questão a situação da inscrição será igual a Pendente  
Enquanto o período de inscrição estiver vigente a empresa pode alterar qualquer informação e clicar em finalizar.
- Se for uma inscrição cancelada da empresa no edital em questão  
O sistema exibe a mensagem “Sua inscrição neste edital encontra-se cancelada. Deseja reativá-la?”.  
Se a empresa clicar em NÃO o sistema não exibirá mensagem e a empresa não conseguirá logar.  
Se clicar em SIM o sistema irá gerar um novo número da inscrição e permitirá a alteração das informações e clicar em finalizar, somente se o período de inscrição estiver vigente.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

- Se for uma inscrição Finalizada da empresa no edital em questão Enquanto o período de inscrição estiver vigente a empresa pode alterar qualquer informação e clicar em finalizar.

## 1. Nº de inscrição

Exibe o número de inscrição gerado pelo sistema. O formato é: XX99.9999.999999 = UFEdital.MêsInscrição.AnoInscrição.CódigoSequencial.

## 2. Razão social

Campo texto que permitirá a digitação de até 120 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

## 3. Nome fantasia

Campo texto que permitirá a digitação de até 120 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

## 4. CNPJ

Exibe o CNPJ da empresa logada. Essa informação não será alterada.

## 5. Classificação da empresa

Exibe uma lista com as opções "Sociedade empresarial" e "Sociedade simples", de preenchimento obrigatório.

O sistema permitirá a seleção de apenas uma opção.

Para qualquer classificação selecionada o sistema exibirá as opções abaixo, no campo "Tipo de Natureza", para seleção. Campo de preenchimento obrigatório:

- Sociedade Comandita Ações
- Sociedade em Nome Coletivo
- Sociedade Comandita Simples
- Sociedade Ltda
- Sociedade Anônima
- Outros

Se marcar essa opção o sistema exibirá um campo para a digitação do tipo de classificação.

## 6. Data de abertura do estabelecimento comercial

Campo de preenchimento obrigatório.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

## Regra

- Se a data de abertura do estabelecimento for maior que a data de publicação o, o sistema exibe a mensagem abaixo e a empresa não conseguirá finalizar sua inscrição no edital em questão.

Atenção! Devido a Regularidade Fiscal informada no regulamento do Sebrae [UF do edital] sua inscrição não será finalizada. Favor entrar em contato com a área de credenciamento do Sebrae [UF do edital]

- Se a data de abertura do estabelecimento for menor que a data de publicação:  
Pegar a data "Data de publicação" e diminuir a quantidade de dias informado no campo "Tempo (em dia) de constituição da empresa".  
Pegar o resultado dessa subtração e comparar com a data de abertura do estabelecimento. Se a data de abertura for maior que o resultado, o sistema exibirá a mensagem abaixo e a empresa não conseguirá finalizar sua inscrição no edital em questão.  
Para participação neste Credenciamento é necessário um tempo mínimo de constituição da empresa, de acordo com o Edital[UF do edital]. Sendo assim, não é possível finalizar sua inscrição.

## 7. Descrição do Objeto Social

Campo texto que permitirá a digitação de até 8 mil caracteres. Seu preenchimento é obrigatório.

## 8. CNAE

O sistema exibe o botão "CNAE – Consultar Receita". Ao clicar nesse botão o sistema executará o serviço do Mashup que retorna a receita da empresa. Caso seja retornado o CNAE da receita o sistema exibe uma gride com a relação dos mesmos. Nessa gride será possível excluir o CNAE que veio da Receita, e o candidato poderá incluir novos dados.

Se o serviço da receita não tiver retornado a relação de CNAE o sistema exibe os campos abaixo para que a empresa informe o CNAE manualmente.

- Código: campo texto que permite a digitação de até 20 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.
- Primário: exibe as opções Sim e Não. Campo de preenchimento obrigatório.





Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

- Descrição: campo texto que permite a digitação de até 100 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.
- Botão inserir: ao clicar nesse botão o sistema irá validar se os campos acima foram preenchidos.  
Se sim, o CNAE será salvo e o sistema exibe uma gride. Nessa gride será possível excluir o CNAE inserido manualmente.  
Se não, o sistema exibe uma mensagem de alerta de obrigatoriedade e o processo será paralisado.

## 9. Inscrição Estadual

Campo texto de preenchimento não obrigatório. Permitirá a digitação de até 20 caracteres.

## 10. Inscrição Municipal

Campo texto de preenchimento não obrigatório. Permitirá a digitação de até 20 caracteres.

## 11. Quantidade de sócios

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 5 caracteres. Aceita valor inteiro que deve ser igual ou maior que o parâmetro "Mínimo de sócios da empresa".

## 12. Endereço da empresa

O portal Inscrição utiliza um serviço disponibilizado pelo WebApi CPE do Sebrae para consultar o CEP de domicílio da empresa candidata, assim que a mesma é autenticada pelo sistema.

### Regras:

- Se o serviço estiver funcionando no momento da inscrição e o mesmo retornar as informações da empresa candidata os campos de endereço serão preenchidos e desabilitados (exceto o campo "Número e Complemento"), o sistema verificará se a UF de domicílio desta é igual à UF do edital em questão.
  - a. Se sim, a empresa candidata poderá prosseguir com sua inscrição;
  - b. Se não, a empresa candidata não poderá prosseguir com sua inscrição e uma mensagem informando o motivo será exibida.



# Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

Endereço da Empresa

CEP:  \*

Estado:  \*

Cidade:  \*

Bairro:  \*

Logradouro:  >> \*

Número e Complemento:  \*

Telefone 1:  \*

Telefone 2:

Celular:

E-mail 1:  \*

E-mail 2:

Site da empresa:

Endereço da Empresa

CEP:  \*

O CEP informado indica que o domicílio da empresa não fica na mesma UF do SEBRAE que está realizando o credenciamento

Estado:  \*

Cidade:  \*

Bairro:  \*

Logradouro:  >> \*

Número e Complemento:  \*

Telefone 1:  \*

Telefone 2:

Celular:

E-mail 1:  \*

E-mail 2:

Site da empresa:

- Se o serviço não estiver funcionando no momento da inscrição ou caso ele não retorne nenhuma informação, os campos do endereço serão habilitados para preenchimento da empresa candidata e um campo (*checkbox*) obrigatório será exibido para candidata o marque e, assim, declare a veracidade dos dados informados por ela no endereço de cadastro. Quando o botão "Salvar" for acionado, o sistema verificará se a UF de domicílio da empresa candidata é igual à UF do edital em questão.

