



Manual Operacional da Customização

Projeto: Inventário Web
Nome do Cliente: SEBRAE NA
Data: 17 de Maio de 2019



Sumário

Sumário.....	1
1.1 Objetivo Desse Documento.....	2
1.2 Síntese.....	2
1.2.1 Item de Menu de Inventário.....	2
1.2.2 Criação de Inventário.....	2
1.2.3 Regras de permissão do usuário aos Inventários.....	4
1.2.4 Leitura dos bens através do código de barras.....	7
1.2.5 Digitar código de barras no inventário.....	11
1.2.6 Trocar o responsável pelo patrimônio de inventário.....	13

1.1 Objetivo Desse Documento

Prezados Senhores,

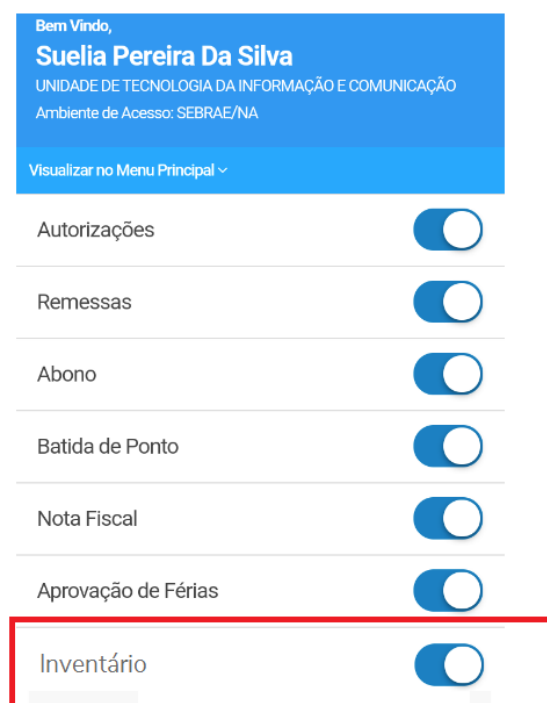
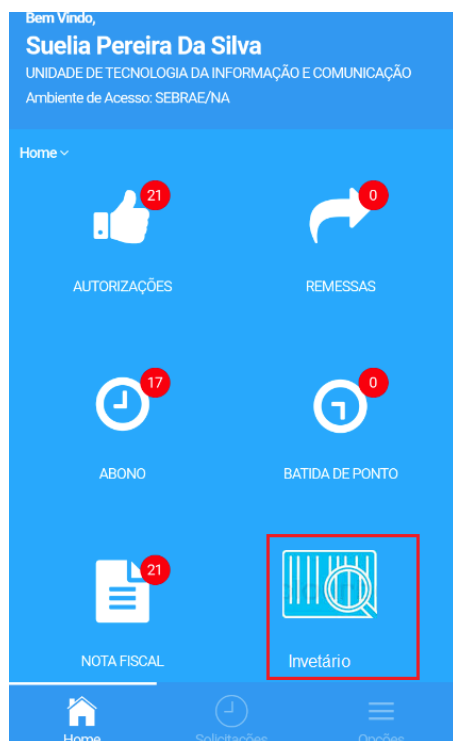
O documento a seguir tem por objetivo orientar o usuário sobre a utilização e configurações das permissões de usuário referentes ao sistema **Inventário Web**. Todas as funcionalidades descritas neste manual têm como base do que está descrito no documento “Especificação de Customização – Proposta nº FS007957/FS008088”.

1.2 Síntese

1.2.1 Item de Menu de Inventário

O menu ficará disponível somente para o usuário com permissão de acesso ao mesmo. Essa permissão será configurada no Totvs Gestão de Conteúdos.

1. Acesse o menu principal do Aplicativo “SGOMobile”, pela tela principal.



1.2.2 Criação de Inventário

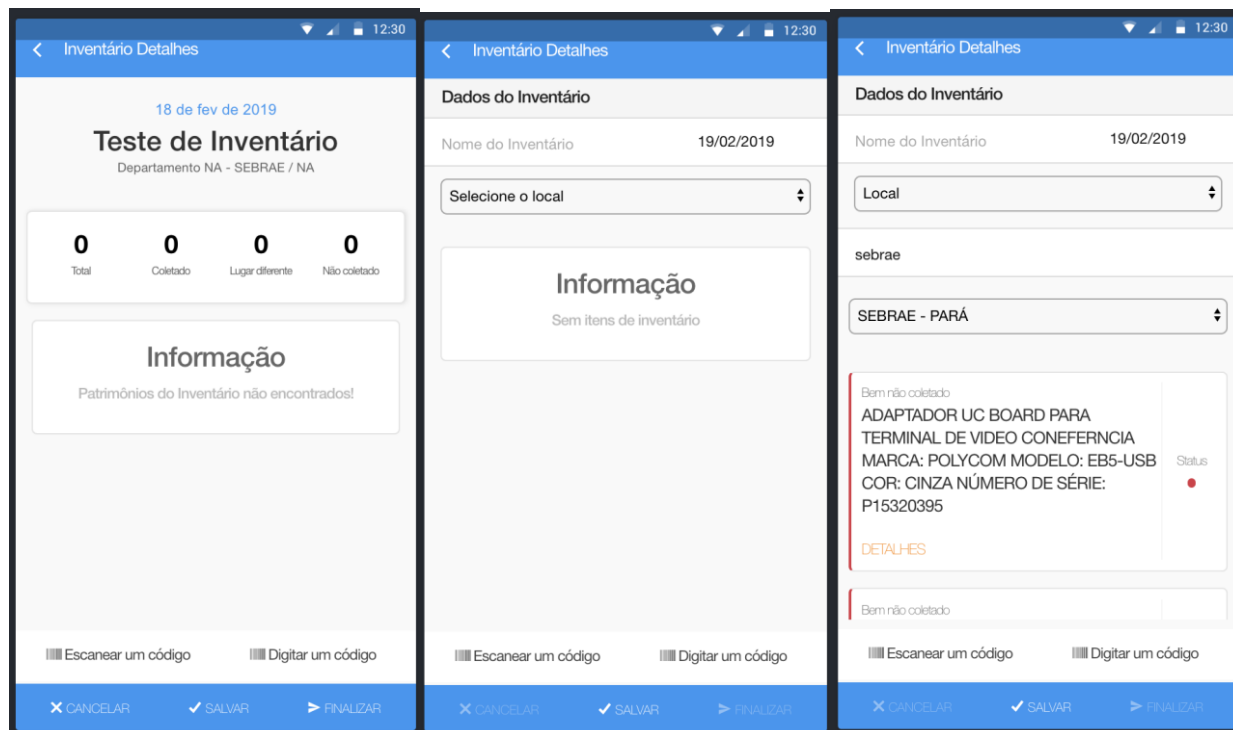
Quando o usuário acessar o menu “Inventário” dentro do SGO Mobile será exibida a tela “Inventário”, onde o usuário irá visualizar os inventários já realizados, editar um inventário já iniciado ou adicionar um novo inventário.



Nesta tela será exibida uma grid com os inventários já realizados pelo usuário, gravados em tabela customizada.



1. Serão listados todos os inventários que estão em curso, ao clicar em detalhes você poderá ver informações completas sobre o mesmo.



– é possível visualizar os formulários em andamento.

1.2.3 Regras de permissão do usuário aos Inventários

Para que o usuário possa visualizar/cadastrar um inventário é necessário que seja definido as permissões de acesso aos locais. Essa definição é realizada no SGOLite > Menu “Permissão de Usuário” e foi descrita no item 1.2.8 do manual WEB (portal SGOLite) do inventário.

Abaixo é apresentado exemplos das regras de permissão:

1. Ao conceder permissão da entidade, o usuário poderá visualizar os inventários criados para aquela localidade.

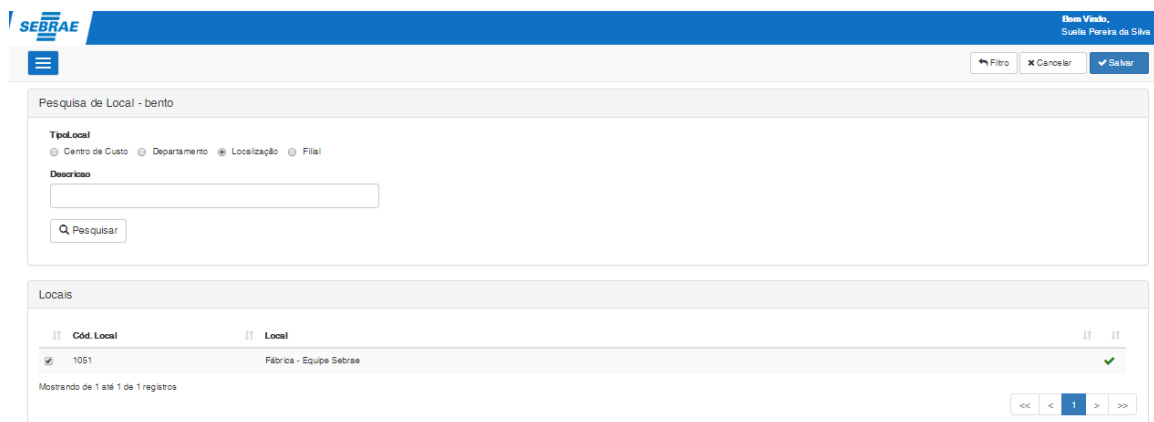


Figura – Conceder permissão – Passo 1



- No exemplo acima foi concedido permissão ao usuário “bento” para o local “1051 – Fábrica - Equipe”. Logo esse usuário, ao acessar o Inventário no SGO Mobile poderá cadastrar ou visualizar os inventários desta localidade.

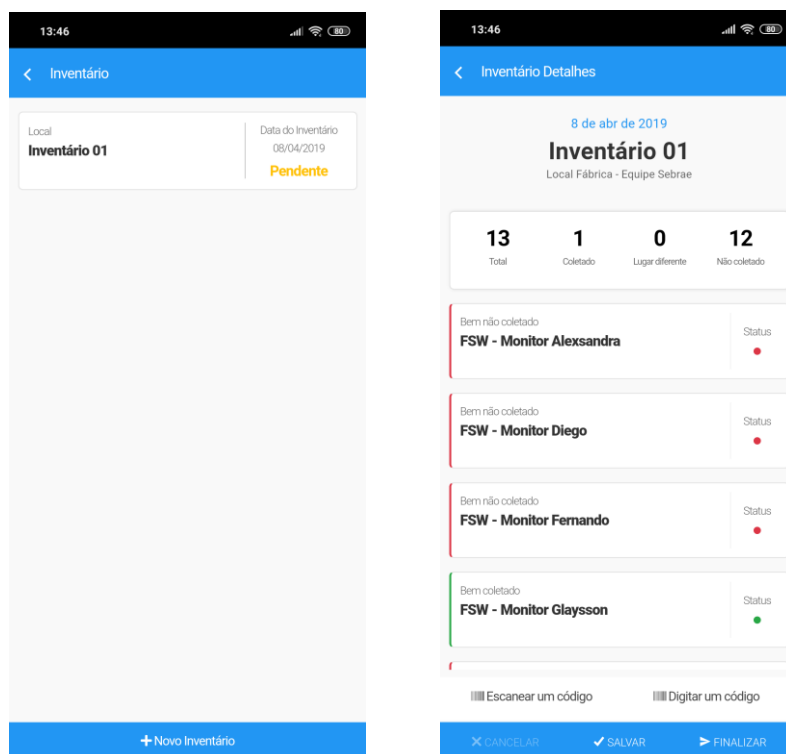


Figura – Visualizando Inventário com permissão do local – Passo 2

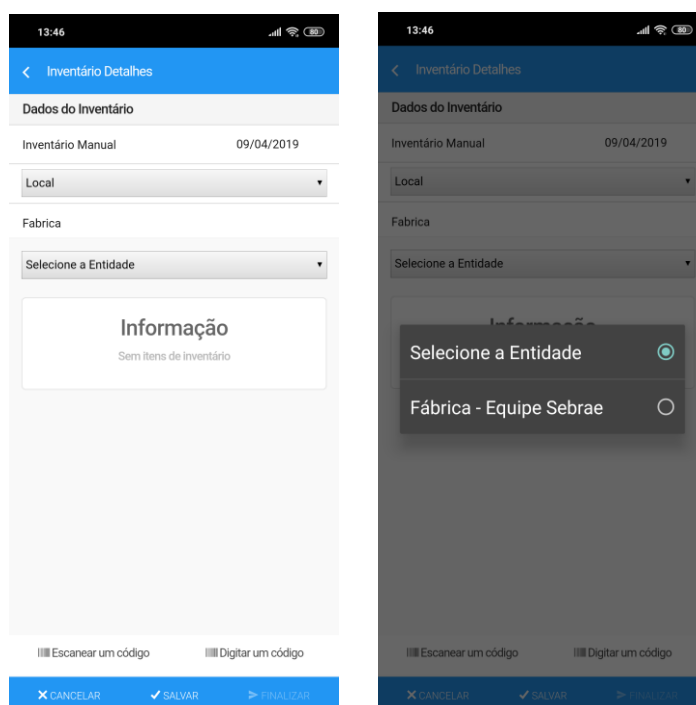


Figura – Criando Inventário com permissão do local – Passo 2



3. Caso o usuário não possua nenhuma permissão de acesso de entidade para os inventários cadastrados será exibido uma mensagem na tela de listagem de inventário.

The screenshot shows the SEBRAE system interface. At the top, there is a blue header with the SEBRAE logo on the left and the user name 'Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior' on the right. Below the header, there are three buttons: 'Filtro', 'Cancelar', and 'Salvar'. The 'Salvar' button is highlighted with a red border. The main content area is titled 'Pesquisa de Local - bento'. It contains a section for 'TipoLocal' with radio buttons for 'Centro de Custo', 'Departamento', 'Localização', and 'Filial'. Below this is a 'Descricao' field and a 'Pesquisar' button. The results section, titled 'Locais', shows a table with two columns: 'Cód. Local' and 'Local'. The table contains one row with the value '1051' in the 'Cód. Local' column and 'Fábrica - Equipe Sebrae' in the 'Local' column. Below the table, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and there are navigation arrows.

Figura – Excluindo permissão – Passo 3

The screenshot shows the SEBRAE system interface. At the top, there is a blue header with the SEBRAE logo on the left and the user name 'Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior' on the right. Below the header, there are three buttons: 'Filtro', 'Cancelar', and 'Salvar'. The main content area is titled 'Pesquisa de Local - bento'. It contains a section for 'TipoLocal' with radio buttons for 'Centro de Custo', 'Departamento', 'Localização', and 'Filial'. Below this is a 'Descricao' field and a 'Pesquisar' button. The results section, titled 'Locais', shows a table with two columns: 'Cód. Local' and 'Local'. The table is empty, and the text 'Nenhum registro encontrado' is displayed in the center. Below the table, it says 'Mostrando 0 até 0 de 0 registros' and there are navigation arrows.

Figura – Usuario sem permissão – Passo 3



Figura – Tela de listagem com usuário sem permissão – Passo 3

1.2.4 Leitura dos bens através do código de barras

1. Ao entrar na tela do inventário será mostrado informações acerca do status do inventário que está em evidência, ao clicar no botão de escanear código (Figura.1).

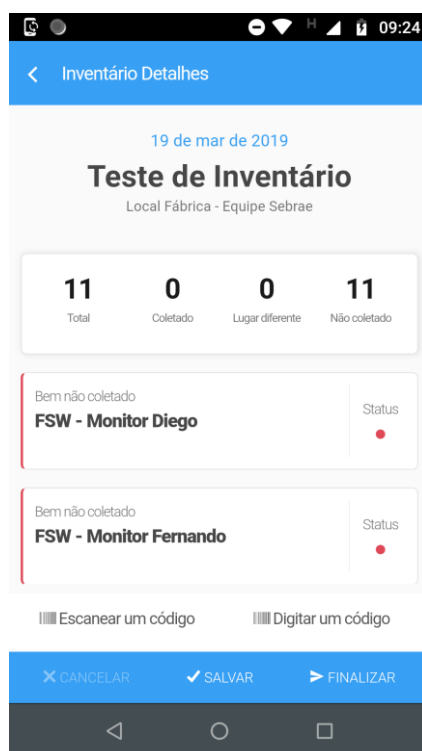


Figura 1 – Tela de Inventário para Escanear um item novo



2. Você será direcionado ao aplicativo de câmera nativo do smartphone, e a partir do mesmo você poderá escanear os códigos de barras, permitindo assim realizar o inventário.

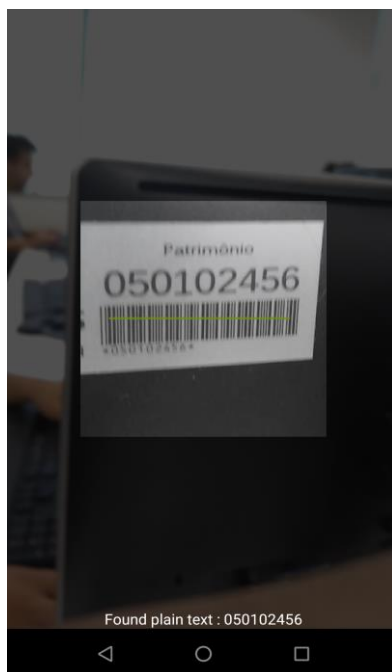


Figura 2 - Câmera nativa do smartphone e o escaneamento do código de barras

3. Ao escanear um código válido, um bip é acionado e ocorre a análise para verificar se existe algum bem cadastrado associado àquele código de barras.

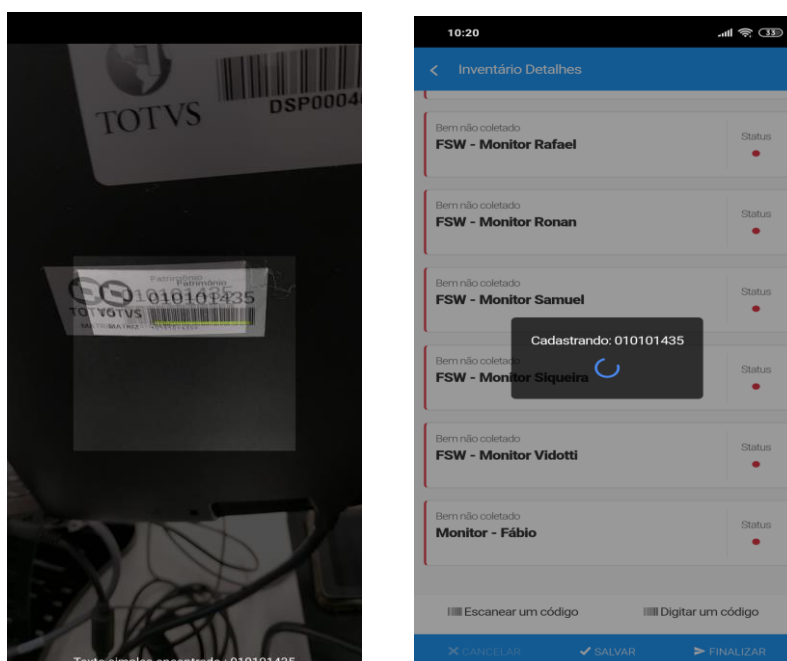


Figura 3 – Análise do código de barras



4. Na análise do código de barras lido, podem ocorrer as seguintes situações:

- O código de barras pertence à um bem da mesma localidade do Inventário atual, nesse caso o status do bem lido é alterado para “Bem Coletado” ● na lista de bens. Após essa atualização a câmera será aberta novamente para leitura;

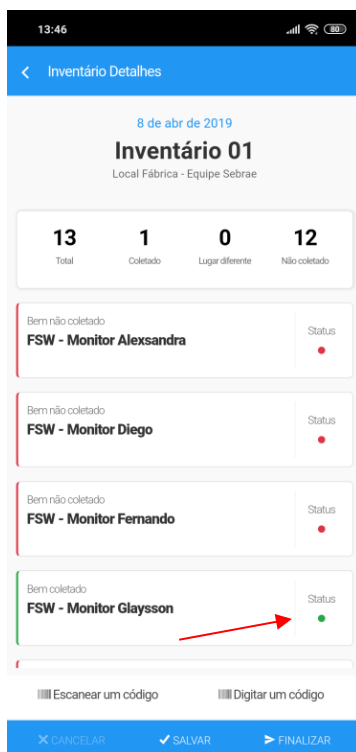


Figura 4 – Bem coletado

- O código de barras pertence à um bem de localidade diferente do Inventário atual, nesse caso é exibido uma mensagem de confirmação informando que o bem é de outro local e se deseja alterá-lo. Ao clicar em “Sim” o bem é adicionado na lista de bens com o status “Bem coletado em local diferente” ● . Caso clique em “Cancel” nenhuma operação será realizada. Após essa atualização a câmera será aberta novamente para leitura;

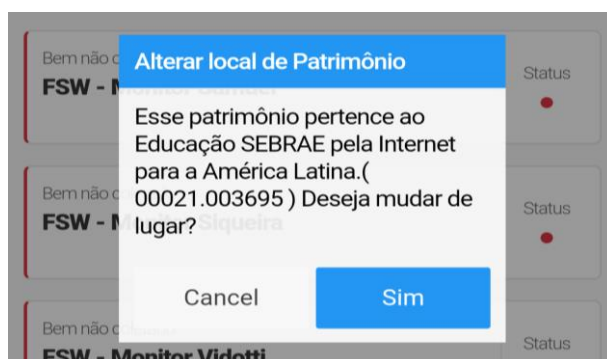


Figura 5 – Mensagem de confirmação Local diferente

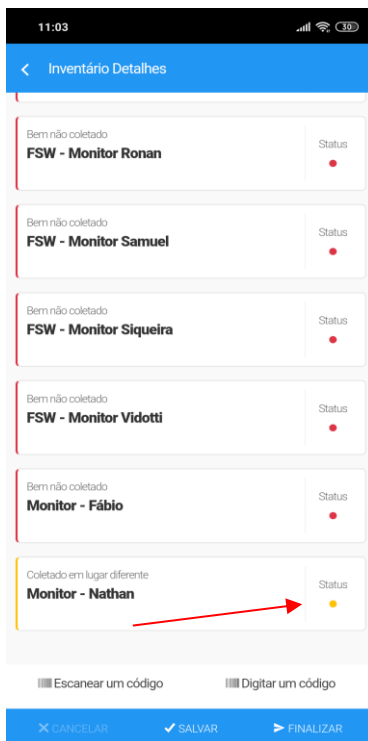


Figura 6 – Bem em local diferente

- O código de barras não pertence a nenhum bem cadastrado. Nesse caso é exibida uma mensagem de “Patrimônio não encontrado”. Após essa atualização a câmera será aberta novamente para leitura.

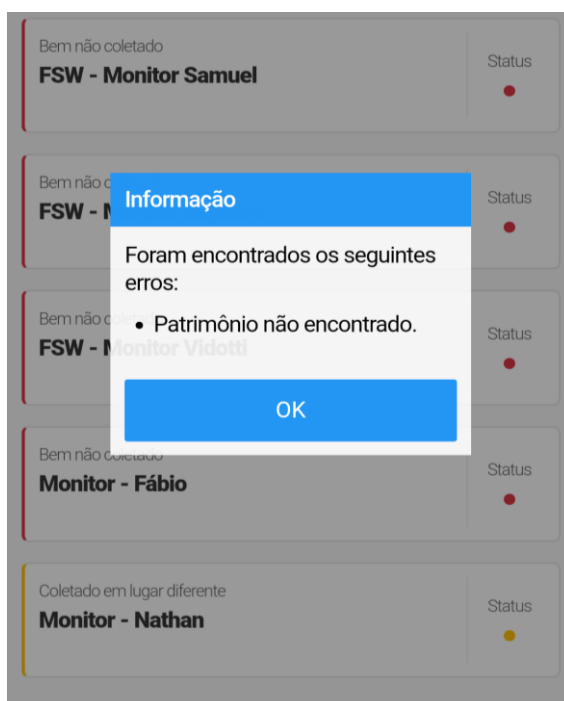


Figura 7 – Patrimônio não encontrado



5. Durante o processo de coleta/leitura dos bens a câmera permanecerá ativa, permitindo leituras em sequência. Para retornar à tela do Inventário clique no botão [Voltar] nativo do smartphone.

