

TOTVS Departamento Jurídico



RAPHAEL ZEI CARTAXO
14/03/2018



Sumário

TOTVS Sistemas	5
PROTHEUS	6
1. 1. Web Service PROTHEUS.....	6
1. 2. Configurações SIGACFG	6
SIGAJURI.....	7
2. 1. Carga Inicial	7
2. 1. 1. Cadastros Automáticos	7
2. 1. 2. Cadastros Manuais	8
2. 2. Assuntos Jurídicos	9
2. 2. 1. Layout	9
2. 2. 2. Pesquisas	11
2. 2. 3. Permissões	15
2. 3. Exportação personalizada.....	17
2. 3. 1. Configuração.....	17
2. 3. 2. Criação layout.....	20
2. 4. Envio de E-mail.....	20
2. 4. 1. Configuração de Layout	21
2. 4. 2. Configuração de Envio.....	22
2. 5. Relatórios	23
2. 5. 1. Padrão ADVPL (.PRW).....	23
2. 5. 2. MS Word (.DOT).....	24
2. 6. Correção Monetária	26
2. 6. 1. Cadastro do índice	26
2. 6. 2. Valores do índice.....	26
2. 6. 3. Forma de correção	26
2. 6. 4. Valores atualizáveis	27
LEGALDATA.....	27
3. 1. Web Service LEGALDATA	27
3. 2. Arquitetura	27
3. 3. Login.....	27
3. 4. Serviços	28
3. 4. 1. Índices de Correções Monetárias	28
3. 4. 2. Distribuições.....	28
3. 4. 3. Publicações	29
3. 4. 4. Andamentos Automáticos.....	29
FLUIG.....	31
4. 1. Web Service FLUIG.....	31
4. 2. Configuração FLUIG.....	31



4. 2. 1.	Criação Empresa.....	31
4. 2. 2.	Criação Administrador.....	32
4. 2. 3.	Estrutura de Pastas.....	33
4. 2. 4.	Cadastro de Expediente.....	33
4. 2. 5.	Criação de Grupo.....	33
4. 2. 6.	Criação de Papeis.....	34
4. 3.	Configuração PROTHEUS	34
4. 3. 1.	Parametros	34
4. 3. 2.	Prognósticos.....	34
4. 3. 3.	Aprovação Valor Provisão (por Processo)	34
4. 3. 4.	Aprovação Pedidos (por Objetos).....	35
4. 3. 5.	Aprovação Encerramento (por Processo)	35
4. 3. 6.	Consultivo.....	36
4. 3. 7.	Contratos	36
4. 4.	Configuração ECLIPSE / TDS.....	37
4. 4. 1.	App Jurídico.....	37
4. 4. 2.	Plugin Fluig	37
4. 4. 3.	Conexão Fluig Server.....	37
4. 5.	Configuração GED	38
4. 5. 1.	Usuário Protheus, Participante e Fluig	38
4. 5. 2.	Permissão	38
4. 5. 3.	Rotina de Integração	38
4. 5. 4.	Validação	39
4. 6.	Configuração WORKFLOW	40
4. 7. 1.	Criação Web Services.....	40
4. 7. 2.	Upload Formulários.....	41
4. 7. 3.	Upload Datasets	45
4. 7. 4.	Upload Widgets.....	46
4. 7. 5.	Upload Diagramas	46
4. 7. 6.	Criação Página de Configuração	49
4. 7. 7.	Workflow Follow-up	50
4. 7. 8.	Workflow Consultivo	53
4. 7. 9.	Workflow Contrato	55
TOTVS ANALYTICS.....		57
5. 1.	Criação Projeto	57
5. 2.	Criação Processo	57
5. 3.	Configuração Banco de Dados.....	59
5. 4.	Configuração Extrator Protheus	60
5. 5.	Configuração arquivo my.properties.....	61



5. 6. Configuração Rotina Noturna.....	62
5. 7. Layout Indicadores.....	63
EAI PROTHEUS.....	66
6. 1. Conceito.....	66
6. 2. Arquitetura EAI.....	66
6. 3. TOTVS Mensagem Única.....	66
6. 4. Arquitetura TOTVS Mensagem Única.....	67
6. 5. Configuração Integração (apenas com um sistema).....	67
MILE.....	69
7. 1. O que é?.....	69
7. 2. Arquitetura.....	69
7. 3. Configuração do Layout.....	70
7. 4. Preparação Migração de Dados.....	71
7. 5. Execução Migração de Dados.....	72
7. 6. Log de Processamento.....	73
Referências.....	74



TOTVS Sistemas

SIGAJURI

Módulo jurídico do ERP PROTHEUS desenvolvido para os Departamentos Jurídicos.

LEGALDATA

Serviço Jurídico On-line da TOTVS para fornecimento de Índices de Correções Monetárias, Distribuições de Processos, Publicações e Andamentos.

FLUIG

Plataforma de gestão única da TOTVS que acresce ao SIGAJURI as funcionalidades de GED, Workflow, Rede Sociais e Login unificado.

TOTVS ANALYTICS

Ferramenta de Business Analytics da TOTVS utilizado pelo SIGAJURI como gestão de indicadores do Contencioso e Módulo de Auditoria.



PROTHEUS

1. 1. Web Service PROTHEUS

<http://localhost:8083/WSFLUIGJURIDICO.apw?WSDL>
<http://schemas.xmlsoap.org>
<http://www.w3.org>

1. 2. Configurações SIGACFG

Criar o Grupo (01).

Grupo de Empresas - Incluir Outras Ações

Código*	Descrição*	Tamanho	Letra
01	GRUPO 01 DO CLIENTE	2	

Criar a Filial (01).

Filial - Incluir

Grupo* 01 Desc. Grupo NOME DO CLIENTE

Desc. Empresa Unid. Negócio

Código* 01 Descrição* MATRIZ

Dados Gerais	Endereço Fiscal/Entrega	Endereço Cobrança
Nome comercial NOME DA MATRIZ		Telefone
Tipo de Inscrição	CNPJ ou CPF 00000000000000	CEI
Inscrição Municipal		

Todos os usuários precisam ter o campo e-mail preenchido.

Usuário - Cadastro de usuário

Usuário	Restrições de acesso
Dados do usuário	
Usuário* juridico	Nome completo* juridico
Senha* *****	Confirme a senha* *****
Data de bloqueio(validade)	E-mail juridico@totvs.com.br

Setar como CLOB (SX2) para campo MEMO as principais tabelas do Jurídico:

X2_CLOB	X
1	2

- NSZ - Assuntos Jurídicos
- NT9 - Envolvidos
- NUQ - Instâncias
- NYP - Acordos
- NXY - Aditivos
- NSY - Objetos
- NT4 - Andamentos
- NTA - Follow-ups
- NT2 - Garantias
- NT3 - Despesas

SIGAJURI

2. 1. Carga Inicial

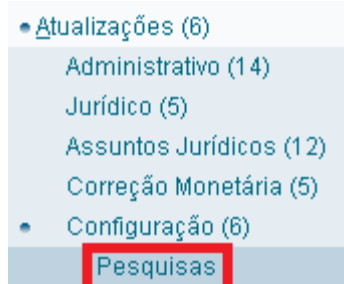
2. 1. 1. Cadastros Automáticos

Primeira ação entrar na configuração de pesquisas, onde serão feitas as seguintes cargas iniciais: Configurações

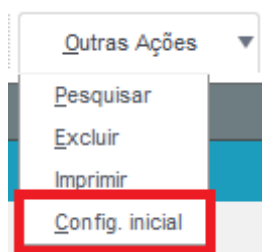
- Assuntos jurídicos.
- Campos para pesquisa.
- Pesquisas.
- Grids.

Cadastros básicos

- Tipos de ações (NUQ).
- Comarcas (NQ6).
- Foros (NQC).
- Varas (NQE).
- De/Para Comarcas (O00).



Após realizar a carga inicial das configurações executar as cargas iniciais (outras ações) dos seguintes cadastros básicos:





- Índices (NW5).
- Valores (NW6). Se for contratado o serviço do BPO será possível baixar todos os valores dos índices cadastrados.
- Formas de Correções (NW7).
- Valores Atualizáveis (NW8).
- Exportações Personalizadas (NQ0).
- Relatórios x Assuntos Jurídicos (NQR).
- Relatórios x Variáveis (NYN).
- Relatórios x Configurações (NQY).

2. 1. 2. Cadastros Manuais

- Participantes (RD0). Todos vinculados com os usuários do PROTHEUS e com o mesmo e-mail.

Dados Gerais		Viagem	
Codigo*	000002	Nome Partic*	RAPHAEL ZEI
e-mail	RAPHAEL.CARTAXO@TOTVS.COM.BR	Cod.Usu.Sigla	000002
		Nome Usuario	raphael.zei
Part. Juri?	1 - Sim	Sigla part	ZEI

- Unidades e Clientes (SA1).

Dados Cadastrais

Codigo*	000002	Loja*	01	Nome*	ZEI INFORMATICA LTDA
Cria casos*	1 - Sim				
Cas Aut	1 - Sim				

- Fornecedores e escritórios credenciados (SA2).

Codigo*	000001	Loja*	01	Razao Social*	CARTAXO ASSOCIADOS
M.Jurídico	1 - Sim				

- Relatórios x Cível, Trabalhista e Tributário (NVL).
- Grupos de Acessos (NZX) x Usuários (NZY).
- Assuntos Jurídicos x Acessos (NVK)



2. 2. Assuntos Jurídicos

2. 2. 1. Layout

Criar campo novo utilizando a rotina padrão do SIGACFG.

Campo	NSZ_SEGM
Tipo	1 - Caracter
Tamanho	150

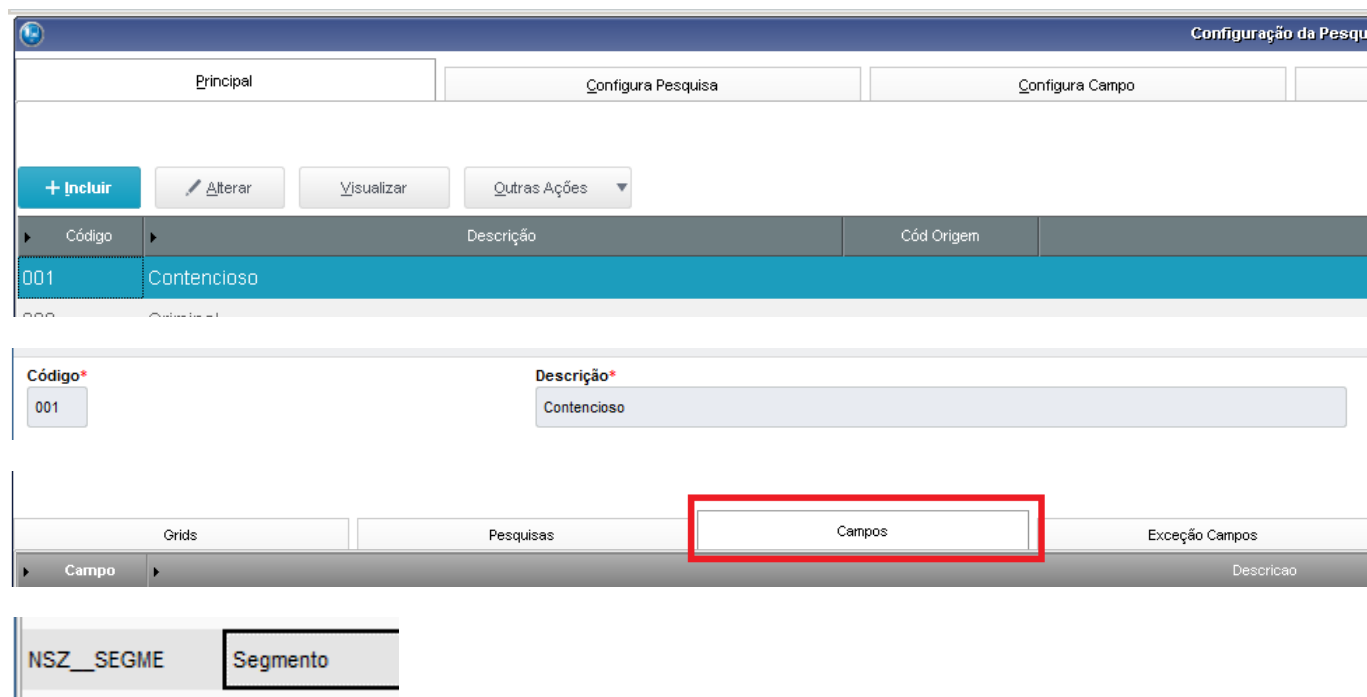
Se a tela de cadastro possuir sessão, adicionar o novo campo no agrupador (X3_AGRUP). Exemplo com o cadastro de assuntos jurídicos "002" (Detalhe do processo).

X3_AGRUP	X3_F
002	

Acessar o configurador do SIGAJURI menu: Atualizações \ Configuração \ Pesquisas

- Atualizações (6)
 - Administrativo (14)
 - Jurídico (5)
 - Assuntos Jurídicos (12)
 - Correção Monetária (5)
- Configuração (6)
 - Pesquisas**

Incluir o campo ao Assunto Jurídico desejado.



The screenshot shows the 'Configuração da Pesquisa' window with the 'Pesquisas' menu highlighted. Below, the 'Campos' tab is selected, showing a table with columns for 'Código', 'Descrição', and 'Cód Origem'. The 'Campos' tab is highlighted with a red box. Below the table, the 'Campos' tab is selected, showing a table with columns for 'Campo' and 'Descrição'. The 'Campos' tab is highlighted with a red box.

IMPORTANTE: O campo descrição possui 30 caracteres contra 15 caracteres do título na (SX3), isso permite deixarmos os labels das telas com uma melhor descrição e com menos abreviações.



Validar se o novo campo foi corretamente criado, acessando a principal rotina do Jurídico que é a pesquisa de Assuntos Jurídicos

- Atualizações (6)
 - Administrativo (14)
 - Jurídico (5)
- Assuntos Jurídicos (12)
 - Pesquisas

TOTVS | Gestão jurídica

Assuntos Jurídicos

001-Contencioso
▼

Configurar

Ações

Pesquisar

Limpar

Sair

Operações

Visualizar

Incluir

Alterar

Excluir

Alteração em Lote

Outros

Pesquisa Geral

Situação	Código Interno	Unidade	Filial	Núm Caso
1 - Em andamer ▼	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/> 🔍	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/> 🔍
Prognóstico	Valor Causa	Rito	Cód. Assunto	Credenciado
<input style="width: 80%;" type="text"/> 🔍	0,00 📄	<input style="width: 80%;" type="text"/> 🔍	<input style="width: 80%;" type="text"/> 🔍	<input style="width: 80%;" type="text"/> 🔍
Instância Origem	Objeto	Escritório	Usuário Inclusão	Envolvido
<input style="width: 80%;" type="text"/> ▼	<input style="width: 80%;" type="text"/> 🔍	<input style="width: 80%;" type="text"/> 🔍	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>

▼

Incidentes Ativos?
 Vinculados Ativos?

	Núm. Processo	Pólo Ativo
🔍	00886802220075150009	Alda Veiga
🔍	00010284620105150084	Angélica Nieto

Detalhe

<p>Cód. Unidade*</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="000001"/> 🔍	<p>Filiat*</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="01"/>	<p>Núm Caso</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="000179"/> 🔍
<p>Unidade</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="TOTVS SA"/>	<p>Título Caso</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="00886802220075150009 / Alda Veiga / TOTVS SA"/>	
<p>Sigla Responsável*</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="ADMIN"/> 🔍	<p>Responsável</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="ADMINISTRADOR"/>	<p>Sigla Advogado</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="JIV"/> 🔍
<p>Rito</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Ordinário"/>	<p>Cód. Assunto</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="001"/> 🔍	<p>Assunto</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Ação anulatória"/>
<p>Detalhe Assunto</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Ação Trabalhista - Rito Ordinário da área Trabalhista do assunto jurídico Trabalhista</p> </div>		<p>Segmento</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Professional Services Jurídico"/>

10

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©



2. 2. 2. Pesquisas

Incluir o novo campo nos campos de pesquisa. Importante, a condição de pesquisa dever ser em SQL.



Configuração da Pesquisa

Configura Campo

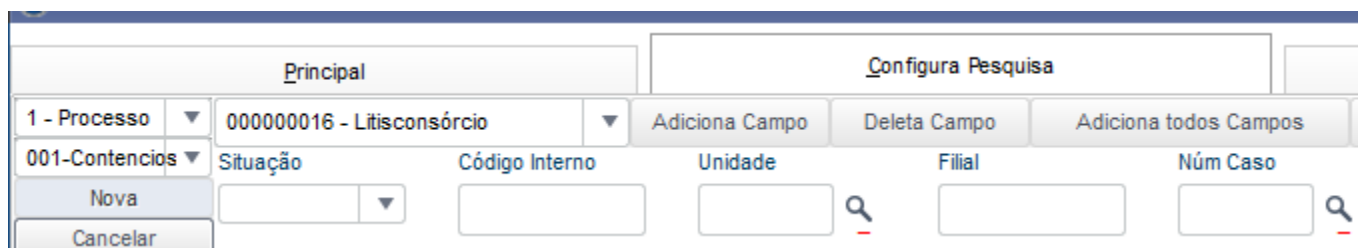
Detalhes do Campo:

Codigo * 000000132 Descrição * Segmento Nome Tabela * NSZ990 Nome Campo * NSZ_SEGME

Condição
AND NSZ990.NSZ_SEGME LIKE '%#DADO_LIKE#%' Proprietario F3 Dif F3 Consulta

Retorno F3 F3 múltiplo? Tipo Pesq 1 - Processo

Escolher a pesquisa do referido Assunto Jurídico.



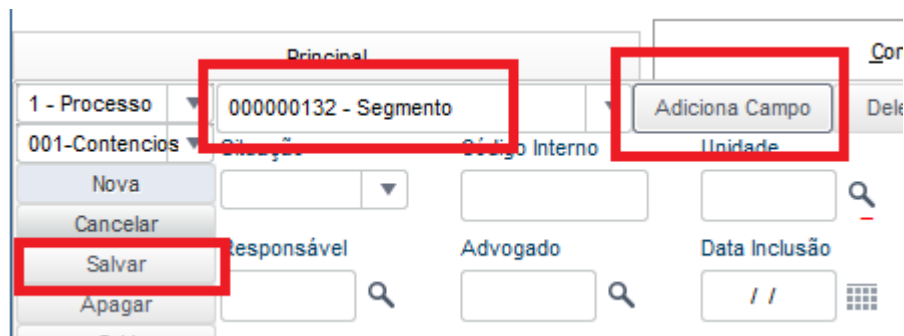
Configura Pesquisa

1 - Processo 000000016 - Litisconsórcio Adiciona Campo Deleta Campo Adiciona todos Campos

001-Contenciosos Situação Código Interno Unidade Filial Núm Caso

Nova Cancelar

Adicionar e salvar o novo campo.



Configura Pesquisa

1 - Processo 000000132 - Segmento Adiciona Campo Deleta Campo

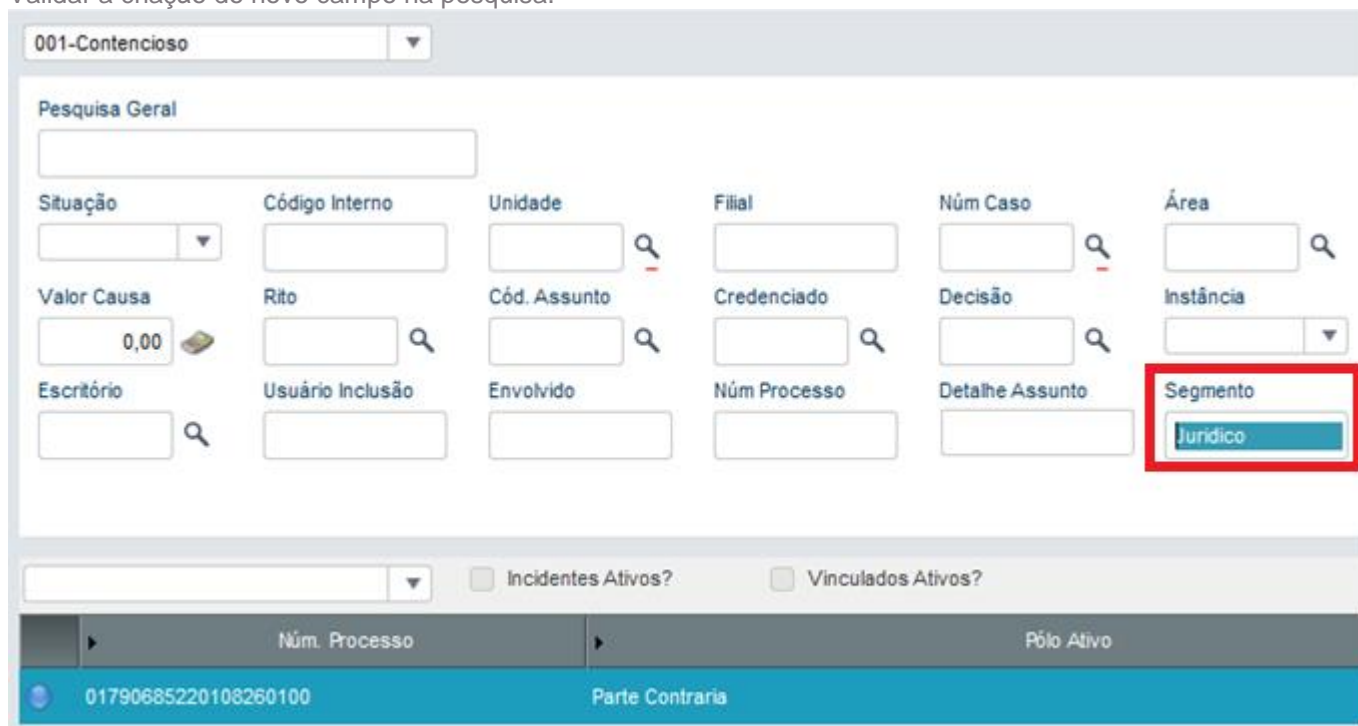
001-Contenciosos Situação Código Interno Unidade Filial Núm Caso

Nova Cancelar Salvar Apagar

Responsável Advogado Data Inclusão



Validar a criação do novo campo na pesquisa.



