

Apresentação

O download do XML de notas fiscais pode ser visualizado por terceiros desde que o CNPJ ou CPF sejam cadastrados previamente.

Neste tutorial iremos demonstrar os procedimentos necessários para cadastrar os usuários autorizados a baixar as informações do XML .

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento.

| Tabela de Alterações | | |
|----------------------|--------|----------------------|
| Data | Versão | Descrição |
| 13/11/2015 | v.1.0 | Criação do documento |

1. Procedimentos iniciais

- Acesse a rotina **560 - Atualizar Banco de Dados**, a partir da versão **23.10.382** e **selecione as seguintes opções**
 - ✓ **Tabela de Filiais(PCFILIAL)**, aba **F**, sub-aba **FA-FI**;
 - ✓ **Autorizados a baixar XML no servidor NF-e (PCAUTORIZXML)**, da aba **Criação/Alteração de Tabelas e Campos**, sub-aba **A**, sub-aba **AQ-AZ**;
- Atualize as rotinas:
 - ✓ **202 - Cadastrar Fornecedor**, a partir da versão **23.06.12**.
 - ✓ **302 – Cadastrar Cliente**, a partir da versão **23.03.28**.
 - ✓ **535 – Cadastrar Filiais** , a partir da versão **23.09.15**

2. Autorizar Download do XML NF-e

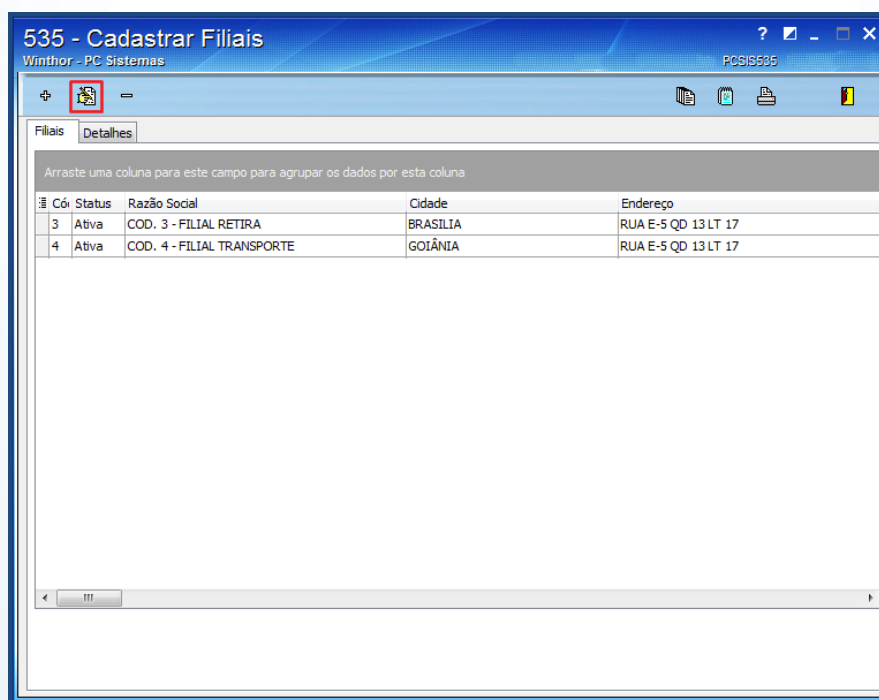
O cadastro pode ser realizado por filial, cliente e fornecedor, para isso siga os seguintes procedimentos:

Observação: Este processo é válido para NF-e. O cadastro esta disponível para todas as UF's do Brasil, porém a obrigatoriedade atualmente é somente para a Bahia.

