

Sumário

Apresentação.....	1
1. Requisitos de Instalação	2
2. Procedimentos Iniciais	2
3. Instalação do WinThor Anywhere (Padrão)	3
4. Instalação do WinThor Anywhere (Avançada).....	7
5. Execução da Aplicação	11
6. Cadastro de e-mail na rotina 528 - Cadastrar Funcionário/Setor	15
7. Apresentação do MENU	17
7.1 Acesso às rotinas	17
7.2 Acesso aos Treinamentos.....	18
7.3 Acesso às Mensagens	19

Apresentação

O novo menu WinThor Anywhere foi desenvolvido para maior mobilidade em suas funcionalidades, facilidade na integração entre sistemas, personalização de indicadores para tomadas de decisões e possibilidade de utilização em smartwatch Android e IOS com informações em tempo real em qualquer lugar.

Este tutorial contém informações que orientam no processo de instalação do WinThor Anywhere, instalação do launcher, verificação do cadastro de funcionário, como executar a aplicação e a apresentação do MENU com suas funcionalidades.

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento.

Tabela de Alterações		
Data	Versão	Descrição
26/07/2017	v.1.0	Criação do documento
31/08/2017	v.1.1	Adicionado a informação referente a máquina exclusiva.
11/10/2017	v.1.2	Correção de telas e requisitos mínimos.
16/11/2017	V1.3	Atualização de informações

1. Requisitos de Instalação

- Sistema Operacional: Windows 7 ou Superior, ou Linux (Homologado CentOS e Debian) 64bits;
- Processador: De dois ou mais núcleos a 2ghz ou superior;
- Memória RAM: 4GB disponível;
- Conexão com Internet;
- Espaço em Disco: Mínimo de 20gb 7200 rpm;
- Banco do WinThor;
- Se o servidor possuir antivírus, colocar a pasta C:\pcsis\produtos\winthor na lista branca;
- Verifique disponibilidade de porta HTTP (exemplo: porta 80, 81).

Atenção: Evite instalar na mesma máquina do **Servidor NF-e**.

Importante: Caso a instalação seja feita em uma estação de trabalho, o desempenho será seriamente afetado. Deste modo, não poderemos garantir a perfeita execução da aplicação.

2. Procedimentos Iniciais

Antes de realizar o processo de instalação do WinThor Anywhere, é necessário:

- Atualizar as tabelas abaixo na rotina **560 - Atualizar Banco de Dados**, versão **28.0.12.72** ou **superior**:
 - ✓ Aba **Criação/Alteração de Tabelas e Campos**, sub-aba **R**, sub-aba **RO**
 - ❖ Tabela Rotinas (PCROTINA);
 - ✓ Aba **Criação/Alteração de Tabelas e Campos**, sub-aba **P**, sub-aba **PA**
 - ❖ Tabela de parâmetros por filial - 132 (PCPARAMFILIAL);
 - ✓ Aba **Menu/Permissões/Fórmulas**
 - ❖ Criação/Exclusão de Rotina (rotina 529).
- Verificar se os parâmetros abaixo da rotina **132 - Parâmetros da Presidência** estão marcados igual a **Sim**:
 - ✓ **3997 - Integrar myAudit com WinThor Anywhere**
 - ✓ **3998 - Integrar myBI com WinThor Anywhere**
 - ✓ **3999 - Integrar GoGeo com WinThor AnyWhere**

3. Instalação do WinThor Anywhere (Padrão)

Para instalar o WinThor Anywhere, é necessário seguir os procedimentos abaixo.

- 3.1 Acesse o link <http://servicos.pcinformatica.com.br/instaladorwta/>
- 3.2 Execute o instalador (o usuário precisa ter permissões de Administrador);
- 3.3 Na tela **Boas Vindas** clique o botão **Avançar**;



- 3.4 Verifique os requisitos mínimos para a instalação e clique o botão **Avançar**;



3.5 Selecione o tipo de instalação **Padrão** e clique **Avançar**;

Observação: caso opte pela instalação avançada verifique o [Item 4](#) deste tutorial.

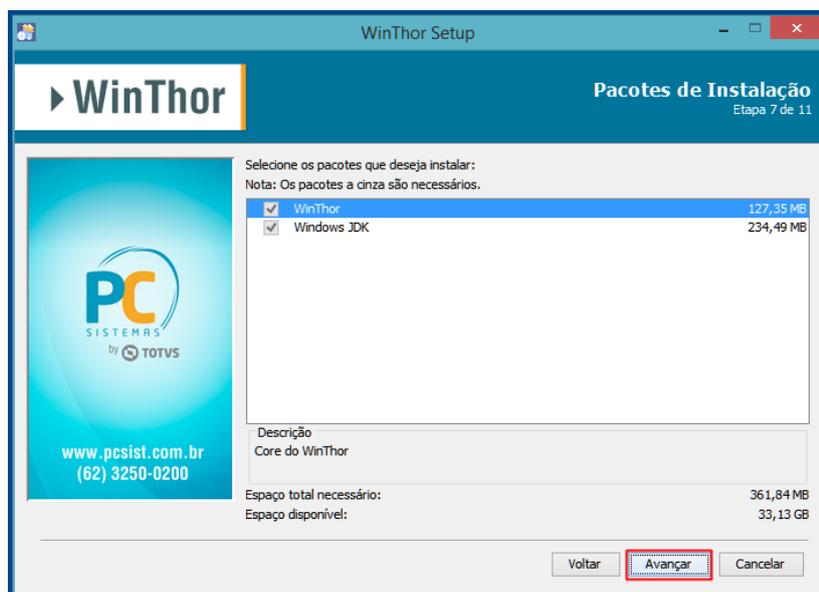


3.6 Preencha as informações de conexão com o banco de dados do WinThor e clique o botão **Avançar**;

- **Host:** campo para informar o IP ou nome da máquina onde está o banco de dados;
- **Porta:** campo para informar a porta que está o banco de dados;
A porta padrão é a 1521.
- **Serviço:** campo para informar o service name do banco de dados;
É o campo "SERVICE_NAME" da configuração no "tnsnames.ora". Esse arquivo pode ser encontrado num diretório parecido com esse "C:\oracle\product\10.2.0\db_1\network\ADMIN" dentro do Oracle.
- **Usuário:** campo para informar o usuário do banco de dados;
- **Senha:** campo para informar a senha do usuário banco de dados;
- **Loja:** campo para informar a loja do WinThor equivalente ao que esta no arquivo Winthor.ini;
- **Empresa:** campo para informar a empresa do WinThor equivalente ao que esta no arquivo Winthor.ini.



