



## Ajuste na exclusão do ASO demissional

<b>Produto</b>	:	TOTVS + SST Atendimento Clínico 11.7.0.5 e 11.8.0.4			
<b>Chamado</b>	:	<b>TECNIB</b>	<b>Data da publicação</b>	:	16/04/13
<b>País(es)</b>	:	<i>Brasil</i>	<b>Banco(s) de Dados</b>	:	<i>Oracle</i>

### **Importante**

Esta melhoria depende da execução da atualização, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Realizado ajuste no processo de exclusão do **ASO do tipo demissional**. Anterior à correção, ao excluir um ASO demissional a informação de **data de demissão** não era excluída. Após a correção o processo de exclusão de ASO, exclui automaticamente a informação do campo data de demissão.

## Procedimento para Implementação

### **Importante**

Antes de executar a atualização é recomendável realizar o backup do banco de dados bem como dos arquivos do Sistema (executáveis, dlls e arquivos de configuração):

Realizar a atualização antes no ambiente de homologação e, posterior à devida validação, no ambiente de produção.

#### **Instruções (para o produto Saúde e Segurança do Trabalho).**

- Faça o download dos aplicativos e dll's que constam nos links em anexo e descompacte-os no diretório do Personal Med.

**OBS:** os aplicativos e dll's devem ser atualizados em todos os micros que possuem o Personal Med instalado.

### **Atenção**

Recomendamos que o chamado relacionado a esse boletim seja encerrado após a homologação.



## Atualizações do update/compatibilizador

1. Alteração de **Arquivos**.

Operação	Local/Arquivo	Versão
Alteração	C:\Projetos\pmwe\pmed\datamodules\dtm_ExamesOcupacionais.pas	15566
Alteração	C:\Projetos\pmwe\pmed\comumfc\frm_ExamesOcupacionais.pas	15566

## Procedimentos para Configuração

Não se aplica.

## Procedimentos para Utilização

1. Em **Atendimento Clínico** acesse **Paciente/Abrir**.
2. Selecione um paciente e clique em **Abrir** novamente.
3. Clique em **ASO** e realize a criação um ASO demissional.
4. Conclua o **ASO** e feche a ficha clínica do funcionário.
5. Em seguida com permissão de **Administrador** acesse a opção **Utilitários/Edição de ASOs concluídos**.
6. Selecione o ASO que editar, desmarcando a opção **Bloqueado**.
7. Realize a exclusão do ASO.
8. O sistema realizará a alteração do status do funcionário para **Ativo** e removerá a informação da data de demissão do funcionário.

## Informações Técnicas

<b>Tabelas Utilizadas</b>	Não se aplica
<b>Funções Envolvidas</b>	Exclusão de Aso demissional
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows®