

Sumário

Apresentação		. 1
1.	Procedimentos Iniciais	
2.	Configurar Integração de Dados	. 3
3.	Configurar Diretórios de Importação	4
4.	Configurar Diretórios de Exportação	5
5.	Configurar Agendamentos	6
6.	Importar Arquivos de Pedidos	7
7.	Exportar Arquivos	9
8.	Verificar Log	11

Apresentação

A rotina **2628 - Integração Pharmalink** realiza o processo de troca de arquivos com a PharmaLink. Este tutorial contém informações que orientam como utilizar a rotina.

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento.

Tabela de Alterações				
Data	Versão	Descrição		
19/06/2017	v.1.0	Criação do documento		
10/10/2017	v.1.1	Atualização de tela e informação de nova opção Movimentar conta corrente do RCA.		

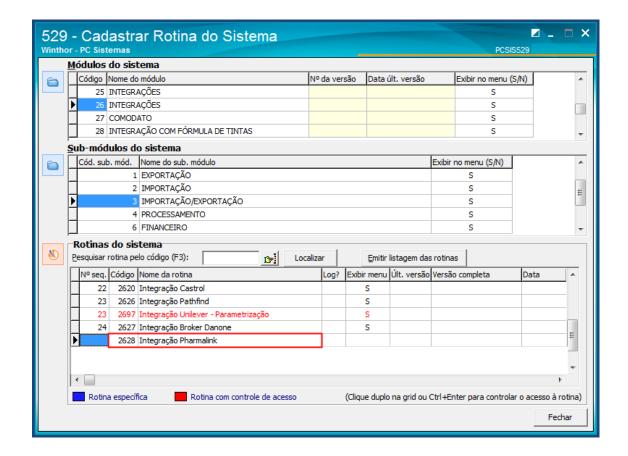


1. Procedimentos Iniciais

Antes de realizar o processo de troca de arquivos com a PharmaLink, é necessário realizar os procedimentos abaixo.

Cadastrar Rotina

- 1. Acesse a rotina 529 Cadastrar Rotina do Sistema:
- Na planilha Módulos do sistema, selecione a opção 26 INTEGRAÇÕES;
- 3. Na planilha Sub-módulos do sistema, selecione a opção 3 IMPORTAÇÃO/EXPORTAÇÃO;
- 4. Na planilha Rotinas do sistema, informe os campos Código e Nome da rotina;
 - √ 2628 Integração Pharmalink
- 5. Após digitar, pressione a seta do teclado para baixo para confirmar o cadastro;
- 6. Clique o botão **Fechar**.





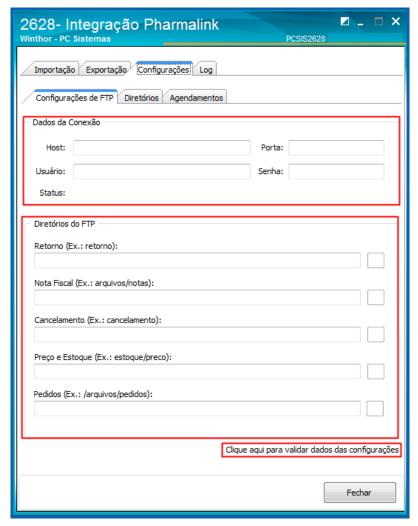
2. Configurar Integração de Dados

Para configurar a Integração de dados com a Pharmalink, é necessário seguir os procedimentos abaixo:

- 2.1 Acesse a rotina 2628 Integração Pharmalink, aba Configurações, sub-aba Configurações de FTP;
- 2.2 Preencha as informações da caixa Dados da Conexão e da caixa Diretórios do FTP;
- 2.3 Clique a opção Clique aqui para validar os dados das configurações.

Observações:

- ✓ Os arquivos de retorno sempre utilizarão a extensão .RET.
- ✓ Os arquivos de Nota sempre utilizarão a extensão .NOT.
- ✓ Os arquivos de Cancelamento sempre utilizarão a extensão .CAN.
- ✓ Os arquivos de Preço e Estoque sempre utilizarão a extensão .EST.



