

Sumário

Apresentação.....	1
1. Procedimentos Iniciais.....	2
2. Cadastrar Produtos de Consumo.....	3
3. Cadastrar Lista de Cotação de Bens de Consumo.....	4
4. Manter Dados da lista de Cotação.....	5
5. Manter Produtos na Lista de Cotação por Filial.....	7
6. Cotar Produtos.....	10
7. Analisar Fornecedores Ganhadores.....	12
8. Gerar Pedido de Compra.....	14

Apresentação

O processo de cadastro de bens de consumo é realizado através da rotina **3401 - Cadastrar bens**. Já a rotina **3423 - Cotação de Compras de Consumo** realiza os processos para gerar e manter lista de cotação de consumo, além de analisar ganhadores da lista de cotação e gerar pedido de compra de consumo.

Este tutorial contém informações que orientam como cadastrar os bens e como gerar uma cotação de consumo.

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento.

Tabela de Alterações		
Data	Versão	Descrição
26/05/2017	v.1.0	Criação do documento

1. Procedimentos Iniciais

Antes de realizar os processos de cotação e compra para consumo, é necessário, são necessários os seguintes procedimentos iniciais:

- Acesse a rotina **560 - Atualizar Banco de Dados**, a partir da versão **27.11.180** e marque as tabelas:
 - ✓ **Tab. cotação de compra fornec. consumo (PCFORNECCOTACAOCIAP)**
 - ✓ **Tabela de itens do pedido de compra consumo (PCITEMCIAP)**
 - ✓ **Tabela item cotação de Compra produtos(PCITEMCOTACAOCIAP)**
 - ✓ **Tabela de Movimento do controle de Consumo e Imobilizado(PCMOVCIAP)**
 - ✓ **Tabela cabeçalho cotação de compra de consumo (PCCOTACAOCIAP)**
 - ✓ **Tabela cotação de compra produtos (PCPRODCOTACAOCIAP)**

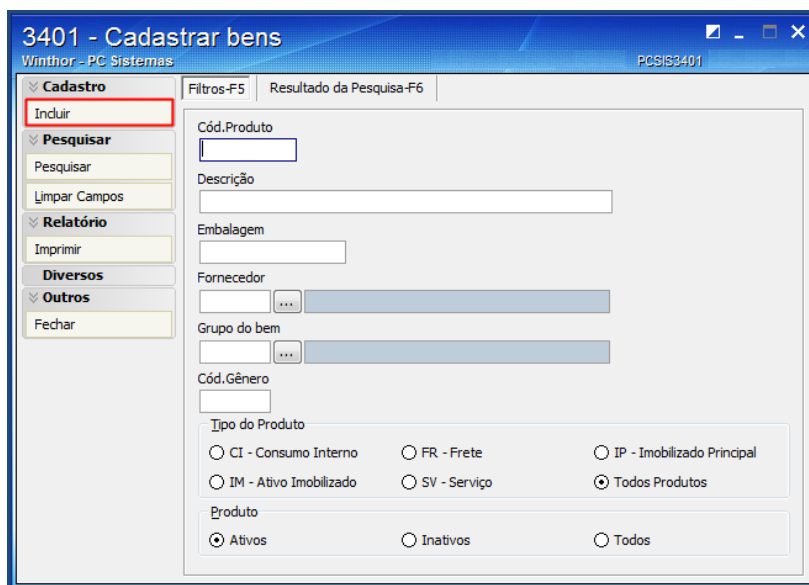
- Na rotina **3422 - Pedido de Compra de Consumo**, a opção **Gerar Estoque**, na parte inferior da tela principal, deve ser executada antes de usar pela primeira vez o processo de cotação e compra de material de consumo da rotina **3423 - Cotação de Compras de Consumo**.

- Acesse a rotina **530 - Permitir Acesso a Rotina** e verifique as permissões para a rotina **3423 - Cotação de Compras de Consumo**:
 - ✓ **1 - Alterar período de vigência da cotação**
 - ✓ **2 - Restringir digitação de pedido para fornecedor bloq no SEFAZ**
 - ✓ **3 - Permitir usuário digitar a cotação do fornecedor**
 - ✓ **4 - Permitir a reabertura de cotação para o fornecedor**

2. Cadastrar Produtos de Consumo

Para cadastrar produtos de consumo, siga os procedimentos abaixo:

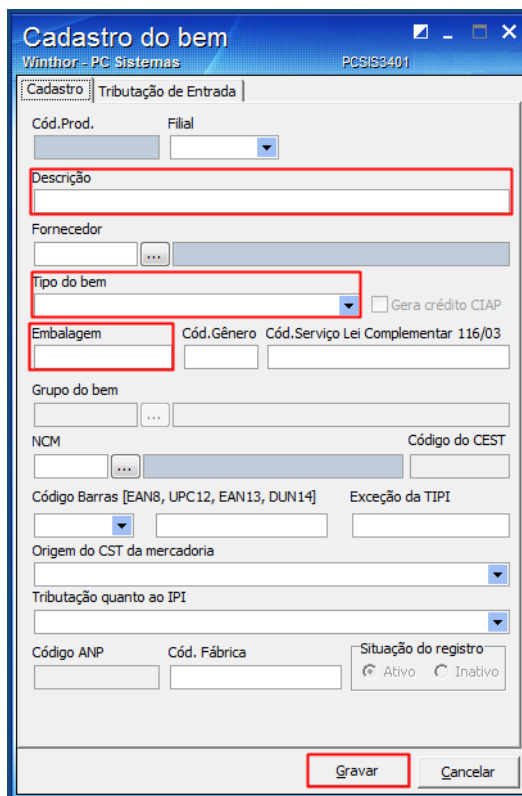
2.1 Acesse a rotina **3401 - Cadastrar bens** e clique o botão **Incluir**;



2.1 Na tela **Cadastro do bem**, informe os campos: **Descrição**, **Tipo do bem** e **Embalagem**;

Observação: o campo **Tipo do bem** para esse processo deve ser obrigatoriamente o tipo **CI - Consumo Interno**.

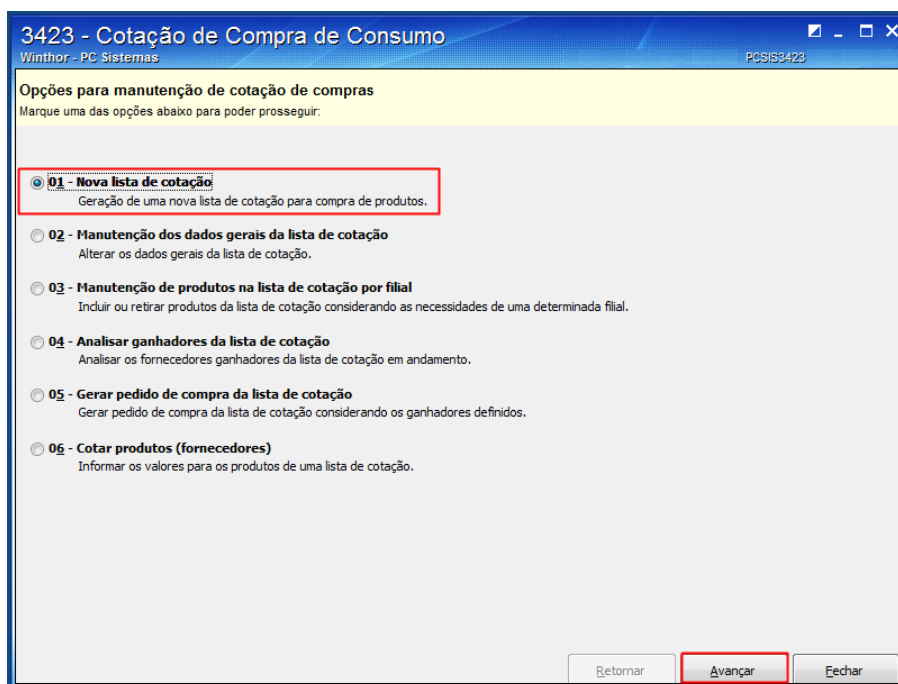
2.2 Informe demais campos conforme necessidade, clique o botão **Gravar**.



3. Cadastrar Lista de Cotação de Bens de Consumo

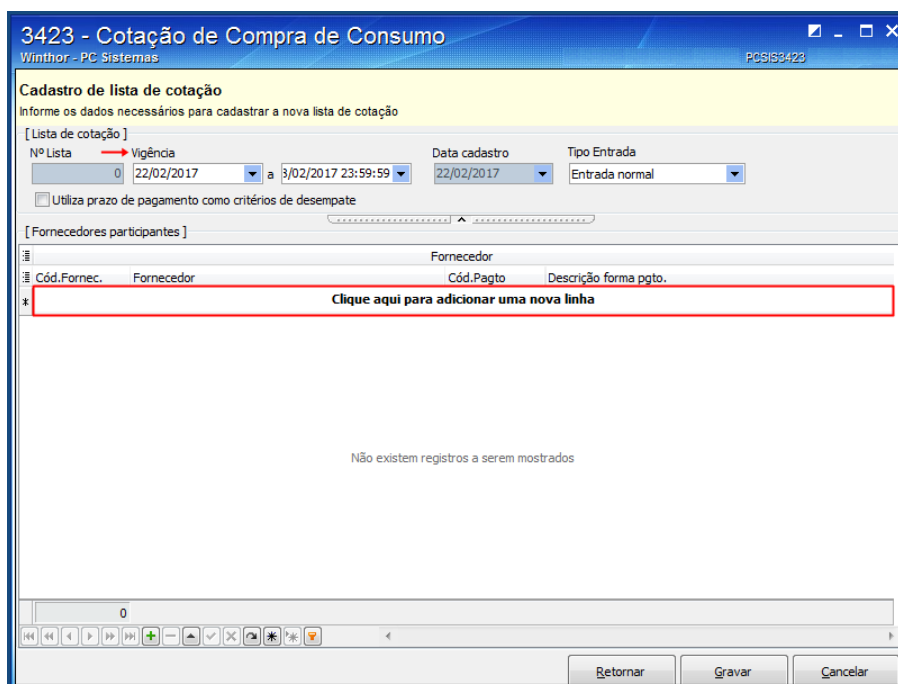
Para cadastrar a lista de cotação de bens de consumo, siga os procedimentos abaixo:

- 3.1 Acesse a rotina **3423 - Cotação de Compras de Consumo**, selecione a opção **01 - Nova lista de cotação** e clique o botão **Avançar**;



- 3.2 Na tela **Cadastro de lista de cotação**, caixa **Lista de Cotação**, informe ou selecione a data de **Vigência**;

- 3.3 Na planilha **Fornecedores participantes**, clique o campo **Clique aqui para adicionar uma nova linha**;



3.4 Informe o **Cód.Fornec.**, pressione a seta do teclado para baixo e clique o botão **Gravar**.

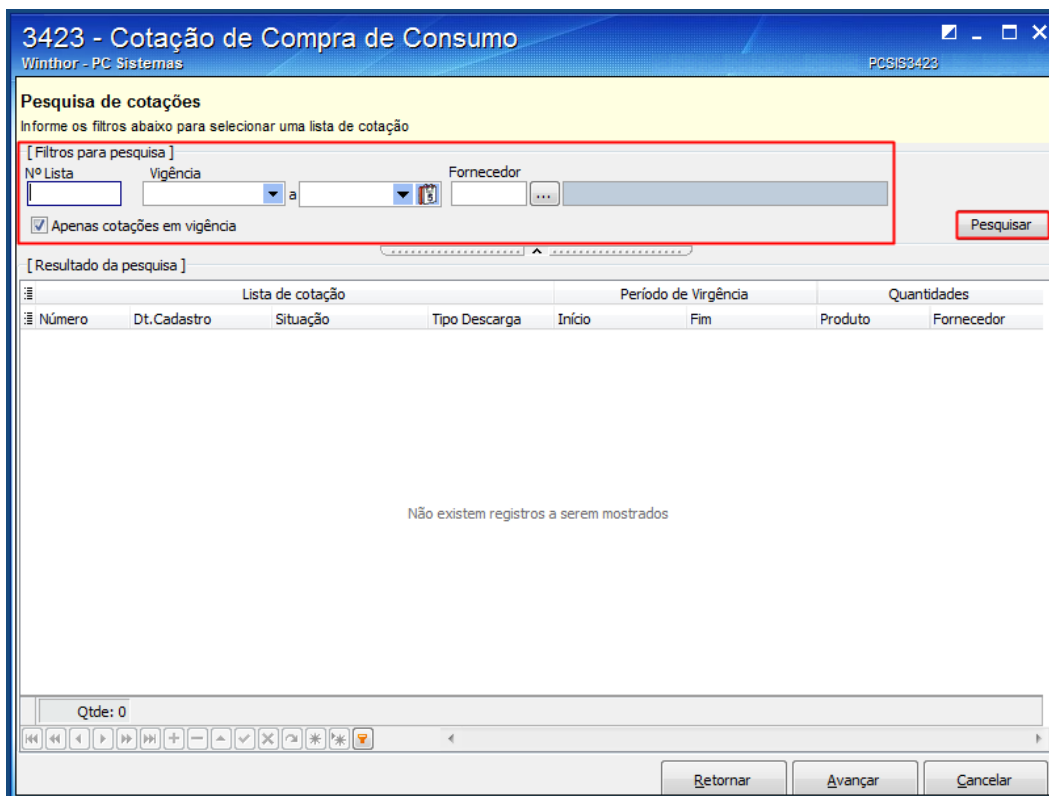
Observação: será necessário repetir esse processo até que sejam inseridos todos os fornecedores.

