



Boletim Técnico

02/09/2015

Sumário

eSocial	6
1. Procedimento para Atualização	6
2. Procedimento para Configuração	7
2.1. Atualização de Menus	7
2.2. Atualização de Mensagens	7
2.3. Atualização de Dicionário de Dados	8
3. Liberações	13
4. Procedimento para Utilização	19
4.1 eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento	19
4.1.1 Processo Inicialização do eSocial	19
Função: FP0500 – Manutenção Parâmetro Empresa RH	19
4.1.2 Processo Parametrização dos Complementos	21
Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento	21
Função: FP1100 – Manutenção Motivos Estabilidade	34
Função: FP0100 – Manutenção Unidades de Federação e Países	34
Função: FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países – Cadastro Municípios	35
Função: FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica	37
Função: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais	39
Função: FP0033 – Manutenção de Empregador do Processo	47
Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos	47
Função: FP0024 – Eventos por Empresa	47
Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos – Consultar Eventos por Empresa	55
Função: FP0770 – Manutenção Cargo Básico	57
Função: FP0800 – Manutenção Plano de Lotação (Em revisão)	59
Função: FP0570 – Manutenção Complemento Estabelecimento (Em revisão)	61
Função: FP0870 – Manutenção Tomador de Serviços (Em revisão)	62
Função: FP0870 – Atualiza Tomador de Serviço – Pasta Unid Lotação (Em revisão)	64
Função: FP1440 – Manutenção Pessoa Física	66
Função: FP9815 – Manutenção Admissão Preliminar	69
Função: FP1500 – Manutenção Funcionários	70
Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais	70
Função: FP1500 – Manutenção Funcionários – Eliminação Funcionário	82
Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais – Eliminação Funcionário	82
Função: FP3800 – Manutenção Informações Funcionário	82

Função: FP1760 – Manutenção Dependentes	83
Função: FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços	85
Função: FP6720 – Importação Prestador Serviço	87
Função: FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física	88
Função: FP6590 – Importação Movimento Prestador Serviços	90
Função: FP2240 – Manutenção Participante eSocial	90
Função: FP0060 – Manutenção Situações	94
Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações	96
Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações – Alteração Espécie Benefício	103
Função: FP9194 – Cálculo das Diferenças Salariais Dissídio	106
Função: FP6620 – Importa Dependentes	107
Função: FP6600 – Importa Funcionários	107
Função: FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais	107
Função: FP6660 – Importa Histórico de Situações	108
Função: FP6650 – Importa Informações eSocial	108
Função: FP1720 – Manutenção Identificação do Funcionário	110
Função: FP1840 – Transferência de Funcionários	111
Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários	113
Função: FP1840 – Transferência de Funcionários e	115
4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões	116
Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão	116
Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão – Botão Eliminação	119
Função: FR5030 – Gera Programação de Rescisão	120
Função: FR5050 – Elimina Programação de Rescisão	122
Função: FR5240 – Reintegração de Funcionários	124
Função: FR5250 – Funcionários Reintegrados	126
4.3. eSocial – Alterações no Módulo Cargos e Salários	128
Função: CA0002 – Manutenção Cargo Básico	128
4.4. eSocial – Alterações nos Módulos Medicina e Segurança	130
4.4.1. Processos Relacionados ao Tipo de Deficiência	130
Função: MT0055 – Manutenção Deficiência	130
Função: MT0555 – Relatório Portadores Deficiência	130
4.4.2. Processos Relacionados ao Atendimento Médico	131
Função: MT0728 – Atendimento Médico	131
Função: MT0728 – Atendimento Médico	134
Função: MT0828 – Gerenciador Médico	134

Função: MT0828 – Gerenciador Médico	136
Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos.....	136
Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos.....	137
4.5. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial.....	138
4.5.1. Conceitos Importantes	138
4.5.1.1. Empregador.....	138
4.5.1.2. Rubricas – Eventos de Folha.....	138
4.5.1.3. Cargo.....	140
4.5.1.4. Função.....	140
4.5.1.5. Estabelecimento/Obra	140
4.5.1.6. Horários.....	140
4.5.1.6.1 Horários do Funcionário (Em revisão).....	142
4.5.1.7. Processo Administrativo/Judicial	142
4.5.1.8. Trabalhador Com Vínculo – Cadastro Inicial e Admissão	143
4.5.1.9. Trabalhador Sem Vínculo.....	143
4.5.1.10. Transferência.....	143
Função: FP9840 – Carga eSocial.....	143
Função: FP9845 – Consulta Identificação Posição Funcionário	154
4.5.2. Processo Importação de Arquivos Externos	155
Função: FP0565 – Manutenção Arquivos Externos	155
Função: FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos – Geração Automática.....	157
Função: FP9870 – Importador Arquivos Externos.....	161
4.6. Processo Monitoramento das Mensagens do eSocial	163
Função: FP9850 – Monitor eSocial	163
4.7. Processo Sincronização das Mensagens do eSocial (em revisão).....	171
Função: FP9860 – Sincronizador eSocial	171
4.8. Processo Movimentação das Informações do eSocial (em revisão).....	174
4.9. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas	181
4.9.1 Criação – Período Validade S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte	181
4.9.1.1Empregador já Existentes na Base de Dados.....	181
4.9.1.2Empregador Incluído Após a Conclusão da Carga	182
4.9.1.3Alterações das Informações do Empregador Após a Conclusão da Carga	182
4.9.2 Criação – Período Validade S-1010 - Tabela de Rubricas.....	182
4.9.2.1Eventos já Existentes na Base de Dados.....	182
4.9.2.2Eventos Incluídos Após a Conclusão da Carga	183
4.9.2.3Alterações dos Eventos Após a Conclusão da Carga.....	183

4.9.3 Criação – Período Validade S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos	184
4.9.3.1 Cargos Básicos já Existentes na Base de Dados (FP0770 ou CA0002).....	184
4.9.3.2 Cargos Básicos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)	184
4.9.3.3 Alterações dos Cargos Básicos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002).....	184
4.9.4 Criação – Período Validade S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho	185
4.9.4.1 Turnos, Jornadas e Intervalos já Existentes na Base de Dados (FP1400 e FP1000).....	185
4.9.4.2 Turnos, Jornadas e Intervalos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)	185
4.9.4.3 Alterações de Turnos, Jornadas e Intervalos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000).....	185
4.10 Consulta – Período Validade Evento de Tabelas.....	186
Função: FP9810 – Consulta Períodos Validade.....	186
5. FAQs	189
6. Informações Técnicas	189
7. Anexo I – Tabelas eSocial.....	189

eSocial

Produto	: TOTVS 11	Chamado	: D1180HCM12
Data da criação	: 02/09/2015	Data da revisão	: 09/09/15
País	: Brasil	Bancos de Dados	: Ver Procedimento para Implementação

Importante

Este documento tem por objetivo detalhar as ações que envolvem a utilização do sistema Datasul HCM para atendimento ao eSocial, conforme a resolução do comitê gestor nº 001/2015, publicada no D.O.U. de 24/02/2015.

O eSocial visa unificação das diversas informações envolvendo as entidades voltadas a fiscalização e cumprimento de obrigações as quais compõem a base trabalhista, tais como admissões, demissões, folha de pagamentos, acidentes, ações judiciais, retenções de contribuição previdenciária, entre outras.

A consulta detalhada às informações contidas nos layouts do eSocial mencionados neste documento, fazem parte do Manual de Orientação do eSocial disponível em <http://www.esocial.gov.br/Leiautes.aspx>.

1. Procedimento para Atualização

Antes de iniciar o processo de baixa e atualização do ambiente descritos na sessão **Procedimentos para Configuração**, deve-se atentar para os requisitos de ambiente necessários para realização:

Entrega eSocial	Versão da Entrega	Versão Pré-Requisito
1ª	11.5.8 – especial	11.5.8
2ª	11.5.9	11.5.8 – especial
3ª	11.5.10	11.5.9
4ª	11.5.11	11.5.10
5ª	12.1.1	11.5.12
6ª	12.1.2	12.1.1
7ª	12.1.3	12.1.2
8ª	12.1.4	12.1.3
9ª	12.1.5	12.1.4
10ª	12.1.6	12.1.5
11ª	12.1.7	12.1.6

OBS: É necessário efetuar a atualização do patch do Progress.

2. Procedimento para Configuração

2.1. Atualização de Menus

Entrega eSocial	Arquivo	Módulo
1ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
	men_mfr_por.d	Férias e Rescisões
	men_mmt_por.d	Medicina do Trabalho
	men_mst_por.d	Segurança do Trabalho
2ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
3ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
4ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
5ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
6ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
	men_mfe_por.d	Folha Educacional
7ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
8ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
	men_mfd_por.d	Foundation HR
9ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
10ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
11ª	Não houve alteração de menu relativa ao eSocial.	

Nota: É obrigatória importação de todos os arquivos de menu, ainda que nem todos os módulos sejam utilizados. Os Menus liberados no pacote ficam disponíveis no diretório UNIVDATA de instalação do Produto.

2.2. Atualização de Mensagens

Para a atualização do cadastro de mensagens, o usuário deve realizar o acesso ao Portal de Clientes – <http://suporte.totvs.com> e acessar o seguinte caminho:

<Download> Linha <Datasul><Versão><Plataforma><Idioma><Categoria><Tipo> para baixa do arquivo de atualização de mensagens.

Depois de efetuar o download do arquivo desejado, deve-se descompactá-lo e realizar a importação utilizando o Menu.

Nota:

Para importar o arquivo de Mensagem, deve-se:

1. Acessar o Produto Datasul HCM.
2. Aplicativo Tecnologia.
3. Módulo Menu.
4. Efetuar a importação do cadastro de Mensagens liberadas.

2.3. Atualização de Dicionário de Dados

1ª Entrega – 11.5.8 - especial

Para esta fase não houve alterações de dicionário de dados, as liberações de ambiente já foram realizadas por meio do respectivo pacote da versão pré-requisito mencionada anteriormente, no qual foram criadas as seguintes tabelas:

Banco	Tabela	Tipo Atualização
dthrgst	sped_agent_risco_func	Inclusão da Tabela
	sped_ambien_participan	Inclusão da Tabela
	sped_aso	Inclusão da Tabela
	sped_aso_agent	Inclusão da Tabela
	sped_aso_exam	Inclusão da Tabela
	sped_ativid	Inclusão da Tabela
	sped_ativid_participan	Inclusão da Tabela
	sped_bnfciar_prestdor_serv	Inclusão da Tabela
	sped_cat	Inclusão da Tabela
	sped_cat_agent_causa	Inclusão da Tabela
	sped_cat_compl	Inclusão da Tabela
	sped_cat_compl_acidado	Inclusão da Tabela
	sped_cat_parte_atgdo	Inclusão da Tabela
	sped_cat_testem	Inclusão da Tabela
	sped_cond_dif_trab	Inclusão da Tabela
	sped_cond_dif_trab_agent	Inclusão da Tabela
	sped_cond_dif_trab_epi	Inclusão da Tabela
	sped_epi	Inclusão da Tabela
	sped_epi_func	Inclusão da Tabela
	sped_estab_requis_epi	Inclusão da Tabela
	sped_exam_func	Inclusão da Tabela
	sped_exam_medic	Inclusão da Tabela
	sped_func_reinteg	Inclusão da Tabela
	sped_ident_pos_func	Inclusão da Tabela
	sped_movto_msg	Inclusão da Tabela
	sped_movto_participan	Inclusão da Tabela
	sped_movto_tab	Inclusão da Tabela
	sped_multiplo_vinc	Inclusão da Tabela
	sped_participan	Inclusão da Tabela
	sped_proces_justic	Inclusão da Tabela
	sped_proces_justic_det	Inclusão da Tabela
sped_rh_estab	Inclusão da Tabela	

2ª Entrega – 11.5.9

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrpc	compl_pessoa_fisic	Inclusão de Campos
	rh_munpio	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_aquis_produc	Inclusão da Tabela
	sped_aso	Alteração de Campos
	sped_aso_agent	Alteração de Campos
	sped_aso_exam	Alteração de Campos
	sped_ativid	Alteração de Campos
	sped_ativid_participan	Alteração de Campos
	sped_bnfciar_movto_prestad	Inclusão da Tabela
	sped_cat	Alteração de Campos
	sped_cat_agent_causa	Alteração de Campos
	sped_cat_compl	Alteração de Campos
	sped_cat_compl_acidado	Alteração de Campos
	sped_cat_parte_atgdo	Alteração de Campos
	sped_cat_testem	Alteração de Campos
	sped_cond_dif_trab	Alteração de Campos
	sped_cond_dif_trab_agent	Alteração de Campos
	sped_cond_dif_trab_epi	Alteração de Campos
	sped_cno	Inclusão da Tabela
	sped_cno_prestdor	Inclusão da Tabela
	sped_comerc_produc	Inclusão da Tabela
	sped_estab_requis_epi	Alteração de Tabela
	sped_event_despes	Inclusão da Tabela
	sped_event_despr	Inclusão da Tabela
	sped_event_despr_bolet	Inclusão da Tabela
	sped_event_ingresso	Inclusão da Tabela
	sped_event_mdo	Inclusão da Tabela
	sped_event_recta	Inclusão da Tabela
	sped_event_recta_outras	Inclusão da Tabela
	sped_func_reinteg	Alteração de Campos
	sped_monitoram_biolog	Inclusão de Tabela
	sped_monitoram_biolog_exam	Inclusão de Tabela
	sped_movto_msg	Alteração de Campos Inclusão de campo Inclusão de campo
	sped_movto_participan	Alteração de Campos
	sped_movto_nf_tomador	Inclusão de Tabela
sped_movto_prestad_terc	Inclusão de Tabela	
sped_movto_prestdor_parc	Inclusão de Tabela	
sped_movto_tomador_sub	Inclusão de Tabela	
sped_multiplo_vinc	Alteração de Campos	
sped_param_tss	Inclusão de Tabela	
sped_participan	Alteração de Campos Inclusão de Campos Inclusão de Campos	
sped_proces_justic	Alteração de Campos	

sped_rat_prestdor_parc	Inclusão de Tabela
sped_repas	Inclusão de Tabela
sped_rh_estab	Alteração de Campos Inclusão de campos
sped_soft_house	Inclusão de Tabela
tafst1	Inclusão de Tabela

3ª Entrega – 11.5.10

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_agent_risco_func	Inclusão de Campos Alteração de Índice
	sped_ambien_participan	Inclusão de Campos Alteração de Índice
	sped_aso	Inclusão de Campos
	sped_movto_msg	Inclusão de Campos Alteração de Campos Alteração de Campos
	sped_movto_msg_erro	Inclusão da Tabela
	sped_participan	Inclusão de Campos Alteração de Índice
	sped_proces_participan	Inclusão da Tabela
	sped_sit_afast_func	Inclusão da Tabela
	sped_soft_arq	Inclusão da Tabela
	sped_soft_config_arq	Inclusão da Tabela
	sped_unid_lotac_estab	Inclusão da Tabela
	sped_vers_layout	Inclusão da Tabela

4ª Entrega – 11.5.11

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_aso	Alteração de Campos
	sped_cat_testem	Alteração de Campos
	sped_ident_pos_func	Inclusão de Campos
	sped_monitoram_biolog	Inclusão de Campos
	sped_movto_msg	Inclusão de Campos
	sped_monitoram_biolog	Exclusão de Campos
	Sped_proces_utiliz	Inclusão da Tabela
	Sped_rh_estab	Inclusão de Campos
	Sped_rh_pessoa_jurid	Inclusão da Tabela

5ª Entrega – 12.1.1

Para esta fase houve alterações de dicionário de dados que foram liberadas no pacote da versão 11.5.12, além das alterações liberadas no pacote da versão 12.1.1.

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_aso_agent	Alteração de campo
	sped_agent_risco_func	Alteração de Índice
	sped_ativid	Inclusão de Campos Alteração de Campos
	sped_ativid_concom	Inclusão da Tabela
	sped_bnfciar_movto_prestad	Inclusão de Campos Alteração de Campos Alteração de Índice
	sped_bnfciar_prestdor_serv	Inclusão de Campos Alteração de Índice
	sped_cat_agent_causa	Alteração de Campos
	sped_cond_dif_trab_agent	Alteração de Campos
	sped_cond_dif_trab_epi	Alteração de Campos
	sped_deson_folha	Inclusão da Tabela
	sped_event_despr_bolet	Alteração de Campos
	sped_event_ingresso	Inclusão de Campos
	sped_ident_pos_func	Inclusão de Campos
	sped_matriz_pagto_diver	Inclusão da Tabela Alteração de Campos Inclusão de Campos
	sped_movto_msg	Alteração de Campos
	sped_movto_msg_erro	Alteração de Campos
	sped_movto_pagto_diver	Inclusão da Tabela Alteração de Campos Inclusão de Campos Eliminação de Campos
	sped_movto_rat	Inclusão da Tabela
	sped_particip_inf_mensal	Inclusão da Tabela
	sped_proces_participan	Alteração de Campos
sped_rh_estab	Inclusão de Campos	
sped_segur_grp_atrib_sit	Inclusão da Tabela	

6ª Entrega – 12.1.2

Para esta fase não houve alterações de dicionário de dados.

7ª Entrega – 12.1.3

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_cat_compl_acidado	Inclusão de Campos
	sped_func_reinteg	Alteração de índice

8ª Entrega – 12.1.4

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrupc	compl_pessoa_fisic	Inclusão de Campos
	depend_func	Inclusão de Campos
	habilit_rescis	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_cargo_basic	Inclusão da Tabela
	sped_rh_estab	Inclusão de Campos Alteração de Campos
	sped_func_reinteg	Inclusão de Campos Alteração de Campos
	sped_movto_msg	Inclusão de Campos Alteração de Campos Exclusão de Campos
	sped_movto_msg_orig	Inclusão da Tabela
	sped_participan	Inclusão de Campos Alteração de Campos
	sped_proces_justic	Alteração de Campos
	sped_sit_afast_func	Inclusão de Campos Alteração de Campos

9ª Entrega – 12.1.5

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_rh_estab	Alteração de Campos
	sped_valid_tab	Criação da Tabela
	sped_admis_prelim	Criação da Tabela
	sped_matr_bloqdo	Criação da Tabela

10ª Entrega – 12.1.6

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_rh_estab	Inclusão de Campos

11ª Entrega – 12.1.7

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_contrib_sindic	Criação da Tabela
	sped_contrib_sindic_val	Criação da Tabela
	sped_event_perdco	Criação da Tabela
	sped_func_reinteg	Inclusão de Campos
	sped_movto_msg	Inclusão de Campos Alteração de Índice
	sped_participan	Inclusão de Campos
	sped_proces_justic	Inclusão de Campos
	sped_rh_estab	Inclusão de Campos
	sped_valid_tab	Inclusão de Campos

3. Liberações

1ª Entrega – 11.5.8 - especial

- Implementações Cadastrais.
- Implementações Importação.
- Implementações Cadastrais Medicina (Novo).
- Implementações Importação Medicina (Novo).
- Implementações Cadastrais Segurança do Trabalho (Novo).
- Implementações Importação Segurança do Trabalho (Novo).

2ª Entrega – 11.5.9

- Ajustes nos Cadastros.
- Carga Eventos Iniciais.
- Monitor eSocial.

3ª Entrega – 11.5.10

- Ajustes nos Cadastros.
- Carga dos Movimentos.
- Importação Arquivos eSocial de Sistemas Externos.
- Ajustes Monitor eSocial.
- Sincronizador eSocial.

4ª Entrega – 11.5.11

- Ajustes nos Cadastros.
- Ajustes na Carga eSocial – layout 1.2 beta 2.
- Ajustes Monitor eSocial.

5ª Entrega – 12.1.1

- Ajustes Reintegração de Funcionários.
- Transferência do Complemento eSocial.
- Validação Dados eSocial.
- Atestados via Medicina/Ponto.
- Tomador = Estabelecimento x Lotação.

