

Sumário

Apresentação	1
1. Procedimentos iniciais	2
2. Gerar Nova Lista de Cotação de Compra.....	2
3. Incluir ou Retirar Produtos da Lista de Cotação de Compra	4
4. Instalar Servidor do WebCompras	7
5. Configurar WebCompras	10
6. WebCompras em sistema Web	13
7. Instalar Aplicativo para Dispositivos Móveis (Android).....	18
8. WebCompras - Aplicativo para Dispositivos Móveis (Android)	20

Apresentação

O Webcompras é um produto desenvolvido pela PC Sistemas, com o intuito de facilitar o processo de compra de produtos com o melhor custo entre o varejista e o distribuidor. Ele funciona da seguinte forma:

O varejista organiza uma lista de produtos que se tem a intenção de comprar, incluindo a quantidade de cada produto. Esta lista é denominada "cotação". A cotação será exposta para os fornecedores desse varejista, para que eles forneçam até uma determinada data limite, o valor de cada produto em sua distribuição. Ao fim da cotação, o varejista tem a informação sobre o melhor custo de compra dos produtos em relação a todos os fornecedores.

O sistema ainda fornece a geração de um Pedido de Compra, que poderá ser emitido pelo próprio fornecedor dentro do sistema.

O Webcompras atualmente é oferecido como um aplicativo para dispositivos móveis (Android) e também como sistema web.

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento.

Tabela de Alterações		
Data	Versão	Descrição
07/03/2017	v.1.0	Criação do documento

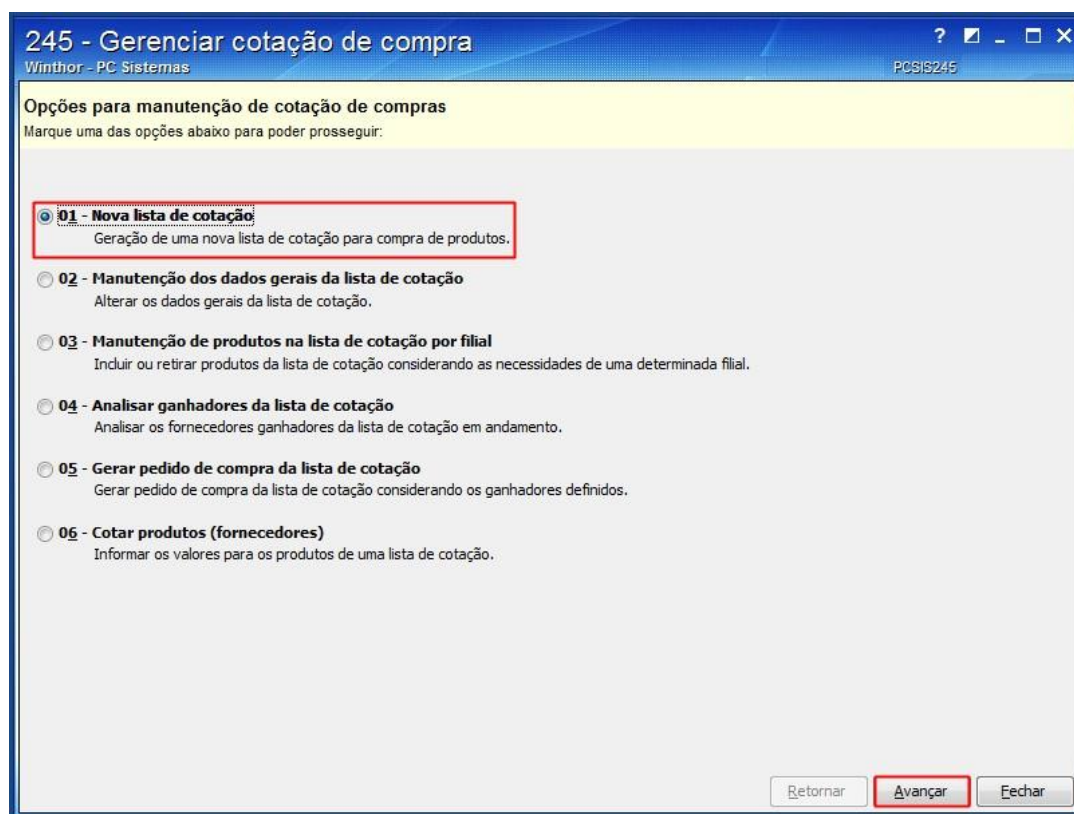
1. Procedimentos iniciais

- Antes de iniciar o processo, verifica se na máquina que será instalado o servidor Webcompras tem o Jetty 8 instalado. Caso não tenha deverá instalar para o processo do Webcompras funcionar.
- Atualizar a rotina:
 - ✓ **245** a partir da versão 28.00.11.005
 - ✓ **Webcompras** versão 2.0.0

2. Gerar Nova Lista de Cotação de Compra

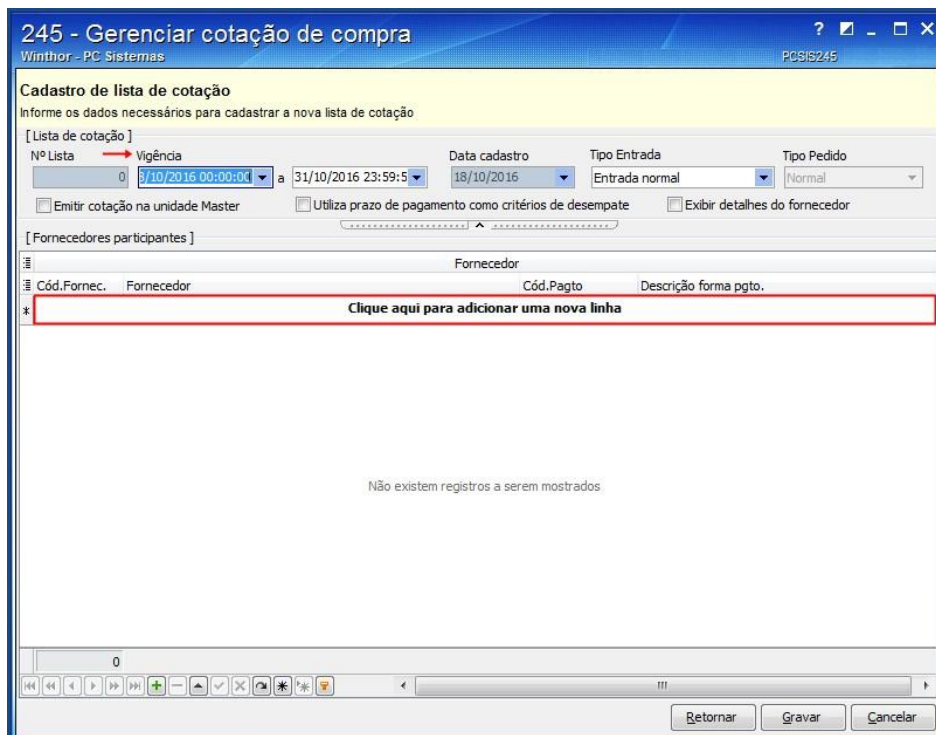
Para gerar uma nova lista de cotação de compra, siga os procedimentos abaixo:

- 2.1 Acesse a rotina **245 - Gerenciar Cotação de Compra**, selecione a opção **01 - Nova lista de cotação** e clique o botão **Avançar**;

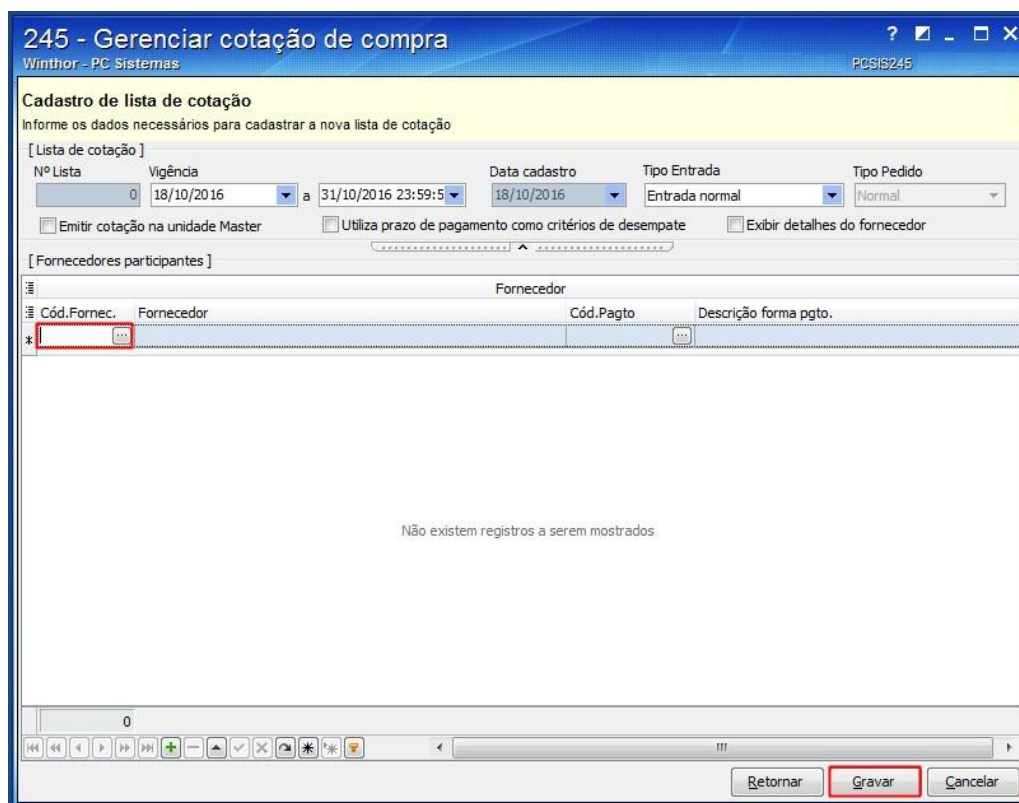


2.2 Na tela **Cadastro de lista de cotação**, caixa **Lista de Cotação**, informe ou selecione a data de **Vigência**;

2.3 Na planilha **Fornecedores participantes**, clique o campo **Clique aqui para adicionar uma nova linha**;



2.4 Informe o **Cód.Fornec.**, pressione a seta do teclado para baixo e clique o botão **Gravar**.

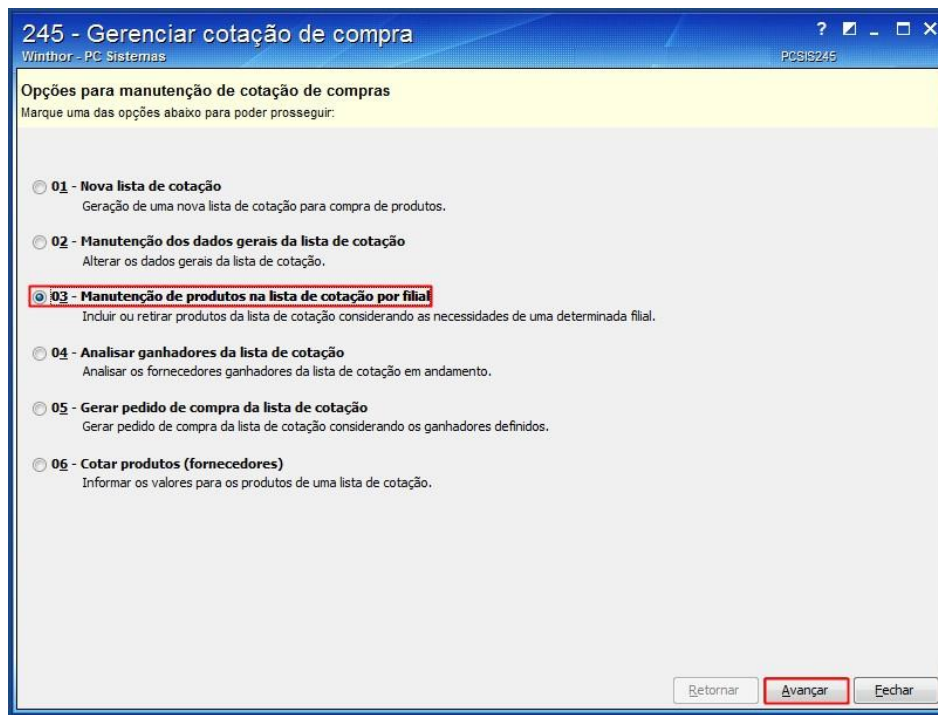


Observação: será necessário repetir esse processo até que sejam inseridos todos os fornecedores.