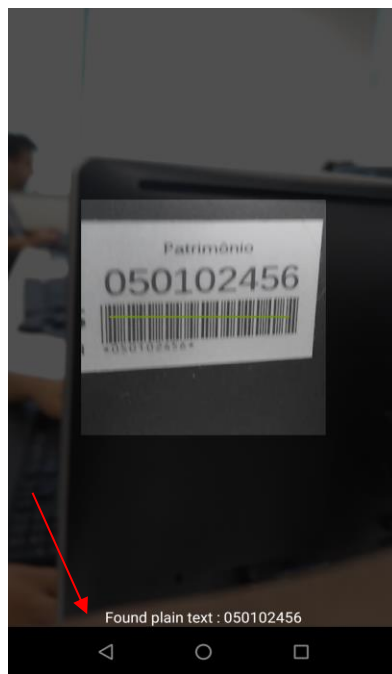


Figura 8 – Botão para voltar a Tela de Inventário

Obs.: O inventário pode ser utilizado por vários usuários ao mesmo tempo, desde que os mesmos possuam acesso à entidade a qual aquele inventário pertence. Com isso, ao clicar em [Salvar] o sistema irá cruzar informações dos dados salvos para aquele inventário, mantendo-o sempre atualizado. Esse procedimento facilita e agiliza o processo de leitura, pois os usuários podem se dividir na operação dos bens de maneira que todos os bens daquele Centro de Custo/Departamento/Local/Filial sejam lidos mais rapidamente.

1.2.5 Digitar código de barras no inventário

1. Ao entrar na tela do inventário será mostrado informações acerca do status do inventário que está em evidência, ao clicar no botão de digitar código (Figura.1).

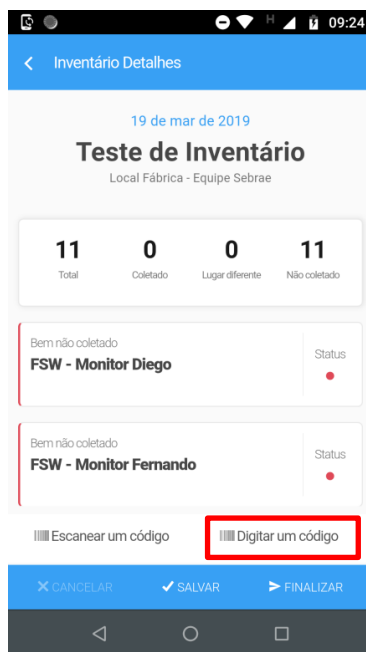


Figura 3 – Tela de Inventário para Escanear um item novo

2. Você será direcionado ao aplicativo de câmera nativo do smartphone, e a partir do mesmo você poderá escanear os códigos de barras, permitindo assim realizar o inventário.