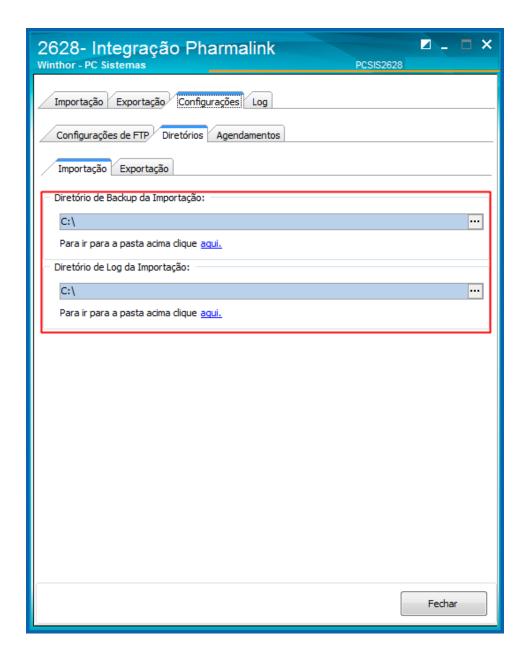
Importante: os arquivos de retorno de Nota Fiscal (.NOT) deverão ser disponibilizados na pasta de retorno presente no FTP especificado. Estes arquivos devem ser informados no momento da integração com o SEFAZ ou até no máximo às 08:00 hs do dia útil seguinte ao processamento do arquivo do pedido.



3. Configurar Diretórios de Importação

Para configurar os diretórios de importação da Integração com a Pharmalink, é necessário seguir os procedimentos abaixo:

- 4.1 Acesse a rotina 2628 Integração Pharmalink, aba Configurações, sub-aba Diretórios, sub-aba Importação;
- 4.2 Preencha as informações das caixa Diretório de Backup da Importação e Diretório de Log da Importação.

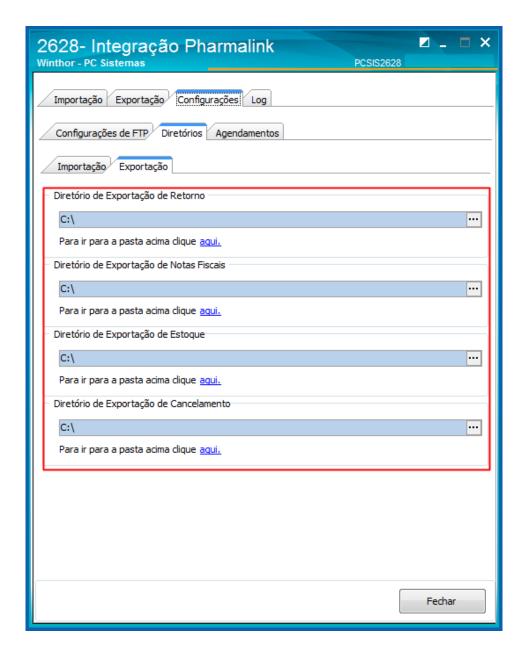




4. Configurar Diretórios de Exportação

Para configurar os diretórios de exportação da Integração com a Pharmalink, é necessário seguir os procedimentos abaixo:

- 5.1 Acesse a aba Configurações, sub-aba Diretórios, sub-aba Exportação;
- 5.2 Preencha as informações das caixas **Diretório de Exportação de Retorno**, **Diretório de Exportação de Notas**Fiscais, **Diretório de Exportação de Estoque** e **Diretório de Exportação de Cancelamento**.

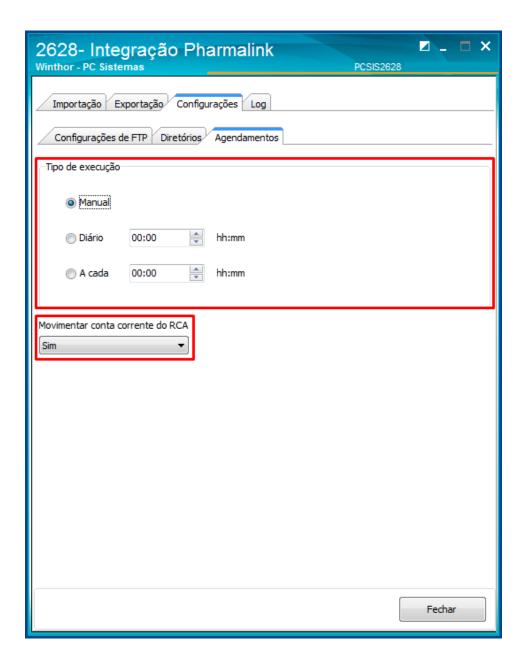




5. Configurar Agendamentos

Para configurar os agendamentos da Integração com a Pharmalink, é necessário seguir os procedimentos abaixo:

- 5.1 Acesse a sub-aba Agendamentos;
- 5.2 Informe o **Tipo de execução** para a geração dos arquivos;
- 5.3 Marque uma das opções: Manual, Diário ou A cada para agendar dia e horário para a importação e exportação;
- 5.4 Informe o campo **Movimentar conta corrente do RCA** como **Sim** ou **Não** para que a venda movimente ou não o saldo do conta corrente do RCA. Este campo virá marcado como **Sim** por padrão.

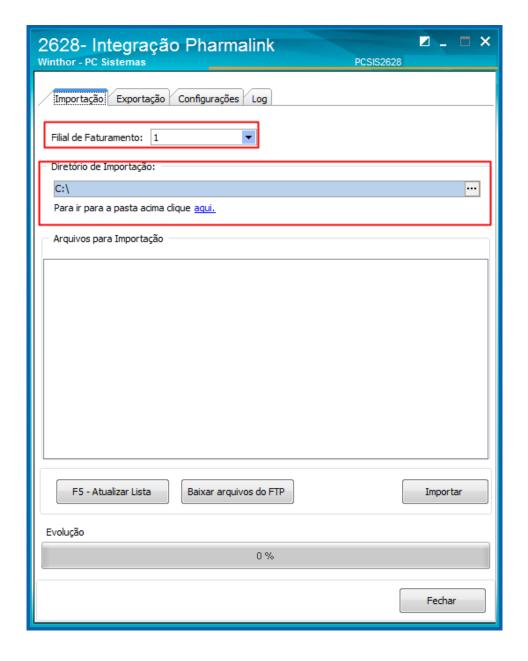




6. Importar Arquivos de Pedidos

Para importar arquivos de pedidos para a Integração Pharmalink, siga os procedimentos abaixo:

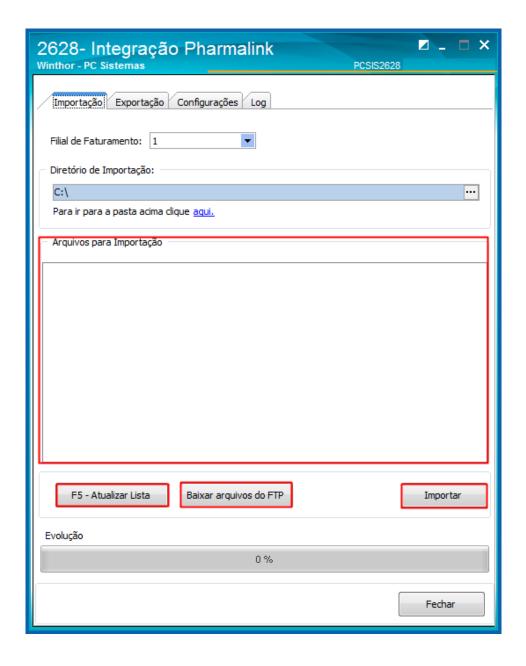
- 6.1 Acesse a rotina 2628 Integração Pharmalink, aba Importação;
- 6.2 Selecione a Filial de Faturamento e o Diretório de Importação;





- 6.3 Visualize os arquivos na caixa Arquivos para Importação e clique o botão Baixar arquivos do FTP;
- 6.4 Clique o botão **F5 Atualizar Lista**, conforme necessidade;
- 6.5 Clique o botão Importar.

Importante: a rotina fará o backup do arquivo antes de realizar a importação do pedido, salvando-o na pasta selecionada anteriormente na aba **Configurações**.