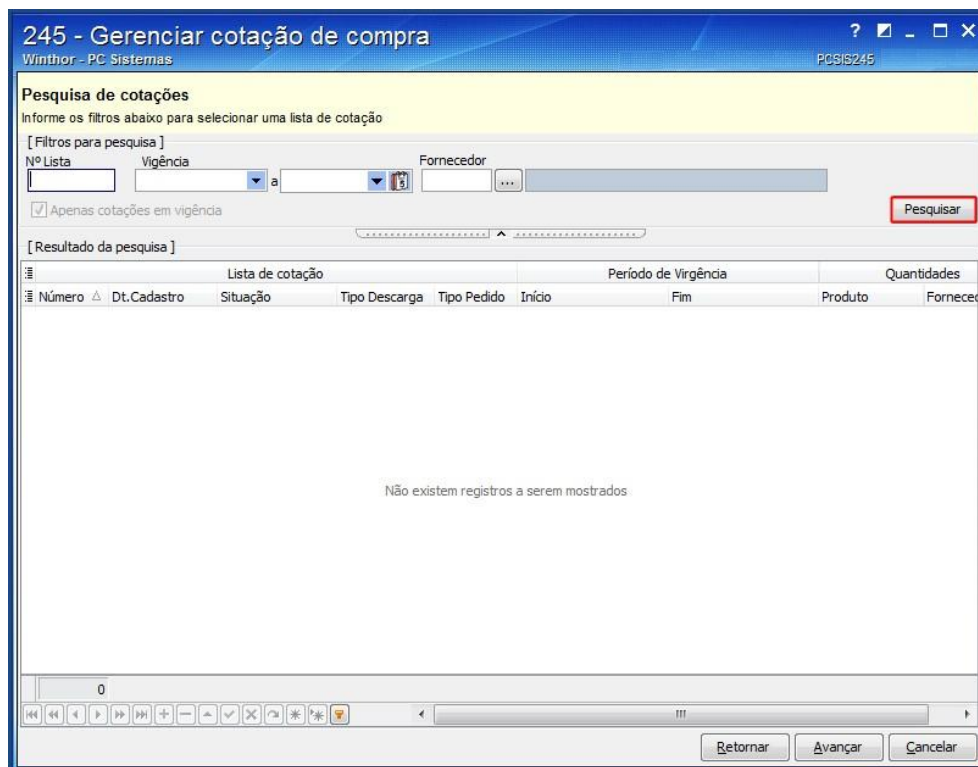
3. Incluir ou Retirar Produtos da Lista de Cotação de Compra

Para incluir ou retirar produtos da lista de cotação de compra, siga os procedimentos abaixo:

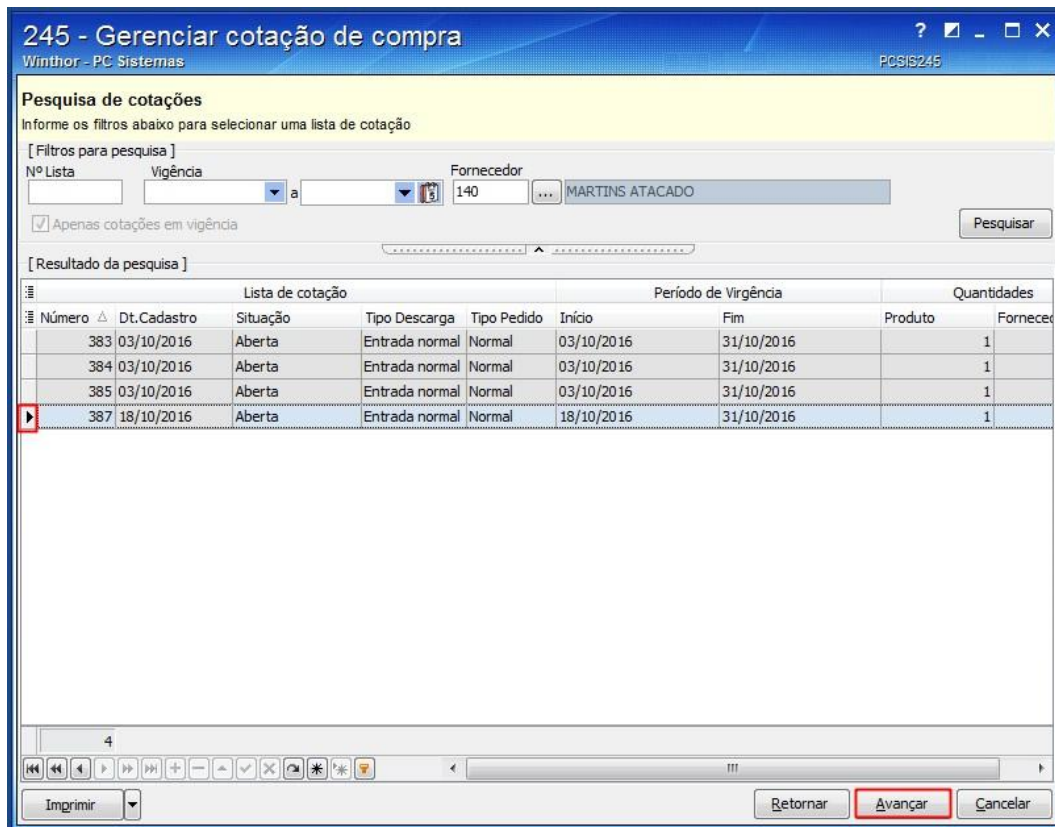
- 3.1 Acesse a rotina **245 – Gerenciar Cotação de Compra**, selecione a opção **03 – Manutenção de produtos na lista de cotação por filial** e clique o botão **Avançar**;



- 3.2 Na tela **Pesquisa de cotações**, informe os dados na caixa **Filtros de Pesquisa** e clique o botão **Pesquisar**;



3.3 Selecione na tabela **Lista de cotação**, a lista desejada e clique o botão **Avançar**;



245 - Gerenciar cotação de compra
Winthor - PC Sistemas

Pesquisa de cotações
Informe os filtros abaixo para selecionar uma lista de cotação

[Filtros para pesquisa]
 Nº Lista: [] Vigência: [] a [] Fornecedor: 140 MARTINS ATACADO
 Apenas cotações em vigência [Pesquisar]

[Resultado da pesquisa]

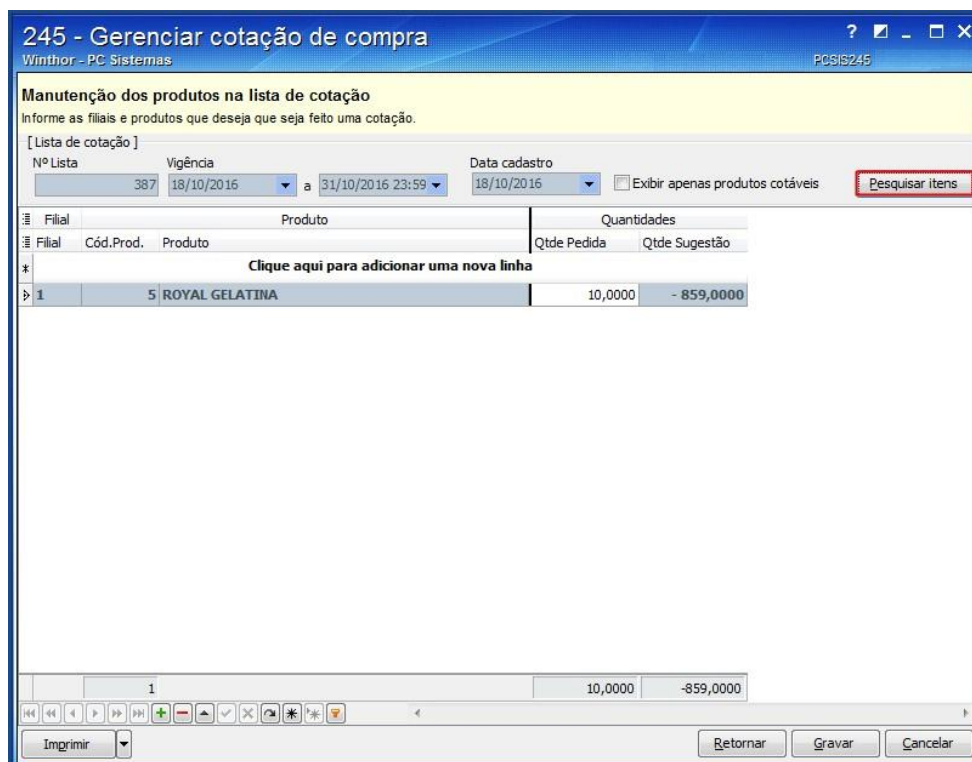
Lista de cotação					Período de Vigência		Quantidades	
Número	△ Dt.Cadastro	Situação	Tipo Descarga	Tipo Pedido	Início	Fim	Produto	Fornec
383	03/10/2016	Aberta	Entrada normal	Normal	03/10/2016	31/10/2016		1
384	03/10/2016	Aberta	Entrada normal	Normal	03/10/2016	31/10/2016		1
385	03/10/2016	Aberta	Entrada normal	Normal	03/10/2016	31/10/2016		1
387	18/10/2016	Aberta	Entrada normal	Normal	18/10/2016	31/10/2016		1

4

Imprimir [] [Retornar] [**Avançar**] [Cancelar]

3.4 Na tela **Manutenção dos produtos na lista de cotação**, realize as alterações dos itens já inclusos conforme a necessidade;

3.5 Para incluir itens na cotação, clique o botão **Pesquisar itens**;



245 - Gerenciar cotação de compra
Winthor - PC Sistemas

Manutenção dos produtos na lista de cotação
Informe as filiais e produtos que deseja que seja feito uma cotação.

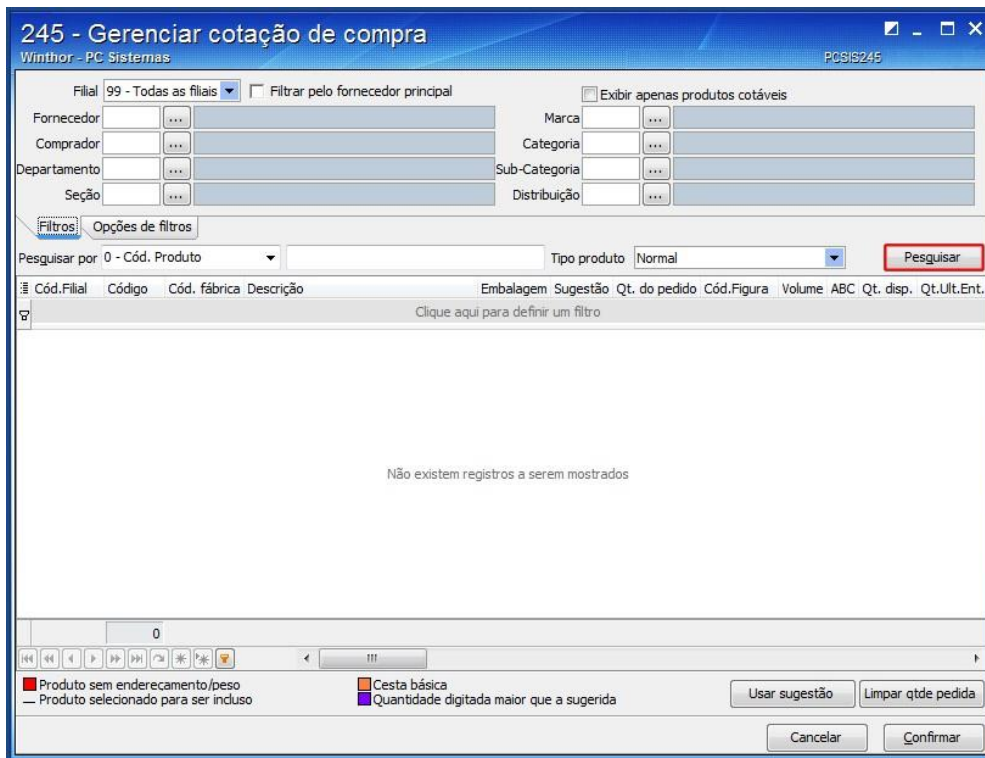
[Lista de cotação]
 Nº Lista: 387 Vigência: 18/10/2016 a 31/10/2016 23:59 Data cadastro: 18/10/2016
 Exibir apenas produtos cotáveis [**Pesquisar itens**]

Filial	Produto	Quantidades
Filial	Cód.Prod. Produto	Qtde Pedida Qtde Sugestão
* Clique aqui para adicionar uma nova linha		
1	5 ROYAL GELATINA	10,0000 - 859,0000