Endereço da Empresa

CEP:  \*

Estado:  \*

Cidade:  \*

Bairro:  \*

Logradouro:  >> \*

Número e Complemento:  \*

Declaro que todos os dados que forneci são verdadeiros, estão corretos e são de meu conhecimento

Telefone 1:  \*

Telefone 2:

Celular:

E-mail 1:  \*

E-mail 2:

Site da empresa:

**Observação:** essas regras não são válidas para editais em que a UF é "NA".

## 12.1. CEP

Utilizar a mesma regra de validação de CEP existente no SGC. Campo de preenchimento obrigatório.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

## 12.2. Estado

Exibe a UF associada ao CEP. Campo de preenchimento obrigatório.

## 12.3. Cidade

Exibe a Cidade associada ao CEP. Campo de preenchimento obrigatório.

## 12.4. Bairro

Exibe o Bairro associado ao CEP. Campo de preenchimento obrigatório.

## 12.5. Logradouro

Exibe o logradouro associado ao CEP. Campo de preenchimento obrigatório.

## 12.6. Número e Complemento

Permite a digitação do número/complemento. Campo de preenchimento obrigatório.

## 13. Telefone 1

Formatação: (99) 99999-99999. Esse telefone será obrigatório caso o Telefone 2 e Celular não sejam informados.

## 14. Telefone 2

Formatação: (99) 99999-99999. Esse telefone será obrigatório caso o Telefone 1 e Celular não sejam informados.

## 15. Celular

Formatação: (99) 99999-99999. Esse telefone será obrigatório caso o Telefone 1 e Telefone 2 não sejam informados.

## 16. E-mail 1

Exibe o e-mail informado no login. Essa informação não será alterada.

## 17. E-mail 2

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 50 caracteres. O e-mail deve ser válido.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

## 18. Site da empresa

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

## 19. Dados do Representante Legal

### 19.1. Nome do Representante Legal

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

### 19.2. RG

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 15 caracteres.

### 19.3. Órgão Expedidor

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 10 caracteres.

### 19.4. CPF/MF

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 14 caracteres, incluindo a formatação. Formatação: 999.999.999-99

### 19.5. Cargo

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 50 caracteres.

### 19.6. Telefone fixo

Formatação: (99) 99999-99999. Campo de preenchimento não obrigatório.

### 19.7. E-mail

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 50 caracteres. O e-mail deve ser válido.

### 19.8. Ex-funcionário do Sebrae

Campo de preenchimento obrigatório.

Esse campo exibirá as opções: Sim e Não.

- Se for selecionada a opção SIM, deve ser apresentado o campo para o preenchimento da Data de Desligamento e o campo SEBRAE/UF, que exibirá as siglas dos estados brasileiros + NA, para preenchimento.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

- Verificar se foi informada a data de desligamento  
Deve-se pegar a data desligamento e subtrair com o valor informado no parâmetro "Tempo (em dia) de carência de desligamento ou término do mandato para ex-funcionário".  
Se o resultado for inferior ou igual a data atual o sistema exibirá a mensagem abaixo e o sistema não permitirá que o sócio seja cadastrado. A data de desligamento será salva na base do sistema.  
Atenção! O representante informado está no período de carência de desligado do Sebrae. Não será possível cadastra-lo no sistema.  
Se o resultado for maior que a data atual o sistema permitirá salvar o sócio.
- Se não possuir data de desligamento  
O sistema permitirá salvar o representante legal.
- o Se for selecionada a opção NÃO, o processo continua.

## 19.9. Este representante será o preposto?

Campo de preenchimento obrigatório.

Esse campo exibe as opções: Sim e Não.

- o Se for marcado "Não"  
O sistema deve apresentar uma área para o cadastro do preposto. As informações para cadastro são as mesmas do representante legal.
- o Se for marcado "Sim"  
O processo continua, nesse caso a área para o preposto não será exibida.



# Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020



SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores  
Portal de Inscrição no Edital

Usuário: 00709603000167

Sair

AL20170001 - Edital de Credenciamento SGF 01/2017 SEBRAE-AL - Sebrae AL  
RS 00709603000167

Dados
Dados Cadastrais
Área de Conhecimento
Equipe Técnica
Documentos da Empresa
Relatório

Início > Dados > Empresa > **Dados Cadastrais**

Situação atual da inscrição: Pendente

Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento

Tempo de sessão: 39:46

12/01/2018 20

## Dados da Empresa

Nº de inscrição:	<input type="text"/>	*
Razão Social:	<input type="text"/>	*
Nome Fantasia:	<input type="text"/>	*
CNPJ:	<input type="text"/>	*
Classificação da empresa:	<input type="text"/>	*
Tipo de Natureza:	<input type="text"/>	*
Data de abertura do estabelecimento:	<input type="text"/>	*
Descrição do Objeto Social:	<input type="text"/>	*
CNAE:	<input type="text" value="CNAE - Busca na Receita"/>	
Inscrição Estadual:	<input type="text"/>	
Inscrição Municipal:	<input type="text"/>	
Quantidade de sócios:	<input type="text"/>	*

## Endereço da Empresa

CEP:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar CEP"/>
Estado:	<input type="text"/>	*
Cidade:	<input type="text"/>	*

Bairro:	<input type="text"/>	*
Logradouro:	<input type="text"/>	*
Número e Complemento:	<input type="text"/>	*
Telefone 1:	<input type="text"/>	*
Telefone 2:	<input type="text"/>	
Celular:	<input type="text"/>	
E-mail 1:	<input type="text" value="braga.alexandra@gmail.com"/>	*
E-mail 2:	<input type="text"/>	
Site da empresa:	<input type="text"/>	

## Dados do Representante Legal

1. Pessoa física que representar legalmente a empresa com poderes para assinar contratos e com quem o SEBRAE deverá manter contatos sobre a execução da prestação do serviço.

2. A empresa deverá ser representada legalmente por mais de uma pessoa. É necessário possuir no mínimo 2 sócios no contrato social.

Nome:	<input type="text"/>	*
RG:	<input type="text"/>	
Orgão Expedidor:	<input type="text"/>	
CPF/MF:	<input type="text"/>	*
Cargo:	<input type="text"/>	
Telefone fixo:	<input type="text"/>	
E-mail:	<input type="text"/>	
Ex-funcionário do Sebrae:	<input type="text"/>	*
Este representante será o preposto?	<input type="text"/>	*

Salvar



## 7. Relato de Experiência

### 7.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

### 7.2. Descrição

Exibe na tela a frase: A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a empresa deseja se inscrever.

#### 1. Área

Exibe a relação das áreas, em ordem alfabética, selecionadas no edital em questão e que a empresa ainda não seja credenciada ativa.

Se existir somente uma área esse campo já virá preenchido.

Campo de preenchimento obrigatório.

Valida se o total de área/subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviço está dentro do limite máximo estabelecido no parâmetro.

#### 2. Subárea

Exibe a relação das subáreas, em ordem alfabética, que estão associadas a área selecionada e que foram marcadas no edital em questão e que a empresa ainda não seja credenciada ativa.

