

Guia Rápido – Configuração de Impressos

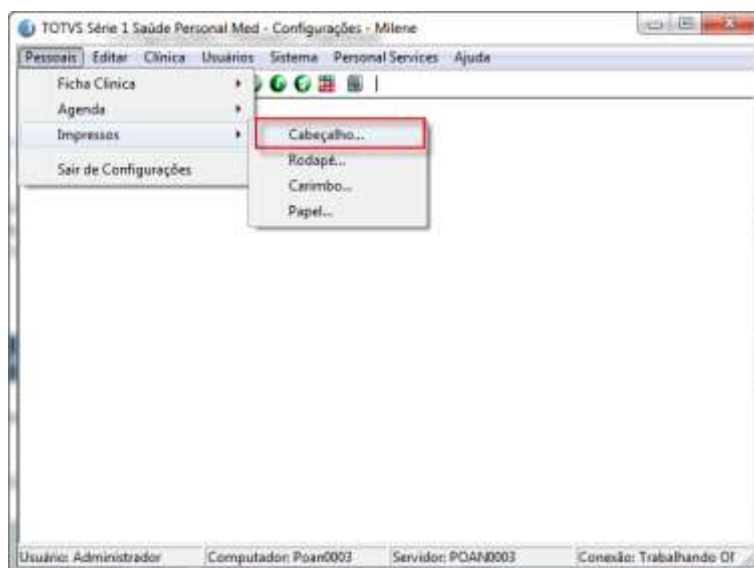
Produto	: Totvs Série 1 Saúde (Personal Med)®	Versão do doc.	: BR_001
Caminho	: Configurações / Pessoais / Impressos		

Neste guia rápido você irá aprender como configurar os impressos do sistema. No Série 1 Saúde é possível configurar como será o cabeçalho, rodapé, carimbo e o papel dos seus impressos.

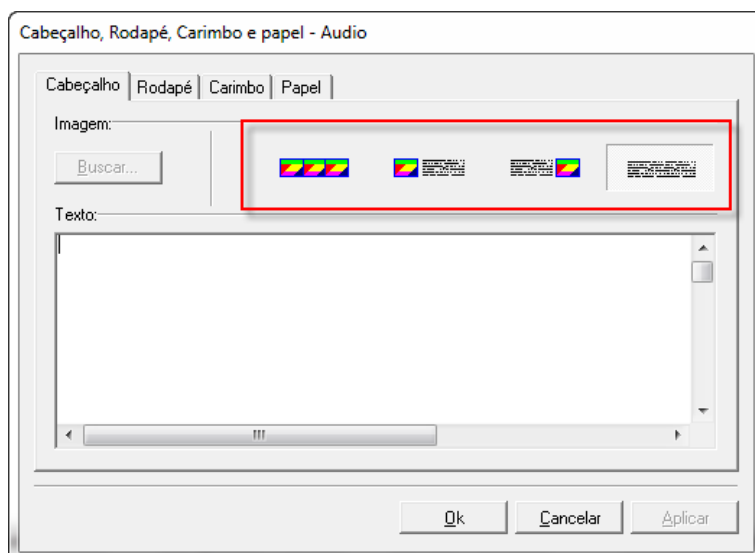
Há como configurar os impressos para a clínica ou para um médico específico. Para configurar como serão os impressos do médico acesse Configurações / Pessoais / Impressos, ou para configurar os da clínica acesse Configurações / Clínica / Impressos.