3.7 Na tela **Pacotes de Instalação**, clique o botão **Avançar**;

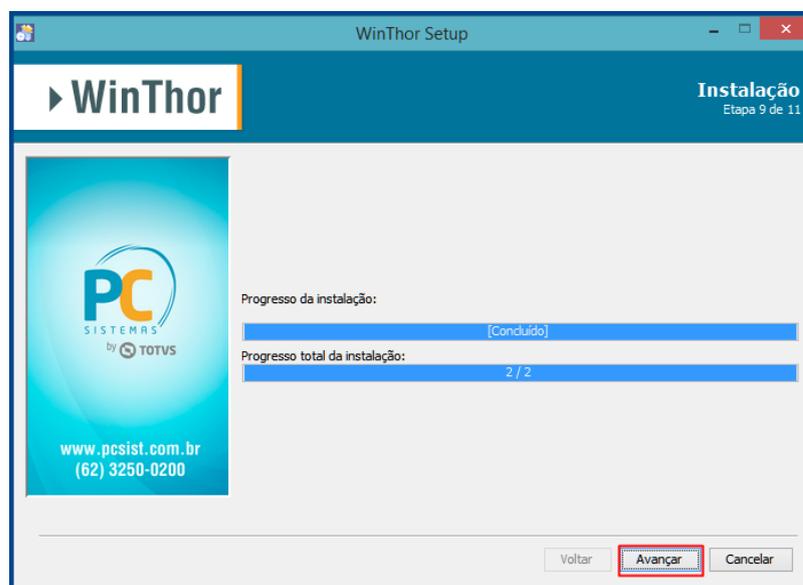


3.8 Na tela **Resumo de Configuração**, confira as informações e clique o botão **Avançar**;



3.9 Aguarde a conclusão do processo de instalação;

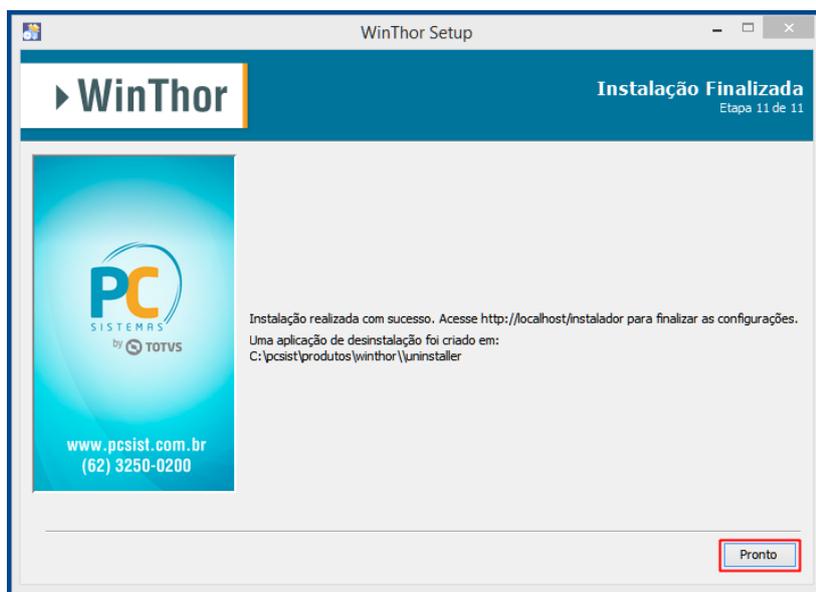
3.10 Clique o botão **Avançar**;



3.11 Aguarde a conclusão do processo de execução de processos externos e clique o botão **Avançar**;



3.12 A instalação foi concluída com sucesso, clique o botão **Pronto**.



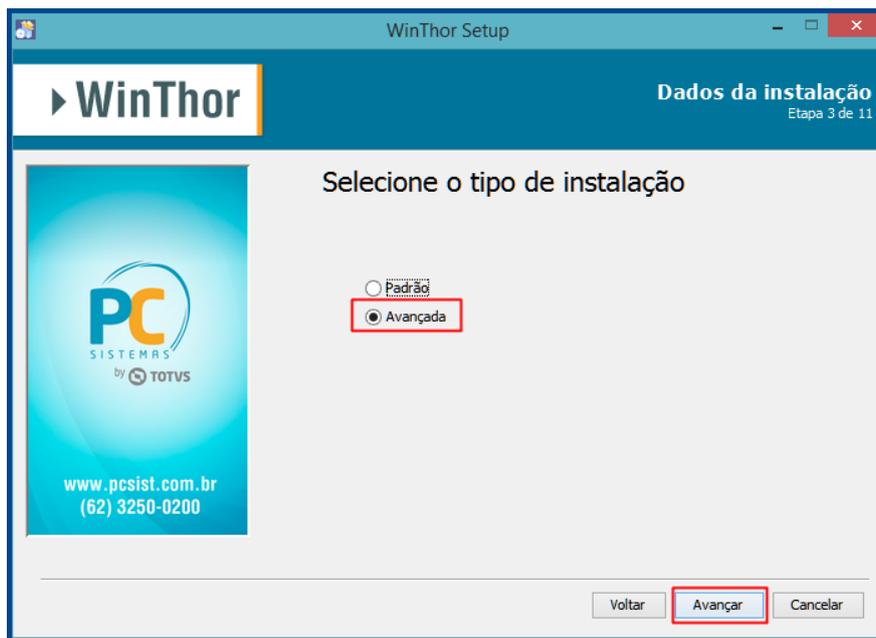
4. Instalação do WinThor Anywhere (Avançada)

Para instalar o WinThor Anywhere, é necessário seguir os procedimentos abaixo.

- 4.1 Acesse o link <http://servicos.pcinformatica.com.br/instaladorwta/>
- 4.2 Execute o instalador (o usuário precisa ter permissões de Administrador);
- 4.3 Na tela **Boas Vindas** clique o botão **Avançar**;



4.4 Selecione o tipo de instalação **Avançada** e clique **Avançar**;



4.5 Preencha as informações configuração do servidor e clique o botão **Avançar**;

- **Porta HTTP:** campo para informar a porta de comunicação web (HTTP) do servidor;
- **Porta SSH:** campo para informar a porta de conexão SSH do servidor, normalmente esta informação é preenchida de forma automática.
- **Porta RMI:** campo para informar a porta de conexão do registro RMI do servidor, normalmente esta informação é preenchida de forma automática.

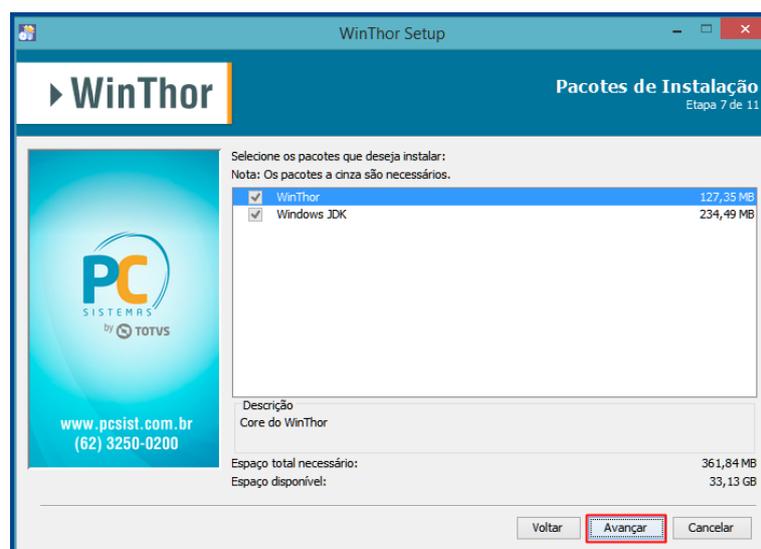


Preencha as informações de conexão com o banco de dados do WinThor e clique o botão **Avançar**;

- **Host:** campo para informar o IP ou nome da máquina onde está o banco de dados;
- **Porta:** campo para informar a porta que está o banco de dados;
A porta padrão é a 1521;
- **Serviço:** campo para informar o service name do banco de dados;
É o campo "SERVICE_NAME" da configuração no "tnsnames.ora". Esse arquivo pode ser encontrado num diretório parecido com esse "C:\oracle\product\10.2.0\db_1\network\ADMIN" dentro do Oracle.
- **Usuário:** campo para informar o usuário do banco de dados;
- **Senha:** campo para informar a senha do usuário banco de dados;
- **Loja:** campo para informar a loja do WinThor equivalente ao que esta no arquivo Winthor.ini;
- **Empresa:** campo para informar a empresa do WinThor equivalente ao que esta no arquivo Winthor.ini.