Se existir somente uma subárea esse campo já virá preenchido.

Campo de preenchimento obrigatório.

#### 3. Natureza da prestação de serviço

Exibe a relação das naturezas associadas ao edital e que a empresa ainda não seja credenciada ativa.

#### 4. Total de horas na área de conhecimento: campo calculado automaticamente

Será a soma das Cargas Horárias informadas.

- Se o tipo de edital for igual a "Padrão Empresa (Atestados da Empresa)" Contabilizar a soma da Carga Horária do Relato da Empresa.
- Se o tipo de edital for igual a "Por Excepcionalidade (Atestados dos Sócios/Empregados – Equipe Técnica)"



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

Contabilizar a soma da Carga Horária do Relato da empresa e de todos os técnicos da equipe técnica que foram informados.

## 5. Relato de experiência

Campo texto que permitirá a digitação de até 8 mil caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

## 6. Adicionar atestados para esse relato (área, subárea, natureza)

Ao clicar nesse botão o sistema abrirá e exibe os campos abaixo:

### 6.1. Nome da empresa onde realizou a atividade

Campo texto que permitirá a digitação de até 200 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

### 6.2. Carga horária

Permitirá a digitação de horas, valor inteiro. Campo de preenchimento obrigatório.

### 6.3. Anexar atestado de capacidade técnica

- Se o tipo do edital for igual a "Padrão Empresa (Atestados da Empresa)"  
O anexo será da empresa e não será obrigatório. Com isso o anexo da equipe não deve ser apresentado para preenchimento.
- Se o tipo do edital for igual a "Por Excepcionalidade (Atestados da Empresa e dos Sócios/Empregados – Equipe Técnica)"  
O anexo pode ser da empresa e da equipe. Com isso o anexo será disponibilizado para preenchimento da equipe, mas tanto o anexo da empresa como da equipe não serão obrigatórios.

Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx, .gif e .bmp com no máximo 5 megas.

## 7. Botão Salvar

Ao clicar nesse botão o sistema irá verificar se todos os campos obrigatórios foram preenchidos. Se sim: o relato será salvo.





Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

Se não: o sistema exibe uma mensagem de alerta de obrigatoriedade e o processo será paralisado.

## 8. Gride com a relação dos atestados adicionados

Se para o relato existir atestado já cadastrado o sistema exibe uma gride com a relação da mesma. Nessa gride será possível excluir e/ou editar a referência.

## 9. Regra

Ao salvar o relato, o sistema irá verificar se todos os campos obrigatórios foram informados.

Se não: uma mensagem de alerta de obrigatoriedade será exibida e o processo será paralisado.

Se sim: o sistema fará as validações abaixo.

- Verificar se quantidade de atestado de capacidade técnica é menor que a quantidade informada no parâmetro "Exigência de números de atestados de capacidade técnica".

Se sim: o processo será paralisado e o sistema exibe a mensagem abaixo.

Atenção! É necessário anexar [quantidade informada no parâmetro "Exigência de números de atestados de capacidade técnica"] atestado(s) de capacidade técnica para cada relato.

Se estiver: o processo continua.

- Verificar se a soma da carga horária da área/subárea/natureza está menor que o valor informado no parâmetro "Exigência de números de horas de prestação de serviços, em cada área/subárea de conhecimento e natureza no edital e credenciamento".

Se não: o relato será salvo

Se sim: o relato também será salva, mas o sistema exibe a mensagem de alerta abaixo. Nesse caso essa validação será feita ao finalizar a inscrição, caso esteja menor o sistema não permitirá que a inscrição seja finalizada.

Atenção! Ressaltamos que o relato de experiência de cada área/subárea/natureza deve ser informado pelo menos [quantidade de horas informadas no parâmetro "Exigência de números de horas de prestação de serviços, em cada área/subárea de conhecimento e



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

natureza no edital e credenciamento”] horas na carga horária. O relato será salva, mas a inscrição será finalizada somente se a carga horário cumprir as exigência do edital.

- Verificar se o total de área/subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviço da empresa está dentro do limite máximo estabelecido no parâmetro.
  - o Se o total de área/subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviço da empresa estiver maior que o parâmetro do limite máximo estabelecido: o sistema exibe a mensagem abaixo e processo de finalização será cancelado  
Atenção! Para finalizar a inscrição, a empresa deve informar no máximo [quantidade de área/subárea/natureza parametrizada] relato (área/subárea/natureza).
  - o Se o total de área/subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviço da empresa estiver menor ou igual que o parâmetro do limite máximo estabelecido  
O processo de finalização continua.

Início > Dados > Empresa > **Área de Conhecimento**

Situação atual da inscrição: Pendente      Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento      Tempo de sessão: 39:52  
12/01/2018 20

**Área de Conhecimento**

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a empresa deseja se inscrever.

Área:	<input type="text"/>	*
Subárea:	<input type="text"/>	*
Natureza da prestação de serviços:	<input type="text"/>	*
Relato de Experiência:	<input type="text"/>	*

Atestado(s) de Capacidade Técnica: [Adicionar Atestado](#)

Total de horas na área de conhecimento:



# Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

### Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade:  \*

Carga horária:  \*

Título do arquivo:  \*

Anexar atestado de capacidade técnica:  Nenhum arquivo selecionado

#### Atestados

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Vinculação	Anexos do Atestado

#### Áreas cadastradas

Excluir	Editar	Área	Subárea	Natureza

#### Legenda

**Natureza de Prestação:** Consultoria: Instrutoria:



## 8. Equipe Técnica

### 8.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

### 8.2. Descrição

Área que permite o cadastro da equipe técnica.

#### Aba Dados Cadastrais

##### 1. Nome

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

##### 2. CPF/MF

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 14 caracteres, incluindo a formatação. Formatação: 999.999.999-99.

Ao informar o CPF o sistema deve verificar se este foi cadastrado como Sócio da Empresa. Se sim, automaticamente o campo "Tipo de Vínculo" ficará com a opção Sócio marcado. Caso contrário a empresa poderá escolher a opção desejada.

Caso o CPF informado na equipe técnica já tenha sido informado como equipe técnica em outra empresa, os dados não devem ser carregados conforme esse outro cadastro. O candidato deve informar todos os dados novamente. E caso os dados sejam diferentes de um mesmo CPF informado em duas ou mais empresas distintas, o sistema deve armazenar esses dados diferentes da forma como forem inseridos.

##### 3. RG

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 15 caracteres.

##### 4. Órgão expedidor

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 10 caracteres.

##### 5. Data de nascimento

Campo data que permitirá a digitação de data.

Se a data não for válida o sistema exibirá a mensagem "Data Inválida" e o processo será paralisado.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

Se a diferença da data informada com a data atual for menor que 18 anos o sistema exibirá a mensagem abaixo e o processo será paralisado.