2.1 Cadastrar Autorização por Filial

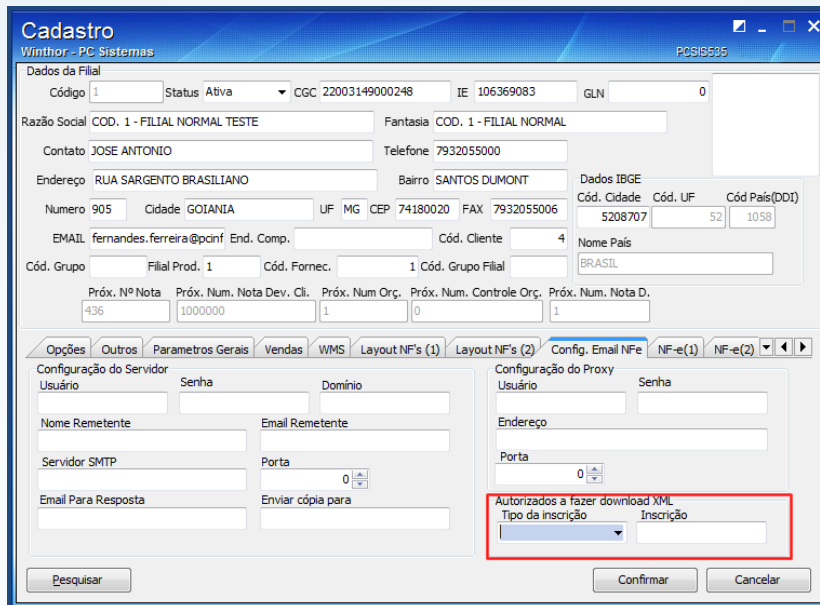
2.1.1 Acesse a rotina **535 – Cadastrar Filiais** e selecione o ícone em destaque;

2.1.2 Selecione com duplo clique a filial em que deseja incluir os dados;



2.1.3 Acesse a aba **Config. Email NFe**, selecione o **Tipo da Inscrição**;

2.1.4 Preencha o campo Inscrição conforme necessidade e clique o botão **Confirmar**.



Cadastro
WinThor - PC Sistemas

Dados da Filial

Código 1 Status Ativa CGC 22003149000248 IE 106369083 GLN 0

Razão Social COD. 1 - FILIAL NORMAL TESTE Fantasia COD. 1 - FILIAL NORMAL

Contato JOSE ANTONIO Telefone 7932055000

Endereço RUA SARGENTO BRASILIANO Bairro SANTOS DUMONT

Numero 905 Cidade GOIANIA UF MG CEP 74180020 FAX 7932055006

Dados IBGE
Cód. Cidade 5208707 Cód. UF 52 Cód Pais(DDI) 1058

EMAIL fernandes.ferreira@pcinf End. Comp. Cód. Cliente 4 Nome Pais BRASIL

Cód. Grupo Filial Prod. 1 Cód. Fornec. 1 Cód. Grupo Filial

Próx. Nº Nota 436 Próx. Num. Nota Dev. Cli. 1000000 Próx. Num. Orç. 1 Próx. Num. Controle Orç. 0 Próx. Num. Nota D. 1

Opções Outros Parametros Gerais Vendas WMS Layout NF's (1) Layout NF's (2) **Config. Email NFe** NF-e(1) NF-e(2)

Configuração do Servidor

Usuário Senha Domínio

Nome Remetente Email Remetente

Servidor SMTP Porta 0

Email Para Resposta Enviar cópia para

Configuração do Proxy

Usuário Senha

Endereço

Porta 0

Autorizados a fazer download XML

Tipo da inscrição Inscrição

Pesquisar Confirmar Cancelar

2.2 Cadastrar Autorização por Cliente

Para cadastrar pessoa/empresa autorizada por filial, siga os procedimentos abaixo:

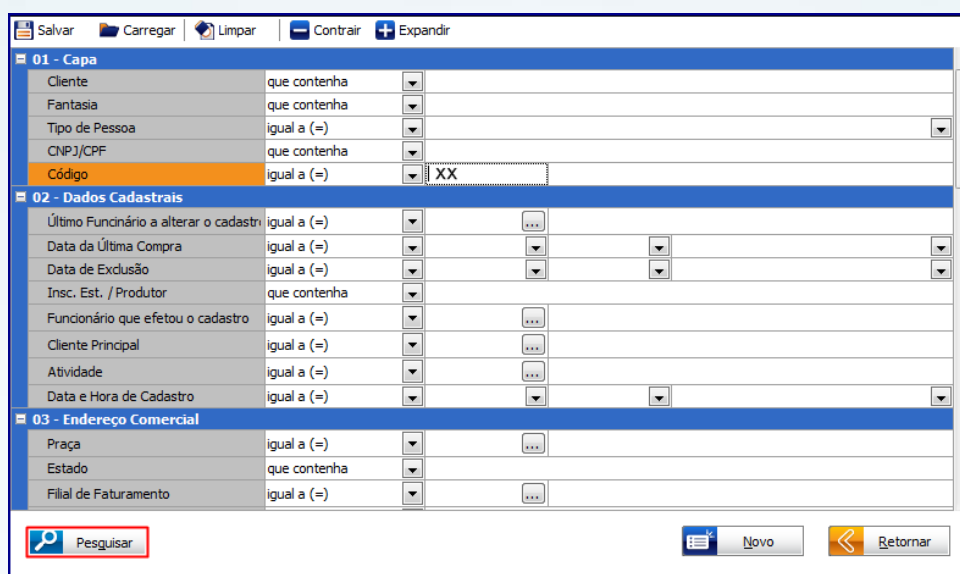
Observação: para a demonstração abaixo vamos utilizar o exemplo de um cliente já cadastrado no WinThor. Caso não haja nenhum dado informado no cadastro de cliente o sistema validará os dados do cadastro de filiais.

