

Painel de Oficina

Produto	: Microsiga Protheus® Oficina versão 11	Data da publicação	: 15/10/12
Chamado	: TFWXV2	Banco(s) de Dados	: Todos
País(es)	: Todos		

Criada a rotina **Conf Pres Cliente (OFIXC006)**, que tem por objetivo confirmar a presença do cliente na concessionária para realização do agendamento. Desta maneira, ao confirmar a presença do cliente, o agendamento é exibido na **rotina Painel de Oficina (OFIXC004)** podendo assim ser acompanhado pelo usuário e pelo cliente o progresso do atendimento do veículo.

Criada a rotina **Painel de Oficina (OFIXC004)**, que tem por objetivo exibir um painel com a situação atual dos serviços de todas as ordens de serviço que possuem data de entrega e dos agendamentos de oficina que tiveram a presença do cliente confirmada através da rotina **Conf Pres Cliente (OFIXC006)**. Desta maneira, tanto o usuário como os clientes da concessionária podem fazer o acompanhamento real dos serviços requisitados para as ordens de serviço e de agendamentos de oficina até a sua finalização.

PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

PROCEDIMENTOS PARA CONFIGURAÇÃO

- No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes/Cadastro/Menu (CFGX013)**. Informe a nova opção de menu do **Oficina**, conforme instruções a seguir:

Menu	Consultas
Submenu	Oficina
Nome da Rotina	Painel de Oficina
Programa	OFIXC004
Módulo	Oficina
Tipo	Função Protheus
Tabelas	VO1, VO4

Menu	Atualizações
Submenu	Mov Oficina
Nome da Rotina	Conf Pres Cliente
Programa	OFIXC006
Módulo	Oficina

Tipo	Função Protheus
Tabelas	VSO

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

1. No **Oficina (SIGAOFI)** acesse **Atualizações/Mov Oficina/Agendamento (OFIOM350)**.
2. Inclua um novo agendamento.
3. No **Oficina (SIGAOFI)** acesse **Atualizações/Mov Oficina/Conf Pres Cliente (OFIXC006)**.
4. É exibida uma janela com os agendamentos sem a confirmação da presença do cliente. Através da opção **Ações Relacionadas**, é possível selecionar as seguintes opções:
 - **Parâmetros <F12>**: são exibidos os parâmetros da rotina:

Tipo do Filtro: Informe qual tipo de filtro utilizado para levantamento dos agendamentos do sistema, cujas opções são: **Dias, Horas** ou **Minutos**.

Filtro: Informe a quantidade a ser utilizada em conjunto com o conteúdo do parâmetro **Tipo do Filtro**. Exemplo do preenchimento conjunto: 30 Dias, 12 Horas, 60 Minutos.

Minutos p/atualização tela: Informe o intervalo em minutos de atualização da tela.
 - **Legenda:** são exibidas as possíveis legendas para os agendamentos:

Agendamento Confirmado (legenda verde): o agendamento teve sua abertura confirmada;

Agendamento não confirmado (legenda vermelha): a confirmação da abertura do agendamento não foi confirmada;

Aguardando chegada do Cliente (legenda branca): o horário marcado para o agendamento ainda não foi atingido, por isso o agendamento aguarda a confirmação da presença do cliente;

Cliente está atrasado (legenda laranja): o horário marcado para o agendamento já foi atingido, por isso o cliente está atrasado e o agendamento aguarda a confirmação da presença do cliente.

Pode-se realizar pesquisas nos agendamentos listados utilizando o **Nome do Cliente** e a **Placa do Veículo**, conforme campos exibidos na parte superior da janela.

Ao lado direito superior, são exibidas data e hora de levantamento dos agendamentos a serem listados pela rotina.
5. Para confirmar a presença do cliente, clique duas vezes sobre a linha desejada ou pressione **[ENTER]**.
6. É exibida uma janela solicitando a confirmação da presença do cliente por parte do usuário. Ao clicar em **Sim**, a presença do cliente é confirmada e o campo **Agend Confir (VSO_AGCONF)** da rotina de agendamento terá seu status alterado para **Confirmado/Concluído**.
7. Na rotina **Painel de Oficina (OFIXC004)** é exibido o registro do agendamento com a presença do cliente confirmada com o status **Aguardando Orçamento**.
8. Acesse **Atualizações/Mov Oficina/Abertura OS (OFIOM010)**.
9. Inclua uma nova ordem de serviço.
10. Acesse **Atualizações/Mov Oficina/Req Servicos/Apont (OFIOM030)**.

11. Requisite um serviço e aponte-o.
12. Acesse **Consultas/Oficina/Painel de Oficina (OFIXC004)**.
13. É exibida uma janela com parâmetros a serem preenchidos que configurarão o painel:
 - Tempos de atualização em segundos
Tela: informe o intervalo de tempo, em segundos, que janela da rotina é atualizada com novas ordens de serviço, ou seja, a rotina apresenta outra ordem de serviço na última linha da janela no intervalo de tempo configurado. O valor mínimo aceito é de 30 segundos.
Dados: informe o intervalo de tempo, em segundos, que os dados das ordens de serviço são atualizados para a janela da rotina, como a barra de progresso, por exemplo. O valor mínimo aceito é de 300 segundos (5 minutos).
 - Dias para Filtro de Dados
Anterior a DataBase: Informe a quantidade de dias anterior a data base do sistema para filtro das ordens de serviço.
Posterior a DataBase: Informe a quantidade de dias posterior a data base do sistema para filtro das ordens de serviço.
 - Letreiro
Altura: informe a altura, em pixels, do painel superior onde é exibido o texto informado nos parâmetros.
Nome Fonte: informe o nome da fonte a ser utilizada na exibição do texto do letreiro superior. Exemplo de preenchimento: Lucida Console.
Tamanho: informe o tamanho da fonte a ser utilizada na exibição do texto do letreiro superior.
São exibidos três campos para que seja informado o texto padrão a ser exibido no letreiro da rotina, localizado na parte superior da janela.
 - Linhas
Altura: informe a altura, em pixels, das linhas do painel. O valor mínimo aceito é de 14 pixels.
Espaçamento: informe o espaço, em pixels, entre as linhas do painel.
Posição: informe a posição, em pixels, das informações projetadas na linha. Quanto maior o número, mais para baixo será projetada as informações da linha.
Fonte: informe o tamanho da fonte a ser utilizada na exibição das informações das ordens de serviço em cada linha. As opção são **Pequena**, **Média** e **Grande**.
 - Exibir
OS: informe se será exibida a coluna **OS** na exibição do painel.
Placa: informe se será exibida a coluna **Placa** na exibição do painel.
Modelo: informe se será exibida a coluna **Modelo** na exibição do painel.
Cliente: informe se será exibida a coluna **Nome Cliente** na exibição do painel.
Box: informe se será exibida a coluna **Box** na exibição do painel.
Consultor: informe se será exibida a coluna **Consultor** na exibição do painel.
Entrada: informe se será exibida a coluna **Entrada** na exibição do painel.
Previsão: informe se será exibida a coluna **Previsão Saída** na exibição do painel.
 - Progresso
Exibe: informe se será exibida a coluna **Progresso** na exibição do painel.

Posição: informe a posição, em pixels, da barra de progresso projetada na linha. Quanto maior o número, mais para baixo será projetada a barra de progresso da linha. O valor mínimo aceito é de 1 pixel.

- Legenda Rodapé

Altura.: informe a altura, em pixels, do painel inferior onde são exibidos os status das ordens de serviços com suas respectivas cores.

- **Cor Linha 1:** informe a cor a ser considerada para a primeira linha a ser exibida na janela. A cor linha 1 será intercalada com a cor linha 2 até o final da janela.
- **Cor Linha 2:** informe a cor a ser considerada para a segunda linha a ser exibida na janela. A cor linha 2 será intercalada com a cor linha 1 até o final da janela.
- **Cor OS com serviço(s) em andamento:** informe a cor a ser utilizada para as ordens de serviço em andamento.
- **Cor OS com serviço(s) em pausa:** informe a cor a ser utilizada para as ordens de serviço em pausa.
- **Cor OS liberada para faturamento:** informe a cor a ser utilizada para as ordens de serviço liberada para faturamento.
- **Cor Aguardando Orçamento:** informe a cor a ser utilizada para os agendamentos que estão aguardando orçamento.

14. Após confirmar o preenchimento dos parâmetros, verifique que será exibido o painel da oficina.

Importante

Para atingir a melhor exibição do painel, recomenda-se a utilização do **SIGAADV**. Ao utilizar o **SIGAMDI** pode haver algumas não conformidades no momento do posicionamento da janela.

15. No canto superior esquerdo é exibida a imagem de logotipo. Para exibir o logotipo, coloque o arquivo de imagem com nome **ologopainel.jpg** no diretório apontado pelo parâmetro **MV_DIRFTGC**.
16. Ao lado direito do logotipo é exibido o letreiro com o texto conforme configurado anteriormente.
17. Abaixo, são exibidas as colunas com as informações das ordens de serviço que foram consideradas pelo filtro. Lembrando que tanto os dados quanto as ordens de serviços exibidas são atualizadas conforme os parâmetros configurados anteriormente.
18. Na parte inferior, são exibidos o status das ordens de serviço sendo ilustrados através de cores, conforme configurado anteriormente. Lembrando que o status **Aguardando Orçamento** se refere a agendamentos que tiveram a presença confirmada do cliente, através da rotina **Conf Pres Cliente (OFIXC006)**, que estão aguardando a negociação do orçamento para geração da ordem de serviço.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Tabelas Utilizadas	VO1 – Ordem de Serviço VO4 – Requisição de Serviço VSO – Agendamento de Clientes
Funções Envolvidas	OFIOM350 – Agendamento OFIXC006 – Conf Pres Cliente OFIXC004 – Painel de Oficina OFIOM010 – Abertura OS OFIOM030 – Req Servicos/Apont

Sistemas Operacionais

Windows®/Linux®

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. *

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. *

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. *