6ª Entrega – 12.1.2

- Consulta Posição Funcionário.
- Validação Dados eSocial – Condição Diferenciada de Trabalho.
- Desativação dos Programas FP1720 – Identificação de Funcionários e FE1720 – Alteração de Contratos.
- Movimentação Cargo.
- Movimentação Funções.

- Movimentação Rubricas.
- Movimentação Horários.
- Movimentação Estabilidade.
- Movimentação Afastamento Temporário.
- Movimentação Habilitação de Rescisão.
- Movimentação Reintegração.

7ª Entrega – 12.1.3

- Processos x Relacionamentos.
- Prestador de Serviço x Complemento eSocial.
- Novos Campos Complemento eSocial Pessoa Física.
- Movimentação Estabelecimento.
- Movimentação ASO.
- Movimentação CAT.
- Movimentação Alteração Cadastral.

8ª Entrega – 12.1.4

Implementação	Programas Envolvidos
<p>Alteração de Tabelas eSocial: Adequar os programas de zoom dos campos que referenciam tabelas do eSocial para demonstrarem os novos códigos/descrições.</p> <p>Tabelas eSocial que foram atualizadas nos programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 – Categoria de Trabalhadores. 3 – Natureza das Rubricas da Folha de Pagamento. 6 – Países. 8 – Classificação Tributária. 9 – Tipos de Arquivo eSocial. 10 – Tipos de Lotação Tributária. 19 – Motivos de Desligamento. 20 – Tabela de Tipos de Logradouros. 	FP1500 FP1510 FP0020 FP0100 FP0560 FP0870 FP1420 FP1440 FP9850
<p>Estabilidade: Retirada do tratamento desta informação para o eSocial.</p>	FP1100 FP9840 FP9850 FP9860
<p>Observações: Retirada do botão que permitia acesso ao programa de complemento eSocial.</p>	FP0740
<p>Empregador: Implementação das informações pertinentes à classificação tributária 85 – Ente Federativo, Órgãos da União, Autarquias e Fundações Públicas.</p>	FP0560

<p>Cargo: Implementação do programa de complemento eSocial para: Descrição do cargo com 60 caracteres. Informações pertinentes ao cargo/emprego público.</p>	FP0770 CA0002
<p>Rubrica: Alteração dos valores para os campos Tipo Rubrica, Incidência Tributária INSS e Incidência Tributária IRRF. Implementação de programa de acerto para alterar o valor dos campos Tipo Rubrica e Incidência Tributária IRRF.</p>	FP0020 FP0024
<p>Processos: Alteração dos valores para o campo Decisão.</p>	FP0030
<p>Transferência: Alteração na maneira de relacionar a situação de saída por transferência com código FGTS N2 com o motivo de desligamento do eSocial. Bloqueio no acesso ao complemento eSocial para a situação de saída por transferência com código FGTS N1 (cadastro de situações e relacionamento da situação ao funcionário). Implementação do campo Motivo Transferência na importação dos históricos de situação. Implementação do campo Motivo Transferência no processo de transferência individual e coletiva. Implementação do campo Matrícula eSocial no processo de transferência individual.</p>	FP0060 FP1600 FP6660 FP6650 FP1840 FP1850
<p>Melhoria Monitor eSocial Inclusão da pasta Status Carga para permitir a consulta do status da carga de informações para o eSocial. Readequação de campos da pasta seleção para melhor visualização da situação das mensagens de cada arquivo. Readequação de campos da pasta Mensagem, alteração de ordem dos campos na visualização das mensagens, inclusão dos campos Empresa, Estab e Participante quando o tipo de arquivo for de exclusão de informação. Inclusão do botão Rastrear Origem que permite visualizar quais processos originaram a mensagem selecionada.</p>	FP9850

9ª Entrega – 12.1.5

Implementação	Programas Envolvidos
Funcionários Alterações nas informações Tipo Admissão, Regime Trabalhista, Regime Previdenciário, Emissor CNH, e Primeira Habilitação. Alteração no tratamento para habilitar/solicitar as informações de Cessão e Sucessão Vinc. Inclusão das informações referentes à Estatutário.	FP1500 FP1510 FP6600 FP6610 FP6650
Dependentes Alteração do código do tipo de dependente para o eSocial. Inclusão do campo Dependente para Fins Previdenciários.	FP1760 FP6620 FP6650
Pessoa Física Inclusão do campo Condição para os estrangeiros. Alteração do campo NIS, que era do tipo inteiro e passou para caractere.	FP1440 FP6600 FP6610 FP6650
Afastamentos Temporários Alteração dos códigos dos motivos de afastamento (tabela 18 eSocial). Inclusão do campo Órgão Classe no complemento eSocial dos afastamentos por acidente/doença relacionados ao trabalho. Complemento eSocial para o afastamento pelo motivo de licença sem remuneração.	FP1600 FP6660 MT0728 MT0828 MT0738
Programação de Rescisão Inclusão do campo Observação e da data de Término Quarentena no programa do complemento eSocial.	FR5040 FR5030
Reintegração de Funcionários e Funcionários Reintegrados Novas opções para os campos Tipo Reintegração e Número da Lei de Anistia Legal. Validações para os campos Data Efetivo Retorno e Data Efeito Reintegração. Novo campo Pagamento em Juízo.	FR5240 FR5250
Período Validade Informações Geração do período de validade da Tabela Cargo por meio do programa de carga eSocial (FP9840). Controle dos períodos de validade da Tabela Cargo (FP0770 e CA0002) quando ocorrer a inclusão, alteração e eliminação de cargos básicos. Consulta dos períodos de validade da Tabela Cargo.	FP9840 FP0770 CA0002 FP9810

10ª Entrega – 12.1.6

Implementação	Programas Envolvidos
<p>Registro Preliminar de Admissão Criação de programa para cadastrar as pré-admissões. Alteração no cadastro de funcionário para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Assumir automaticamente a data da admissão preliminar, quando este programa for acessado por meio do FP9815. Atualizar os campos Estabelecimento e Funcionário da admissão preliminar com os dados do funcionário admitido. 	FP9815 FP1500
<p>Validação Matrícula eSocial Não permitir alterar a matrícula eSocial depois de informada, quando a atualização deste campo estiver parametrizada como Informada. Ao eliminar um funcionário, bloquear a matrícula eSocial que foi usada por ele, para não utilizá-la novamente. No momento de gerar automaticamente a matrícula eSocial, verificar a duplicidade da matrícula no empregador. Se a matrícula estiver sendo usada ou já foi usada, deverá acrescentar ao código da matrícula um hífen e um número sequencial. Retirar atualização da matrícula eSocial do programa de carga (FP9840).</p>	FP1500 FP1840 FP1850 FP6600 FP6610 FP9840
<p>Código Rubrica Permitir a consulta do código da rubrica enviada ao eSocial.</p>	FP0020 FP0024
<p>Tipo de Deficiência Intelectual Permitir que sejam registradas no sistema as deficiências do tipo Intelectual. Nos processos que atualmente não preveem este tipo de deficiência, elas serão tratadas como tipo Mental.</p>	MT0055 MT0555 MT0540 FP3640 FP5570
<p>Empregador Pessoa Física Permitir informar o empregador pessoa física para o eSocial.</p>	FP0500 FP0560 FP9840
<p>Carga/Movimentação eSocial Gerar os eventos referentes às tabelas Empregador, Rubrica e Cargo de acordo com o layout 2.0 do eSocial.</p>	FP9840 FP0560 FP0020 FP0024 FP0770 CA0002
<p>Período Validade Informações Geração do período de validade das Tabelas Empregador e Rubrica por meio do programa de carga eSocial (FP9840). Controle dos períodos de validade das Tabelas Empregador (FP0560) e Rubrica (FP0020 e FP0024) quando ocorrer a inclusão, alteração e eliminação de informações que impactem no eSocial. Consulta dos períodos de validade das Tabelas Empregador e Rubrica.</p>	FP9840 FP0560 FP0020 FP0024 FP9810

11ª Entrega – 12.1.7

Implementação	Programas Envolvidos
<p>Mensagem S-2190 – Admissão Trabalhador – Registro Preliminar Gerar as mensagens referentes ao registro preliminar de admissão do funcionário de acordo com o layout 2.0 do eSocial. Alterado o programa do monitor eSocial para mostrar as mensagens referentes ao registro preliminar de admissão.</p>	FP9815 FP9850
<p>Mensagem S-2298 – Reintegração Gerar as mensagens referentes ao registro de reintegração do funcionário de acordo com o layout 2.0 do eSocial.</p>	
<p>Ajustes Cadastro Funcionário Implementado novos campos para permitir cadastrar as novas informações necessárias para atender o layout 2.1: trabalhador cedido, trabalhador doméstico, dirigente sindical. Validação da Categoria x Tipo Vínculo. Para estagiários, aceitará apenas a categoria 901. Alterado o campo descrição da categoria para apresentar a descrição completa. Alterado o tamanho do campo Carteira de Habilitação para 12 posições.</p>	FP1500 FP1510
<p>Ajustes Cadastro Pessoa Física Incluído o campo “Nome Cidade” para atender o layout 2.1. Incluída validação para o campo Estado Civil, onde somente aceitará as opções previstas no eSocial. Alterado o tamanho do campo “Tipo Logradouro” para 4 posições.</p>	FP1440
<p>Ajustes Cadastro Dependentes Retirado o campo 'Dependente Fins Previdenciário' da tela do complemento eSocial.</p>	FP1760
<p>Ajustes Pessoa Jurídica Alterado o tamanho do campo “Tipo Logradouro” para 4 posições.</p>	FP1420
<p>Carga/Movimentação eSocial Gerar as mensagens referentes à tabela de Horário de acordo com o layout 2.0 do eSocial.</p>	FP9840 FP1400 FP1000
<p>Período Validade Informações Geração do período de validade da Tabelas de Horário por meio do programa de carga eSocial (FP9840). Controle dos períodos de validade da Tabela de Horários (FP1400 e FP1000) quando ocorrer a inclusão, alteração e eliminação de informações que impactem no eSocial. Consulta dos períodos de validade da Tabela de Horário.</p>	FP9840 FP1400 FP1000 FP9810
<p>Ajustes Cadastro Prestador Serviço e Movimento Serviço Prestado Permitir relacionar apenas categoria relativas a trabalhador sem vínculo. Alterado o campo descrição da categoria para apresentar a descrição completa.</p>	FP0840 FP2160

4. Procedimento para Utilização

4.1 eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento

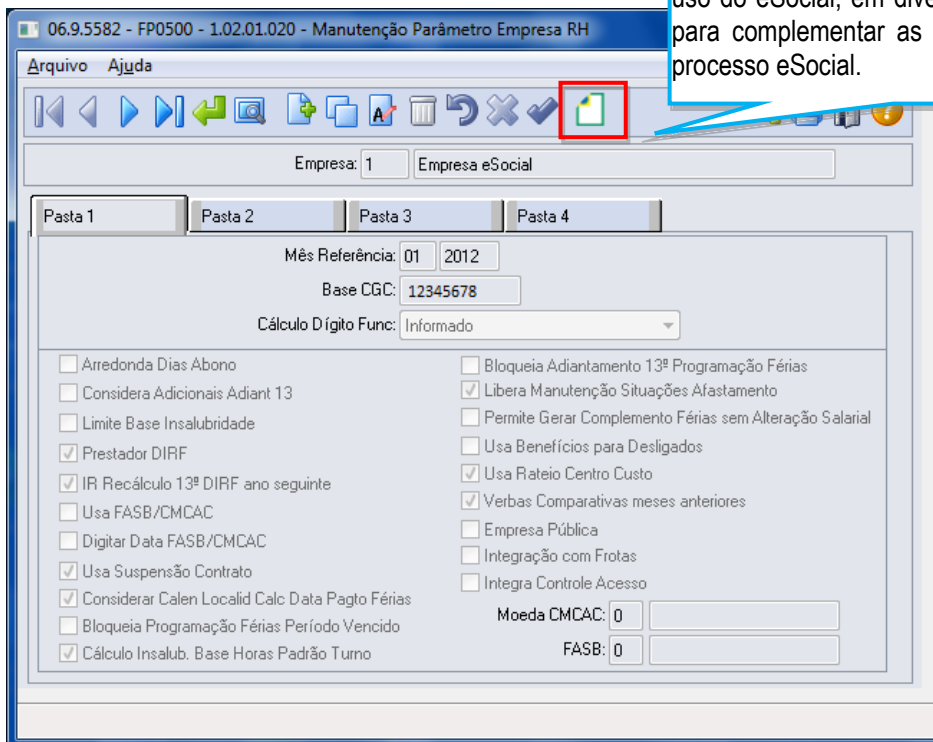
4.1.1 Processo Inicialização do eSocial

Função: FP0500 – Manutenção Parâmetro Empresa RH

Objetivo: Permitir a parametrização da empresa e estabelecimento que representam o empregador para o eSocial. Essas informações serão utilizadas na geração de todas as mensagens destinadas ao eSocial.

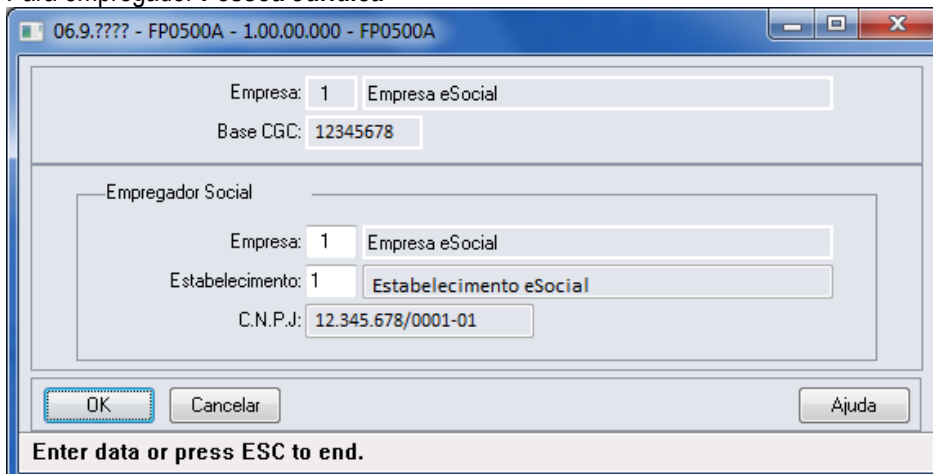
Descrição: Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Parâmetros Empresa HR (FP0500), informar os dados complementares solicitados.

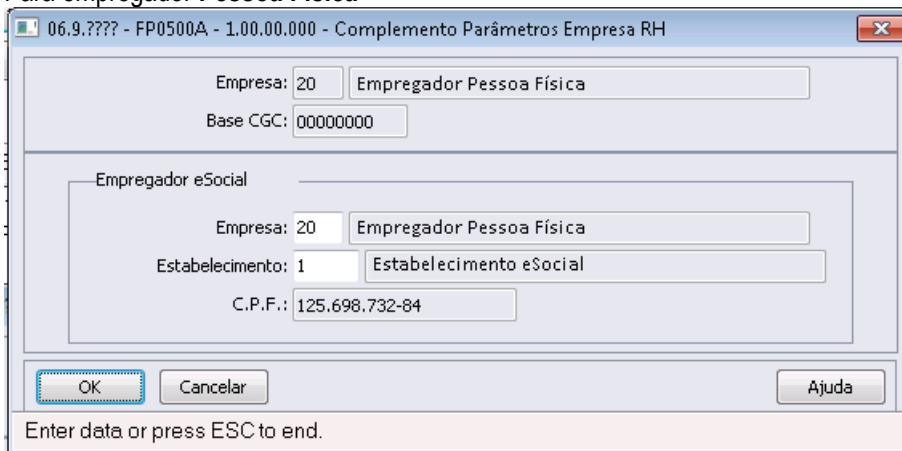
Botão disponibilizado, depois da configuração do uso do eSocial, em diversas funções do produto para complementar as informações exigidas no processo eSocial.



Por meio deste botão, será acessada a tela **FP0500A – Complemento Parâmetro Empresa RH:**

Para empregador **Pessoa Jurídica**



Para empregador **Pessoa Física**


06.9.???? - FP0500A - 1.00.00.000 - Complemento Parâmetros Empresa RH

Empresa: 20 Empregador Pessoa Física

Base CGC: 00000000

Empregador eSocial

Empresa: 20 Empregador Pessoa Física

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

C.P.F.: 125.698.732-84

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Empresa	Código da empresa que representa o empregador.	Permite que seja informado um único empregador para mais de uma empresa.
Estabelecimento	Código do estabelecimento que representa o empregador.	<p>Não permite que seja informado um estabelecimento que tenha a base do CGC diferente da base do CGC da empresa para a qual está sendo informado o complemento.</p> <p>Quando a empresa informada como empregador for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igual à empresa que está selecionada na tela principal: não será validado se o eSocial está habilitado para o estabelecimento informado. • Diferente da empresa que está selecionada na tela principal: <ul style="list-style-type: none"> ○ O programa mostrará na tela o estabelecimento empregador desta empresa, deixando o campo desabilitado. ○ Será validado se o eSocial está habilitado para a empresa e estabelecimento informados e, caso não esteja será emitida uma mensagem de inconsistência. <p>Empregador Pessoa Jurídica Se o controle do CNPJ do estabelecimento informado for diferente de 0001, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação do usuário.</p> <p>Empregador Pessoa Física Se o estabelecimento informado não estiver com o campo CPF Condomínio preenchido, será emitida uma mensagem de inconsistência.</p>
C.N.P.J. ou C.P.F.	CNPJ ou C.P.F Condomínio do estabelecimento que foi informado como empregador, no caso de empregador pessoa jurídica ou física, respectivamente.	Este campo fica sempre desabilitado.

Notas: A parametrização do empregador é pré-requisito para que o complemento eSocial dos estabelecimentos possam ser informados.

Ao informar o empregador pela primeira vez para a empresa, será executado automaticamente um programa para atualizar as informações complementares do eSocial para a tabela de eventos (exceto o campo Natureza Rubrica e Processos).

Depois de ter sido gerada a mensagem de empregador **S-1000 – Informações do Empregado/Contribuinte**, não será mais possível alterar o empregador informado.

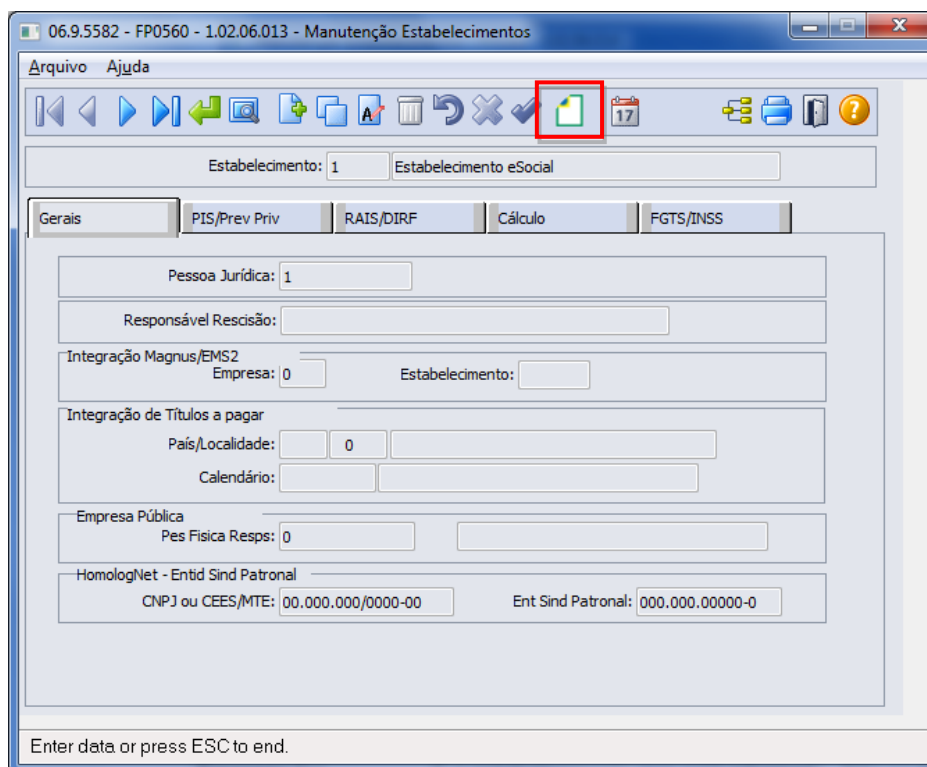
4.1.2 Processo Parametrização dos Complementos

Função: **FP0560 – Manutenção Estabelecimento**

Objetivo: Determinar a fase de uso do eSocial para o estabelecimento e o período de datas da utilização automática das informações referentes à Medicina e Segurança do Trabalho.

