# **Boletim Técnico**



## Exportador de Abstenseísmos

| Produto  | : | SST - SOWeb 12.0.0.1 |                    |   |          |
|----------|---|----------------------|--------------------|---|----------|
| Chamado  | : | TPWVDL               | Data da publicação | : | 24/11/14 |
| País(es) | : | Brasil               | Banco(s) de Dados  | : | Oracle   |

Implementação de aplicativo que exportará os abstenseísmos em um arquivo formato .csv.

## Procedimento para Implementação

### Importante

Antes de executar a atualização é recomendável realizar o backup do banco de dados bem como dos arquivos do Sistema(executáveis, dlls e arquivos de configuração):

Realizar a atualização antes no ambiente de homologação e, posterior a devida validação, no ambiente de produção.

### Instruções (para o produto Saúde e Segurança do Trabalho).

Execute o script que segue anexo, na base de dados de *homologação* do Personal Med.

OBS: o script gera um log em C:\, sendo assim, solicitamos que após a atualização, o log seja encaminhado para análise.

Faça o download dos aplicativos e dll's que constam nos links em anexo e descompacte-os no diretório do Personal Med.

**OBS:** os aplicativos e dll's devem ser atualizados em todos os micros que possuem o Personal Med instalado.

## Atualizações do update/compatibilizador

• Criação de Arquivos.

| Operação | Local/Arquivo              | Versão |
|----------|----------------------------|--------|
| Criação  | PMEDExportAbstenseismo.dpr |        |

### Procedimento para Utilização

- 1. No diretório onde estão os executáveis do PersonalMed, salve o arquivo PMEDExportAbstenseismo.exe.
- Cadastre o endereço onde deverá ser salvo o arquivo de Exportação chamado
   PMED\_Agentamentos\_dia\_mes\_ano.csv. (Obs.: dia\_mes\_ano da data de geração da exportação).
- 3. Execute o aplicativo PMEDExportAbstenseismo.exe.

0

| Boletim T | écnico                   |                       |         | OTVS |
|-----------|--------------------------|-----------------------|---------|------|
|           | Configuração<br>TOTVS    | PMED Exportador Abser | nteísmo |      |
|           | Salvar arquivo no Local: |                       |         |      |
|           |                          | Salvar Exportar       | Fechar  |      |

4. Clique no ícone de pesquisa para selecionar o diretório onde deverá ser salvo o arquivo de exportação.

| Configuração<br>TOTVS    | PMED Exportador Absenteísmo |
|--------------------------|-----------------------------|
| Salvar arquivo no Local: |                             |
|                          | Salvar Exportar Fechar      |

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

# Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reserva

0

# **Boletim Técnico**

| Procurar Pasta      | <b>—</b>    |
|---------------------|-------------|
| Selecione uma pasta |             |
|                     |             |
|                     |             |
| 🏭 OS (C:)           | <u>^</u>    |
| b 11.5.0.1          | =           |
| b 11.7.0.5          | _           |
| b 11.8.0.10         |             |
| b 11.8.0.11         |             |
| I1.8.0.5            |             |
| I1.8.0.7            |             |
| ⊳ 퉬 11.8.0.x        |             |
| þ 퉬 11.9.0.0        |             |
| 12.0.0.0            |             |
| ⊳ 퉬 12.0.0.X        | *           |
|                     |             |
|                     | OK Cancelar |
|                     |             |

**TOTVS** 

- Após ter selecionado o diretório, clique em Salvar, para gerar o arquivo ConfiguraExportacao.txt, o qual estará salvo na mesma pasta onde está este executável, e no qual conterá o caminho do diretório selecionado.
- 6. Para fazer a exportação dos absenteísmos clique em Executar. O arquivo **PMED\_Agendamentos\_ano\_mes\_dia.csv**, estará salvo no diretório selecionado no passo anterior. Este arquivo conterá os absenteísmos dos últimos 30 dias.
  - Se mais de uma exportação for feita no mesmo dia: ficará salvo na pasta somente o arquivo exportado mais recente.
  - Sempre ficará a exportação mais recente de cada dia salva na pasta.

| Nova pasta  |                                      |  |              |  |
|---|--------------------------------------|--|--------------|--|
| Nome  | Data de modificaç                    | Тіро                                   | Tamanho      |  |
| PMED_Agendamentos_2014_11_19.csv PMED_Agendamentos_2014_11_20.csv | 19/11/2014 18:08<br>20/11/2014 09:31 | Arquivo de Valore<br>Arquivo de Valore | 9 KB<br>9 KB |  |

- 7. Para executar este aplicativo como um serviço do Windows, siga os seguintes passos:
  - a. Para acessar o agendador de tarefas, acesse Painel de controle/ Ferramentas Administrativas/Agendador de Tarefas.
  - b. Na tela abaixo, clique em Criar Tarefa.

| 3 Agendador de Tarefas        |  | 日 <b>婦</b> 🖾  |
|-------------------------------|--|---|
| Arquivo Ação Exibir Ajuda     |  |   |
| (= =) 🔽 🖬                     |  |   |
| Agendador de Tarefas (Local)  | Resumo do Agendador de Tarefas (última atualização: (15/08/2011.16:01:36)  | Ações   |
| p 👸 Biblioteca do Agendador I | Visão Geral do Agendador de Tarefas   Você pode user o Agendador de Tarefas para criar e gerenciar tarefas comuns que o computador executará automaticamente nos horário. Es crificados. Para começar, clique em um comando no painel Ação. Tarefas são armazenadas em pastas na Biblioteca do Agendador de Tarefas. Para exibir ou executar uma operação em uma tarefa individual exectione a tarefa na Biblioteca do Agendador de Tarefas e clique em um comando no menu Ação. | Agendador de Tarefas (Local) Conectar a Outro Computador Criar Tarefa Básica Criar Tarefa Importar Tarefa Importar Tarefa Exibit Todas as Tarefa sem Execução De Desbilitar o Histórico de Todas as |
|                               | Status da Tarefa .   | Configuração da Conta do Serviço  |
|                               | Status de tarefas iniciadas no seguinte período de tempo:  | Exibir  |