4. Manter Dados da lista de Cotação

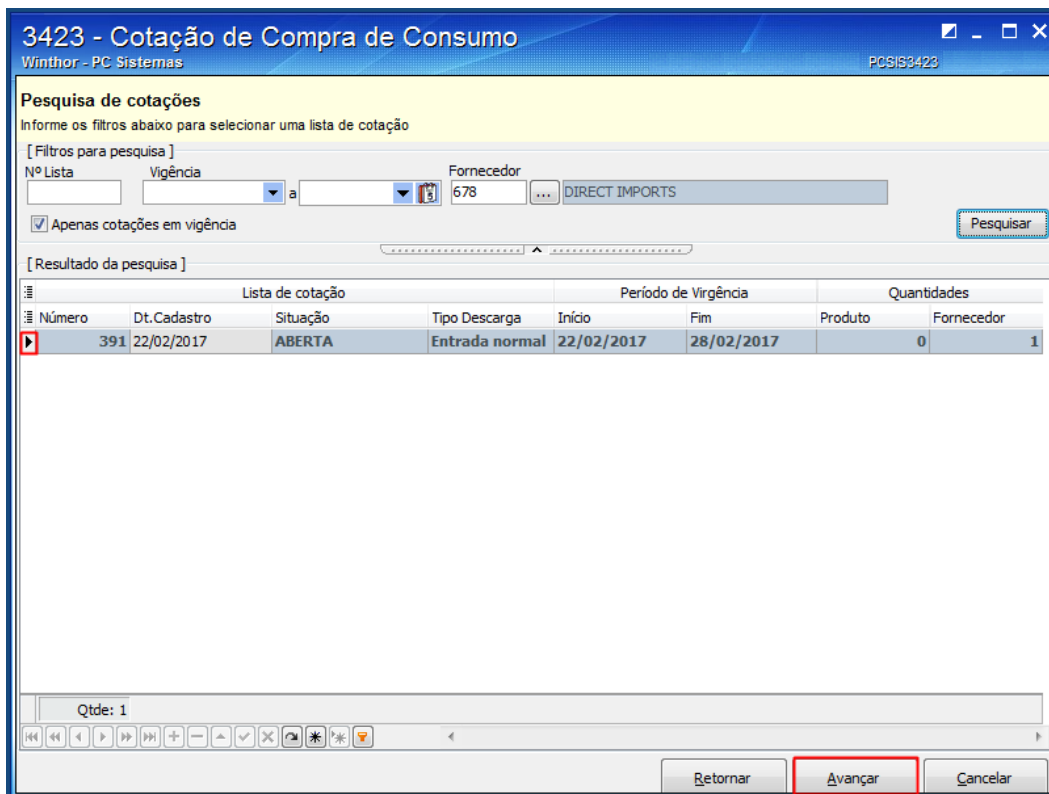
Para alterar a lista de cotação de bens de consumo, siga os procedimentos abaixo:

4.1 Acesse a rotina **3423 - Cotação de Compras de Consumo**, selecione a opção **02 - Manutenção dos dados gerais da lista de cotação** e clique o botão **Avançar**;

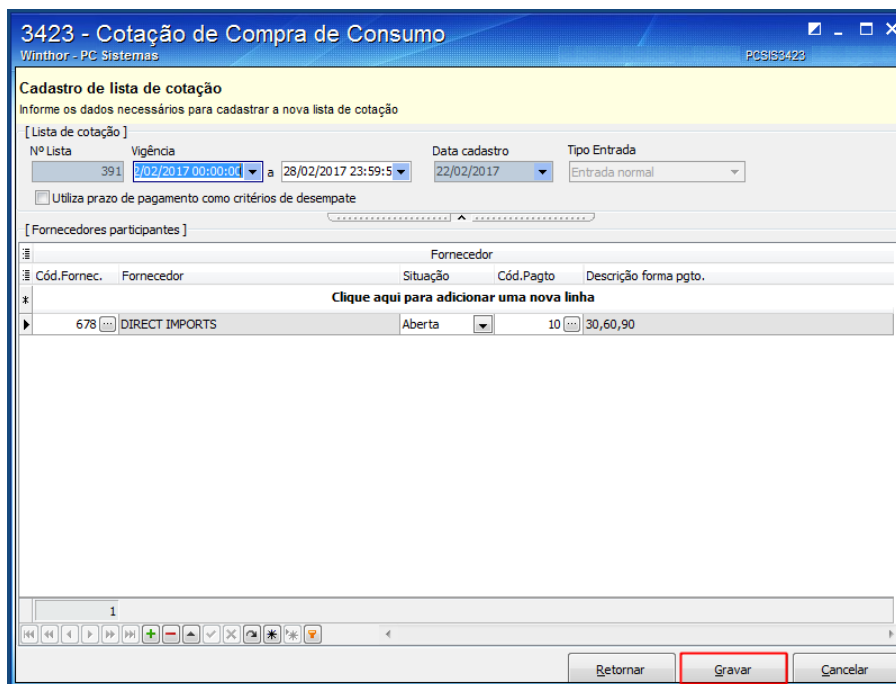
4.2 Na tela **Pesquisa de cotações**, informe os dados na caixa **Filtros de Pesquisa** e clique o botão **Pesquisar**;



4.3 Seleccione na tabela **Lista de cotação**, a lista desejada e clique o botão **Avançar**;



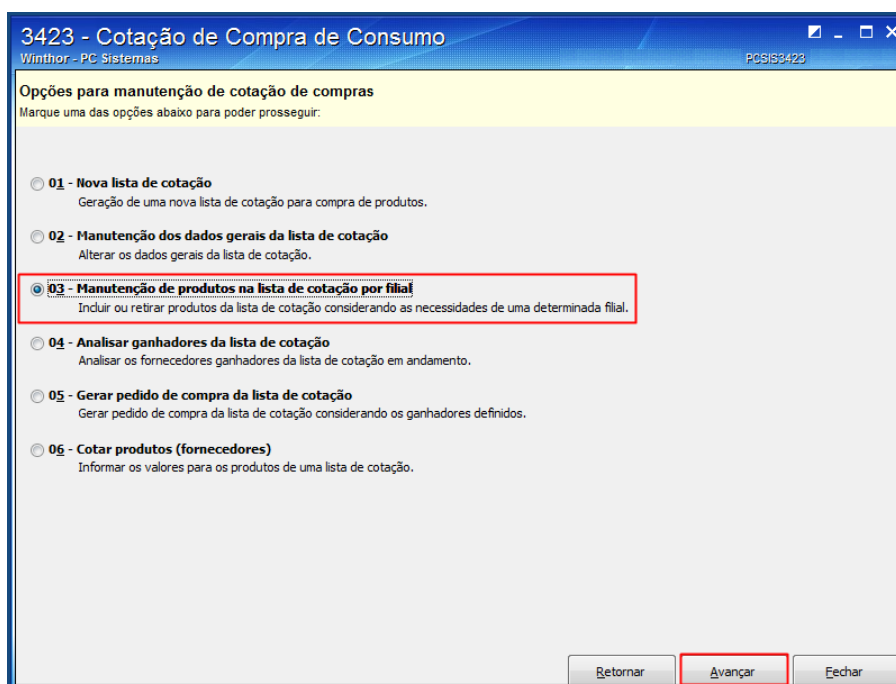
4.4 Na tela **Cadastro de lista de cotação**, realize as alterações conforme necessidade e clique o botão **Gravar**.