Pré-requisitos: FP0500 – Manutenção Parâmetros Empresa RH.

Descrição: Ao executar o programa será visualizado o botão eSocial (parte superior da tela); por meio dele será apresentado o programa **FP0560A – Complemento Estabelecimento**, permitindo que seja configurado o uso do eSocial para o estabelecimento e as datas de uso das informações referentes aos módulos Medicina e Segurança do Trabalho.

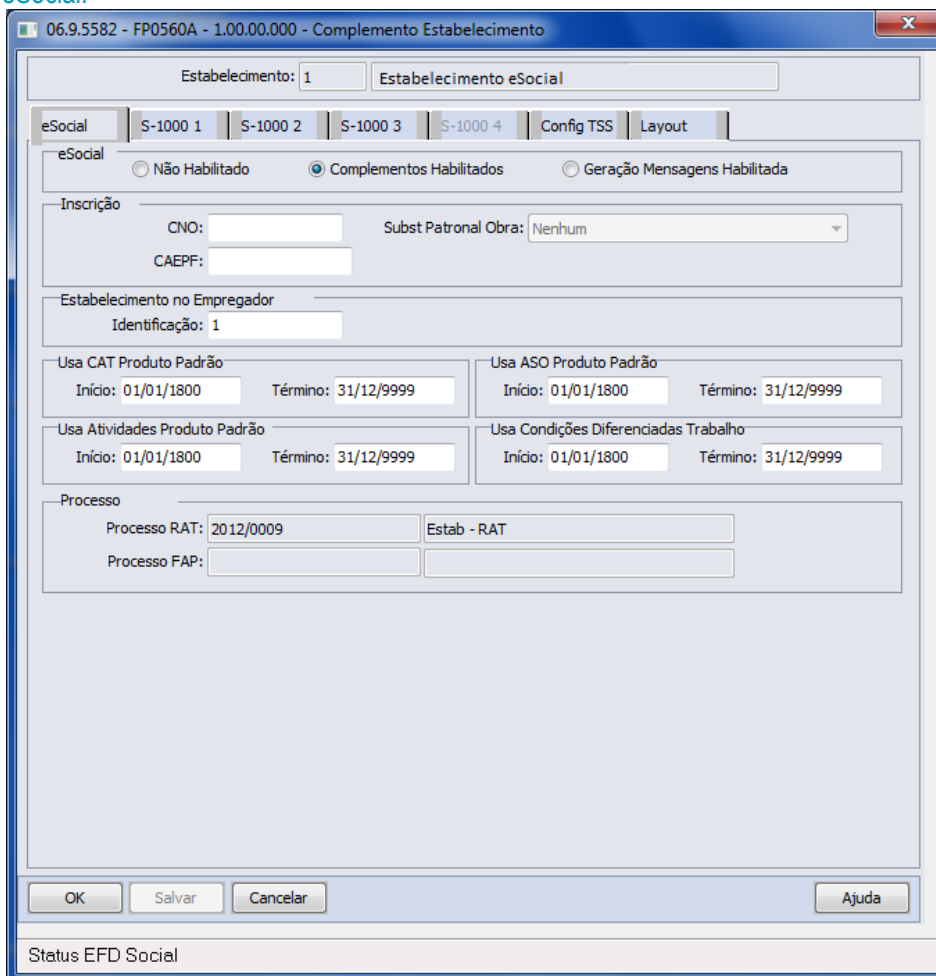


Validações para que o programa de complemento possa ser acessado:

Estabelecimento	Descrição	Validações/Regras
Empregador	É o estabelecimento que está informado no programa FP0500 – Parâmetros Empresa RH.	Não se aplica.
Não Empregador	Demais estabelecimentos da empresa.	<p>Não permite a execução do programa de complemento enquanto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) O empregador não estiver informado no programa FP0500. 2) Não estiver parametrizado o campo Atualização Matrícula eSocial para o estabelecimento empregador.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0560A – Complemento Estabelecimento**:

Campos – Pasta eSocial:

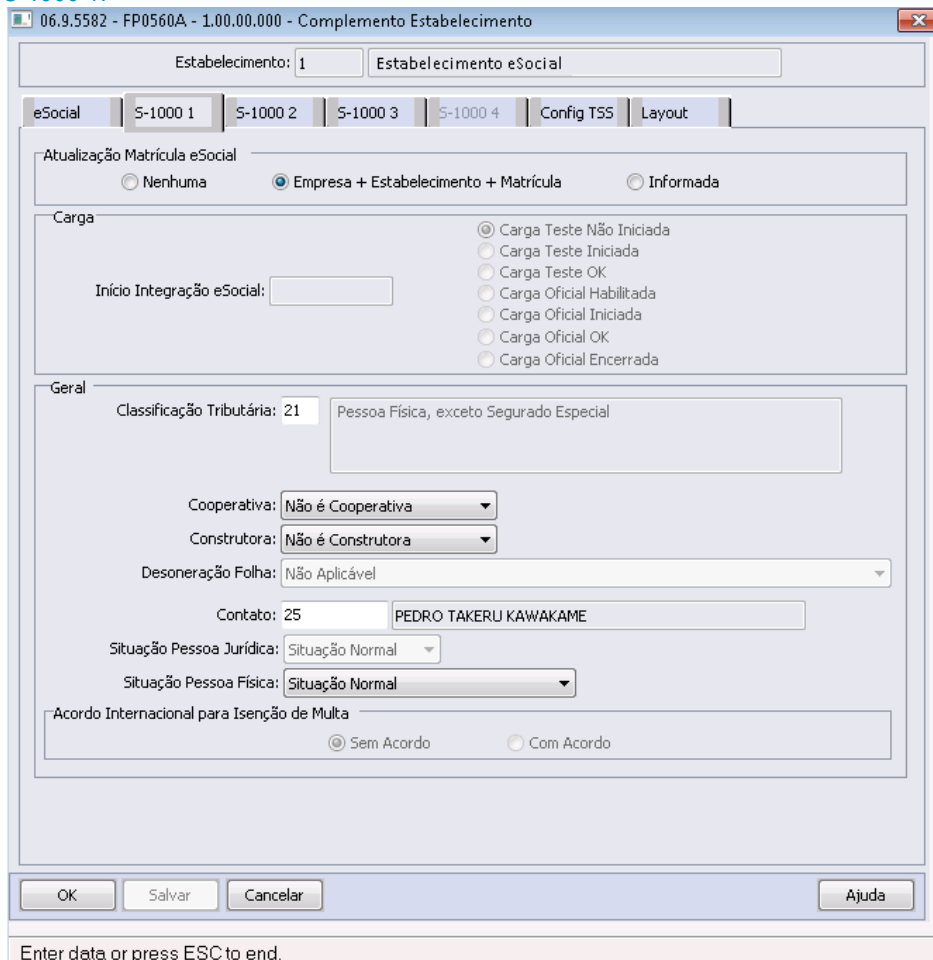


Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
eSocial	<p>Indicativo de uso do processo eSocial, onde:</p> <p>Não Habilitado: estabelecimento não enviará informações para o eSocial, dessa forma não será visualizado o botão de Complemento eSocial em determinadas funções para esse estabelecimento.</p> <p>Complementos Habilitados: indica que o estabelecimento iniciou a complementação das informações exigidas ao eSocial, portanto, em determinadas funções será visualizado o botão Complemento eSocial para inclusão das informações complementares exigidas no processo.</p> <p>Geração Mensagens Habilitadas: indica que o estabelecimento passou a gerar os arquivos do eSocial para o Governo.</p>	<p>Esse campo terá seu valor alterado para “Geração Mensagens Habilitadas” automaticamente depois do processo de Carga inicial das informações para o Governo.</p> <p>Caso seja selecionado antes da finalização do processo de Carga Inicial, apresentará mensagem de restrição: “Habilitar geração de mensagens não permitida”.</p>
CNO	Número de inscrição no Cadastro Nacional de Obras, caso o estabelecimento seja uma obra.	Os campos CNO e CAEPF somente devem ser informados quando o estabelecimento for obra ou representado por uma pessoa física, respectivamente; e não podem estar informados simultaneamente.
CAEPF	Número de inscrição no Cadastro de Atividade Econômica de Pessoa Física, caso o estabelecimento seja representado por uma pessoa física.	
Substituição Patronal Obra	Indicativo de substituição patronal obra, onde: 1 – Nenhum. 2 – Contribuição Patronal Substituída. 3 – Contribuição Patronal Não Substituída.	<p>Não havendo valor no campo CNO, este campo ficará desabilitado com o item Nenhum selecionado.</p> <p>Caso contrário, deverá ser indicado o item [2] – Contribuição Patronal Substituída ou [3] – Contribuição Patronal Não Substituída.</p>
Identificação	Código numérico que representa o estabelecimento no empregador. Será utilizado para compor o código da lotação da mensagem S-1020 – Tabela de Lotações.	Este código não pode se repetir para estabelecimento de um único empregador (ainda que sejam de empresas diferentes).
Usa CAT Produto Padrão	<p>Período de datas da utilização dos módulos Medicina e Segurança do Trabalho do Datasul HCM para que as informações abaixo sejam consideradas automaticamente no processo do eSocial:</p> <ul style="list-style-type: none"> CAT – Comunicação Acidente do Trabalho. ASO – Atestado Saúde Ocupacional Atividades. 	Os campos de Data Início e Data Término serão inicializados com 01/01/1800 a 01/01/1800 , devendo ajustá-los caso queira considerar informações dos módulos Medicina e Segurança do Trabalho para o eSocial.
Usa ASO Produto Padrão		
Usa Atividades Produto Padrão		
Usa Condições Diferenciadas Trabalho		

	<ul style="list-style-type: none"> Condições Diferenciadas Trabalho (ambientes de risco). <p>Caso utilize Medicina e Segurança do Trabalho ou utilizou por um determinado período, informe as datas de uso para que tais informações sejam alimentadas automaticamente nos programas do eSocial.</p> <p>Caso não utilize Medicina e Segurança do Trabalho, mantenha as datas como default, 01/01/1800 a 01/01/1800, dessa forma nenhuma informação será considerada automaticamente, devendo incluir ou importar as informações para os programas disponibilizados exclusivamente no processo do eSocial.</p>	
Processo RAT	Código do processo administrativo ou judicial em que houve decisão/sentença favorável ao contribuinte modificando a alíquota RAT da empresa.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Estabelecimento e, este esteja relacionado ao estabelecimento em questão e a aplicação seja RAT, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
Processo FAP	Código do processo administrativo ou judicial em que houve decisão/sentença favorável ao contribuinte modificando a alíquota FAP da empresa.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Estabelecimento e, este esteja relacionado ao estabelecimento em questão e a aplicação seja FAP, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.

Campos – Pasta S-1000 1:

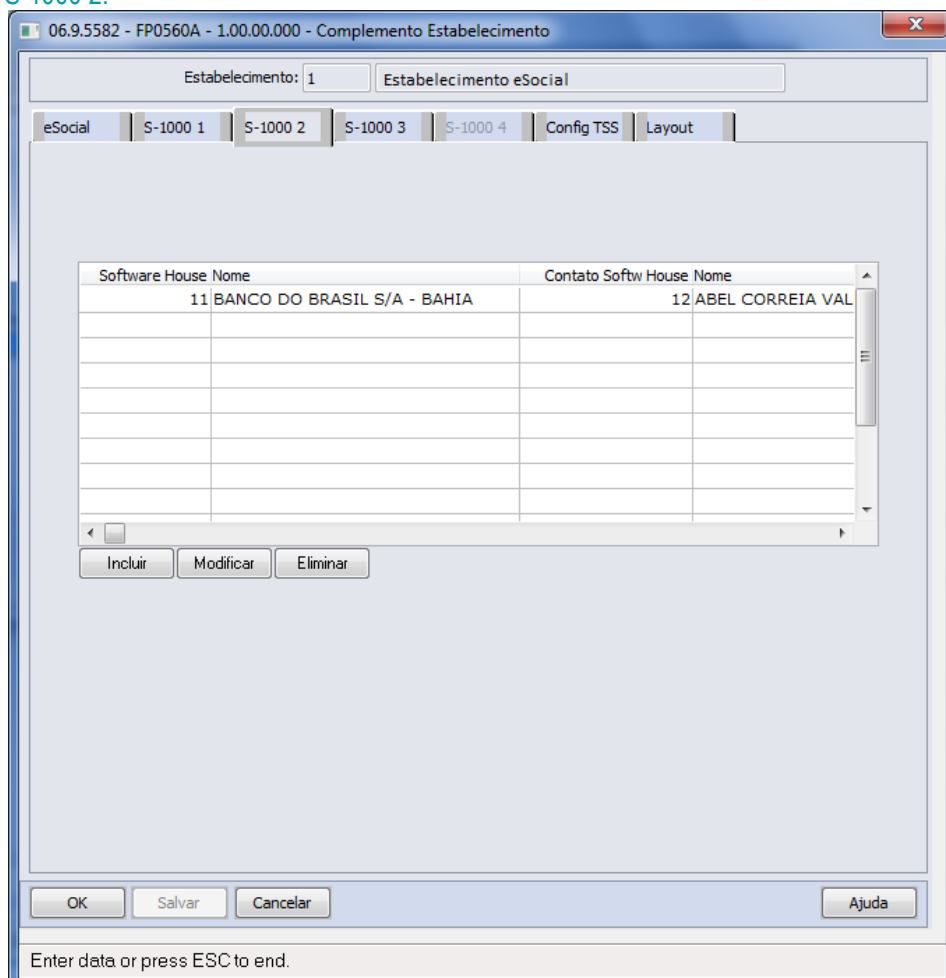


Campo	Descrição	Validações/Regras
Atualização Matrícula eSocial	<p>Indica como será efetuada a atualização da matrícula eSocial pelo sistema, para todas as empresas/estabelecimentos do empregador em questão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nenhuma. • Empresa + Estabelecimento + Matrícula. • Informada. 	<p>Este campo somente fica habilitado enquanto não houver mensagem do arquivo S-2100 ou S-2200 gerada para o empregador em questão.</p> <p>Possui as seguintes opções:</p> <p>Nenhuma: indica que ainda não houve parametrização deste campo para o empregador.</p> <p>Empresa + Estabelecimento + Matrícula: indica que a matrícula eSocial será composta pela junção dos campos empresa, estabelecimento e matrícula do funcionário.</p> <p>Caso seja identificado que a matrícula eSocial gerada já está em uso por outro funcionário ou está bloqueada no</p>

		<p>empregador, o sistema irá acrescentar ao código gerado: “-“ + um número sequencial.</p> <p>Informada: indica que a matrícula eSocial deverá ser informada pelo usuário, não podendo se repetir para um mesmo empregador.</p>
Início Integração eSocial	Data em que iniciou a integração do empregador com o eSocial.	<p>Sempre desabilitado.</p> <p>Esta data é preenchida com o primeiro dia do mês/ano base informado na execução do programa de carga (FP9840).</p>
Status Carga	<p>Indica o status da execução das cargas Teste e Oficial para o empregador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carga Teste Não Iniciada. • Carga Teste Iniciada. • Carga Teste OK. • Carga Oficial Habilitada. • Carga Oficial Iniciada. • Carga Oficial OK. • Carga Oficial Encerrada. 	Sempre desabilitado.
Classificação Tributária	Código da classificação tributária do empregador, conforme anexo I - tabela 8 do eSocial .	Obrigatório ser informado.
Cooperativa	<p>Indica se o empregador é uma cooperativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não é Cooperativa. • Cooperativa de Trabalho. • Cooperativa de Produção. • Outras Cooperativas. 	Não se aplica.
Construtora	<p>Indica se o empregador é uma construtora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não é construtora. • Empresa construtora. 	Não se aplica.
Indicativo Desoneração Folha	<p>Indicativo de desoneração da folha de pagamento, onde:</p> <p>1 - Não Aplicável.</p> <p>2 - Empresa enquadrada no Art. 14 da Lei 11.774/2008.</p> <p>3 - Empresa enquadrada nos art. 7º a 9º da Lei 12.546/2011, exceto aquelas enquadradas no Art. 14 da Lei 11.774/2008.</p>	<p>As opções [2] e [3] somente poderão ser selecionadas se a Classificação Tributária do empregador for [2] ou [3] ou [99].</p> <p>Quando a Classificação Tributária for diferente de [2] ou [3] ou [99], o Indicativo da Desoneração deverá ser [1] – Não aplicável.</p>
Contato	Código da pessoa física que representa o contato do empregador.	Obrigatório ser informado.
Situação Pessoa	Indicativo da Situação da Pessoa Jurídica:	Habilitado somente para empregador

Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> Situação Normal. Extinção. Fusão. Cisão. Incorporação. 	<p>pessoa jurídica.</p>
Situação Pessoa Física	<p>Indicativo da Situação da Pessoa Física;</p> <ul style="list-style-type: none"> Situação Normal. Encerramento de Espólio. Saída do País em Caráter Permanente. 	<p>Habilitado somente para empregador pessoa física.</p>
Acordo Internacional para Isenção de Multa	<p>Sem Acordo. Com Acordo.</p>	<p>Informações exclusivas de organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais.</p>

Campos – Pasta S-1000 2:



06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

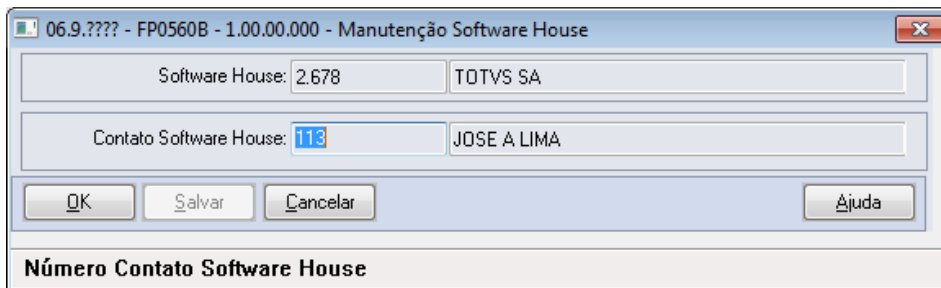
Software House Nome	Contato Softw House Nome
11 BANCO DO BRASIL S/A - BAHIA	12 ABEL CORREIA VAL