2.2.1 Acesse a rotina **302 – Cadastrar Cliente** e clique o botão **Manutenção de Registro**;



Manutenção de registro
Pesquisar, visualizar, editar um ou mais registros, excluir/desativar/reactivar, imprimir, exportar, check-list, donar...

2.2.2 Informe o **Código** do cliente já cadastrado no sistema e clique o botão **Pesquisar**;



| 01 - Capa | |
|----------------|------------------|
| Cliente | que contenha |
| Fantasia | que contenha |
| Tipo de Pessoa | igual a (=) |
| CNPJ/CPF | que contenha |
| Código | igual a (=) XX |

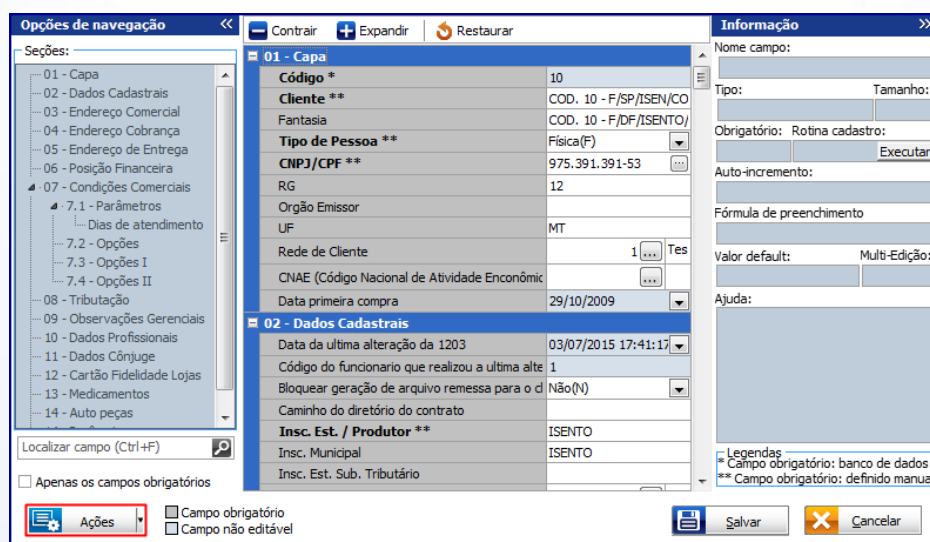
| 02 - Dados Cadastrais | |
|---|--------------|
| Último Funcionário a alterar o cadastro | igual a (=) |
| Data da Última Compra | igual a (=) |
| Data de Exclusão | igual a (=) |
| Insc. Est. / Produtor | que contenha |
| Funcionário que efetuou o cadastro | igual a (=) |
| Cliente Principal | igual a (=) |
| Atividade | igual a (=) |
| Data e Hora de Cadastro | igual a (=) |

| 03 - Endereço Comercial | |
|-------------------------|--------------|
| Praça | igual a (=) |
| Estado | que contenha |
| Filial de Faturamento | igual a (=) |

Pesquisar **Novo** **Retornar**

2.2.3 Selecione o **Cliente** desejado com duplo clique;

2.2.4 Na tela de **Cadastro**, clique o botão **Ações**;



| 01 - Capa | |
|---|------------------------|
| Código * | 10 |
| Cliente ** | COD. 10 - F/SP/ISEN/CO |
| Fantasia | COD. 10 - F/DF/ISENTO/ |
| Tipo de Pessoa ** | Física (F) |
| CNPJ/CPF ** | 975.391.391-53 |
| RG | 12 |
| Orgão Emissor | |
| UF | MT |
| Rede de Cliente | 1 Tes |
| CNAE (Código Nacional de Atividade Econômica) | |
| Data primeira compra | 29/10/2009 |

| 02 - Dados Cadastrais | |
|--|---------------------|
| Data da última alteração da 1203 | 03/07/2015 17:41:17 |
| Código do funcionário que realizou a última alte | 1 |
| Bloquear geração de arquivo remessa para o d | Não(N) |
| Caminho do diretório do contrato | |
| Insc. Est. / Produtor ** | ISENTO |
| Insc. Municipal | ISENTO |
| Insc. Est. Sub. Tributário | |

