


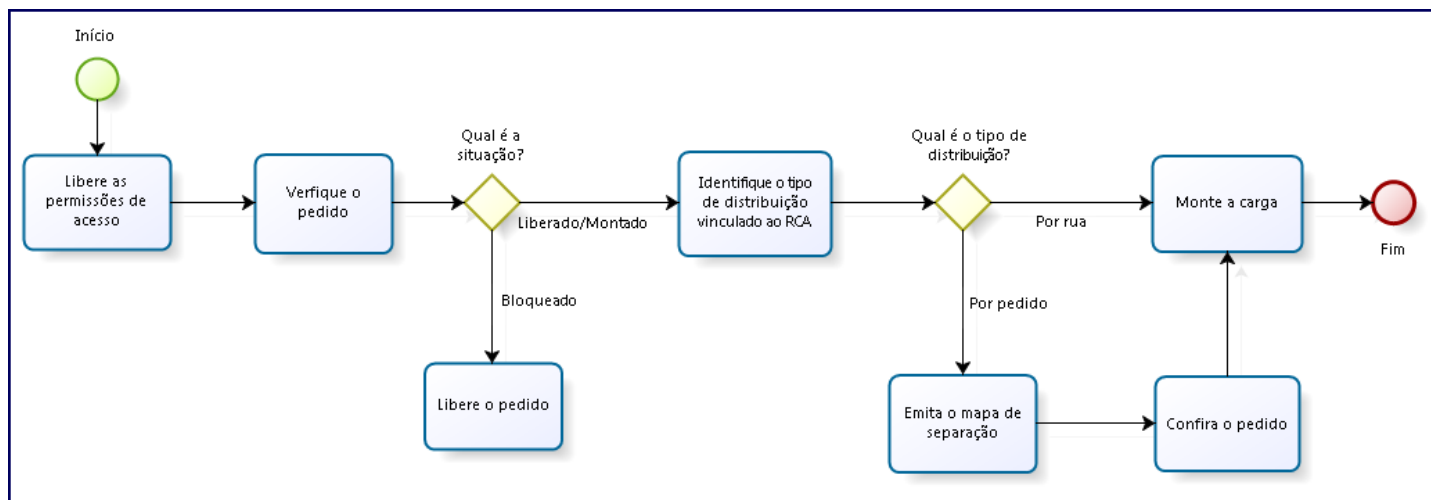
# Saiba o que fazer quando o pedido não aparecer na rotina 901.

PUBLICAR

Created by Jeovah da Silva Luna Neto, last modified by Ana Karolina Silva Camargo cerca de 4 horas atrás

✓ Esta documentação aplica-se apenas à versão 23 do WinThor, a qual a PC Sistemas oferece suporte. Para atualizar o WinThor clique aqui. 

Veja o que você fará para que o pedido apareça na rotina **901**:



Quando o pedido não aparecer na rotina **901 - Montar Carga**, siga os passos abaixo:

- 1) Libere as permissões de acesso
- 1.1) Acesse a rotina **131 - Permissão de acesso a dados** e informe o usuário e clique **F9 - Pesquisar**.

**131 - Permitir Acesso a Dados**  
WinThor - PC Sistemas

Usuário: 91000915 TESTE [F9 - Pesquisar] [F5 - Limpar]

Agrupadores

Código	Descrição
01	FILIAL
02	DEPARTAMENTO
03	FORNECEDOR
04	BANCO
05	MOEDA
06	GRUPO DE CONTAS
07	SUPERVISOR

Acessos Gerais


Selecion	Código	Descrição
<input type="checkbox"/>	7	TRANSPORTADORA NOVA FRINEZA LTDA
<input type="checkbox"/>	8	FESTPAN ALIMENTOS IMP. E EXP. LTDA
<input checked="" type="checkbox"/>	80	ABC
<input type="checkbox"/>	9	S. VIEIRA DA SILVA EIRELI
<input type="checkbox"/>	99	TODAS FILIAIS
<input type="checkbox"/>	A4	ATACADAO DE EST E CER RIO DO PEIXE LTDA
<input type="checkbox"/>	A5	ATAC. EST. E CER. R. DO PEIXE LTDA - JUA
<input type="checkbox"/>	A6	ATAC. EST. E C. R. DO PEIXE LTDA - CAM
<input type="checkbox"/>	B	MAD PRODUCT DISTRIBUIDORA LTDA
<input type="checkbox"/>	G1	GONZAGA IND. COM. E REPRES. LTDA
<input type="checkbox"/>	H1	COMERCIAL MOTOCICLO S/A
<input type="checkbox"/>	KK	BRITO SOARES COM REPRES TRANS
<input type="checkbox"/>	M8	(M8) MOCOCA S/A PRODUTOS ALIMENTICIOS
<input type="checkbox"/>	MC	MOCOCA S/A PRODUTOS ALIMENTICIOS (MC)

Acessos Disponíveis

Selecion	Código	Descrição
Não existem registros a serem mostrados		

[Emitir] [Copiar acessos] [Fechar]

- 1.2) Selecione o **Agrupador Filial** e marque a filial referente ao pedido.


- 1.3) Clique o botão .

Agrupadores	
Código	Descrição
01	FILIAL
02	DEPARTAMENTO
03	FORNECEDOR
04	BANCO
05	MOEDA
06	GRUPO DE CONTAS
07	SUPERVISOR

Acessos Gerais		Acessos Disponíveis	
Selecion	Código	Selecion	Descrição
<input type="checkbox"/>	7		TRANSPORTADORA NOVA FRINEZA LTDA
<input type="checkbox"/>	8		FESTPAN ALIMENTOS IMP. E EXP. LTDA
<input checked="" type="checkbox"/>	80		ABC
<input type="checkbox"/>	9		S. VIEIRA DA SILVA EIRELI
<input type="checkbox"/>	99		TODAS FILIAIS
<input type="checkbox"/>	A4		ATACADAO DE EST E CER RIO DO PEIXE LTDA
<input type="checkbox"/>	A5		ATAC. EST. E CER. R. DO PEIXE LTDA - JUA
<input type="checkbox"/>	A6		ATAC. EST. E C. R. DO PEIXE LTDA - CAM
<input type="checkbox"/>	B		MAD PRODUCT DISTRIBUIDORA LTDA
<input type="checkbox"/>	G1		GONZAGA IND. COM. E REPRES. LTDA
<input type="checkbox"/>	H1		COMERCIAL MOTOCICLO S/A
<input type="checkbox"/>	KK		BRITO SOARES COM REPRES TRANS
<input type="checkbox"/>	M8		(M8) MOCOCA S/A PRODUTOS ALIMENTICIOS
<input type="checkbox"/>	MC		MOCOCA S/A PRODUTOS ALIMENTICIOS (MC)

1.4) Repita este processo para os agrupadores **Departamento, Filial, Fornecedor, Banco, Moeda e Cobrança**.

 Se o problema persistir exclua as permissões e inclua-as novamente.

2) Verifique o pedido

2.1) Acesse a rotina **335** - Consultar pedido de Venda e preencha os filtros conforme necessidade.

2.2) Clique **Pesquisar**. Identifique as seguintes informações na planilha superior:

- Coluna **Cód. RCA**: o código do RCA
- Coluna **TV**: tipo de venda. Se for do **tipo 8**, o pedido **tipo 7** atribuído a esse pedido deve ter sido faturado. Os pedidos com condição de venda **7** e **98** não são listados na rotina **335**.
- Coluna **Pos**: posição do pedido, que deve estar como **L** (liberado).

**335 - Consultar Pedido de Venda**  
Winthor - PC Sistemas

1 - Filtros    2 - Ordenação    3 - Restrições    4 - Opções de Relatório    5 - Permissão de Acesso por Usuário

Filial:     Cliente Principal:

Cliente:     Supervisor:

RCA:     Produto:

Nº Pedido:     Nº Ped. Cliente:     Nº Ped. RCA:     Nº Carreg.:     Período Inicial:     Período Final:     Origem Venda:     Tipo Venda:

Nº Trans. Venda:     Nº Nota Fiscal:     Nº Pedido Origem:     Nº Pedido Web:     P. Dt-Entrega Inicial:     P. Dt-Entrega Final:     Intervalo de Mix no Pedido Venda:

Pedidos de Venda																						
Informações Principais					Informações Adicionais																	
Nº Pedido	Código	Cliente	Fil.	TV	OP	Vlr. Pec	Cód. RC	RCA	Rece	End. come	Data	Uf	F.N	Pos	Có	Em	Ter	Có	Pes	Có	Prz	% Luc
4001	3786	NAZARE CC	1	1	T	1.901,4	4	KLERI	N	AV. DUQU	21/12	PA		L	60	GL	00	14	17		GR	32,72
240002	12564	HIPER ATAC	1	1	T	4.465,3	24	RUBEN	N	RODOVIA	22/12	PA		L	60	GL	00	43	19		PR	70,40
240003	12564	HIPER ATAC	1	5	T	192,96	24	RUBEN	N	RODOVIA	22/12	PA		L	60	GL	00	28	19		PR	-100,0
240006	5062	DISTRIBUIC	1	1	T	1.785,4	24	RUBEN	N	ROD. AUG	22/12	PA		L	60	GL	00	86	50		NO	80,79

Itens    Falta    Corte    Substituições

Informações Principais										Informações Adicionais																					
Có	Produto	Em	Có	Ma	Qt	Pre	Sut	Có	Seq	Qt	Pre	%	Val	Có	Sec	NBI	Vl.	%	Vl.	Có	Pre	Nº	Hr.	Dt.	Có	Ro	Có	Ro	Dt.	Tip	
11	AJI-NO-MOTO 1KG (SACO)	1X				1	12, 12,							10	1	1	0,0	0,0	0,0	1	12,										

### Pedido Liberado

Caso o pedido esteja na posição **Liberado** você já

pode prosseguir e **Identificar o tipo de distribuição vinculada ao RCA**.

3) Identifique o tipo de distribuição vinculada ao RCA

3.1) Acesse a rotina **517** - Cadastrar RCA, informe o RCA verificado na rotina **335** e clique **Pesquisar**.

517 - Cadastrar RCA  
Winthor - PC Sistemas

▼ Cadastro  
Incluir  
Editar  
Excluir  
▼ Pesquisar  
Pesquisar  
Limpar campos  
▼ Imprimir  
Imprimir dados do RCA  
Imprimir RCA's  
Consultar Log Alteração  
▼ Transferir  
Transferir RCA  
▼ Outros  
Fechar

Filtros - F5 | Resultado da pesquisa - F6

Supervisor  
Monitor Venda  
RCA  
Praças Atendidas  
Praça Principal  
Situação  
Status  
Tipo de Venda

Supervisor: [ ] ... [ ]  
Monitor Venda: [ ] ... [ ]  
RCA: [ ] ... [ ]  
Prašas Atendidas: [ ]  
Praça Principal: [ ] ... [ ]  
Situação:  Ativos  Todos  Inativos  
Status:  Bloqueados  Todos  Desbloqueados  
Tipo de Venda: Todas

3.2) Selecione o RCA desejado e clique **Editar**.

517 - Cadastrar RCA  
Winthor - PC Sistemas

▼ Cadastro  
Incluir  
Editar  
Excluir

Filtros - F5 | Resultado da pesquisa - F6

Cód. RCA	RCA	Cód. Supervisor	Supervisor
9	PRISCILLA VIANNA FONSECA	1	RENATO LEMES MIGUEL
12	MARIA JOSE	1	RENATO LEMES MIGUEL
14	WELLINGTON	1	RENATO LEMES MIGUEL

3.3) Na tela **Editando registro** identifique o código preenchido no campo **Distribuição**.