Incluir Modificar Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

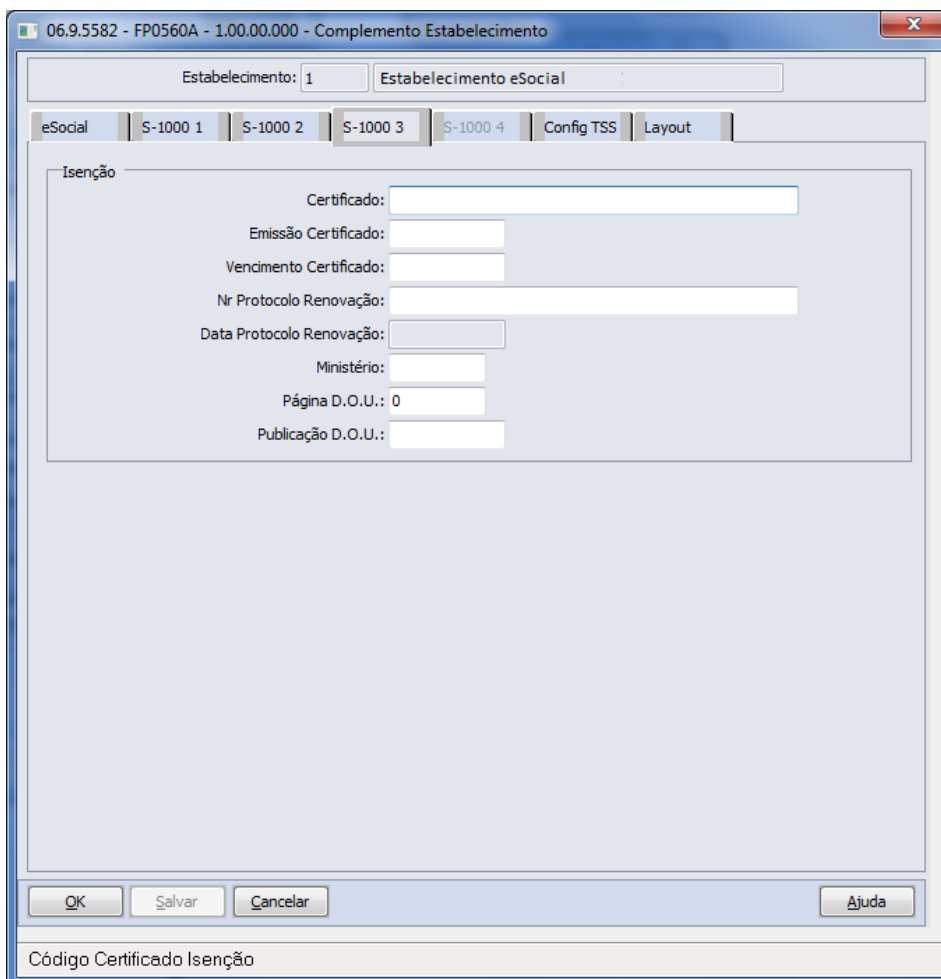
Por meio dos botões Incluir e Modificar, será acessada a tela **FP0560B – Manutenção Software House**:



Campos:

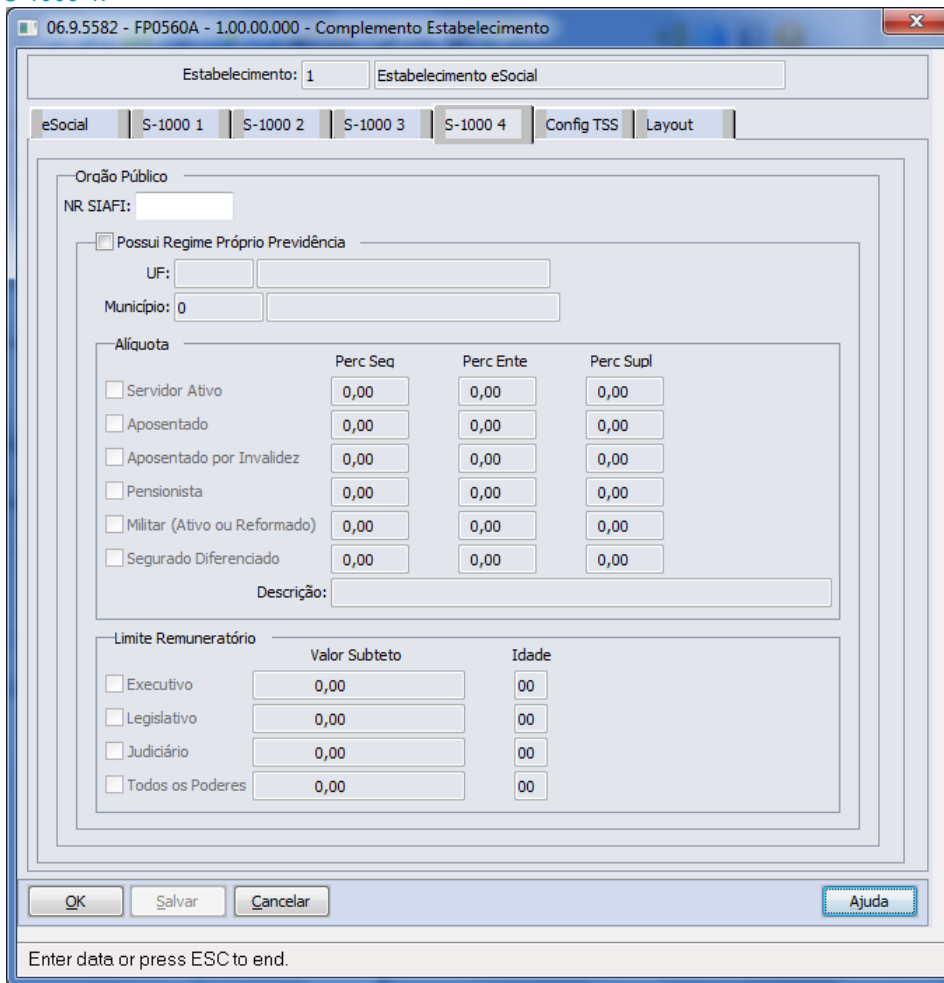
Campo	Descrição	Validações/Regras
Software House	Número da Pessoa Jurídica referente à Software House do Empregador.	Obrigatório ser informado, e deve existir na função Manutenção Pessoa Jurídica (FP1420).
Contato	Número da Pessoa Física referente ao contato da Software House para o Empregador.	Obrigatório ser informado, e deve existir na função Manutenção Pessoa Física (FP1440).

Campos – Pasta S-1000 3:



Campo	Descrição	Validações/Regras
Certificado	Informar o: <ul style="list-style-type: none"> • Número do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social ou; • Número da portaria de concessão do Certificado ou; • Número da lei, no caso de concessão por meio de Lei específica. 	Deve ser informado quando a classificação tributária do empregador for igual 80 – Entidade Beneficente/Isenta.
Emissão Certificado	Data de Emissão do Certificado/publicação da Lei.	
Vencimento Certificado	Data de Vencimento do Certificado.	Não pode ser anterior à data de emissão do certificado.
Nr Protocolo Renovação	Número do protocolo de pedido de renovação.	
Data Protocolo Renovação	Data do protocolo de renovação.	
Ministério	Identificação do Ministério/Lei que concedeu o Certificado: <ul style="list-style-type: none"> • CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social. • MEC – Ministério da Educação. • MS – Ministério da Saúde. • MDS – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. • LEI – Lei Específica. 	
Página D.O.U.	Número da página no Diário Oficial da União referente à publicação do documento de concessão do certificado.	
Publicação D.O.U.	Preencher com a data de publicação no Diário Oficial da União.	

Campos – Pasta S-1000 4:



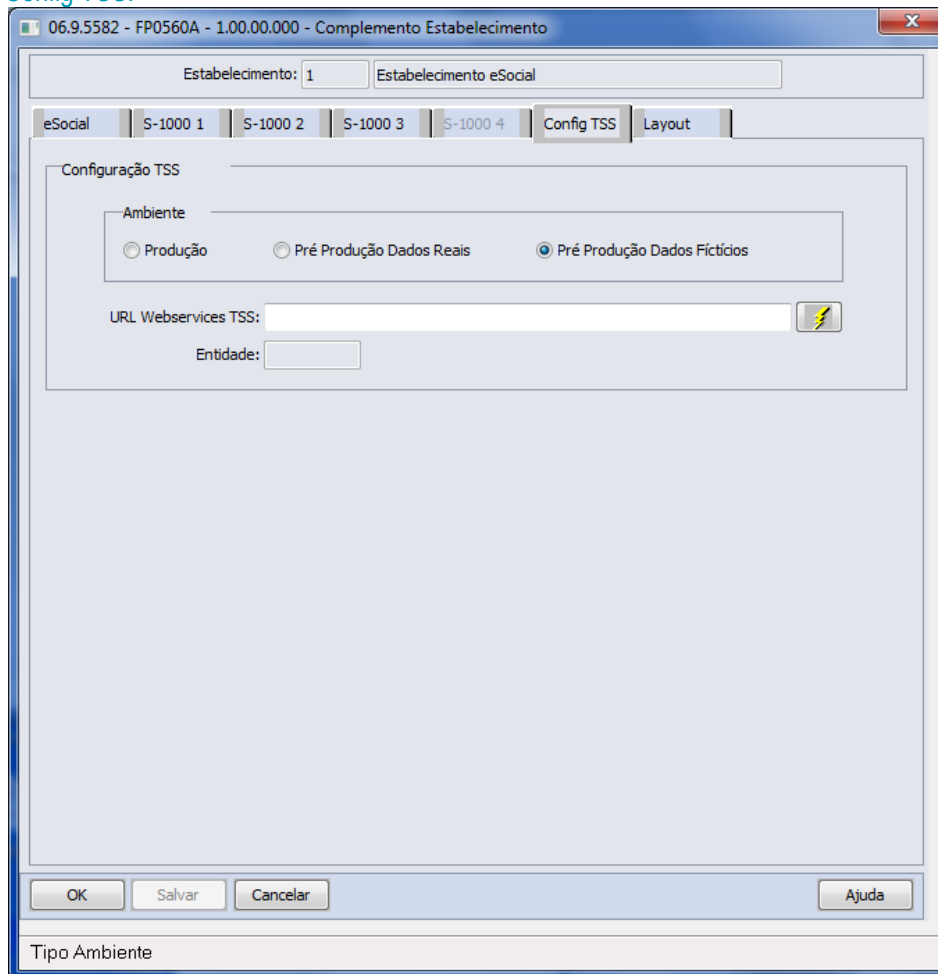
Campo	Descrição	Validações/Regras
NR SIAFI	Preencher com o número SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira, caso seja órgão público usuário do sistema.	Não se aplica.
Possui Regime Próprio Previdência	Informar se o ente público possui Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.	Não se aplica.
UF	Informar a Unidade de Federação do ente federativo.	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado.
Município	Informar o código do município do ente federativo, conforme tabela do IBGE.	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado.
Alíquota	Selecionar o tipo de público alvo para o qual a alíquota é aplicada. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Servidor Ativo. • Aposentado. 	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado pelo menos um tipo de público alvo.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aposentado por Invalidez. • Pensionista. • Militar Ativo (e o Reformado). • Segurado Diferenciado. 	
Descrição	Preencher com as informações referentes a lei específica para o enquadramento dos segurados diferenciados.	Obrigatório ser informado para o tipo de público alvo Segurado Diferenciado.
Perc Seg	Informar o percentual de alíquota de contribuição do segurado ou beneficiário para o RPPS.	Campo habilitado conforme o tipo de público alvo selecionado. Obrigatório ser informado.
Perc Ente	Informar o percentual de alíquota de contribuição normal do Ente Federativo para o RPPS.	Campo habilitado conforme o tipo de público alvo selecionado. Obrigatório ser informado para o tipo de público alvo selecionado.
Perc Supl	Informar o percentual de alíquota de contribuição suplementar do Ente Federativo para o RPPS (passivo atuarial).	Campo habilitado conforme o tipo de público alvo selecionado. Obrigatório ser informado.
Limite Remuneratório	Selecionar o poder a que se refere o subteto. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Executivo. • Legislativo. • Judiciário. • Todos os Poderes. 	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado pelo menos um tipo de poder.
Valor Subteto	Informar o valor do subteto do Ente Federativo, não ultrapassando o valor do teto geral.	Campo habilitado conforme o poder selecionado. Obrigatório ser informado.
Idade	Informar o número de anos (idade) correspondente a maioria dos dependentes para o Ente Federativo, declarados por legislação específica.	Campo habilitado conforme o poder selecionado. Obrigatório ser informado.

Notas:

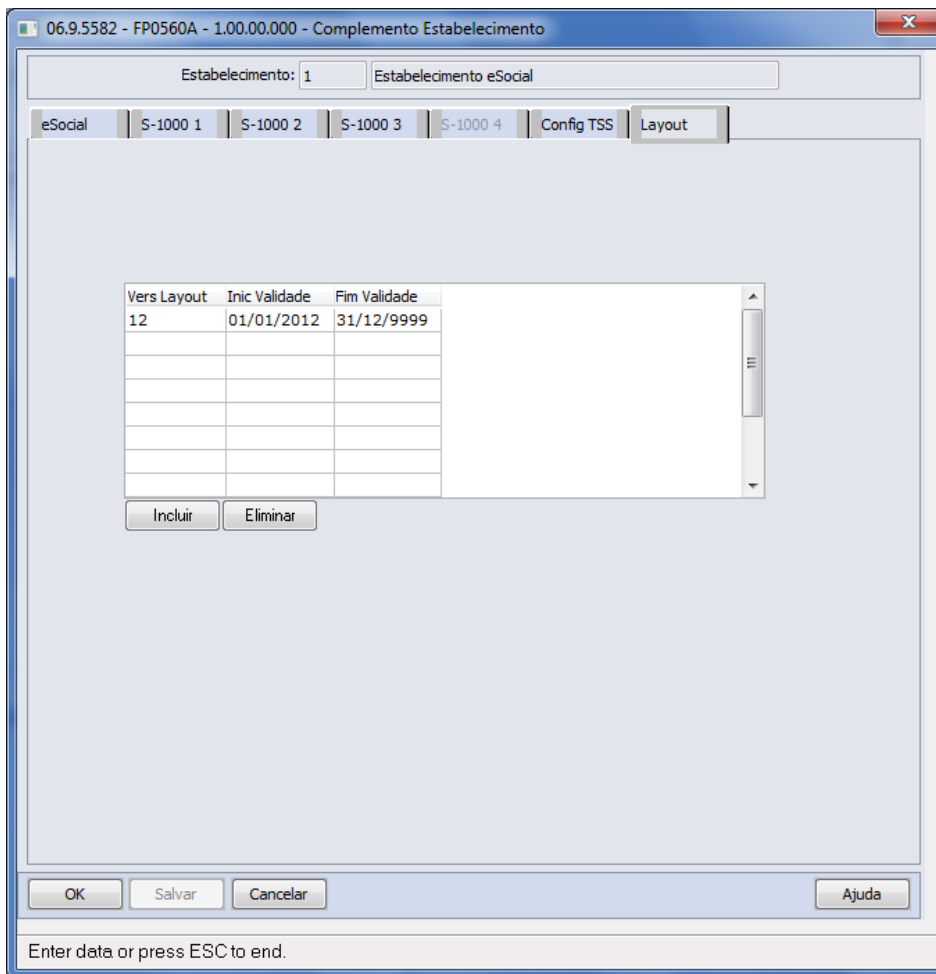
Esta pasta somente fica habilitada quando a classificação tributária for igual a 85 – Ente Federativo, Órgãos da União, Autarquias e Fundações Públicas.

Campos – Pasta Config TSS:



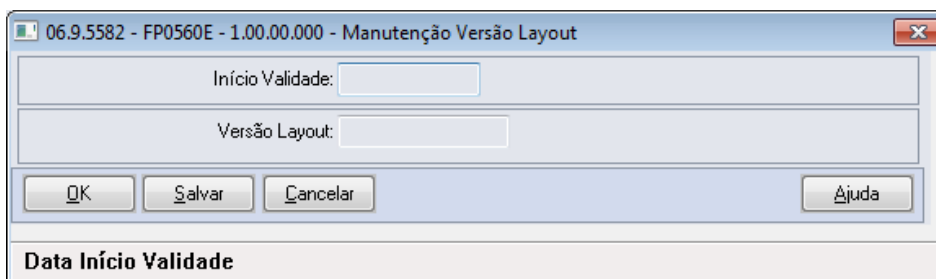
Campo	Descrição	Validações/Regras
Ambiente	Tipo de Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • Produção. • Pré-produção Dados Reais. • Pré-produção Dados Fictícios. 	Usuário define qual ambiente será conectado pelo Sincronizador.
URL Webservices TSS	URL Webservices TSS	Caso este campo seja informado, ao clicar no "OK" o programa conectará o serviço do TSS para criar a Entidade com informações relacionadas ao Empregador. Se houver algum erro neste processo, será exibida uma mensagem para o usuário e o processo será interrompido. Caso o campo URL esteja em branco, não é validado.
Botão Connect	Botão Connect	Este botão tem o objetivo de testar a conexão com a URL informada pelo usuário.
Entidade	Entidade	Campo Desabilitado. Este campo é preenchido automaticamente caso o a criação da Entidade no TSS ocorra com sucesso. Este campo é utilizado pelo integrado para enviar as mensagens XML para o governo.

Campos – Pasta Layout:



Vers Layout	Inic Validade	Fim Validade
12	01/01/2012	31/12/9999

Por meio do botão Incluir, será acessada a tela **FP0565E – Manutenção Versão Layout**:




Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Versão do Layout	Código da Versão do Layout disponibilizada pelo governo no Manual de Orientação do eSocial (http://www.esocial.gov.br/)	Obrigatório informar um código do layout.
Início da Validade	Informar a data de início da validade do layout.	Não será permitido informar um registro com período inferior a um já existente. Não será permitido informar um registro com o

		layout igual ao já cadastrado no período anterior ao informado.
Fim Validade	Este campo é atualizado automaticamente quando incluído um registro novo.	Para o registro que está sendo incluído o campo, será atualizado com a data 31/12/9999. Caso exista um registro anterior, a data fim de validade deste registro será atualizada considerando a data inicial do registro que está sendo incluído menos um dia.

Nota:

- No programa de complemento eSocial, as pastas **S-1000 1, S-1000 2, S-1000 3, S-1000 4, Config TSS e Layout** somente ficam habilitadas para o estabelecimento empregador.
- Na tela principal, por meio do botão Período Validade eSocial , é possível consultar os períodos de validade da Tabela Empregador. Incluir link para o tópico 4.7.4.

 **Atenção**

Ao configurar o uso da complementação do eSocial, será atualizada a tabela de Participantes, essa tabela reúne informações de Funcionários e Prestadores de Serviço, necessária para inclusão de informações obrigatórias no eSocial, como, por exemplo: novas funções para inclusão de ASO, CAT, Múltiplos Vínculos, entre outras.

Nessas telas será disponibilizado o novo botão para troca do tipo de participante (Funcionários ou Prestador Serviço) permitindo assim a navegação entre os registros por tipo de participante.

Importante: A tabela será atualizada somente com os funcionários nesse momento, visto que, a parte de prestadores de serviço será liberada em outra fase do projeto.

Função: FP1100 – Manutenção Motivos Estabilidade

Objetivo: Retirar o tratamento implementado no sistema para o envio das informações de estabilidade dos funcionários para o eSocial, visto que, de acordo com o novo layout essa informação não é mais solicitada.

Descrição: Foi retirado o botão que acessa o programa de complemento eSocial para os motivos de estabilidade.

Notas: Caso já tenha sido feito o relacionamento com os motivos de estabilidade do sistema com os motivos de estabilidade definidos pelo eSocial, não há necessidade de desfazer este processo. Esta informação será ignorada pelo sistema.

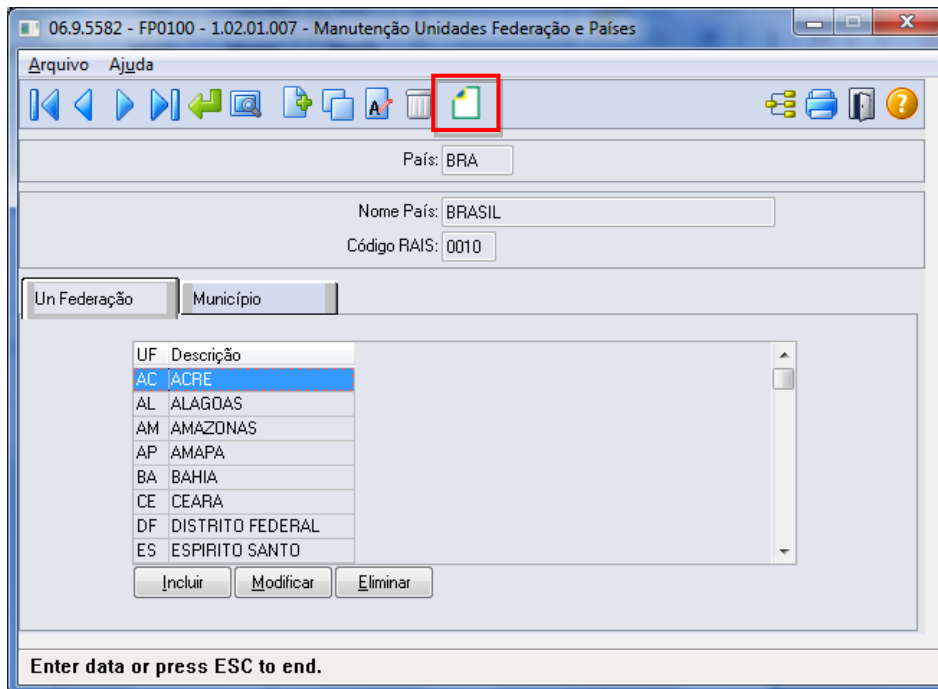
Os demais programas que efetuavam tratamento da estabilidade para o eSocial também foram alterados:

- FP9840 – Carga eSocial.
- FP9850 – Monitor eSocial.
- FP9860 – Sincronizador eSocial.