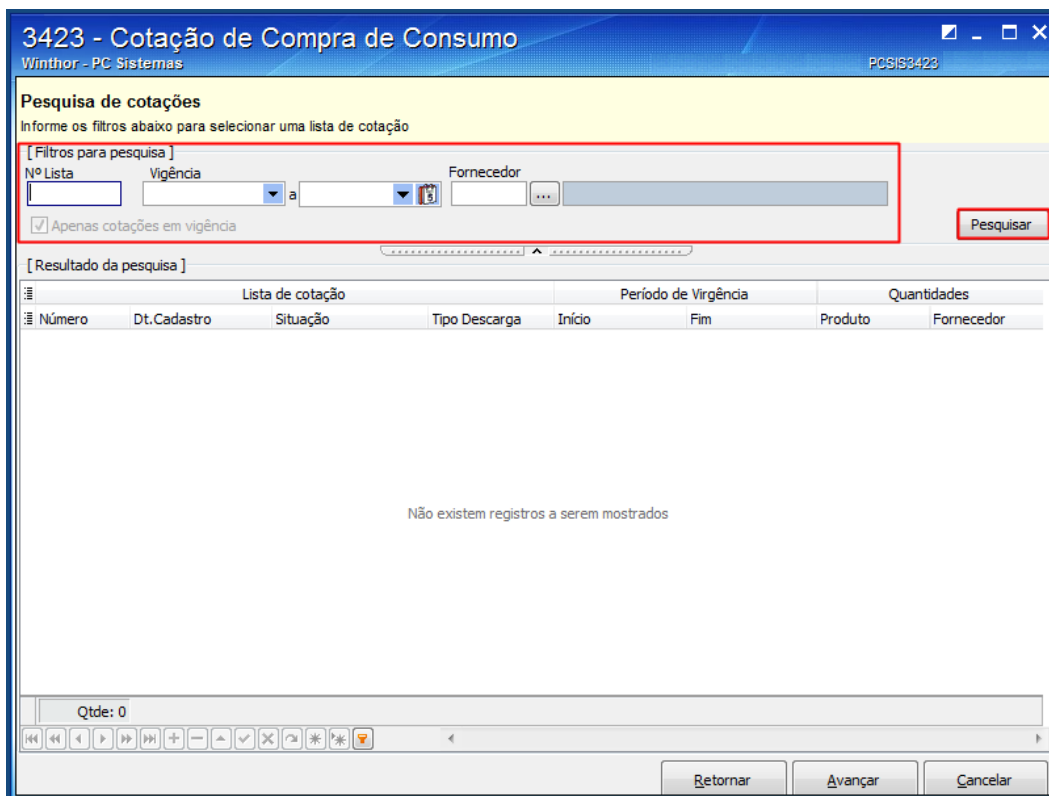
5. Manter Produtos na Lista de Cotação por Filial

Para incluir ou retirar produtos na lista de cotação, siga os procedimentos abaixo:

5.1 Acesse a rotina **3423 - Cotação de Compras de Consumo**, selecione a opção **03 - Manutenção de produtos na lista de cotação por filial** e clique o botão **Avançar**;



5.2 Na tela **Pesquisa de cotações**, informe os dados na caixa **Filtros de Pesquisa** e clique o botão **Pesquisar**;



3423 - Cotação de Compra de Consumo
Winthor - PC Sistemas

Pesquisa de cotações
Informe os filtros abaixo para selecionar uma lista de cotação

[Filtros para pesquisa]

Nº Lista: [] Vigência: [] a [] Fornecedor: []

Apenas cotações em vigência

Pesquisar

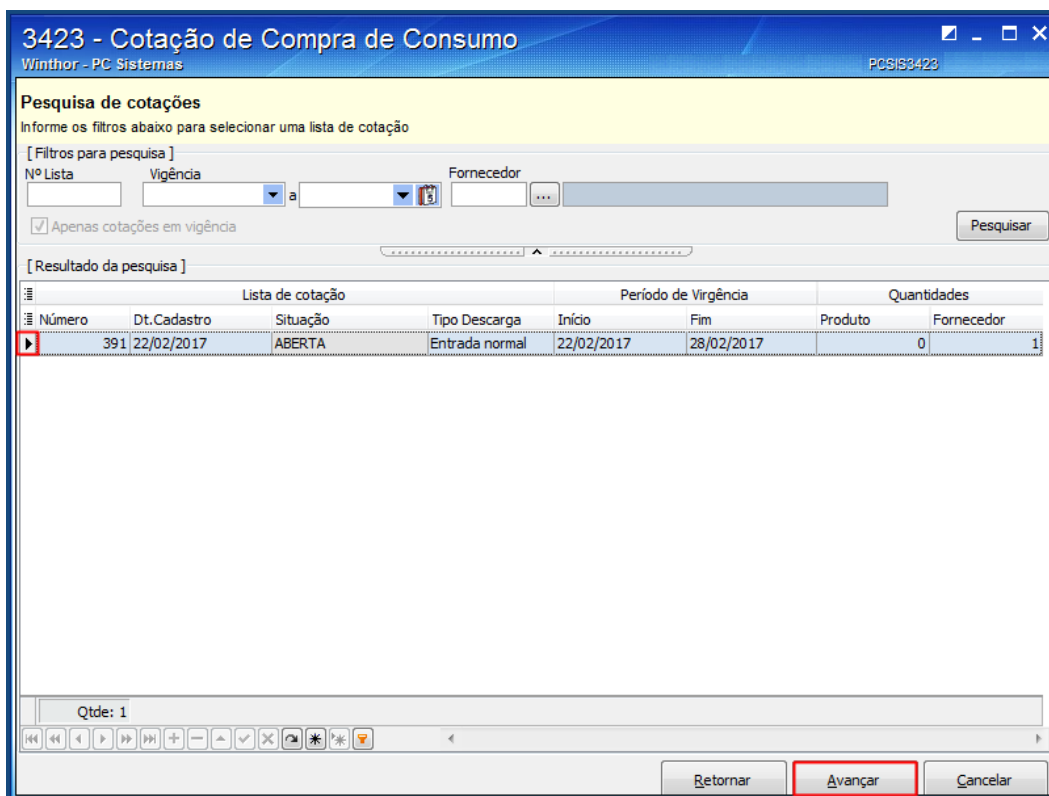
[Resultado da pesquisa]

Lista de cotação				Período de Vigência		Quantidades	
Número	Dt. Cadastro	Situação	Tipo Descarga	Início	Fim	Produto	Fornecedor
Não existem registros a serem mostrados							

Qtde: 0

Retornar Avançar Cancelar

5.3 Selecione na tabela **Lista de cotação**, a lista desejada e clique o botão **Avançar**;



3423 - Cotação de Compra de Consumo
Winthor - PC Sistemas

Pesquisa de cotações
Informe os filtros abaixo para selecionar uma lista de cotação

[Filtros para pesquisa]

Nº Lista: [] Vigência: [] a [] Fornecedor: []

Apenas cotações em vigência

Pesquisar

[Resultado da pesquisa]