4.6 Na tela **Pacotes de Instalação**, clique o botão **Avançar**;

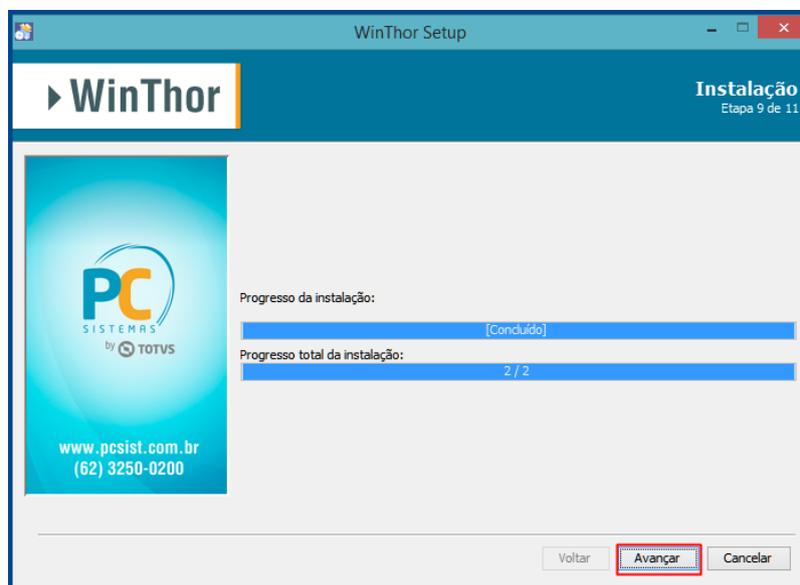


4.7 Na tela **Resumo de Configuração**, confira as informações e clique o botão **Avançar**;

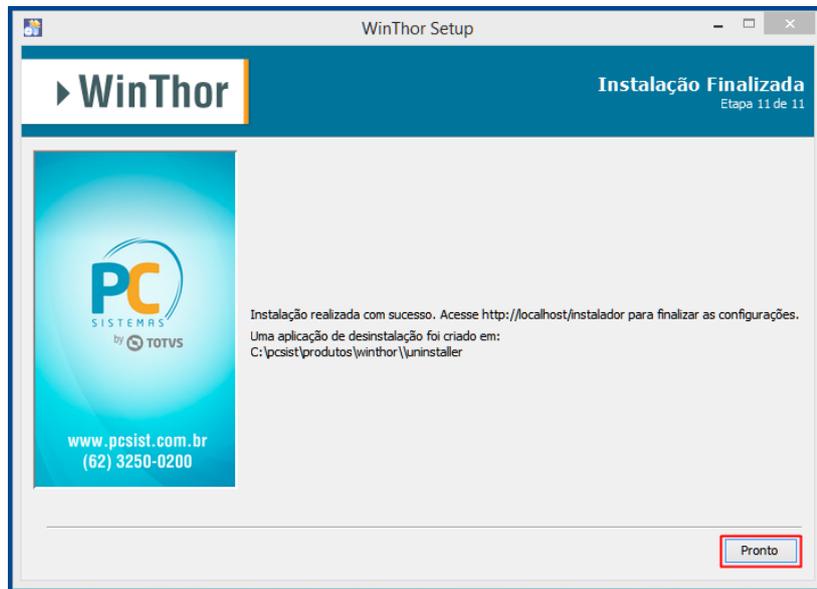


4.8 Aguarde a conclusão do processo de instalação;

4.9 Clique o botão **Avançar**;



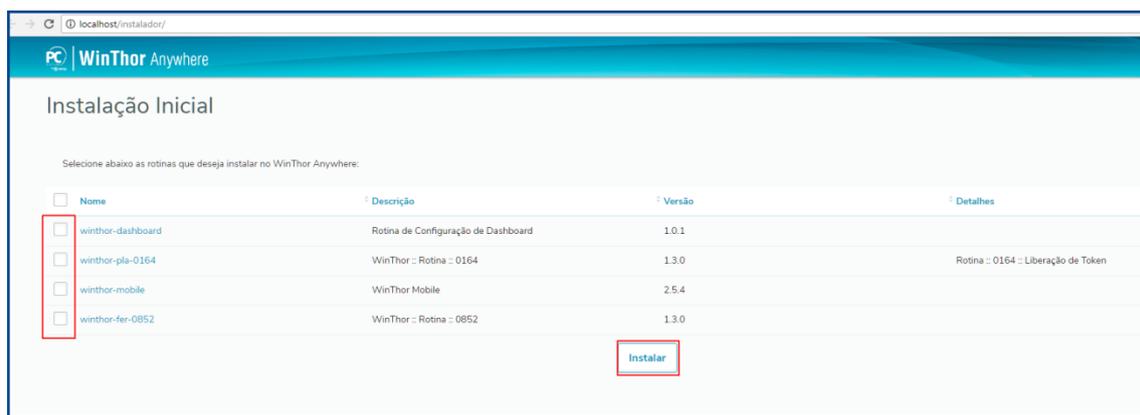
4.10 A instalação foi concluída com sucesso, clique o botão **Pronto**.



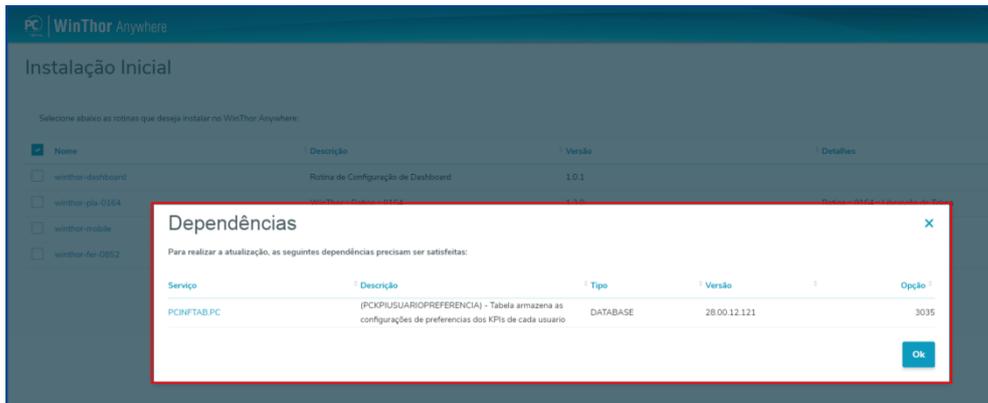
5. Execução da Aplicação

Após clicar o botão Pronto a página de **Instalação Inicial** será aberta automaticamente em seu navegador padrão.

