



Sumário

Apresentação	1
1. Procedimentos iniciais	1
2. Fluxo do Processo de Devolução de Cliente	3
3. Devolução de Cliente – Sequência Manual	3
4. Devolução de Cliente – Sequência com Coletor	13

Apresentação

Este tutorial tem como objetivo exemplificar ao usuário o processo de devolução de cliente através do módulo WMS do Winthor, no processo realizado manualmente pelo usuário e também com coletor.

Tabela de Alterações		
Data	Versão	Descrição
18/12/2018	v.1.0	Criação do documento

1. Procedimentos iniciais

Antes de realizar o processo de devolução de cliente realize os seguintes procedimentos:

- Atualize as rotinas descritas abaixo para a versão 28.07 ou superior:
 - Rotina 1710
 - Rotina 1711
 - Rotina 1755
 - Rotina 1756
 - Rotina 1755
 - Rotina 1756
 - Rotina 1757



- Rotina 1763
- Rotina 3712
- Rotina 3719

- Na rotina **530 – Permitir Acesso a Rotina**, a partir da versão 28.07, pesquise as seguintes rotinas e marque as permissões:
 - **Rotina 1710 – Gestão da Conferência de Entrada**
 - Acesso Montar Conferência;
 - Acesso Manutenção de Conferência;
 - Aba Emissão de Conferência;
 - Aba Divergência;
 - Aba Cálculo de Recebimento;
 - Aba Emissão de Recibo;
 - Aba Cancelar Recibo;
 - Aba Cancelar Conferência;
 - Aba Fechar Conferência
 - Aba Lateral Produtos.

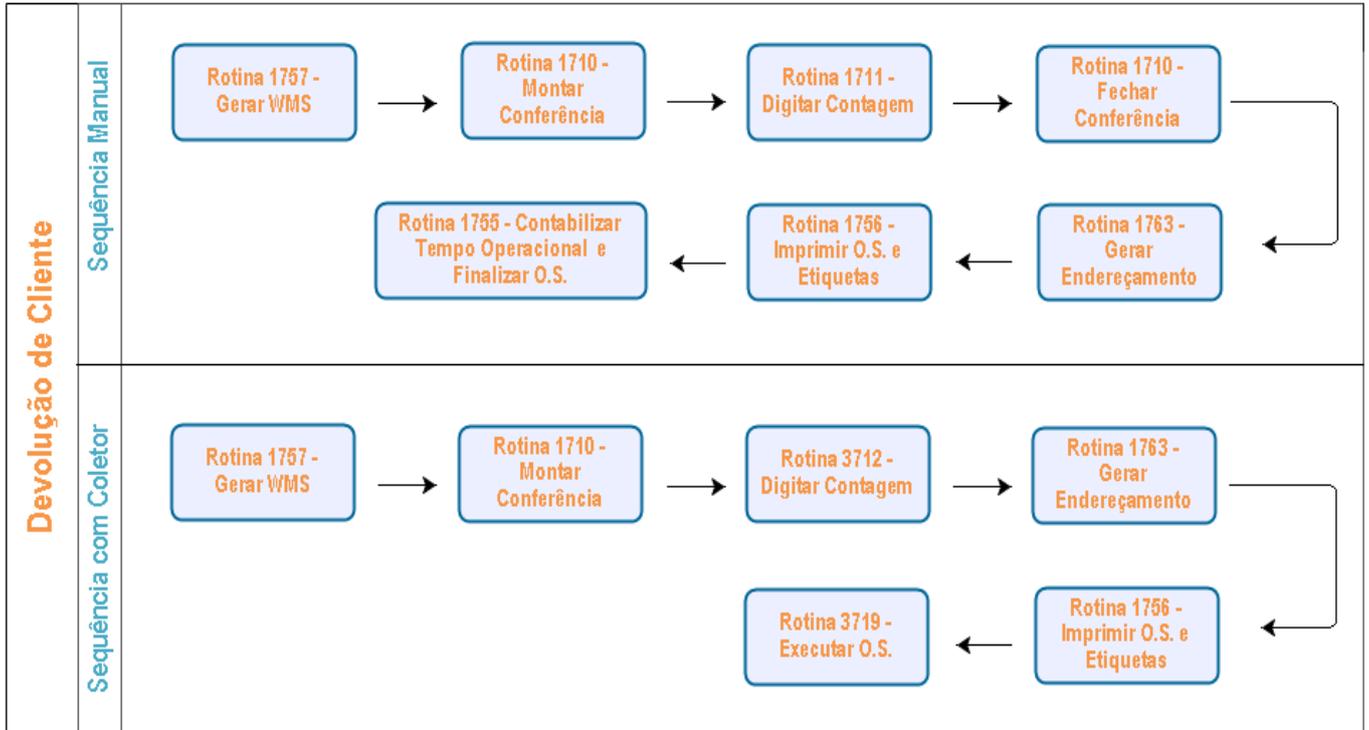
 - **Rotina 1755 – Registrar Término Ordem de Serviço**
 - Acessar a Aba (Término O.S.);
 - Acessar a Aba (Término Operação O.S.);
 - Permitir Finalizar Ordem de Serviço do Checkout;
 - Permitir Finalizar Ordem de Serviço por Coletor RF;

 - **Rotina 1756 – Emitir O.S. e Etiquetas**
 - Acessar Entrada de Mercadorias;

 - **Rotina 1757 - Gerar WMS**
 - Pesquisar Entradas;
 - Aba Entradas;

 - **Rotina 3712 – Conferência Cega de Bônus**
 - Entrada Normal;
 - Digitar Código no Produto no Campo “Cód. de Barras”;
 - Preencher Valores Automaticamente;
 - Permitir Endereço Manual;
 - Permitir Endereçamento Automático;
 - Permitir Endereçamento Picking;
 - Permitir endereçamento Stage;
 - Permitir endereçamento por U.M.A. ;
 - Permitir endereçamento para Loja.

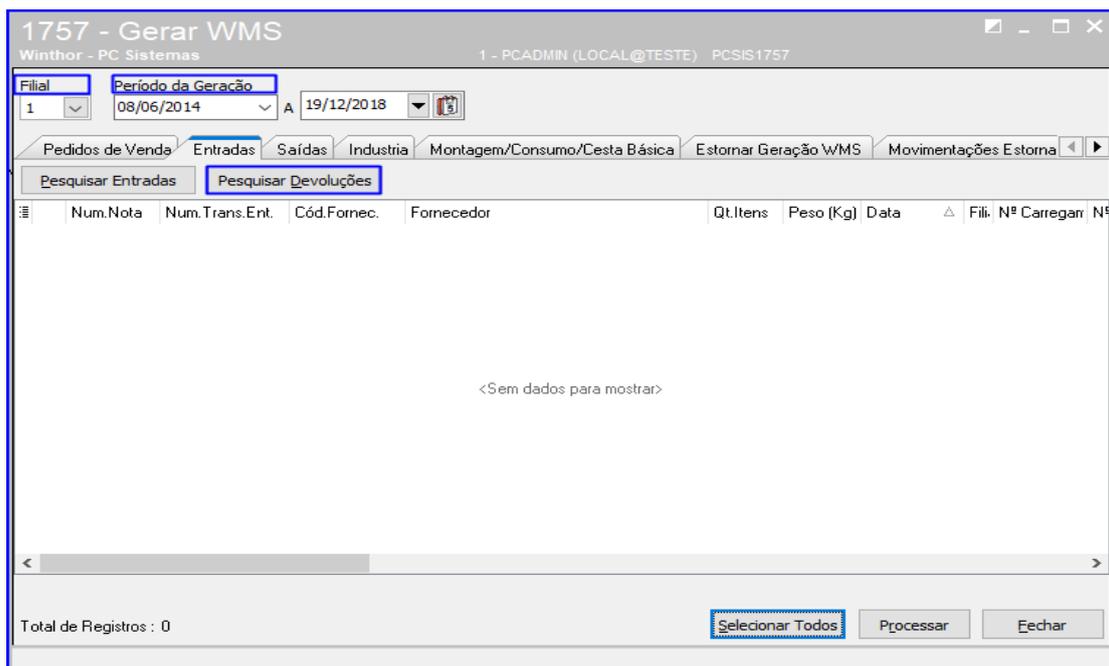
2. Fluxo do Processo de Devolução de Cliente



3. Devolução de Cliente – Sequência Manual

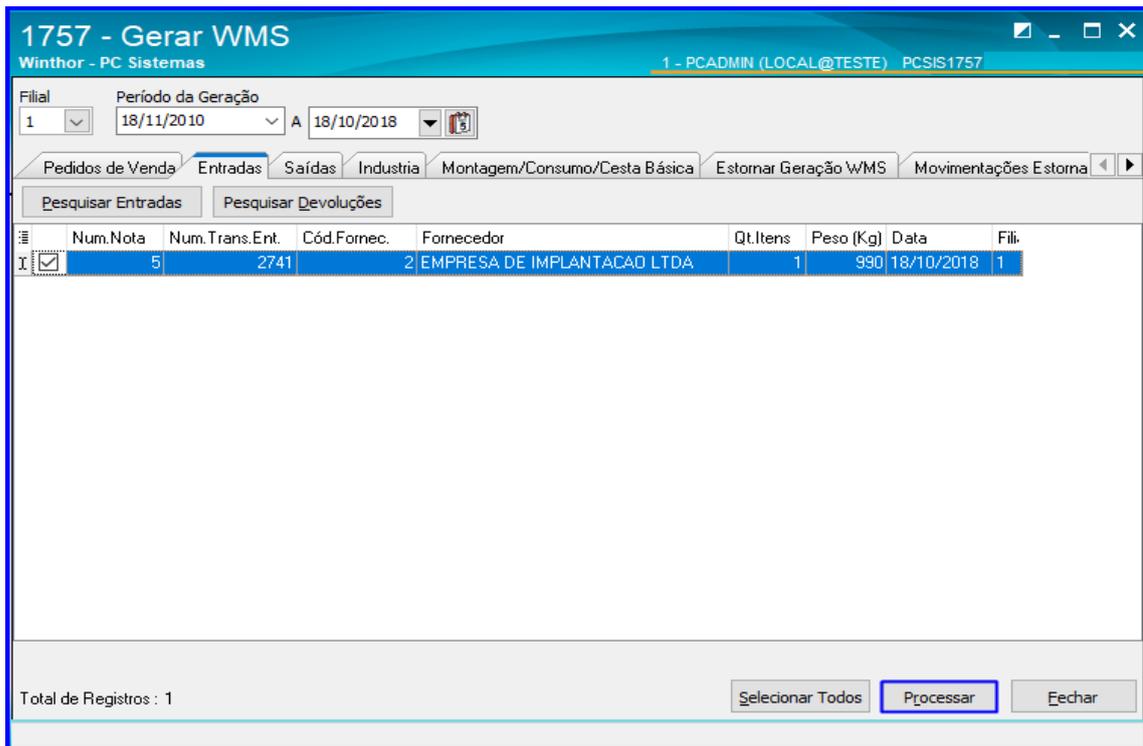
3.1 Gerar WMS

3.1.1 Acesse a rotina 1757 – Gerar WMS, informe a Filial e o Período da Geração. Selecione a aba Entradas e clique o botão Pesquisar Devoluções;



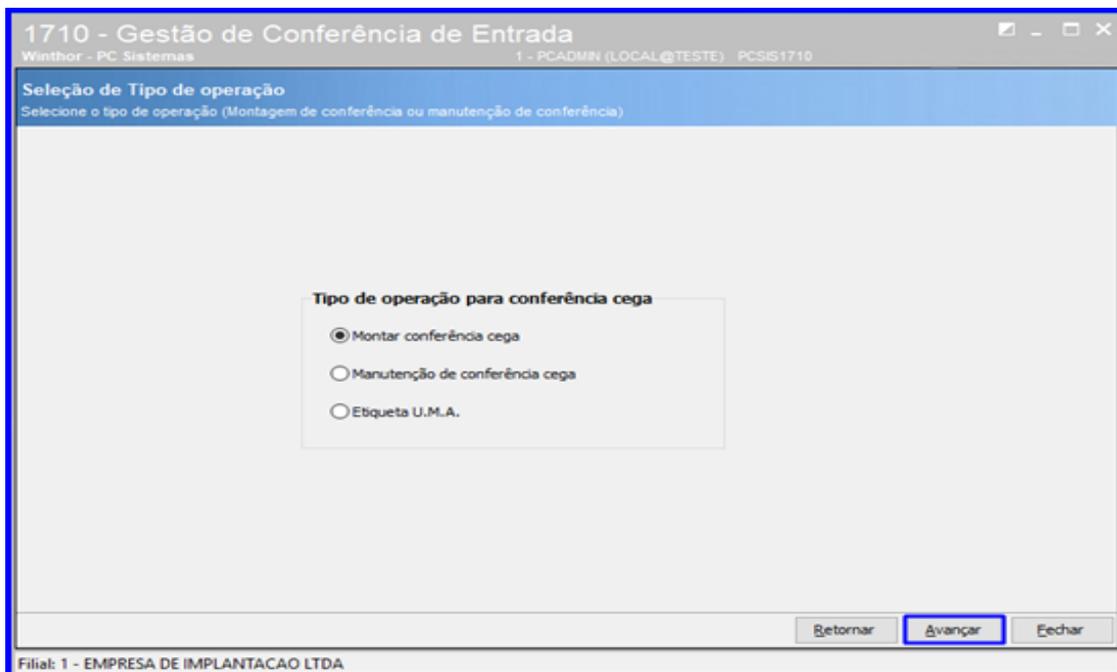


3.1.2 Selecione o pedido que deseja gerar o WMS e clique o botão Processar.



3.2 Montar Conferência

3.2.1 Acesse a rotina 1710 – Gestão de Conferência de Entrada, marque a opção Montar Conferência Cega e clique o botão Avançar;





3.2.2 Selecione a opção Devolução de Clientes / Devolução de Transferência e clique o botão Avançar;

3.2.3 Informe o Período de Entrada e demais dados conforme necessário e clique o botão Consultar;



3.2.4 Selecione o a nota desejada e clique o botão Avançar;

1710 - Gestão de Conferência de Entrada
Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) PCSIS1710

Seleção de Nota Fiscal
Selecione as notas fiscais de devolução, que deseja gerar conferência.

Período da entrada: 11/06/2010 a 5/10/2018

Cod.Filial	Nº Nota	Carreg.	Dt.entrada	Cod.Fornecedor	Fornecedor	Nº Trans. Ent.	Vi. Total	Peso Total	Embalagem
<input checked="" type="checkbox"/>	1	52	14/06/2010	6	ALEXANDRE	266	73,6	0,83	V

Botões: Retornar, **Avançar**, Fechar

Filiat: 1 - EMPRESA DE IMPLANTACAO LTDA

3.2.5 Na aba Dados da Conferência, informe se a conferência será Palete a Palete e demais dados conforme necessidade;

1710 - Gestão de Conferência de Entrada
Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) PCSIS1710

Dados da Conferência
Confirme os dados da conferência

Abas: Dados da conferência | Equipe da conferência

Hora de chegada: 8 : 48

Peso (KG): 0,83

Palete a Palete
 Sim Não

Tipo de descarga
 V - Descarga por volume
 D - Descarga Própria
 N - Descarga Estivada (batida)
 M - Descarga Mista (peso e volume)
 A - Descarga por peso paletizado

Tipo de Carga
 1 - Baú 2 - Lona 3 - Outro

Placa: Box de Recebimento: Transportadora:

Nome Motorista:

Observações:

Botões: Retornar, **Avançar**, Fechar

Filiat: 1 - EMPRESA DE IMPLANTACAO LTDA



3.2.6 Na aba Equipe da Conferência informe os Dados da Equipe que irá realizar a conferência e demais campos conforme necessidade e clique o botão Confirmar.

3.3 Digitar Bônus

3.3.1 Acesse a rotina 1711 – Digitar Conferência Cega, digite a Filial e o N° da Conferência e clique o botão Pesquisar;



3.3.2 Informe o Func. RM (Funcionário que recebeu a mercadoria) e demais campos conforme necessidade. Após isso clique o botão Confirmar;

1711 - Digitar Conferência Cega
Winthor - PC Sistemas PCSIS1711

Filial: 1 Nº Conferência: 1352 Pesquisar Operação

Informações complementares

Data: 20/11/2017 Data Descarga: 21/11/2017 Data RM: Func. RM: 1 PCADMIN

Observações:

F8 - Check In Serviços adicionais Devolução Total

Cod.Pn	Produto	Embalag	UN	Cod. Agregação	Qt. Entrada UN	Qt. Entrada C	Total Entrz	Dt.Valida	Qt. Avar	Qt. Avaria	Total Avar	Cód.Mot
2	BOLACHA FABRIC	12X1	UN		0,000000	0	0	2,333	0,000000	0	0	0
4	AGUA SANITÁRIA	1x12Cl	KG		0,000000	0	0		0,000000	0	0	

Parâmetros

3 - Endereço(s) de avaria cadastro(s) na rotina 1702.
Soma qtde avaria no recebimento (Rotina 1795): Sim

Data de validade informada para o produto está abaixo do tolerado
 Data de validade informada para o produto está acima do shelf-life

Confirmar Fechar

<INSERT> Adiciona novo lote no produtc <CTRL + DEL> Deleta produto do bonus

3.4 Fechar Bônus

3.4.1 Acesse a rotina 1710 – Gestão de Conferência de Entrada, selecione a opção Manutenção de Conferência Cega e clique o botão Avançar;

1710 - Gestão de Conferência de Entrada
Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) PCSIS1710

Seleção de Tipo de operação
Selecione o tipo de operação (Montagem de conferência ou manutenção de conferência)

Tipo de operação para conferência cega

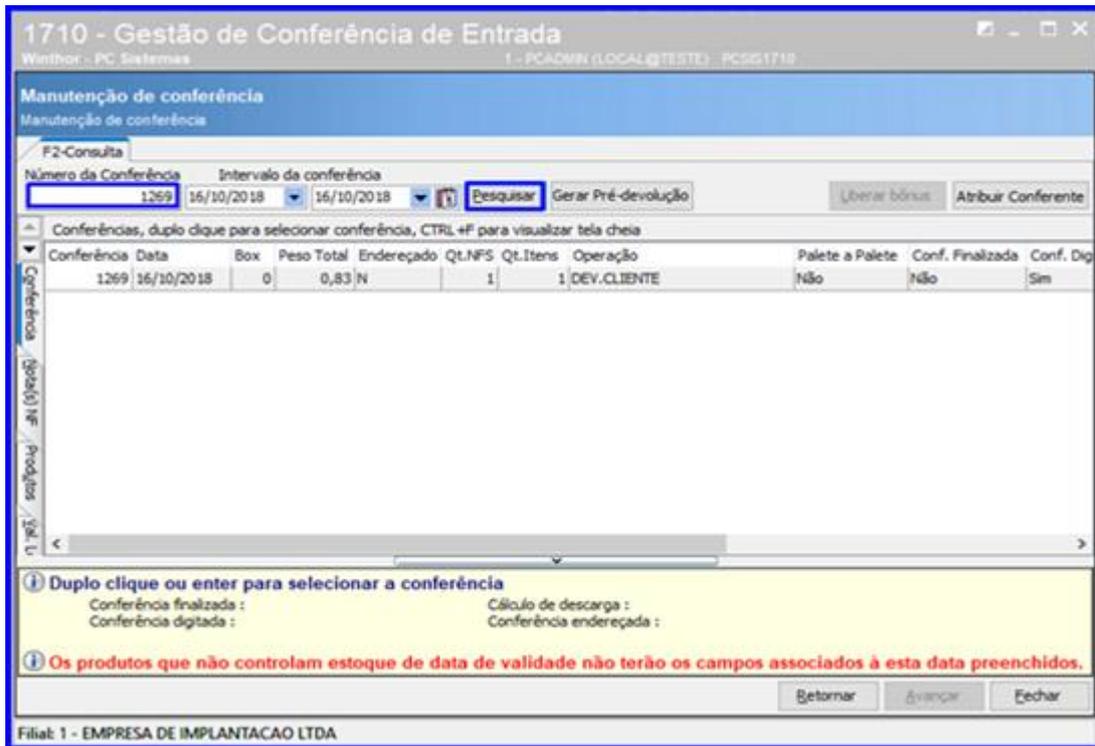
Montar conferência cega
 Manutenção de conferência cega
 Etiqueta U.M.A.

Retornar Avançar Fechar

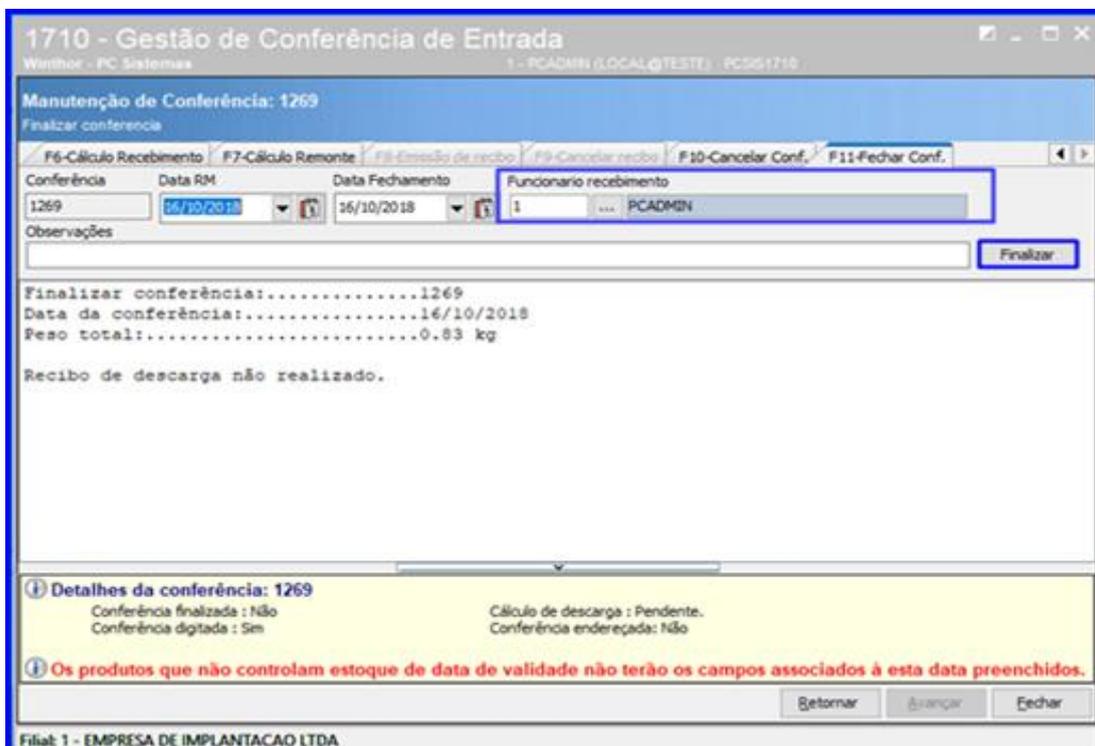
Filial: 1 - EMPRESA DE IMPLANTACAO LTDA



3.4.2 Digite o Número da Conferência e clique o botão Pesquisar. Após pesquisar a conferência, dê um duplo clique sobre ela para selecioná-la;



3.4.3 Preencha as informações da conferência em cada aba da rotina conforme necessidade. Ao final, acesse a aba F11 – Fechar Conferência, selecione o Funcionário Recebimento e clique o botão Finalizar.



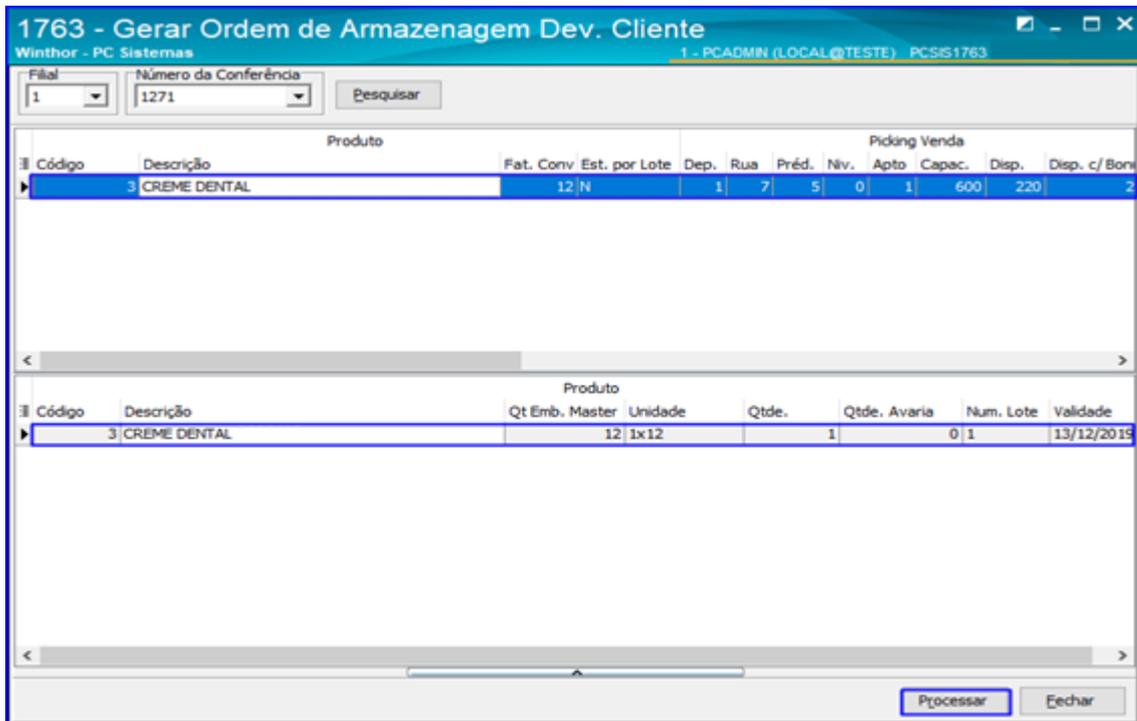


3.5 Gerar Endereçamento

3.5.1 Acesse a rotina 1763 – Gerar Ordem de Armazenagem Dev. Cliente, informe a Filial e o Número da Conferência e clique o botão Pesquisar;