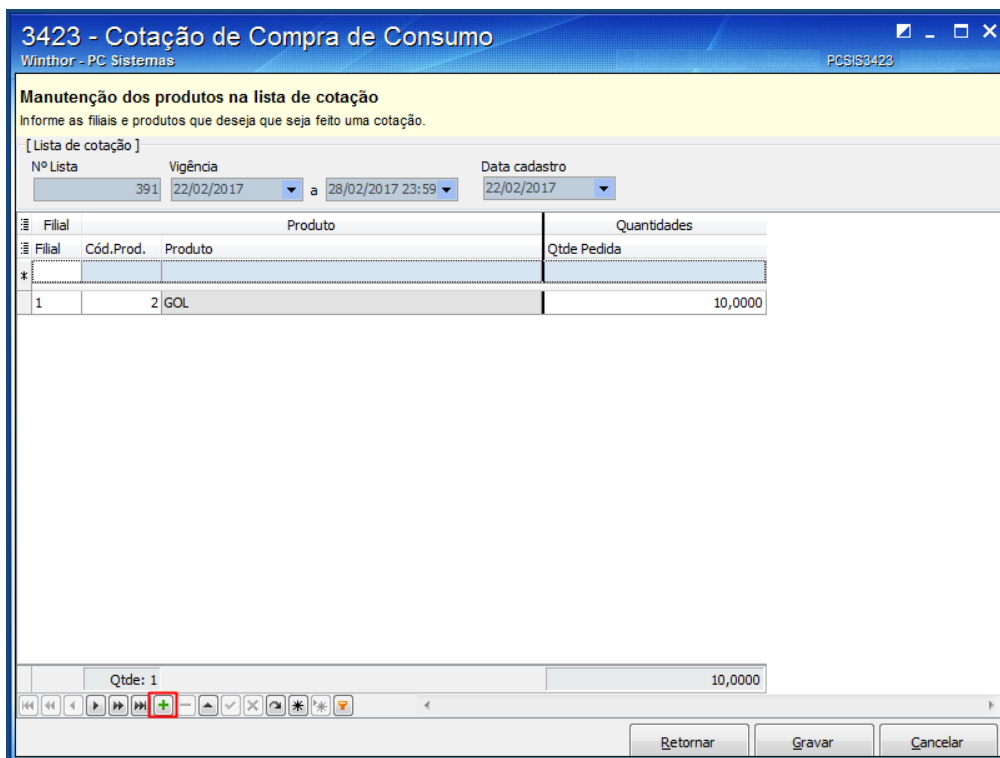
Lista de cotação				Período de Vigência		Quantidades	
Número	Dt. Cadastro	Situação	Tipo Descarga	Início	Fim	Produto	Fornecedor
▶	391	22/02/2017	ABERTA	Entrada normal	22/02/2017	28/02/2017	0

Qtde: 1

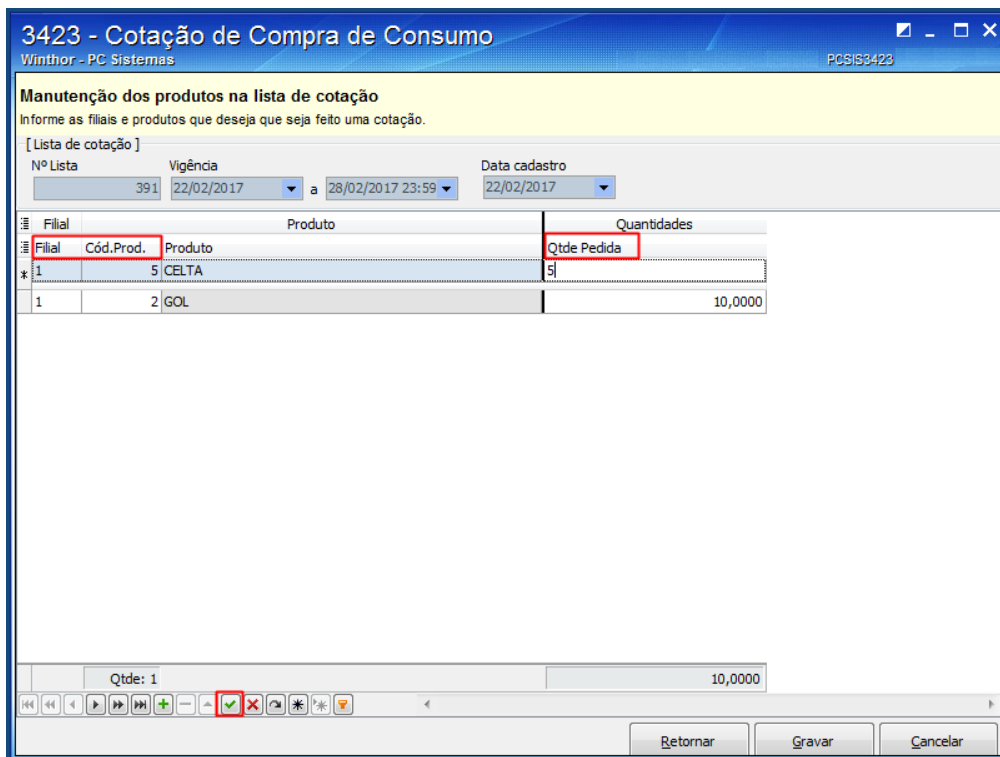
Retornar **Avançar** Cancelar

5.4 Na tela **Manutenção dos produtos na lista de cotação**, realize as alterações dos itens já inclusos conforme a necessidade;

5.5 Para incluir itens na cotação, clique o botão ;



5.6 Informe os campos: **Filial**, **Cód. Produto** e **Qtde Pedida** em seguida clique o botão ;



5.7 Clique o botão **Gravar**;

3423 - Cotação de Compra de Consumo
Winthor - PC Sistemas

Manutenção dos produtos na lista de cotação
Informe as filiais e produtos que deseja que seja feita uma cotação.

[Lista de cotação]
Nº Lista: 391 | Vigência: 22/02/2017 a 28/02/2017 23:59 | Data cadastro: 22/02/2017

Filial	Cód.Prod.	Produto	Qtde Pedida
* Clique aqui para adicionar uma nova linha			
1	2	GOL	10,0000
1	5	CELTA	5,0000

Qtde: 2 | 15,0000

Retornar **Gravar** Cancelar

6. Cotar Produtos

Para cotar produtos para a lista de cotação de compra, siga os procedimentos abaixo:

6.1 Acesse a rotina **3423 - Cotação de Compras de Consumo**, selecione a opção **06 - Cotar produtos (fornecedores)** e clique o botão **Avançar**;