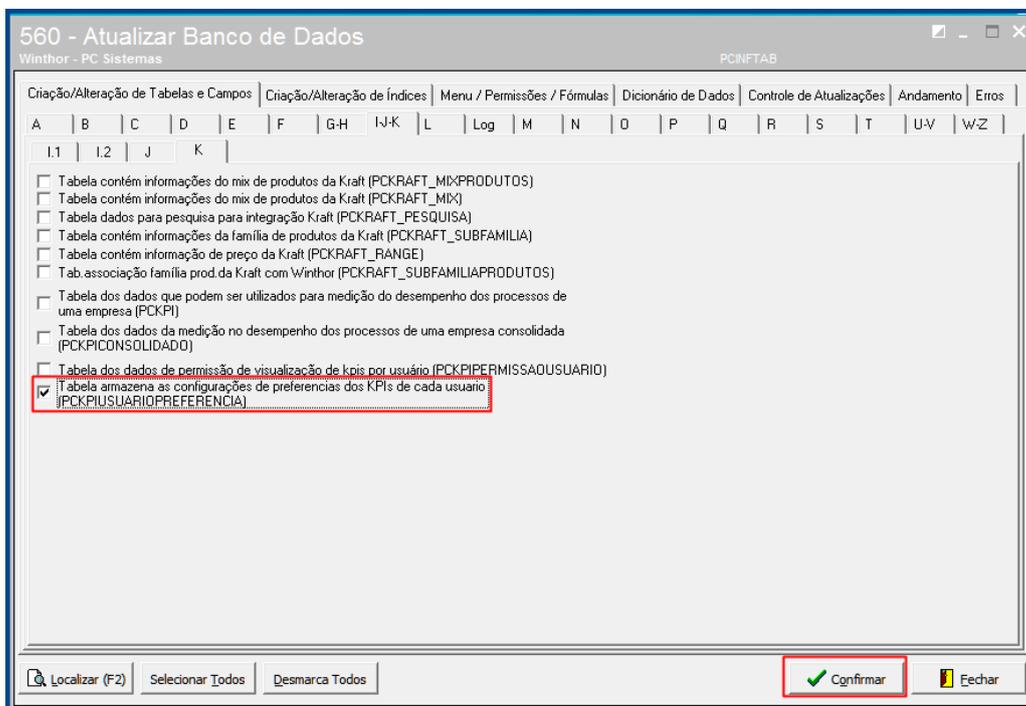
5.1 Selecione quais módulos deseja instalar e clique o botão **Instalar**;



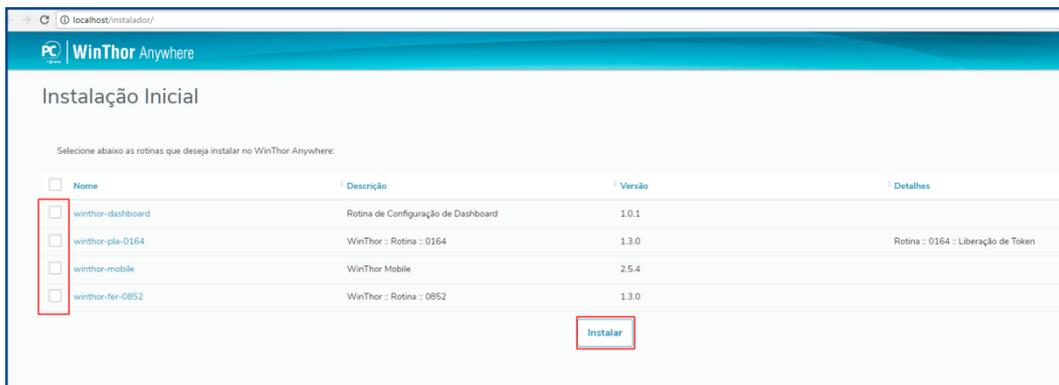
Caso algum dos módulos seleccionados tenha dependências será apresentada uma pop-up com a listagem de qual tabela/procedure/function precisa ser atualizada;



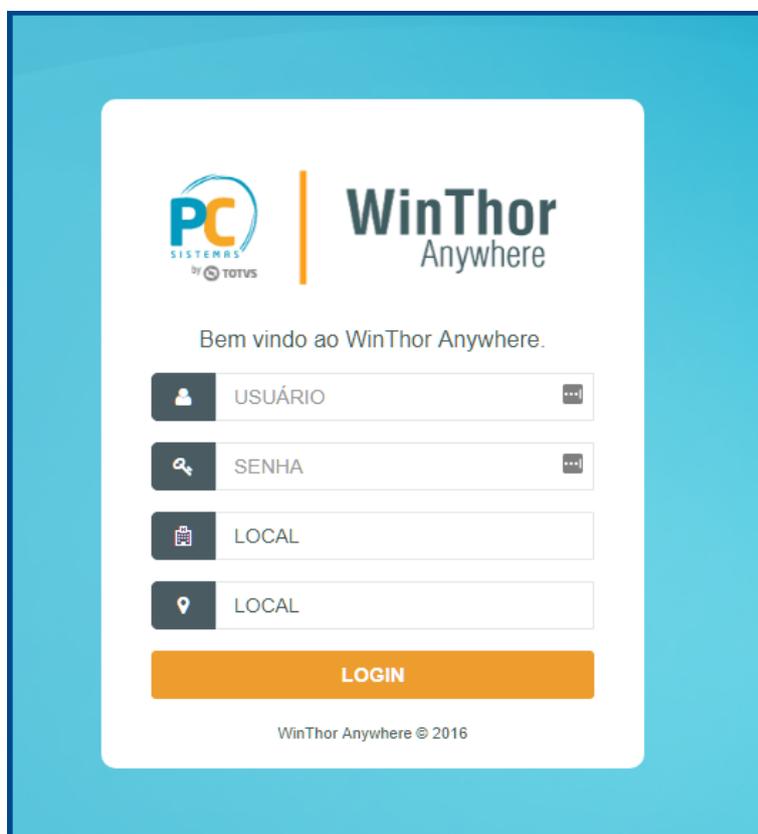
5.2 Atualize no WinThor a tabela/procedure/function informada;



5.3 Após a atualização marque novamente a opção desejada e clique o botão Instalar, o processo de instalação será iniciado. Após o processamento da instalação será redirecionado automaticamente para a tela de login;



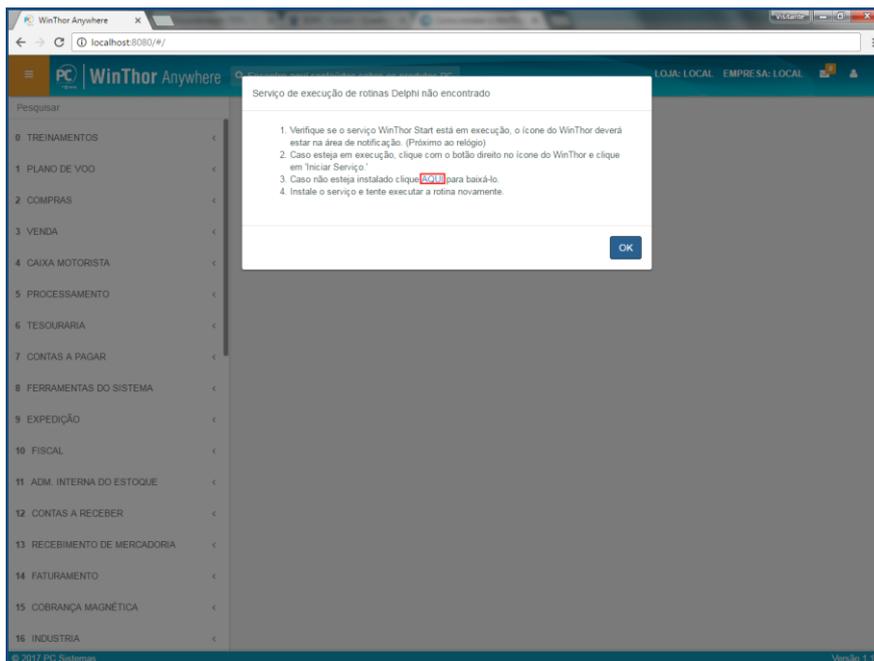
5.3 Informe o **Usuário** e **Senha** do WinThor e clique o botão **Login**;