Editando registro  
Winthor - PC Sistemas

Código: 9 Nome: PRISCILLA VIANNA FONSECA Data Nascimento: 18/12/1978

Informações Básicas | Dados bancários | Endereço | Numeradores | Vendas / Comissão | Força de vendas | Informações adicionais

Supervisor: 1 RENATO LEMES MIGUEL Filial: 1  
Monitor Venda: 1 Monitor de Venda Teste Código Equipe: [ ]  
Área de atuação: 1 Área de Atuação de RCA1s TEste  Optante pelo regime de imposto simples nacional  
Distribuição: 2 DAN  Física  Jurídica  
CPF: 900.770.591-15 CI: [ ] CNPJ: [ ] INSS: [ ] Insc. Municipal: [ ]  
Dt. Inicio: 22/06/2011 Dt. Fim: [ ] Dt. nasc cônjuge: [ ] Cônjuge: [ ]  
 Bloquear RCA  Exportar RCA para Auto Serviço  Aceitar desconto em item com preço fixo.  
Motivo bloqueio: [ ] Ult. pag conselho: [ ] Tipo firma:  Individual  L.t.d.a  
Firma: [ ] Nº Conselho: [ ]

Confirmar Cancelar

3.4) Acesse a rotina **555** - Cadastrar Distribuição, informe o **Código** identificado na rotina **517** e clique **Pesquisar**.

555 - Cadastrar Distribuição  
Winthor - PC Sistemas

▼ Cadastro  
Incluir

▼ Pesquisar  
**Pesquisar**  
Limpar Campos

▼ Relatório  
Emitir Lista

▼ Outros  
Fechar

Filtros-F5 | Resultado da Pesquisa-F6

Código  
[ ]

Descrição  
[ ]

Tipo Separação  
 Todos  
 P - Separação Por Pedido  
 R - Separação por Rua

3.5) Selecione o RCA desejado e clique **Editar**.

555 - Cadastrar Distribuição  
Winthor - PC Sistemas

▼ Cadastro  
Incluir  
**Editar**  
Excluir

▼ Pesquisar  
▼ Relatório

Filtros-F5 | Resultado da Pesquisa-F6

Arraste uma coluna para este campo para agrupar os dados por esta coluna

Código	Descrição	Tipo Separação	Cód. Dist. DEC
1	PEDIDO	P	
2	DAN	P	
99	Distribuição teste	P	99999

3.6) Na caixa **Tipo Separação** verifique a opção marcada, **P - Separação por Pedido** ou **R - Separação por Rua**.

555 - Cadastrar Distribuição  
Winthor - PC Sistemas

Código  
2

Descrição  
DAN

Código Dist. DEC  
[ ]

Tipo Separação  
 P - Separação Por Pedido  
 R - Separação por Rua

Gravar Cancelar

⚠ Caso o RCA não tenha distribuição por pedido informada na rotina **517**, deverá ser cadastrada distribuição na rotina **555** e os pedidos deverão ser cancelados e digitados novamente para que a distribuição seja gravada por pedido.

i Se a separação for por rua, você já pode **Montar a Carga**.

#### 4) Monte a Carga

- 1) Acesse a rotina **901** - Montar Carga, marque a opção **Gerar novo carregamento** e clique no botão **Próximo**.
- 2) Selecione a aba **Filtros I** e marque na caixa **Tipo montagem** uma das opções: **Por rota (padrão)** ou **Por transportadora (pedidos faturados)**.
- 3) Marque as opções das caixas **Restrição de Transporte, Montagem por rota** e informe os demais campos e filtros conforme necessidade;
- 4) Acesse a aba **Filtros II** e informe os campos, conforme necessidade.
- 5) Marque as opções da caixa **Parâmetros**, conforme necessidade e clique o botão **Próximo**.

**i** É recomendável selecionar o mínimo possível de filtros, pois, existem opções que se selecionadas simultaneamente podem anular o resultado da busca). Portanto, marque a opção **Todos** nos filtros **Cliente Bloqueado** e **cliente Bloqueado SEFAZ** e selecione a opção **Nenhum** nos filtros **Tipo Venda** e **Distribuição** para que sejam apresentados todos os tipos de venda e pedidos de todas distribuições cadastradas. É importante que esteja marcado o filtro **Múltiplas Rotas**, porém não é necessário marcar as rotas.