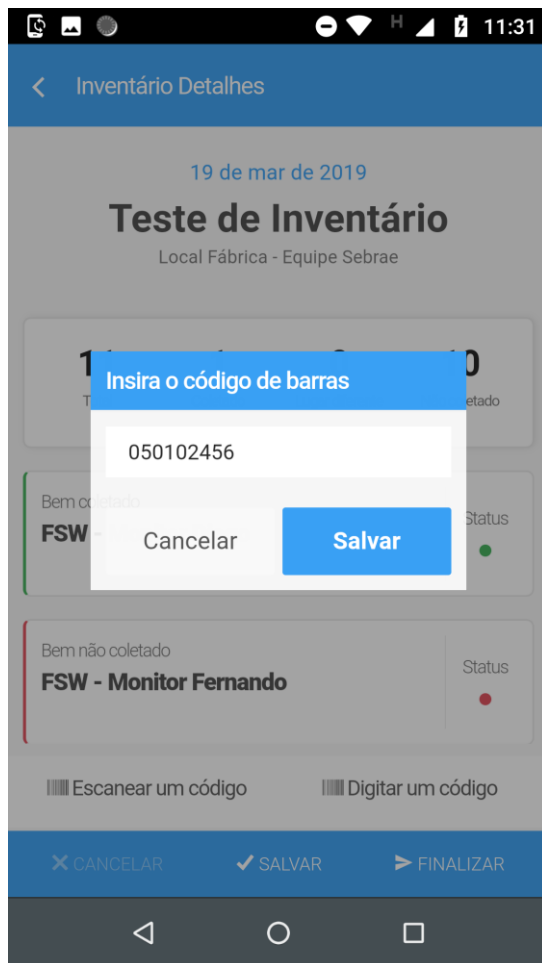
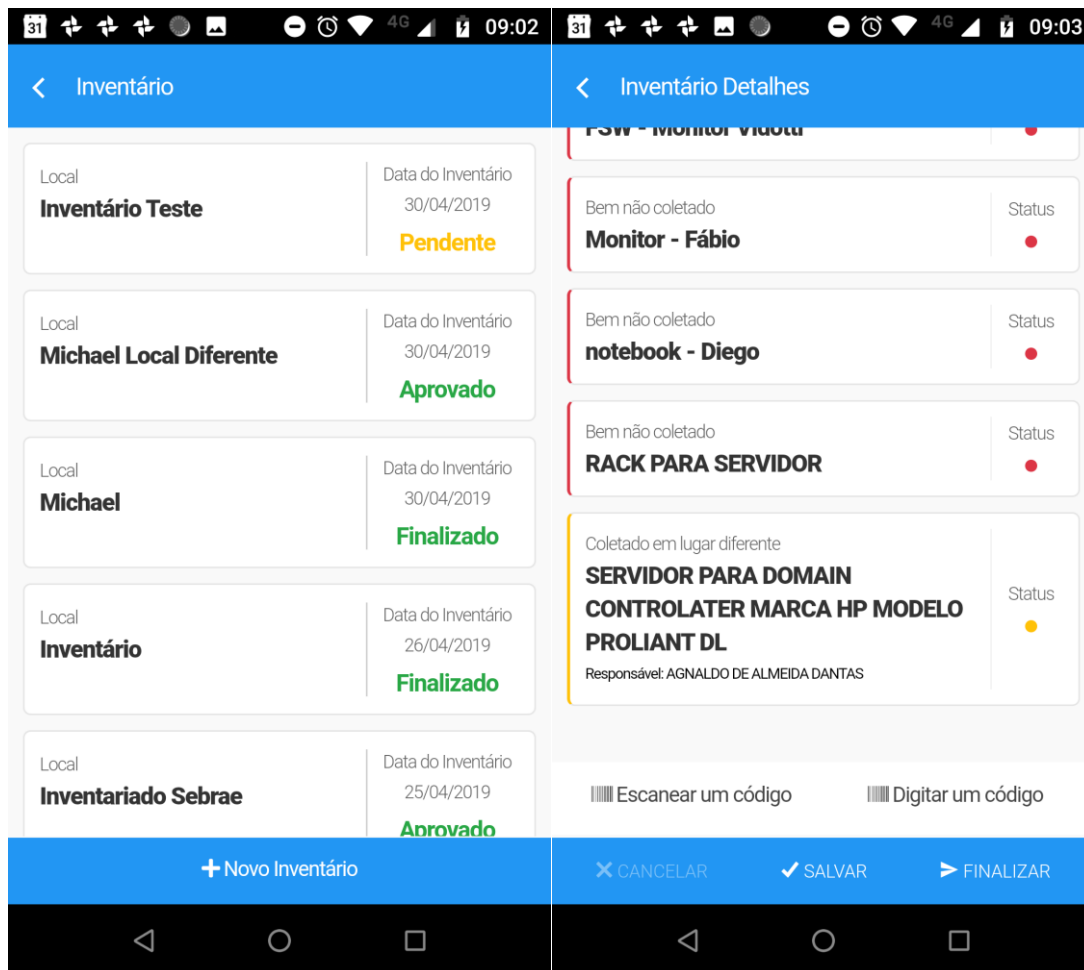


Figura 4- Popup para digitação do código de barras

1.2.6 Trocar o responsável pelo patrimônio de inventário

Ao acessar o inventário, e o mesmo ter um patrimônio que não pertence ao lugar em que fora inventariado, é necessário trocar o responsável pelo patrimônio.



Ao clicar no botão de trocar de responsável, uma tela de seleção de novo responsável abrirá-se.



Ao salvar o inventário o mesmo listará quem é o novo responsável além de mostrar na área de detalhe do patrimônio, quem é o responsável.