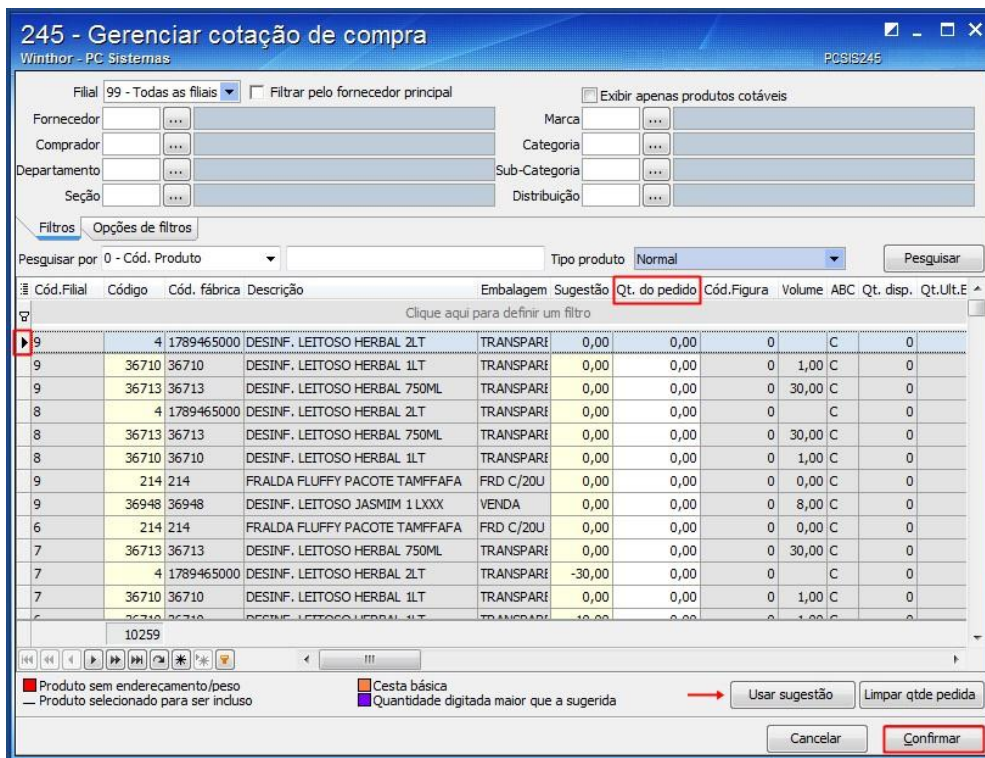
1 10,0000 - 859,0000

Imprimir [] [Retornar] [Gravar] [Cancelar]

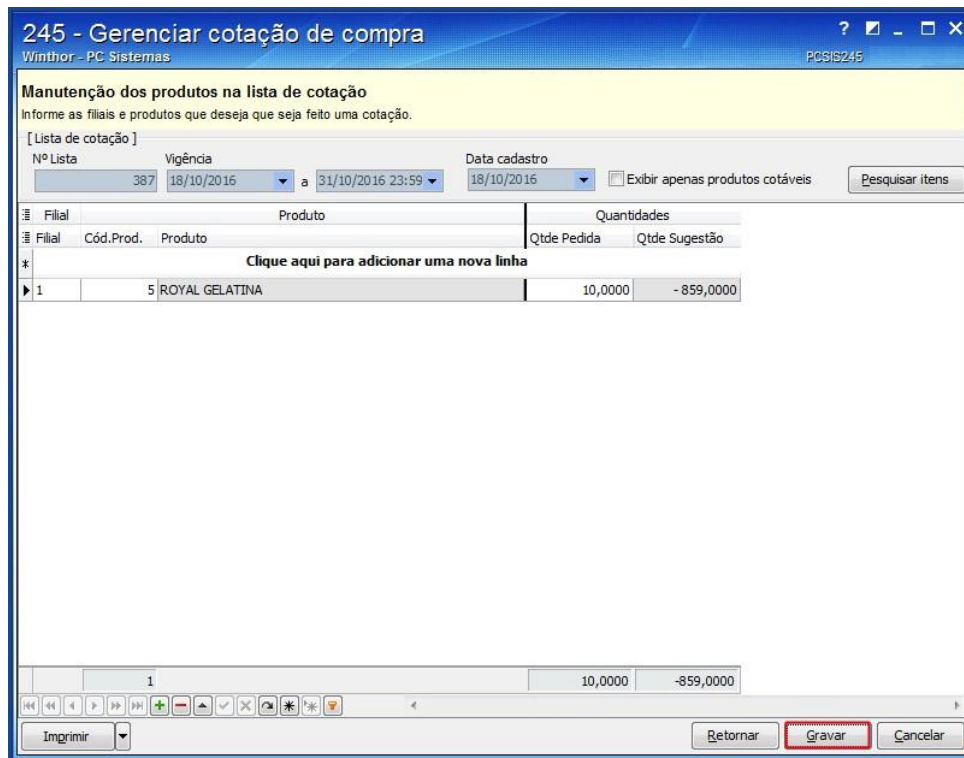
3.6 Na tela aberta, informe os filtros necessários e clique o botão **Pesquisar**;



3.7 Seleccione o produto que deseja incluir na lista de cotação na planilha, preencha a coluna **Qt. do pedido** ou clique o botão **Usar sugestão** e clique o botão **Confirmar**;



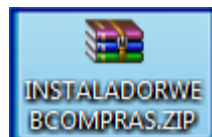
3.8 Clique o botão **Gravar**.



4. Instalar Servidor do WebCompras

Para instalar o servidor do WebCompras, siga os procedimentos abaixo:

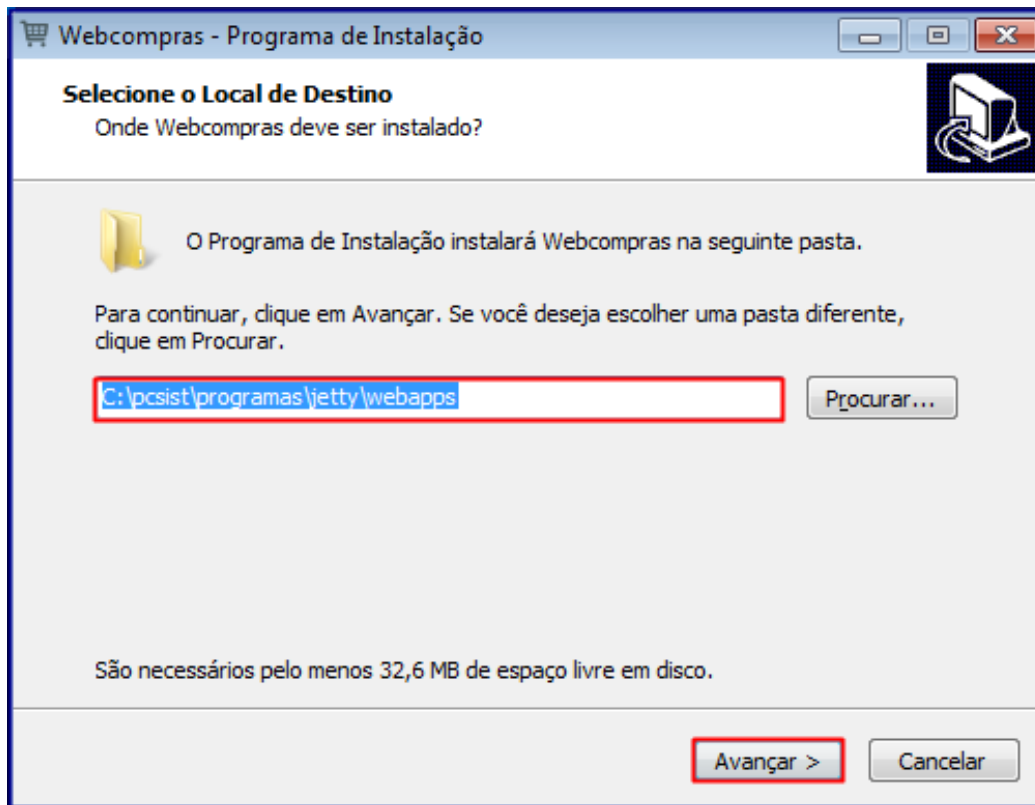
- 4.1 Acesse o link:
- 4.2 <http://servicos.pcinformatica.com.br/AutoServico/instaladores/WebCompras/>
- 4.3 Baixe o arquivo **INSTALADORWEBCOMPRAS.ZIP**;



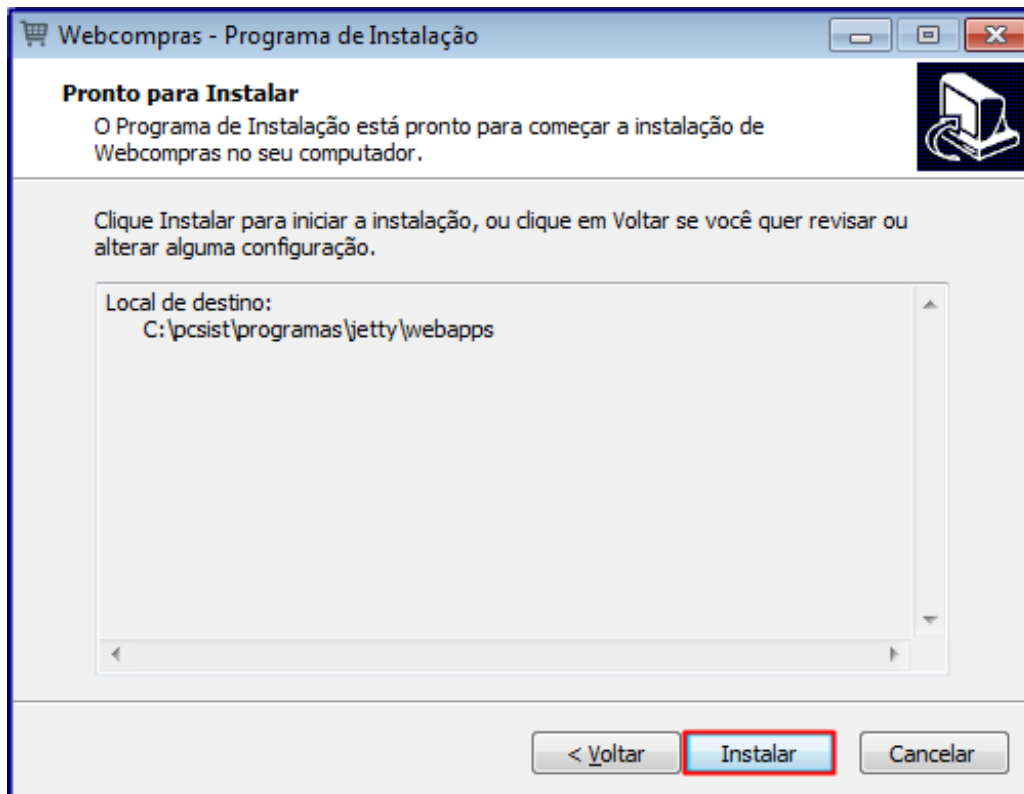
- 4.4 Descompacta o arquivo na área de trabalho;
- 4.5 Acesse o instalador Webcompras;



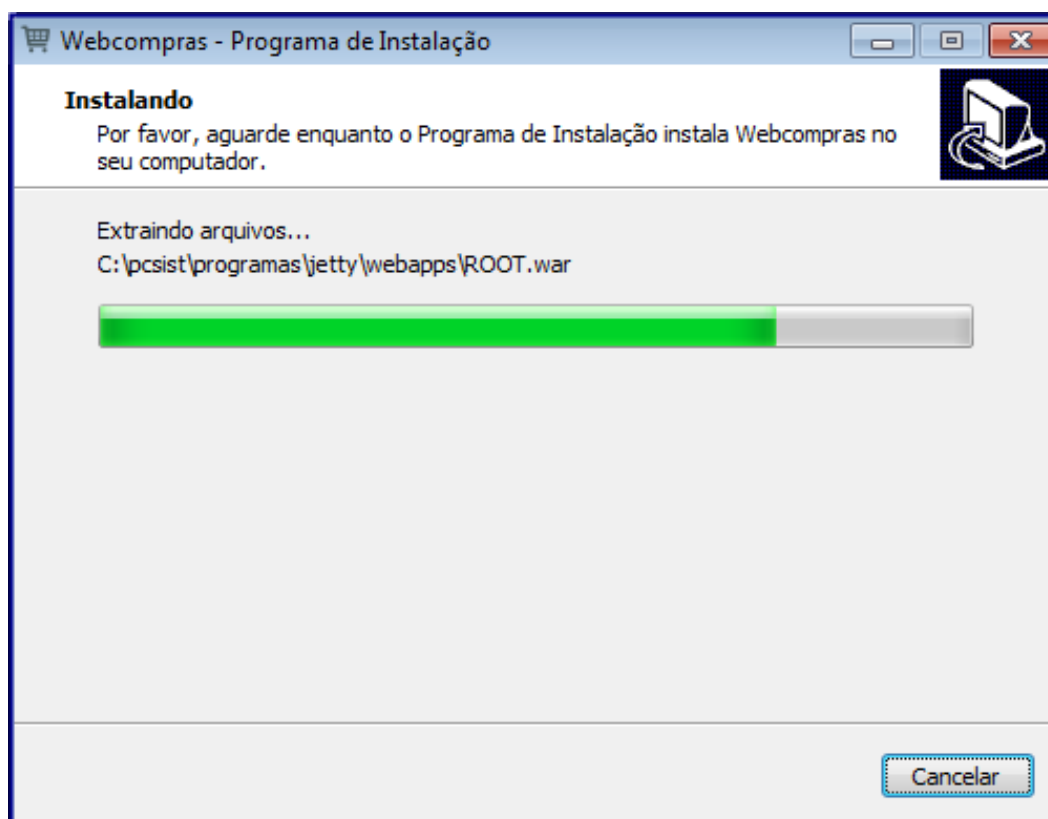
4.6 Informe uma pasta que o Webcompras deverá ser instalado, em seguida clique o botão **Avançar**;