Ações Campo obrigatório Campo não editável

Informação

Nome campo: _____

Tipo: _____ Tamanho: _____

Obrigatório: Rotina cadastro: Executar

Auto-incremento: _____

Fórmula de preenchimento _____

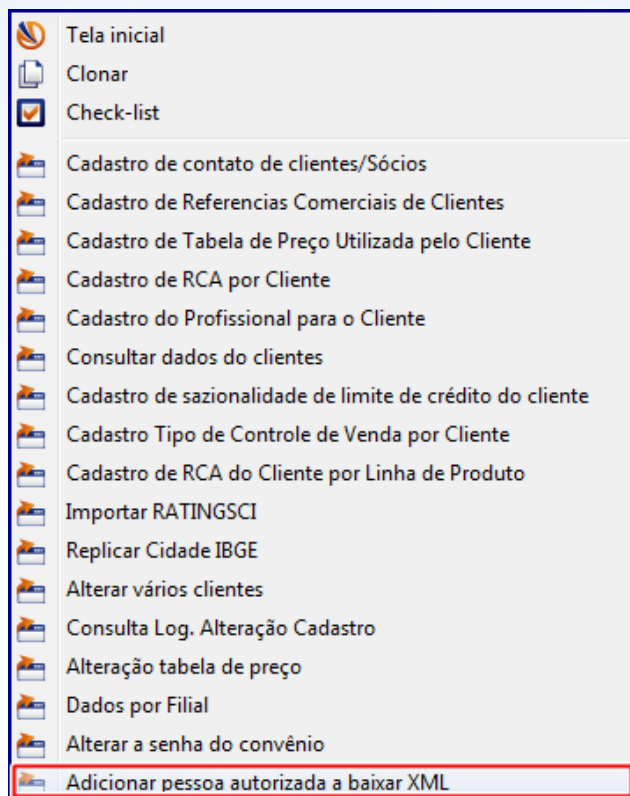
Valor default: _____ Multi-Edição: _____

Ajuda: _____

Legendas
* Campo obrigatório: banco de dados
** Campo obrigatório: definido manual

Salvar **Cancelar**

2.2.5 Na tela de opções, selecione a alternativa **Adicionar pessoa autorizada a baixa XML**;

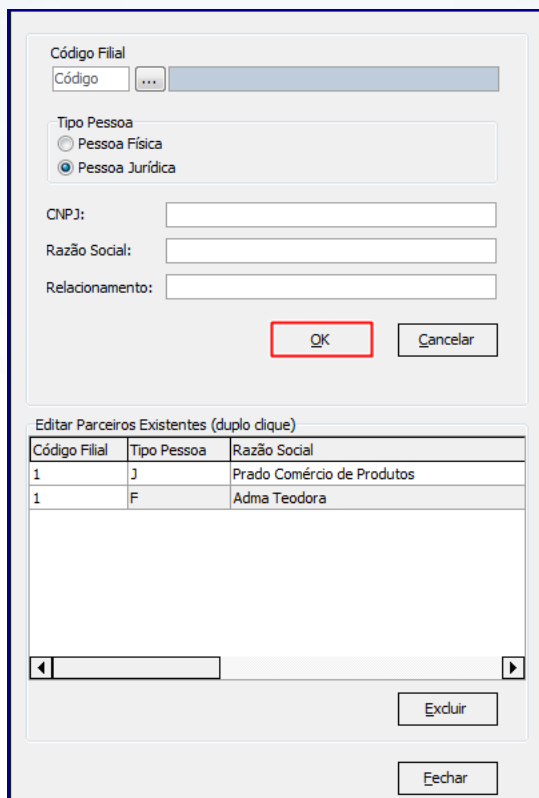


2.2.6 Na tela **Parceiros Download XML**, preencha os campos:

- **Código Filia;**
- **Tipo Pessoa, Física ou Jurídica;**
- **CPF/CNPJ;**
- **Razão Social;**
- **Relacionamento;**