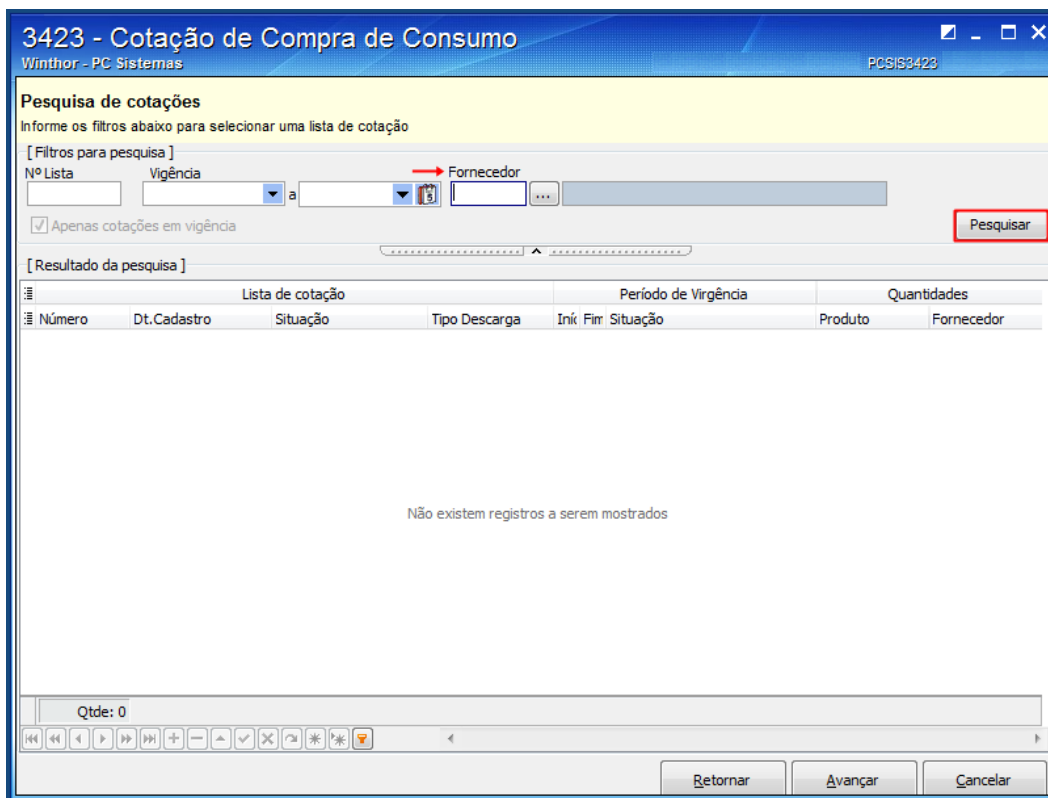
3423 - Cotação de Compra de Consumo
Winthor - PC Sistemas

Opções para manutenção de cotação de compras
Marque uma das opções abaixo para poder prosseguir.

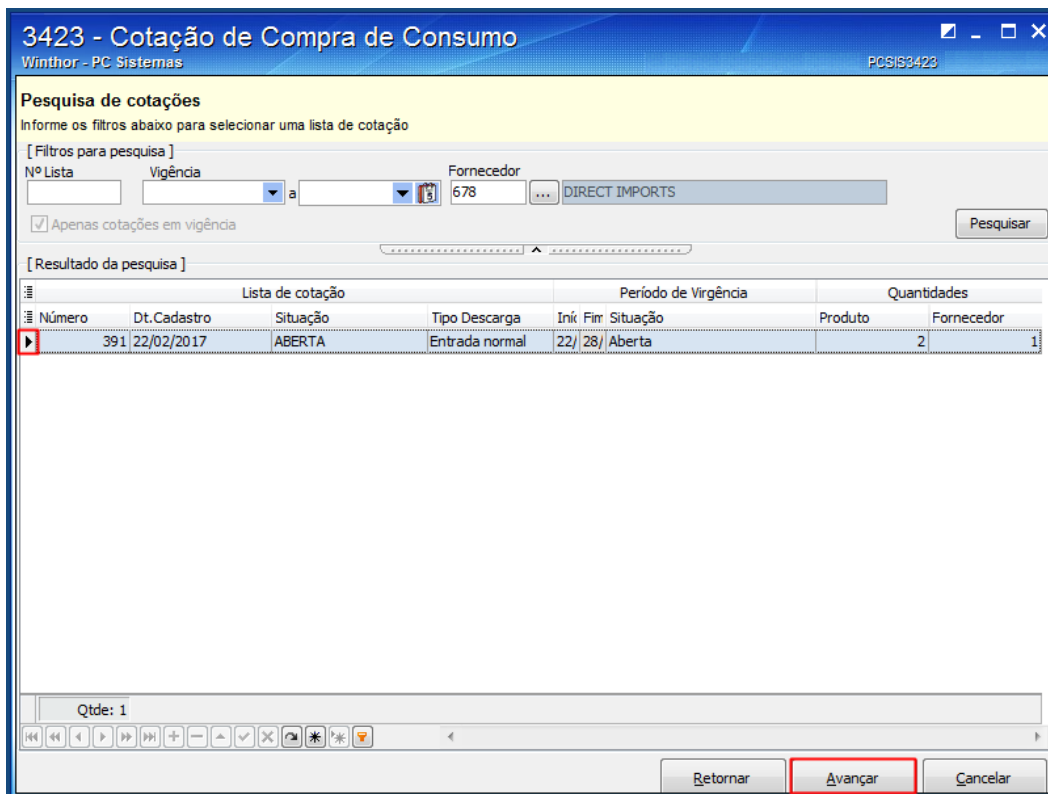
- 01 - Nova lista de cotação
Geração de uma nova lista de cotação para compra de produtos.
- 02 - Manutenção dos dados gerais da lista de cotação
Alterar os dados gerais da lista de cotação.
- 03 - Manutenção de produtos na lista de cotação por filial
Incluir ou retirar produtos da lista de cotação considerando as necessidades de uma determinada filial.
- 04 - Analisar ganhadores da lista de cotação
Analisar os fornecedores ganhadores da lista de cotação em andamento.
- 05 - Gerar pedido de compra da lista de cotação
Gerar pedido de compra da lista de cotação considerando os ganhadores definidos.
- 06 - Cotar produtos (fornecedores)
Informar os valores para os produtos de uma lista de cotação.

Retornar **Avançar** Fechar

6.2 Na caixa **Filtros para pesquisa**, informe o código **Fornecedor** (obrigatório) e clique o botão **Pesquisar**;



6.3 Na planilha **Lista de cotação**, selecione a lista desejada e clique o botão **Avançar**;



6.4 Na tela **Informando os dados da cotação**, preencha a coluna **Vir. Compra** e clique o botão **Gravar**;

3423 - Cotação de Compra de Consumo
Winthor - PC Sistemas

Informando os dados da cotação
Informe o valor para cada produto que for atender.

[Lista de cotação]
 Nº Lista: 391 Fornecedor: 678 DIRECT IMPORTS
 Vigência: 22/02/2017 a 28/02/2017 Prazo pagamento: 30,60,90

Pesquisa
 Cód. produto: [] Localizar Exportação

Cód.Prod.	Descrição	Embalagem	Cód.Barra	Qtde Pedida	Vir. Compra
2	GOL	UN		10,000000	0,000000
5	CELTA	UN		5,000000	0,000000

Retornar **Gravar** Cancelar

7. Analisar Fornecedores Ganhadores

Para analisar os fornecedores ganhadores da lista de cotação de compra, siga os procedimentos abaixo:

7.1 Acesse a rotina **3423 - Cotação de Compras de Consumo**, a opção **04 - Analisar ganhadores da lista de cotação** e clique o botão **Avançar**;

3423 - Cotação de Compra de Consumo
Winthor - PC Sistemas

Opções para manutenção de cotação de compras
Marque uma das opções abaixo para poder prosseguir.

- 01 - Nova lista de cotação
Geração de uma nova lista de cotação para compra de produtos.
- 02 - Manutenção dos dados gerais da lista de cotação
Alterar os dados gerais da lista de cotação.
- 03 - Manutenção de produtos na lista de cotação por filial
Incluir ou retirar produtos da lista de cotação considerando as necessidades de uma determinada filial.
- 04 - **Analisar ganhadores da lista de cotação**
Analisar os fornecedores ganhadores da lista de cotação em andamento.
- 05 - Gerar pedido de compra da lista de cotação
Gerar pedido de compra da lista de cotação considerando os ganhadores definidos.
- 06 - Cotar produtos (fornecedores)
Informar os valores para os produtos de uma lista de cotação.

