

## Relatório Trimestral

<b>Produto</b>	: Microsiga Protheus® Gestão de Pessoal versão 10		
<b>Chamado/Requisito</b>	: TEXWTW	<b>Data da publicação</b>	: 06/06/12
<b>País(es)</b>	: Bolívia	<b>Banco(s) de Dados</b>	: Todos

Implementada melhoria na rotina **Trimestral (GPER690)** com a disponibilização das perguntas (**Totaliza por**) e (**Matriz**), com a finalidade de emitir em apenas um formulário os dados da matriz e os funcionários de todas as filiais da empresa.

### PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

### PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

1. Em **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Relatórios / Relatórios Legais / Trimestral (GPER690)**.
2. Clique em **Parâmetros**.
3. Informe os dados conforme orientação do *help* de campo e observe o preenchimento das novas perguntas:
  - **Totaliza por**: selecione **Filial** para que seja impresso um formulário para cada filial ou **Empresa** para que seja impresso um único formulário com os funcionários de todas as filiais da empresa.
  - **Matriz**: Informe o código da matriz. Este dado será utilizado para imprimir os dados da matriz no relatório apenas se o conteúdo do campo **Totaliza por** for **Empresa**.
4. Confira os dados e confirme.

### INFORMAÇÕES TÉCNICAS

<b>Tabelas Utilizadas</b>	SRA – Cadastro de Funcionários; SRC – Movimento do Período; SRD – Histórico do Movimento; SX1 – Perguntas.
<b>Funções Envolvidas</b>	GPER690 – Formulário Trimestral.
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows®/Linux®.