001-Contencioso

Pesquisa Geral

Situação: [dropdown] Código Interno: [input] Unidade: [input] Filial: [input] Núm Caso: [input] Área: [input]

Valor Causa: 0,00 Rito: [input] Cód. Assunto: [input] Credenciado: [input] Decisão: [input] Instância: [dropdown]

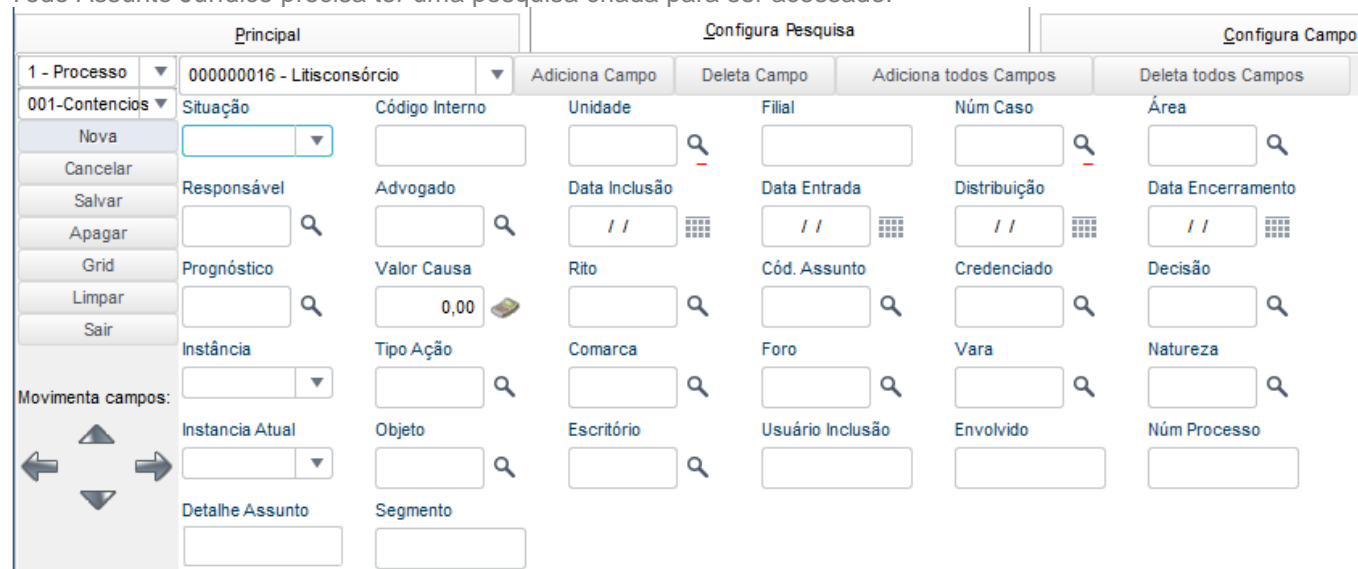
Escritório: [input] Usuário Inclusão: [input] Envolvido: [input] Núm Processo: [input] Detalhe Assunto: [input] **Segmento: [Juridico]**

Incidentes Ativos? [checkbox] Vinculados Ativos? [checkbox]

Núm. Processo: [input] Pólo Ativo: [input]

01790685220108260100 Parte Contrária

Todo Assunto Jurídico precisa ter uma pesquisa criada para ser acessado.



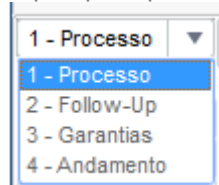
Principal | Configura Pesquisa | Configura Campo

1 - Processo | 000000016 - Litisconsórcio

001-Contenciosos

	Situação	Código Interno	Unidade	Filial	Núm Caso	Área
Responsável	Advogado	Data Inclusão	Data Entrada	Distribuição	Data Encerramento	
Prognóstico	Valor Causa	Rito	Cód. Assunto	Credenciado	Decisão	
Instância	Tipo Ação	Comarca	Foro	Vara	Natureza	
Instancia Atual	Objeto	Escritório	Usuário Inclusão	Envolvido	Núm Processo	
Detalhe Assunto	Segmento					

A pesquisa precisa ter um tipo.



1 - Processo

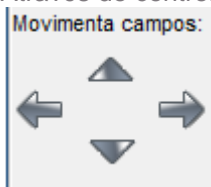
1 - Processo

2 - Follow-Up

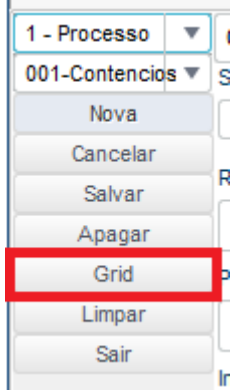
3 - Garantias

4 - Andamento

Através do controle é possível configurar a ordem dos campos na pesquisa.



É obrigatório a criação de um grid para toda pesquisa criada.



Todo grid possui os seguintes cadastros:

Tabela principal.

Código* 000001	Cód Pesquisa* 001	Tabela* NSZ	Desc Tabela Assuntos Jurídicos
Apelido* NSZ001			

Tabelas de relacionamentos e seus filtros (condição em SQL).

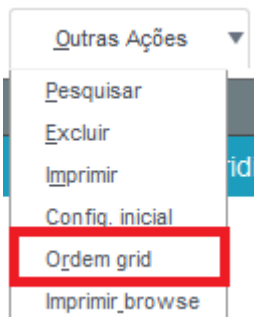
Código	Tabela	Desc Tabela	Apelido	
0001	NSZ	Assuntos Jurídicos	NSZ001	
0004	NRB	Área Jurídica	NRB001	
0005	RD0	Pessoas/Participantes	RD0001	RD0001.RD0_CODIGO = NSZ001.NSZ_CPART2

Com seus respectivos campos e títulos.

Campo	Título
NSZ_COD	Código Interno
NSZ_NUMPRO	Núm. Processo
NSZ_PATIVO	Pólo Ativo
NSZ_PPASSI	Pólo Passivo
NSZ_SITUAC	Situação



Finalizando com a suas ordens de exibição.



É possível criar um Assunto Jurídico filho com todas as configurações de tela herdadas do Assunto Jurídico pai.

Código* 051 Descrição* Trabalhista Cód Origem 001

Descrição Contencioso Caminho 20:1000

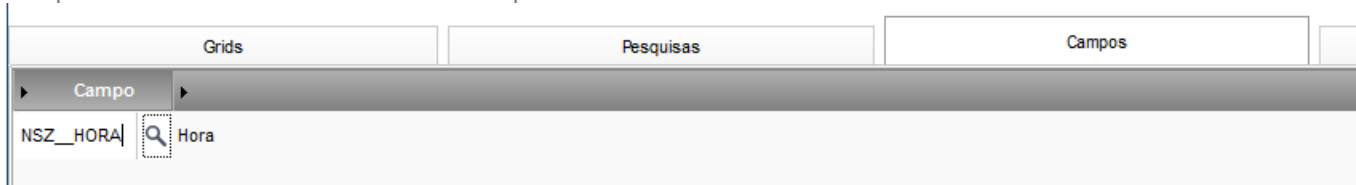
Grupo do GED JUR_051_Trabalhista

As configurações de pesquisas não são herdadas é preciso refaze-las ou vincular uma já existente.

Grids		Pesquisas	
▶ Cód Pesquisa	▶		
023	Trabalhista		
026	Trabalhista-Fup		
031	Trabalhista-Garantias		
044	Trabalhista-Andamentos		



Se quiser criar um novo campo e adicioná-lo nos dois Assuntos Jurídicos basta colocá-lo no pai, se quiser o novo campo só no filho adicioná-lo na aba “Campos” do referido Assunto.



Se quiser que um campo que esteja configurado no pai não apareça no filho cadastre-o na aba “Exceção Campos” do referido Assunto.



2. 2. 3. Permissões

Todos usuários criados precisam existir nos cadastros do PROTHEUS e PARTICIPANTES com o mesmo e-mail, informando que o usuário pertence ao jurídico e uma sigla de identificação.

<p>Código*</p> <input type="text" value="000001"/>	<p>Nome Partic*</p> <input type="text" value="SAAS JURIDICO"/>
<p>Cod.Usr.Siga</p> <input type="text" value="000001"/>	<p>Nome Usuario</p> <input type="text" value="SaaS Juridico"/>
<p>Part. Juri?</p> <input type="text" value="1 - Sim"/>	<p>Sigla part</p> <input type="text" value="JURI"/>

Ser vinculado a um grupo de acesso do Jurídico.

<p>Código*</p> <input type="text" value="001"/>	<p>Descrição*</p> <input type="text" value="Juridico Geral"/>	<p>Acesso*</p> <input type="text" value="1 - MATRIZ"/>
--	--	---

Cód Usuário	Nome
000000	Administrador
000001	SaaS Juridico
000002	Advogado
000003	Diretor Juridico

Selecionar entre as 03 (três) formas de acesso:

- Matriz: Acesso padrão e geral sobre o sistema.
- Clientes: Acesso para clientes, onde o cliente terá somente acesso aos seus processos.
- Correspondentes: Acesso para escritórios, onde o escritório terá somente acesso aos processos que estão aos seus cuidados.



Possuir uma permissão ao Assunto Jurídico através da pesquisa vinculada, essa permissão pode ser individual ou por grupo.

Grupo 001	Desc Grupo Jurídico Geral
Cód Usuário	Desc Usuário
Cód Pesquisa* 001	Pesquisa* Contencioso

Também é possível configurar os acessos (visualização, inclusão, edição e exclusão) sobre as rotinas do sistema.

Acesso Rotinas		Restrição - Clientes			Re:
Cód Rotina	Nome Rotina	Visualizar?	Alterar?	Incluir?	
01	Incidentes	Sim	Sim	Sim	Não
02	Vinculados	Sim	Sim	Sim	Não
03	Anexos	Sim	Não	Não	Não
04	Andamentos	Sim	Sim	Sim	Não
05	Follow-ups	Sim	Sim	Sim	Não
06	Valores	Sim	Sim	Sim	Não
07	Garantias	Sim	Sim	Sim	Não
08	Despesas	Sim	Sim	Sim	Não
12	Exportação Personalizada	Sim	Sim	Sim	Sim
13	Relatório	Sim	Não	Não	Não
14	Processos	Sim	Sim	Não	Não
17	Relacionados	Sim	Sim	Sim	Não

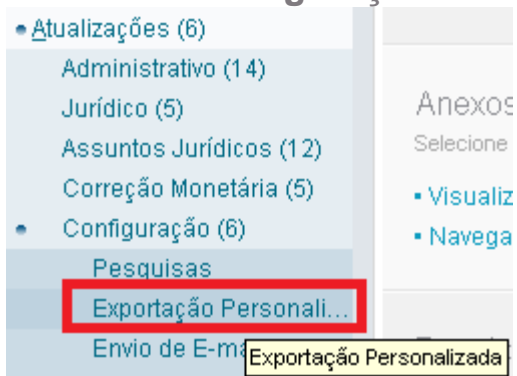
Quando o acesso for de correspondente é obrigatório informar o referido escritório.

Cód Pesquisa* 035	Pesquisa* Trabalhista	Acesso Usu* 3 - CORRESPONDENTES	Cód Corresp 015921
Loja Corresp 00	Nome BICHARA, BARATA & COSTA SOCIEDADE DE ADV		



2. 3. Exportação personalizada.

2. 3. 1. Configuração



Fora a carga inicial é possível incluir mais tabelas que serão habilitadas para exportação.

Tabelas Exportação Personalizada

Código	Tabela	Descrição	Apelido
000001	NSZ	Assuntos Juridicos	NSZ001
000002	NUQ	Instância Origem	NUQ001
000003	NUQ	Instâncias do Processo	NUQ002
000004	NUQ	Instância do Andamento	NUQAND
000005	NUQ	Instância do Follow-up	NUQFUP
000006	NT9	Pólo Ativo	NT9001
000007	NT9	Pólo Passivo	NT9002



Dentro de cada tabela precisa ser feito o link para as demais tabelas (relação pai x filho) e seus respectivos campos e fórmulas (em advpl).

Tabelas Exportação Personaliza - ALTERAR

Código*

000001

Tabela*

NSZ

Descrição

Assuntos Jurídicos

Agrup Campos

2 - Não

Código	Tabela	Descrição	Apelido	
000095	NUQ	Instância Origem	NUQ001	NUQ001.NUQ_INSATU = '1'
000096	NUQ	Instancias do Processo	NUQ002	
000097	NT9	Envolvidos	NT9001	NT9001.NT9_TIPOEN='1' AND NT9001.NT9_PRINCI = '1'
000098	NT9	Envolvidos	NT9002	NT9002.NT9_TIPOEN='2' AND NT9002.NT9_PRINCI = '1'
000099	SA1	Clientes	SA1001	
000100	NVE	Caso	NVE001	
000101	NS7	Escritório (Extensão Filial)	NS7001	
000102	NRB	Área Jurídica	NRB001	

Campos

Código	Campo	Descrição	Campo Tela
000177	NUQ_NUMPRO	NÚMERO DO PROCESSO	
000178	NUQ_CNATUR	CÓD DA NATUREZA JURIDICA	
000179	NUQ_CTIPAC	CÓDIGO DO TIPO DE AÇÃO	
000180	NUQ_CCOMAR	CÓDIGO DA COMARCA	
000181	NUQ_CLOC2N	COD FORO / TRIBUNAL	
000182	NUQ_CLOC3N	COD VARA / CAMARA	
000183	NUQ_INSTAN	INSTÂNCIA	

Fórmulas

Cod Relacion	Código	Desc Formula	Func Formula
000095		Pedidos	FEXP_PEDC NUQ_CAJURI
000095		Polo Ativo	FEXP_ENVC NUQ_CAJURI,1
000095		Polo Passivo	FEXP_ENVC NUQ_CAJURI,2
000095		Quantidade Meses	FEXP_MES NUQ_CAJURI



Se precisar informações de outras tabelas (relação pai x filho x neto) entrar na configuração da referida tabela (filho) e fazer o mesmo procedimento de link.

Tabelas Exportação Personaliza - ALTERAR

Código*

000002

Tabela*

NQU

Descrição

Instância Origem

Agrup Campos

2 - Não

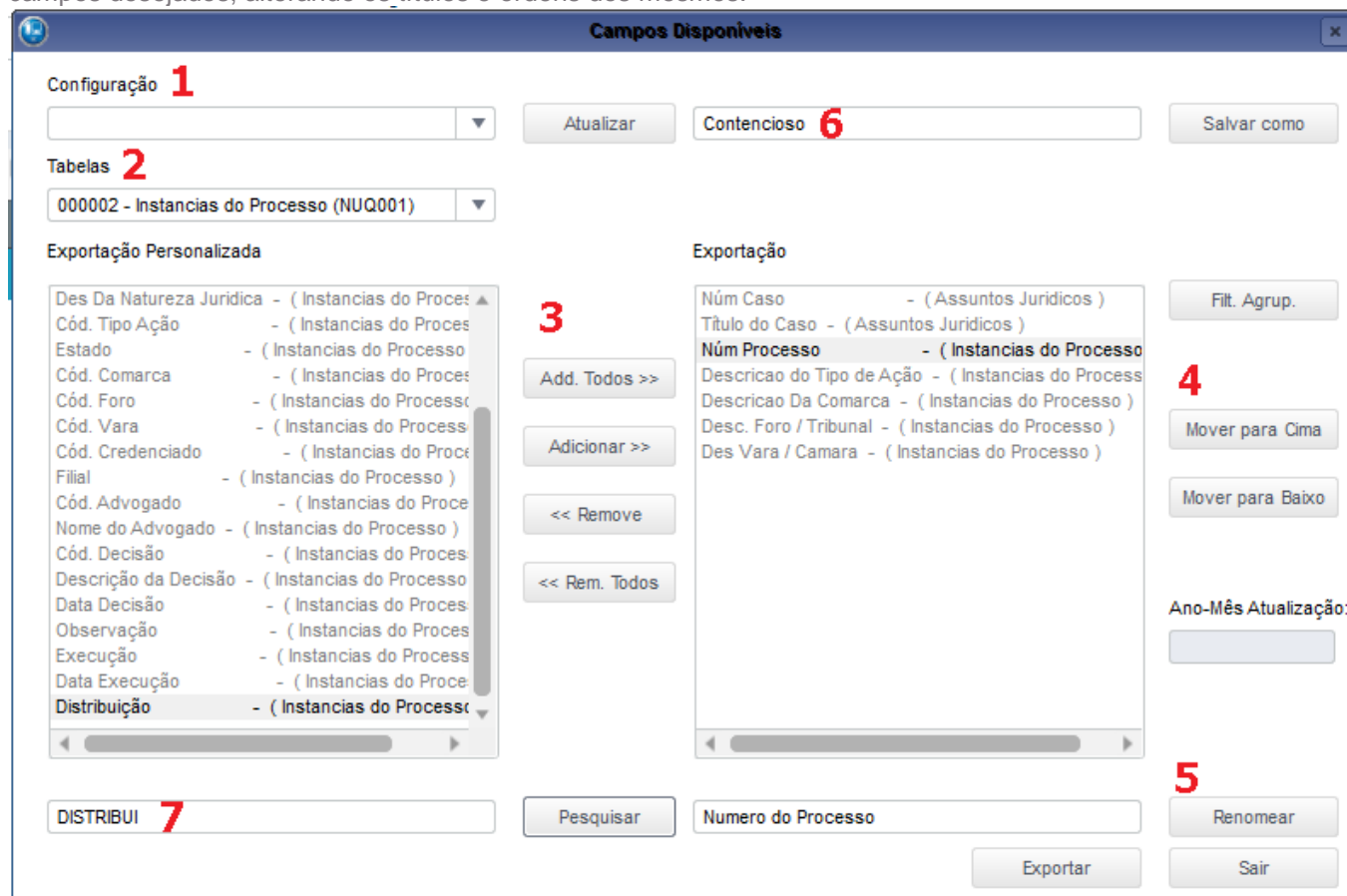
Código	Tabela	Descrição	Apelido
000140	NQU	Tipo de Ação do Processo	NQU001
000141	NG1	Natureza Jurídica	NG1001
000142	NG6	Comarca	NG6001
000143	NGC	Foro / Tribunal	NGC001
000144	NGE	Vara / Camara	NGE001
000145	SU5	Contatos	SU5001
000146	NQQ	Decisão do Processo	NQQ001

Campos

Código	Campo	Descrição	Campo Tela
000303	NQU_DESC	DESCRIÇÃO TIPO DE AÇÃO	NQU_DTIPAC

2.3.2. Criação layout

Na exportação personalizada é possível criar e salvar de forma dinâmica os layouts dos relatórios, selecionando os campos desejados, alterando os títulos e ordens dos mesmos.



1. Escolher uma configuração salva.
2. Escolher um cadastro para selecionar os referidos campos.
3. Adicionar ou remover os campos.
4. Ordenar os campos.
5. Renomear os títulos dos campos.
6. Salvar uma configuração.
 - a. Pessoal: Somente o usuário que criou pode visualizar a exportação
 - b. Pública: Todos podem visualizar a exportação, mas somente o usuário criador pode alterá-la ou outro usuário pode usá-la como modelo e salvar a seu próprio layout.
7. Procurar um campo para seleção.

2.4. Envio de E-mail

- Atualizações (6)
 - Administrativo (14)
 - Jurídico (5)
 - Assuntos Jurídicos (12)
 - Correção Monetária (5)
- Configuração (6)
 - Pesquisas
 - Exportação Personali...
 - Envio de E-mail**



2.4.1. Configuração de Layout

Configuração de e-mail - ALTERAR

Outras Ações Fechar

Código* 000001 Título* CONTENCIOSO FOLLOW-UP (AGENDAMENTO) **1**

Corpo E-mail* **2**

```
SELECT NTA_NTA_FILIAL,
NTA_NTA_CASURI,
NTA_NTA_COD,
NYB_NYB_DESC,
NSZ_NSZ_CCLIEN,
NSZ_NSZ_CLIEN,
SA1_A1_NOME,
NSZ_NSZ_NUMCAS,
NYE_NYV_TITULO,
```

Observacao

Tabela* **3** NTA

Ordem* **4** 1

Chave* **5** NTA_FLAG01

Índice* **6** NTA_COD Ativo **7**

Regra Destin* **8**

```
SELECT NTA_NTA_COD, RDO_RDO_NOME, RDO_RDO_EMAIL
FROM NTA010 NTA
INNER JOIN NTE010 NTE
ON NTE.NTE_CFLUMP = NTA.NTA_COD
AND NTE.D_E_L_E_T_ = NTA.D_E_L_E_T_
AND NTE.NTE_FILIAL = NTA.NTA_FILIAL
INNER JOIN RDO010 RDO
ON RDO.RDO_CODIGO = NTE.NTE_CPART
AND RDO.D_E_L_E_T_ = NTA.D_E_L_E_T_
AND RDO.RDO_FILIAL = ''
```

Índice E-mail* **9** NTA_COD

Índice E-mail

Índice Destin* **10** NTA_COD

Campo Destin* **11** RDO_EMAIL

Cód Agendame **12** 000001

Cod Item	Título	13	Campo
001	POLO ATIVO	NT9_ATIVO	
002	POLO PASSIVO	NT9_PASSIV	
003	NUMERO PROCESSO	NU9_NUMPRO	

1. Título do e-mail
2. Corpo do e-mail, a configuração é uma query que será executada no banco de dados (sql)
3. Tabela principal da regra de envio
4. Ordem do índice que será aplicado na tabela principal
5. Chave (campo) que controla o envio de e-mail, geralmente valor 1=Não enviado e 2=Enviado
6. Campo que será usado com o índice para manipular o campo chave (flag de envio)
7. Status da regra (ativo ou inativo)
8. Regra para e-mails destinatários, também é uma instrução em SQL
9. Campo que será usado com o índice para enviar o e-mail (chave primária da tabela)
10. Campo que será usado com o índice para localizar o destinatário (chave primária da tabela)
11. Campo que será usado com o índice para localizar o e-mail do destinatário (campo e-mail)
12. Código do agendamento do schedule que será usado para executar a rotina de envio de e-mail JURA091
13. Campos que irão compor o layout do e-mail que será enviado.