CABEÇALHO

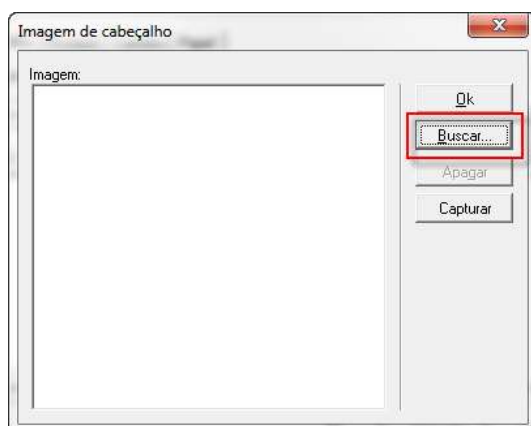
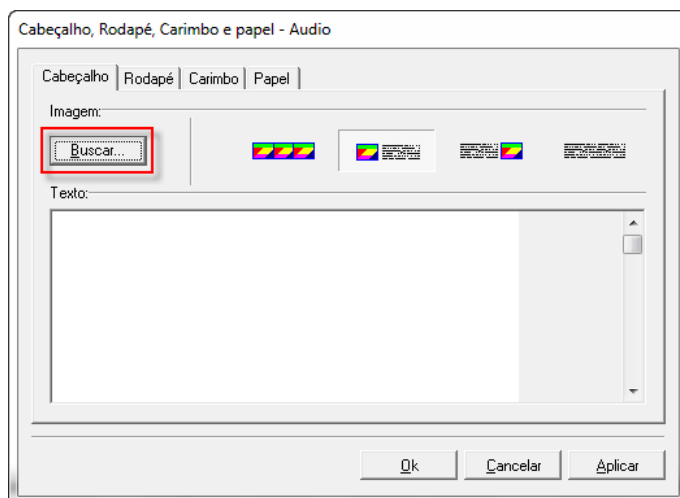
1. Acesse **Configurações / Impressos / Cabeçalho**.



2. O sistema mostrará a tela abaixo. O primeiro passo é selecionar o tipo de cabeçalho que deseja utilizar só imagens, imagem e texto ao lado direito, imagem e texto ao lado esquerdo ou somente texto.

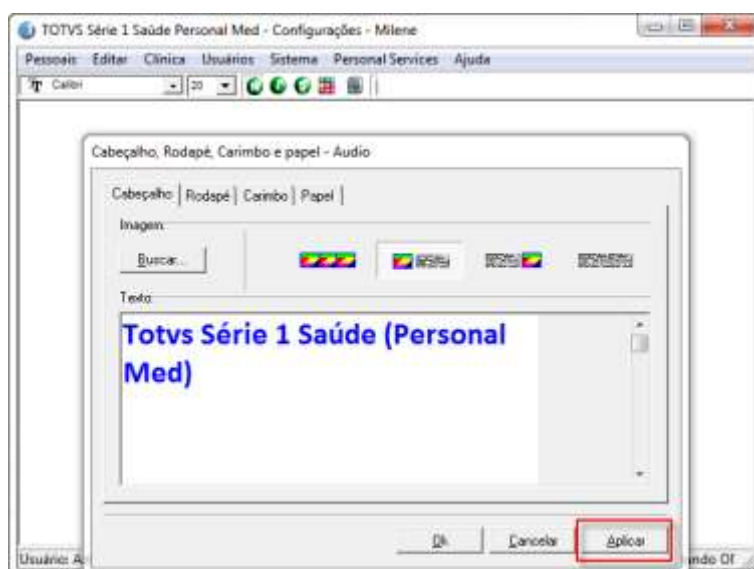
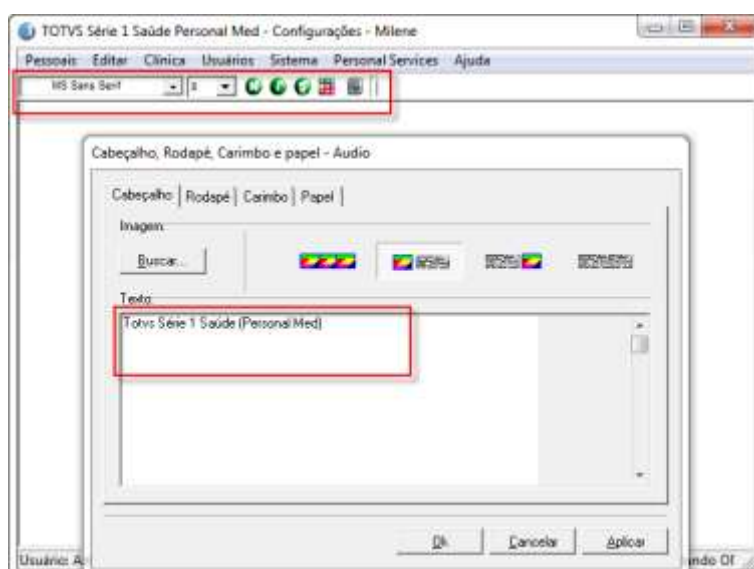


3. Ao selecionar um tipo de cabeçalho que tenha foto irá habilitar o botão **Buscar** então clique nele e procure a foto da sua clínica.



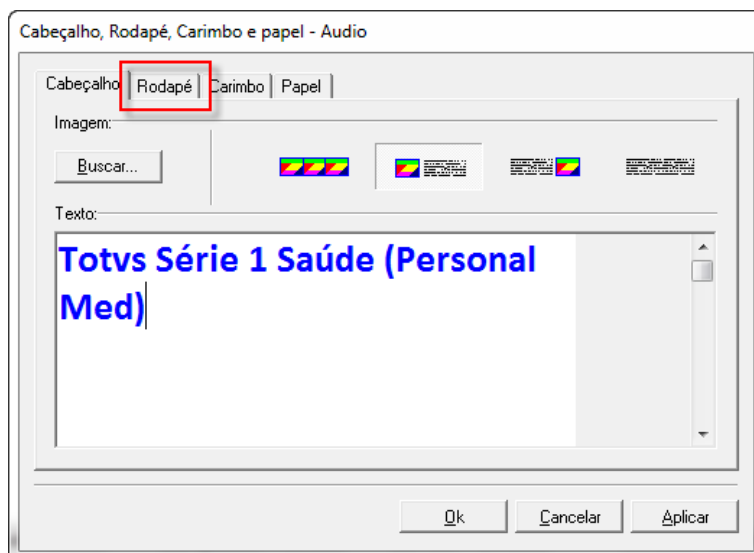


4. Após escreva o texto que será apresentado ao lado da imagem, lembrando que você pode configurar o tamanho, cor, fonte, orientação, etc... Através dos menus destacados na imagem abaixo, ao concluir clique no botão **Aplicar**.