2.2.7 Clique o botão **Ok**;

- 2.2.8 Note que o campo **Editar parceiros existentes (duplo clique)** virá automaticamente preenchido com os cadastros realizados anteriormente. Caso necessite, é permitido **Editar** ou mesmo **Excluir** um cadastro já existente.



| Código Filial | Tipo Pessoa | Razão Social |
|---------------|-------------|----------------------------|
| 1 | J | Prado Comércio de Produtos |
| 1 | F | Adma Teodora |

Observação: é permitida a inclusão de até 10 pessoas/empresas autorizadas para fazer download de XML, por filial.

- 2.2.9 Após concluído(s) o(s) cadastro(s) clique o botão **Fechar**;
- 2.2.10 Caso necessário, realize os demais cadastros na rotina e para finalizar clique o botão **Salvar**.

2.3 Cadastrar Autorização por Fornecedor

Para cadastrar autorizados, siga os procedimentos abaixo:

Observação: para a demonstração abaixo, vamos utilizar o exemplo de um fornecedor já cadastrado no WinThor.

2.3.1 Acesse a rotina **202 - Cadastrar Fornecedor**;

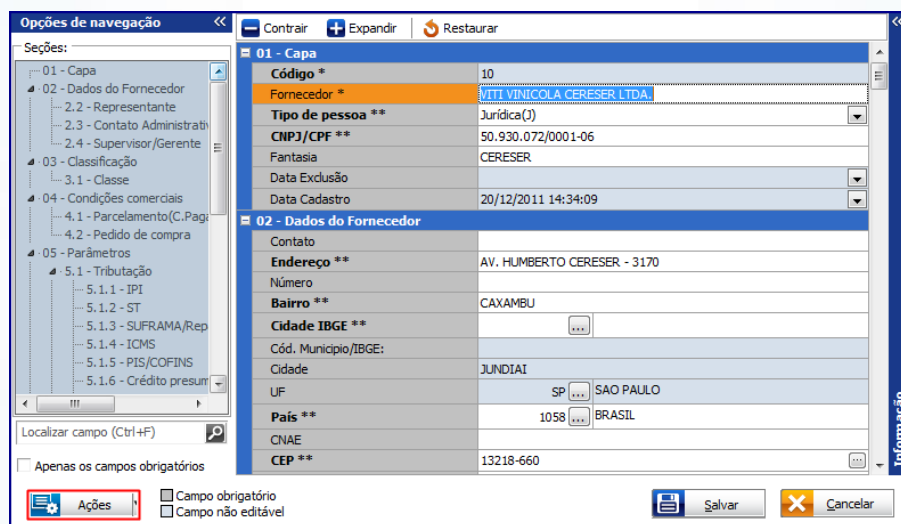
2.3.2 Clique o botão **Manutenção de Registro**:



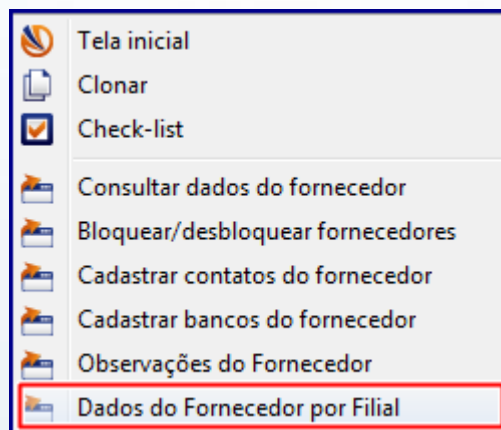
2.3.3 Informe o campo **Código** do fornecedor desejado e clique o botão **Pesquisar**;

2.3.4 Selecione com duplo clique o **Fornecedor** informado anteriormente;

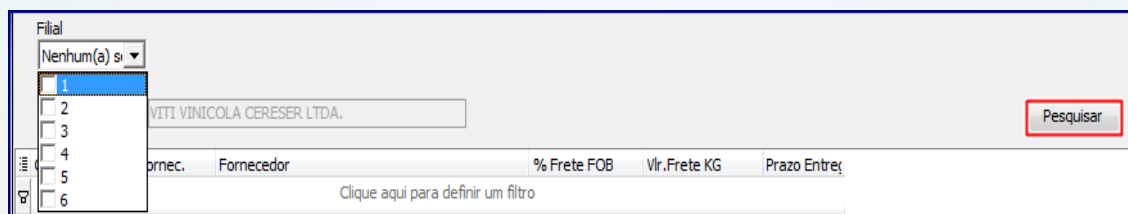
2.3.5 Na tela de cadastro clique o botão **Ações**;