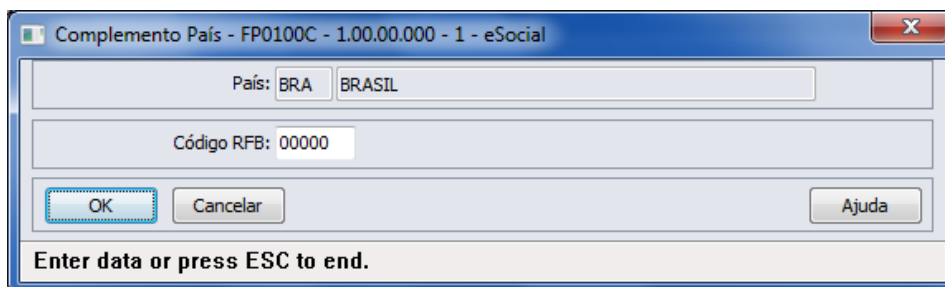
Função: FP0100 – Manutenção Unidades de Federação e Países

Objetivo: Permitir o complemento do cadastro de país com o código corresponde à tabela da Receita Federal do Brasil. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo, S-2220 – Alteração Dados Cadastrais e S-2600 – Trabalho Sem Vínculo de Emprego.**

Descrição: Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica para complemento das informações.



Por meio deste botão, será acessada a tela **FP0100C – Complemento País**:



Campo:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Código RFB	Código do país na Receita Federal do Brasil.	Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 6 do eSocial.

Notas:

A tabela de código de país está disponível no site da receita:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/TextConcat/Default.asp?Pos=33&Div=PessoaFisica/Espolio/2003/Orientacoes/>

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).

Função:

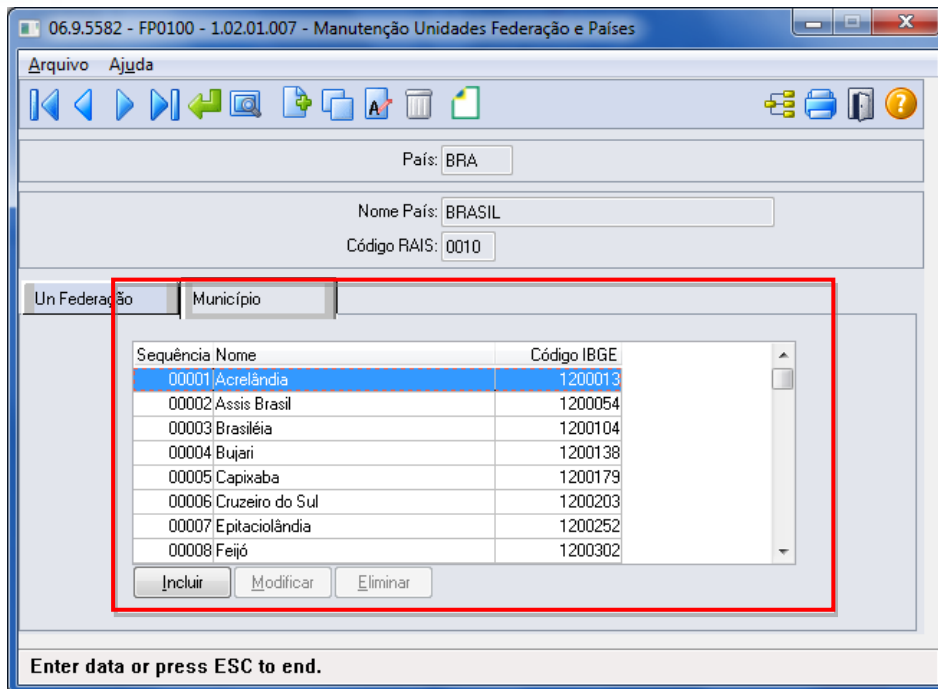
FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países – Cadastro Municípios

Objetivo:

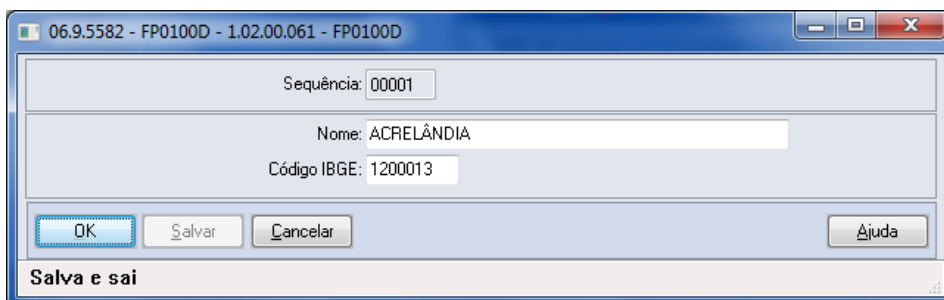
Disponibilizar o cadastro de municípios, conforme tabela do IBGE.

Descrição:

Por meio da Pasta Município será possível visualizar, incluir, modificar ou eliminar os municípios da UF que está selecionada na pasta UN Federação.



Por meio dos botões Incluir e Modificar, será acessada a tela **FP0100D – Manutenção Municípios**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Sequência	Indica a sequência do município na tabela do sistema.	Fica sempre desabilitado e é calculado automaticamente pelo sistema.
Nome	Nome da cidade.	Não permite informação em branco.
Código IBGE	Código do município, conforme tabela do IBGE.	Não permite informação igual à '0000000'. Deve ser um código válido, conforme tabela do IBGE.

Notas:

A pasta Município fica habilitada somente para o país BRA.

Os municípios de todas as unidades de federação serão carregados por meio do arquivo **py00790.d**, para o qual deverá ser efetuado o processo de "load".

A tabela de código de municípios encontra-se disponível no site do IBGE: www.ibge.gov.br

Também está sendo liberado um programa de pesquisa para o cadastro de municípios, que estará disponível nas funções abaixo:

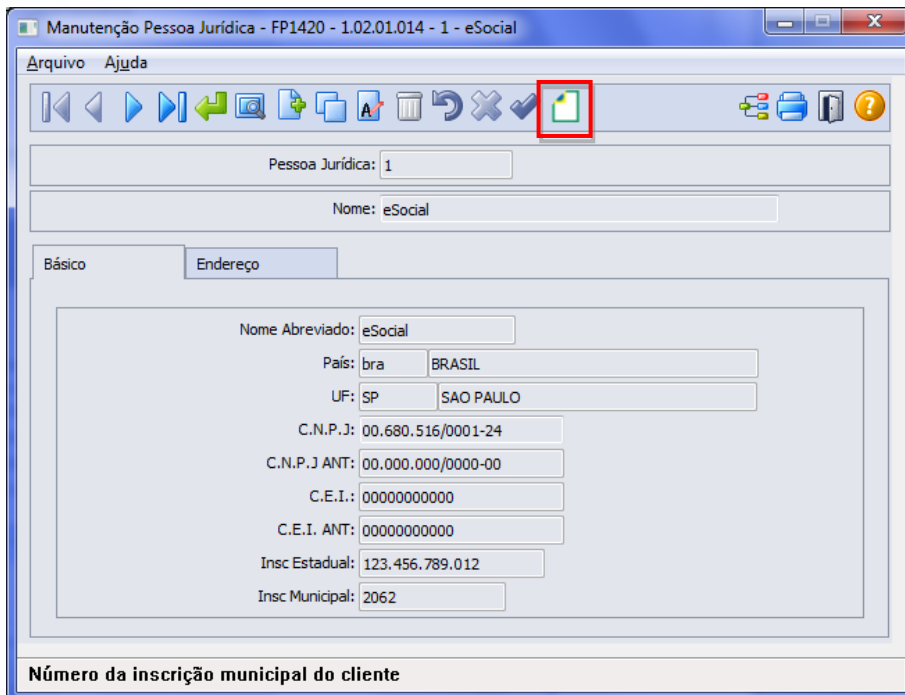
Função	Campo	Validações/Regras
FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica	Município, localizado na tela FP1420A – Complemento Pessoa Jurídica.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP1420.
FP1440 – Manutenção Pessoa Física	Município, localizado na tela FP1440A – Complemento Pessoa Física, quadro Local Nascimento. Município, localizado na tela FP1440A – Complemento Pessoa Física, quadro Endereço.	O município de nascimento informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF de nascimento informados na pasta Cadastral da tela FP1440. O município do endereço informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Endereço da tela FP1440.
FP0870 – Atualiza Tomador Serviço	Município, localizado na tela FP0870B – Complemento Tomador Serviço.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP0870.
FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais	Município, localizado na tela principal do programa.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF Vara informados na tela FP0030.
ST0701 – Acidentes Trabalho	Município, localizado na tela ST0701 – Complemento Acidente de Trabalho.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST0701.
ST2080 – CAT eSocial	Município, localizado na tela ST2080A – Manutenção CAT eSocial, pasta Local. Município, localizado na tela ST2080B – Manutenção Testemunha.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST2080A. O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST2080B.

As funções **FP6600 – Importa Funcionários**, **FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais** e **FP6650 – Importa Complemento eSocial** também foram alteradas para validar se o município de nascimento e o município de endereço informados no arquivo estão cadastrados na função Manutenção Unidades Federação e Países (FP0100).

Função: **FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica**

Objetivo: Permitir o complemento do cadastro de pessoa jurídica, informando o tipo de logradouro e o código do município, conforme tabela do IBGE. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte**.

Descrição: Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Pessoa Jurídica (FP1420), informar os dados complementares solicitados.



Manutenção Pessoa Jurídica - FP1420 - 1.02.01.014 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Pessoa Jurídica: 1

Nome: eSocial

Básico Endereço

Nome Abreviado: eSocial

País: bra BRASIL

UF: SP SAO PAULO

C.N.P.J: 00.680.516/0001-24

C.N.P.J ANT: 00.000.000/0000-00

C.E.I.: 00000000000

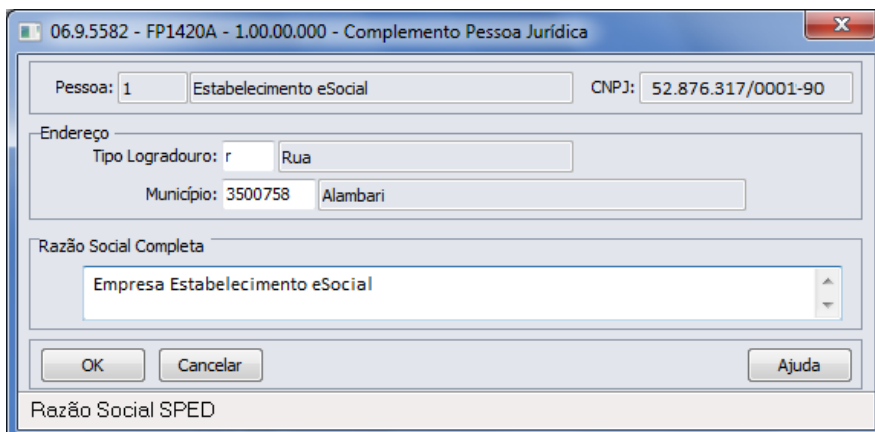
C.E.I. ANT: 00000000000

Insc Estadual: 123.456.789.012

Insc Municipal: 2062

Número da inscrição municipal do cliente

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1420A – Complemento Pessoa Jurídica**:



06.9.5582 - FP1420A - 1.00.00.000 - Complemento Pessoa Jurídica

Pessoa: 1 Estabelecimento eSocial CNPJ: 52.876.317/0001-90

Endereço

Tipo Logradouro: r Rua

Município: 3500758 Alambari

Razão Social Completa

Empresa Estabelecimento eSocial

OK Cancelar Ajuda

Razão Social SPED

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo Logradouro	Código do tipo de logradouro (rua, avenida, entre outros).	Obrigatório ser informado. Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 20 do eSocial.
Município	Código do município do endereço do estabelecimento.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP1420.
Razão Social Completa	Campo para informar a razão social completa da pessoa jurídica. Este campo será enviado ao governo como nome completo do estabelecimento empregador; e também como nome completo da instituição de ensino e agente integrador.	Poderá ser informado até 115 caracteres.

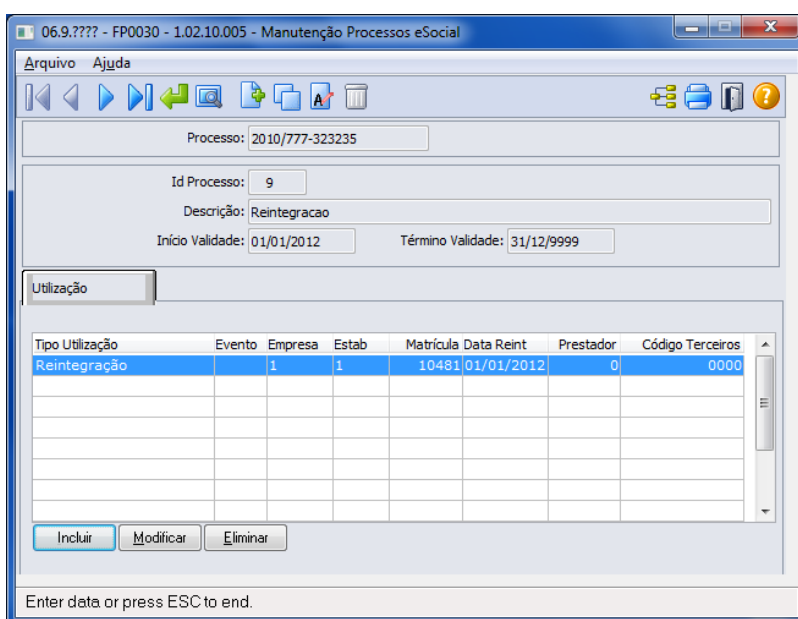
Notas: A tabela de código de municípios encontra-se disponível no site do IBGE: www.ibge.gov.br
O botão do eSocial ficará disponível nesse programa à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).

Função: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais

Objetivo: Permitir o cadastro dos processos administrativos e judiciais que tramitam na Justiça. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais**.

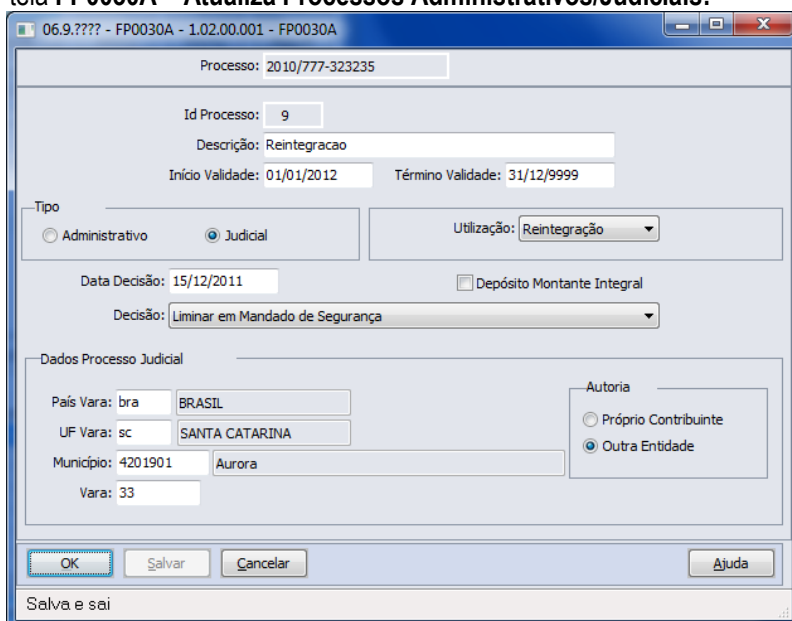
Pré-requisito: FP0560 – Estabelecimento - campo **Complementos Habilitados** para pelo menos um estabelecimento da base de dados.

Descrição: O programa somente estará disponível para cadastro depois da parametrização do uso do eSocial, caso contrário, o programa não será acessado, exibindo a mensagem durante o acesso.



Tipo Utilização	Evento	Empresa	Estab	Matrícula	Data Reint	Prestador	Código Terceiros
Reintegração		1	1	10481	01/01/2012	0	0000

Ao clicar nos botões Incluir, Copiar e Alterar que estão localizados na parte superior da tela, será acessada a tela **FP0030A – Atualiza Processos Administrativos/Judiciais**:



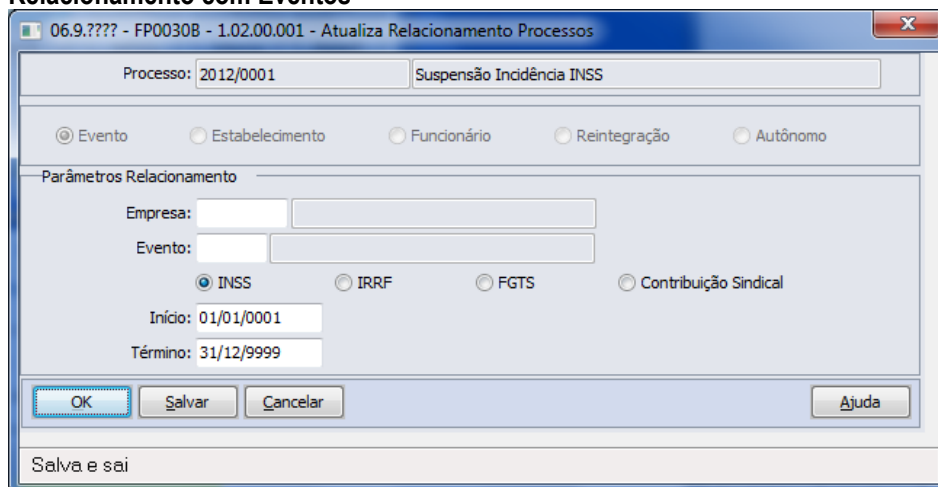
Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não permite informação em branco.
Id Processo	Código sequencial do processo.	Gerado automaticamente pelo programa.
Descrição	Descrição resumida do processo.	Não permite informação em branco.
Início Validade	Data de início da validade do processo.	Não permite informação em branco.
Término Validade	Data de término da validade do processo.	Não permite informação em branco.
Tipo	<ul style="list-style-type: none"> Administrativo. Judicial. 	Conforme o tipo de processo, alguns campos serão habilitados para preenchimento.
Utilização	<p>Evento: processos referentes à suspensão da incidência de INSS, FGTS, IRRF e Contribuição Sindical dos eventos.</p> <p>Estabelecimento: processos referentes às alíquotas de FAP, RAT e contribuições destinadas a outras entidades, quando ocorre a existência de processo favorável ao contribuinte, modificando a alíquota de FAP, RAT e/ou Terceiros para recolhimento.</p> <p>Funcionário: processos utilizados para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicar o alvará judicial na contratação de menores de 14 anos ou maiores de 14 anos e menores de 16 anos quando a categoria for diferente de 103 – Aprendiz. Suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do funcionário. <p>Reintegração: processo utilizado para identificar a reintegração de funcionários desligados quando esta ocorrer por determinação Judicial.</p> <p>Notas: processo utilizado para suspensão de recolhimento de determinados impostos referente às notas fiscais de serviços tomados e prestados.</p> <p>Autônomos: processo utilizado para suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do autônomo.</p>	Os processos serão liberados para consultas nos programas de Estabelecimento, Eventos, Funcionários, e Reintegração, conforme a informação contida nesse campo.
Data Sentença/Decisão	Data da decisão, sentença ou despacho administrativo.	Não permite informação em branco.
Depósito Montante	Informar se o depósito foi realizado no valor montante integral ou não.	Não se aplica.
Decisão	Indicativo da decisão do processo: 01 - Liminar em Mandado de Segurança; 02 - Depósito Judicial no montante integral; 03 - Antecipação de Tutela; 04 - Liminar em Medida Cautelar; 05 - Depósito Administrativo no Montante Integral; 08 - Sentença em Mandado de Segurança Favorável ao Contribuinte;	<p>Se Tipo Processo = Administrativo, o indicativo de decisão somente pode ser igual a [05, 14, 90, 91, 92].</p> <p>Se Tipo Processo = Judicial, o indicativo de decisão deve ser igual a [01, 02, 03, 04, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 90, 92]</p>

	<p>09 - Sentença em Ação Ordinária Favorável ao Contribuinte e Confirmada pelo TRF; 10 - Acórdão do TRF Favorável ao Contribuinte; 11 - Acórdão do STJ em Recurso Especial Favorável ao Contribuinte; 12 - Acórdão do STF em Recurso Extraordinário Favorável ao Contribuinte; 13 - Sentença 1ª instância não transitada em julgado com efeito suspensivo; 14 - Contestação Administrativa FAP; 90 - Decisão Definitiva a favor do contribuinte (Transitada em Julgado); 91 - Solução de Consulta Interna da RFB; 92 - Sem suspensão da exigibilidade.</p>	
País/Vara	País onde o processo está tramitando.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.
UF Vara	Unidade de federação da seção judiciária do processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.
Município	Código do município onde está tramitando o processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial. O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF Vara informados.
Vara	Código de identificação da vara do processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.
Autoria	Autor da ação do processo: <ul style="list-style-type: none"> • Próprio Contribuinte. • Outra Entidade. 	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.