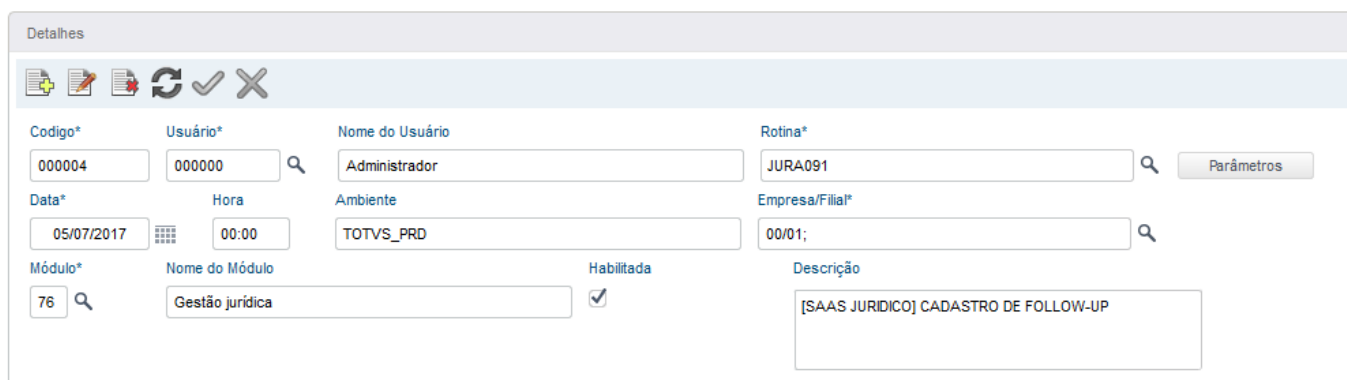


2. 4. 2. Configuração de Envio

Parâmetros (SX6)

MV_RELACNT: Conta a ser utilizada no envio de e-mail.
 MV_RELAPSW: Senha para autenticação no servidor de e-mail.
 MV_RELAUSR: Usuário para Autenticação no Servidor de e-mail.
 MV_RELAUTH: Servidor de EMAIL necessita de Autenticação?
 MV_RELFROM: E-mail utilizado no campo FROM no envio de relatórios por e-mail.
 MV_RELPSW: Senha da Conta de E-Mail para envio de relatórios.
 MV_RELSERV: Nome do Servidor de Envio de E-mail.
 MV_RELSSL: Define se o envio e recebimento de e-mails utilizara conexão segura (SSL).
 MV_RELT: Diretório especificado para impressão de relatórios.
 MV_RELTIME: Timeout no Envio de EMAIL.
 MV_RELTLS: Informe se o servidor de SMTP possui conexão do tipo segura (SSL / TLS).

Schedule

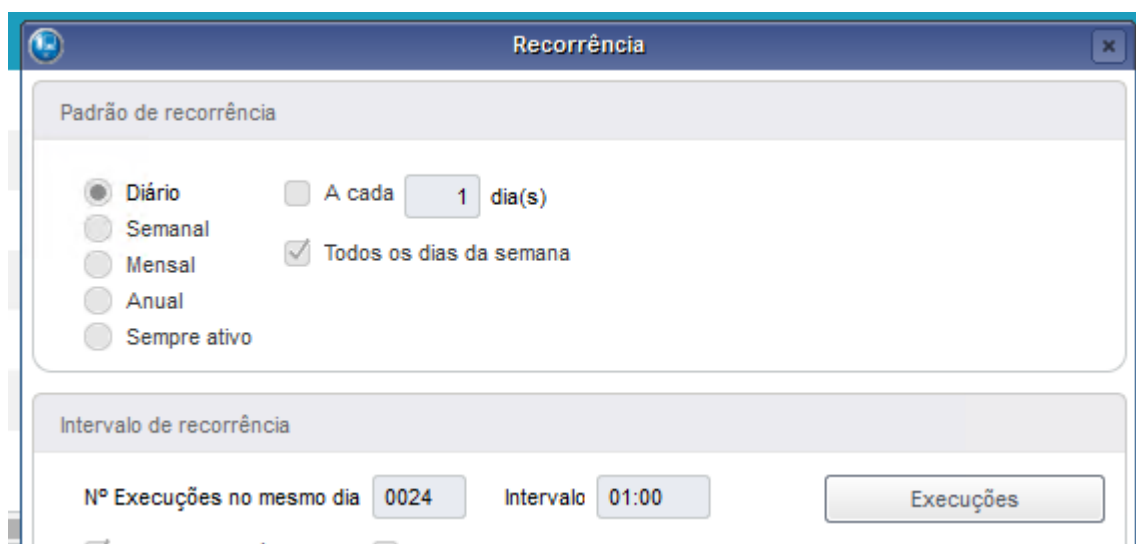


Detalhes

Codigo* 000004 Usuário* 000000 Nome do Usuário Administrador Rotina* JURA091 Parâmetros

Data* 05/07/2017 Hora 00:00 Ambiente TOTVS_PRD Empresa/Filial* 00/01;

Módulo* 76 Nome do Módulo Gestão jurídica Habilitada Descrição [SAAS JURIDICO] CADASTRO DE FOLLOW-UP



Recorrência

Padrão de recorrência

Diário A cada 1 dia(s)

Semanal Todos os dias da semana

Mensal

Anual

Sempre ativo

Intervalo de recorrência

Nº Execuções no mesmo dia 0024 Intervalo 01:00 Execuções



2. 5. Relatórios

- Atualizações (6)
 - Administrativo (14)
 - Jurídico (5)
 - Assuntos Jurídicos (12)
 - Correção Monetária (5)
- Configuração (6)
 - Pesquisas
 - Exportação Personali...
 - Envio de E-mail
 - Anexos Woksite
 - Restrições de Cadas...
- Relatórios (6)
 - Rel Assunt. Jurídicos
 - Parâmetros Relat...
 - Config. Relatórios
 - Layout dos Relató...
 - Textos
 - Variáveis

2. 5. 1. Padrão ADVPL (.PRW)

No cadastro de relatórios é necessário ter o programa compilado no RPO com o mesmo nome e extensão PRW registrado no sistema.

Cadastro de Relatórios - ALTERAR

Código	Nome Relat	Extensão*
004	JURR095	3 - PRW 1 - RPT 2 - DOT 3 - PRW

Configuração de relatório x assuntos jurídicos

Configuração Relatório - Configuração Relatório

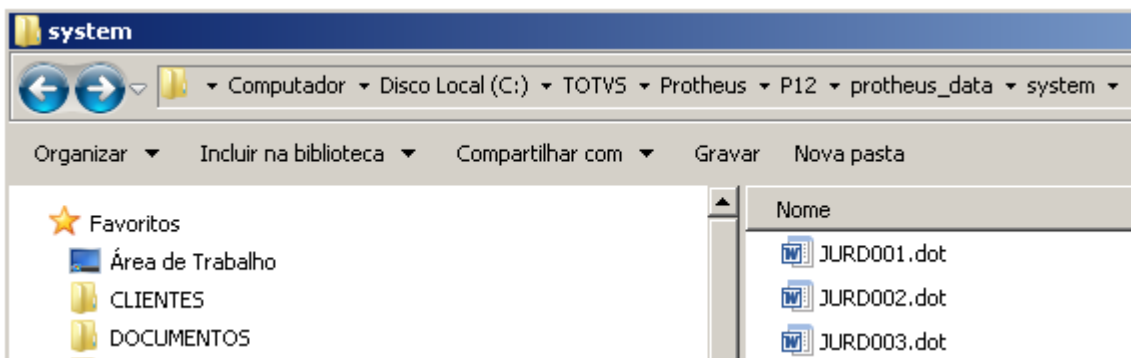
Código	Desc Config*	Cód Relat*
004	ASSUNTOS JURÍDICOS	004
Desc Relat	Usa Ass Jur?	
JURR095	2 - Não	

Tipo de Assunto Jurídico	
Cód Tipo Ass	
001	Contencioso
002	Criminal



2. 5. 2. MS Word (.DOT)

No cadastro de relatórios é necessário ter o arquivo .dot na pasta \SYSTEM do PROTHEUS_DATA com o mesmo nome e extensão DOT registrado no sistema.



Cadastro de Relatórios - ALTERAR

Código 003	Nome Relat JURD003	Extensão* 2 - DOT
----------------------	------------------------------	-----------------------------

Cadastrar as variáveis que serão fórmulas em ADVPL para buscar os dados no SIGAJURI e fazer o link com o WORD.

Variáveis - Petições - ALTERAR

Nome Var* NOMEAUTOR	Descrição* Nome do Autor	Fórmula Var* J167VarEnv('NT9_NOME',,,,06')
-------------------------------	------------------------------------	--

Observações

Função: J167VarEnv(cCampo, cCliente, cPrincipal, cPolo, cTipoEnv, cTipoP)
Retorna o conteúdo do campo utilizado no parâmetro cCampo, conforme o filtro dos outros parâmetros (que não são obrigatórios).

cCampo = Nome do campo cujo conteúdo será retornado.
cCliente = Indica se o envolvido é cliente(1=SIM, 2=NÃO)
cPrincipal = Indica se o envolvido é principal (1=SIM, 2=NÃO)
cPolo = Indica o polo do Envolvido(1=Polo Ativo;2=Polo Passivo;3=Terceiro Interessado)
cTipoEnv = Código do Tipo de Envolvimento
cTipoP = Indica o Tipo de Pessoa do Envolvido(1=Física;2=Jurídica)

Cadastrar os textos / teses jurídicas que serão substituídas no .DOT

Textos - Petições - INCLUIR

Nome* DANOMORAL	Descrição* Tese Dano Moral
---------------------------	--------------------------------------

Texto*

Texto contendo a tese para Dano Moral que será substituídos na posição configurada no .DOT

Configuração de relatório x assuntos jurídicos x variáveis x textos

Configuração Relatório - Configuração Relatório

Código: 001 Desc Config*: Petição - Contestação Cód Relat*: 001

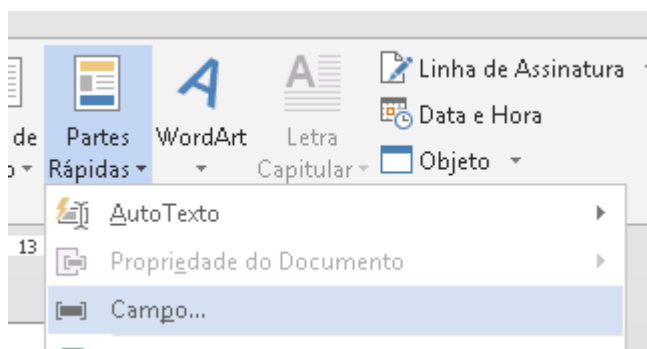
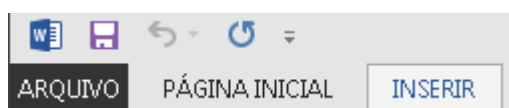
Desc Relat: JURD001 Usa Ass Jur?: 2 - Não

Tipo de Assunto Jurídico	
Cód Tipo Ass	
001	Contencioso

Tipo de Assunto Jurídico		Variáveis
		Variáveis
ANOATUAL		
BAIRROPASSIVO		
CEPPASSIVO		

Tipo de Assunto Jurídico	Variáveis	Textos
Textos		
DANCMORAL		

Criação do arquivo (.DOT) com variáveis do tipo DOCVARIABLE que serão substituídas pelas informações do SIGAJURI.



Campo

Escolha um campo

Categorias: (Todas)

Nomes de campos: DocVariable

Propriedades do campo

Novo nome: COM MESMO NOME CRIADO NO SIGAJURI



Exemplo de uma petição criada, para validar as variáveis incluídas no documento selecione todo o texto (ctrl+T) e depois comando para exibir as variáveis (shift+F9).

EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA { DOCVARIABLE VARACIVEL * MERGEFORMAT } DO FORO DA COMARCA { DOCVARIABLE COMARCA * MERGEFORMAT }.

Processo autuado sob o n.º { DOCVARIABLE PROCESSIONUM * MERGEFORMAT }

2. 6. Correção Monetária

2. 6. 1. Cadastro do índice

- Descrição: Nome do índice
- Tipo: Diário ou Mensal
- Atualização: Indica se a tabela do índice é mutante, ou seja, atualiza-se todos os índices mês a mês

Índice - ALTERAR

Código*	Descrição*	Tipo*	Atualiza Tab
01	TJ	2 - Mensal	2 - Não

2. 6. 2. Valores do índice

- Cód. índice: Índice cadastrado
- Data índice: Data corrente do mês
- Data lançamento: Data de cadastro
- Valor: Valor do índice (padrão Protheus casa decimal com “. ”)

Valores do Índice - ALTERAR

Código*	Cód índice*	Desc Índice	Data Índice*	Dt Lançament*
000002209	TJ	TJ	01/03/2018	14/03/2018
Valor*				
67.834193				

2. 6. 3. Forma de correção

São fórmulas em ADVPL pré-definidas no SIGAJURI que serão aplicadas sobre os valores cadastrados no sistema.

Consultar o arquivo [SIGAJURI_FORMULAS_CORRECAO.html](#) anexo

Forma de Correção - ALTERAR

Código*	Descrição*	Formula*	Visível?
04	TJ	FN_VALORPTJ(#DTINI,#VALOR,#DTFIM,'01',0,00,'S',#DTJUROS)	1 - Sim

2. 6. 4. Valores atualizáveis

É a configuração que informa para o SIGAJURI qual campo de valor sofrerá atualização, como serão corrigidos os juros e as multas na correção.

Valores Atualizáveis - ALTERAR

Outras Ações Fechar Salvar e C

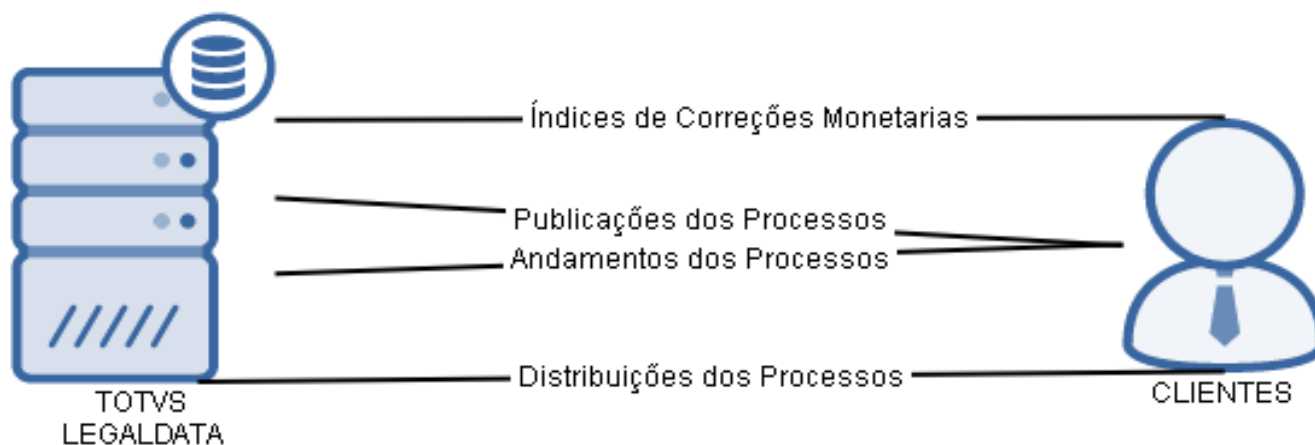
Código* 07	Cód Tabela* NSZ	Des Tabela Assuntos Jurídicos	Cód. Forma NSZ_CFCORR
Desc. Forma F. Correção		Cód Campo* NSZ_VLEBNO	Des Campo Valor envolv
Des C. Data Data Envolv	Cód C. Atual* NSZ_VAENVO	Des C. Atual V Env Atual	Data Juros* 4 - Juros
Des Dt Juros Data Constt	Data Út Atu NSZ_DTULAT	Des Út Atu Data Út At	Cód. Multa NSZ_PERMUL
			Des. Multa % Multa

LEGALDATA

3. 1. Web Service LEGALDATA

<http://juridico.totvsbpo.com.br:8082/>
https://www.cnj.jus.br/sgt/sgt_ws.php?wsdl
<http://acessows.brasilia.me:9090>
<http://acessows.sytes.net:9090>

3. 2. Arquitetura



3. 3. Login

Ao menos um serviço (Índices de Correções Monetárias, Distribuições, Publicações e/ou Andamentos) do LEGALDATA contratado pelo Cliente e Login disponibilizado pelo BPO Jurídico.

MV_JINDUSR = usuário criado pelo BPO
 MV_JINDPSW = senha criada pelo BPO





3. 4. Serviços

3. 4. 1. Índices de Correções Monetárias

TOTVS | Gestão jurídica

Índice

+ Incluir	 Alterar	 Visualizar	Outras Ações ▾
Código	Descrição	Tipo	Pesquisar Excluir Imprimir Config. inicial Correção valores ▶ Obter atualizações totvs ▶ Imprimir_browse
01	TJ	Mensal	Atualiza índice selecionado
02	IGPM	Mensal	Atualiza todos
03	TR	Mensal	
04	UFIR	Mensal	

 Atualizar SIGAJURI

Índice	Data	Valor
TJ	01/10/1964	10000
TJ	01/11/1964	10000
TJ	01/12/1964	10000
TJ	01/01/1965	11300

3. 4. 2. Distribuições

MV_JDISTOT = '1'
 SCHEDULE = JURA172B("", "01", "01")

Distribuições - Alterar Outras Ações ▾

Resumo		Campos Obrigatórios	Andamentos	Follow-ups
Distribuições	Qtd. Recebidas 6	Qtd. Importadas 0	Qtd. Excluídas 0	Processo 2017/0026152-3
Ocorrência	Réu			
Autor	Valor 0,00			

Distribuições recebidas		Distribuições importadas		Distribuições excluídas	
Data Recebim	Termo	Tribunal	Processo		
03/03/2017		STJ	2017/0026152-3		
03/03/2017		TST	0000166-17.2014.5.02.0016		
03/03/2017		TST	0000242-61.2013.5.02.0053		
03/03/2017		TST	0002729-23.2012.5.02.0058		
03/03/2017		STJ	2015/0012360-4		



3. 4. 3. Publicações

MV_JPUBTOT = '1'
 MV_JTPIMP = '2'
 MV_JKURXML = '1'
 MV_JNT4FAS = 001
 SCHEDULE = JURA172("","01","01")

Publicação - Alterar Outras Ações ▾

Qtd. Importadas	Qtd. Localizadas	Qtd. Não Localizadas	Qtd. Duplicados	Qtd. Excluídas
0	0	823	0	0

Sr. Advogado, Despacho 0000 - Processo Nº RTOrd-1000762-65.2016.5.02.0031 RECLAMANTE SILVIO BATISTA RIBEIRO ADVOGADO Renata Cristina de Rezende Giacometti(OAB: 224310/SP) RECLAMADO RADIO E TELEVISAO RECORD S. ADVOGADO MARCO AURELIO PEREIRA DA MOTA(OAB: 249265/SP) Intimado(s)/Citado(s): - RADIO E TELEVISAO RECORD S.A - SILVIO BATISTA RIBEIRO PODER JUDICIARIO || JUSTICA DO TRABALHO CONCLUSAO Nesta data, faço o feito conclusivo ao(a) MM(a) Juiz(a) da 31ª Vara do Trabalho de Sao Paulo/SP, SAO PAULO, data abaixo. MARINA FREITAS STEFANONI DESPACHO Vistos Tendo em vista o despacho de ID 15444e4, redesigne-se audiencia de julgamento para 27/03/2017, as 16h30. As partes serao intimadas da decisao. SAO PAULO, 20 de Fevereiro de 2017 SOLANGE APARECIDA GALLO BISI Juiz(a) do Trabalho Titular


Publicações Importadas	Publicações Localizadas	Publicações não Localizadas	Processos Duplicados	Publicações Excluídas
Num. Proc.	Dt. Public.	Cod. Relac.		
<input type="checkbox"/> 1000762-65.2016.5.02.0031	22/02/2017	97328026		
<input type="checkbox"/> 1000063-89.2016.5.02.0026	22/02/2017	97327026		
<input type="checkbox"/> 00010113520155020074	22/02/2017	97290026		
<input type="checkbox"/> 00001675720145020030	22/02/2017	97277026		

3. 4. 4. Andamentos Automáticos

MV_JANDAUT = '1'
 Utilizar o Wizard de configuração do SIGAJURI.

Configuração do serviço de monitoramento TOTVS

Deseja receber andamentos de processos já cadastrados
 Neste ponto serão definidos os processos já cadastrados que serão incluídos no serviço de monitoramento TOTVS.
 Os processos aqui selecionados terão seus Andamentos recebidos de forma Automática na próxima janela de atualização do serviço.



Apenas instâncias atuais
 Apenas processos em andamento



Configuração do serviço de monitoramento TOTVS



Configuração de Parâmetros

Como este serviço será ativado por Tipo de Assunto Jurídico, será necessário configurar alguns parâmetros.

Cód	Assunto	And. Automático	Encerramento	Modo	Ato	Justificativa
001	Contencioso	Não	Sim	Por processo		
002	Criminal	Não	Sim	Por processo		
003	Administrativo	Não	Sim	Por processo		
004	Cade	Não	Sim	Por processo		
009	Ofícios	Não	Sim	Por processo		
051	Trabalhista	Não	Sim	Por processo		
052	Cível	Não	Sim	Por processo		
053	Tributário	Não	Sim	Por processo		

SCHEDULE = JURA223("01", "01")

Andamentos - ALTERAR Outras Ações | Fechar | Salvar e Criar Novo

<p>Descrição*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 60px;"> Publicado(a) o(a) Notificação em 06/12/2016 Descrição do Andamento </div>	<p>Cód Ass Jur*</p> <input type="text" value="000005286"/>	<p>Código*</p> <input type="text" value="0000021975"/>	<p>Data Andamento*</p> <input type="text" value="06/12/2016"/>
<p>Fase</p> <input type="text"/>	<p>P/ Unidade?*</p> <input type="text" value="2 - Nao"/>	<p>Cód. Fase</p> <input type="text"/>	<p>Ato Processual</p> <input type="text" value="Andamento Automático"/>
<p>Cód. Perito</p> <input type="text"/>	<p>Perito</p> <input type="text"/>	<p>Data Inclusão*</p> <input type="text" value="23/02/2017"/>	<p>Usuário Inclusão*</p> <input type="text" value="Schedule"/>
<p>Data Alteração*</p> <input type="text" value="23/02/2017"/>	<p>Usuário Alteração*</p> <input type="text" value="Schedule"/>	<p>Cód. Instância</p> <input type="text"/>	<p>Automático</p> <input type="text" value="1 - Sim"/>



FLUIG

4. 1. Web Service FLUIG

<http://127.0.0.1:8080/webdesk/services>

<http://nome-cliente.FLUIG.com/webdesk/ECMFolderService?wsdl>

<http://nome-cliente.FLUIG.com/webdesk/ECMGroupService?wsdl>

<http://nome-cliente.FLUIG.com/webdesk/ECMColleagueService?WSDL>

<http://cliente.FLUIG.com/webdesk/ECMColleagueGroupService?wsdl>

4. 2. Configuração FLUIG

WCM | Acessar como administrador.

<http://FLUIG-cliente:porta-FLUIG-cliente/portal/home?wcmadmin=true>

Usuário padrão: wcmadmin

Senha padrão: adm

4. 2. 1. Criação Empresa

Identificador *

Código *

Descrição *

CNPJ *

Diretório default *



4. 2. 2. Criação Administrador

Geral

Administrador

E-mail

Email *

juridico@totvs.com.br

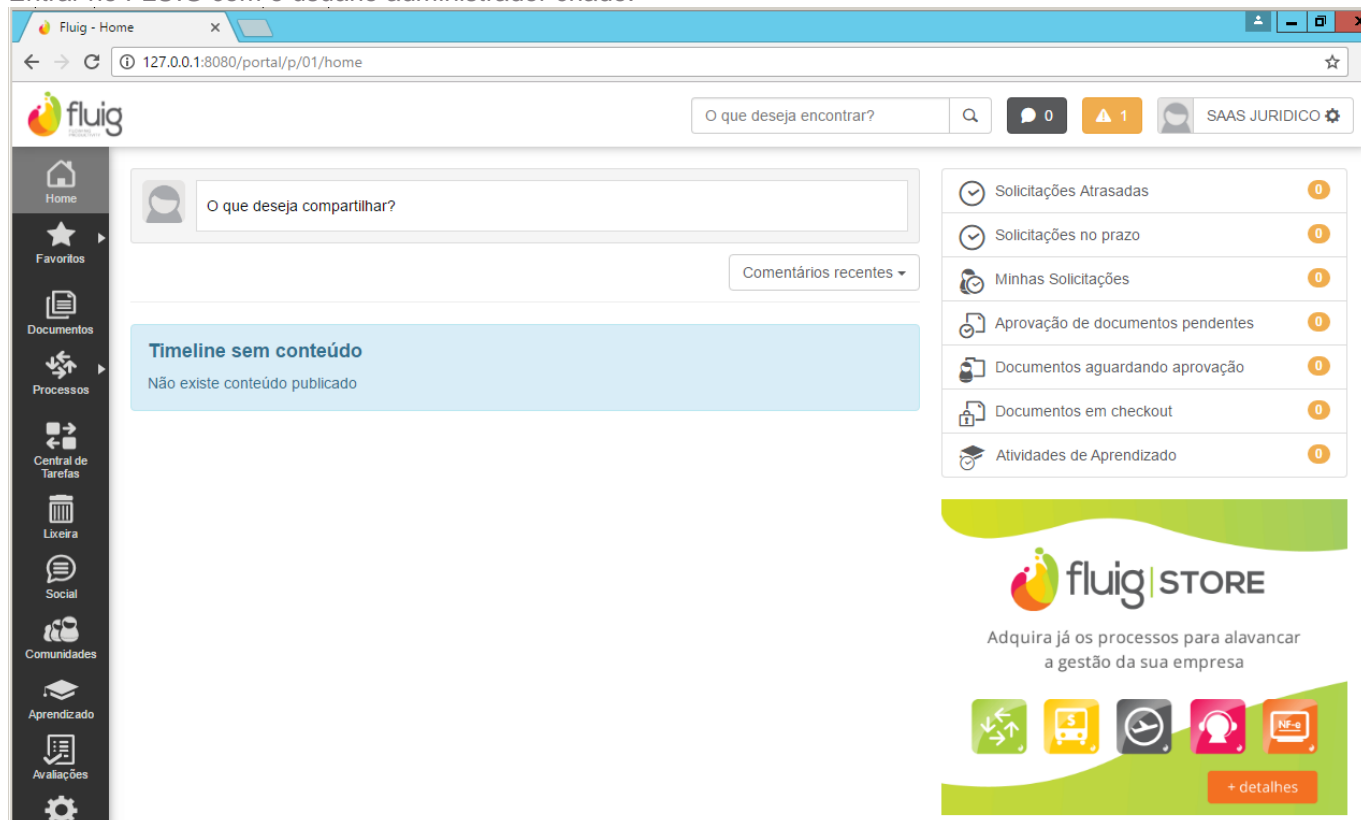
Login *

Preencha com atenção, pois não será possível alterar o login posteriormente.

juridico

* Reiniciar o FLUIG para efetivar as alterações.

Entrar no FLUIG com o usuário administrador criado.

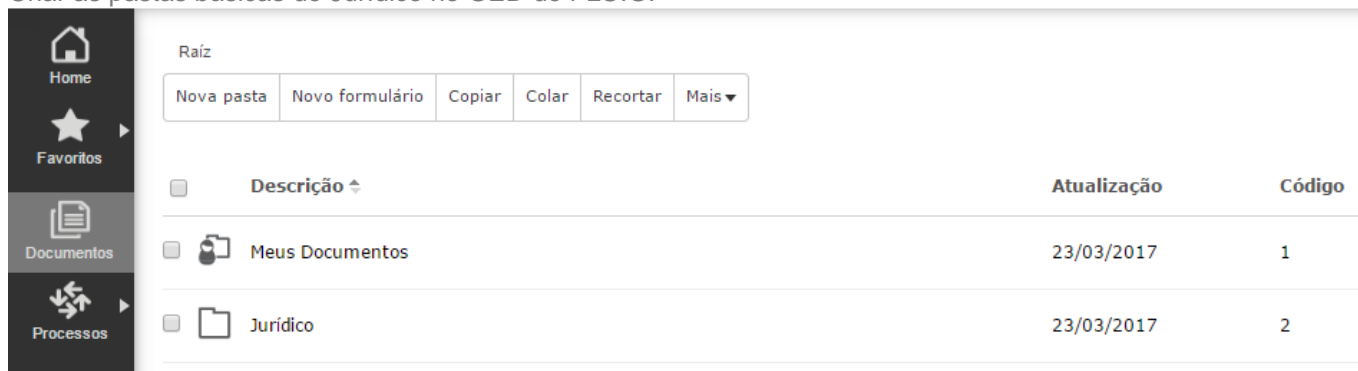


The screenshot shows the FLUIG web application interface. The browser address bar displays the URL 127.0.0.1:8080/portal/p/01/home. The page header includes the FLUIG logo, a search bar, and user information for SAAS JURIDICO. The main content area features a sidebar with navigation options: Home, Favoritos, Documentos, Processos, Central de Tarefas, Lixeira, Social, Comunidades, Aprendizado, Avaliações, and a settings gear. The main content area has a section for sharing and a timeline that is currently empty. On the right, there is a dashboard with various metrics: Solicitações Atrasadas (0), Solicitações no prazo (0), Minhas Solicitações (0), Aprovação de documentos pendentes (0), Documentos aguardando aprovação (0), Documentos em checkout (0), and Atividades de Aprendizado (0). At the bottom right, there is a promotional banner for FLUIG STORE with the text 'Adquira já os processos para alavancar a gestão da sua empresa' and a '+ detalhes' button.



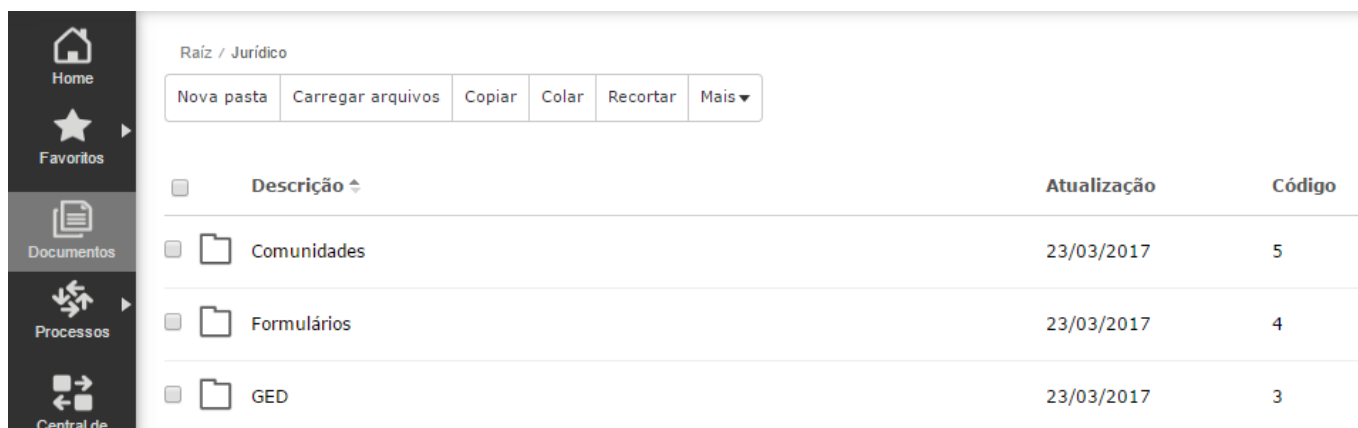
4. 2. 3. Estrutura de Pastas

Criar as pastas básicas do Jurídico no GED do FLUIG.



Interface showing the 'Raiz' folder structure in the GED. The left sidebar contains 'Home', 'Favoritos', 'Documentos', and 'Processos'. The main area shows a table of folders:

Descrição	Atualização	Código
Meus Documentos	23/03/2017	1
Jurídico	23/03/2017	2



Interface showing the 'Raiz / Jurídico' folder structure. The left sidebar contains 'Home', 'Favoritos', 'Documentos', 'Processos', and 'Central de'. The main area shows a table of folders:

Descrição	Atualização	Código
Comunidades	23/03/2017	5
Formulários	23/03/2017	4
GED	23/03/2017	3

4. 2. 4. Cadastro de Expediente

Verificar se na configuração de processos existe o expediente default cadastrado.



Interface showing the 'Expedientes' configuration screen. The left sidebar contains 'Home', 'Favoritos', and 'Documentos'. The main area has tabs for 'Gerais', 'Processos', and 'Documentos'. Below the tabs is a card for 'Expedientes' with a calendar icon.

4. 2. 5. Criação de Grupo





Grupo *

Descrição *



4. 2. 6. Criação de Papeis

Gerais | Processos | Documentos | Colaboração | WCM | Aprendizado

 Estatísticas de Uso
  Usuários
  Grupos
  Papéis

<input type="checkbox"/>	DJ_DIRETOR	Diretor Jurídico
<input type="checkbox"/>	DJ_GERENTE	Gerente Jurídico
<input type="checkbox"/>	DJ_ADVOGADO	Advogado

4. 3. Configuração PROTHEUS

4. 3. 1. Parametros

- MV_JDOCPAI = (ID Pasta GED no FLUIG).
- MV_JDOCUME = 3 (FLUIG GED).
- MV_ECMURL = <http://127.0.0.1:8080/webdesk> (FLUIG WS).
- MV_ECMUSER = juridico@totvs.com.br (Usuário admin).
- MV_ECMP SW = Totvs@123 (Senha admin).
- MV_ECME MP = (Empresa FLUIG).
- MV_JFLUIGA = 1 (Ativar integração com o FLUIG).
- MV_JWFAPRV = SIGAJURI_AprovaFU (workflow de aprovação).

4. 3. 2. Prognósticos

Descrição e tipo.

Código	Descrição	Tipo
01	Provável	Provável
02	Possível	Possível
03	Remoto	Remoto

4. 3. 3. Aprovação Valor Provisão (por Processo)

Tipo de follow-up com as seguintes configurações:

Código	Descrição
00003	Alteração Valor Provisão



Descrição do follow-up que será criado automaticamente.

Desc Padrao

Alteracao Valor Provisao

Ato do andamento que será criado como histórico.

Desc Ato

Alteração Valor Provisão

Tipo de aprovação que será executada pelo FLUIG.

Tp aprovac.

1 - Alteracao Valor Provisao

Envia Fluig?

1 - Sim

4. 3. 4. Aprovação Pedidos (por Objetos)

Tipo de Follow-up

Codigo	Descricao
00007	Aprovação de Alteração do Objeto

Descrição Padrão

Desc Padrao

Aprovação de Alteração do Objeto

Ato Processual

Desc Ato

Alteração de Objetos

Tipo Aprovação

Tp aprovac.

6 - Objeto

Envia Fluig?

1 - Sim

4. 3. 5. Aprovação Encerramento (por Processo)

Tipo de Follow-up

Codigo	Descricao
00008	Aprovação de Encerramento



Descrição Padrão

Desc Padrao

Aprovação de encerramento.

Ato Processual

Desc Ato

Aprovação de Encerramento

Tipo Aprovação

Tp aprovac.

5 - Encerramento

Envia Fluig?

1 - Sim

4.3.6. Consultivo

Tipo de Solicitação

Código	
001	Esclarecimento de dúvida

Tipo de Follow-up

Desc Tp FUp

Providências

4.3.7. Contratos

Tipo de Contrato

Código	Descricao
001	Minuta de Contrato

Tipo de Follow-up

Desc Tp FUp

Análise de Documento

Tipo de Relatório (WORD)

Desc Relat

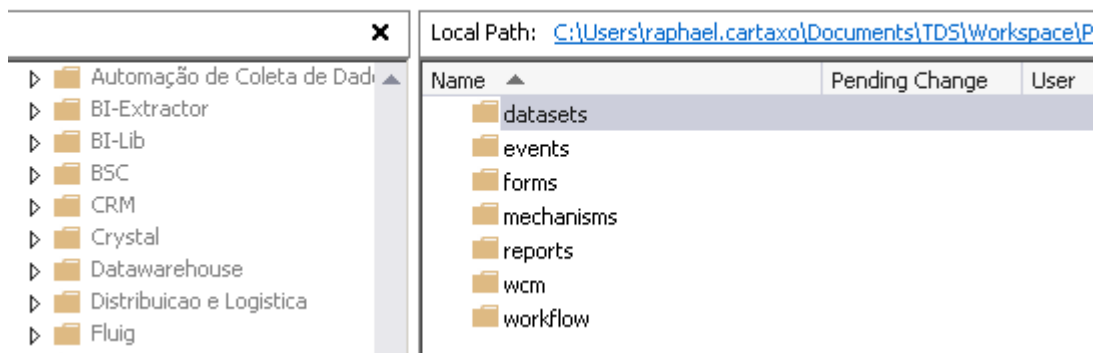
Contrato

4. 4. Configuração ECLIPSE / TDS

4. 4. 1. App Jurídico

Solicitar projeto padrão e atual do FLUIG para a equipe do desenvolvimento jurídico.

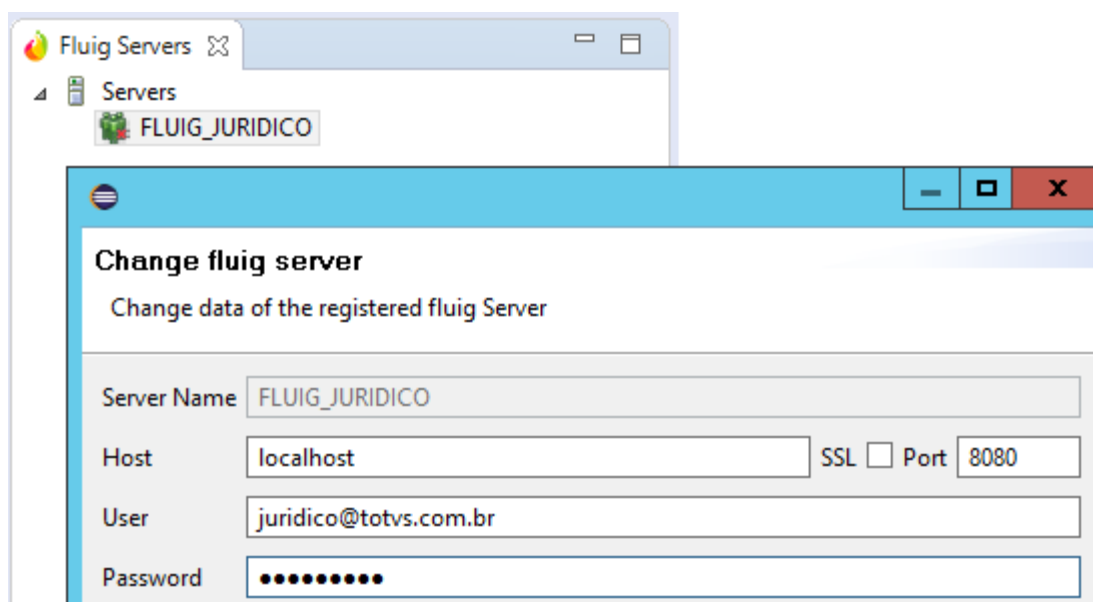
📁 \$/Protheus_Padrao/Fontes_Doc/Sustentação/V12/V12.1.14/Fontes/Juridico/Integração/FLUIG/SIGAJURI



4. 4. 2. Plugin Fluig

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelD=73078179>

4. 4. 3. Conexão Fluig Server





4. 5. Configuração GED

4. 5. 1. Usuário Protheus, Participante e Fluig

O mesmo e-mail deve ser cadastrado SIGACFG, Participante e FLUIG.

Cadastro de usuários

Id do Usuário	Usuário	Nome completo	
000001	juridico	Juridico	juridico@totvs.com.br

Usuários

Filtrar

Adicionar Editar Ativar/Desativar

<input type="checkbox"/> Login	Nome para exibição	Email
<input type="checkbox"/> juridico	SAAS JURIDICO	juridico@totvs.com.br

4. 5. 2. Permissão

Vincular usuário ou grupo de usuário ao Assunto Jurídico.

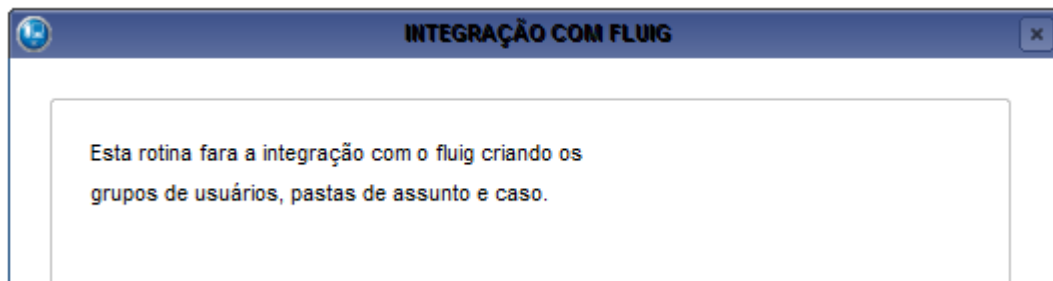
Usuário X Pesquisa - VISUALIZAR

Grupo <input type="text"/>	Desc Grupo <input type="text"/>
Cód Usuário 000001	Desc Usuário juridico
Cód Pesquisa* 001	Pesquisa* Contencioso
Acesso Usu* 1 - MATRIZ	

4. 5. 3. Rotina de Integração

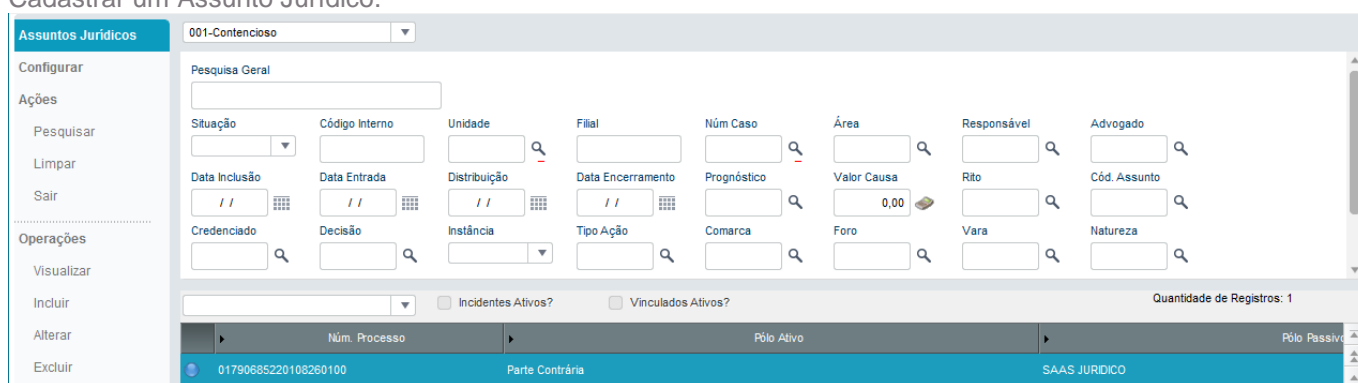
Executar a rotina de integração com FLUIG.

- [Miscelanea \(10\)](#)
- [Configurações \(11\)](#)
 - [Regras de Preenchi...](#)
 - [Legendas de Rotinas](#)
 - [Agrupamentos de Ca...](#)
 - [Log de Integração Ju...](#)
 - [Log Importação Publi...](#)
 - [Atualização Base Co...](#)
 - [Integração Fluig](#)**

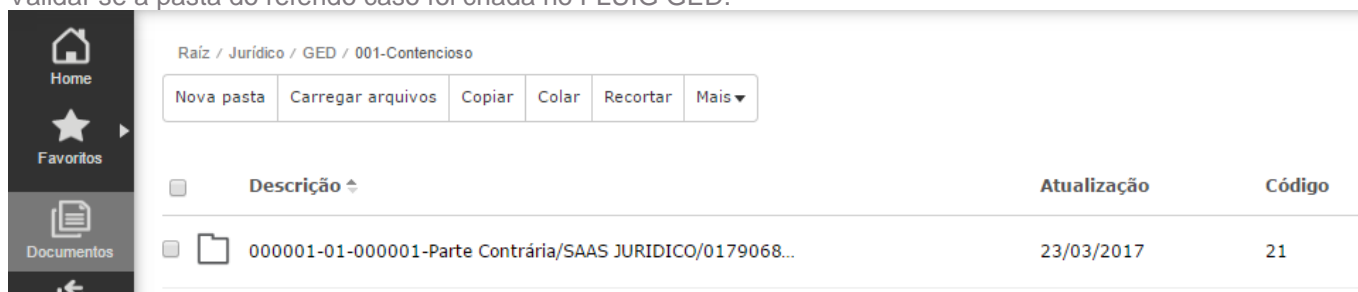


4. 5. 4. Validação

Cadastrar um Assunto Jurídico.