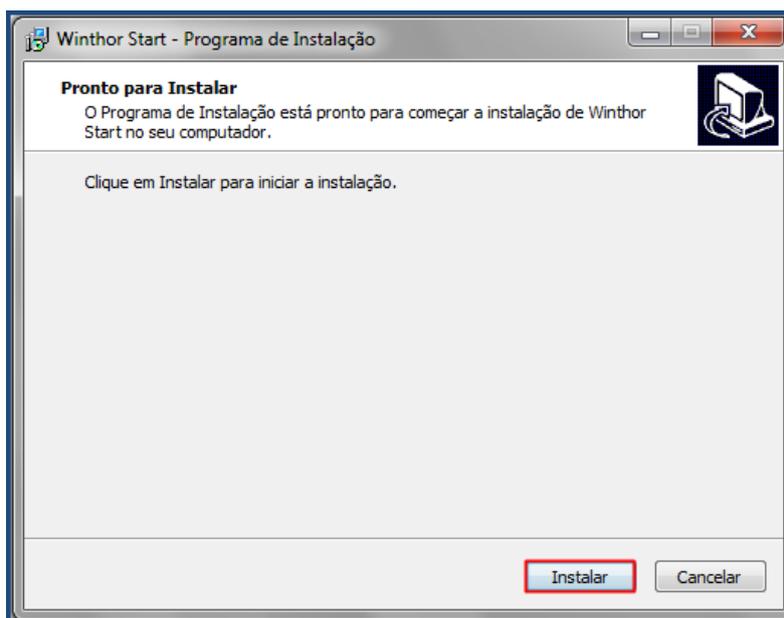
5.4 Na tela de início verifique a informação apresentada;

- ✓ Esta informação será apresentada sempre que o WinThor Start não estiver instalado ou sua versão estiver desatualizada. Seu objetivo é atuar como um agente do WinThor Anywhere, carregando as rotinas que hoje são abertas no Menu padrão do WinThor, para que todas elas possam utilizadas a partir do Menu do WinThor Anywhere .

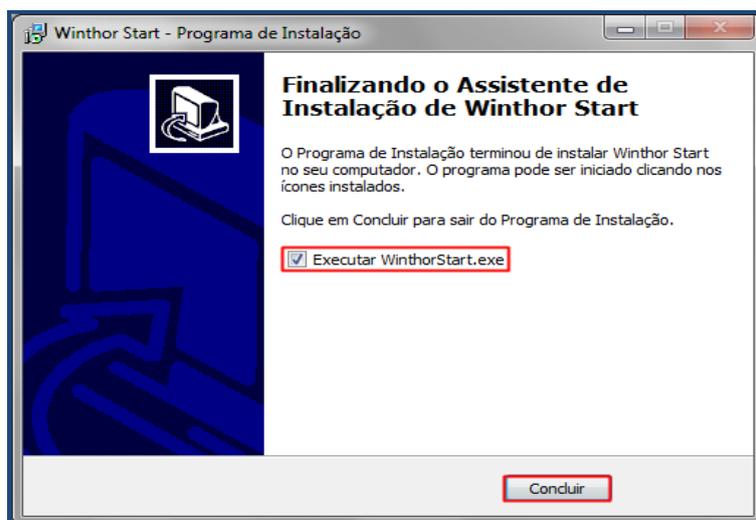
Atenção: mesmo que o serviço do WinThor Start esteja instalado no computador é necessário realizar novamente o download.



5.5 Clique o botão **Instalar**;



- 5.6 Marque a opção **Executar WinThorStart.exe**;
- 5.7 Clique o botão **Concluir**;



Observações:

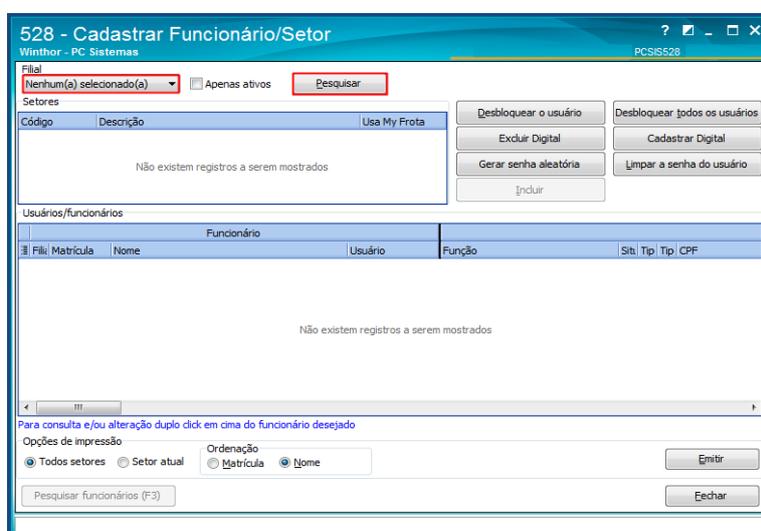
- Ao finalizar a instalação do launcher, o mesmo iniciará automaticamente no canto inferior da tela;



6. Cadastro de e-mail na rotina 528 - Cadastrar Funcionário/Setor (exclusivo MyAudit e o GoGeo)

O cadastro do e-mail é obrigatório, pois ele realiza a integração com o sistema WinThor (desktop), MyAudit e o GoGeo. Para cadastrar o e-mail do funcionário, é necessário seguir os procedimentos abaixo.

- 6.1 Acesse a rotina **528 - Cadastrar Funcionário/Setor**;
- 6.2 Informe a **Filial** desejada e clique o botão **Pesquisar**;



6.3 Selecione o **Setor** e **Usuário/Funcionário** desejado e dê duplo clique para realizar edição;

528 - Cadastrar Funcionário/Setor
Winthor - PC Sistemas

Filial: 1 Apenas ativos

Setores

Código	Descrição	Usa My Frota
0	CAIXA	<input type="checkbox"/>
1	DIRETORIA	<input type="checkbox"/>
2	LOJA	<input type="checkbox"/>
3	APOIO A VENDAS	<input type="checkbox"/>
4	FINANCEIRO	<input type="checkbox"/>

Usuários/funcionários

Filial	Matricula	Nome	Usuário	Função	Siti	Tip	Tip	CPF
1	101	EDSON MELO	EDSON	SOCIO	A	F	T	630.071.264-87
1	1	PCADMIN	PCADMIN		A	F	T	
1	102	WAGNER FERREIRA	WAGNER	SOCIO	A	F	T	160.358.012-34

Para consulta e/ou alteração duplo click em cima do funcionario desejado

Opções de impressão

Todos setores
 Setor atual
 Matrícula
 Nome

6.4 Informe o **E-mail** e clique o botão **Confirmar**;

528 - Cadastrar Funcionário/Setor
Winthor - PC Sistemas

Setor: 1 DIRETORIA

Dados pessoais | Vendas | Financeiro | Expedição | Outros

Filial: 1 Matrícula: 101 Nome: EDSON MELO Usuário (Login): EDSON

Dt. admissão: 01/05/2003 Dt. demissão: / / Cargo: SOCIO Área de atuação: Chapa RM Labore