Pasta Utilização: Por meio desta pasta será feito o relacionamento dos processos com eventos, estabelecimentos, funcionários, reintegração, e autônomos.

Relacionamento com Eventos

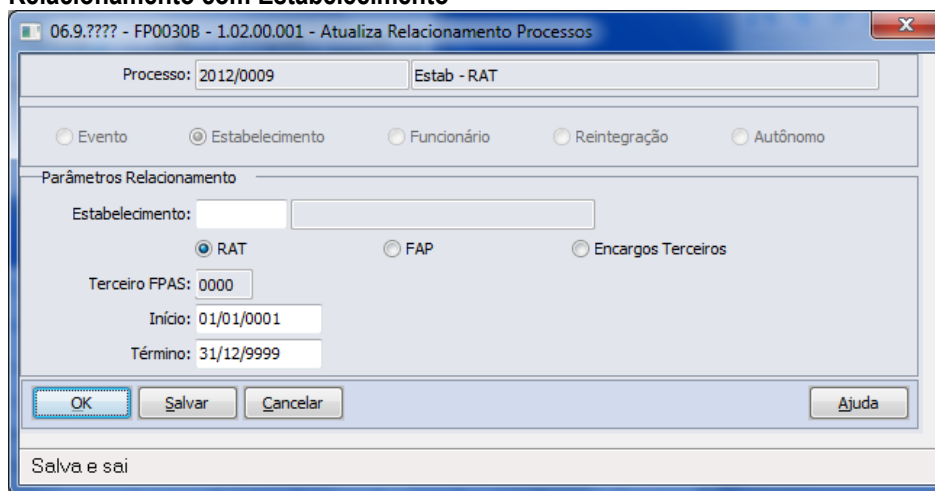


Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
Utilização	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Evento. • Estabelecimento. • Funcionário. • Reintegração. • Autônomo. 	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
Empresa	Código da empresa para a qual o processo será relacionado.	<p>Quando não utiliza eventos por empresa: - este campo fica desabilitado e com o valor '*'. Isto significa que, para todos os empregadores da base de dados a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa.</p> <p>Quando utiliza eventos por empresa: - este campo fica habilitado, podendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ser informado *: Isto significa que, para todos os empregadores da base de dados a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa, desde que as informações deste evento no programa FP0024 sejam iguais às do mesmo evento no programa FP0020. 2) Ser especificado um código de empresa: Isto significa que, para o empregador da empresa informada a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa. <p>OBS: neste caso, é efetuada a atualização do evento da empresa informada, indicando que ele está diferente do mesmo evento no programa FP0020.</p>
Evento	Código do evento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
Aplicação	Indica qual o tributo que teve seu recolhimento suspenso pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • INSS. • IRRF. 	Não se aplica.

	<ul style="list-style-type: none"> • FGTS. • Contribuição Sindical. 	
Início	Data em que o processo passou a ser válido para a empresa/evento.	É obrigatório ser informada.
Término	Data em que o processo deixou de ser válido para a empresa/evento.	É obrigatório ser informada.

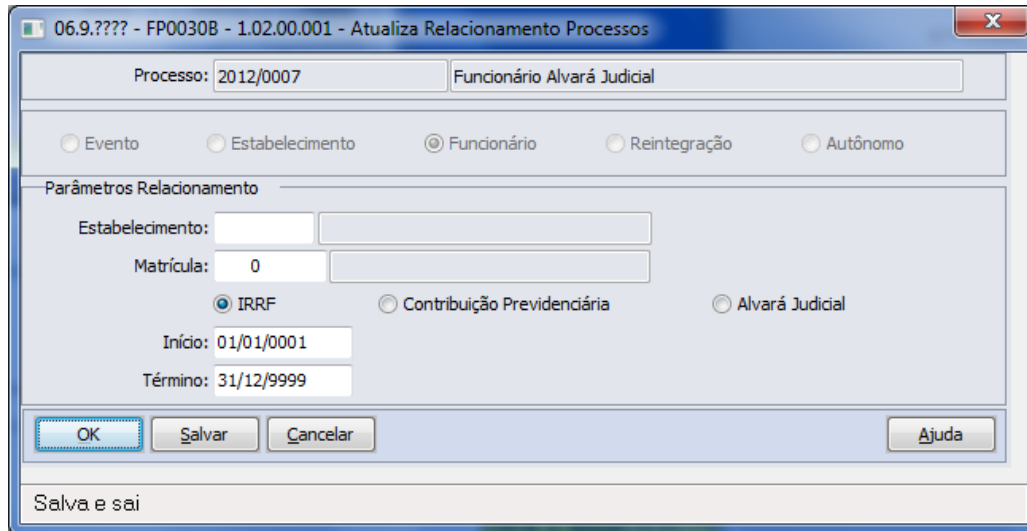
Relacionamento com Estabelecimento



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
Utilização	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Evento. • Estabelecimento. • Funcionário. • Reintegração. • Autônomo. 	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
Estabelecimento	Código do estabelecimento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
Aplicação	Indica qual o tributo que teve sua alíquota alterada pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • RAT. • FAP. • Encargos Terceiros. 	Não se aplica.
Terceiro	Código que representa a entidade para a qual o estabelecimento possui processo judicial com sentença/decisão favorável ao contribuinte, relativo às contribuições destinadas a outras Entidades e Fundos.	Fica habilitado somente quando for selecionada a opção Encargo Terceiros, sendo obrigatório ser informado.
Início	Data em que o processo passou a ser válido para o estabelecimento.	É obrigatório ser informada.
Término	Data em que o processo deixou de ser válido para o estabelecimento.	É obrigatório ser informada.

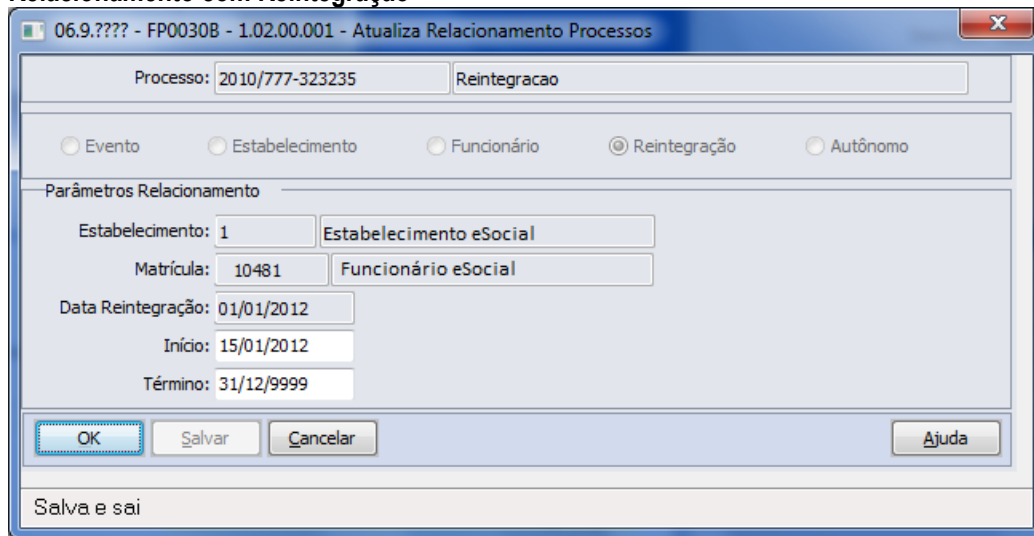
Relacionamento com Funcionários



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
Utilização	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Evento. • Estabelecimento. • Funcionário. • Reintegração. • Autônomo. 	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
Estabelecimento	Código do estabelecimento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
Funcionário	Matrícula do funcionário para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
Aplicação	Pode indicar: <ul style="list-style-type: none"> • A suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do funcionário; ou • O alvará judicial na contratação de menores de 14 anos ou maiores de 14 anos e menores de 16 anos quando a categoria for diferente de 103 – Aprendiz. Possui as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • IRRF. • Contribuição Previdenciária. • Alvará Judicial. 	Não se aplica.
Início	Data em que o processo passou a ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.
Término	Data em que o processo deixou de ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.

Relacionamento com Reintegração



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
Utilização	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Evento. • Estabelecimento. • Funcionário. • Reintegração. • Autônomo. 	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
Estabelecimento	Código do estabelecimento para o qual o processo está relacionado.	Não se aplica.
Funcionário	Matrícula do funcionário para o qual o processo está relacionado.	Não se aplica.
Data Reintegração	Data em que ocorreu a reintegração do funcionário.	Não se aplica.
Início	Data em que o processo passou a ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.
Término	Data em que o processo deixou de ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.

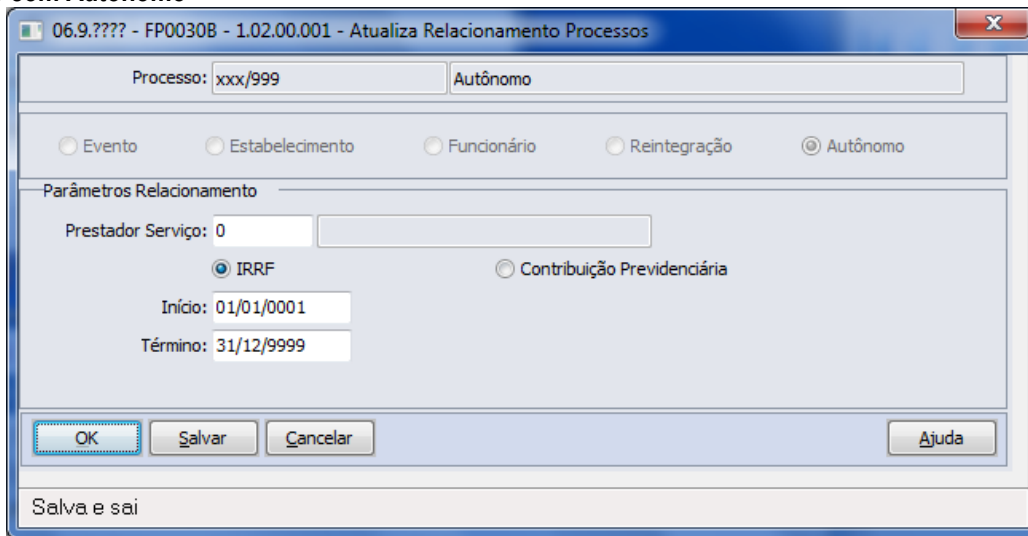
Notas:

O programa permite apenas a alteração das datas de início e término do relacionamento do processo para um funcionário reintegrado.

A inclusão do relacionamento somente pode ser efetuada por meio dos programas FR5240 – Reintegração de Funcionários e FR5250 – Funcionários Reintegrados.

A eliminação do relacionamento somente pode ser efetuada pelo programa FR5250 – Funcionários Reintegrados, alterando-se o tipo de reintegração, caso necessário.

Relacionamento com Autônomo



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
Utilização	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Evento. • Estabelecimento. • Funcionário. • Reintegração. • Autônomo. 	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
Autônomo	Matrícula do prestador de serviço pessoa física para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
Aplicação	Indica qual o tributo que teve seu recolhimento suspenso pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • IRRF. • Contribuição Previdenciária. 	Não se aplica.
Início	Data em que o processo passou a ser válido para o autônomo.	É obrigatório ser informada.
Término	Data em que o processo deixou de ser válido para o autônomo.	É obrigatório ser informada.

Notas:

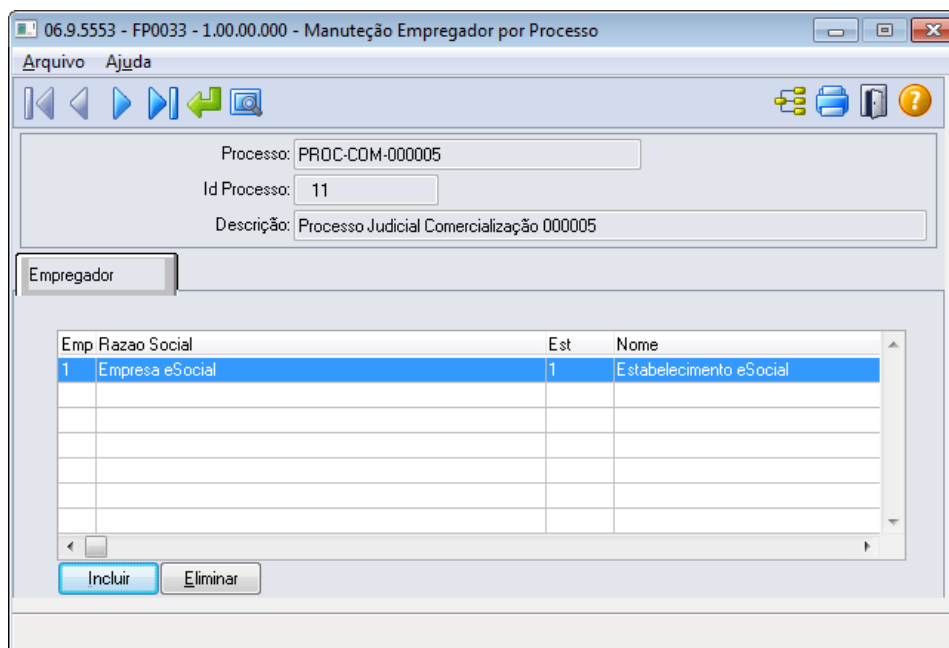
- Os processos que já haviam sido relacionados nos programas FP0560, FP0020, FP0024, FP1500, FP1510, FR5240 e FR5250 serão carregados automaticamente para o programa FP0030 quando ocorrer a 1ª execução deste programa após a atualização da versão 12.1.3.
- Para os processos com utilização igual a Notas não é permitido efetuar relacionamentos.

Função: FP0033 – Manutenção de Empregador do Processo

Objetivo: Permitir o cadastro de empregadores para o processo do tipo “Notas”. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais**.

Pré-requisito: Processos com utilização igual a “Nota” cadastrados no FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.

Descrição: Essa funcionalidade deverá ser utilizada por empresas que possuem processos judiciais relativos a contribuições previdenciárias, que deverão ser enviados nos arquivos provenientes de sistemas externos, S-1310, S-1320, S-1330, S-1350, S-1360, S-1370.



Campos que deverão ser informados no cadastro da pasta Empregador:

Informação	Tabela	Regras
Empresa	Sped_rh_estab	Empresa relativo ao empregador
Estabelecimento	Sped_rh_estab	Estabelecimento relativo ao empregador

Notas: É necessário realizar o cadastro do empregador para o processo antes de realizar a importação de mensagens XML por meio do programa FP9870, para que a informação do processo seja enviada para o eSocial antes dos arquivos importados de sistemas externos.

Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos**Função: FP0024 – Eventos por Empresa**

Objetivo: Complementar o cadastro dos eventos analíticos com as informações exigidas nos arquivos do eSocial e determinar a rubrica correspondente à tabela liberada pelo Governo e seus respectivos processos referente suspensão de recolhimentos. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1010 Tabela de Rubricas**.

Descrição: Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Eventos Analíticos (FP0020) e Manutenção Eventos por Empresa (FP0024), para empresas que utilizam essa rotina, informar os dados complementares solicitados.

06.9.5582 - FP0020 - 1.02.02.036 - Manutenção Eventos - Analíticos

Arquivo Ajuda

Evento: 003 HRS NOTURNAS TRABALHADAS

Descrição Abreviada: HR NOTURNA TRAB

Unidade: Hora
 Valor Unitário: 0,00
 Identificação: Vencimento
 Tipo Vencimento: Normal
 Tipo Falta: Não representa falta
 Evento Falta Deduzir:
 Incide Líquido: Positivo
 Adicional Repouso: Não Incide
 Adicional Noturno: Positivo
 Evento Sup Hrs Not:
 Evento Diferença Salarial:

Adicional Insalubridade: Positivo
 Adicional Periculosidade: Positivo
 Adicional Férias/13º: Não Incide
 Taxa Multiplicação: 1,0000
 Sequência Cálculo: 1.003
 Índice Função Específica: 0

Imprime Envelope
 Considera Adiant Normal
 Considera PPR
 Imprime Evento Fol Fiscal
 Contabiliza
 Gera Movimento XML
 Evento Geral

Taxa Mult. XML: 0,0000 Rubrica TRCT: 000.00
 Rubrica HomologNet: 000

Enter data or press ESC to end.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela FP0020C – Complemento Evento Analítico:

06.9.5582 - FP0020C - 1.00.00.000 - Complemento Evento Analítico

Evento: 003 HRS NOTURNAS TRABALHADAS

Dados Alterados

Rubrica

Natureza: 1000 Salario, vencimento, soldo ou subsidio.

Tipo: 1 Vencimento

Fator: 0,00

Emp	Empreg	Est	Empreg	Rubrica eSocial
1		1		1-003
1		1		3-003
1		1		33-003
10		1		10-003

Incidências Tributárias

INSS: 11 Base de Cálculo (BC) do Salário de Contribuição (SC) Mensal

Processo: _____

IRRF: 11 Base de cálculo do IRRF - Remuneração Mensal

Processo: _____

FGTS: 11 Base de Cálculo do FGTS

Processo: _____

Contrib Sindical: 11 Base de cálculo

Processo: _____

Repercussão

DSR 13º Salário Férias Rescisão

Validade

Início: 06/10/2014 Término: 31/12/9999

Enter data or press ESC to end.