3.5.2 Selecione o produto desejado e clique o botão Processar.



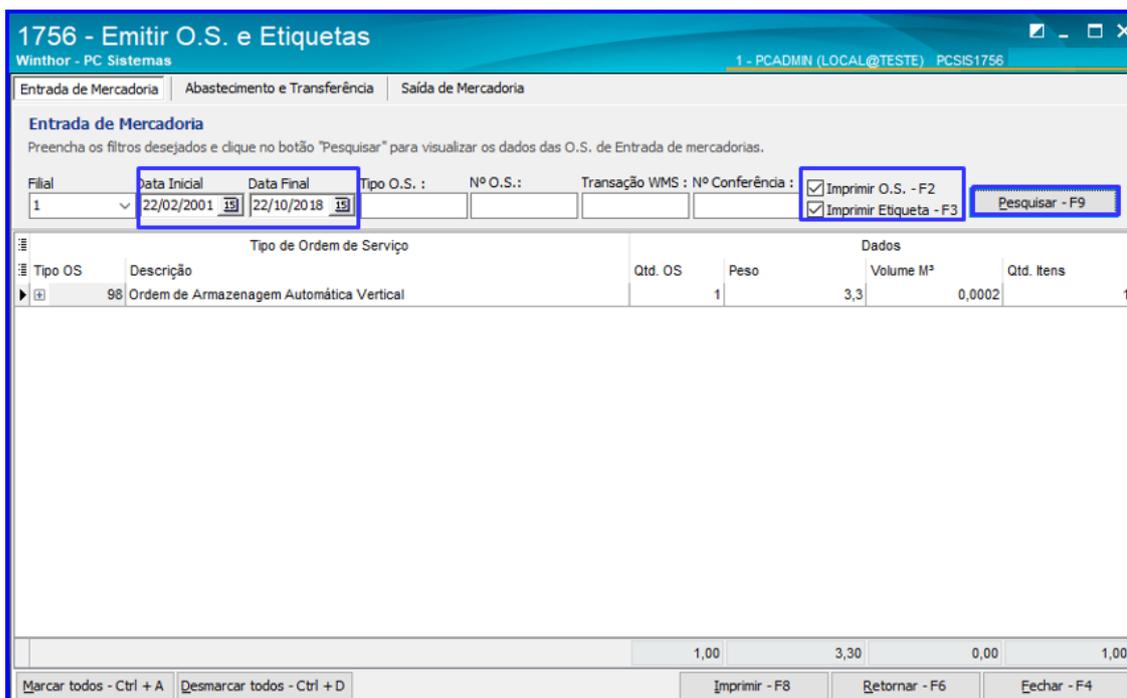


3.6 Imprimir O.S. e Etiquetas

3.6.1 Acesse a rotina 1756 – Imprimir O.S. e Etiquetas e selecione a opção Entrada de Mercadoria – F2;

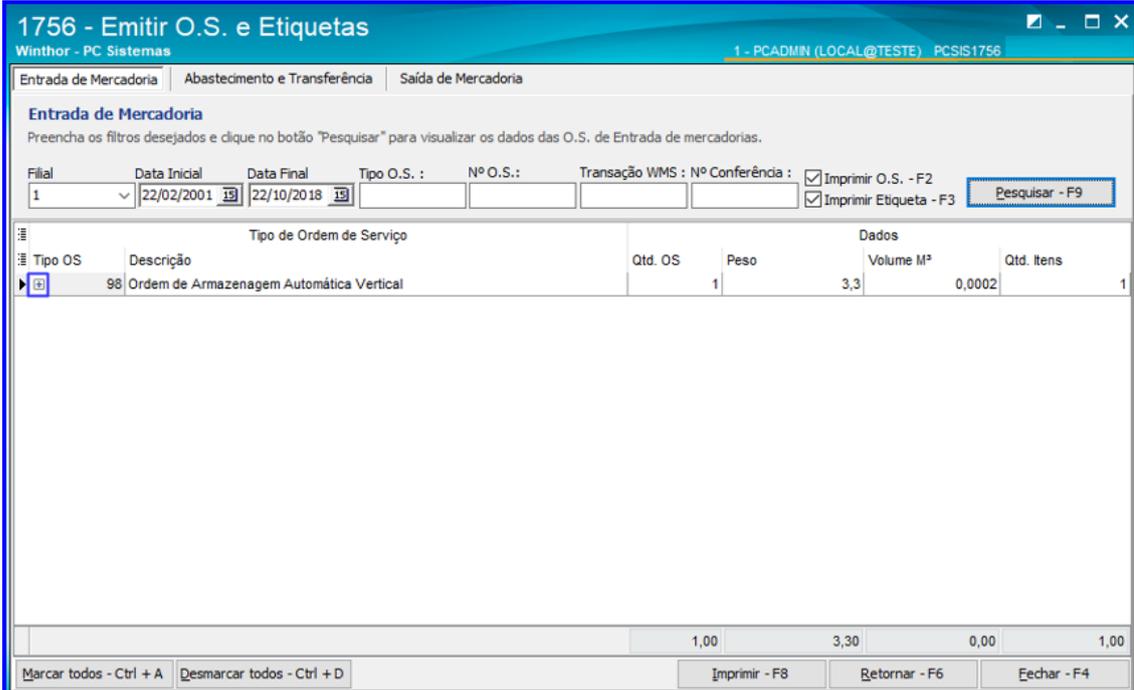


3.6.2 Informe a Data Inicial e Data Final, marque os campos Imprimir O.S. – F2 e Imprimir Etiqueta – F3 de acordo com o tipo de opção que deseja executar e clique o botão Pesquisar – F9;





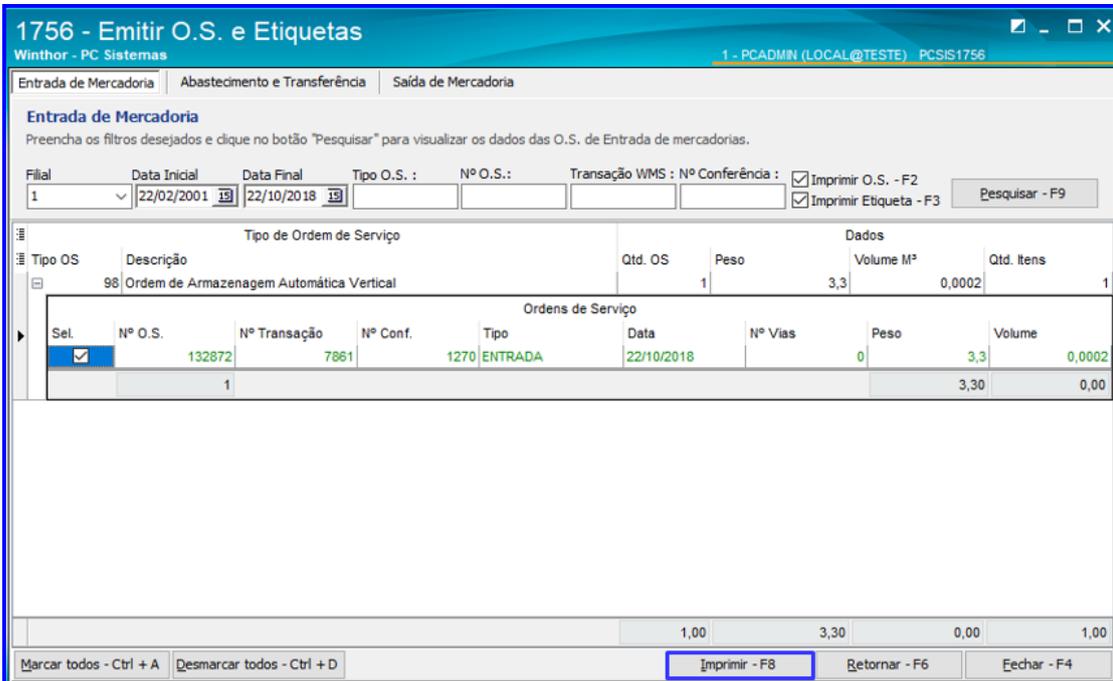
3.6.3 Clique o botão  sobre a Ordem de Armazenagem que deseja selecionar;



The screenshot shows the 'Entrada de Mercadoria' section with search filters: Filial: 1, Data Inicial: 22/02/2001, Data Final: 22/10/2018. The table below lists the storage orders:

Tipo OS	Descrição	Qtd. OS	Peso	Volume M³	Qtd. Itens
98	Ordem de Armazenagem Automática Vertical	1	3,3	0,0002	1