Validar se a pasta do referido caso foi criada no FLUIG GED.



Incluir um documento na pasta.



Vincular o documento nos anexos do SIGAJURI.



Diretórios Fluig

- Raiz
 - 28;1000 - Processo_Garantia.txt
 - 25;1000 - Processo_Sentenca.txt

Codigo	Descricao	Extensao	Document
0000000001	Sentenca_Processo.txt		29;1000

4. 6. Configuração WORKFLOW

4. 7. 1. Criação Web Services

Service View Mechanism View

Service quer **Add service** Edit service Remove service

Serviço CardService
<http://127.0.0.1:8080/webdesk/ECMCardService?wsdl>

Code	CardService
Description	CardService
URL	http://127.0.0.1:8080/webdesk/ECMCardService?wsdl
Package	
Type	WebService
API	CXF - Fluig




Serviço SIGAJURI.
<http://127.0.0.1:8083/WSFLUIGJURIDICO.apw?wsdl>

Code	SIGAJURI
Description	SIGAJURI
URL	http://localhost:8083/WSFLUIGJURIDICO.apw?WSDL
Package	
Type	WebService
API	CXF - Fluig













4. 7. 2. Upload Formulários

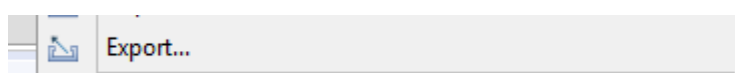
Utilizar o ID da pasta de Formulários do Jurídico.

<input type="checkbox"/>	Descrição ↕	Atualização	Código
<input type="checkbox"/>	 Comunidades	28/03/2017	12
<input type="checkbox"/>	 Formulários	28/03/2017	11
<input type="checkbox"/>	 GED	28/03/2017	10






Formulários.

-  FLUIG_JURIDICO
 -  datasets
 -  events
 -  forms
 -  SIGAJURI_Consultivo
 -  SIGAJURI_Contrato
 -  SIGAJURI_FollowUp
 -  wcmSIGAJURI_Consultivo
 -  wcmSIGAJURI_Contratos
 -  wcmSIGAJURI_FollowUp

Botão direito do mouse opção Export.



Exportar para FLUIG Server.

-  Fluig
 -  Export process to XPD format
 -  Export project to site format
 -  **Export to Fluig server**
 -  Exportar componente WCM para pacote



Formulário HTML SIGAJURI_Consultivo.

Server	FLUIG_JURIDICO	▼
	<input checked="" type="checkbox"/> New Form	
Form:	SIGAJURI_Consultivo	
Dataset Name:	SIGAJURI_Consultivo	
Target Folder:	11	Search
Principal	SIGAJURI_Consultivo.html	
Descriptor Field:	Default description	
Store in:	In a single table (for small number of records)	

Formulário HTML SIGAJURI_Contrato.

Server	FLUIG	▼
	<input checked="" type="checkbox"/> New Form	
Form:	SIGAJURI_Contrato	
Dataset Name:	SIGAJURI_Contrato	
Target Folder:	11	Search
Principal	SIGAJURI_Contrato.html	
Descriptor Field:	Default description	
Store in:	In a single table (for small number of records)	



Formulário HTML SIGAJURI_FollowUp.

Server	FLUIG	▼
	<input checked="" type="checkbox"/> New Form	
Form:	SIGAJURI_FollowUp	
Dataset Name:	SIGAJURI_FollowUp	
Target Folder:	11	Search
Principal	SIGAJURI_FollowUp.html	
Descriptor Field:	Default description	
Store in:	In a single table (for small number of records)	

Formulário Widget wcmSIGAJURI_Consultivo.

Server	FLUIG	▼
	<input checked="" type="checkbox"/> New Form	
Form:	wcmSIGAJURI_Consultivo	
Dataset Name:	wcmSIGAJURI_Consultivo	
Target Folder:	11	Search
Principal	wcmSIGAJURI_Consultivo.html	
Descriptor Field:	Default description	
Store in:	In a single table (for small number of records)	



Formulário Widget wcmSIGAJURI_Contratos.








Server	FLUIG	▼
	<input checked="" type="checkbox"/> New Form	
Form:	wcmSIGAJURI_Contratos	
Dataset Name:	wcmSIGAJURI_Contratos	
Target Folder:	11	Search
Principal	wcmSIGAJURI_Contratos.html ▼	
Descriptor Field:	Default description ▼	
Store in:	In a single table (for small number of records) ▼	

Formulário Widget wcmSIGAJURI_FollowUp.


























Server	FLUIG	▼
	<input checked="" type="checkbox"/> New Form	
Form:	wcmSIGAJURI_FollowUp	
Dataset Name:	wcmSIGAJURI_FollowUp	
Target Folder:	11	Search
Principal	wcmSIGAJURI_FollowUp.html ▼	
Descriptor Field:	Default description ▼	
Store in:	In a single table (for small number of records) ▼	



Validar se os 06 (seis) formulários foram exportados para o FLUIG.

Raíz / Jurídico / Formulários				
<input type="button" value="Nova pasta"/> <input type="button" value="Carregar arquivos"/> <input type="button" value="Copiar"/> <input type="button" value="Colar"/> <input type="button" value="Recortar"/> <input type="button" value="Mais ▼"/>				
<input type="checkbox"/>	Descrição ↕		Atualização	Código
<input type="checkbox"/>	 SIGAJURI_Consumtivo		29/03/2017	30
<input type="checkbox"/>	 SIGAJURI_Contrato		29/03/2017	31
<input type="checkbox"/>	 SIGAJURI_FollowUp		29/03/2017	32
<input type="checkbox"/>	 wcmSIGAJURI_Consumtivo		29/03/2017	33
<input type="checkbox"/>	 wcmSIGAJURI_Contratos		29/03/2017	34
<input type="checkbox"/>	 wcmSIGAJURI_FollowUp		29/03/2017	35

4. 7. 3. Upload Datasets

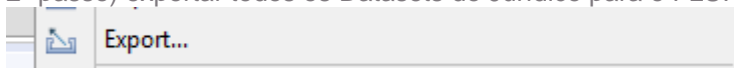
- 4  datasets
 -  dsAreaSigajuri.js
 -  dsAssJur.js
 -  dsClienteSigajuri.js
 -  dsDeleteConsumtivo.js
 -  dsDeleteContrato.js
 -  dsDeleteFollowUp.js
 -  dsEnceAssJurSIGAJURI.js
 -  dsFilialSigajuri.js
 -  dsFornecedorSIGAJURI.js
 -  dsGeraMinutaSIGAJURI.js
 -  dsGrupos.js
 -  dsInsConsumtivoSIGAJURI.js
 -  dsInsContratoSIGAJURI.js
 -  dsInsFollowupSIGAJURI.js
 -  dsPapeis.js
 -  dsParamsSIGAJURI.js
 -  dsParteContrariaSIGAJURI.js
 -  dsSaveConsumtivo.js
 -  dsSaveContrato.js
 -  dsSaveFollowUp.js
 -  dsTipoContrato.js
 -  dsTipoFU.js
 -  dsTipoSol.js
 -  dsUpdateFollowUpSIGAJURI.js

1º passo) ajustar os parâmetros do arquivo dsParamsSIGAJURI.js.

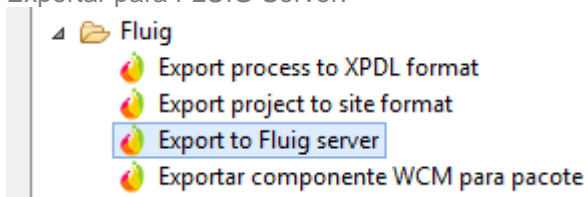
1. E-mail do usuário admin
2. Senha do usuário admin
3. ID do formulário WCM Follow-up
4. Código empresa do FLUIG
5. ID do formulário WCM Contrato
6. ID do formulário WCM Consultivo

```
dsParamsSIGAJURI.addRow(new Array("juridico@totvs.com.br", "Totvs@123", 27, 1, 26, 25));
```

2º passo) exportar todos os Datasets do Jurídico para o FLUIG.

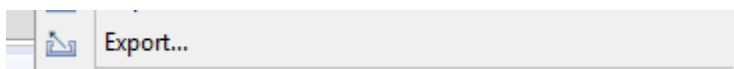
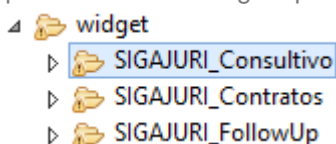


Exportar para FLUIG Server.

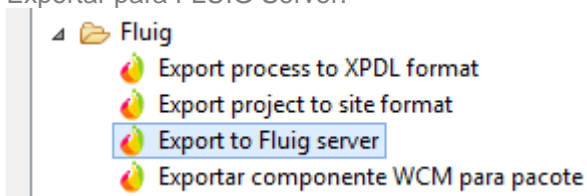


4.7.4. Upload Widgets

Exportar todos os Widgets para o FLUIG.

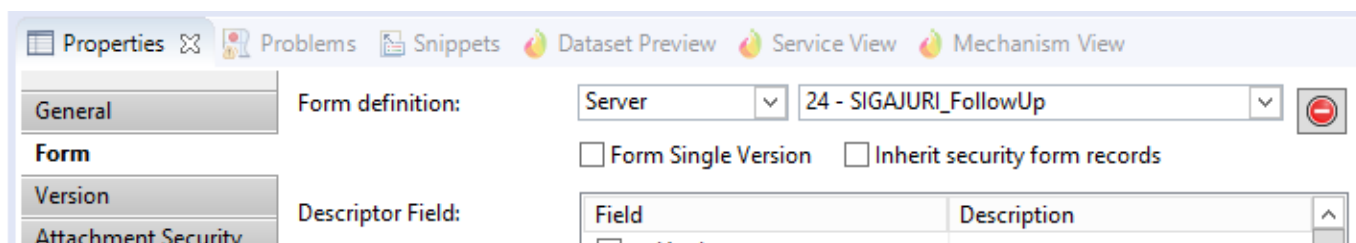
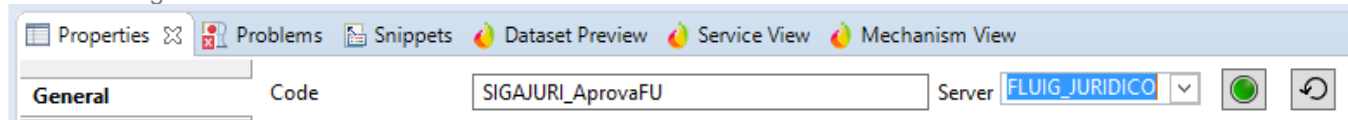


Exportar para FLUIG Server.



4.7.5. Upload Diagramas

Atualizar Diagrama FUP com o Servidor FLUIG e o referido formulário.





Server: FLUIG

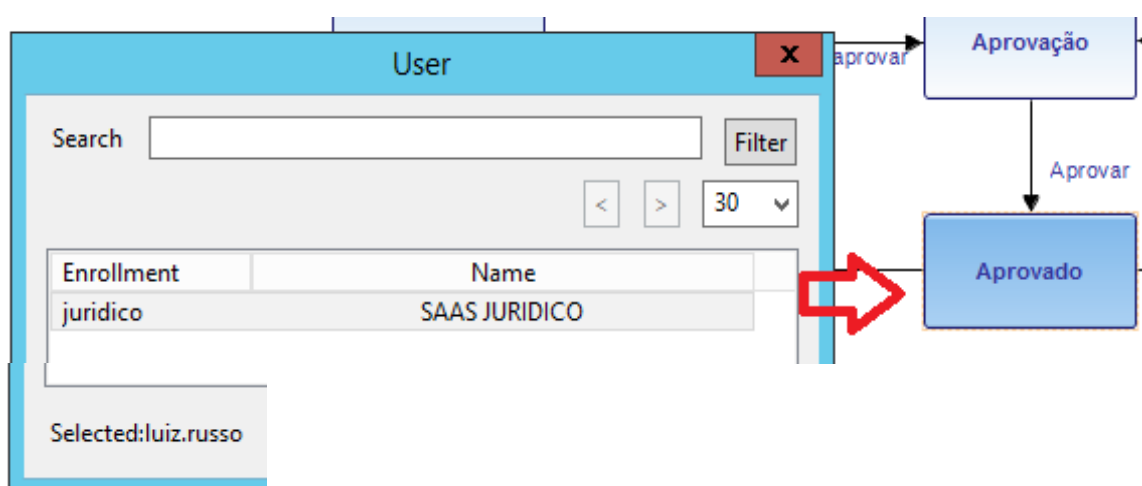
New process

Process: SIGAJURI_AprovaFU - Atividades SIGAJURI

Overlap Activities and Flows

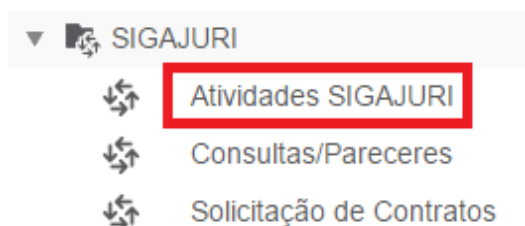
Release Version

Export form

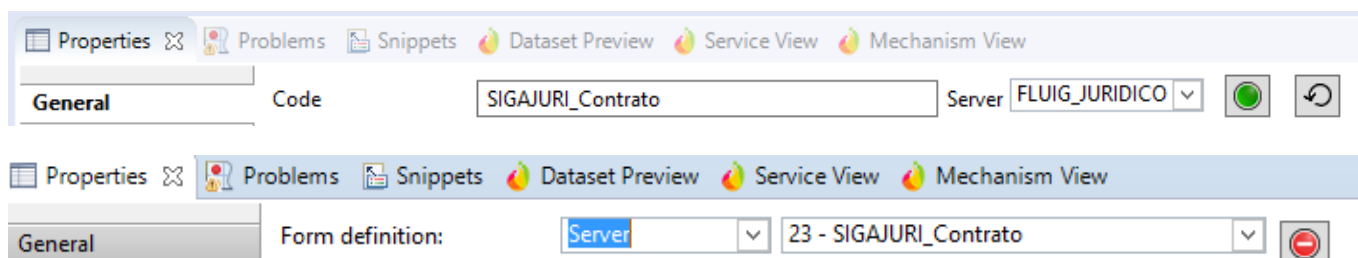


Cuidado com o Russo! Substituir o usuário padrão para o user admin criado.

Validar se o referido workflow foi criado no FLUIG.



Atualizar Diagrama CONTRATOS com o Servidor FLUIG e o referido formulário.





Server: FLUIG

New process

Process: SIGAJURI_Contrato

Release Version

Export form

Validar se o referido workflow foi criado no FLUIG.

▼ SIGAJURI

- Atividades SIGAJURI
- Consultas/Pareceres
- Solicitação de Contratos**

Atualizar Diagrama CONSULTIVO com o Servidor FLUIG e o referido formulário.

Properties Problems Snippets Dataset Preview Service View Mechanism View

General Code SIGAJURI_Consultivo Server FLUIG_JURIDICO

Properties Problems Snippets Dataset Preview Service View Mechanism View

General Form definition: Server 22 - SIGAJURI_Consultivo

Server: FLUIG

New process

Process: SIGAJURI_Consultivo

Release Version

Export form

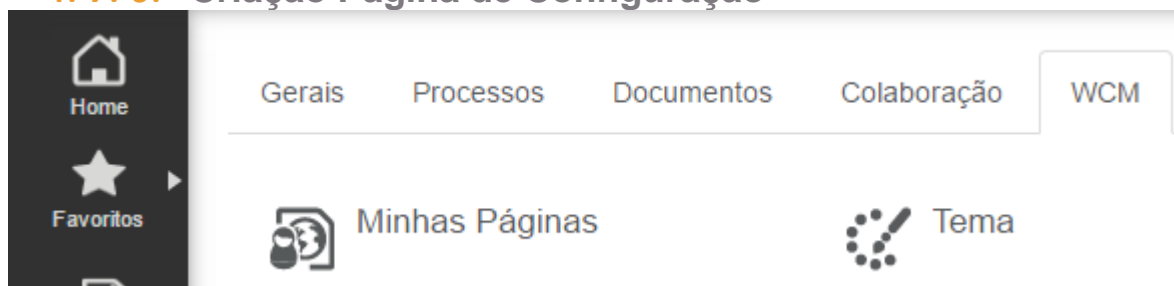
Validar se o referido workflow foi criado no FLUIG.

▼ SIGAJURI

- Atividades SIGAJURI
- Consultas/Pareceres**
- Solicitação de Contratos



4. 7. 6. Criação Página de Configuração



Preencher os campos obrigatórios.

Título da página*

Descrição *

Identificador único *

Incluir na página os widgets do jurídico.

ECM(4)

WCM(4)

Personalizado ▾

Todas(3)

SIGAJURI(3)

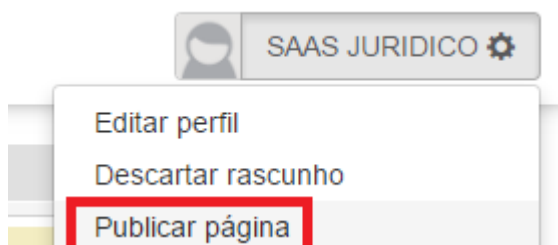
Adicionar



Config FollowUp
Configura as informaÃ§Ãs

Adicionar

Publicar a página.



Validar a criação da página de configuração do SIGAJURI no FLUIG.



4.7.7. Workflow Follow-up

Widget de configuração de aprovação e alçada por tipo, aprovador jurídico (responsável 1, 2 ou 3), grupo, papel, hierarquia (ordem de aprovação) e valor.

Configuração de aprovadores de Follow-up

Assunto Jurídico* Seleccione um Assunto Jurídico.

Tipo de Follow-Up* Seleccione um Tipo de Follow-Up.

Aprovador SIGAJURI* -

Grupo* Seleccione um Grupo Aprobador.

Papel* Seleccione um Papel Aprobador.

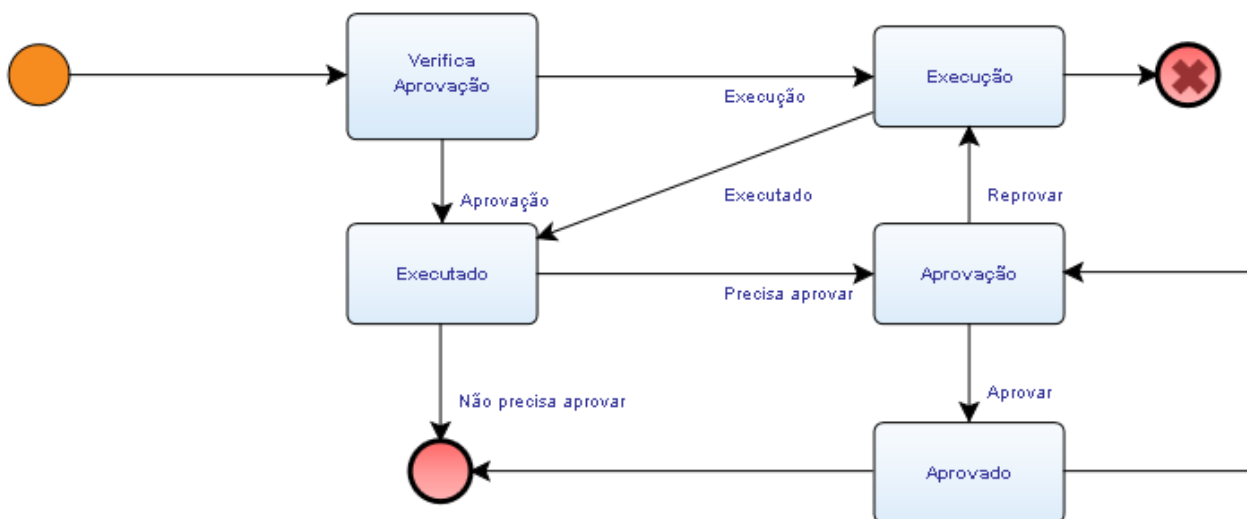
Ordem de Aprovação* Defina uma Ordem de aprovação.

Faixa de Valor R\$ Inicial Até R\$ Final

Salvar Limpar

Assunto Jurídico	Tipo Follow-Up	Aprovador SIGAJURI	Grupo	Papel	Ordem	Valor Inicial	Valor Final	Apagar
*	Aprovação de alteração do Objeto	Participante 1			1	0,00	99.999.999.999,99	
*	Aprovação de Encerramento de Processo	Participante 1			1	0,00	99.999.999.999,99	

Workflow





Exemplo I – Solicitação de Documentos

Configuração do widget.

Assunto Jurídico	Tipo Follow-Up	Grupo	Papel	Ordem
*	Solicitação de Documentos	Recursos Humanos	RH Documentos	1

Advogado faz a solicitação de documentos para o RH via follow-up.

Cód. Ass Jur* 000000001	Código* 000000003	Cód. Tipo* 00021	Tipo Solicitação de Documentos				
Data Original //	Data Follow-up* 07/04/2017	Hora :	Cód. Preposto 				
Preposto 	Cód. Advogado 	Advogado 	Cód. Ato Processual 				
Cód. Resultado* 001	Resultado Pendente		Cód. Ato Processual 				
Ato Processual 	Cód. Fase 	Fase 	Usuário Inclusão* Advogado				
Descrição* Prezados, precisos dos documentos do Sr. Parte Contraria para elaborar a desefa da acão trabalhista. Att.		Data Inclusão* 04/04/2017	Usuário Conclusão 				
Dados do Assunto Jurídico		Usuário Alteração 	ID Fluig 				
Unidade 	Título Caso 	Responsáveis					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sigla part</th> <th>Nome Partic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RH</td> <td>RECURSOS HUMANOS</td> </tr> </tbody> </table>		Sigla part	Nome Partic	RH	RECURSOS HUMANOS		
Sigla part	Nome Partic						
RH	RECURSOS HUMANOS						

Atividade é aberta para o usuário do RH no FLUIG.

Solicitação	Descrição	Solicitante	Localização	Responsável
5	Atividades SIGAJURI	ADVOGADO JURIDICO	Execução	RECURSOS HUMANOS

RH completa a solicitação e anexa os documentos na pasta do caso.

Observações Executor

Sr Advogado,
anexos os documentos solicitados.




Raiz / Jurídico / GED / 001-Contencioso / 000001-01-000001-Parte Contraria/SAAS JURIDICO/0179068-52.2010.8.26.0100

Nova pasta Carregar arquivos Copiar Colar Recortar Mais ▾


<input type="checkbox"/>	Descrição ↕	Atualização	Código
<input type="checkbox"/>	 Contrato_Admissao.txt	04/04/2017	58
<input type="checkbox"/>	 Holerite_2016.txt	04/04/2017	57
<input type="checkbox"/>	 Holerite_2017 .txt	04/04/2017	56

Advogado recebe a conclusão do follow-up.

	Cód Ass Jur	Código	Dt Original	Desc Tipo
	000000001	000000003	07/04/2017	Solicitação de Documentos

Vincula os documentos pertinentes no SIGAJURI.

Diretórios Fluig

 Raiz
58;1000 - Contrato_Admissao.txt
57;1000 - Holerite_2016.txt
56;1000 - Holerite_2017 .txt

Exemplo II – Alteração valor de provisão

Configuração do widget.

Assunto Jurídico	Tipo Follow-Up	Grupo	Papel	Ordem	Valor Inicial	Valor Final
Contencioso	Alteração Valor Provisão	Departamento Jurídico	Diretor Jurídico	1	50.000,00	9.999.999,99

Preenchimento do valor de provisão.

Valores

Inestimável 2 - Não	Cód. Prognóstico 01	Prognóstico Provável
Cód. Correção	Correção	
Data Valor Causa / /	Cód. Moeda Causa	Moeda Causa
Data Valor Envolvido 04/04/2017	Cód. Moeda Envolvido 01	Moeda Envolvido R\$
Data Valor Provisão 04/04/2017	Cód. Moeda Provisão 01	Moeda Provisão R\$
		Valor Causa 0,00
		Valor Envolvido 60.000,00
		Valor Provisão 60.000,00

Incluída solicitação no FLUIG para o Diretor Jurídico aprovar a alteração conforme o widget configurado.

<input type="checkbox"/>	Solicitação ↕	Descrição	Solicitante	Localização	Responsável
<input type="checkbox"/>	6	Atividades SIGAJURI	ADVOGADO JURIDICO	Aprovação	DIRETOR JURIDICO

Diretor Jurídico aprova a solicitação.

Observações Aprovador

Alteração aprovada.

Próxima atividade *

Aprovado

Após aprovação o valor é alterado no SIGAJURI.

Valores

Inestimável 2 - Não	Cód. Prognóstico 01	Prognóstico Provável	
Cód. Correção	Correção		
Data Valor Causa / /	Cód. Moeda Causa	Moeda Causa	Valor Causa 0,00
Data Valor Envolvido 05/04/2017	Cód. Moeda Envolvido 01	Moeda Envolvido RS	Valor Envolvido 200.000,00
Data Valor Provisão 05/04/2017	Cód. Moeda Provisão 01	Moeda Provisão RS	Valor Provisão 200.000,00

Advogado recebe a conclusão do follow-up.

Cód Ass Jur	Código	Dt Original	Desc Tipo
000000001	000000009	05/04/2017	Alteração Valor Provisão

Histórico registrado nos andamentos.

Cód Ass Jur	Código	Dt Andamento	Desc Ato
000000001	000000004	05/04/2017	Alteração Valor Provisão

4. 7. 8. Workflow Consultivo

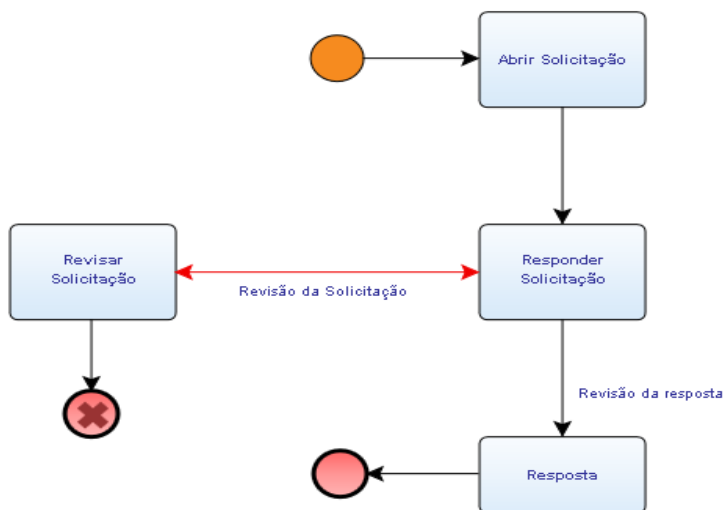
Widget de configuração para prazo de atendimento e responsável pelo tipo de solicitação.

Configuração de distribuição de Consultas/Pareceres

Assunto Jurídico*	Selecione um Assunto Jurídico.				
Tipo de Solicitação*	Selecione um Tipo de Solicitação.				
Usuário Responsável*	Selecione um usuário para executar a análise.				
Prioridade de Distribuição*	Defina uma Prioridade de execução.	Prazo do retorno*	Defina um prazo (em dias) para o retorno da consulta.		
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Limpar"/>					
Assunto Jurídico	Tipo Solicitação	Usuário	Prioridade	Prazo	Apagar
Consultivo	Esclarecimento de dúvida	Demonstração Jurídico	1	2	



Workflow



Preenchimento do formulário.

N: da Solicitação	<input type="text" value="0"/>	Data de Inclusão	<input type="text" value="30/03/2017"/>
Solicitante	<input type="text" value="ADVOGADO JURIDICO"/>	Tipo Consulta	<input type="text" value="Esclarecimento de Dúvida"/>
Filial	<input type="text" value="Departamento Jurídico"/>	Área Solicitante	<input type="text" value="Administrativo"/>
Empresa	<input type="text" value="SAAS JURIDICO"/>		
Solicitação	<input type="text" value="SaaS Jurídico"/>		
Observações	<input type="text" value="Inclusão pelo Fluig"/>		

Validar se o assunto consultivo e respectivo follow-up foram incluídos no SIGAJURI.

Identificador	Unidade	Situação	Responsável
●	SAAS JURIDICO	Em andamento	JURIDICO

Tarefa criada para execução do advogado conforme configuração do widget.

Observações Executor

SIGAJURI esta de acordo com a nova resolucao do e-social

Aceitação da solução pelo solicitante.

Solicitação	Descrição	Requisitante	Localização
1	Consultas/Pareceres	SAAS JURIDICO	Resposta Aceita

Follow-up é concluído no SIGAJURI.

Cód Ass Jur	Código	Tipo	Desc Tipo	Dt Original	Des Result
● 000000002	000000001	00019	Providência	05/04/2017	Concluido



Histórico registrado nos andamentos.

	Cód Ass Jur	Código	Dt Andamento	Desc Ato
	000000002	000000001	04/04/2017	Providência

4.7.9. Workflow Contrato

Widget de configuração para prazo de atendimento e responsável pelo tipo de contratos.

Configuração de distribuição de contratos

Assunto Jurídico*

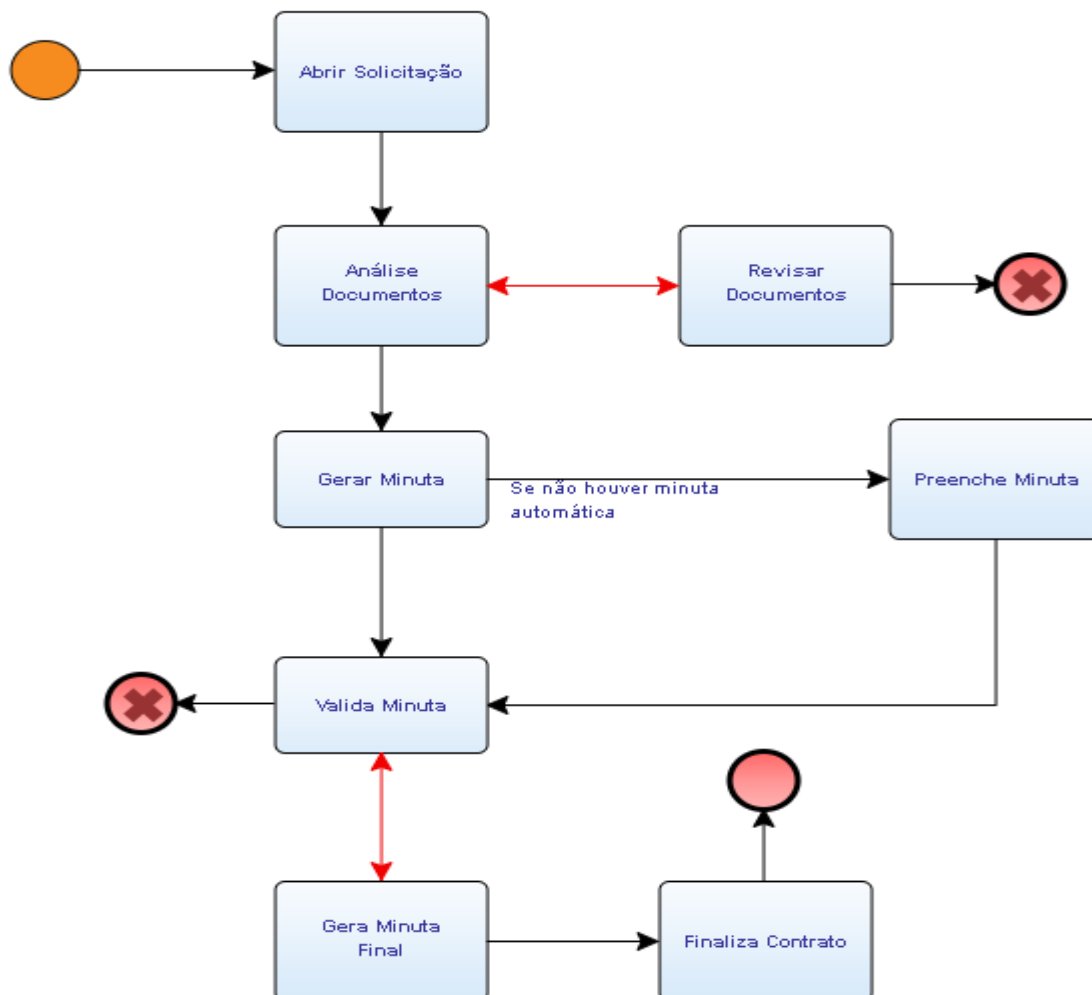
Tipo de Contrato*

Usuário Responsável*

Prioridade de Distribuição* Prazo do retorno*

Assunto Jurídico	Tipo Contrato	Usuário	Prioridade	Prazo	Apagar
Contratos	Prestação de Serviços	Demonstração Jurídico	1	2	🗑
Contratos	Locação	Demonstração Jurídico	1	2	🗑
Contratos	Aquisição	Demonstração Jurídico	1	2	🗑

Workflow





Preenchimento do Formulário.

N: Solicitação Solicitante SAAS JURIDICO Data de Inclusão 30/03/2017

Filial Departamento Jurídico Área Solicitante Administrativo

Tipo Contrato Locação

Solicitação Nova sede SENECA

Observações

Envolvidos

Contratante

Cliente/Unidade Fornecedor Outros

SAAS JURIDICO

Contratado

Cliente/Unidade Fornecedor Outros

Parte Contrária

Validar se o contrato e respectivo follow-up foram incluídos no SIGAJURI.

Núm Contrato	Contratado	Contratante	Situação	Responsável
	Parte Contrária	SAAS JURIDICO	Em andamento	ADVOGADO

Tarefa criada para execução do advogado conforme configuração do widget.

Observações Executor Contrato de locacao aprovado.

Após aprovação da solicitação a Minuta precisar ser aprovada e gerada.

Solicitação	Descrição	Solicitante	Localização	Responsável
3	Solicitação de Contratos	SAAS JURIDICO	Valida Minuta	SAAS JURIDICO

Tarefa para o Advogado revisar a Minuta Final.

Solicitação	Descrição	Solicitante	Localização	Responsável
3	Solicitação de Contratos	SAAS JURIDICO	Gera Minuta Final	ADVOGADO JURIDICO

Descrição



Contrato Minuta.docx

Finalização do processo pelo solicitante.

Solicitação	Descrição	Solicitante	Localização	Responsável
3	Solicitação de Contratos	SAAS JURIDICO	Finaliza Contrato	SAAS JURIDICO

Follow-up concluído no SIGAJURI.

Cód Ass Jur	Código	Tipo	Desc Tipo	Dt Original	Des Result
000000003	000000002	00004	Análise de Documentos	10/04/2017	Concluído

Histórico registrado nos andamentos.

Cód Ass Jur	Código	Dt Andamento	Desc Ato
000000003	000000002	04/04/2017	Análise de Documentos



TOTVS ANALYTICS

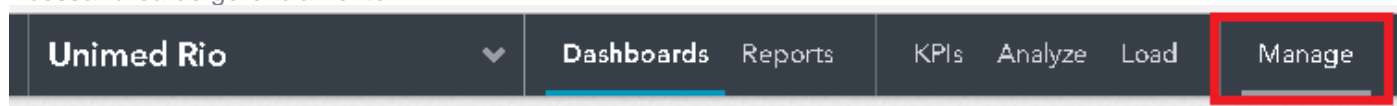
5. 1. Criação Projeto

Abrir um chamado para suporte.gd suporte.gd@totvs.com.br anexando a proposta comercial e solicitando a criação do Projeto no GoodData

5. 2. Criação Processo

Com projeto criado é necessário configurar o processo de integração.

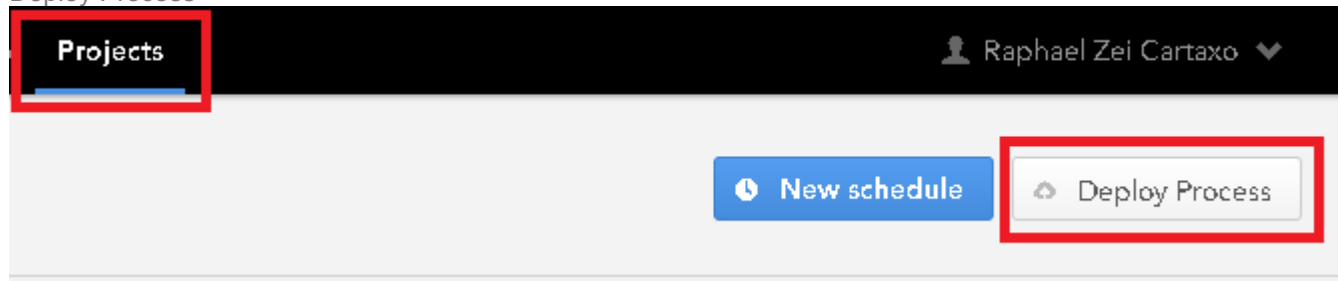
Acessar área de gerenciamento



Opção Data Integration Console



Deploy Process





Subir o pacote de integração TOTVS Smart Analytics.zip (solicitar para o suporte GoodData)

Deploy process to project

COMPONENT

CloudConnect Graph

PACKAGE

Totvs Smart Analytics.zip

Browse

The maximum file upload size is 5.0 MB.

PROCESS NAME

Totvs Smart Analytics

Deploy

[Cancel](#)

Identificar os Ids do Projeto e Processo

Totvs Smart Analytics

0 schedules

348 graphs total

Metadata

Process ID **d7cb0902-b4e8-4252-b199-61193b62112e**

Last Deployed **06:32:33 PM Mar 29, 2018**

Author **raphael.cartaxo@totvs.com.br**

Project ID **nttf7ga68upclehglqz1u9i1dne0mp0**

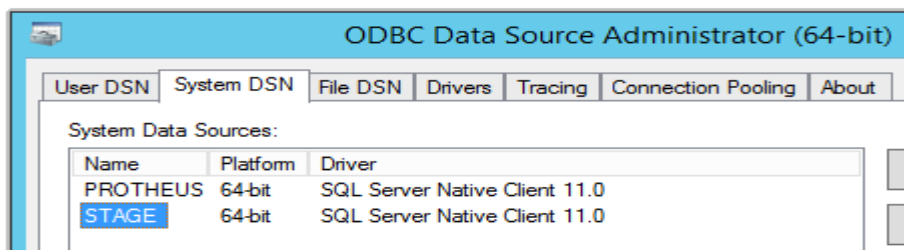


5.3. Configuração Banco de Dados

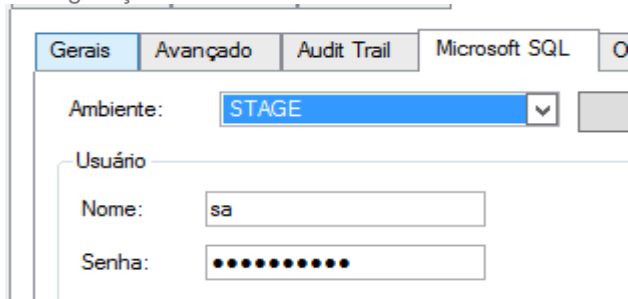
Criação do Database STAGE.

Database	
Name	STAGE
Status	Normal, Autoclosed
Owner	sa
Date Created	10/17/2016 10:54:07 AM
Size	288.13 MB
Space Available	47.45 MB
Number of Users	4
Maintenance	
Collation	Latin1_General_BIN

Configuração do ODBC.



Configuração no DBMonitor.



Conexão com a STAGE (BD) no SIGACFG.





5. 4. Configuração Extrator Protheus

SIGACFG | Perfil Extração de Dados.

Perfil		
Código*	Descrição*	Extração
000001	JURIDICO	1 - Completa

Selecionar somente a área Jurídico e salvar.

Áreas

Pesquisar

ID	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> 12	Jurídico

Finalizar o cadastro.

Perfil	
000001	JURIDICO

SIGACFG | Executar Extração de Dados

Cadastro de Perfis de Extração

Perfil	
000001	JURIDICO

- Excluir
- Executar perfil**
- Perfil padrão totvs smart analytics
- Imprimir browse

Informar o intervalo de datas desejado para extração.

Período

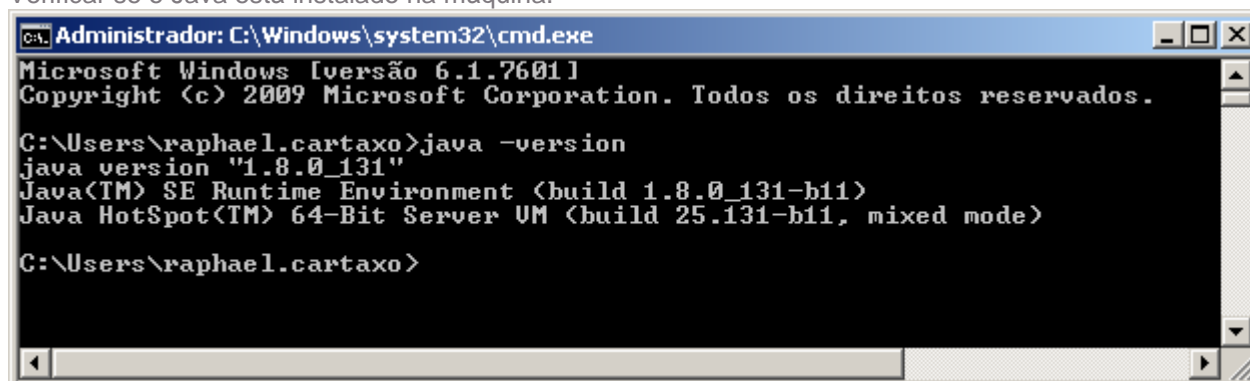
De: 01/01/2010 ? Até: 31/12/2017 ?

A extração será concluída quando o indicador de extração ficar verde.

Extrações						
Empresa	Tempo	Início da Extração	Fim da Extração	Tipo	Perfil	
99/01	2m54s	04/04/2017 10:12:43	04/04/2017 10:15:37	EXTRACAO	JURIDICO	<input checked="" type="checkbox"/>



Verificar se o Java está instalado na máquina.

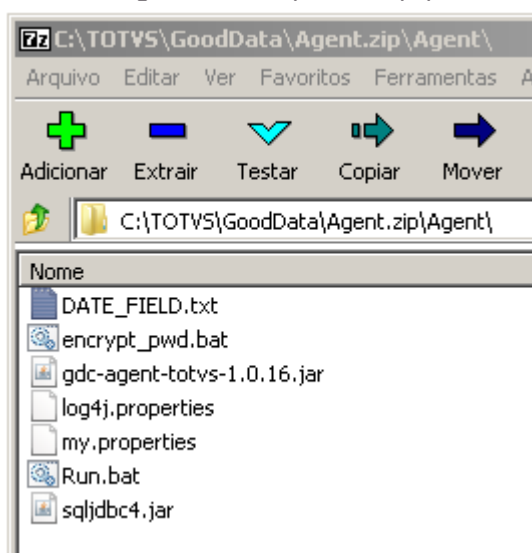


```
Administrador: C:\Windows\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [versão 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.

C:\Users\raphael.cartaxo>java -version
java version "1.8.0_131"
Java(TM) SE Runtime Environment (build 1.8.0_131-b11)
Java HotSpot(TM) 64-Bit Server VM (build 25.131-b11, mixed mode)

C:\Users\raphael.cartaxo>
```

Solicitar o Agent extrator para a equipe de BA.