Atenção! O técnico deve ter pelo menos 18 anos

## 6. Telefone 1

Formatação: (99) 99999-99999. Campo de preenchimento não obrigatório.

## 7. Telefone 2

Formatação: (99) 99999-99999. Campo de preenchimento não obrigatório.

## 8. Tipo de vínculo com a empresa

Exibirá as opções abaixo. Campo de preenchimento obrigatório.

- Empregado
- Sócio

## 9. Profissão

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

## 10. Nº do conselho profissional

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 50 caracteres.

## 11. E-mail

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 60 caracteres. O e-mail deve ser válido.



Início > Dados > Empresa > Equipe Técnica

Situação atual da inscrição: Pendente      Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento      Tempo de sessão: 39:56  
12/01/2018 20

Equipe Técnica - Técnico 001

Dados Cadastrais    Área de Conhecimento    Escolaridade    Cursos de Aperfeiçoamento    Documentos da Equipe

**Dados Pessoais**

Nome:  \*

CPF/MF:  \*

RG:  \*

Orgão Expedidor:  \*

Data de Nascimento:  \*

Telefone 1:

Telefone 2:

Tipo de Vínculo:  Empregado  Socio

Profissão:  \*

Nº do conselho profissional:

E-mail:

Novo    Cancelar    Salvar

**Dados da Equipe Técnica**

Excluir	Editar	Nome	CPF

Anterior    Próximo

## Aba Áreas de Conhecimento

- Se o edital for do tipo "Por Excepcionalidade"

A empresa deve informar a área de conhecimento da equipe.

- Se o edital for do tipo "Padrão Empresa"

No cadastro da equipe técnica não será exibida a aba "Área de Conhecimento", ou seja, o sistema permitirá finalizar a inscrição com a equipe técnica sem área de conhecimento.

### 1. Área

Exibirá a relação das áreas, em ordem alfabética, já informadas para empresa em questão que ainda não foi vinculado ao CPF informado.

Se existir somente uma área esse campo já virá preenchido.

Campo de preenchimento obrigatório.

### 2. Subárea

Exibirá a relação das subáreas, em ordem alfabética, que estão associadas a área selecionada e que foram informadas para a empresa em questão que ainda não foi vinculado ao CPF informado.

Se existir somente uma subárea esse campo já virá preenchido.



Campo de preenchimento obrigatório.

### 3. Natureza da prestação de serviço

Exibirá a relação das naturezas da área e subáreas selecionada acima, informada para a empresa em questão que ainda não foi vinculado ao CPF informado.

4. Se o tipo de edital for Por excepcionalidade, apresentar botão para Adicionar Atestados de Capacidade Técnica (área, subárea, natureza)

Ao clicar nesse botão o sistema exibirá os campos abaixo:

#### 4.1. Nome da empresa onde realizou a atividade

Campo texto que permitirá a digitação de até 200 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

#### 4.2. Carga horária

Permitirá a digitação de horas, valor inteiro. Campo de preenchimento obrigatório.

#### 4.3. Anexar atestado de capacidade técnica

Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx com no máximo 5 megas.

#### 4.4. Regra

Ao clicar nesse botão o sistema irá verificar se todos os campos obrigatórios foram preenchidos.

Se sim: o relato será salvo.

Se não: o sistema exibirá uma mensagem de alerta de obrigatoriedade e o processo será paralisado.

5. Gride com a relação dos atestados adicionados

Se para o relato existir atestado cadastrado o sistema exibirá uma gride com a relação do mesmo. Nessa gride será possível excluir e/ou editar o atestado.



Equipe Técnica - Técnico 001

Dados Cadastrais | Área de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

**Áreas de Conhecimento**

Área:  \*  
Subárea:  \*  
Natureza da prestação de serviços:  \*  
O membro da equipe técnica Técnico 001 possui atestado de capacidade técnica?  \*

**Atestado de Capacidade Técnica**

Nome da empresa onde realizou a atividade:  \*  
Carga horária:  \*  
Título do arquivo:  \*  
Anexar atestado de capacidade técnica:  Nenhum arquivo selecionado

**Atestados**

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Anexos do Atestado
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Editar"/>			

**Áreas cadastradas**

Excluir	Editar	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Editar"/>			

**Legenda**

Natureza de Prestação: Consultoria:  Instrutoria:

## Aba Escolaridade

### 1. Grau de formação

Exibe uma lista com as opções para a formação. Campo de preenchimento obrigatório.

### 2. Curso

Exibe uma lista com as opções para o curso. Campo de preenchimento obrigatório.

### 3. Nome da entidade

Campo texto que permite a digitação de até 100 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

### 4. Ano de conclusão

Campo texto que permite a digitação de 4 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

### 5. Carga horária

Campo de preenchimento obrigatório que permitirá a digitação de até 5 caracteres numéricos.

### 6. Anexar arquivo Diploma/Certificado – Comprovante de Escolaridade Equipe Técnica






Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

Permite anexar 1 documento se no edital foi marcado documento do tipo "Equipe Técnica - Comprovante de Escolaridade".

- Se o documento foi definido como obrigatório a empresa conseguirá salvar as informações da Escolaridade e Curso após anexar o arquivo. Nesse caso o anexo do arquivo é obrigatório.
- Se o documento foi definido como não obrigatório a empresa conseguirá salvar as informações da Escolaridade e Curso o anexo não será obrigatório, ou seja com ou sem arquivo as informações serão salvas.
- O sistema permitirá que nas abas "Escolaridade" e "Cursos de Aperfeiçoamento" sejam anexados arquivos com extensão ".doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .jpg, .ppt, .pptx, .gif, .png e .bmp" e até 5 megas de tamanho.
- Na gride de resultados da Escolaridade e Cursos o sistema exibirá a coluna "Visualizar" que permitirá a visualização do arquivo anexado. Para isso o sistema exibirá a imagem  e logo abaixo dessa imagem exibirá o nome + extensão do arquivo. Se o nome do arquivo anexado for grande o sistema deve quebra-lo para evitar que ultrapasse a limitação da coluna.

## 7. Regra

Será permitido a inserção de no máximo 3 cursos e carga horária de no mínimo 350 horas (por curso).



Início > Dados > Empresa > Equipe Técnica

Situação atual da inscrição: Pendente      Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento      Tempo de sessão: 38:37

12/01/2018 20

Equipe Técnica - Técnico 001

Dados Cadastrais | Área de Conhecimento | **Escolaridade** | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

**Escolaridade**

Grau de Formação:  \*

Curso:  \*

Nome da Entidade:  \*

Ano de Conclusão:  \*

Carga Horária:  \*

Anexar arquivo Diploma/Certificado - Comprovante de Escolaridade Equipe Técnica

Escolher arquivo    Nenhum arquivo selecionado

É permitido o cadastro de no máximo 3 cursos e a carga horária mínima de cada um é de 350 horas.