3.6.4 Selecione a O.S. e clique o botão Imprimir – F8.



The screenshot shows the 'Ordens de Serviço' sub-table with the first row selected (checkbox checked):

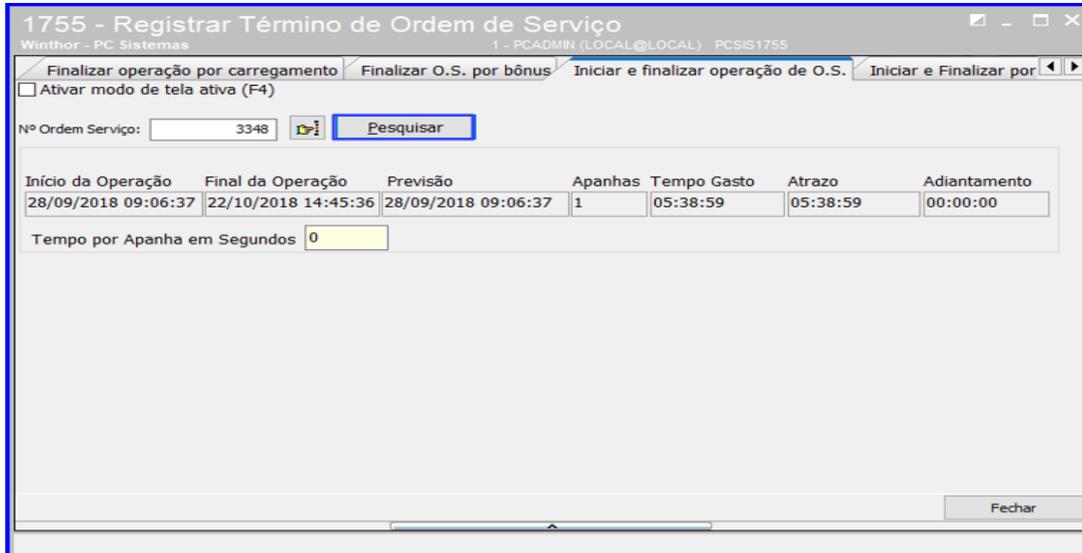
Ordens de Serviço	Sele.	Nº O.S.	Nº Transação	Nº Conf.	Tipo	Data	Nº Vias	Peso	Volume
1	<input checked="" type="checkbox"/>	132872	7861	1270	ENTRADA	22/10/2018	0	3,3	0,0002

The 'Imprimir - F8' button at the bottom is highlighted with a blue box.



3.7 Finalizar O.S.

3.7.1 Acesse a rotina 1755 – Registrar Término de Ordem de Serviço, selecione a aba Iniciar e Finalizar Operação de O.S. , digite o N° da Ordem de Serviço e clique o botão Pesquisar, e a rotina irá iniciar o tempo operacional automaticamente. Clique o botão Pesquisar novamente e ela irá finalizar a O.S.

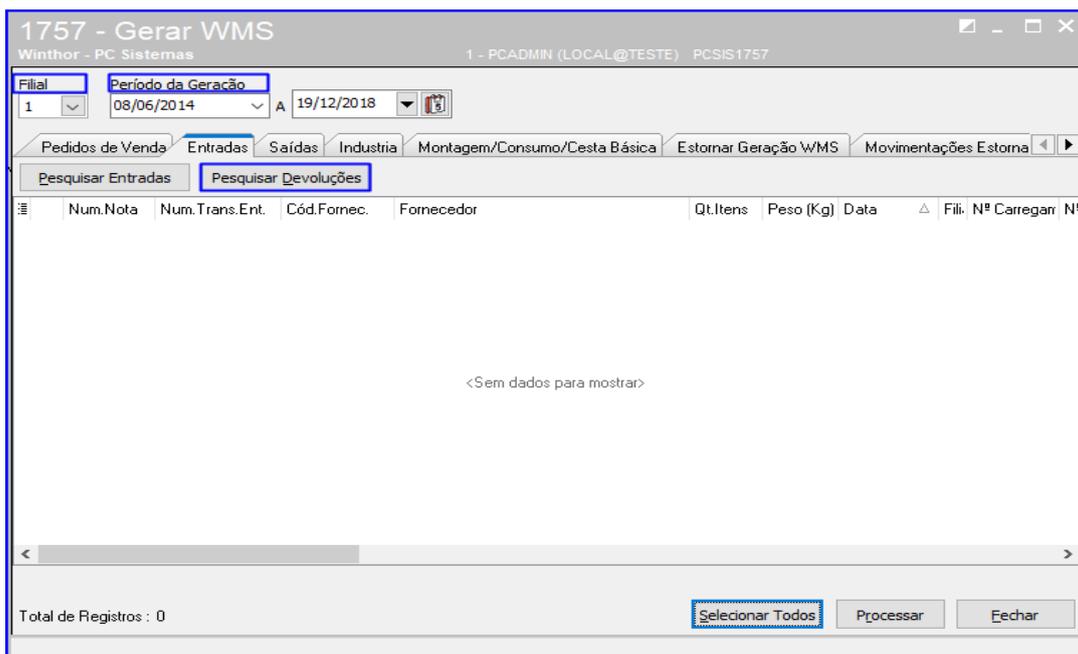


4. Devolução de Cliente – Sequência com Coletor

Caso o processo de devolução de cliente a ser realizado seja com o uso de coletor, siga os passos abaixo:

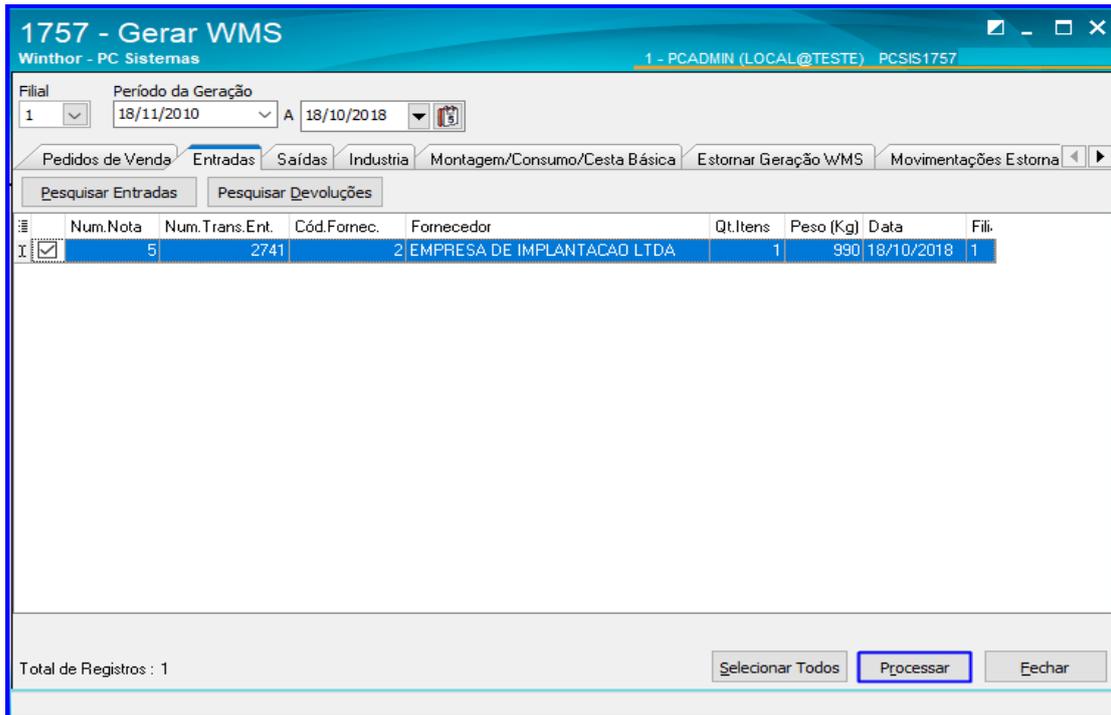
4.1 Gerar WMS

4.1.1 Acesse a rotina 1757 – Gerar WMS, informe a Filial e o Período da Geração. Selecione a aba Entradas e clique o botão Pesquisar Devoluções;