5.5. Configuração arquivo my.properties

Login

gdc.username = EMAIL USUARIO ADMIN
gdc.password = SENHA USUARIO ADMIN

ID Projeto e ID Processo

Identificar o projeto

Seguro | <https://analytics.totvs.com.br/#s=/gdc/projects/b33599bda7xu0fn85wi7054x9lovep3m> projectDashboard

Identificar o processo

gdc.etl.process_url=https://na1.TOTVS
ANALYTICS.com/gdc/projects/p2gil86nzm7p6f2izy8bvrvgbz5iu9m1/dataload/processes/3487ba77-50b1-4e1d-
b2d4-588a4616213d/

Conexão Projeto

gdc.etl.param.USER_PWD_SECURE_DI=EMAIL_USUARIO_ADMIN%40totvs.com.br:SENHA_USUARIO_ADMIN


Conexão Banco de Dados

```
# jdbc.driver_path=Diretório onde está o arquivo jdbc.jar. Ex: "/jdbc/sqljdbc4.jar"
jdbc.driver_path=C:/TOTVS/BI/Agent/sqljdbc4.jar
jdbc.driver=com.microsoft.sqlserver.jdbc.SQLServerDriver
#jdbc.url=jdbc:sqlserver://<LOCALHOST>;DatabaseName=<DATABASE_NAME>
jdbc.url=jdbc:sqlserver://LOCALHOST;DatabaseName=STAGE
jdbc.username= USER_ADMIN
jdbc.password= PASSWORD_ADMIN
```

5.6. Configuração Rotina Noturna

Schedule PROTHEUS | BIEXTRACTOR

Detalhes



Codigo*	Usuário*	Nome do Usuário	Rotina*	
<input type="text" value="000004"/>	<input type="text" value="000000"/>	<input type="text" value="Administrador"/>	<input type="text" value="BIEXTRACTOR()"/>	<input type="button" value="Parâmetros"/>
Data*	Hora	Ambiente	Empresa/Filial*	
<input type="text" value="01/11/2016"/>	<input type="text" value="03:00"/>	<input type="text" value="SIGAJURI"/>	<input type="text" value="99/01;"/>	
Módulo*	Nome do Módulo	Habilitada	Descrição	
<input type="text" value="76"/>	<input type="text" value="Gestão jurídica"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="TOTVS BI Extrator"/>	

Configurar a recorrência.

Intervalo de recorrência

Nº Execuções no mesmo dia Intervalo

Schedule Windows | Run.bat

Configuração geral.

TOTVS BI Deploy Properties (Local Computer)

General | Triggers | Actions | Conditions | Settings | History

Name:

Location:

Author:

Description:

Security options

When running the task, use the following user account:

Run only when user is logged on
 Run whether user is logged on or not



Configurar a recorrência.

Begin the task: **On a schedule**

Settings

One time
 Daily
 Weekly
 Monthly

Start: **2/25/2017** **3:30:00 AM**

Recur every: **1** days

Configurar a execução da bat.

TOTVS BI Deploy Properties (Local Computer)

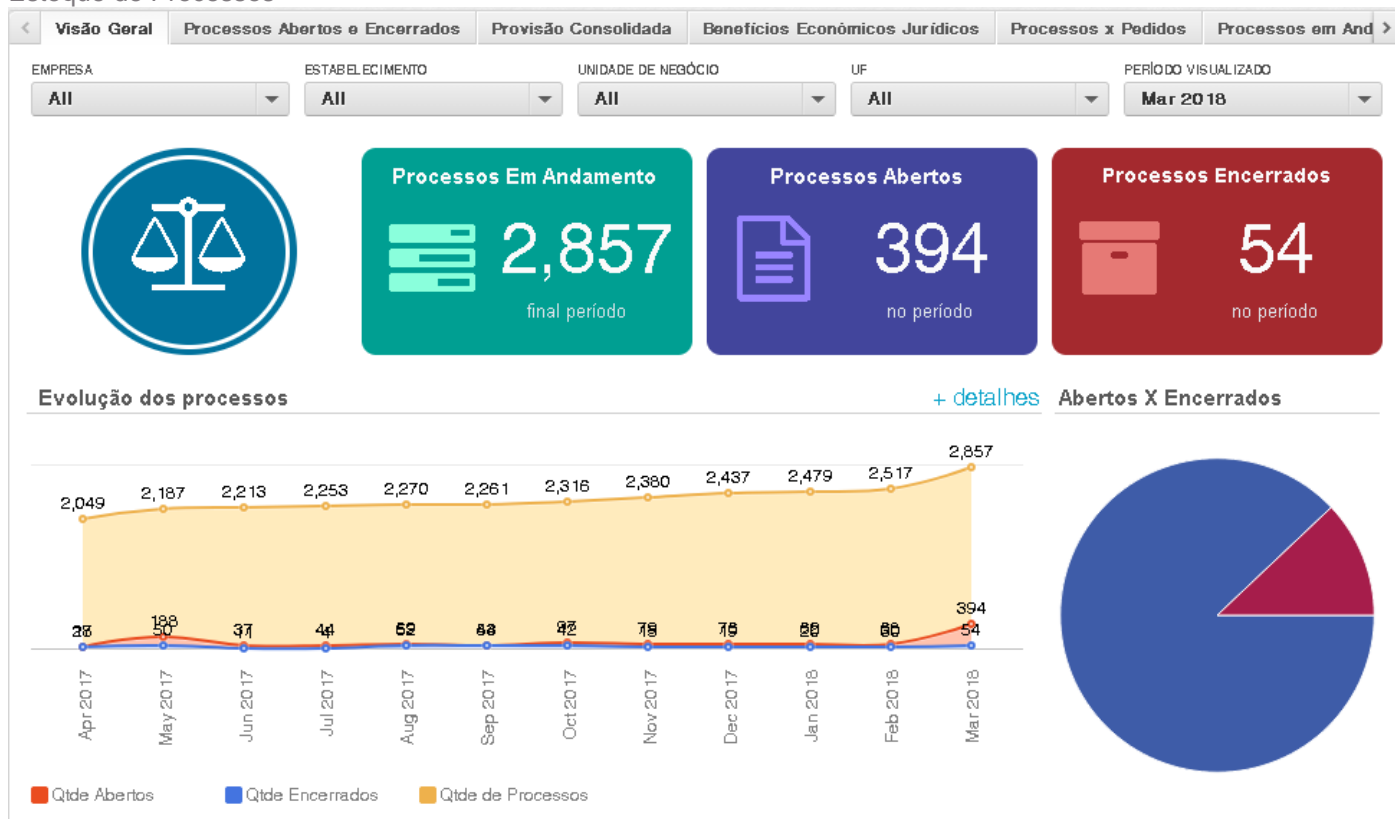
General Triggers Actions Conditions Settings History

When you create a task, you must specify the action that will occur when your task starts.

Action	Details
Start a program	C:\TOTVS\BI\Agent\Run.bat

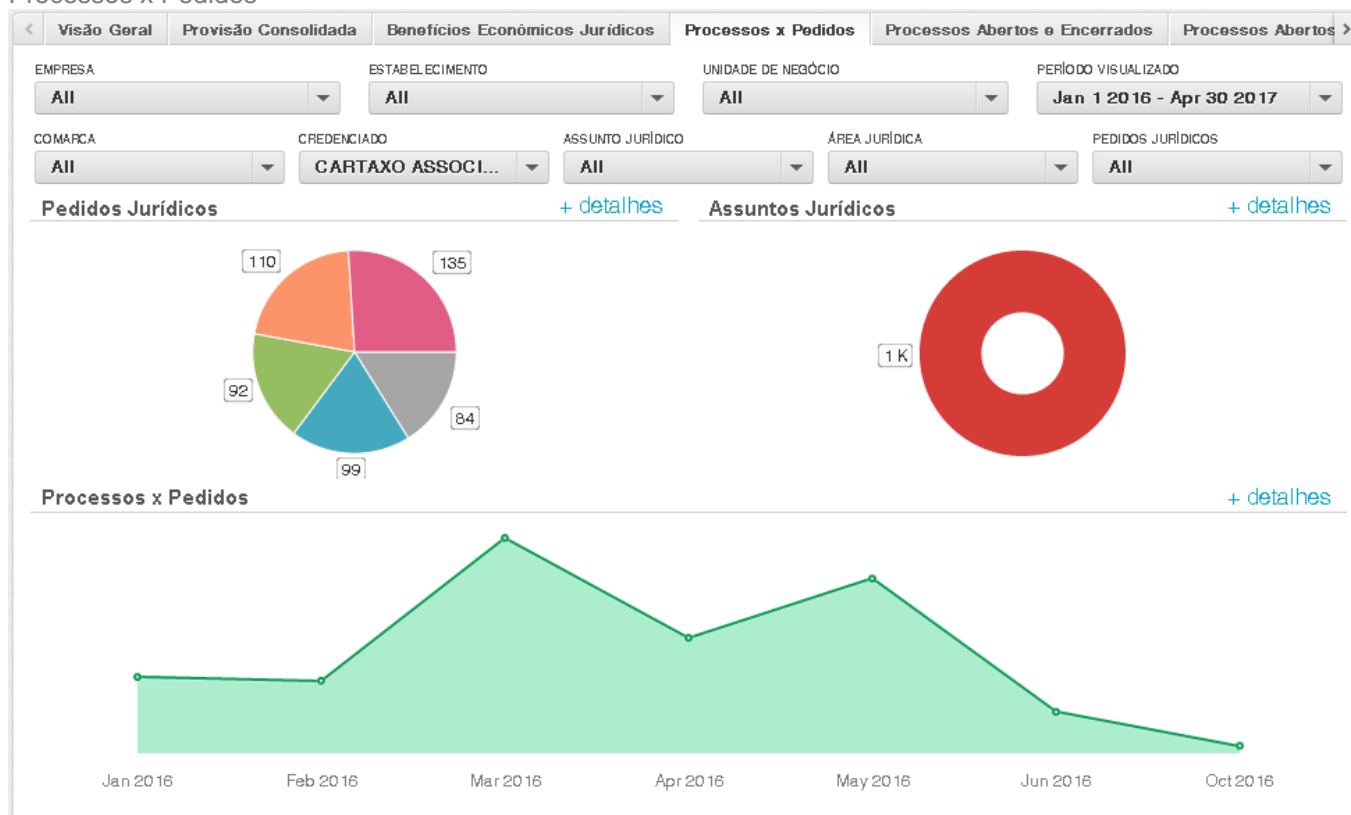
5.7. Layout Indicadores

Estoque de Processos

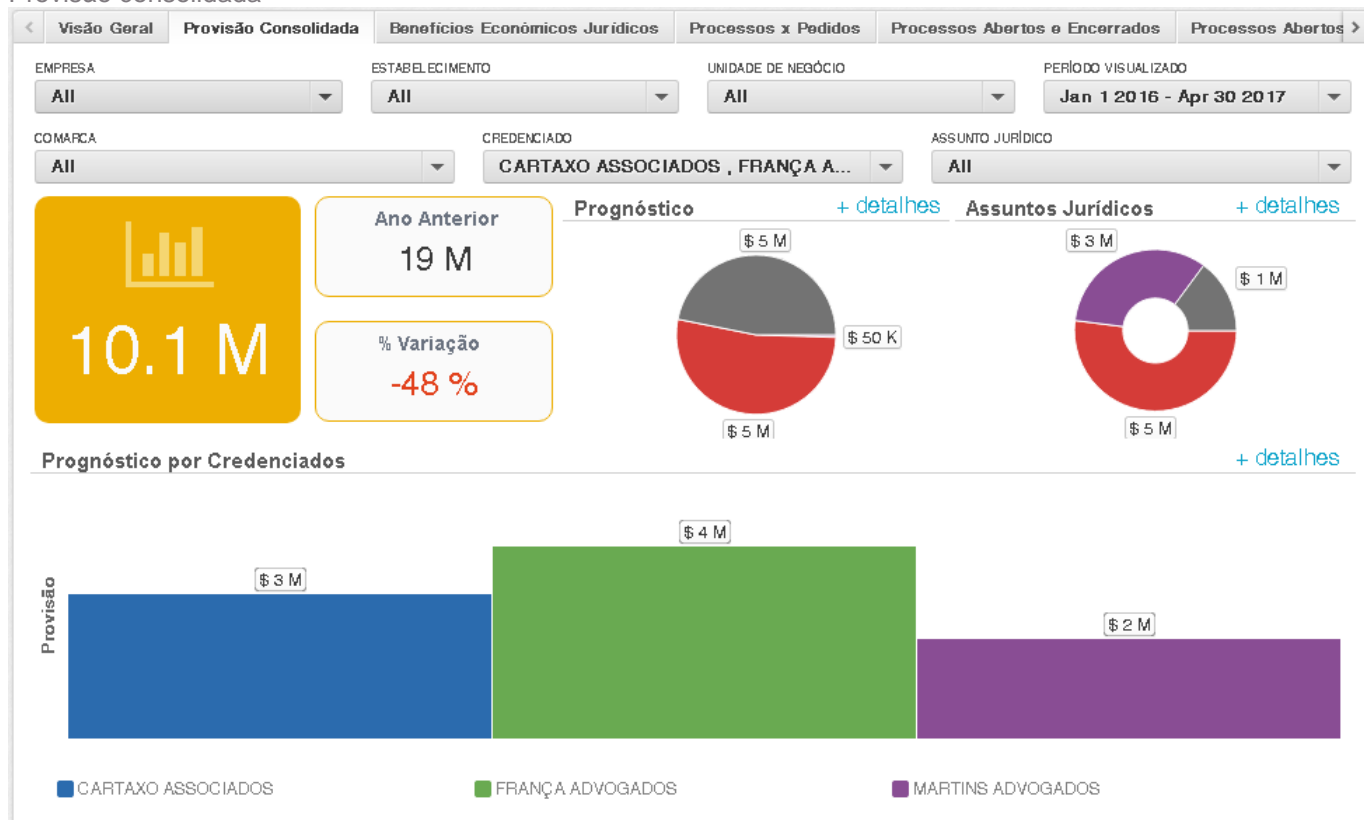




Processos x Pedidos

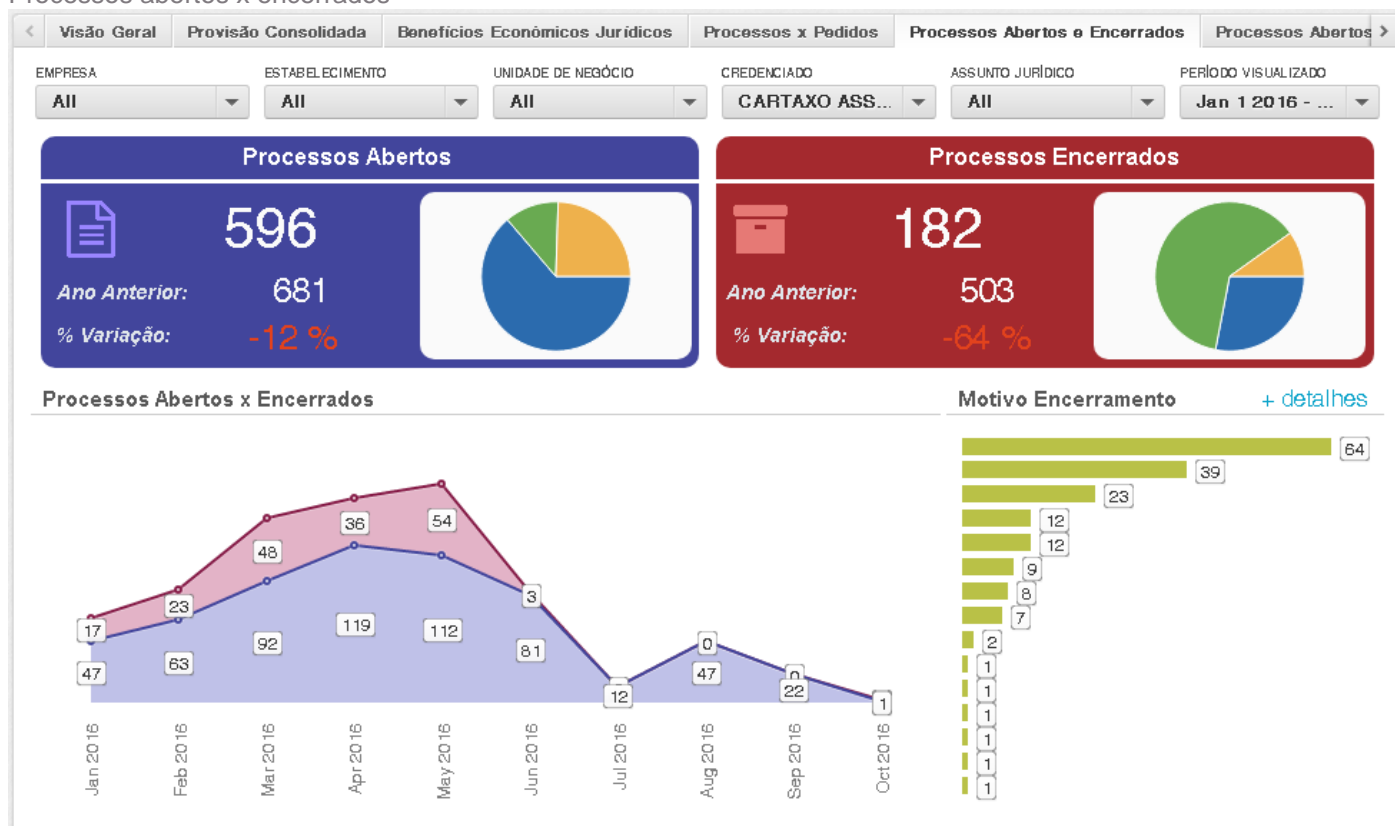


Provisão consolidada

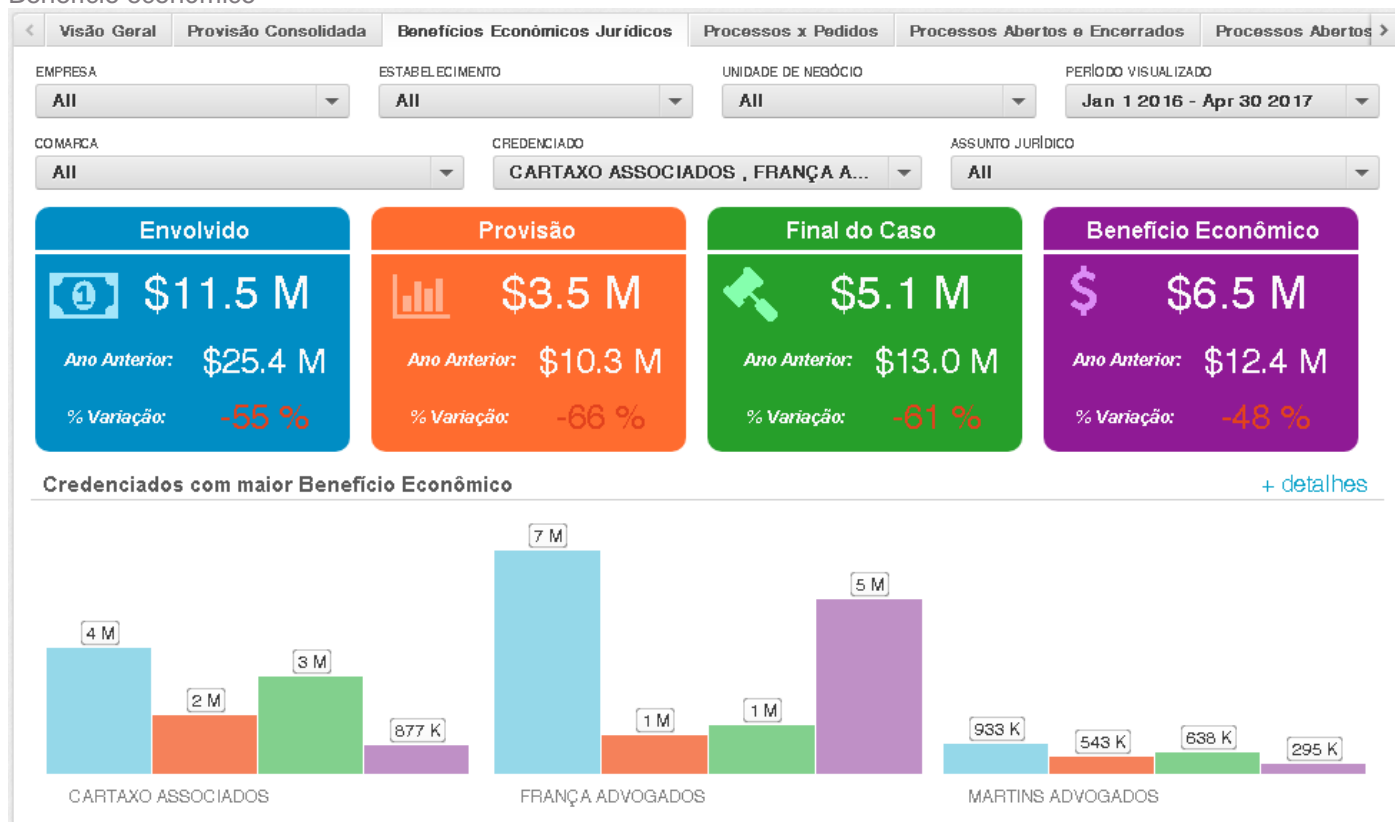




Processos abertos x encerrados



Benefício econômico

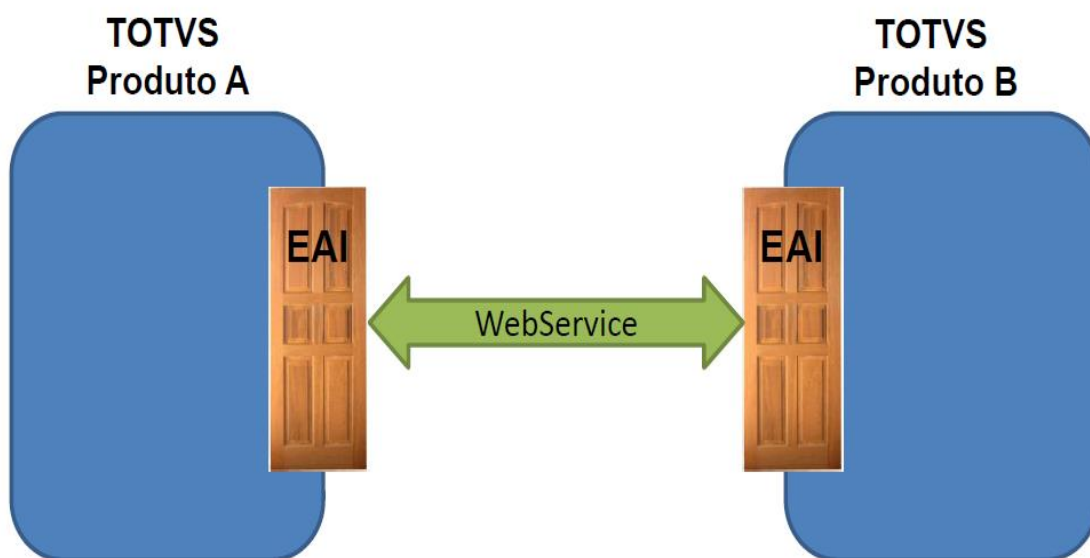


EAI PROTHEUS

6. 1. Conceito

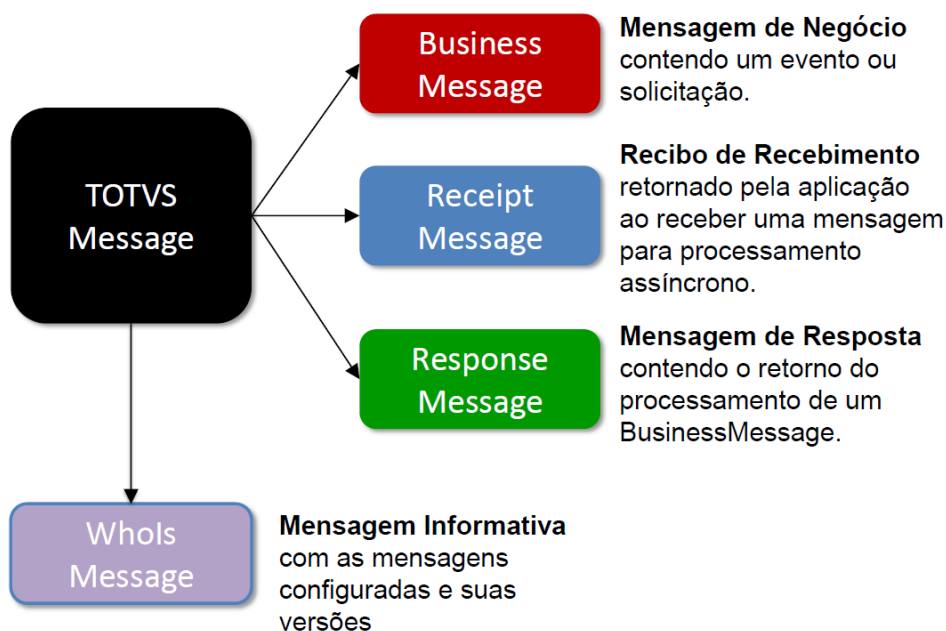
EAI ou *Enterprise Application Integration* (Integração de aplicações corporativas) é um conceito que visa a integração entre sistemas corporativos diferentes, por meio da utilização de serviços disponibilizados.