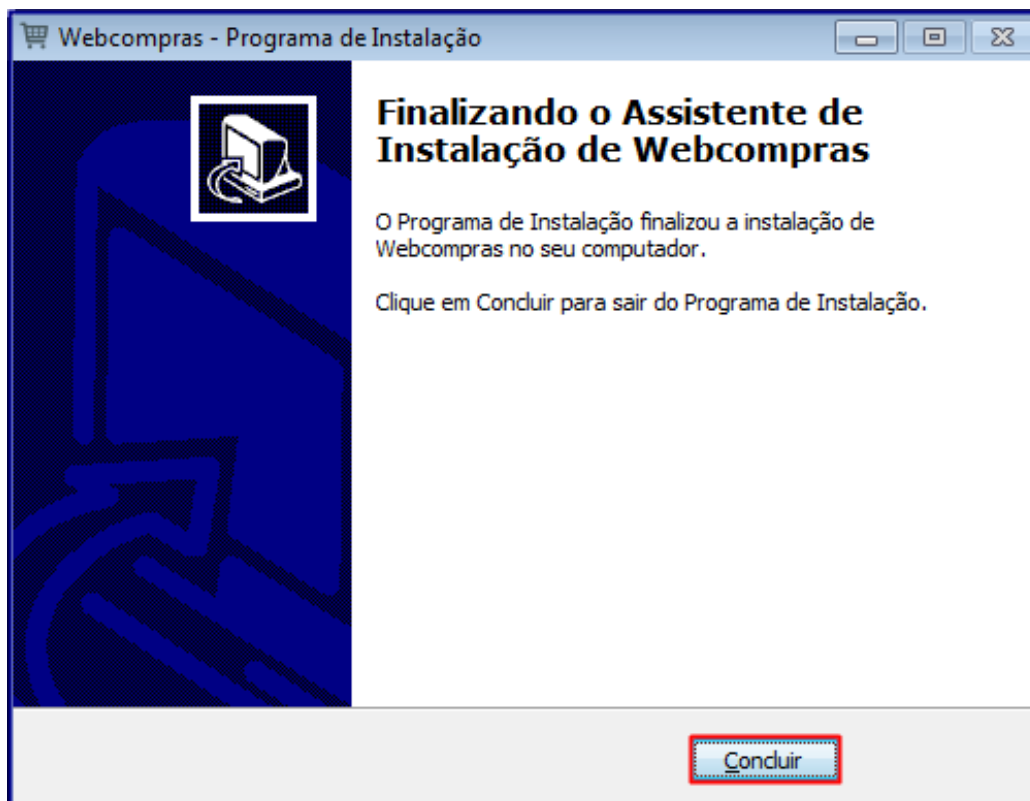
4.7 Clique o botão **Instalar**;



4.8 Aguarde a conclusão do processo de instalação;



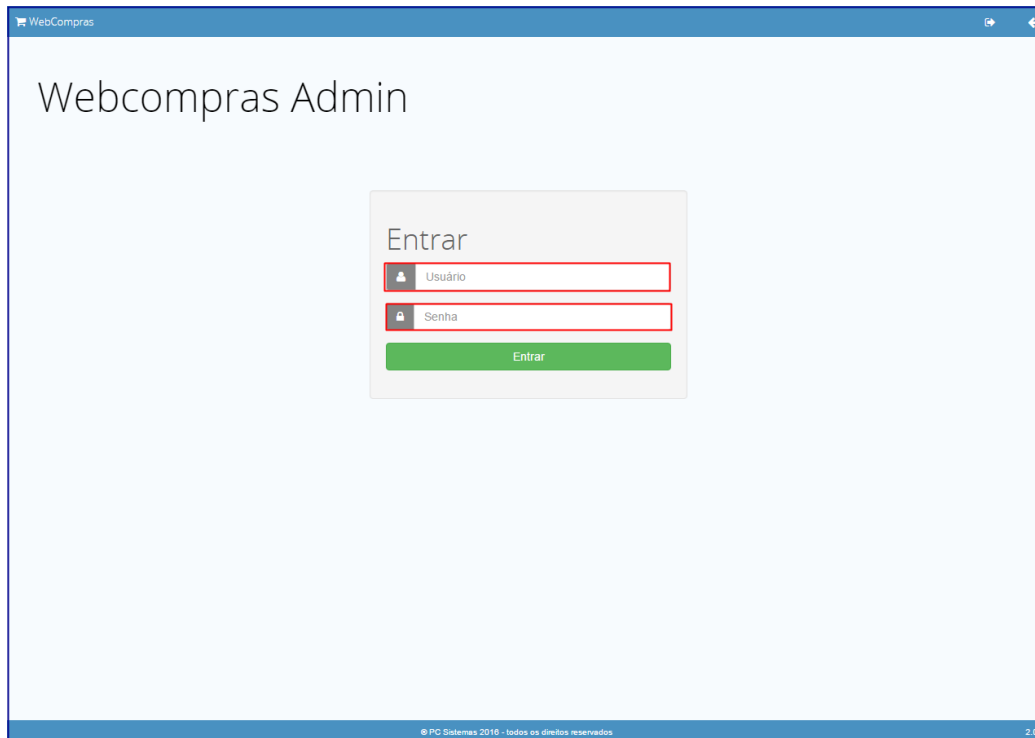
4.9 Clique o botão Concluir;



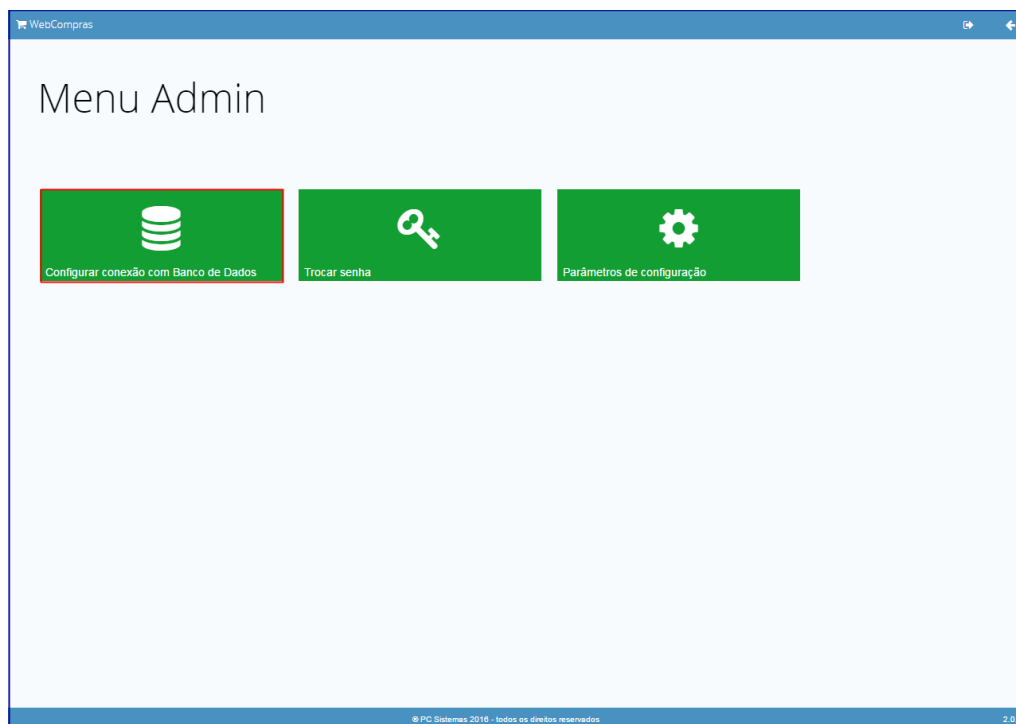
5. Configurar WebCompras

Para configurar o WebCompras, siga os procedimentos abaixo:

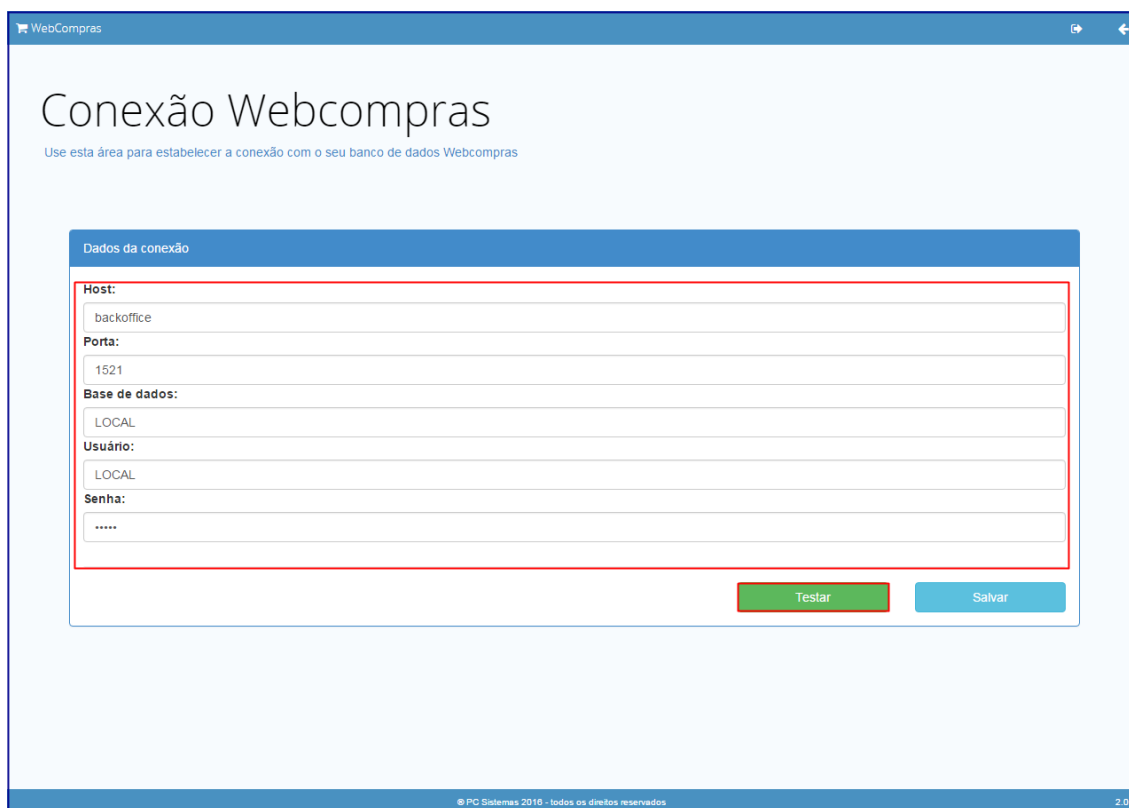
- 5.1 Acesse a internet, digite na barra de endereço o **IP e Porta do Servidor/webcompras/admin.html**;
- 5.2 Informe o usuário padrão **admin** e senha padrão **admin**, em seguida clique o botão **Entrar**;



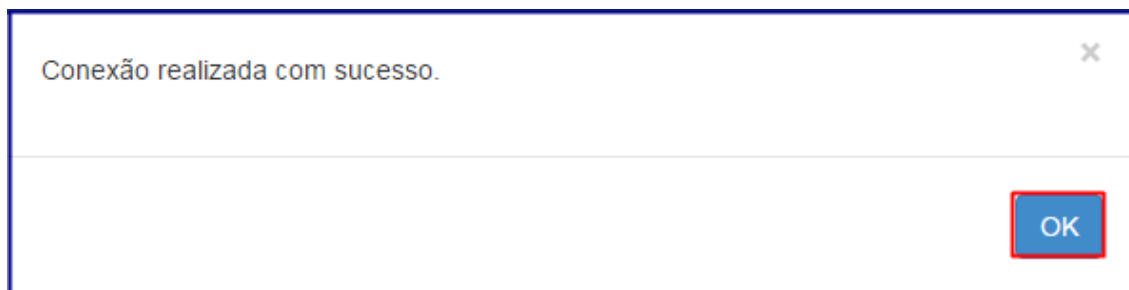
- 5.3 Clique em **Configurar Conexão com Banco de Dados**;



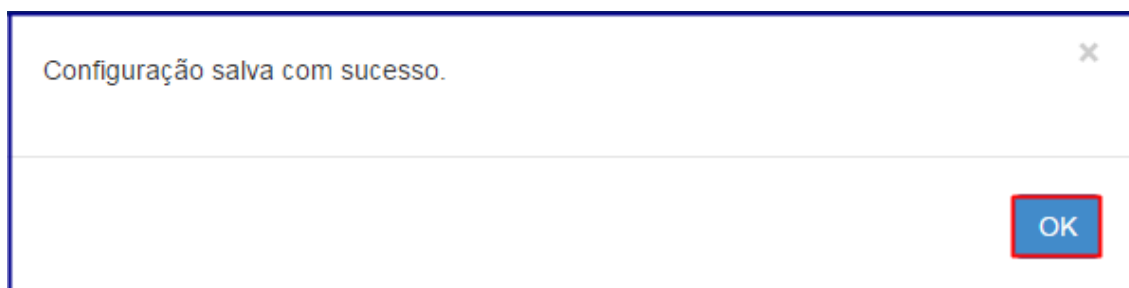
- 5.4 Preencha os campos **Host**, **Porta**, **Base de dados**, **Usuário** e **Senha**, conforme necessidade;
- 5.5 Clique o botão **Testar**;



- 5.6 Será apresentada na tela mensagem “**Conexão realizada com sucesso**”, clique o botão **OK**;

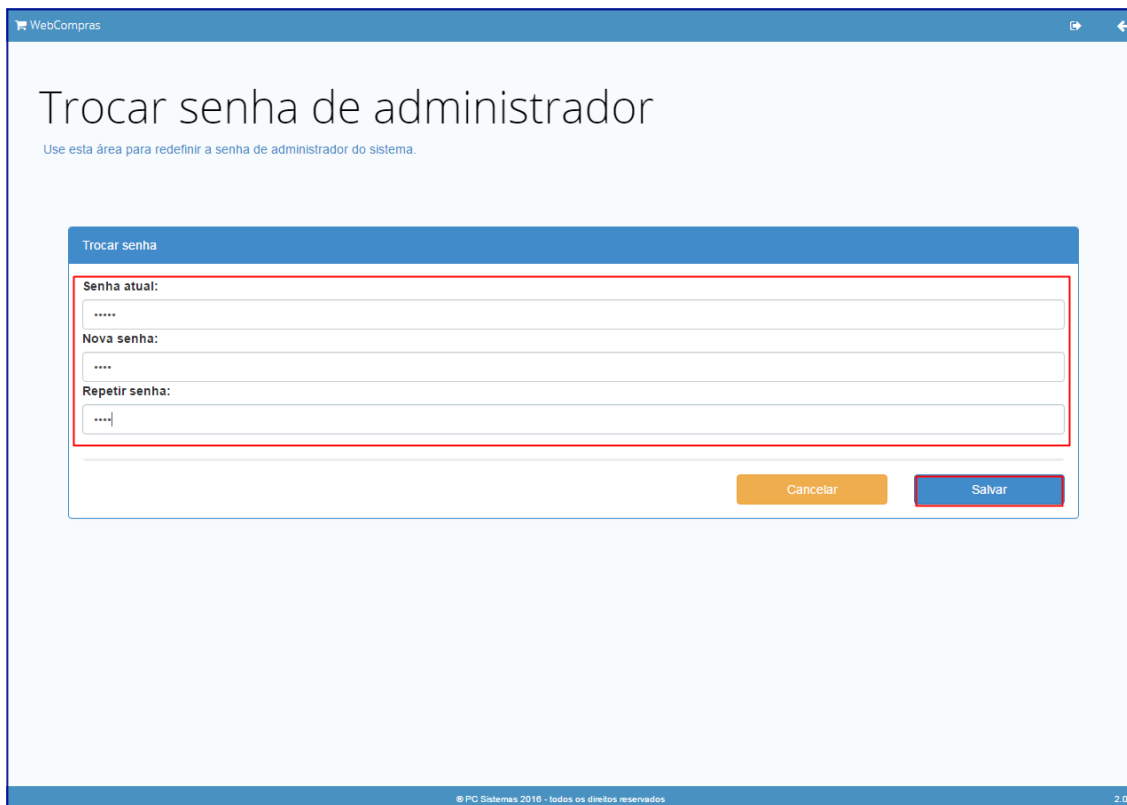


- 5.7 Clique o botão **Salvar**;
- 5.8 Será apresentada na tela a mensagem “**Configuração salva com sucesso**”, clique o botão **OK**;



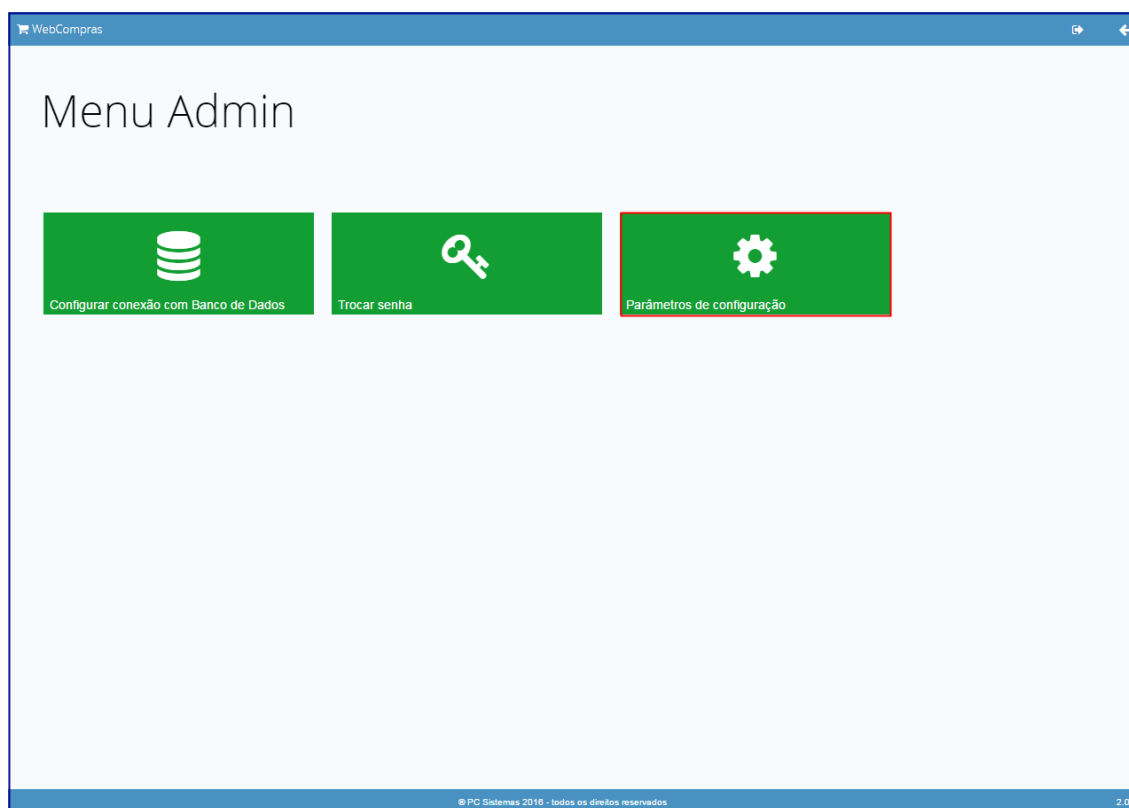
5.9 Clique em **Troca de Senha**;

5.10 Preencha os campos **Senha atual**, **Nova senha** e **Repetir senha**, em seguida clique o botão **Salvar**;

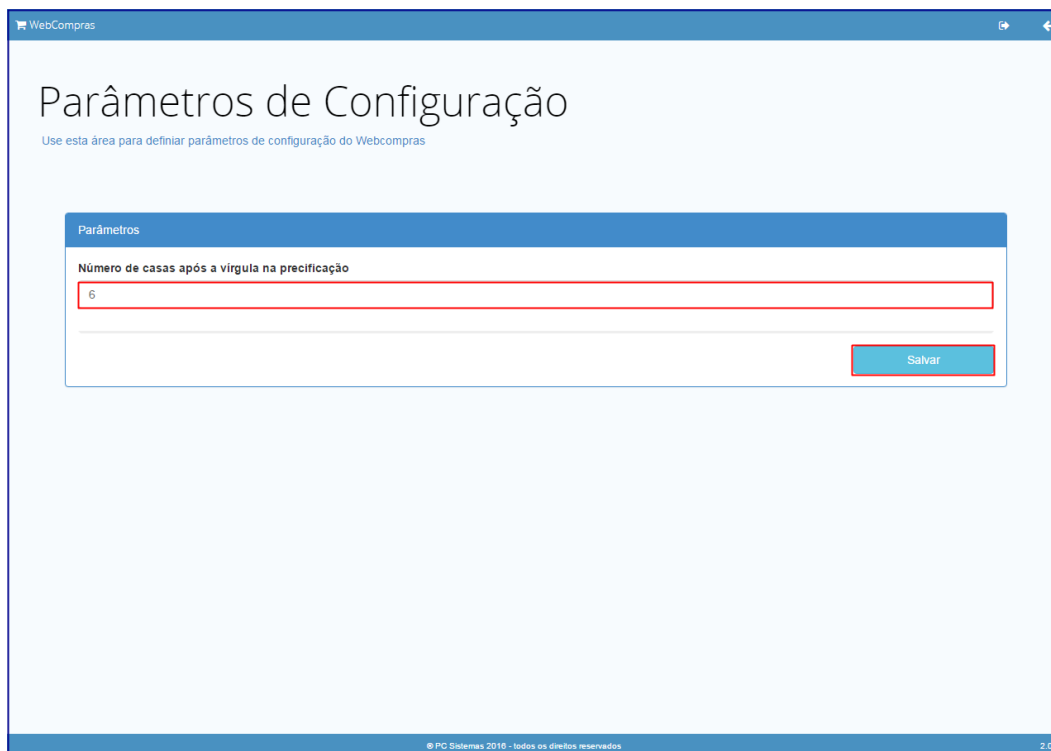


The screenshot shows a web browser window titled 'WebCompras'. The main heading is 'Trocar senha de administrador' with a subtext: 'Use esta área para redefinir a senha de administrador do sistema.' Below this is a form titled 'Trocar senha' with three input fields: 'Senha atual:', 'Nova senha:', and 'Repetir senha:'. Each field contains four asterisks. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' (orange) and 'Salvar' (blue). The footer of the browser window contains the text '© PC Sistemas 2016 - todos os direitos reservados' and the version number '2.0.3'.

5.11 Clique em **Parâmetros de configuração**;



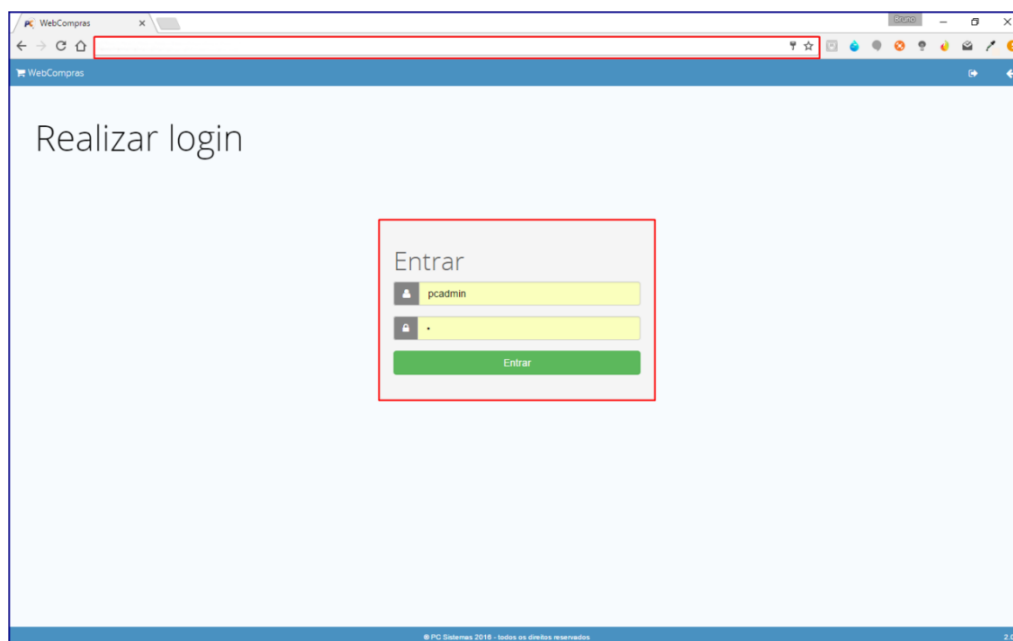
5.12 Informe o **Número de casas após a vírgula na precificação**, em seguida clique o botão **Salvar**;



