

## Cartas de Maioridade

<b>Produto</b>	: Microsiga Protheus® Plano de Saúde Versão 11		
<b>Chamado</b>	: TDYN94	<b>Data da publicação</b>	: 05/10/12
<b>País(es)</b>	: Brasil	<b>Banco(s) de Dados</b>	: Todos

### **Importante**

Esta melhoria depende de execução do *update* **UPDPLS87**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Implementada rotina **Cartas de Maioridade (PLSR944)** dos Dependentes de Planos de Saúde, com as seguintes finalidades:

- Impressão direta (via impressora configurada no Remote).
- Geração de Arquivo "TXT" para processamento posterior.

## PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

### **Importante**

Para execução da rotina, verifique que os parâmetros foram criados corretamente. Verifique também o acesso do usuário aos diretórios necessários para a leitura e gravação dos arquivos de configuração e das cartas geradas pela Rotina.

Antes de executar o *UPDPLS87* é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto onde o *update* **UPDPLS87** será executado (diretório `\PROTHEUS11_DATA\DATA`) e dos dicionários de dados SXs (diretório `\PROTHEUS11_DATA\SYSTEM`).
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.

- e) O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada**\*



O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

**A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:**

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza **Integridade Referencial**, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não** há **Integridade Referencial ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE**, não é necessário qualquer outro procedimento de ativação ou desativação de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. Se **há Integridade Referencial ativa** em **todas** as empresas e filiais, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. Se **há Integridade Referencial ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade estará(rão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso **Help Desk Framework** para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens **iii** ou **iv**, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário desativar tal integridade, selecionando a opção **Integridade/Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando **desativada** a **Integridade Referencial**, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a **Integridade Referencial** deve ser **reativada**, **SE E SOMENTE SE** tiver sido desativada, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

**Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!**

1. Em **Microsiga Protheus® Smart Client**, digite **U\_UPDPLS87** no campo **Programa Inicial**.



Para a devida atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a 17/09/12.

2. Clique em **Ok** para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificado.
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.

Confirme para dar início ao processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos, conforme mensagem explicativa apresentada na tela.

5. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
6. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
7. Clique em **Ok** para encerrar o processamento.

## AJUSTES EFETUADOS PELO COMPATIBILIZADOR

1. Criação de **Parâmetros** no arquivo **SX6 – Parâmetros**:

Itens/Pastas	Descrição
Nome	MV_PLSACMS
Tipo	Caracter
Cont. Por.	Em branco
Descrição	Define o diretório de origem dos arquivos de configuração “.dot” para a Versão de Impressão.

Itens/Pastas	Descrição
Nome	MV_PLSACMT
Tipo	Caracter
Cont. Por.	Em branco
Descrição	Define o diretório do Remote onde serão gerados e utilizados os arquivos temporários para impressão.

Itens/Pastas	Descrição
Nome	MV_PLSRTCA
Tipo	Caracter
Cont. Por.	Em branco
Descrição	Define o número do Telefone da Central de Atendimento a ser impresso nas cartas.

Itens/Pastas	Descrição
Nome	MV_PLSRTFA
Tipo	Caracter
Cont. Por.	Em branco

<b>Descrição</b>	Define o número do Fax da Central de Atendimento a ser impresso nas cartas.
------------------	---

Itens/Pastas	Descrição
<b>Nome</b>	MV_PLSREMA
<b>Tipo</b>	Caracter
<b>Cont. Por.</b>	Em branco
<b>Descrição</b>	Define o e-mail da Central de Atendimento a ser impresso nas cartas.

Itens/Pastas	Descrição
<b>Nome</b>	MV_PLSTCMS
<b>Tipo</b>	Caracter
<b>Cont. Por.</b>	Em branco
<b>Descrição</b>	Define o local de destino para os arquivos “txt” para a versão de exportação.

## 2. Criação de **Consulta Padrão** no arquivo **SXB – Consulta Padrão**:

- Pesquisa BAOOPE:

<b>Alias</b>	BAOOPE
<b>Tipo</b>	1
<b>Sequência</b>	01
<b>Coluna</b>	DB
<b>Descrição</b>	Operadoras
<b>Contém</b>	BA0

<b>Alias</b>	BAOOPE
<b>Tipo</b>	2
<b>Sequência</b>	01
<b>Coluna</b>	01
<b>Descrição</b>	Ident. Emp. + Cd Ope

<b>Alias</b>	BAOOPE
<b>Tipo</b>	4
<b>Sequência</b>	01

<b>Coluna</b>	01
<b>Descrição</b>	Ident. Emp.
<b>Contém</b>	BA0_CODIDE

<b>Alias</b>	BA0OPE
<b>Tipo</b>	4
<b>Sequência</b>	01
<b>Coluna</b>	02
<b>Descrição</b>	Cd Operadora
<b>Contém</b>	BA0_CODINT

<b>Alias</b>	BA0OPE
<b>Tipo</b>	4
<b>Sequência</b>	03
<b>Coluna</b>	03
<b>Descrição</b>	Operadora
<b>Contém</b>	BA0_NOMINT

<b>Alias</b>	BA0OPE
<b>Tipo</b>	5
<b>Sequência</b>	01
<b>Contém</b>	BA0->BA0_CODIDE+BA0->BA0_CODINT

- Pesquisa BG9GRP:

<b>Alias</b>	BG9GRP
<b>Tipo</b>	1
<b>Sequência</b>	01
<b>Coluna</b>	DB
<b>Descrição</b>	Grupo Empresa
<b>Contém</b>	BG9

<b>Alias</b>	BG9GRP
<b>Tipo</b>	2
<b>Sequência</b>	01

<b>Coluna</b>	01
<b>Descrição</b>	Operadora + Codigo

<b>Alias</b>	BG9GRP
<b>Tipo</b>	4
<b>Sequência</b>	01
<b>Coluna</b>	01
<b>Descrição</b>	Codigo
<b>Contém</b>	BG9_CODIGO

<b>Alias</b>	BG9GRP
<b>Tipo</b>	4
<b>Sequência</b>	01
<b>Coluna</b>	02
<b>Descrição</b>	Grp/Empresa
<b>Contém</b>	BG9_DESCRI

<b>Alias</b>	BG9GRP
<b>Tipo</b>	5
<b>Sequência</b>	01
<b>Contém</b>	BG9->BG9_CODIGO

- Pesquisa BT5CON:

<b>Alias</b>	BT5CON
<b>Tipo</b>	1
<b>Sequência</b>	01
<b>Coluna</b>	RE
<b>Descrição</b>	Contratos
<b>Contém</b>	BT5

<b>Alias</b>	BT5CON
<b>Tipo</b>	2
<b>Sequência</b>	01
<b>Coluna</b>	01
<b>Descrição</b>	PLSF3BT5()

Alias	BT5CON
Tipo	5
Sequência	01
Contém	BT5->BT5_NUMCON

Alias	BT5CON
Tipo	5
Sequência	02
Contém	BT5->BT5_VERSAO

- Pesquisa BQCSUB:

Alias	BQCSUB
Tipo	1
Sequência	01
Coluna	RE
Descrição	Sub Contratos
Contém	BQC

Alias	BQCSUB
Tipo	2
Sequência	01
Coluna	01
Descrição	PLSF3BQC()

Alias	BQCSUB
Tipo	5
Sequência	01
Contém	BQC->BQC_SUBCON

Alias	BQCSUB
Tipo	5
Sequência	02
Contém	BQC->BQC_VERSUB



Cópia dos Arquivos de Configuração para as Versões de Impressão: Os arquivos “.dot” (configuração de layout e conteúdo de impressão) devem ser copiados no “StartPath” ou no diretório especificado no parâmetro **MV\_PLSACMS**.

A versão para impressão não estará disponível para processamento sem os arquivos .dot, pois o Sistema apontará a falta desses arquivos.

## PROCEDIMENTOS PARA CONFIGURAÇÃO

1. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes / Cadastro / Menu (CFGX013)**. Informe a nova opção de Menu do módulo **Plano de Saúde**, conforme instruções a seguir:

<b>Menu</b>	Relatórios
<b>Submenu</b>	Contrato / Família
<b>Nome da Rotina</b>	Carta Maioridade
<b>Programa</b>	PLSR994
<b>Módulo</b>	Planos de Saúde
<b>Tipo</b>	01

## PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

### Procedimentos Prévios:

- Configure os parâmetros **MV\_PLSACMS**, **MV\_PLSACMT**, **MV\_PLRSTCA**, **MV\_PLSRTFA**, **MV\_PLSREMA** e **MV\_PLSTCMS**, conforme necessidade.
1. No **Plano de Saúde (SIGAPLS)** acesse **Relatórios/Procedimentos/Carta Maioridade/Beneficiário (PLSR994)**, e informe os parâmetros abaixo:
    - a. Operadora (De/Até): Define quais operadoras serão consideradas.
    - b. Grupo (De/Até): Define o Grupo/Empresa que serão considerados.
    - c. Contrato + Versão (De/Até): Define quais Contratos + Versões serão considerados.
    - d. Sub-Contrato + Versão (De/Até): Define quais Sub-Contratos + Versões serão considerados.
    - e. Matrícula (De/Até): Define quais Matrículas serão consideradas.
    - f. Data (De/Até): Define as datas Inicial e Final de Aniversários que serão consideradas.
    - g. Modelo de Envio: Define o modelo padrão a ser utilizado na geração.
    - h. Tipo de Proc.: Define se o tipo de Geração será para Impressão ou Exportação de Arquivo “txt”.
  2. Defina o **Tipo de Proc.** como **Impressão** e clique em **Ok**.
  3. Confirme a Impressão do Arquivo para enviar para a impressora local.
  4. É apresentada a confirmação do Envio para a Impressora.
  5. Para processamento e Geração de Arquivo “txt” defina o **Tipo de Proc.** como **Arquivo** e clique em **OK**.
  6. O Sistema irá advertir quanto à necessidade de informar um local de destino.

7. Selecione um local para que o Sistema possa gerar o arquivo **txt**. Esta opção será apresentada apenas se o parâmetro: **MV\_PLSTCMS** não existir.
8. Depois de Concluído o Sistema exibe a mensagem de confirmação.

### **Importante**

- As datas a serem informadas como Inicial e Final referem-se à data de aniversário em que são completados os 18 anos do dependente, ou seja, se o dependente completar 18 anos em 01/09/2012, essa data deverá estar no range informado para que o dependente seja selecionado.
- O local para geração do arquivo “txt” só será solicitado se o parâmetro **MV\_PLSTCMS** não existir, ou se estiver em branco. Qualquer valor, ainda que **nulo** ou **inválido**, será considerado para o processamento, podendo gerar críticas e o cancelamento da execução.

## INFORMAÇÕES TÉCNICAS

<b>Tabelas Utilizadas</b>	BA0 - Operadoras de Saúde BA1 - Usuários BI3 - Produtos de Saúde
<b>Funções Envolvidas</b>	PLSRCM – Geração de Cartas de Maioridade – PLS PLSA944 - Beneficiário
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows®/Linux®