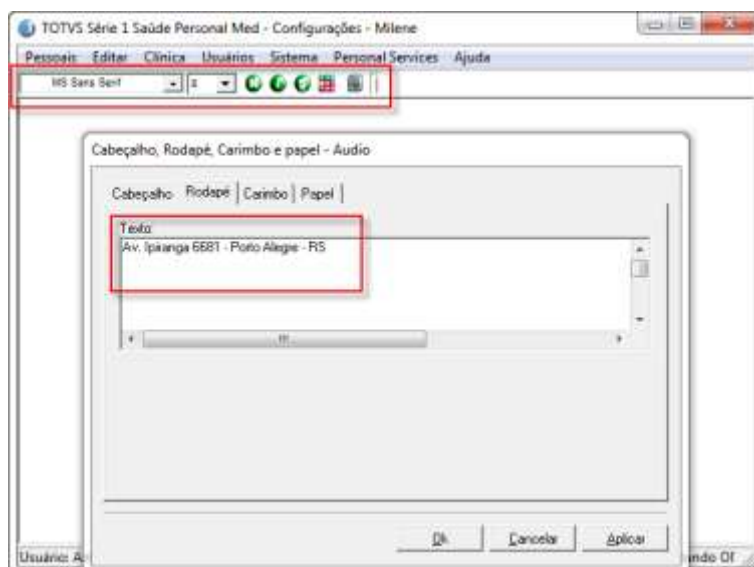


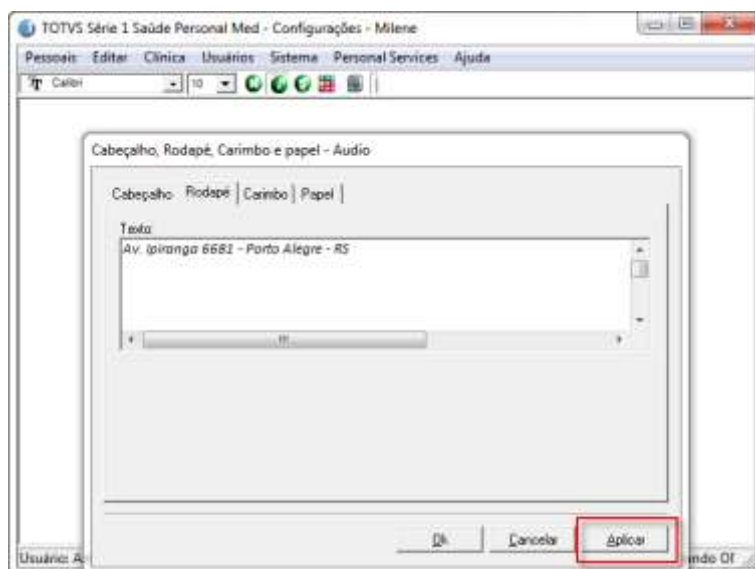
RODAPÉ

5. Clique na aba **Rodapé** para configurar o rodapé do usuário.



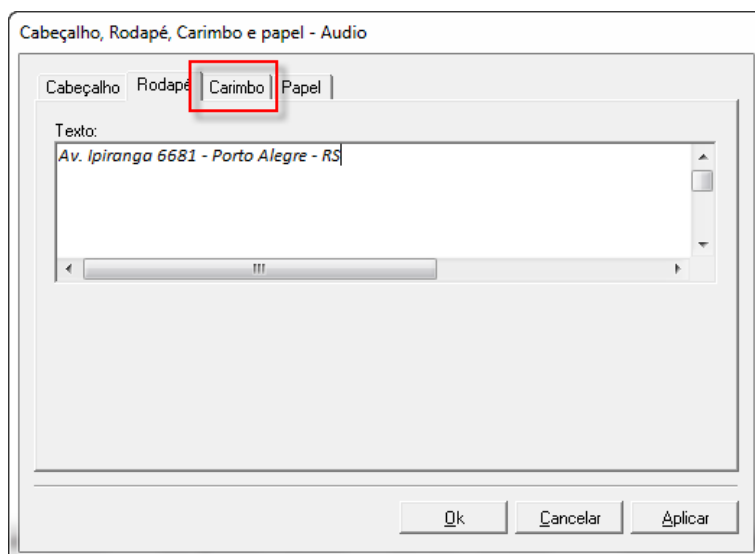
6. No campo de texto escreva o rodapé e então configure a fonte através dos menus destacados. Ao concluir clique em **Aplicar**.



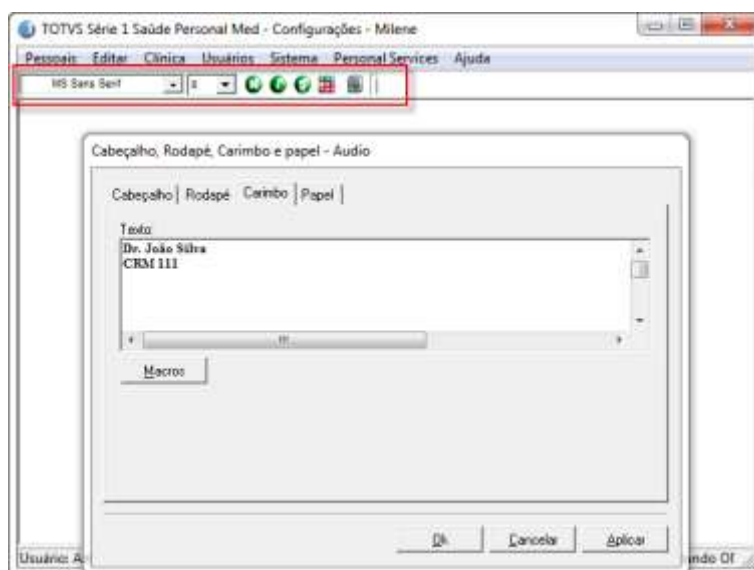
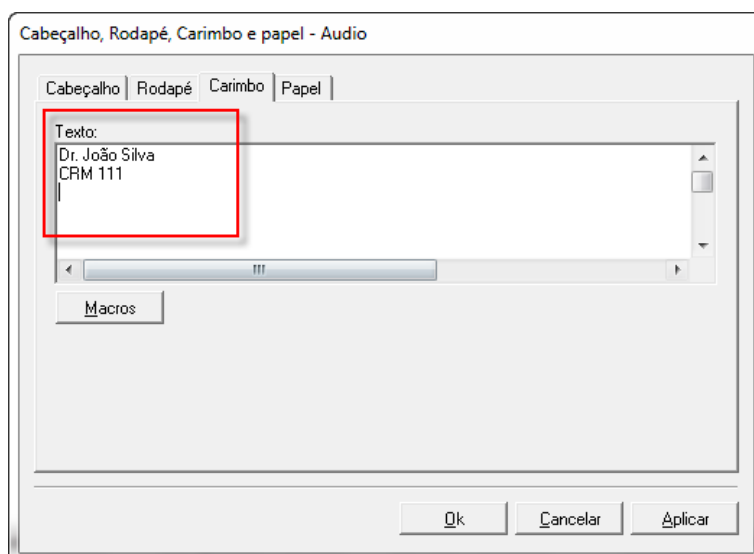


CARIMBO

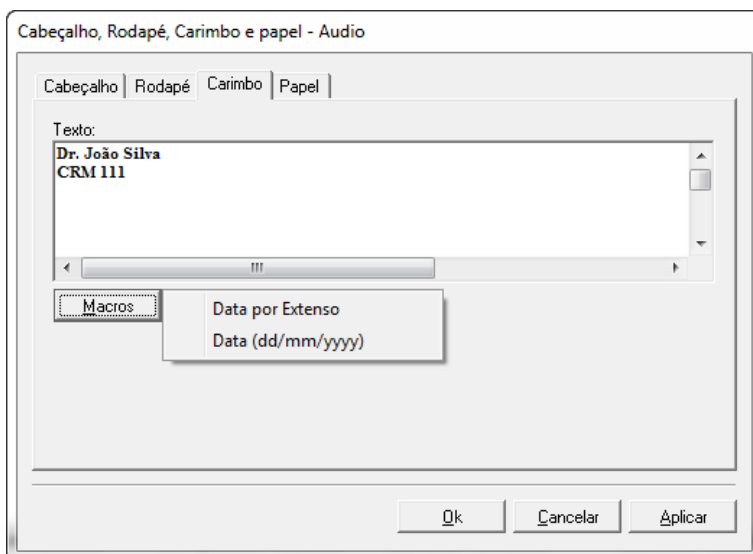
7. Você também pode configurar um carimbo no sistema, para isto clique em **Carimbo**.



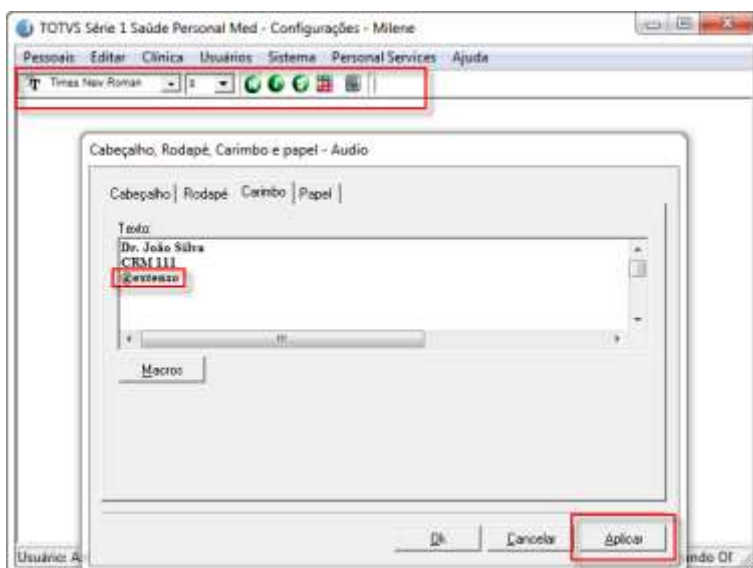
8. Escreva o texto que deseja no seu carimbo, que também pode ser configurado quanto a tamanho, cor, etc.



9. No carimbo você também tem a opção de macros, clique no botão **Macros** e selecione uma das opções.



10. Caso necessário ajustar a fonte do macro selecione o texto e clique nos menus de configuração de fonte. Ao finalizar, clique em **Aplicar**.



PAPEL

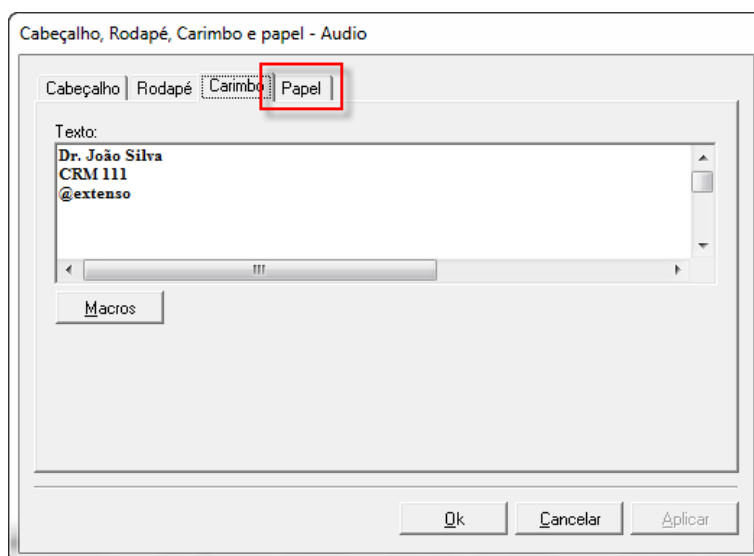
Importante

Ao selecionar um papel específico para seus impressos verifique se na sua impressora está configurado este mesmo tipo de papel. Caso estas configurações conflitem talvez o sistema não consiga concluir a impressão.

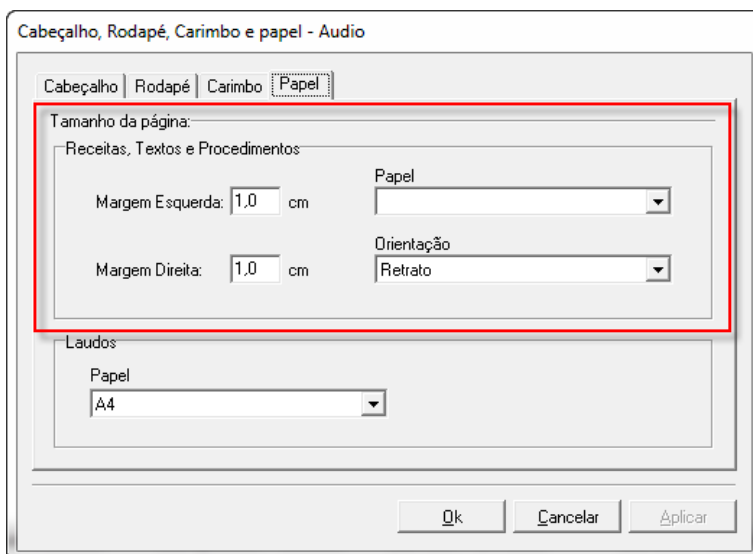
Desta forma, se você necessita utilizar mais um de um tipo de papel utilize nas configurações abaixo o tipo de papel **Custom** o que fará com que o sistema sempre adote o papel que está configurado na impressora.

Papel	Tamanho (LxA) em mm
Carta (letter)	216 x 279
Ofício (legal)	216 x 356
Executivo	184 x 266
A4	210 x 297
B5 (JIS)	176 x 250
Fólio	216 X 330
Envelope nº9	99 x 226
Envelope nº10	103 x 241
Envelope DL	110 x 220
Envelope C5	162 x 229
Envelope B5	176 x 250
Envelope Monarch	98,4 x 190,5
A6	105 x 148
Universal	216 x 356
A4 Landscape	297 x 210

11. Para configurar qual o tamanho de papel que será utilizado em receitas, texto, procedimentos e laudos ou ainda orientação da folha, clique em **Papel**.



12. Para receitas, textos e procedimentos você poderá configurar as margens, o papel e a orientação da folha.



Cabeçalho, Rodapé, Carimbo e papel - Audio

Cabeçalho | Rodapé | Carimbo | **Papel**

Tamanho da página:

Receitas, Textos e Procedimentos

Margem Esquerda: 1,0 cm

Margem Direita: 1,0 cm

Papel

Orientação

Retrato

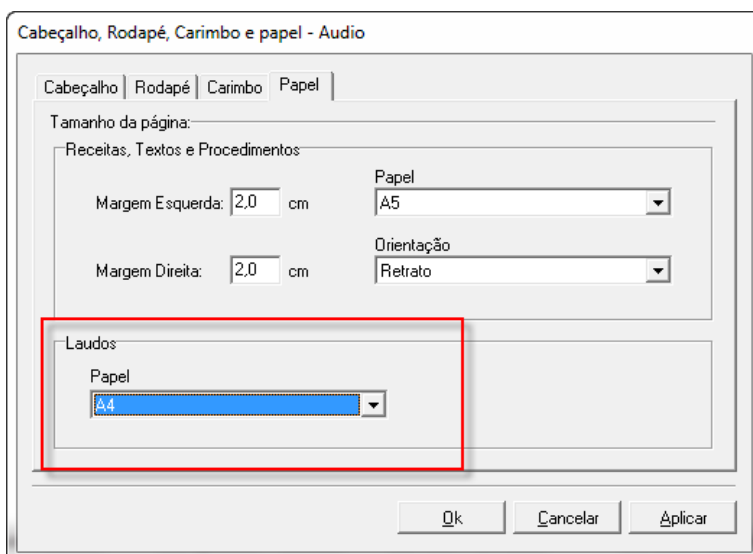
Laudos

Papel

A4

Ok Cancelar Aplicar

13. Após configure o papel que deseja utilizar nos Laudos.



Cabeçalho, Rodapé, Carimbo e papel - Audio

Cabeçalho | Rodapé | Carimbo | **Papel**

Tamanho da página:

Receitas, Textos e Procedimentos

Margem Esquerda: 2,0 cm

Margem Direita: 2,0 cm

Papel

A5

Orientação

Retrato

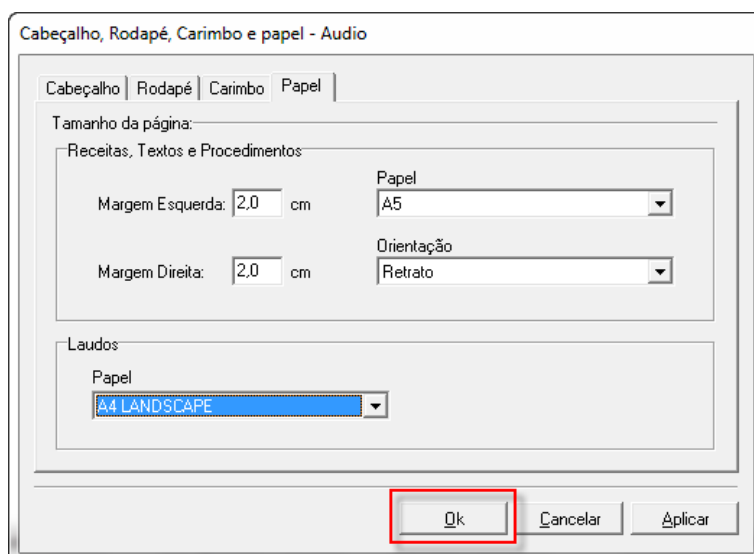
Laudos

Papel

A4

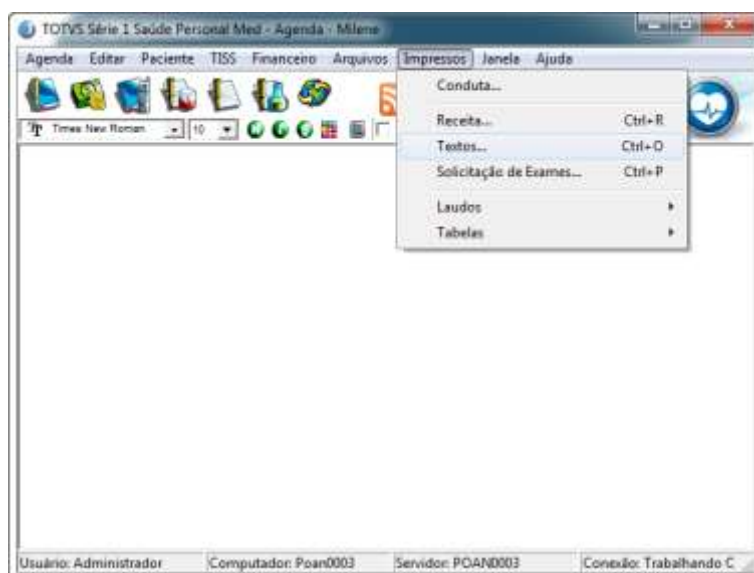
Ok Cancelar Aplicar

14. Ao concluir a configuração, clique no **OK**.

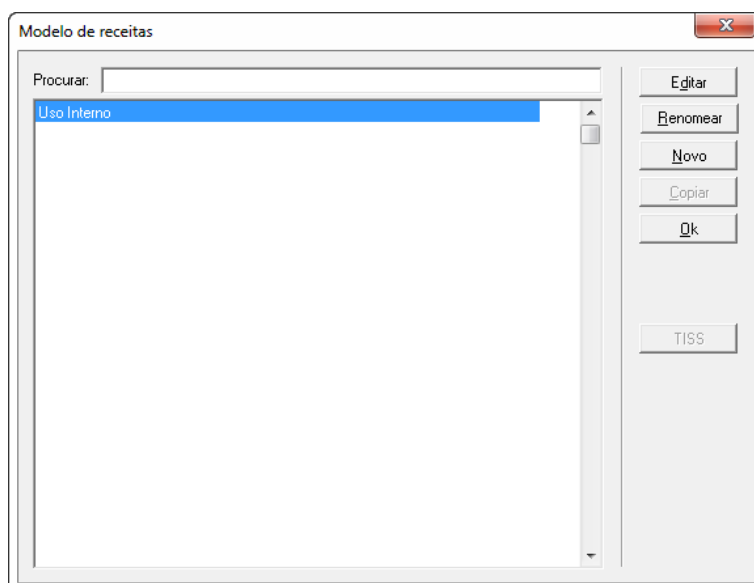


UTILIZANDO

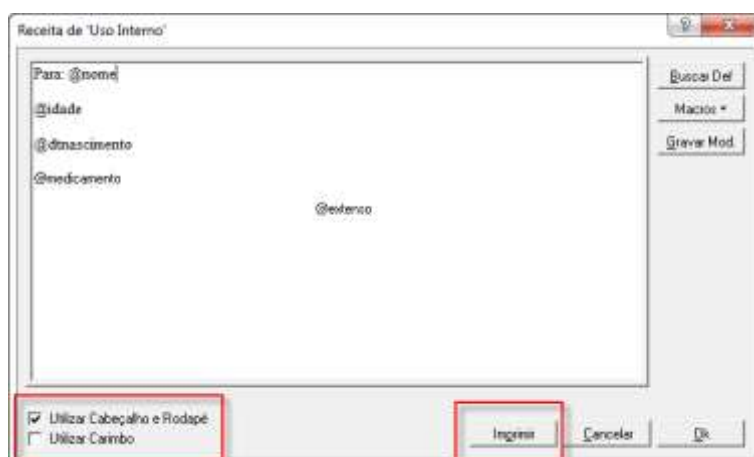
15. Para ver como ficaram seus impressos abra uma receita, laudo ou texto livre. A receita, por exemplo, abriremos pelo caminho **Módulo Agenda / Menu Impressos / Receita**.



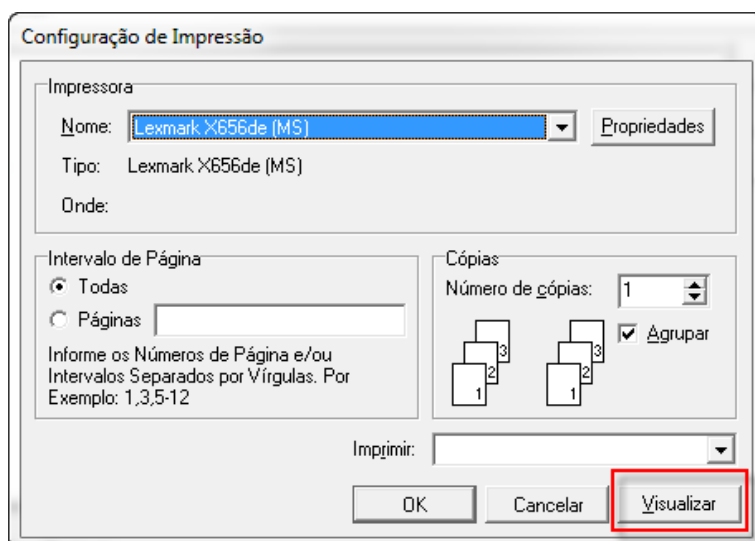
16. Clique duas vezes no modelo do seu impresso.



17. Marque as opções que desejar (utilizar cabeçalho e rodapé e utilizar carimbo). Após clique em **Imprimir**.



18. Clique em **Visualizar** para ver como ficou seu modelo de impresso na tela, ou em **Ok** para imprimir o modelo.



19. Se não está como você gostaria, retorne em **Configurações / Pessoais / Impressos** e ajuste.



Dica: Para que o texto da sua receita não fique tão próximo ao seu cabeçalho, como no exemplo acima, você deve dar alguns espaços no início da receita, tela do passo 17.