Cancelar    Salvar

**Escolaridades**

Excluir	Editar	Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão	Visualizar
X						

**Dados da Equipe Técnica**

Excluir	Editar	Nome	CPF
X			

Anterior    Próximo

## Cursos de Aperfeiçoamento

### 1. Curso

Campo texto que permite a digitação de até 200 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

### 2. Nome da entidade

Campo texto que permite a digitação de até 100 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

### 3. Ano de conclusão

Campo texto que permite a digitação de 4 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

### 4. Carga horária

Campo de preenchimento obrigatório que permitirá a digitação de até 5 caracteres numéricos.

### 5. Informações Complementares

Campo texto, de preenchimento não obrigatório.

### 8. Anexar arquivo Diploma/Certificado – Comprovante de Escolaridade Equipe Técnica

Permite anexar 1 documento se no edital foi marcado documento do tipo "Equipe Técnica - Comprovante de Escolaridade".




Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

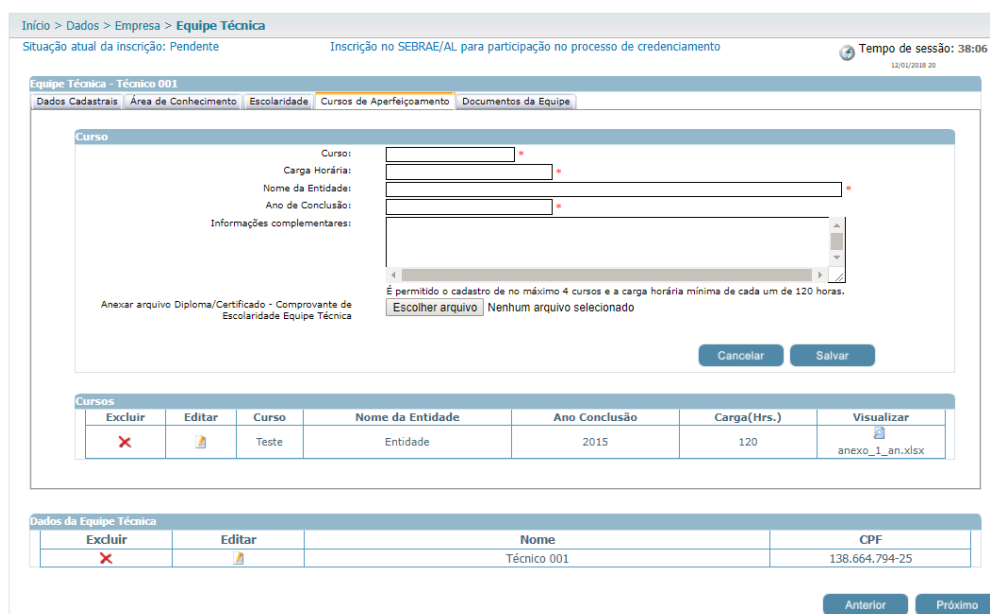
Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

- Se o documento foi definido como obrigatório a empresa conseguirá salvar as informações da Escolaridade e Curso após anexar o arquivo. Nesse caso o anexo do arquivo é obrigatório.
- Se o documento foi definido como não obrigatório a empresa conseguirá salvar as informações da Escolaridade e Curso o anexo não será obrigatório, ou seja com ou sem arquivo as informações serão salvas.
- O sistema permitirá que nas abas "Escolaridade" e "Cursos de Aperfeiçoamento" sejam anexados arquivos com extensão ".doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .jpg, .ppt, .pptx, .gif, .png e .bmp" e até 5 megas de tamanho.
- Na gride de resultados da Escolaridade e Cursos o sistema exibirá a coluna "Visualizar" que permitirá a visualização do arquivo anexado. Para isso o sistema exibirá a imagem  e logo abaixo dessa imagem exibirá o nome + extensão do arquivo. Se o nome do arquivo anexado for grande o sistema deve quebra-lo para evitar que ultrapasse a limitação da coluna.

## 9. Regra

Será permitido a inserção de no máximo 4 cursos e carga horária de no mínimo 120 horas (por curso).



The screenshot shows the 'Curso' form with fields for Curso, Carga Horária, Nome da Entidade, and Ano de Conclusão. Below the form is a table of 'Cursos' with columns for Excluir, Editar, Curso, Nome da Entidade, Ano Conclusão, Carga(Hrs.), and Visualizar. The table contains one row with 'Teste' as the course name and 'Entidade' as the entity name. The 'Visualizar' column shows a document icon and the filename 'anexo\_1\_an.xlsx'.

Excluir	Editar	Curso	Nome da Entidade	Ano Conclusão	Carga(Hrs.)	Visualizar
		Teste	Entidade	2015	120	anexo_1_an.xlsx

Excluir	Editar	Nome	CPF
		Técnico 001	138.664.794-25



## Documentos da Equipe

Essa área será exibida somente se no campo "Documentos da equipe técnica" do edital em questão tiver documento marcado.

Exibirá o título dos documentos selecionados no edital, no campo "Documentos da equipe técnica", para que a empresa consiga anexá-los. Serão obrigatórios anexar os documentos definidos como 'obrigatório' no edital.

Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx .gif e .bmp com no máximo 5 megas

Início > Dados > Empresa > Equipe Técnica

Situação atual da inscrição: Pendente      Inscrição no SEBRAE/RJ para participação no processo de credenciamento      Tempo de sessão: 38:29  
12/01/2018 20

Equipe Técnica - Técnico 01

Dados Cadastrais | Área de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Anexar documentos da equipe técnica

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Atestados de Capacidade Técnica - Equipe Técnica			

Dados da Equipe Técnica

Excluir	Editar	Nome	CPF
		Técnico 01	175.280.250-03

Anterior      Próximo



## 9. Documentos Anexados

### 9.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

### 9.2. Descrição

#### 1. Documentos da Habilitação Jurídica

Essa área será exibida somente se no campo "Selecione a documentação que será exigida na etapa de habilitação" do edital em questão tiver documento marcado.

Exibirá o título dos documentos selecionados no edital, no campo "Selecione a documentação que será exigida na etapa de habilitação", para que a empresa consiga anexá-los. Serão obrigatórios anexar os documentos definidos como 'obrigatório' no edital.

Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx .gif e .bmp com no máximo 5 megas.

#### 2. Documentos da Regularidade Fiscal Certidão Negativa

Essa área será exibida somente se no campo "Documentos da certidão negativa" do edital em questão tiver documento marcado.

Exibirá o título dos documentos selecionados no edital, no campo "Documentos da certidão negativa", para que a empresa consiga anexá-los Serão obrigatórios anexar os documentos definidos como 'obrigatório' no edital. Informar também a data de validade de cada certidão.

Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx .gif e .bmp com no máximo 5 megas.