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Dados Alterados	Indica se algum dos campos desta tabela foi alterado depois de ter sido efetuada a carga do complementado evento, quando da informação do empregador na função Manutenção Parâmetro Empresa RH.	Sempre desabilitado
Natureza	Código da Natureza do evento, conforme anexo I - tabela 3 do eSocial.	Caso o evento não necessite ser enviado ao eSocial, informar 0000 – Não Enviar para o eSocial.
Tipo	Indicativo do tipo de rubrica: <ul style="list-style-type: none"> • 1 – Provento. • 2 – Desconto. • 3 – Informativa. • 4 – Informativa Dedutora. 	Aceita somente os valores 1, 2, 3 ou 4
Fator	Informar o fator, percentual, entre outros, da rubrica, quando necessário.	Não se aplica.
INSS	Código da incidência tributária da rubrica para a Previdência Social: <ul style="list-style-type: none"> • 00 - Não é Base de Cálculo. • 11 - Base de Cálculo (BC) do Salário de Contribuição (SC) Mensal. • 12 - Base de Cálculo da Contrib. Prev. sobre 13o Salário. • 21 - Base de Cálculo da Contrib. Prev. Sal. Maternidade. • 22 - Base de Cálculo da Contrib. Prev. Sal. Maternidade - 13º Salário. • 23 - Base de Cálculo da Contrib. Prev. Auxílio Doença - Regime Próprio de Previdência Social. • 24 - Base de Cálculo da Contrib. Prev. Auxílio Doença - 13º Salário Doença - Regime Próprio de Previdência Social. • 31 - Contribuição Descontada do Segurado - SC Mensal. • 32 - Contribuição Descontada do Segurado - 13o Salário. • 34 - Contribuição Descontada do Segurado - SEST + SENAT. • 51 - Salário-Família. • 61 - Complemento de salário-mínimo - Regime Próprio de Previdência Social. • 91 - Incid. suspensa em decorrência de decisão judicial ou consulta interna RFB (BC SC Mensal). • 92 - Incid. suspensa em decorrência de decisão judicial ou consulta interna RFB (BC 13o Salário). • 93 - Incid. suspensa em decorrência de 	Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para INSS, conforme opções ao lado.

	<p>decisão judicial ou consulta interna RFB (BC Sal. Maternidade).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94 - Incid. suspensa em decorrência de decisão judicial ou consulta interna RFB (BC Sal. Maternidade 13o Salário). 	
Processo	<p>Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para contribuição previdenciária.</p>	<p>Este campo fica sempre desabilitado.</p> <p>Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja INSS, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.</p> <p>Ao alterar o conteúdo deste campo para os códigos 91, 92, 93 ou 94 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.</p> <p>Se o conteúdo deste campo for igual a 91, 92, 93 ou 94 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é necessário informar a data de término deste relacionamento.</p>
IRRF	<p>Código de incidência tributária da rubrica para o IRRF:</p> <p>BASES DE CÁLCULO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 - Base de cálculo do IRRF - Remuneração Mensal; • 12 - Base de cálculo do IRRF - 13o Salário; • 13 - Base de cálculo do IRRF - Férias; • 14 - Base de cálculo do IRRF - PLR; • 15 - Base de cálculo do IRRF - Rendimentos Recebidos Acumuladamente - RRA; <p>VALOR DO DESCONTO DO IRRF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 31 - Valor do IRRF - Remuneração Mensal; • 32 - Valor do IRRF - 13o Salário; • 33 - Valor do IRRF - Férias; • 34 - Valor do IRRF - PLR; • 35 - Valor do IRRF - RRA; <p>DEDUÇÕES DA BASE DO IRRF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 41 - Previdência Social Oficial - Remuneração 	<p>Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para IRRF, conforme opções ao lado.</p>

Mensal;

- 42 - Previdência Social Oficial - 13° salário;
- 43 - Previdência Social Oficial - Férias;
- 44 - Previdência Social Oficial - RRA;
- 46 - Previdência Privada - salário mensal;
- 47 - Previdência Privada - 13° salário;
- 51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal;
- 52 - Pensão Alimentícia - 13° salário;
- 53 - Pensão Alimentícia - Férias;
- 54 - Pensão Alimentícia - RRA;
- 56 - Dependente - Remuneração Mensal;
- 57 - Dependente - 13° salário;
- 58 - Dependente - Férias;
- 61 - Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - Remuneração Mensal;
- 62 - Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - 13° salário;
- 63 - Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal - Funpresp - Remuneração Mensal;
- 64 - Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal - Funpresp - 13° salário;

ISENÇÕES DO IRRF:

- 71 - Parcela Isenta 65 anos - Remuneração Mensal;
- 72 - Parcela Isenta 65 anos - 13° salário;
- 73 - Diária e Ajuda de Custo;
- 74 - Indenização e rescisão de contrato, inclusive a título de PDV;
- 75 - Abono pecuniário;
- 76 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - Remuneração Mensal;
- 77 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - 13° salário;
- 78 - Valores pagos a titular ou sócio de microempresa ou empresa de pequeno porte, exceto pró-labore e alugueis;
- 79 - Outros (o nome da rubrica deve ser claro para identificação);
- 81 - Depósito Judicial;
- 82 - Compensação Judicial do ano calendário;
- 83 - Compensação Judicial de anos anteriores;

INCIDÊNCIA SUSPensa:

- 91 - Incidência suspensa em decorrência de

	<p>decisão judicial ou Consulta Interna RFB (BC IRRF Remuneração Mensal);</p> <ul style="list-style-type: none"> • 92 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial ou Consulta Interna RFB (BC IRRF 13o Salário); • 93 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial ou Consulta Interna RFB (BC IRRF Férias); • 94 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial ou Consulta Interna RFB (BC IRRF PLR); • 95 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial ou Consulta Interna RFB (BC IRRF RRA). 	
Processo	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para IRRF.	<p>Este campo fica sempre desabilitado.</p> <p>Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja IRRF, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.</p> <p>Ao alterar o conteúdo deste campo para os códigos 91, 92, 93, 94 ou 95 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.</p> <p>Se o conteúdo deste campo for igual a 91, 92, 93, 94 ou 95 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é necessário informar a data de término deste relacionamento.</p>
FGTS	<p>Código de incidência tributária da rubrica para o FGTS:</p> <p>00 - Não é Base de Cálculo do FGTS.</p> <p>11 - Base de Cálculo do FGTS.</p> <p>91 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial.</p>	Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para FGTS, conforme opções ao lado.
Processo	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para FGTS.	<p>Este campo fica sempre desabilitado.</p> <p>Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a</p>

		<p>Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja FGTS, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.</p> <p>Ao alterar o conteúdo deste campo para o código 91 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.</p> <p>Se o conteúdo deste campo for igual a 91 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é necessário informar a data de término deste relacionamento.</p>
Contrib Sindical	<p>Código de incidência tributária da rubrica para a Contribuição Sindical Laboral:</p> <p>00 - Não é base de cálculo.</p> <p>11 - Base de cálculo.</p> <p>31 - Valor da contribuição sindical laboral descontada.</p> <p>91 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial.</p>	<p>Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para Contribuição Sindical, conforme opções ao lado.</p>
Processo	<p>Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para Contribuição Sindical.</p>	<p>Este campo fica sempre desabilitado.</p> <p>Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja Contribuição Sindical, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.</p> <p>Ao alterar o conteúdo deste campo para o código 91 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.</p> <p>Se o conteúdo deste campo for igual a 91 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é</p>

		necessário informar a data de término deste relacionamento.
Repercussão DSR	Indicar se a rubrica repercute no cálculo do Descanso Semanal Remunerado.	Não se aplica.
Repercussão 13o Salário	Indicar se a rubrica repercute no cálculo do 13º Salário.	Não se aplica.
Repercussão Férias	Indicar se a rubrica repercute no cálculo das Férias.	Não se aplica.
Repercussão Rescisão	Indicar se a rubrica repercute no cálculo da Rescisão.	Não se aplica.
Início Validade	Data de início da validade das informações prestadas no evento.	Não permite informação em branco.
Término Validade	Data de término da validade das informações prestadas no evento.	Não permite informação em branco.

Nota:

- O botão do eSocial ficará disponível nesses programas à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).

Mas para o programa **FP0024**, além da regra citada acima, o botão complemento eSocial só aparece se:

- O evento não for geral ou;
 - O evento for geral, mas está com informações diferentes do evento original (cadastrado no FP0020).
- Após a atualização da versão 12.1.4, ao acessar os programas FP0020 e FP0024 pela primeira vez será executado um programa de acerto para atualizar os campos **Tipo** e **Incidência Tributária IRRF** conforme valores definidos pelo layout 2.0.

Este acerto efetuará as seguintes atualizações:

- 1) Os eventos que representam as deduções referentes à **Previdência Social Oficial e Pensão Alimentícia**, terão o campo Incidência Tributária IRRF atualizado conforme tabela abaixo:

Índice	Descrição Evento	Incidência Tributária IRRF
43	INSS para IRF	41 – Previdência Social Oficial – Remuneração Mensal
44	INSS 13º para IRF	42 – Previdência Social Oficial – 13º Salário
72	Pensão Alim Adiant. (Empresa)	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal
47	Pensão Alim. 13º (empresa)	52 - Pensão Alimentícia - 13º salário
48	Pensão Alim. 13º (func)	52 - Pensão Alimentícia - 13º salário
49	Pensão Alim. Adt 13º (empresa)	52 - Pensão Alimentícia - 13º salário
45	Pensão Alim. Férias (empresa)	53 - Pensão Alimentícia - Férias;
46	Pensão Alim. Férias (func)	53 - Pensão Alimentícia - Férias;
8	Pensão Alim. (Empregado)	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal
7	Pensão Alim. Normal (empresa)	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal
66	Pensão Alim. S/ PLR	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal

- 2) Os eventos que estiverem com o campo **Previdência Privada** marcado serão atualizados com a incidência tributária para IRRF igual a 47 - Previdência Privada - 13º salário se tipo vencimento evento for igual a Décimo; caso contrário, serão atualizados com 46 - Previdência Privada - salário mensal.

- 3) Os eventos que estiverem com o campo **Incidência IRF** igual a “**Isento**” serão atualizados com uma das incidências tributárias para IRRF que representa isenção.

Para determinar qual será a incidência, será verificado:

- Se o evento está relacionado a um dos índices específicos de férias abaixo:


Índice Específico de Férias	Incidência Tributária IRRF
12 – Férias Abono Concedido	75 – Abono Pecuniário
14 – Adicionais Abono	75 – Abono Pecuniário
16 – Férias Abono 1/3	75 – Abono Pecuniário

- Se existe relacionamento do evento com o grupo de eventos para a DIRF.

Grupo	Incidência Tributária IRRF
Ajuda de Custo	73 – Diária e Ajuda de Custo
Indenização Rescisão/PDV/Acidente Trabalho	74 – Indenização e rescisão de contrato, inclusive a título de PDV
Rendimentos Isentos e Não Tributáveis – Outros	79 – Outros
Rendimentos Isentos – Voluntários da Copa	79 – Outros
Rendimentos Isentos – Bolsa Médico-Residente	79 – Outros
Se não encontrar relacionamento com grupo.	79 – Outros

- Ao lado do quadro Rubrica existe uma tabela na qual são apresentados, por empregador, os respectivos códigos de rubrica que serão enviados para o eSocial, referente ao evento em questão.

Regra:

- Para eventos cujo campo ‘Natureza’ estiver com código 0000, ou seja, que não envia para o eSocial, não mostrará informação nesta tabela.
- No código da rubrica, somente considera empresas que estejam com o empregador parametrizado.
- Na tela principal, por meio do botão Período Validade eSocial , é possível consultar os períodos de validade da Tabela Rubrica para cada empregador da base de dados.

Função:

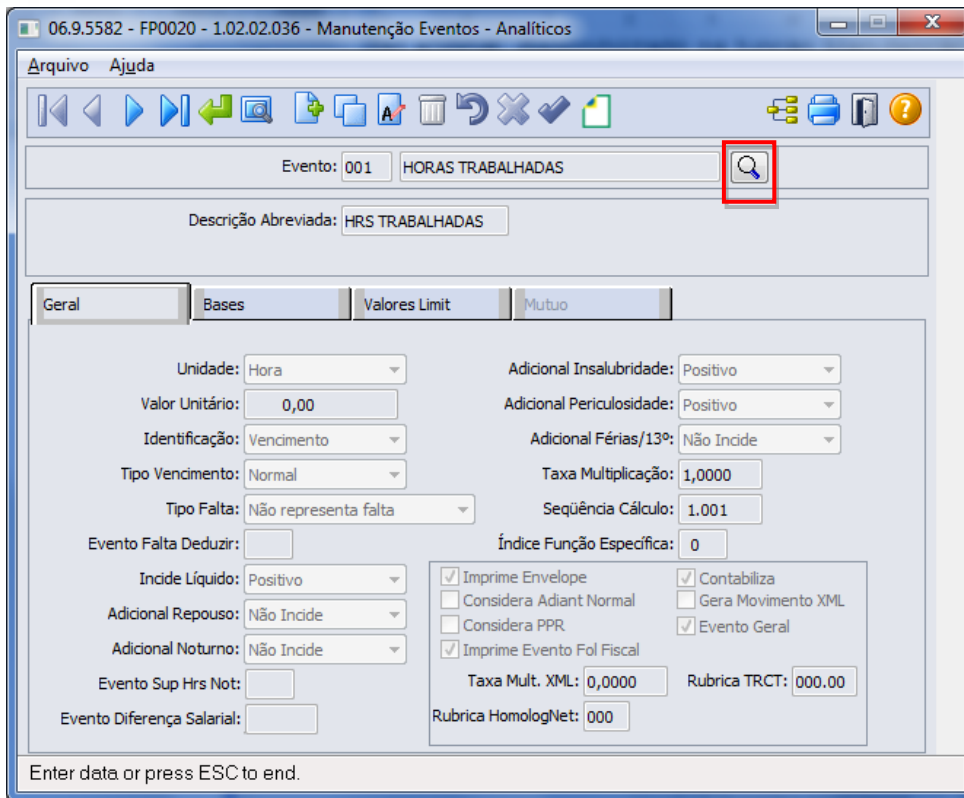
Objetivo:

Descrição:

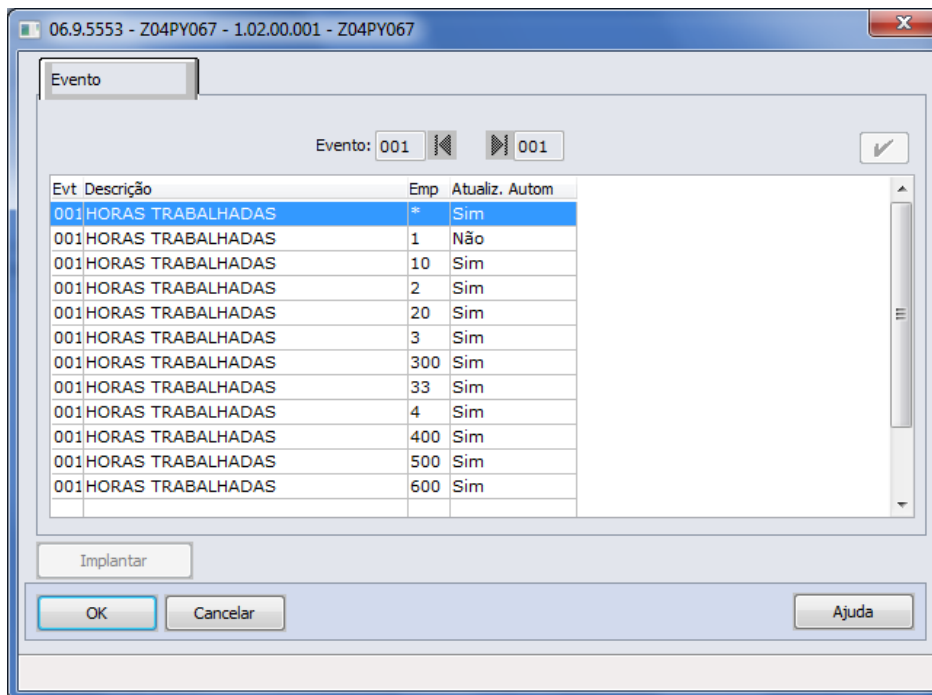
FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos – Consultar Eventos por Empresa

Consultar em quais empresas da base de dados o evento tem atualização automática ou não.

Por meio do botão Consulta, disponibilizado na função Manutenção Eventos Analíticos (FP0020) e Manutenção Eventos por Empresa (FP0024), para empresas que utilizam essa rotina, consultar a situação do evento nas empresas da base de dados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **Z04PY067**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Evento Inicial e Final	Faixa de eventos que estão sendo consultados.	Quando esta consulta é acessada por meio do programa: <ul style="list-style-type: none"> • FP0020: a faixa de eventos fica desabilitada e recebe como valor o evento que estava posicionado na tela FP0020. • FP0024: a faixa de eventos fica habilitada, permitindo que o usuário selecione o evento que deseja consultar.
Evt	Código do evento que está sendo consultado.	
Descrição	Descrição do evento que está sendo consultado.	
Emp	Código da empresa que possui o evento cadastrado.	A empresa igual a "*" indica que é o evento que é visualizado no programa FP0020.
Atualiz. Autom	Indica se o evento nas empresas diferentes de "*" terá atualização automática ou não quando ocorrer alteração do evento no programa FP0020.	Quando o valor é igual a: <ul style="list-style-type: none"> • Sim: indica que o evento no programa FP0024 está igual a este mesmo evento no programa FP0020. • Não: indica que o evento no programa FP0024 possui alguma informação diferente deste mesmo evento no programa FP0020.

Função:

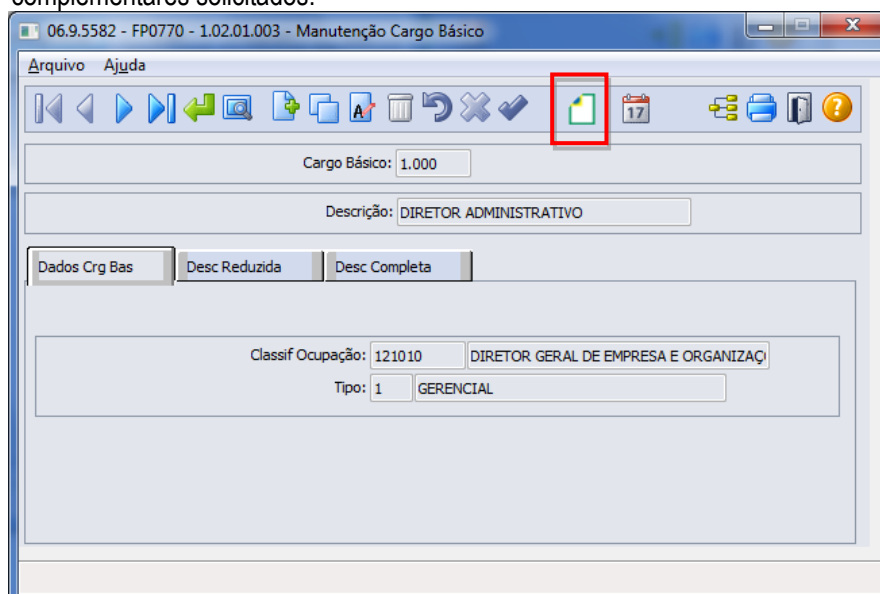
FP0770 – Manutenção Cargo Básico

Objetivo:

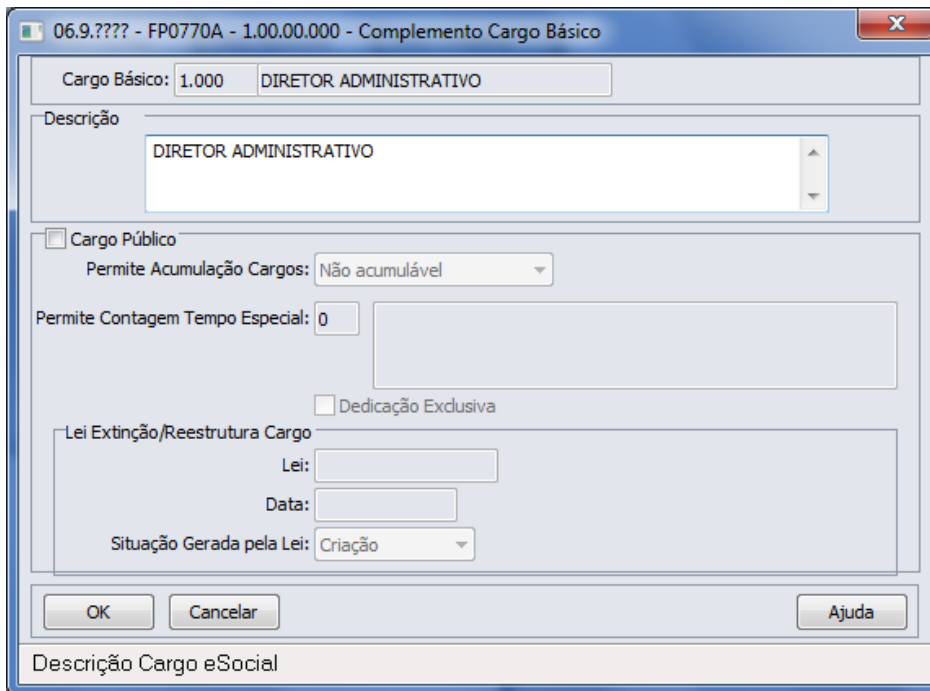
Complementar o cadastro de cargo básico. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos**, a partir do momento em que a empresa iniciar a carga das informações para o Governo.