Retornar **Avançar** Fechar

7.2 Na tela **Pesquisa de cotações**, informe os dados na caixa **Filtros de Pesquisa** e clique o botão **Pesquisar**;

3423 - Cotação de Compra de Consumo
Winthor - PC Sistemas

Pesquisa de cotações
Informe os filtros abaixo para selecionar uma lista de cotação

[Filtros para pesquisa]

Nº Lista: [] Vigência: [] a [] Fornecedor: [] Status Cotação: Aberta

Apenas cotações em vigência

[Resultado da pesquisa]

Lista de cotação				Período de Virgência		Quantidades	
Número	Dt.Cadastro	Situação	Tipo Descarga	Início	Fim	Produto	Fornecedor
Não existem registros a serem mostrados							

Qtde: 0

Retornar Avançar Cancelar

7.3 Seleccione na tabela **Lista de cotação**, a lista desejada e clique o botão **Avançar**;

3423 - Cotação de Compra de Consumo
Winthor - PC Sistemas

Pesquisa de cotações
Informe os filtros abaixo para selecionar uma lista de cotação

[Filtros para pesquisa]

Nº Lista: [] Vigência: [] a [] Fornecedor: [] Status Cotação: Aberta

Apenas cotações em vigência

[Resultado da pesquisa]

Lista de cotação				Período de Virgência		Quantidades	
Número	Dt.Cadastro	Situação	Tipo Descarga	Início	Fim	Produto	Fornecedor
391	22/02/2017	ABERTA	Entrada normal	22/02/2017	28/02/2017	2	1

Qtde: 1

Retornar Avançar Cancelar

7.4 Na tela **Análise das cotações**, selecione a cotação desejada e clique o botão **Analisar**.

8. Gerar Pedido de Compra

Para gerar pedido de compra da lista de cotação, siga os procedimentos abaixo:

8.1 Acesse a rotina **3423 - Cotação de Compras de Consumo**, selecione a opção **05 - Gerar pedido de compra da lista de cotação** e clique o botão **Avançar**;

8.2 Na tela **Pesquisa de cotações**, informe os dados na caixa **Filtros de Pesquisa** e clique o botão **Pesquisar**;

3423 - Cotação de Compra de Consumo
Winthor - PC Sistemas

Pesquisa de cotações
Informe os filtros abaixo para selecionar uma lista de cotação

[Filtros para pesquisa]
 Nº Lista: [] Vigência: [] a [] Fornecedor: []
 Apenas cotações em vigência Pesquisar

[Resultado da pesquisa]

Lista de cotação				Período de Virgência		Quantidades	
Número	Dt.Cadastro	Situação	Tipo Descarga	Início	Fim	Produto	Fornecedor
Não existem registros a serem mostrados							

Qtde: 0

Retornar Avançar Cancelar

8.3 Selecione na tabela **Lista de cotação**, a lista desejada e clique o botão **Avançar**;

3423 - Cotação de Compra de Consumo
Winthor - PC Sistemas

Pesquisa de cotações
Informe os filtros abaixo para selecionar uma lista de cotação

[Filtros para pesquisa]
 Nº Lista: [] Vigência: [] a [] Fornecedor: []
 Apenas cotações em vigência Pesquisar

[Resultado da pesquisa]

Lista de cotação				Período de Virgência		Quantidades	
Número	Dt.Cadastro	Situação	Tipo Descarga	Início	Fim	Produto	Fornecedor
391	22/02/2017	ABERTA	Entrada normal	22/02/2017	28/02/2017	2	1

Qtde: 1

Retornar Avançar Cancelar

8.4 Na tela **Geração de pedido de compra**, clique o botão **Distribuir Itens entre Filiais**;

3423 - Cotação de Compra de Consumo
Winthor - PC Sistemas

Geração de pedido de compra
É necessário clicar na opção gerar para calcular os dados do pedido antes de grava-lo.

[Lista]
Nº Lista: 391

Período vigência: 22/02/2017 a 28/02/2017

Previsão de qtde de pedido(s): 1
Nº de filial(ias): 1
Nº de fornecedor(es): 1
Nº de produto(s): 2

Distribuir Itens entre Filiais

Pedido em regime DrawBack Suspensão [Somente Pedido Normal]

Filial:
Fornecedor:
Produto:
Registro(s): 0 / 0

Observações: 0 %

- A quantidade de pedidos previstos é o resultado da multiplicação entre o número de filiais e fornecedores participantes (ganhadores) da cotação;
- Ao acionar a opção "Gerar" o(s) pedido(s) será montando e poderá ser visualizado na próxima aba, onde o usuário deverá ser confirmar a gravação do(s) pedido(s) montado(s);
- Será gerado pedido apenas para os fornecedores que venceram a cotação de algum produto;
- Assim que o pedido de compra montado for confirmado, o número do pedido vai ser mantido no produto cotado considerando o fornecedor ganhador. Este produto cotado não poderá sofrer mais alterações na lista de cotação. Nem tão pouco poderá ser gerado um novo pedido a partir da cotação do produto na lista de cotação em evidência;
- Caso algum produto cotado, onde o fornecedor ganhador já foi identificado, não aparecer na

Retornar Validar Cancelar

8.5 Na tela **Ratear Itens entre Filial**, selecione a **Filial** e clique o botão **Avançar**;

3423 - Ratear Itens entre Filial
Winthor - PC Sistemas

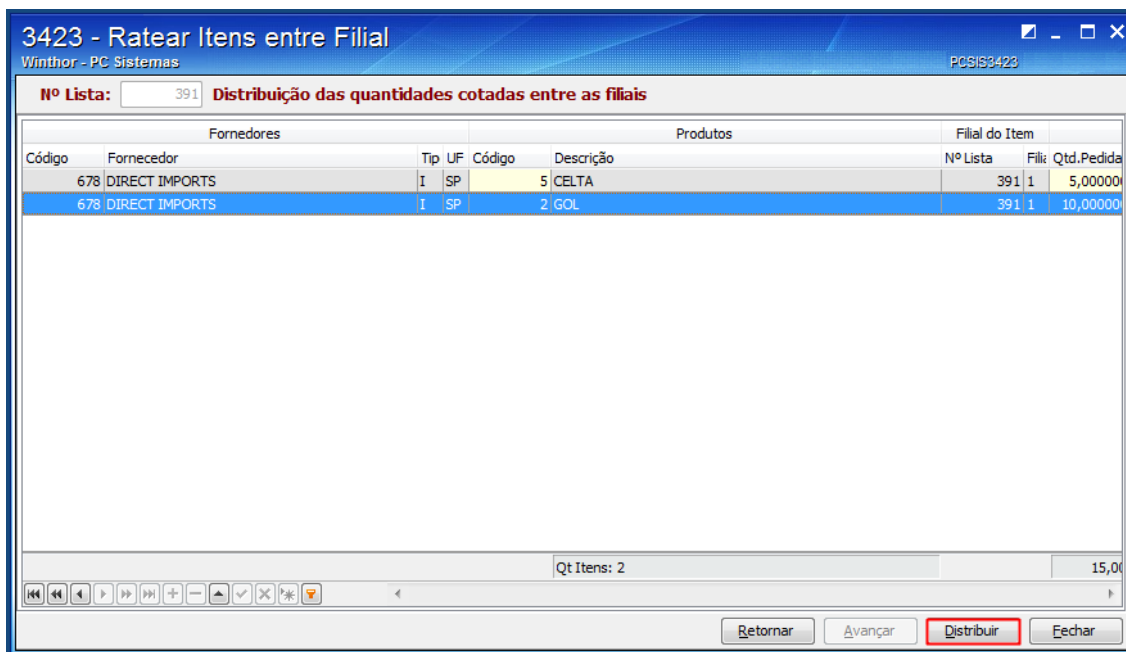
Nº Lista: 391 Escolha as filiais que deseja ratear as quantidades cotadas