#### 3. Anexar documentos da equipe técnica

Exibe a relação dos documentos anexados na área "Equipe Técnica" aba "documentos da equipe".

#### 4. Atestados de Capacidade Técnica

Exibe a relação dos documentos anexados nos relatos de experiência.



# Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

Início > Dados > Empresa > **Documentos da Empresa**

Situação atual da inscrição: Pendente      Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento      Tempo de sessão: 39:56  
12/01/2018 20

Documentos da habilitação jurídica				
Documento	Excluir	Visualizar	Anexar	
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica-CNPJ			📎	
Contrato Social			📎	
Declaração de Inexistência de Vínculo de Exclusividade - Empresa			📎	
Declaração de Vedações para Credenciamento			📎	
Termo de Concordância de Disponibilidade do Cadastro para Terceiros			📎	

Documentos da regularidade fiscal certidão negativa				
Documento	Data Validade	Excluir	Visualizar	Anexar
Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Federal(tributos federais e dívida ativa da união)				📎
Comprovante de Regularidade Relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS				📎

Anexar documentos da equipe técnica

Nenhum registro.

Atestados de Capacidade Técnica				
Documento	Vinculação	Excluir	Visualizar	Anexar
fafas		✖		📎
Teste		✖		📎

[Cancelar Inscrição](#)      [Anterior](#)      [Finalizar](#)

Ao finalizar a inscrição o sistema irá enviar o e-mail abaixo para o representante da empresa candidata.

Título do e-mail	Corpo do e-mail
Confirmação de inscrição	<p>Prezado,</p> <p>O Sebrae, informa que a inscrição da empresa [exibir razão social da empresa] - CNPJ [exibir cnpj da empresa] foi recebida para o credenciamento no Edital nº [exibir o código do edital], nas seguintes áreas/subáreas de conhecimento e natureza.</p> <p>A documentação será analisada conforme estabelece o referido Edital.</p>



## 10. Relatórios

### 10.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5, e finalizado a inscrição.

### 10.2. Descrição

The screenshot displays the SEBRAE SGT (Sistema de Gestão de Fornecedores) Portal de Inscrição no Edital. The header includes the SEBRAE logo and the text 'Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas'. The system name 'SGF - Sistema de Gestão de Fornecedores Portal de Inscrição no Edital' and user information 'Usuário: 11879061000197 Sair' are also visible. The main content area shows the breadcrumb 'Início > Dados > Empresa > Relatório' and the status 'Situação atual da inscrição: Finalizado'. A sidebar on the left has a menu with 'Empresa' and 'Relatório'. The main content area contains several sections: 'Impressão do Comprovante de Inscrição' with a 'Visualizar e Imprimir Inscrição' button; 'Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência da empresa' with a 'Visualizar' button; 'Código de Ética' with a link 'Clique aqui para baixar o Código de Ética'; 'Alterar Dados da Inscrição' with an 'Alterar Dados da Inscrição' button; and 'Cancelar Inscrição' with a red 'Cancelar Inscrição' button. The session time 'Tempo de sessão: 38:52' and date '09/04/2019 10:7' are shown in the top right.

1. Relatório dos dados cadastrais da empresa:



Data: 15/12/2017

Hora: 15:06

## Dados Cadastrais da Empresa

### Dados da Empresa

**Razão Social:**

**Nome fantasia:**

**CNPJ:**

**Classificação da empresa:**

**Tipo de natureza:**

**Data Abertura Empresa:**

**Objeto Social:**

**Email:**

**Endereço:**

Número CNAE	Descrição	Primário

### Representante Legal da Empresa

**Nome:**

**RG:**

**Orgão Expedidor:**

**CPF/MF:**

**Cargo:**

**Telefone fixo:**

**E-mail:**

**Ex-funcionário do SEBRAE:**

**Data desligamento:**

**SEBRAE/UF:**

**Este representante será o preposto?:**

### Relato de Experiência da Empresa

**Área de Conhecimento:**

**Subárea:**

**Natureza da prestação de serviço:**

**Relato de Experiência:**

**Total de Horas na área de conhecimento: ....**

Nome da empresa onde realizou a atividade	Carga Horária





## 2. Relatório dos dados cadastrais da equipe técnica.

Se o edital for do tipo Padrão os dados de "Área de conhecimento" não serão exibidos.

### Dados Cadastrais da Equipe Técnica

#### Equipe Técnica

**CPF:** 057.985.114-13

**Nome:** Liliane Reis

**RG:** 7219292

**Orgão Expedidor:** SSP/PE

**Data Nascimento:** 09/08/1986

**Telefone 1:**

**Telefone 2:**

**Tipo Vínculo:** Sócio

**Profissão:** Administradora

**Email:**

#### Área de Conhecimento

Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Total de Horas

#### Escolaridade

Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão	Carga Horária

#### Curso

Curso	Nome Entidade	Ano de Conclusão	Carga Horária	Informações Complementares

## 3. Código de Ética

Quando a empresa clicar no texto "Clique aqui para baixar o código de ética", o sistema exibirá o arquivo "Código Ética para Fornecedores.pdf".



## 11. Cancelar Inscrição

### 11.1. Com inscrições vigentes

Ao realizar Login a tela que a empresa verá é a seguinte:

The screenshot shows the SEBRAE SGF interface. At the top, there is a header with the SEBRAE logo and the text 'Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas'. To the right, it says 'SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores Portal de Inscrição no Edital'. Below this, there is a user ID 'Usuário: 95453925000102' and a 'Sair' button. The main content area shows a breadcrumb trail 'Início > Dados > Empresa > Relatório' and a status 'Situação atual da inscrição: Finalizado'. There are four main sections: 'Impressão do Comprovante de Inscrição' with a 'Visualizar e Imprimir Inscrição' button; 'Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência da empresa' with a 'Visualizar' button; 'Alterar Dados da Inscrição' with an 'Alterar Dados da Inscrição' button; and 'Cancelar Inscrição' with a red 'Cancelar Inscrição' button. A sidebar on the left has 'Empresa' and 'Relatório' options. The bottom right shows 'Tempo de sessão: 39:57' and the date '16/11/2018 22'.

Ao clicar no botão "Cancelar Inscrição" uma caixa de diálogo para confirmação será exibida.

This screenshot is similar to the previous one but shows a confirmation dialog box overlaid on the 'Cancelar Inscrição' section. The dialog box has a title 'Alerta' and the text: 'Atenção! Ao cancelar, o sistema NÃO permitirá mais acesso para alterar dados. Confirme a operação?'. There are two buttons: 'Sim' and 'Não'. The background interface is dimmed.

- Se for acionado o botão "Não"  
Nenhuma alteração é feita na inscrição.
- Se for acionado o botão "Sim"



# Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

A inscrição será cancelada e uma caixa de diálogo confirmando o cancelamento é mostrada



Ao clicar em "OK" o sistema redireciona para a seguinte tela:



O botão "Cancelar Inscrição" também é exibido durante o cadastro da empresa no edital em "Dados da Empresa" e "Documentos da Empresa".