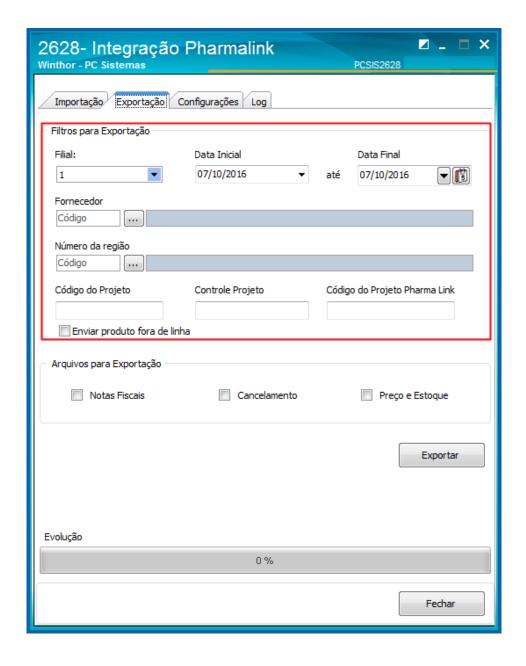




7. Exportar Arquivos

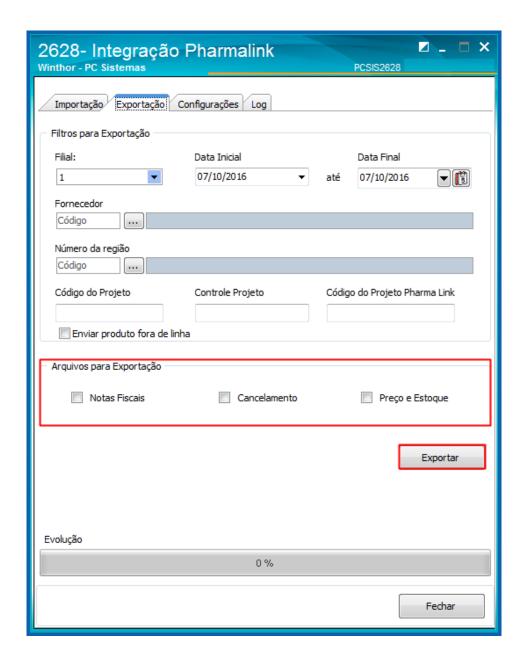
Para exportar arquivos para a Integração Pharmalink, siga os procedimentos abaixo:

- 7.1 Acesse a rotina 2628 Integração Pharmalink, aba Exportação;
- 7.2 Preencha os campos da caixa **Filtros para Exportação**, conforme necessidade;





7.3 Marque a(s) opção(ões) da caixa **Arquivos para Exportação**, conforme necessidade e clique o botão **Exportar**.

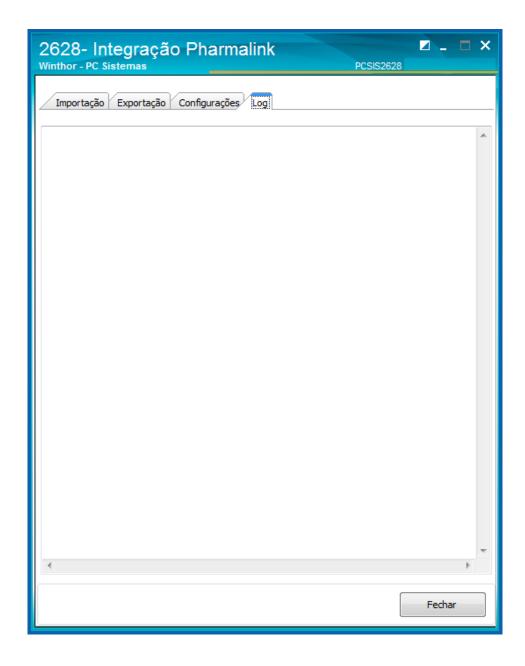




8. Verificar Log

Para verificar as informações da Integração Pharmalink, siga os procedimentos abaixo:

8.1 Acesse a rotina 2628 - Integração Pharmalink, aba Log.





Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.pcsist.com.br
Central de Relacionamento - (62) 3250 0210

© Todos os direitos reservados. – PC Sistemas – v. 1.0 - Data: 10/10/2017

RQ.GBC.001 v.1.1

Página **12** de 12