Situação: Ativo Inativo

Tipo: Funcionário Motorista Vendedor

Motivo de Inativação:

Endereço: AV. MARIA IRENE, 1004 GALPÃO A Cidade: RECIFE Bairro: JORDÃO UF: PE

Telefone: (81)3461-4555 Celular: (81)9666-1422 CEP (até 8 números): 51250020 Email:

Grupo email: Nome email:

Dt. nascimento: / / Nacionalidade: BRASILEIRO Estado civil: CASADO Profissão:

CPF: 630.071.264-87 RG: Órgão emissor: CTPS: PIS:

Banco: Agência: DV: Conta corrente: DV:

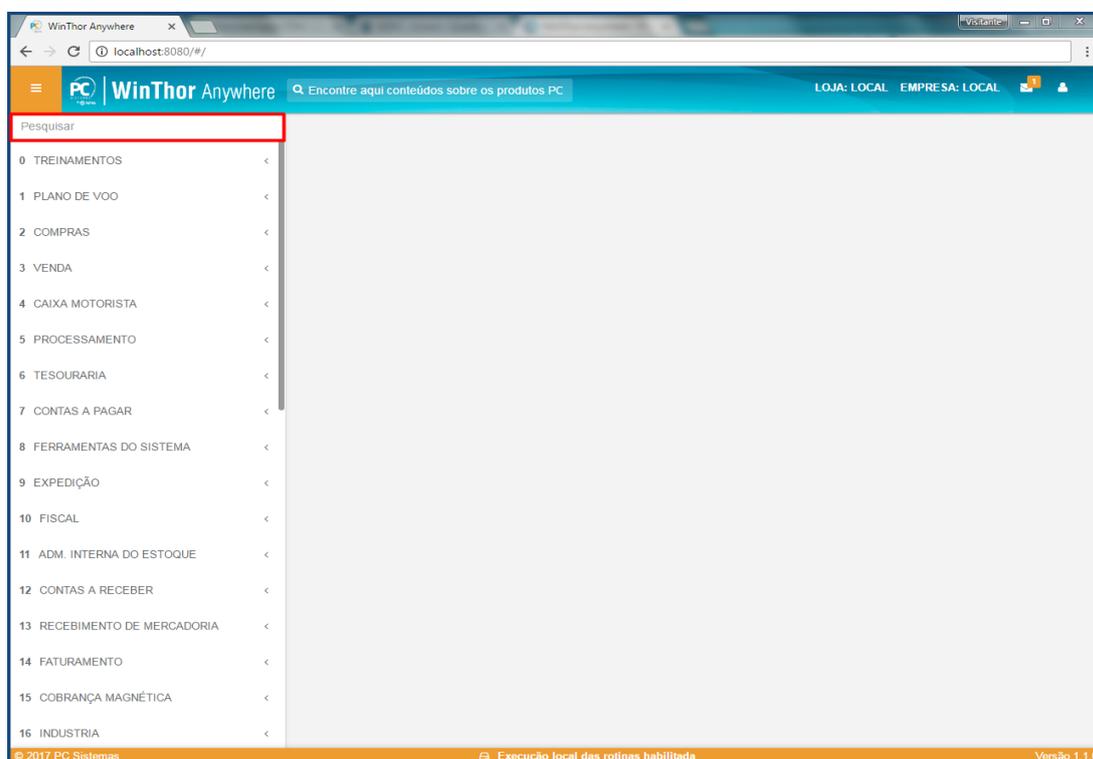
7. Apresentação do MENU

O Menu tem como objetivo permitir o acesso aos módulos, sub-módulos e rotinas do Sistema WinThor, permite o envio e recebimento de recados para os usuários cadastrados e que utilizam o sistema.

7.1 Acesso às rotinas

Para acessar as rotinas conforme a necessidade de uso, siga os procedimentos abaixo.

- 7.1.1 No campo **Pesquisar**, informe o código da rotina desejada e pressione a tecla **Enter** do teclado;
A rotina solicitada será aberta pelo sistema.



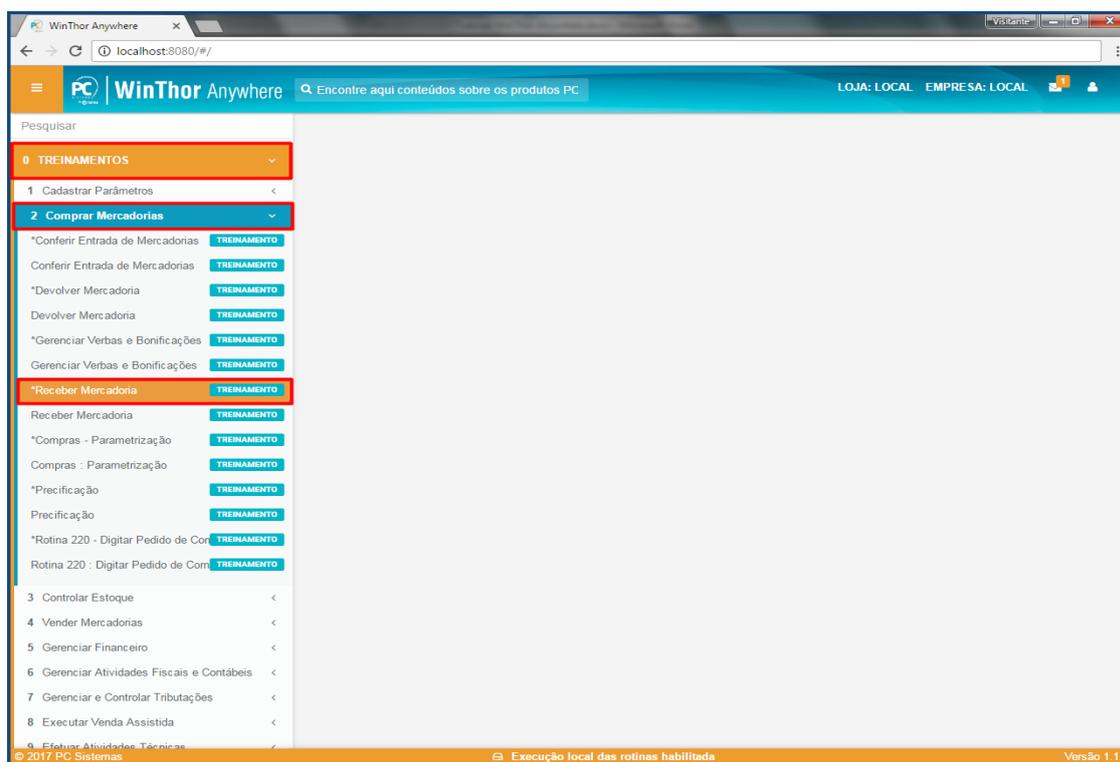
7.2 Acesso aos Treinamentos

Para acessar os treinamentos do Centro de Ensino, siga os procedimentos abaixo.

7.2.1 Acesse a aba **TREINAMENTOS**;

7.2.2 Acesse o **módulo** que deseja fazer os cursos EAD, para demonstrar os cursos do módulo selecionado;

Acesse o **curso** que deseja solicitar treinamento. Será aberto o link do curso, para que a solicitação do curso seja concluída.