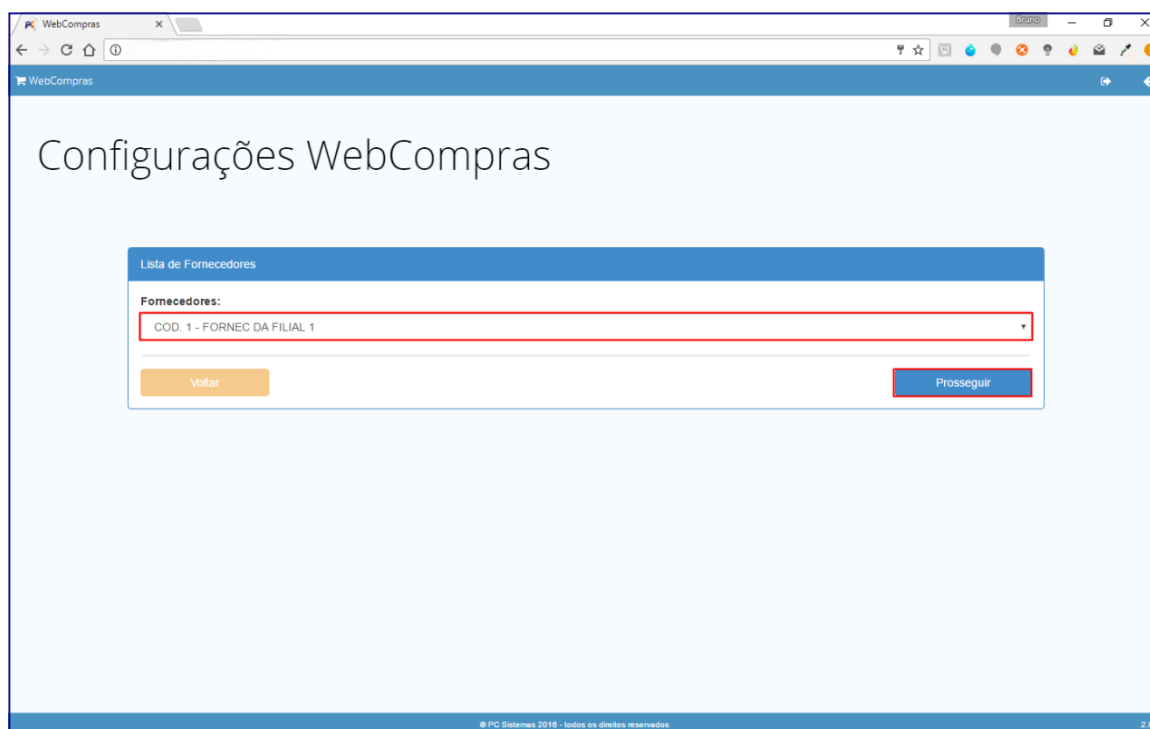
6. WebCompras em sistema Web

Para utilizar o WebCompras em sistema Web, siga os procedimentos abaixo:

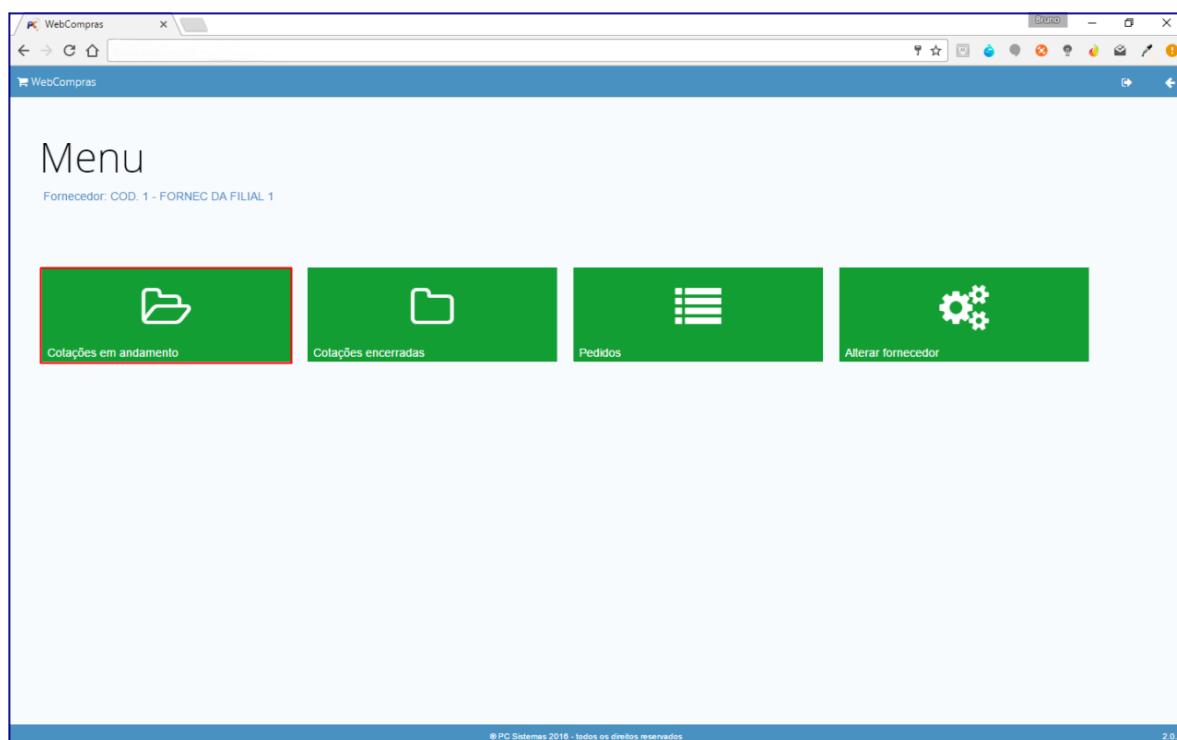
- 6.1 Acesse a internet, digite na barra de endereço o **IP e Porta do Sevidor**;
- 6.2 Informe o **login e senha**, em seguida clique o botão **Entrar**;



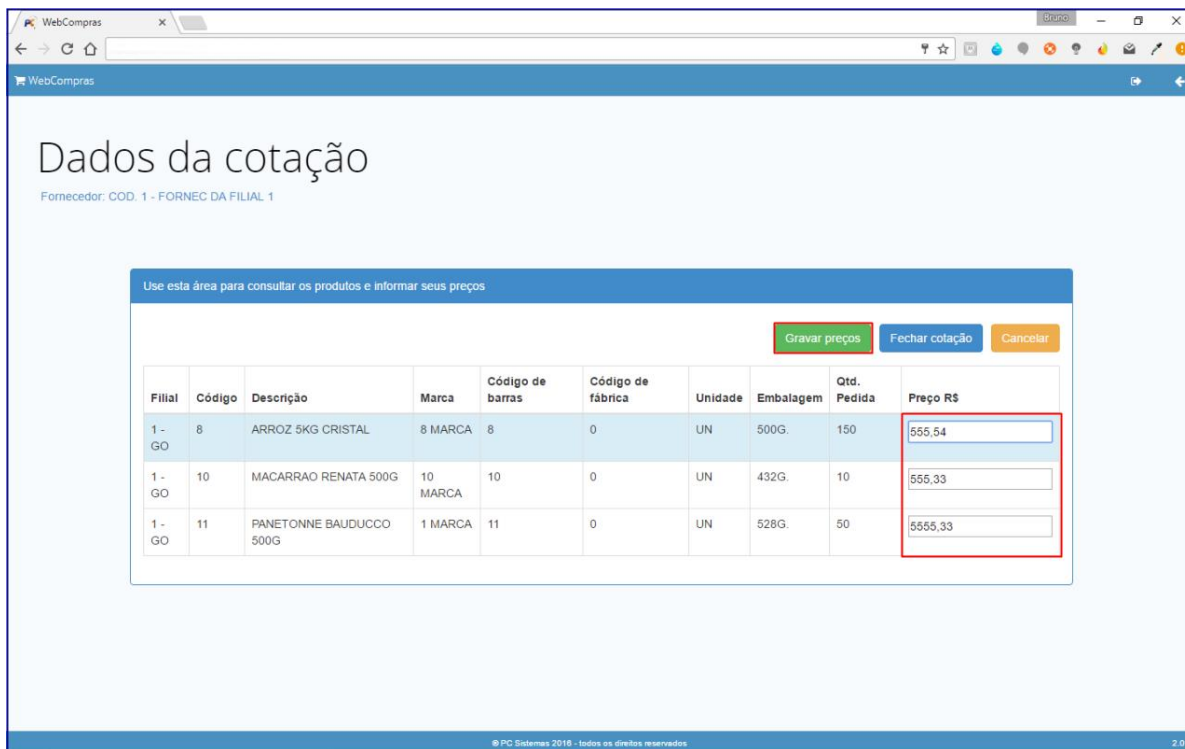
6.3 Selecione a **Filial** no campo **Fornecedores**, em seguida clique o botão **Prosseguir**;



6.4 Selecione o botão **Cotação em andamento**;



- 6.5 Será apresentada na tela **Dados da cotação**, todas as cotações que estão em andamento;
- 6.6 Informe os valores dos produtos, em seguida clique o botão **Gravar preços**;



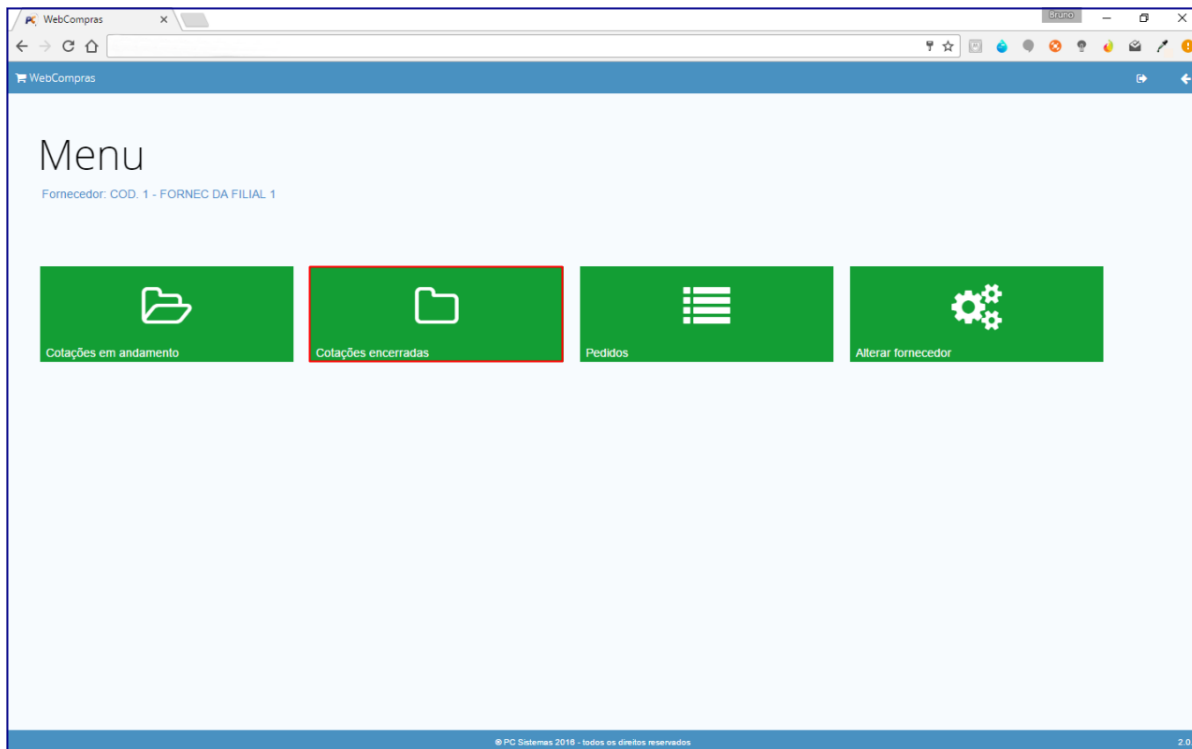
Use esta área para consultar os produtos e informar seus preços

Gravar preços Fechar cotação Cancelar

Filiat	Código	Descrição	Marca	Código de barras	Código de fábrica	Unidade	Embalagem	Qty. Pedida	Preço R\$
1 - GO	8	ARROZ 5KG CRISTAL	8 MARCA	8	0	UN	500G.	150	555,54
1 - GO	10	MACARRAO RENATA 500G	10 MARCA	10	0	UN	432G.	10	555,33
1 - GO	11	PANETONNE BAUDUCCO 500G	1 MARCA	11	0	UN	528G.	50	5555,33

© PC Sistemas 2016 - todos os direitos reservados 2.0.3

- 6.7 Clique o botão **Cotações encerradas**;



Menu

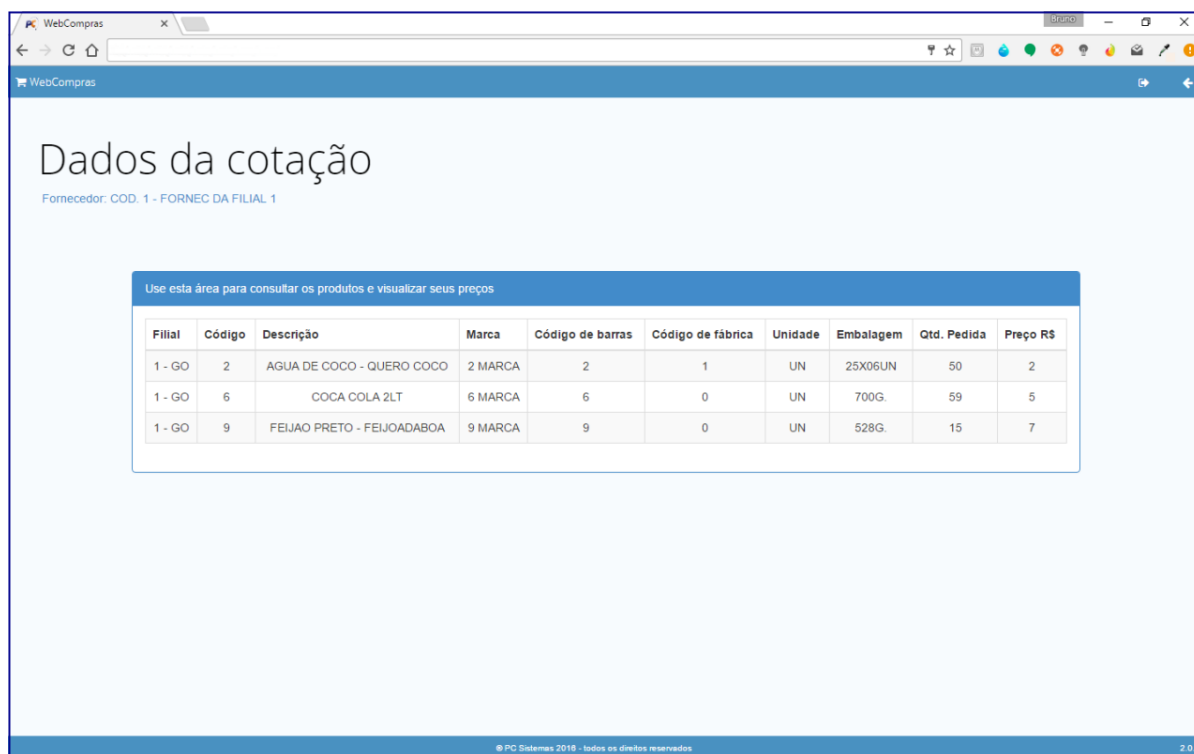
Fornecedor: COD. 1 - FORNEC DA FILIAL 1

Cotações em andamento Cotações encerradas Pedidos Alterar fornecedor

© PC Sistemas 2016 - todos os direitos reservados 2.0.3

6.8 Será apresenta na tela **Dados da cotação**, todas as cotações que foram encerradas;

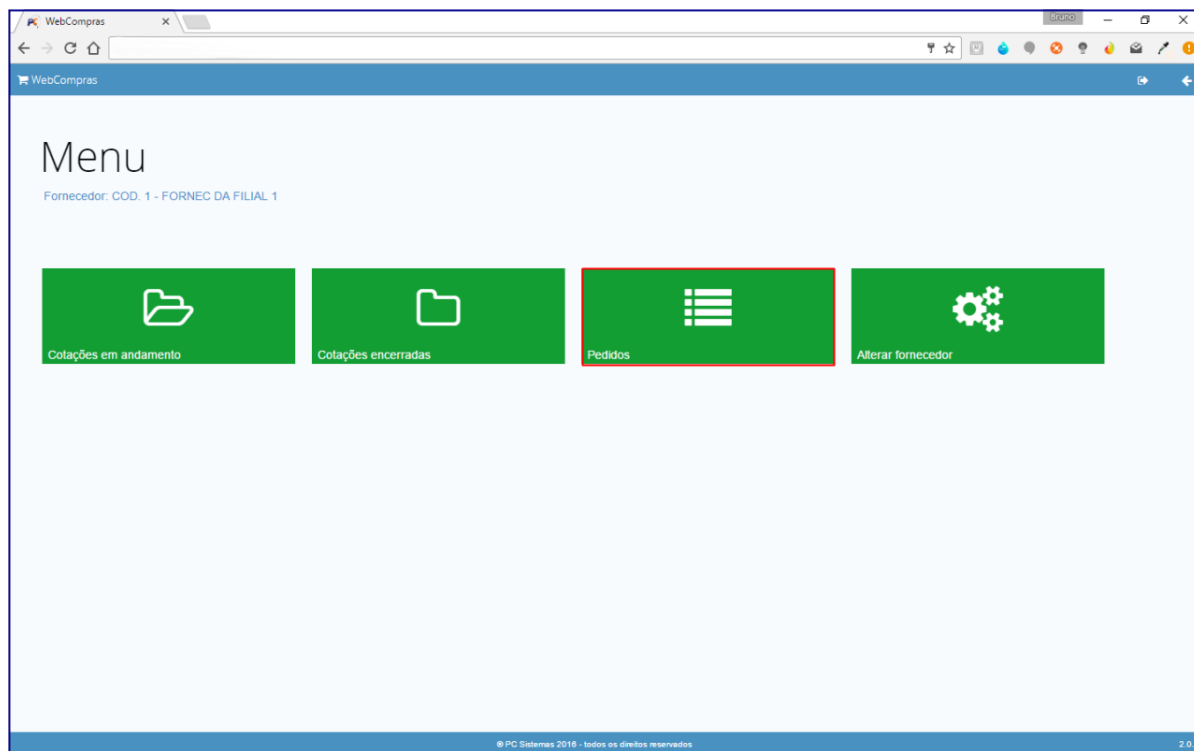
Observação: essa tela é de visualização, não é permitido fazer nenhuma alteração.



Use esta área para consultar os produtos e visualizar seus preços

Filial	Código	Descrição	Marca	Código de barras	Código de fábrica	Unidade	Embalagem	Qtd. Pedida	Preço R\$
1 - GO	2	AGUA DE COCO - QUERO COCO	2 MARCA	2	1	UN	25X06UN	50	2
1 - GO	6	COCA COLA 2LT	6 MARCA	6	0	UN	700G.	59	5
1 - GO	9	FEIJAO PRETO - FEIJOADABOA	9 MARCA	9	0	UN	528G.	15	7

6.9 Clique o botão **Pedidos**;



Menu

Fornecedor: COD. 1 - FORNEC DA FILIAL 1

Cotações em andamento

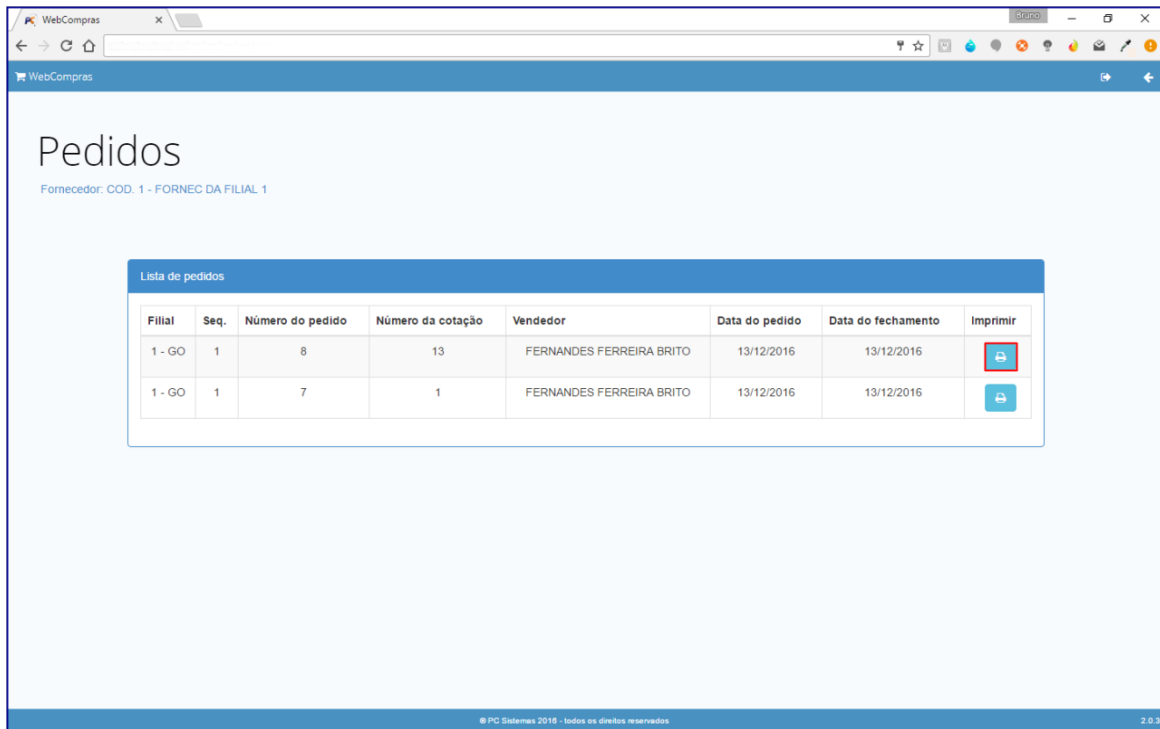
Cotações encerradas

Pedidos

Alterar fornecedor

6.10 Na tela **Pedidos**, será apresentado todos os pedidos gerados;

6.11 Clique o botão **Imprimir**;



6.12 Será apresentado o pedido em formato PDF.

1 - COD. 1 - VENDA NORMAL												Pedido Nº: 8			
Pedido de Compra												Tipo de pedido: Compra(Entrega cent)			
AV BEIRA RIO												Emissão: 13/12/2016			
CNPJ: 04356697000199				I.E.: 133273067				Local de entrega e faturamento: AV BEIRA RIO				Razão Social: COD. 1 - VENDA NORMAL		CNPJ: 04356697000199	
Fornecedor: DISBRAS DISTRIBUIDORA				CNPJ: 08.312.638/0001-70				Razão Social: COD. 1 - FORNEC DA FILIAL 1				Condição de pagamento: 15, 30, 45			
I.E.: 133273067				Fantasia: DISBRAS DISTRIBUIDORA				Previsão de entrega: 13/12/2016							
Comprador: 1 - FERNANDES FERREIRA BRITO				Fone: (65)3648-8610				Fax:							
#	Código	Descrição	Código auxiliar	Embalagem	Unid	Qt. Emb.	Qt. Ped.	Qt. Bon.	R\$ Pr. Unit.	Desc.(%)	IP(%)	Pauta	IVA(%)	SubTr(R\$)	Pr. Total(R\$)
1	2	AGUA DE COCO - QUERO COCO		2 25X06UN	UN	24	50	0	2,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	100,00
2	6	COCA COLA 2LT		6 700G.	UN	24	59	0	5,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	295,00
3	9	FEJAO PRETO - FEJOADABOA		9 528G.	UN	24	15	0	7,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	105,00

Dt. Venc.	Prazo	Valor	Vl. Desc. Fin.
28/12/2016	15	200,00	0,00
12/01/2017	30	100,00	0,00
27/01/2017	45	200,00	0,00

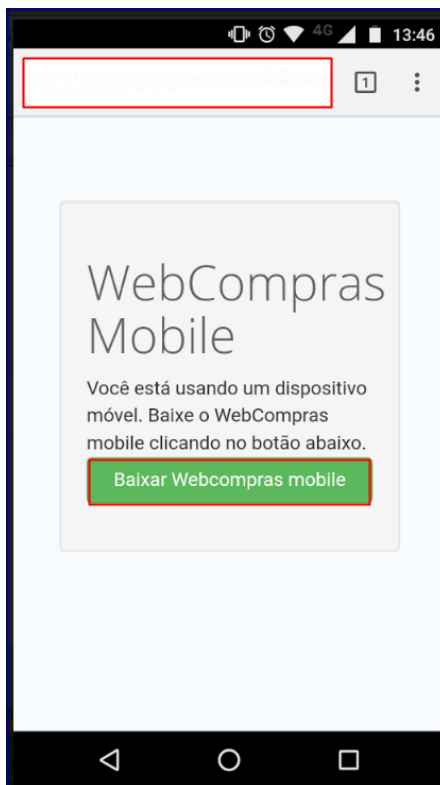
Observação:		Inclui Pedido: PCADMIN	
Procedimentos para recepção de mercadorias: * Não receber se faltar algum produto. * Não receber se algum preço estiver diferente deste pedido. * Não receber se alguma quantidade estiver diferente, após autorização do comprador.		Total produtos R\$ 500,00 Total desc. prod. R\$ 0,00 Total IP R\$ 0,00 Total Subs. Trib. R\$ 0,00 Total Frete R\$ 0,00 Desc. Financ.(prod.) R\$ 0,00	
Comprador:	Vendedor:	Total pedido	R\$ 500,00

pág 1 de 1.