Selecionado	Código	Razão Social	UF	Contato
<input type="checkbox"/>	1	COMPRAS@COMPRAS@COMPRAS FILIAL 1	GO	ROBERTO LIMA
<input type="checkbox"/>	2	CAPRI IMPORT EXPORT LTDA	ES	SETOR MARISTA
<input type="checkbox"/>	3	CASA FLORA LTDA	PR	ROBERTO LIMA
<input type="checkbox"/>	4	SCIENTIFIC COMERCIO E IMPORT LTDA.	PE	ROBERTO LIMA
<input type="checkbox"/>	5	FILIAL 5 DIST. LTDA	GO	ROBERTO LIMA
<input type="checkbox"/>	6	BARROSO DIST. IMP. E EXP. LTDA F06	GO	ROBERTO LIMA
<input type="checkbox"/>	7	ATAC. EST.E.C.R.DO PEIXE LTDA - CAM	GO	ROBERTO LIMA
<input type="checkbox"/>	8	ATAC. EST.E.C.R.DO PEIXE LTDA - CAM	GO	ROBERTO LIMA
<input type="checkbox"/>	9	CESCOM CESCONETO COMERCIAL LTDA #	ES	ADEMAR GAITER CESCONETO
<input type="checkbox"/>	10	COMPRAS@COMPRAS@COMPRAS FILIAL 1 *	GO	ROBERTO LIMA
<input type="checkbox"/>	11	PAJEU NORDESTE LTDA - /	PE	ANTONIO ALVES FILHO

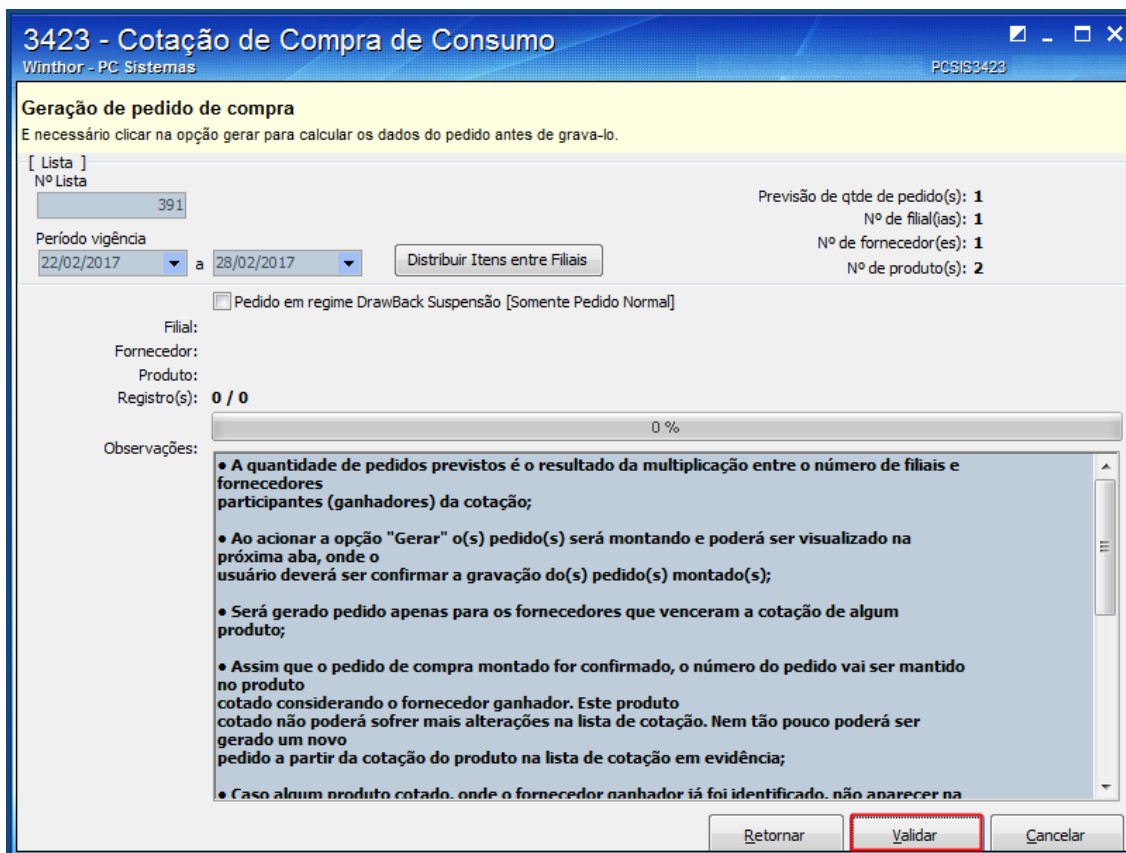
Nº Filiais: 11

Retornar **Avançar** Distribuir Fechar

8.6 Na tela **Distribuição das quantidades cotadas entre as filiais**, clique o botão **Distribuir**;



8.7 Na tela **Geração de pedido de compra**, clique o botão **Validar**;



8.8 Na tela **Pedidos gerados através da cotação selecionada**, aba **Itens**, edite o campo **Qtde Pedida**, caso necessário;

Pedido				Fornecedor				
Nº Sequência	Filial	Dt.Emissão	Vir. total	Cód.Forne	Fornecedor	Sim	Cód.Compr	Comprado
1	1	23/02/2017	305.000,00	678	DIRECT IMPORTS	<input type="checkbox"/>	201	EDUARDO

Produtos			Quantidades		Descontos comerc				
Cód.Prod	Descrição	Pr.Compra	Qtde Pedida	%Desc. 1	%Desc. 2	%Desc. 3	%Desc. 4	%Desc. 5	%Desc
2	GOL	23.000,000000	10,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
5	CELTA	15.000,000000	5,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000

8.9 Nas aba **Parcelas**, **Parâmetros** e **Observações**, realize as alterações conforme necessidade;

8.10 Clique o botão **Gravar**.

Pedido				Fornecedor				
Nº Sequência	Filial	Dt.Emissão	Vir. total	Cód.Forne	Fornecedor	Sim	Cód.Compr	Comprado
1	1	23/02/2017	305.000,00	678	DIRECT IMPORTS	<input type="checkbox"/>	201	EDUARDO

Dia da semana	%Peso	Valor	% Vendedor	Vir. Vendedor
Quinta-feira	50,0000%	152.500,00	0,0000%	0,0000
Sábado	50,0000%	152.500,00	0,0000%	0,0000

Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.pcsist.com.br
Central de Relacionamento - (62) 3250 0210