Na tela seguinte, **Pedidos por rota** (aberta quando o tipo de montagem for Por rota (padrão)), selecione nas planilhas **Rotas** e **Pedidos** os pedidos que irão compor o carregamento, conforme segue:

#### Por rota

- 5.1) Clique duas vezes sobre a rota desejada, onde serão selecionados todos os pedidos vinculados à rota.
- 5.2) Para incluir pedidos de rotas diferentes, clique a rota desejada e selecione os pedidos.
- 5.3) Clique a segunda rota e selecione os pedidos conforme necessidade

#### Por pedido

Clique duas vezes sobre os pedidos desejados na planilha inferior. Esta é uma opção para quem não deseja entregar todos os pedidos da carga. À medida que os pedidos são selecionados é apresentado o somatório no quadro da tela.

#### Por praça

- 5.1) Clique o botão **Selecionar pedido de praça** e informe a praça desejada na tela seguinte.
- 5.2) Clique o botão **Confirmar** e todos os pedidos da praça serão selecionados.

**i** Os pedidos apresentam a sua rota, praça e endereço de entrega de acordo com o endereço selecionado na geração do pedido de venda Telemarketing (rotina **316** – Digitar Pedido de Venda, aba **F7**) e cadastrado na rotina **3324** – Cadastrar Endereço de Entrega. Caso não seja selecionado o endereço de entrega na rotina **316**, será apresentado na montagem da carga o endereço cadastrado na rotina **302** – Cadastrar Cliente.

- 6) Clique o botão **Próximo** e informe o destino da carga (campo obrigatório), na tela de **Destino**.
- 7) Selecione o caminhão que efetuará a entrega dos pedidos, na tela **Seleção do Veículo** (campo obrigatório caso esteja marcada a opção **5 - Tornar obrigatório veículo e motorista na montagem**, da rotina **530**).
- 8) Clique o botão **Próximo** e defina o motorista que irá fazer a entrega da carga e o ajudante na tela **Seleção do motorista** (campo obrigatório se estiver marcada a permissão **5** da rotina **530**).

**i** Caso a separação seja por pedido, antes de Montar a Carga é necessário **Emitir o Mapa de Separação** e depois **Conferir os pedidos**.

#### 4) Emita o mapa de separação na rotina 931

- 4.1) Acesse a rotina **931** - Emitir mapa de separação por pedido e selecione a aba **Filtros de pesquisa**, sub-aba **Principais**.
- 4.2) Apague as informações preenchidas dos filtros com exceção da caixa **Qtd. Vias** que deve estar com a opção **Vias = 0** marcada se o pedido ainda não tiver sido impresso. Caso contrário, marque a opção **Vias > 0**.
- 4.3) Clique **Pesquisar**.
- 4.4) Selecione o pedido desejado e clique o botão **Selecionados**. Em seguida o mapa de separação será apresentado na tela.



**931 - Emitir mapa de separação por pedido**

Winthor - PC Sistemas

Filtros de pesquisa | Opções de relatório

Filial: 1 | Separação por filial retira:  Pedido: 0 | Distribuição: 0 | Itens para quebra: 0 | Qtd. pedidos: 10 | Tipo de prioridade de entrega:  Alta  Média  Baixa | Tipo de venda: TIPO DE VENDA

Período:  Venda  Prev. Faturamento | Qtd. vias:  Vias = 0  Vias > 0 | Origem pedidos:  T - TeleMarketing  B - Balcão  R - Balcão reserva  C - Call center  F - Força de vendas  W - Web (e-Commerce)

Incluir pedidos bloqueados e pendentes  Exibir somente pedidos com transportadora  Apenas pedidos alterados após a emissão do mapa