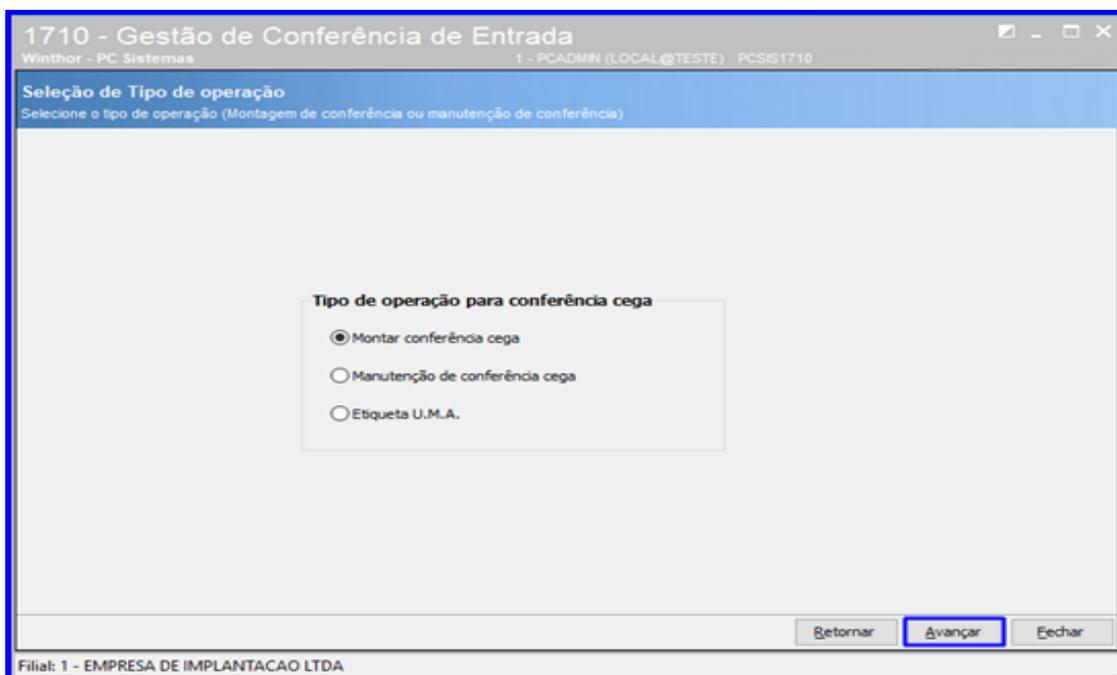


4.1.2 Selecione o pedido que deseja gerar o WMS e clique o botão Processar;



4.2 Montar Conferência

4.2.1 Acesse a rotina 1710 – Gestão de Conferência de Entrada, marque a opção Montar Conferência Cega e clique o botão Avançar;





4.2.2 Selecione a opção Devolução de Clientes / Devolução de Transferência e clique o botão Avançar;

4.2.3 Informe o Período de Entrada e demais dados conforme necessário e clique o botão Consultar;

Cod.Filial	Nº Nota	Carreg.	Dt.entrada	Cod.Fornecedor	Fornecedor	Nº Trans. Ent.	Vl. Total	Peso Total	Embalagem
1	52		14/06/2011	6	ALEXANDRE DUARTE	266	73,6	0,83	V



4.2.4 Selecione o a nota desejada e clique o botão Avançar;

1710 - Gestão de Conferência de Entrada
Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) PCSIS1710

Seleção de Nota Fiscal
Selecione as notas fiscais de devolução, que deseja gerar conferência.

Período da entrada: 11/06/2010 a 5/10/2018

Cod.Filial	Nº Nota	Carreg.	Dt.entrada	Cod.Fornecedor	Fornecedor	Nº Trans. Ent.	Vi. Total	Peso Total	Embalagem
<input checked="" type="checkbox"/>	1	52	14/06/2010	6	ALEXANDRE	266	73,6	0,83	V

Botões: Retornar, **Avançar**, Fechar

Filial: 1 - EMPRESA DE IMPLANTACAO LTDA

4.2.5 Na aba Dados da Conferência, informe se a conferência será Paleta a Paleta e demais dados conforme necessidade;

1710 - Gestão de Conferência de Entrada
Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) PCSIS1710

Dados da Conferência
Confirme os dados da conferência

Abas: Dados da conferência | Equipe da conferência

Hora de chegada: 8 : 48 | Peso (KG): 0,83

Paleta a Paleta
 Sim Não

Tipo de descarga:
 V - Descarga por volume M - Descarga Mista (peso e volume)
 D - Descarga Própria A - Descarga por peso paletizado
 N - Descarga Estivada (batida)

Tipo de Carga:
 1 - Baú 2 - Lona 3 - Outro

Placa: | Box de Recebimento: | Transportadora: | Código: |

Nome Motorista: |

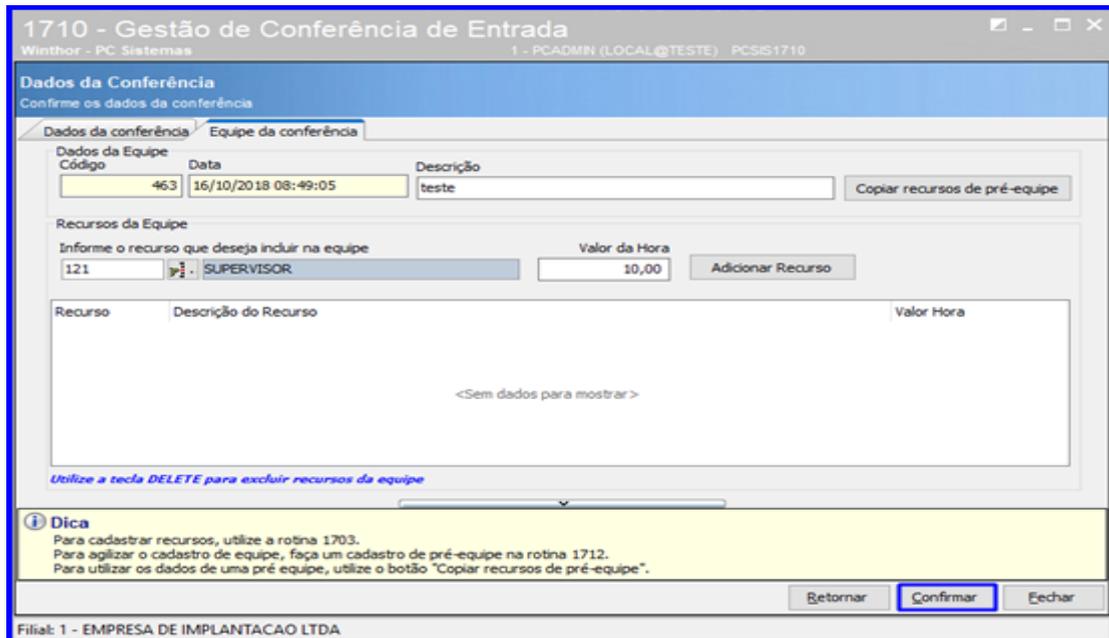
Observações: |

Botões: Retornar, Confirmar, Fechar

Filial: 1 - EMPRESA DE IMPLANTACAO LTDA



4.2.6 Na aba Equipe da Conferência informe os Dados da Equipe que irá realizar a conferência e demais campos conforme necessidade e clique o botão Confirmar;

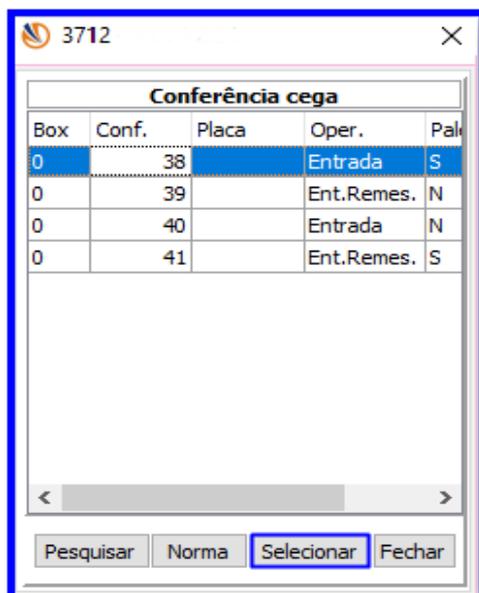


4.3 Conferência Paleta a Paleta = Sim

Caso tenha informado que a conferência será Paleta a Paleta na rotina 1710 – Gestão da Conferência de Entrada (Opção Paleta a Paleta = SIM), siga os passos a seguir:

4.3.1 Digitar a Contagem via Coletor

4.3.1.1 Acesse a rotina 3712 – Conferência Cega de Bônus selecione a operação desejada e clique o botão Selecionar;





4.3.1.2 Preencha os campos Cód.Barras, Qtde, Dt.Validade e demais campos conforme necessidade. Em seguida clique o botão Confirmar;