6. 2. Arquitetura EAI



6. 3. TOTVS Mensagem Única

É uma arquitetura de integrações que utiliza o EAI Protheus.

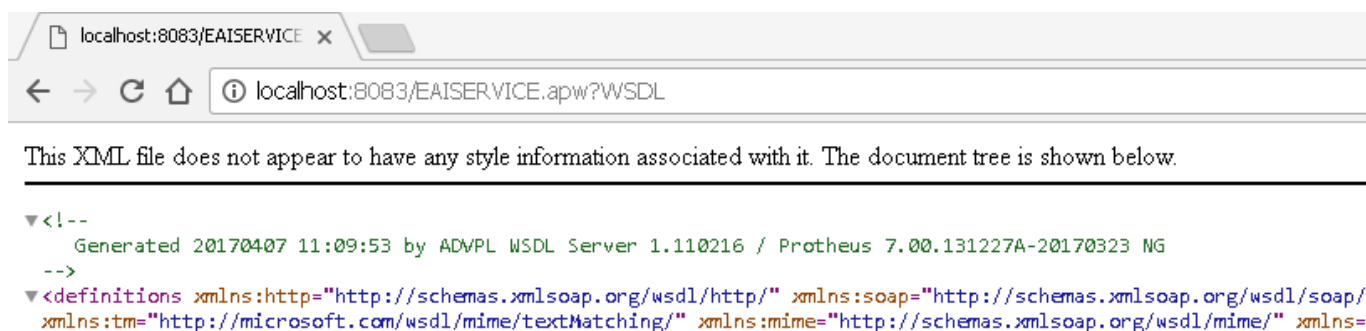


6. 4. Arquitetura TOTVS Mensagem Única



6. 5. Configuração Integração (apenas com um sistema)

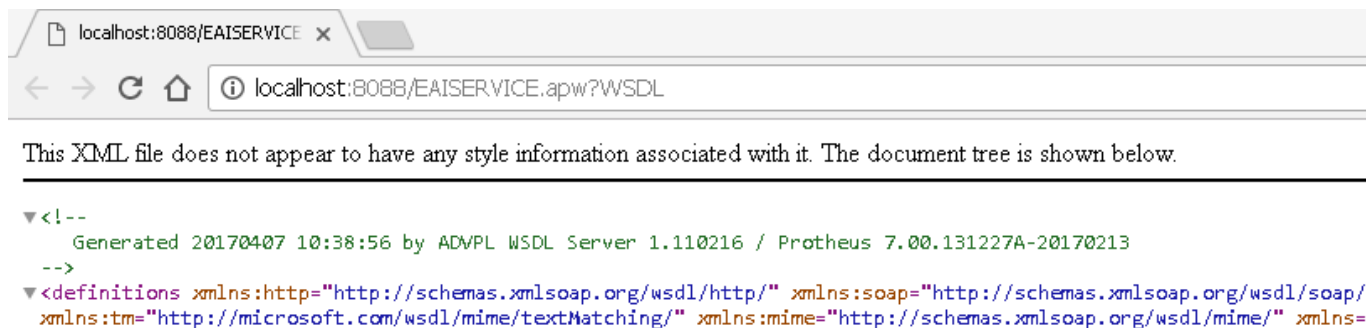
Web Service criado no sistema “origem” (porta 8083)



```

    localhost:8083/EAISERVICE.apw?WSDL
    This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.
    <!--
      Generated 20170407 11:09:53 by ADVPL WSDL Server 1.110216 / Protheus 7.00.131227A-20170323 NG
    -->
    <definitions xmlns:http="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/http/" xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/soap/"
      xmlns:tm="http://microsoft.com/wsdl/mime/textMatching/" xmlns:mime="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/mime/" xmlns='
  
```

Web Service criado no sistema “destino” (porta 8088)



```

    localhost:8088/EAISERVICE.apw?WSDL
    This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.
    <!--
      Generated 20170407 10:38:56 by ADVPL WSDL Server 1.110216 / Protheus 7.00.131227A-20170213
    -->
    <definitions xmlns:http="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/http/" xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/soap/"
      xmlns:tm="http://microsoft.com/wsdl/mime/textMatching/" xmlns:mime="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/mime/" xmlns='
  
```



MV_EAIURL2 = URL do Web Service do outro sistema.

Editar Parametro - MV_EAIURL2

Gerenciador de Base ... Outras Ações

Informacoes Descrição

Filial

Nome da Var. MV_EAIURL2

Tipo 1 - Caracter

Cont. Por http://localhost:8088/EAISERVICE.apw

Cadastro do Adaptar no sistema "origem" com envia igual "Sim" e recebe igual "Não".

Adapter EAI - ALTERAR

Filial Execução

Mensagem Unica 1 - Sim

Rotina* MATA020

Mensagem* CUSTOMERVENDEDOR

Descrição* FORNECEDORES

Envia 1 - Sim

Recebe 2 - Não

Método 1 - Sincrono

Condição

Compl.Recep.

Canal Envio 2 - EAI

XSD

Versão Envio 2.004

Alias

Rota padrão HTTP://LOCALHOST:8088/EAISERVICE.APW

Cadastro do Adaptar no sistema "destino" com envia igual "Não" e recebe igual "Sim".

Adapter EAI - ALTERAR

Mensagem Unica Sim

Rotina* MATA020

Mensagem* CUSTOMERVENDEDOR

Descrição* FORNECEDORES

Envia Não

Recebe Sim

Método Sincrono

Condição

Compl.Recep.

Canal Envio EAI

XSD

Manipulação XML

Versão Envio 2.004

Alias

Rota padrão HTTP://LOCALHOST:8083/EAISERVICE.APW

Cadastro do De/Para de Empresas no sistema "origem".

De/Para Empresas Mensagem Unica - INCLUIR

Outras Ações Fechar

Referencia* PROTHEUS Company* 99 Branch* 01 Grupo Emp.Protheus* 99 Fil.Protheus* 01

Cadastro do De/Para de Empresas no sistema “destino”.

De/Para Empresas Mensagem Unica - ALTERAR

Referencia* Company* Branch Grupo Emp.Protheus* Fil.Protheus*

Alteração no cadastro “origem” configurado no adapter.

Codigo	Loja	Razao Social	N Fantasia	Endereco
000001	01	CARTAXO ASSOCIADOS	CARTAXO ASSOCIADOS	ENDERECO...

Recebimento no cadastro “destino” configurado no adapter.

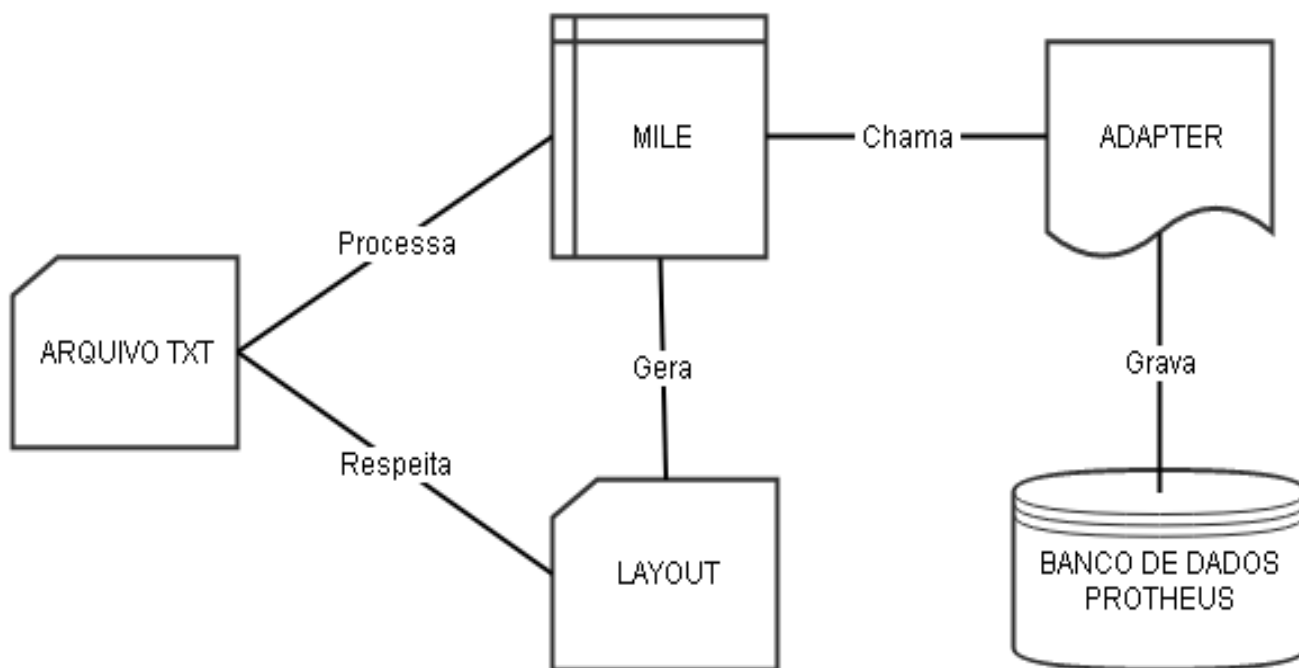
Codigo	Loja	Razao Social	Endereco
000001	01	CARTAXO ASSOCIADOS	ENDERECO...

MILE

7.1. O que é?

O MILE é o acrônimo para Model Integrator Layout Engine. O intuito desta ferramenta é facilitar a importação/exportação de dados para o sistema através do uso de rotinas automáticas (MSExecAuto) e/ou rotinas desenvolvidas em MVC utilizando arquivos em formato texto (TXT).

7.2. Arquitetura





Menu da ferramenta.



7.3. Configuração do Layout

MILE só importa arquivo no formato TXT.

Adapter pode ser AUTOEXEC ou MVC.

Geral			
Layout*	Descrição*	Tipo Adapter*	Adapter*
JMNSZ01	CONTENCIOSO	2 - MVC	JMNSZ01
Tabela Principal*	Desc. Tabela	Ordem*	Pergunte Inicial
NSZ	ASSUNTOS JURIDICOS	1	

Formatação do Layout.

Formatação do Arquivo				
Arquivo TXT*	Separador	Permite o Separador entre Aspas?	Separador Inicial	
2 - Separador	- Pipe	2 - Não	1 - Sim	
Separador Final	Origem do Canal	Formato Data	Separador Decimal	Entrada MultiCanal
1 - Sim	0001	1 - dd/mm/aa	2 - Vírgula	1 - Sim

Comportamento do Adapter.

Adapters em MVC		
Operações Importação	Método de Alteração	Reavaliar o Modeldef a cada registro?
2 - Inclusão/Alteração	1 - Alteração Direta	2 - Não

Estruturação do Layout do TXT.

Único ou Principal (Pai).

Canais	Detalhes do Canal	Saídas
<ul style="list-style-type: none"> Canal A <ul style="list-style-type: none"> Canal B Canal C 	Canal: A Descrição*: CANAL A ID Saída: NSZMASTER Ocorrência*: 1 - Única Pós Execução:	<ul style="list-style-type: none"> NSZMASTER <ul style="list-style-type: none"> NUJDETAIL NTSDetail Canal A



Detalhe (Filho)

Canais

- Canal A
- Canal B
- Canal C

Incluir Alterar Excluir

Detalhes do Canal

Canal: B

ID Saída: NUQDETAIL

Descrição*: CANAL B

Ocorrência*: N - Várias

Pós Execução:

Saídas

- NSZMASTER
- NUQDETAIL
- NT9DETAIL
- Canal A

Para cada canal configurar os campos e suas respectivas ordens.

Campos					
Seq.	Campo	Descrição	Tipo	Origem Dado	
001	NSZ_COD	CODIGO ASSUNTO JURIDICO		0002	

Com o Layout criado o arquivo TXT deverá respeitar exatamente a configuração efetuada.

```

1 |A|0000005210|051|000001|01|019|000001|000001| |010|inclusão via MILE|02|07/12/2016|10000|07/12/2016|15000|07/12/2016|5000|
2 |B|1|07/12/2016|004|00617256420128260100|123|SP|5569|03107|00147||
3 |C|SA1|00000101|2|55|
4 |C|N22|Parte Contrária Padrão|1|56|000000000000|
  
```

7. 4. Preparação Migração de Dados

Foi desenvolvida uma planilha para Migração de dados, onde o usuário preenche os dados dos processos no excel e o layout do MILE e gerado automaticamente.

D	E	F	G	H	I	J	K	L
TIPO_ASSUNTO	UNIDADE_COD	UNIDADE_FILIAL	UNIDADE	UNIDADE_POLO_COD	UNIDADE_POLO	UNIDADE_ENVOLVIMENTO_COD	UNIDADE_ENVOLVIMENTO	AREA_COD
Trabalhista	000001	01	TOTVS LTDA - 53113791000122	2	Pólo Passivo	55	Reclamado	00019
Trabalhista	000001	01	TOTVS LTDA - 53113791000122	2	Pólo Passivo	55	Reclamado	00019

```

BJ
|A|NSZ_COD|TIPO_ASSUNTO_COD|UNIDADE_COD|UNIDADE_FILIAL|AREA_COD|RESPONSAVEL_1_COD|RESPONSAVEL_2_COD|RESPONSAVEL_3_COD|RITO_COD|DETALHE
OBJETO|PROGNOSTICO_COD|VALOR_CAUSA_DATA|VALOR_CAUSA|VALOR_ENVOLVIDO_DATA|VALOR_ENVOLVIDO|VALOR_PROVISAO_DATA|VALOR_PROVISAO|
|B|INSTANCIA_COD|DATA_DISTRIBUICAO|NATUREZA_COD|PROCESSO|TIPO_ACAO_COD|UF|COMARCA_COD|FORO_Tribunal_COD|VARA_COD|| | | | | | | |
|C|SA1|UNIDADE_COD|UNIDADE_FILIAL|UNIDADE_POLO_COD|UNIDADE_ENVOLVIMENTO_COD|
|C|N22|PARTE_ADVERSA|PARTE_ADVERSA_POLO_COD|PARTE_ADVERSA_ENVOLVIMENTO_COD|PARTE_ADVERSA_CPF_CNPJ|
|A|0000000001|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo teste da TOTVS via MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
|B|1|19/08/2016|004|01940993520165020001|127|SP|5569|03107|00147||
|C|SA1|00000101|2|55|
|C|N22|Claudionor Conceição de Assunção|1|56|000000000000|
|A|0000000002|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo 2 teste da TOTVS via MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
|B|1|19/08/2016|004|01940993520165020001|127|SP|5569|03107|00147||
|C|SA1|00000101|2|55|
|C|N22|Parte Contrária Padrão|1|56|000000000000|
  
```



Após o preenchimento de todos os processos copiar os dados do layout para um arquivo TXT.

```
new 1 x
1 " |A|0000000001|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo teste da TOTVS via
MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
2 |B|1|19/08/2016|004|01940993520165020001|127|SP|5569|03107|00147||
3 |C|SA1|00000101|2|55|
4 |C|NZ2|Claudionor Conceição de Assunção|1|56|00000000000|"
5 " |A|0000000002|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo 2 teste da TOTVS via
MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
6 |B|1|19/08/2016|004|01940902620165020001|127|SP|5569|03107|00147||
7 |C|SA1|00000101|2|55|
8 |C|NZ2|Parte Contrária Padrão|1|56|00000000000|"
9
```

Retirar todos os caracteres (") do arquivo e salvar.

```
new 1 x
1 " |A|0000000001|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo teste da TOTVS via
MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
2 |B|1|19/08/2016|004|01940993520165020001|127|SP|5569|03107|00147||
3 |C|SA1|00000101|2|55|
4 |C|NZ2|Claudionor Conceição de Assunção|1|56|00000000000|"
5 " |A|0000000002|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo 2 teste da TOTVS via
MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
6 |B|1|19/08/2016|004|01940902620165020001|127|SP|5569|03107|00147||
7 |C|SA1|00000101|2|55|
8 |C|NZ2|Parte Contrária Padrão|1|56|00000000000|"
9
```

```
treinamento_juridico.txt x
1 |A|0000000001|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo teste da TOTVS via
MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
2 |B|1|19/08/2016|004|01940993520165020001|127|SP|5569|03107|00147||
3 |C|SA1|00000101|2|55|
4 |C|NZ2|Claudionor Conceição de Assunção|1|56|00000000000|
5 |A|0000000002|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo 2 teste da TOTVS via
MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
6 |B|1|19/08/2016|004|01940902620165020001|127|SP|5569|03107|00147||
7 |C|SA1|00000101|2|55|
8 |C|NZ2|Parte Contrária Padrão|1|56|00000000000|
9
```

7.5. Execução Migração de Dados

Com o arquivo TXT criado e respeitando o Layout do Mile o próximo passo é executar o arquivo pelo MILE.

TOTVS | Configurador

Manutenção Layouts MILE

Incluir	Alterar	Visualizar	Outras Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluir
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copiar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Layouts
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentação
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proc. txt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Log
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ativar/desativar



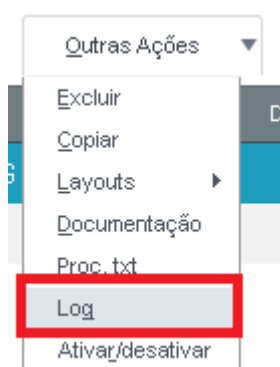
Finalizado a execução verificar se houveram erros durante o processamento.



Processamento terminado.
 Iniciado em 14/04/2017 - 13:09:15
 Finalizado em 14/04/2017 - 13:10:35
 Houveram erros no processamento. Verifique as ocorrências no LOG.

7.6. Log de Processamento

Se existirem erros durante o processamento verifique-os no Log.



Log Monitor

Há filtros aplicados ao browse [remover](#)

Visualizar

Pesquisar

Filial	ID	ID Operação	Layout	Descrição	Adapter
●	0000000070	20170414.47355.488	JMNT401	ANDAMENTOS	JURA100

O problema será registrado no campo complemento.

Complemento

JURA100 | POST | JURA100 |
 JURSITPROC
 É necessário o preenchimento da justificativa para alteração do processo encerrado

Complement

Referências

MILE

<http://tdn.totvs.com/display/framework/MILE+--+Model+Integrator+Layout+Engine>

EAI PROTHEUS

<http://tdn.totvs.com/display/framework/EAI+Protheus>

FLUIG

<http://dev.fluig.com/>

SIGAJURI

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=239030162>

Integração Contábil

Ajuste na integração SIGAJURI x SIGAFIN / SIGACTB

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelId=270925074>

Contabilização - Gestão Jurídica

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=243662584>

Auditoria de Provisão

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelId=200910131>

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action;jsessionId=2BFC1EAD879A1F48FF222B5134612917?pagelId=200910101>

Integração RH

http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=184781151&preview=/184781151/184845129/JURI_M_Integracao_PCREQ_1427_OtrasMarcasEnvolvidos.pdf

Integração Financeiro

Integração entre os módulos Sigajuri e Financeiro

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=234611225>

Despesas e Custas - Gestão Jurídica

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=243639934>

Geração de Despesa com integração do Financeiro gerando Rateio

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=271656903>

Ajuste na inclusão de Despesas e Custas com integração financeira e controle de alçada ativados

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=243656867>

Fluig

Integrações Fluig

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=237382544>

Integração SIGAJURI x GED Fluig

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelId=192092305>

Pré-requisitos para o funcionamento das experiências de workflow FLUIG x SIGAJURI

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=269441650>

Integração Sigajuri Fluxo Aprovações x Fluig

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelId=201736053>

Workflow - BPM Aprovações

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=234608178>

Workflow - BPM Contratos



<http://tdn.totvs.com/display/EXPUSO/Workflow+-+BPM+Contratos>

Workflow - BPM Consultivo

<http://tdn.totvs.com/display/EXPUSO/Workflow+-+BPM+Consultivo>

Legaldata

Andamentos Automáticos

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelId=244738583>

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action;jsessionId=52DE51F3A084FCCD2710D9ACFA3E2193?pagelId=243662605>

Serviço de Distribuições TOTVS

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=267799968>

Serviço de Publicações TOTVS

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelId=244940616>