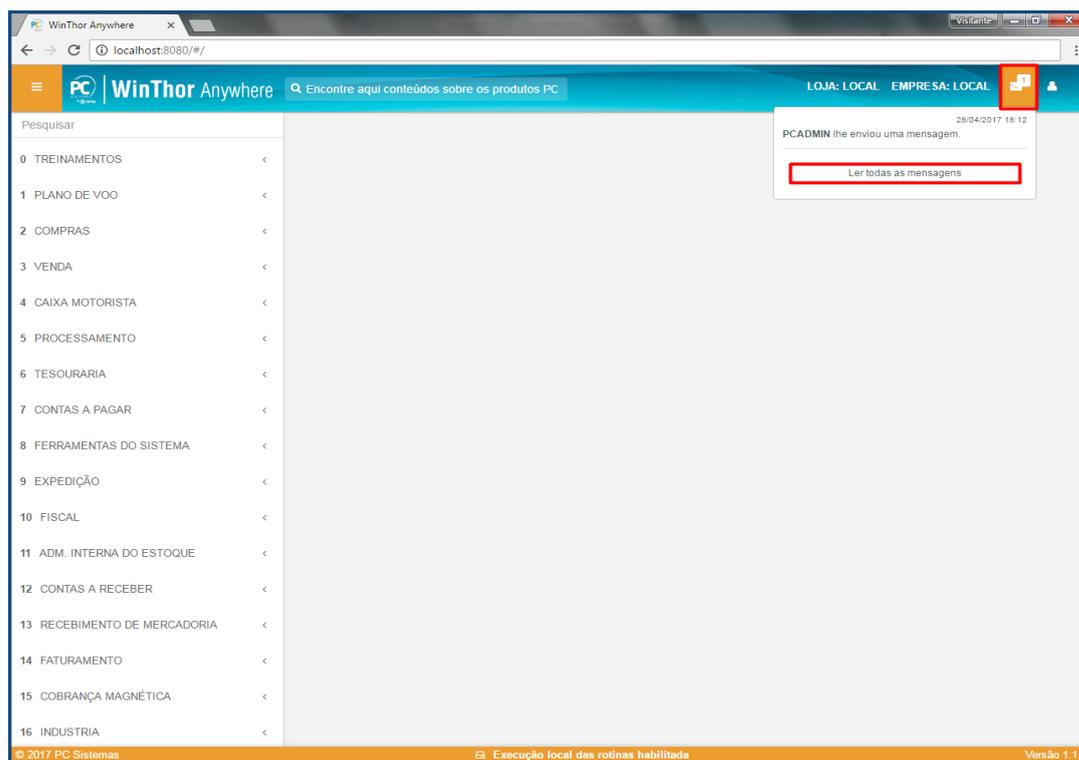


7.3 Acesso às Mensagens

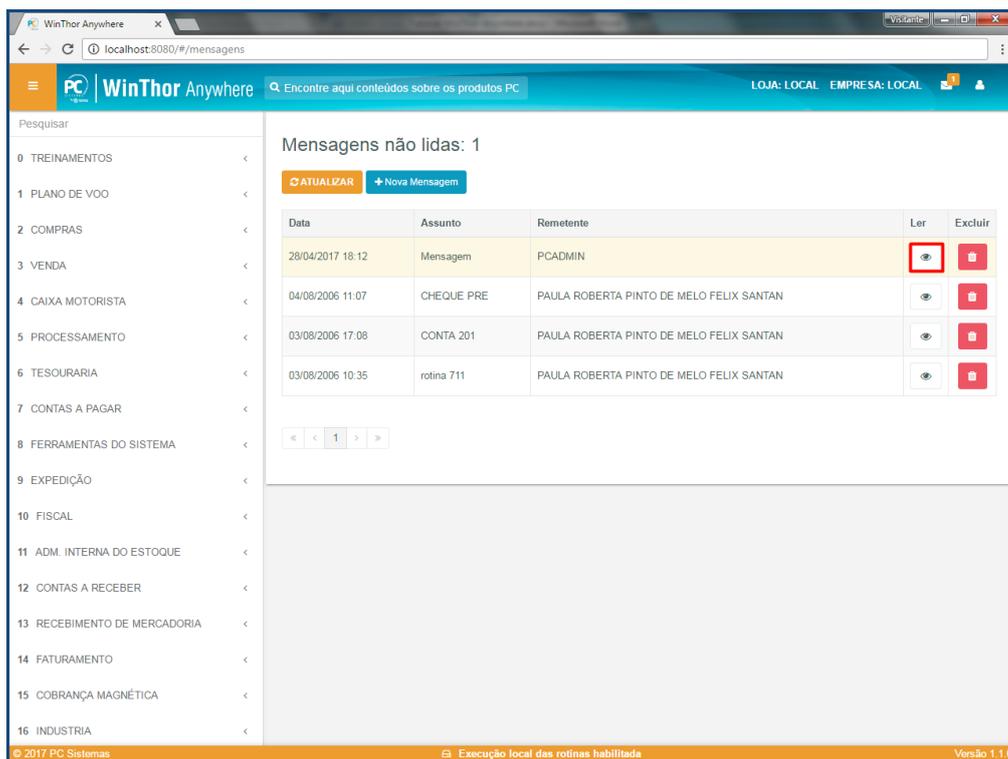
Para acessar as mensagens dos usuários cadastrados e que utilizam o Menu WinThor, siga os procedimentos abaixo.

7.3.1 No menu inicial, clique o ícone **Envelope**;

7.3.2 Clique a opção **Ler todas as mensagens**;



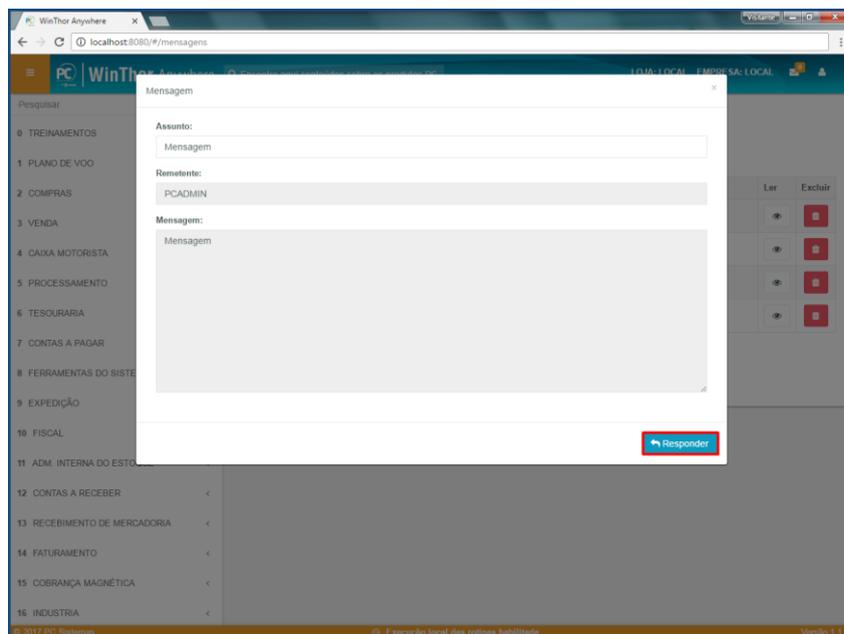
7.3.3 Para visualizar o que foi escrito na mensagem, clique o botão **Ler**;



The screenshot shows the WinThor Anywhere web application interface. On the left is a navigation menu with 16 categories. The main area displays 'Mensagens não lidas: 1' (1 unread message). Below this is a table of messages. The first message is highlighted in yellow, and its 'Ler' (Read) button is circled in red. The table has columns for Date, Subject, Sender, Read status, and Exclude.