2.3.6 Na tela de opções, selecione a alternativa **Dados do Fornecedor por Filial**;



2.3.7 Na tela **Dados do Fornecedor por Filial**, selecione a(s) **Filial (ais)** desejada (s) e clique o botão **Pesquisar**;

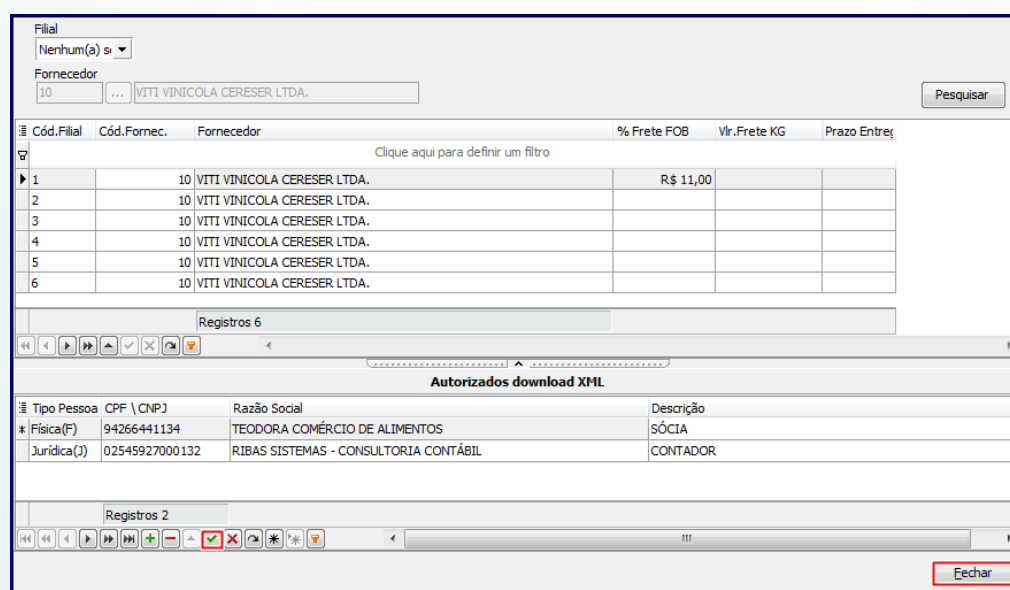


2.3.8 Clique o botão  e serão habilitadas para preenchimento as colunas:

- **Tipo Pessoa, Física ou Jurídica;**
- **CPF/CNPJ;**
- **Razão Social;**
- **Descrição.**

2.3.9 Clique o botão , para confirmar o cadastro;

2.3.10 Após concluído cadastramento, clique o botão **Fechar**;



| Cód.Filial | Cód.Fornec. | Fornecedor | % Frete FOB | Vlr.Frete KG | Prazo Entreg |
|------------|-------------|-----------------------------|-------------|--------------|--------------|
| 1 | 10 | VITI VINICOLA CERESER LTDA. | R\$ 11,00 | | |
| 2 | 10 | VITI VINICOLA CERESER LTDA. | | | |
| 3 | 10 | VITI VINICOLA CERESER LTDA. | | | |
| 4 | 10 | VITI VINICOLA CERESER LTDA. | | | |
| 5 | 10 | VITI VINICOLA CERESER LTDA. | | | |
| 6 | 10 | VITI VINICOLA CERESER LTDA. | | | |

| Tipo Pessoa | CPF \ CNPJ | Razão Social | Descrição |
|-------------|----------------|---------------------------------------|-----------|
| Física(F) | 94266441134 | TEODORA COMÉRCIO DE ALIMENTOS | SÓCIA |
| Jurídica(J) | 02545927000132 | RIBAS SISTEMAS - CONSULTORIA CONTÁBIL | CONTADOR |

Observação: não será permitido o cadastramento de um mesmo CPF/CNPJ, repetido, para a mesma filial.

2.3.11 Conforme necessidade realize os demais cadastros na rotina e posteriormente clique o botão **Salvar**.

Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.pcsist.com.br

Central de Relacionamento - (62) 3250 0210