- c. Na aba Geral, informe um nome para a tarefa, no campo Nome.
- d. Clique no botão Alterar usuário ou Grupo e defina o usuário que deve estar logado na máquina para que a tarefa seja executada. Selecione a opção: "Executar estando o usuário conectado ou não". Selecionar a opção "Oculto".

| 🕒 Criar Tarefa  | ×   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Geral Disp  | aradores Ações Condições Configurações                  |  |  |  |
| Nome:   | PMEDExportAbsenteismo                                   |  |  |  |
| Local:  |   |  |  |  |
| Autor:  | POA01\sabrina.santos                                    |  |  |  |
| Descrição:  |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
| Opções de   | e segurança   |  |  |  |
| Ao execut   | ar a tarefa, usar a seguinte conta de usuário:          |  |  |  |
| POA01\sabrina.santos Alterar Usuário ou Grupo   |   |  |  |  |
| Executar somente quando o usuário estiver conectado                                   |   |  |  |  |
| Executar estando o usuário conectado ou não   |   |  |  |  |
| Não armazenar a senha. A tarefa terá acesso somente aos recursos do computador local. |   |  |  |  |
| Executor com privilégios mais altos   |   |  |  |  |
| Oculto  | Configurar para: Windows Vista™, Windows Server™ 2008 ▼ |  |  |  |
|   | OK Cancelar   |  |  |  |

e. Na aba **Disparadores**, clique em **NOVO** e na tela que abrir, defina com qual frequência e horário que a tarefa deve ser executada, e clique em **OK**.

**TOTVS** 

**Boletim Técnico** 

# **Boletim Técnico**

| Novo Disparador  | × |
|--|---|
| Iniciar a tarefa: Em um agendamento   Configurações  |   |
| Uma vez       Iniciar: 20/11/2014 ■▼ 16:46:40 🚔 🗆 Sincronizar fusos <ul> <li>Diário</li> <li>Semanal</li> </ul>  |   |
| Mensalmente  |   |
| Configurações avançadas  |   |
| <ul> <li>Atrasar tarefa em até (atraso aleatório):</li> <li>1 hora</li> <li>Repetir a tarefa a cada:</li> <li>1 hora</li> <li>por um período de tempo de:</li> <li>1 dia</li> <li>Interromper todas as tarefas em execução ao final da duração da repetição</li> </ul> |   |
| <ul> <li>Interromper tarefa executada por mais de: 3 dias</li> <li>Expira em: 20/11/2015</li> <li>16:46:44</li> <li>Sincronizar fusos horários</li> </ul>  |   |
| ✓ Habilitado   |   |
| OK Cancelar  |   |

Ο ΤΟΤΥς

f. Na aba AÇÕES e clique em NOVO.

| 🕒 Criar T | arefa          |           |              |                     |                 |                       | ×         |
|-----------|----------------|-----------|--------------|---------------------|-----------------|-----------------------|-----------|
| Geral     | Disparadores   | Ações     | Condições    | Configurações       |                 |                       |           |
| Quan      | ndo uma tarefa | é criada, | é necessário | o especificar a açi | ăo que ocorrera | á quando a tarefa for | iniciada. |
| Acão      | )              | Detall    | nes          |                     |                 |                       | 1         |
|           | -              |           |              |                     |                 |                       |           |
|           |                |           |              |                     |                 |                       | •         |
|           |                |           |              |                     |                 |                       | -         |
|           |                |           |              |                     |                 |                       |           |
|           |                |           |              |                     |                 |                       |           |
|           |                |           |              |                     |                 |                       |           |
|           |                |           |              |                     |                 |                       |           |
|           |                |           |              |                     |                 |                       |           |
| No        | Ed             | itar      | Excluir      |                     |                 |                       |           |
|           |                |           |              |                     |                 | ОК                    | Cancelar  |



- g. Nesta tela, defina no campo AÇÃO: Iniciar um programa. E selecione o arquivo PMEDExportAbstenseismo.exe para ser executado.
- h. No campo ADICIONE ARGUMENTOS: digite ":p" "caminho do diretório onde será salvo o arquivo exportado". Por exemplo: :p c:\Exportacao.

O arquivo exportado, contempla as seguintes Regras de negócio:

- a) Quando o registro exportado for um atestado médico ou similar, o campo [AbsenceDays] apresentará a quantidade de dias do afastamento e os campos [AbsenceStartHour], [AbsenceEndHour] e [AbsenceHours] deverão vir zerados.
- b) Quando o registro exportado por um atestado parcial, os campos [AbsenceStartDate],[AbsenceendDate] devem representar o dia do atestado, campo [AbsenceDays] deverá vir zerado e o campo [AbsenceHours] apresentará a quantidade de horas do atestado parcial.
- c) O campo [ModifyDate] deve conter alguma informação de que permita a identificação da modificação de um registro por parte do sistema de origem. Utilizaremos essa informação no auxílio da identificação da modificação/criação de determinado registro com base na comparação entre arquivos de dias diferentes.

# Informações Técnicas

| Tabelas Utilizadas    | -  |
|-----------------------|--|
| Funções Envolvidas    | Agendamento do Windows do Aplicativo PMEDExportAbsenteismo |
| Sistemas Operacionais | Windows  |

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

0

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados

0