Bônus	Placa	Itens
38		0/1

Conferir | Confirmada | Endereça: < >

Cód.Barras: Serviços

Cod. Descrição
4 MARGARINA SOYA 500G

Embalagem	Unidade	Ponto.Conv
POTE	PO	1,000

Normal Avaria

Qtde	Lote	Cód.Agreg.
10,000	1	

Qt.Peças Dt.Validade Manter valores pr.
0 29/09/2018 15 Nenhum

Confirmar | Finalizar Bônus | Voltar

4.3.1.3 Acesse a aba Confirmada e clique o botão Endereçamento;

Bônus	Placa	Itens
38		0/1

Conferir | Confirmada | Endereça: < >

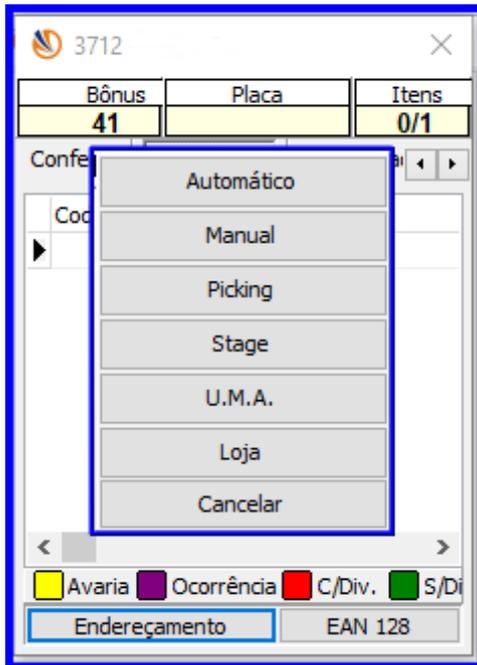
Cod.Prod	Descrição
4	MARGARINA SOYA 500G

< >

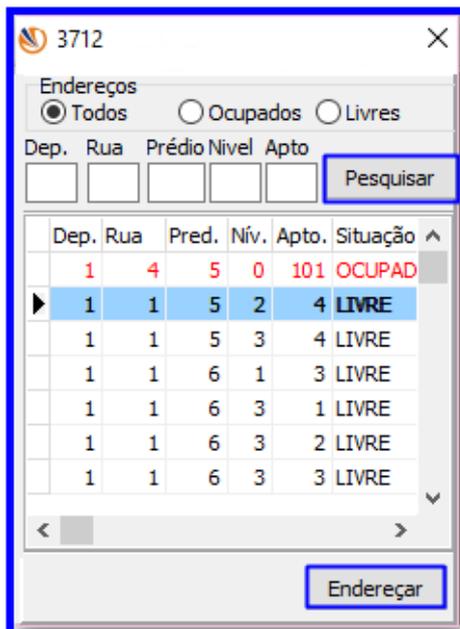
 Avaria Ocorrência C/Div. S/Di

Endereçamento | EAN 128

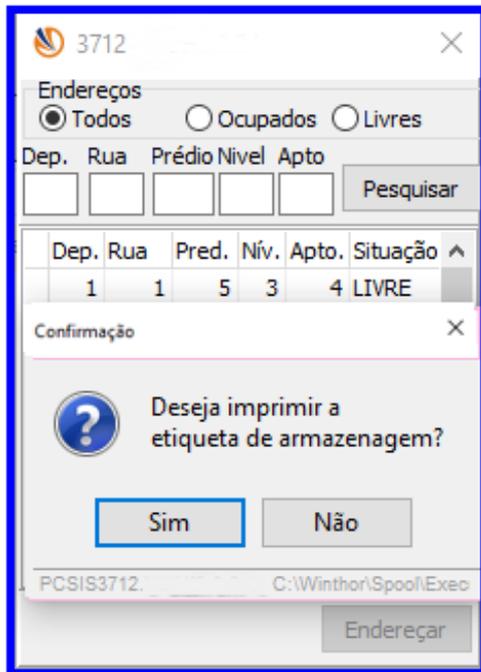
4.3.1.4 Selecione a opção desejada de endereçamento e clique sobre ela;



4.3.1.5 Clique o botão Pesquisar, selecione o endereço desejado na lista de endereços e clique o botão Endereçar;

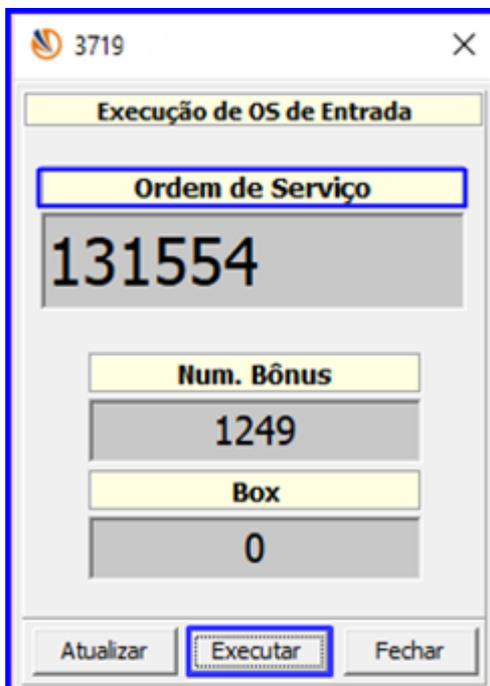


4.3.1.6 Imprima a etiqueta se necessário;



4.3.2 Executar O.S.

4.3.2.1 Acesse a rotina 3719 – Endereçamento por O.S., digite o número da Ordem de Serviço e clique o botão Executar;





4.3.2.2 Informe o Código de Barras e digite o endereço de destino no campo Confirma Endereço, e pressione a tecla Enter.

4.4 Conferência Paleta a Paleta = Não

Caso tenha informado que a conferência não será Paleta a Paleta na rotina 1710 – Gestão da Conferência de Entrada (Opção Paleta a Paleta = NÃO), siga os passos a seguir:

4.4.1 Digitar a Contagem via Coletor

4.4.1.1 Acesse a rotina 3712 – Conferência Cega de Bônus selecione a operação desejada e clique o botão Selecionar;

Box	Conf.	Placa	Oper.	Pal
0	1243		Produção	N
0	1260		Ent.Remes.	N
0	1273		Produção	S
0	1274		Produção	S
0	1275		Ent.Mercad.	S
0	1276		Dev.Cli.	S
0	1277		Dev.Cli.	N



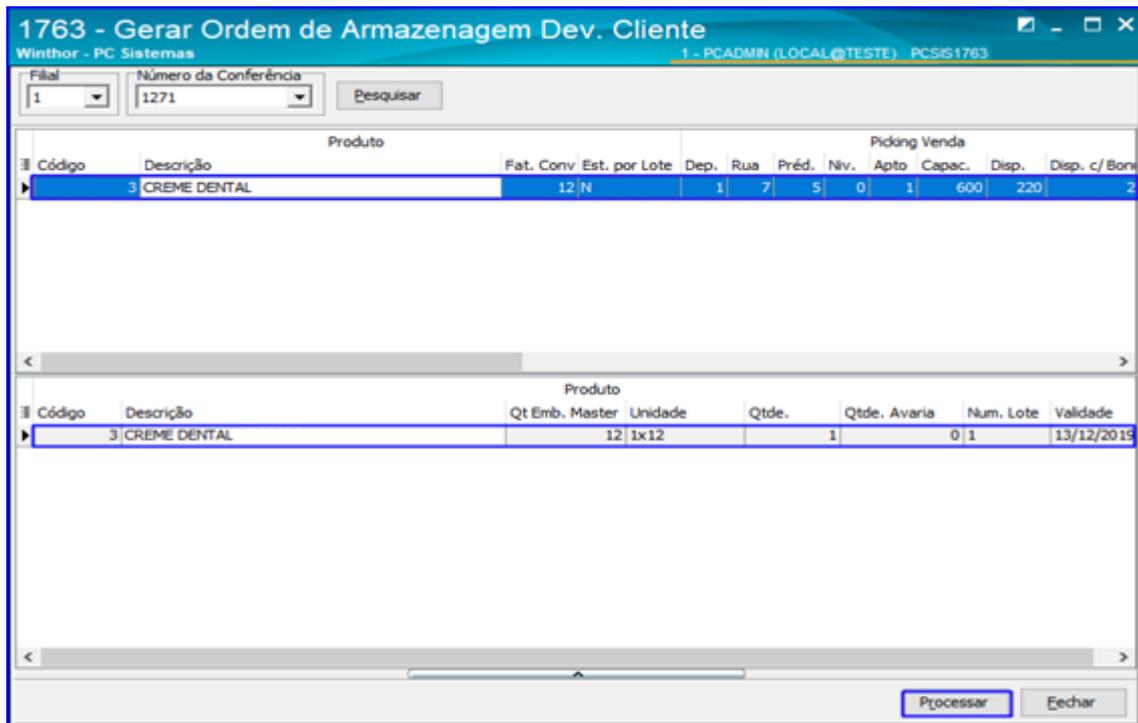
4.4.1.2 Preencha os campos Cód.Barras, Qtde, Validade e demais campos conforme necessidade. Em seguida clique o botão Finalizar Bônus.