## 11.2. Com inscrições não vigentes

Quando a empresa abre a página de Login do portal a tela com a mensagem a seguir é exibida:



# Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE  
Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Criado em: 01/12/2017  
Atualizado em: 31/01/2020

Ao realizar Login a tela que a empresa verá é a seguinte:

Ao clicar no botão "Cancelar Inscrição" um campo para inserir a justificativa será exibido.



# Manual de customização

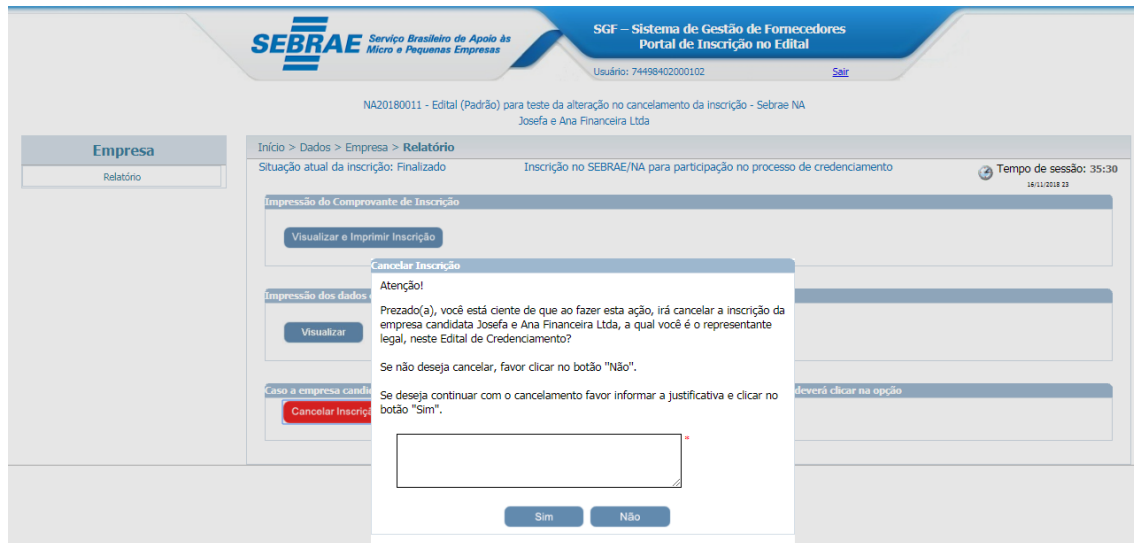


Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020



Este campo é obrigatório e permite a digitação de no mínimo 15 (quinze) caracteres e no máximo 5.000 (cinco mil).

- Se for acionado o botão "Não"
  - o Nenhuma alteração é feita na inscrição.
- Se for acionado o botão "Sim"
  - o Se a justificativa em branco, uma mensagem é exibida:





# Manual de customização

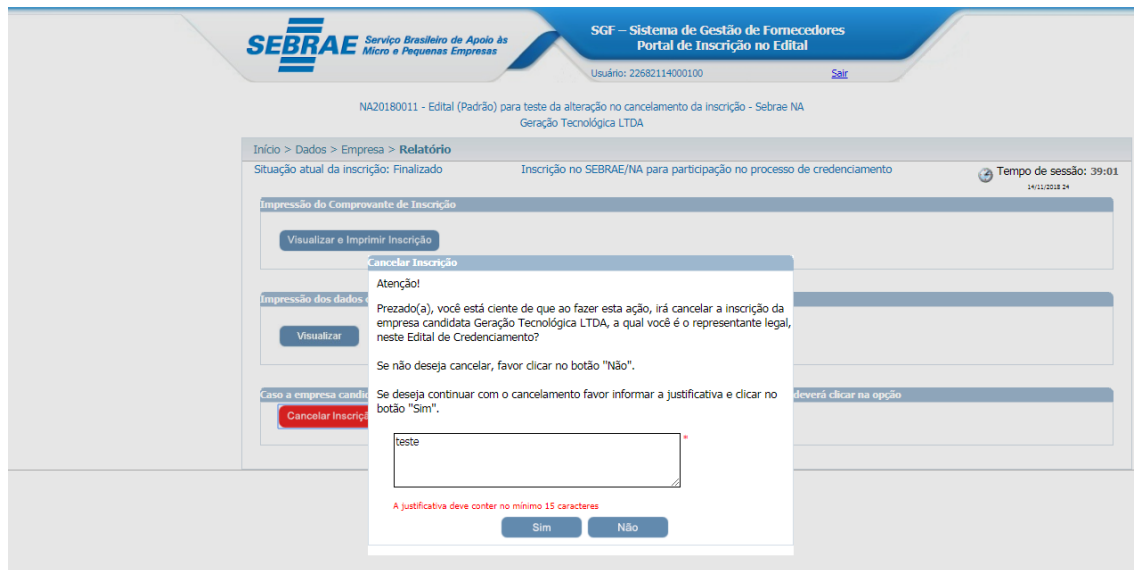


Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

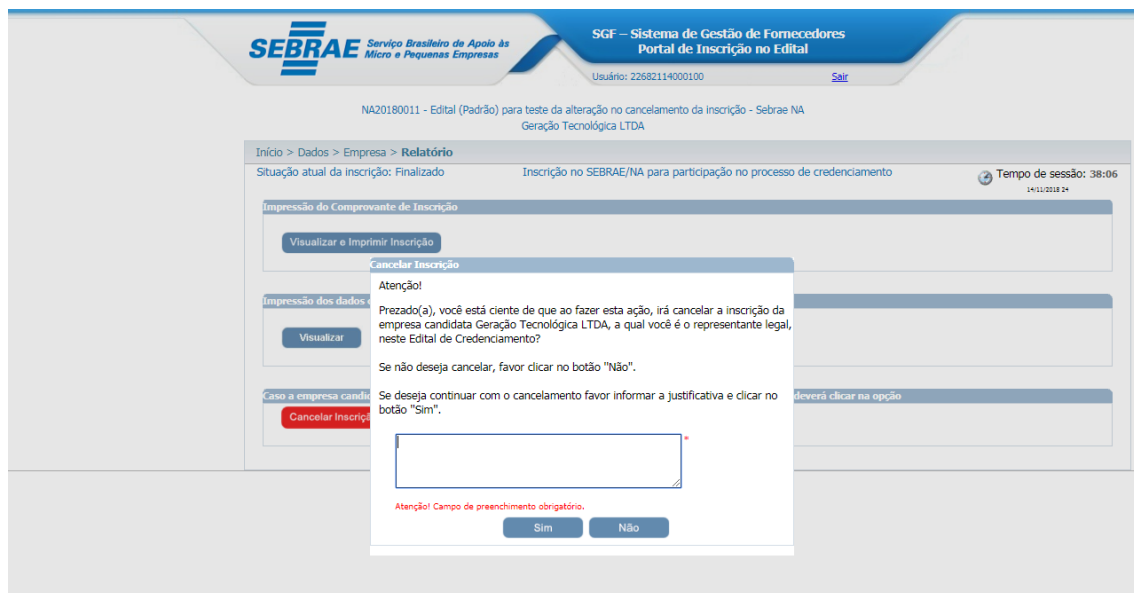
Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020



Se a justificativa tiver menos de 15 caracteres a seguinte mensagem é exibida:



Se a justificativa atender aos requisitos necessários, uma mensagem confirmando seu cancelamento será exibida.