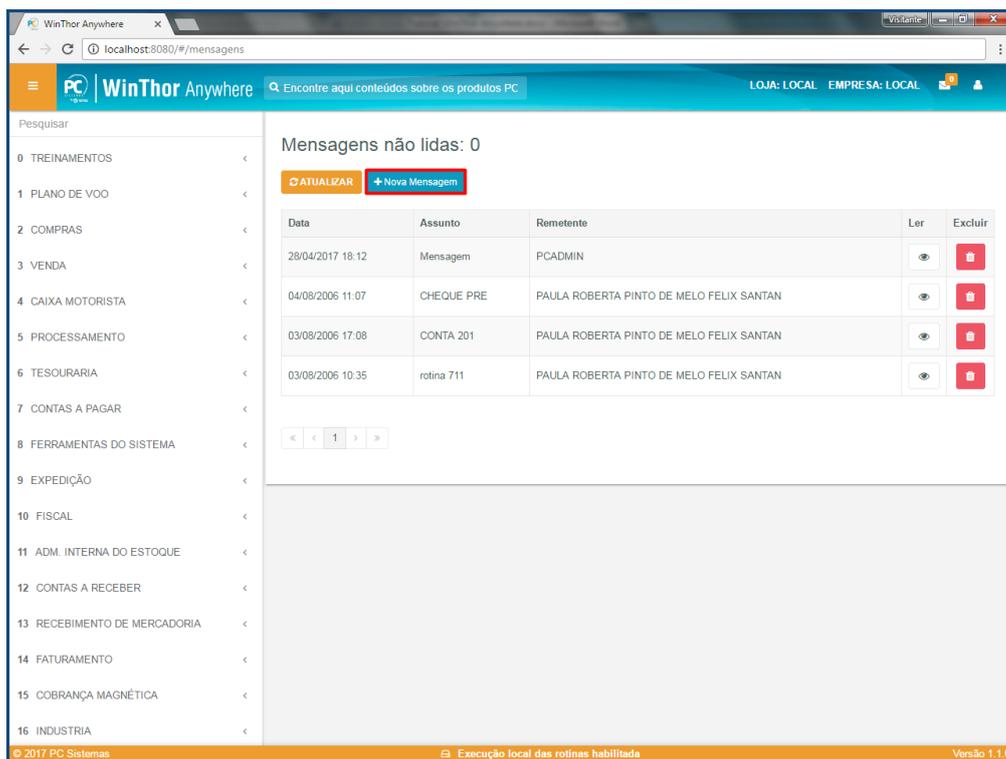
Data	Assunto	Remetente	Ler	Excluir
28/04/2017 18:12	Mensagem	PCADMIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04/08/2006 11:07	CHEQUE PRE	PAULA ROBERTA PINTO DE MELO FELIX SANTAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03/08/2006 17:08	CONTA 201	PAULA ROBERTA PINTO DE MELO FELIX SANTAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03/08/2006 10:35	rotina 711	PAULA ROBERTA PINTO DE MELO FELIX SANTAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.3.4 Após ler o recado, caso deseje enviar uma resposta, clique o botão **Responder**;



The screenshot shows the WinThor Anywhere web application interface with a modal dialog box open for replying to a message. The dialog has fields for 'Assunto' (Subject) and 'Mensagem' (Message). The 'Assunto' field contains 'Mensagem' and the 'Remetente' (Sender) field contains 'PCADMIN'. The 'Mensagem' field is empty. A red 'Responder' button is at the bottom right of the dialog. The background shows the message list from the previous screenshot.

7.3.5 Para criar uma nova mensagem, clique o botão **Nova Mensagem**;



Mensagens não lidas: 0

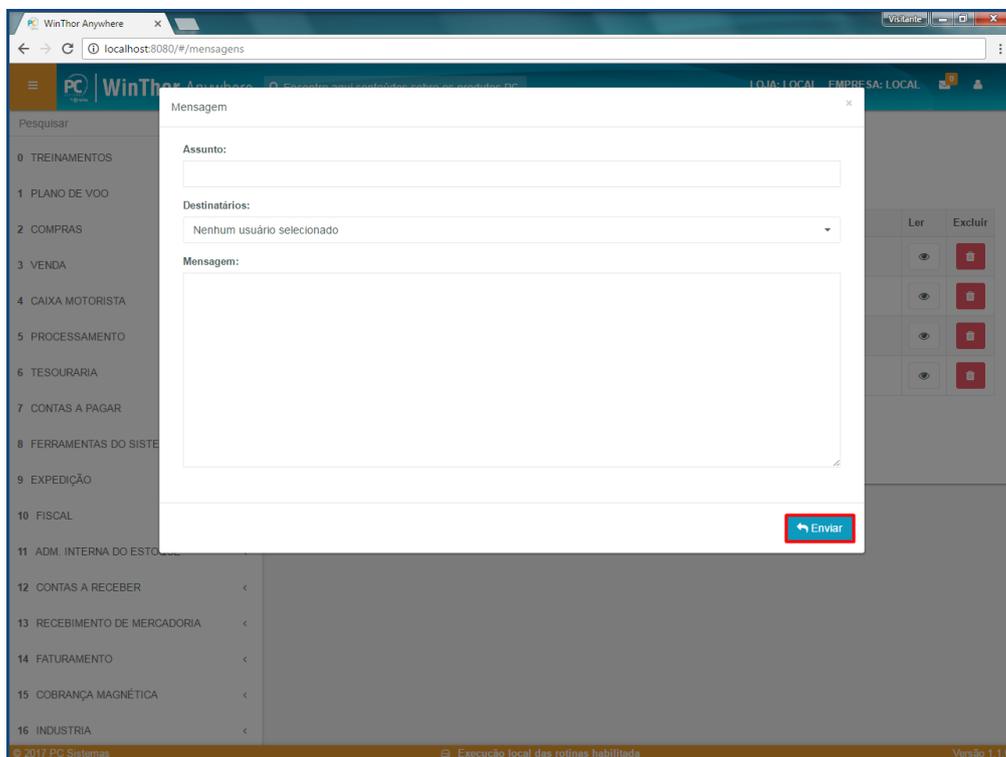
ATUALIZAR + Nova Mensagem

Data	Assunto	Remetente	Ler	Excluir
28/04/2017 18:12	Mensagem	PCADMIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04/08/2006 11:07	CHEQUE PRE	PAULA ROBERTA PINTO DE MELO FELIX SANTAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03/08/2006 17:08	CONTA 201	PAULA ROBERTA PINTO DE MELO FELIX SANTAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03/08/2006 10:35	rotina 711	PAULA ROBERTA PINTO DE MELO FELIX SANTAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

« < 1 > »

© 2017 PC Sistemas Execução local das rotinas habilitada Versão 1.1.0

7.3.6 Preencha os campos necessários e clique o botão **Enviar**.



Mensagem

Assunto:

Destinatários: Nenhum usuário selecionado

Mensagem:

Enviar

© 2017 PC Sistemas Execução local das rotinas habilitada Versão 1.1.0

Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.pcsist.com.br
Central de Relacionamento - (62) 3250 0210