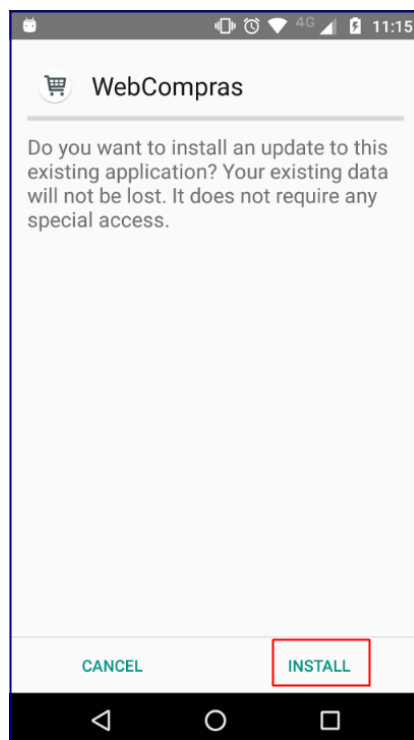
7. Instalar Aplicativo para Dispositivos Móveis (Android)

Para instalar o processo WebCompras no Aplicativo, siga os procedimentos abaixo:

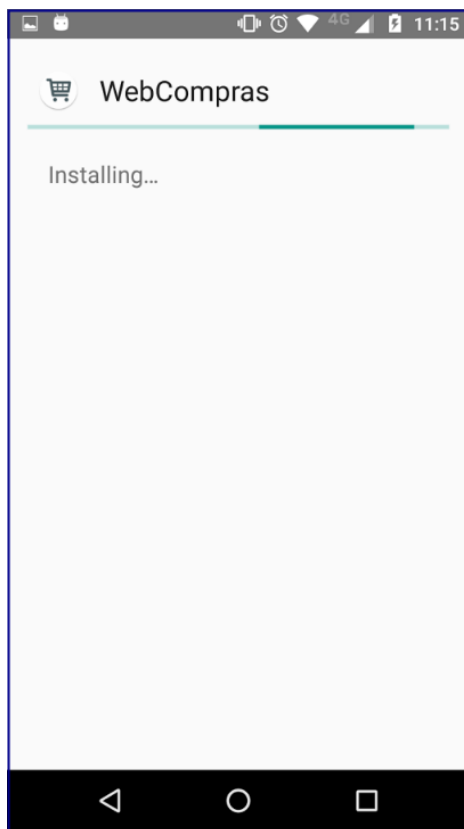
- 7.1 Acesse a internet, digite na barra de endereço o **IP e Porta do Servidor/webcompras**;
- 7.2 Será apresentada a mensagem para baixar o WebCompras mobile, clique o botão **Baixar WebCompras mobile**;



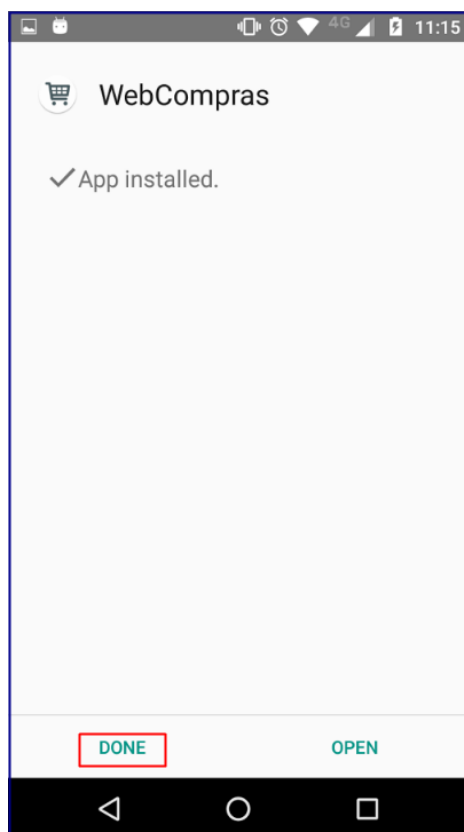
- 7.3 Clique em **Install**;



7.4 Aguarde o processo de instalação;



7.5 Clique em **Done** para fechar a tela de instalação;



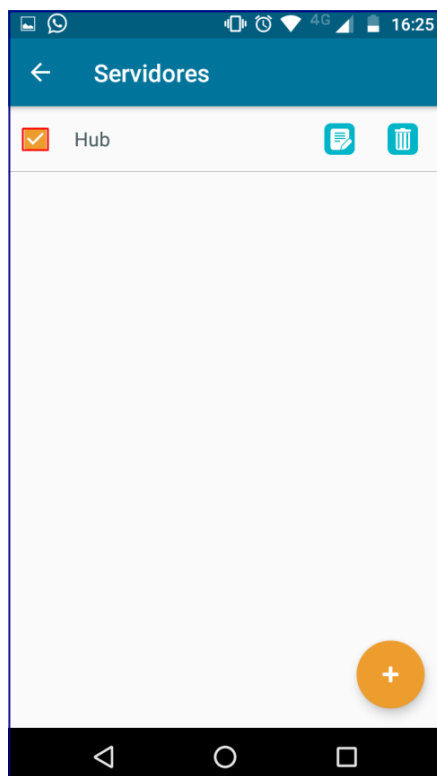
8. WebCompras - Aplicativo para Dispositivos Móveis (Android)

Para utilizar o processo WebCompras por Aplicativo, siga os procedimentos abaixo:


- 8.1 Acesse o aplicativo em seu celular;
- 8.2 Clique o botão **Conectar em**;

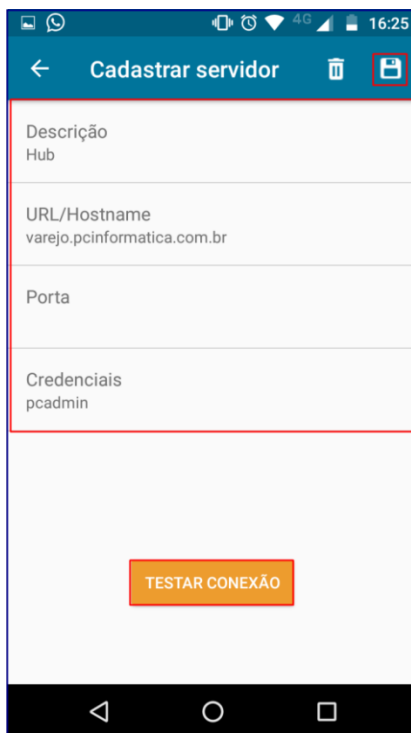


- 8.3 Selecione o servidor que será utilizado;



Observações:

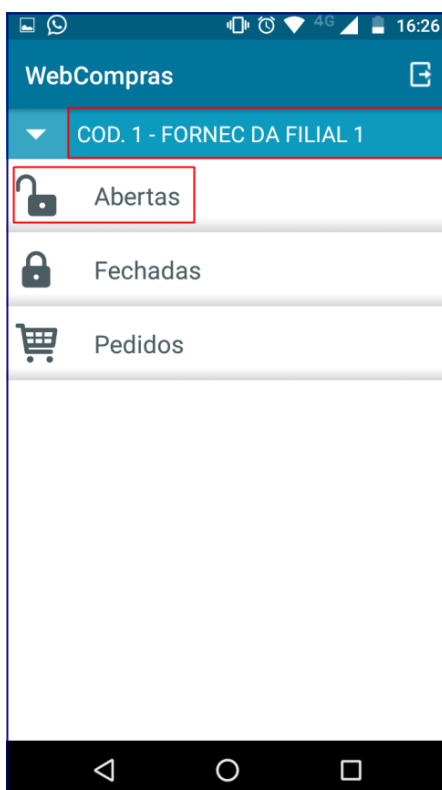
- Para incluir um novo servidor clique em ;
- Preencha os campos **Descrição**, **URL / Hostname**, **Porta** e **Credenciais**;
- Clique o botão **Testar Conexão**;
- Clique em **Salvar**;



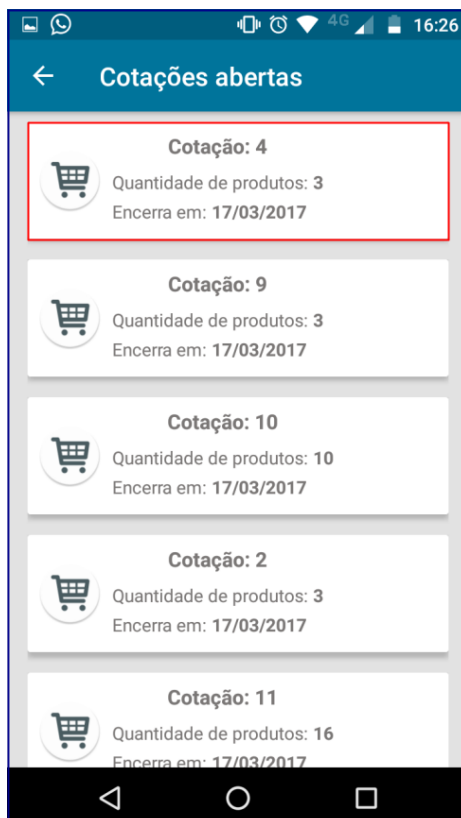
8.4 Clique o botão **Entrar**;



8.5 Selecione a **Filial**, clique em **Abertas**;



8.6 Selecione a cotação conforme necessidade;



8.7 Clique no filtro, para precificar o produto;



8.8 Informe o valor do produto, em seguida clique o botão **Salvar**;



8.9 Clique o botão **Salvar**;

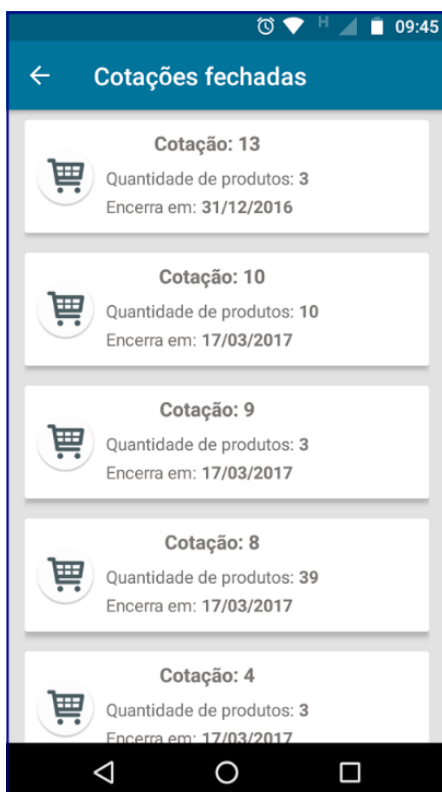


8.10 Clique o botão **Fechadas**;

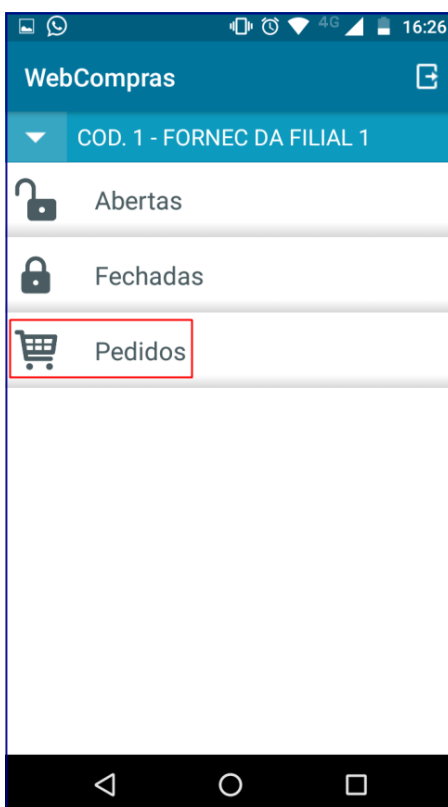


8.11 Será apresentada todas as cotações fechadas, selecione a cotação conforme necessidade;

Observação: essa tela é de visualização, não é permitido fazer nenhuma alteração.



8.12 Clique o botão **Pedidos**;



Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.pcsist.com.br
Central de Relacionamento - (62) 3250 0210