# Manual de customização

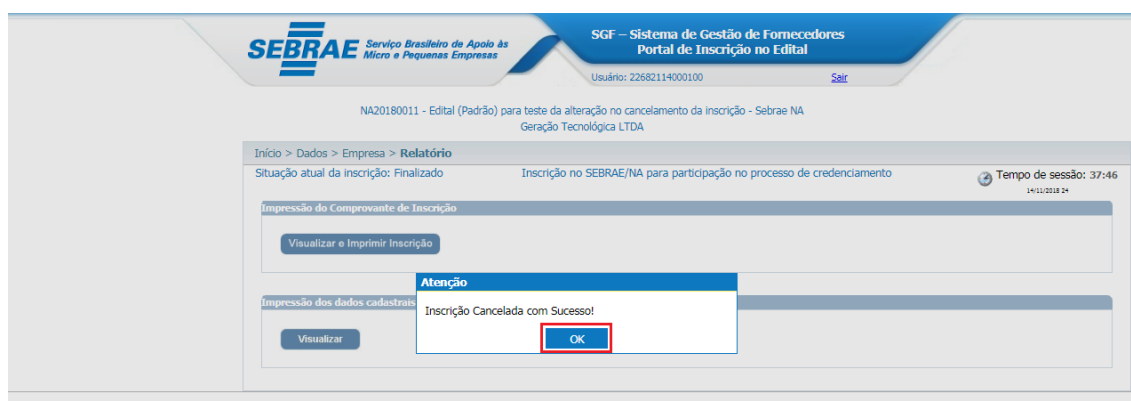
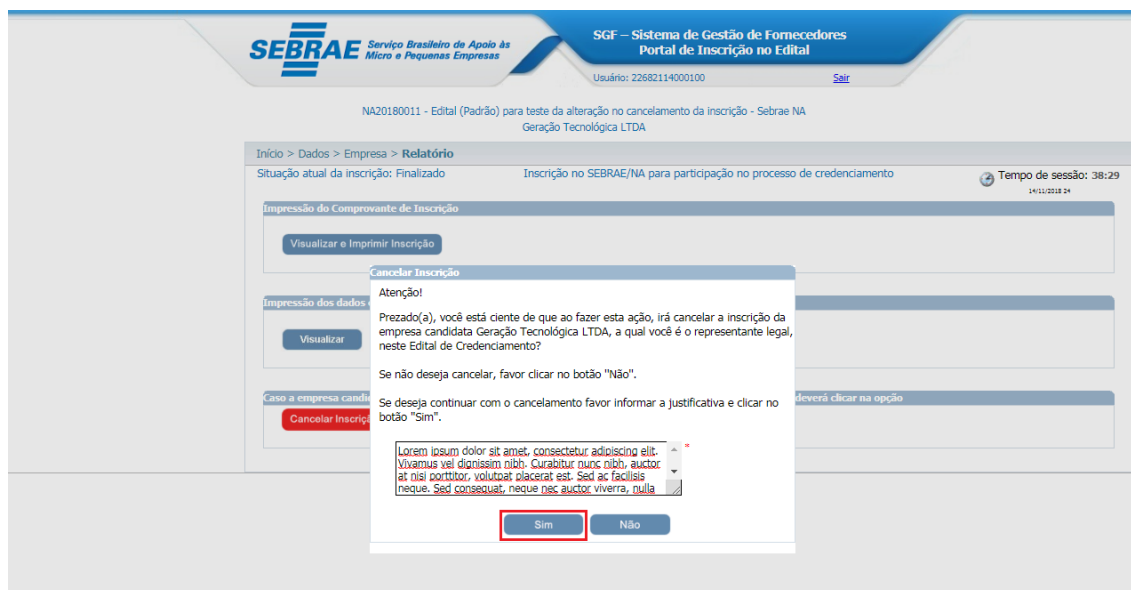


Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020



Um e-mail, como o mostrado abaixo, deve ser enviado para o responsável da empresa candidata e para os responsáveis pela habilitação do referido edital de credenciamento à qual a empresa candidata está vinculada:



# Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 31/01/2020

SGF - Edital de Credenciamento NA20180011 - 2018 - SEBRAE/NA - Mensagem (HTML)

ARQUIVO MENSAGEM

Ignorar Excluir Lixo Eletrônico - Excluir Responder Responder Encaminhar a Todos Responder Reunião Mais -

Regras - OneNote Mover Ações -

Marcar como Não Lida Categorizar Acompanhamento

Traduzir Localizar Relacionadas - Selecionar - Edição

Zoom

qua 14/11/2018 11:29

jessica.rocha@totvs.com.br

SGF - Edital de Credenciamento NA20180011 - 2018 - SEBRAE/NA

Para

Prezado(s) Sr(a),

O responsável legal da empresa candidata Geração Tecnológica LTDA – CNPJ 22.682.114/0001-00 realizou o cancelamento da inscrição no Edital (Padrão) para teste da alteração no cancelamento da inscrição – SEBRAE/NA, apresentando a seguinte justificativa: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus vel dignissim nibh. Curabitur nunc nibh, auctor at nisi porttitor, volutpat placerat est. Sed ac facilisis neque. Sed consequat, neque nec auctor viverra, nulla est vehicula nunc, in molestie turpis lectus eu libero. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam tincidunt, mauris nec gravida gravida, nisl enim faucibus sapien, sit amet eleifend arcu dui et velit. Integer ac purus sit amet lectus pharetra bibendum id egestas justo. Nam a magna eu odio molestie vehicula a eu justo.

Atenciosamente,

Sistema de Gestão de Fornecedores

Atenção! Este email é enviado automaticamente pelo sistema. Favor não respondê-lo.

**Observação:** a empresa que cancelou sua inscrição não será mais exibida em **Portal Administração > Credenciamento > Processo Credenciamento > Etapa de Habilitação**. Se a empresa que cancelou foi credenciada e não possui nenhuma contratação na área que deseja cancelar sua inscrição, ela será descredenciada na área em questão e não aparecerá mais em **Portal Administração > Empresa Credenciada > Empresa Credenciada > Dados**.