Item	Carregamento	Pedido	Pos	Cód. Cliente	Cód. praça	Praça	Cidade	UF	Endereço	B	CEP	Cód.	Vias mapa	Data	Hora	Min	Tip
1	866	1514	M	4 ANDERSON	4	GOIANI	GOIÂNIA	GO	RUA F. DE NORONHA	URIA	7400	1	26	25/	13	36	CCC
1	799	1549	M	4 ANDERSON	4	GOIANI	GOIÂNIA	GO	RUA F. DE NORONHA	URIA	7400	1	30	01/	10	9	CCC
1	0	1554	L	4 ANDERSON	1	PORAN	GOIÂNIA	GO	RUA F. DE NORONHA	URIA	7400	1	5	24/	8	59	CCC
1	0	1565	L	4 ANDERSON	1	PORAN	GOIÂNIA	GO	RUA F. DE NORONHA	URIA	7400	1	8	19/	12	9	CCC
1	859	1574	M	4 ANDERSON	1	PORAN	GOIÂNIA	GO	RUA F. DE NORONHA	URIA	7400	1	6	03/	16	35	CCC
1	0	1578	L	4 ANDERSON	1	PORAN	GOIÂNIA	GO	RUA F. DE NORONHA	URIA	7400	1	4	16/	16	20	CCC
1	0	1579	L	4 ANDERSON	1	PORAN	GOIÂNIA	GO	RUA F. DE NORONHA	URIA	7400	1	4	22/	11	58	CCC
1	0	1582	L	4 ANDERSON	1	PORAN	GOIÂNIA	GO	RUA F. DE NORONHA	URIA	7400	1	2	13/	9	29	CCC
1	0	1587	L	4 ANDERSON	1	PORAN	GOIÂNIA	GO	RUA F. DE NORONHA	URIA	7400	1	2	16/	14	30	CCC
1	868	1589	M	4 ANDERSON	1	PORAN	GOIÂNIA	GO	RUA F. DE NORONHA	URIA	7400	1	4	22/	11	49	CCC

Pedidos com Bonificação

## 5) Confira os pedidos

1) Acesse a rotina **936** - Conferir separação por pedido, selecione a aba **Conferência**, sub-aba lateral **Opções** e marque as opções conforme necessidade.

2) Na aba **Conferência**, sub-aba lateral **Conferir** e informe ou pesquise o **Pedido**.

3) Informe ou selecione o **Separador** do pedido de venda;

**Observação:** para os separadores marque o **Tipo Venda** igual a **S** e para os conferentes marque o **Tipo Venda** igual **C**, cadastrados na rotina **528** - Cadastrar Funcionário/Setor.

4) Marque a opção **Utiliza Embalador** e informe o campo **Embalador**, caso necessário.

5) Informe o Código de Barra ou Código do Produto. (habilitado quando estiver marcado como **Sim** o parâmetro **1109** - Conferência de Separação Somente por Código de Barras, da rotina **132**. Esse código deverá ser informado através da digitação da quantidade conferida do produto + o símbolo \* (asterisco) + o código do produto, ou através do leitor de código de barras.

6) Pressione a tecla **Enter** e os itens apresentados na planilha **Itens a Conferir** serão transferidos para a planilha **Itens Conferidos**.

7) Clique o botão **Finalizar**.

**Observação:** em caso de divergência será apresentada a mensagem: **Existe divergência de itens no pedido! Deseja emitir o relatório de divergência?**. Clique conforme necessidade. Caso seja mantida alguma divergência de quantidade, aparecerá a mensagem: **Confirma o corte dos itens?**, clique conforme necessidade.


9) Ao ser apresentada a mensagem **Deseja Emitir o Relatório de Conferência?** clique conforme necessidade. Neste relatório serão apresentadas informações sobre o pedido e os itens separados.

10) Ao ser apresentada a mensagem **Deseja inserir/editar dados de observação de entrega?**. Clique **Sim** ou **Não**. Em caso positivo, informe as observações na tela **Observações de Entrega** e clique **Confirmar**.

11) Apresentada a mensagem: **Deseja emitir etiquetas para o pedido?**, ao clicar **Não** o processo será finalizado, ao ser clicar **Sim** aparecerá a tela de confirmação da rotina **946** - Emitir Etiqueta do Pedido, caso seja confirmado será demonstrada a mensagem **Operação concluída com sucesso**.

**Observação:** para realizar a conferência de um produto fracionado é necessário cadastrá-lo como venda fracionada na rotina **203** - Cadastrar Produto, seção **4.4 - Venda fracionada** campos abaixo:

- **Aceita venda fracionada:** opção **Sim**.
- **Verificar múltiplo na venda fracionada:** opção **Sim**.
- **Múltiplo:** informe a quantidade múltipla deste produto.

 Pronto! Agora você deve **Montar a Carga**.

08/03/2016

Saiba o que fazer quando o pedido não aparecer na rotina 901. - PC SISTEMAS - TDN

 Like Bruno Lindria Ramos de Alcantara likes this