4.4.2 Gerar Endereçamento

4.4.2.1 Acesse a rotina 1763 – Gerar Ordem de Armazenagem Dev. Cliente, informe a Filial e o Número da Conferência e clique o botão Pesquisar;



4.4.2.2 Seleccione o produto desejado e clique o botão Processar.



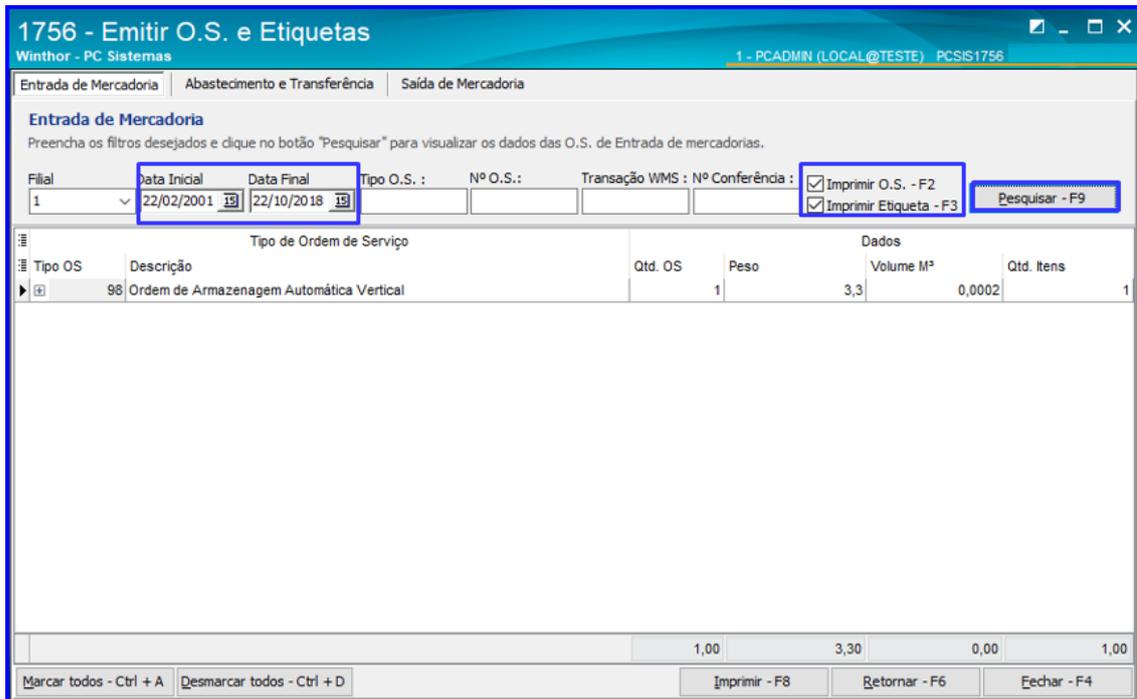
4.4.3 Imprimir O.S. e Etiquetas

4.4.3.1 Acesse a rotina 1756 – Imprimir O.S. e Etiquetas e selecione a opção Entrada de Mercadoria – F2;

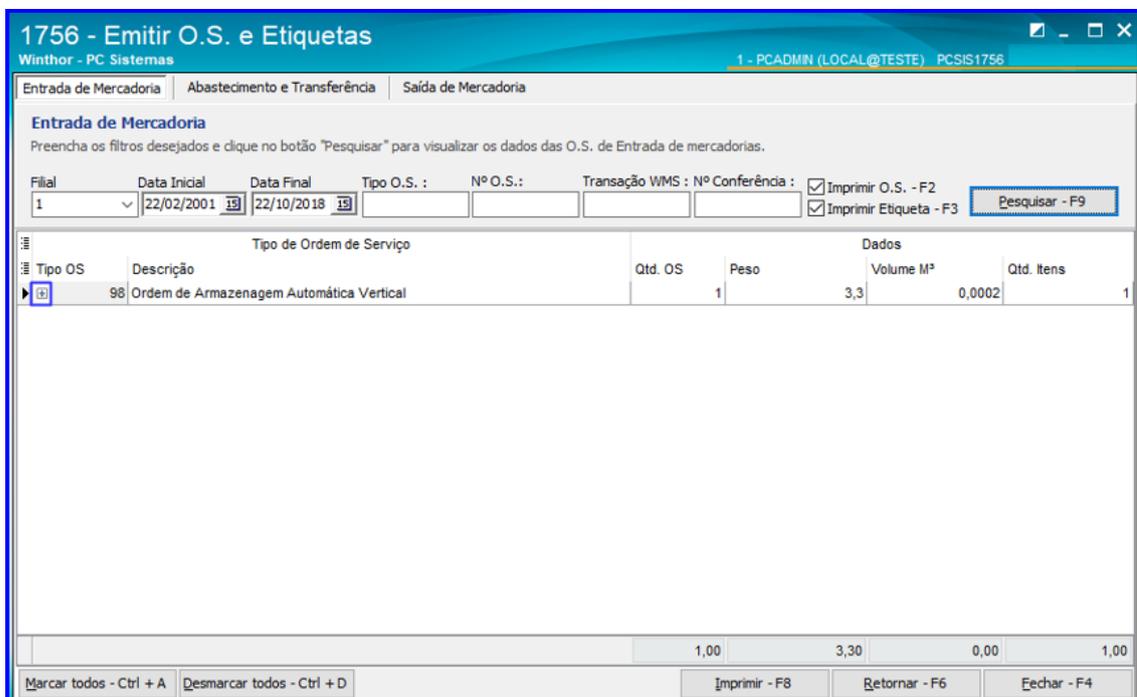




4.4.3.2 Informe a Data Inicial e Data Final, marque os campos Imprimir O.S. – F2 e Imprimir Etiqueta – F3 de acordo com o tipo de opção que deseja executar e clique o botão Pesquisar – F9;

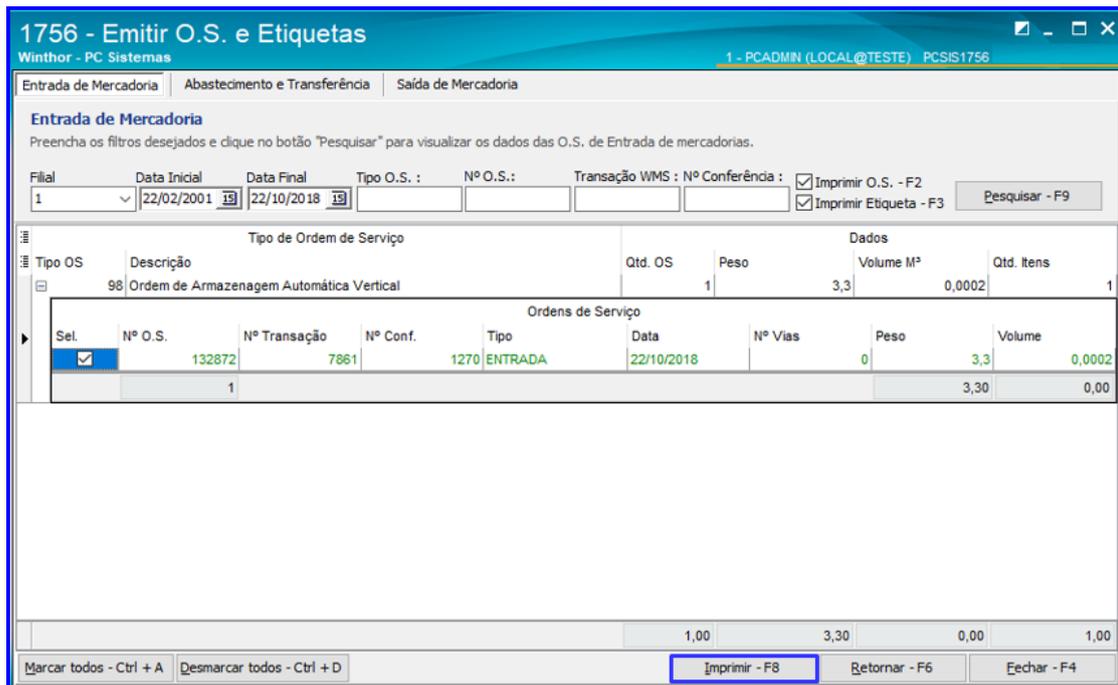


4.4.3.3 Clique o botão  sobre a Ordem de Armazenagem que deseja selecionar;





4.4.3.4 Selecione a O.S. e clique o botão Imprimir – F8.



4.4.4 Executar O.S.

4.4.4.1 Acesse a rotina 3719 – Endereçamento por O.S., digite o número da Ordem de Serviço e clique o botão Executar;





4.4.4.2 Informe o Código de Barras e digite o endereço de destino no campo Confirma Endereço, e pressione a tecla Enter.

Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.pcsist.com.br
Central de Relacionamento - (62) 3250 0210