Descrição:

Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Cargo Básico (FP0770) informar os dados complementares solicitados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0770A – Complemento Cargo Básico**:




Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Descrição	Informar a descrição do cargo para o eSocial.	É obrigatório ser informado.
Cargo Público	Informar se o cargo em questão é cargo/emprego público.	Não se aplica.
Permite Acumulação Cargos	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de acumulação de cargos. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Não acumulável; • Profissional de Saúde; • Professor; • Técnico/Científico. 	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Permite Contagem Tempo Especial	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de contagem de tempo especial. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Não; • Professor (Infantil, Fundamental e Médio); • Professor de Ensino Superior, Magistrado, Membro de Ministério Público, Membro do Tribunal de Contas (com ingresso anterior a 16/12/2008 EC número 20/98). 	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Dedicação Exclusiva	Informar se é cargo de dedicação exclusiva.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Lei	Informar o número da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Data	Informar a data da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.

Situação pela Lei	Gerada	Informar a situação gerada pela Lei. Opções: 1 - Criação; 2 - Extinção; 3 - Reestruturação.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
--------------------------	---------------	--	---

Nota:

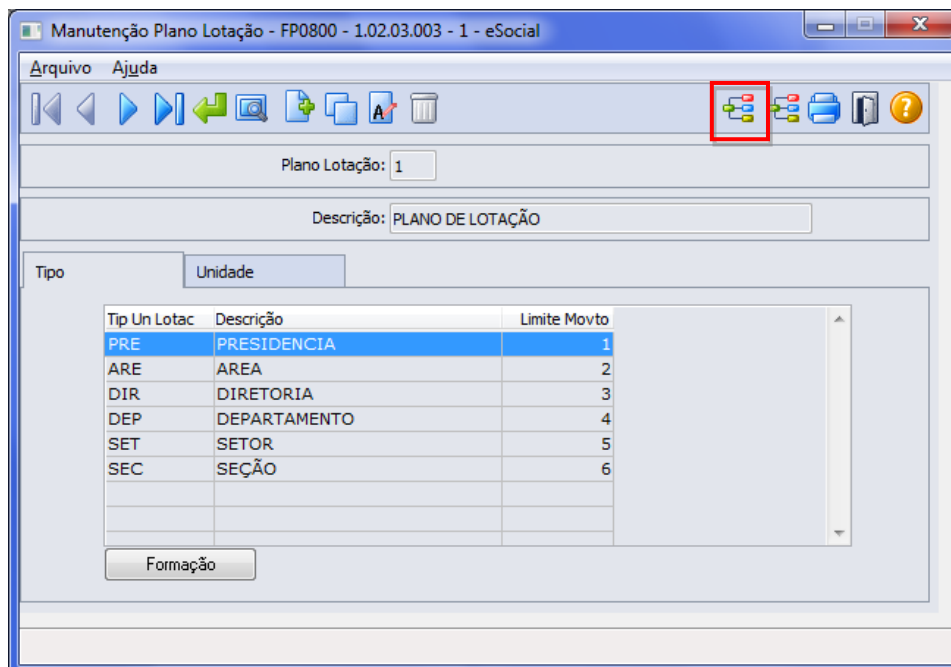
- Depois da atualização da versão 12.1.4, ao acessar o programa FP0770 pela primeira vez será executado um programa de acerto para atualizar o campo Descrição do complemento eSocial.
- O botão do eSocial ficará disponível nesses programas à medida que **pele menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).
- Por meio do botão Período Validade eSocial , é possível consultar os períodos de validade da Tabela Cargo para cada empregador da base de dados. Alterar link para o tópico 4.7.4.

Função:**FP0800 – Manutenção Plano de Lotação (Em revisão)****Objetivo:**

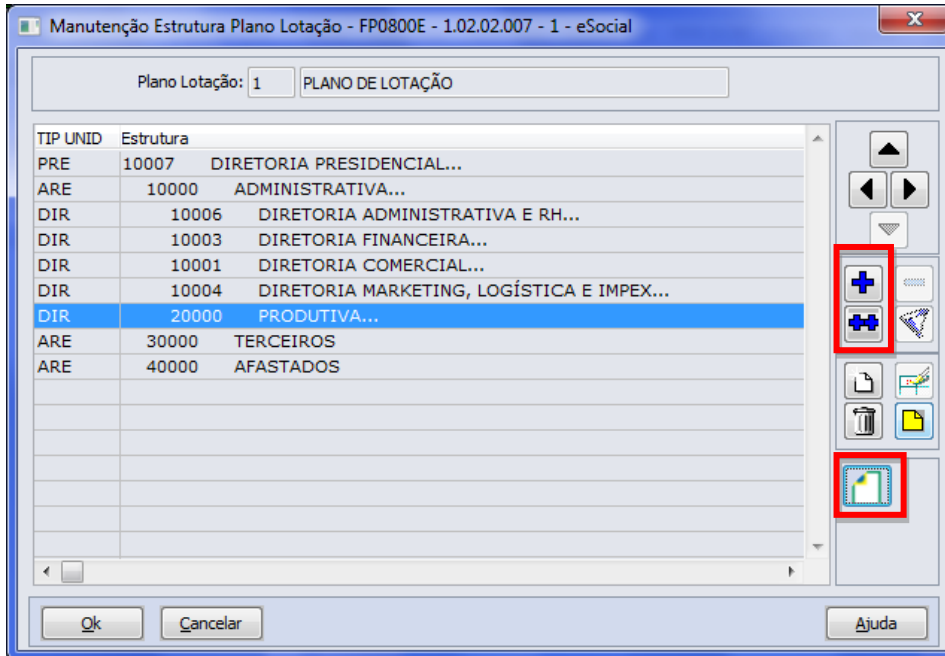
Complementar o cadastro das unidades de lotação do plano válido para o estabelecimento. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1020 – Tabela de Lotações**, a partir do momento em que a empresa iniciar a carga das informações para o Governo.

Descrição:

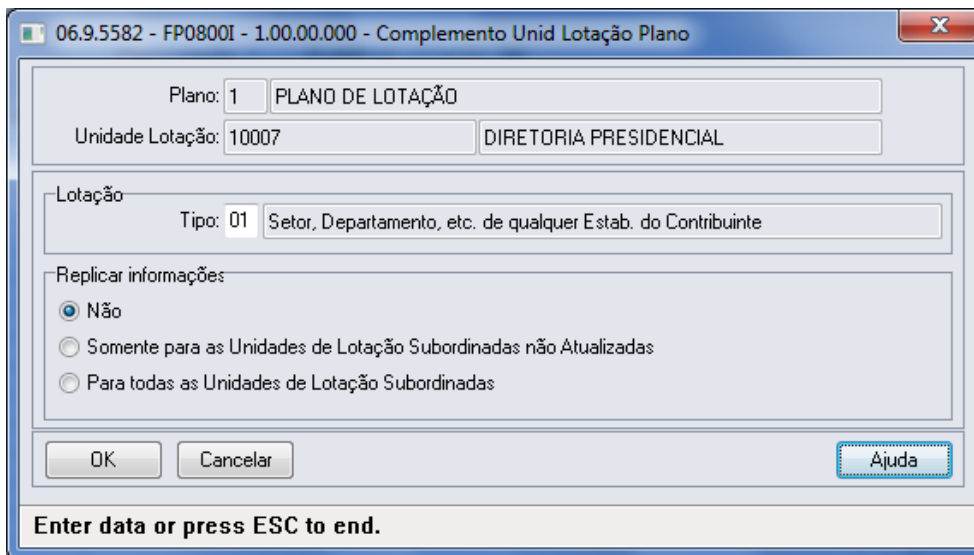
Selecionar o plano de lotação válido para cada estabelecimento e, por meio do botão “**Estrutura Lotação**” localizado na parte superior direita da tela (ao lado do botão consultas relacionadas):



Expandir a estrutura do plano e para cada unidade de lotação, acionar o botão “eSocial” localizado no lado direito da tela:



Ao clicar neste botão, será acessada a tela FP0800I – Complemento Unidade Lotação Plano:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo	Informar o tipo da unidade de lotação.	Preencher com código válido, conforme anexo I - tabela 10 do eSocial.
Replicar Informações	Facilitador na parametrização das unidades de lotação do plano: <ul style="list-style-type: none"> • Não – não atualiza unidade de lotação subordinada. • Somente para as unidades de 	Não se aplica.

lotação subordinadas não atualizadas – atualiza com os dados iguais aos informados em tela para as demais unidades de lotação subordinadas a unidade de lotação em questão, exceto as que já foram parametrizadas.

- **Para todas as unidades de lotação subordinadas** – atualiza com os dados iguais aos informados em tela todas as unidades de lotação subordinadas, sem exceção.

Nota: Se a unidade de lotação estiver relacionada a um tomador de serviços (FP0870), o tipo da lotação deve ser correspondente a um dos tipos de tomadação de serviço:

- **04 – Tomador de Serviço - Cessão de Mão de Obra.**
- **05 – Tomador de Serviço - trabalho temporário.**
- **06 – Tomador de Serviço - trabalho temporário – serviços extraordinários.**

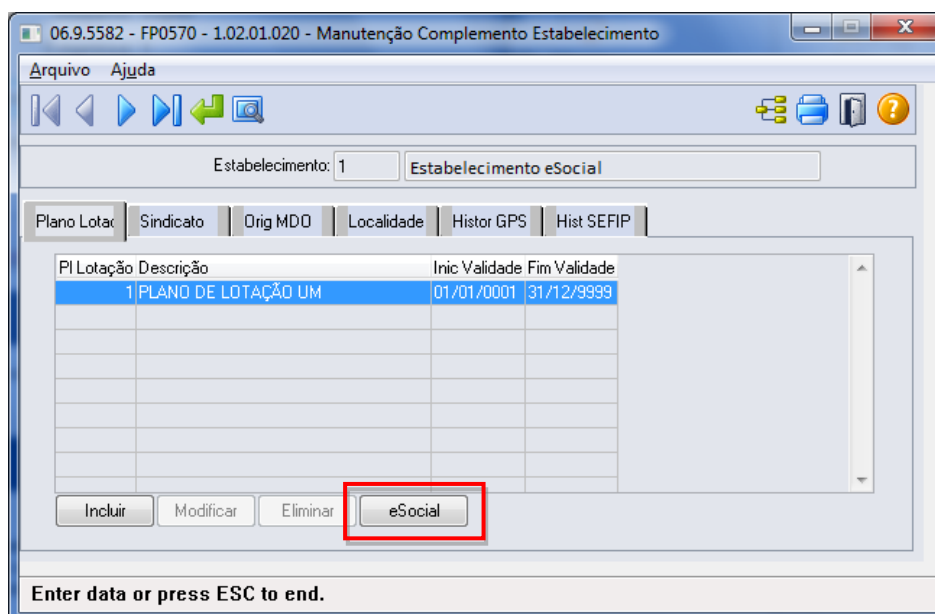
E, para essa unidade de lotação, é necessário que ela esteja relacionada a um tomador de serviço (FP0870).

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa à medida que **pelo menos um estabelecimento da BASE DE DADOS** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).

Função: **FP0570 – Manutenção Complemento Estabelecimento (Em revisão)**

Objetivo: Permitir o complemento do cadastro de plano de lotação do estabelecimento. Essa informação será utilizada na geração da mensagem **S-1020 – Tabela de Lotação**.

Descrição: Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Complemento Estabelecimento (FP0570), informar os dados complementares solicitados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0570K – Complemento Unidade de Lotação Estabelecimento**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Unid Lotac	Informar o código da unidade de lotação.	Deve ser uma lotação pertencente ao plano de lotação selecionado na tela principal.
Descrição	Descrição da unidade de lotação.	Não se aplica.
Início Validade	Informar o início da validade das informações para a unidade de lotação.	Deve ser uma data dentro da validade do plano no estabelecimento.
Término Validade	Informar o término da validade das informações para a unidade de lotação.	Deve ser uma data dentro da validade do plano no estabelecimento.
Tipo Lotação	Informar o tipo da unidade de lotação, conforme anexo I – tabela 10 do eSocial.	<p>Não aceita os tipos de unidade de lotação igual a 04, 05 e 06.</p> <p>Somente aceita os tipos de lotação 02 e 22 para estabelecimentos que com CNO informado no complemento eSocial.</p> <p>Somente aceita os tipos de lotação 21 e 23 para estabelecimentos que com CAEPF informado no complemento eSocial.</p> <p>Os demais tipos de lotação são aceitos para estabelecimentos sem CNO/CAEPF informado no complemento eSocial.</p>
Descrição	Descrição do tipo de lotação.	Não se aplica.
Cd FPAS	Informar o código FPAS da lotação, conforme anexo I – tabela 4 do eSocial.	Somente ficam habilitados quando o tipo de unidade de lotação for igual a 09, 11 ou 90.
Terc FPAS	Informar o código Terceiros da lotação, conforme anexo I – tabela 4 do eSocial.	

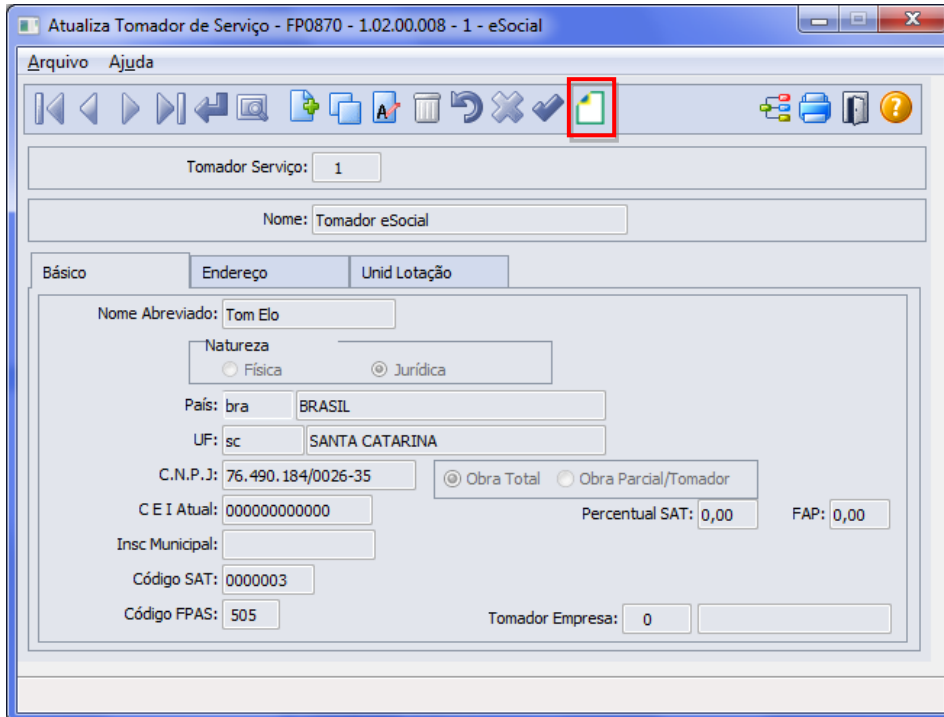
Função:

FP0870 – Manutenção Tomador de Serviços (Em revisão)

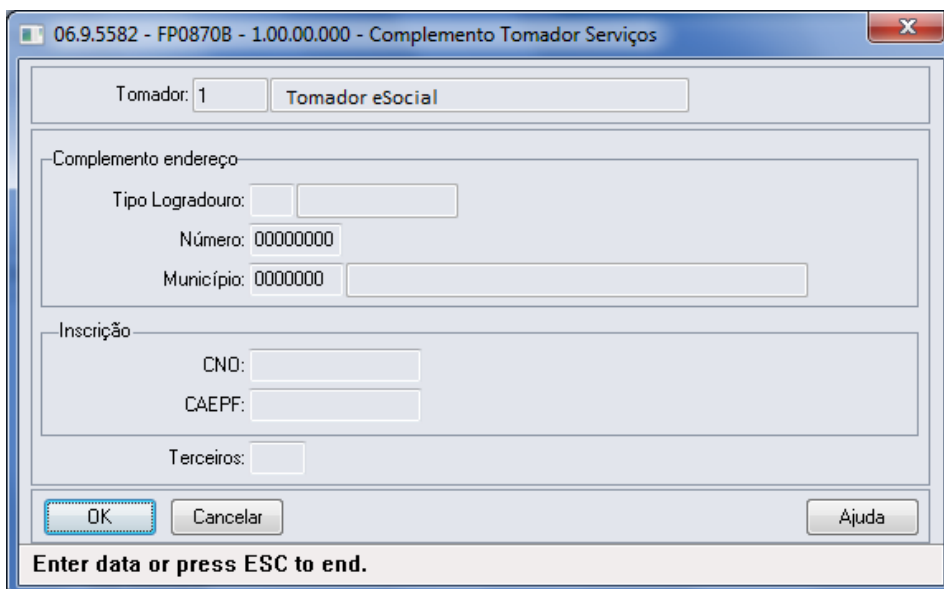
Objetivo:

Atualizar os dados complementares do cadastro de Tomador de Serviços. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1020 – Tabela de Lotações**, para compor a parte de informações de endereço do tomador, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

Descrição: Por meio do botão eSocial disponibilizado na função do Tomador de Serviços (FP0870), informar os dados complementares solicitados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0870B – Complemento Tomador Serviço**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo Logradouro	Código do tipo de logradouro (rua, avenida, entre outros).	Código válido, conforme anexo I - tabela 20 do eSocial.
Número Logradouro	Número do logradouro do endereço do tomador de serviço.	Não se aplica.
Município	Código do município do endereço do tomador de serviço.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP0870
CNO	Número de inscrição no Cadastro Nacional de Obras, caso o estabelecimento seja uma obra e tenha sido cadastrado um tomador de serviço para representar esta estrutura.	Não se aplica.
CAEPF	Número de inscrição no Cadastro de Atividade Econômica de Pessoa Física, caso o estabelecimento seja representado por uma pessoa física e tenha sido cadastrado um tomador de serviço para representar esta estrutura.	Não se aplica.
Terceiros	Informar o código Terceiros da lotação, conforme anexo I – tabela 4 do eSocial.	Não se aplica.

Notas:

Se alterado os campos **Natureza** e **Tipo Obra** do cadastro de Tomador de Serviço, ao relacionar uma nova unidade de lotação ao tomador, as informações devem estar de acordo com o conteúdo do campo **Tipo Lotação** informado no complemento da unidade de lotação do plano (**FP0800**).

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa à medida que **pelo menos um estabelecimento da EMPRESA** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

Os campos CNO e CAEPF somente devem ser informados quando o tomador de serviço representar o estabelecimento que é obra ou representado por uma pessoa física, respectivamente; e não podem estar informados simultaneamente.

Função:

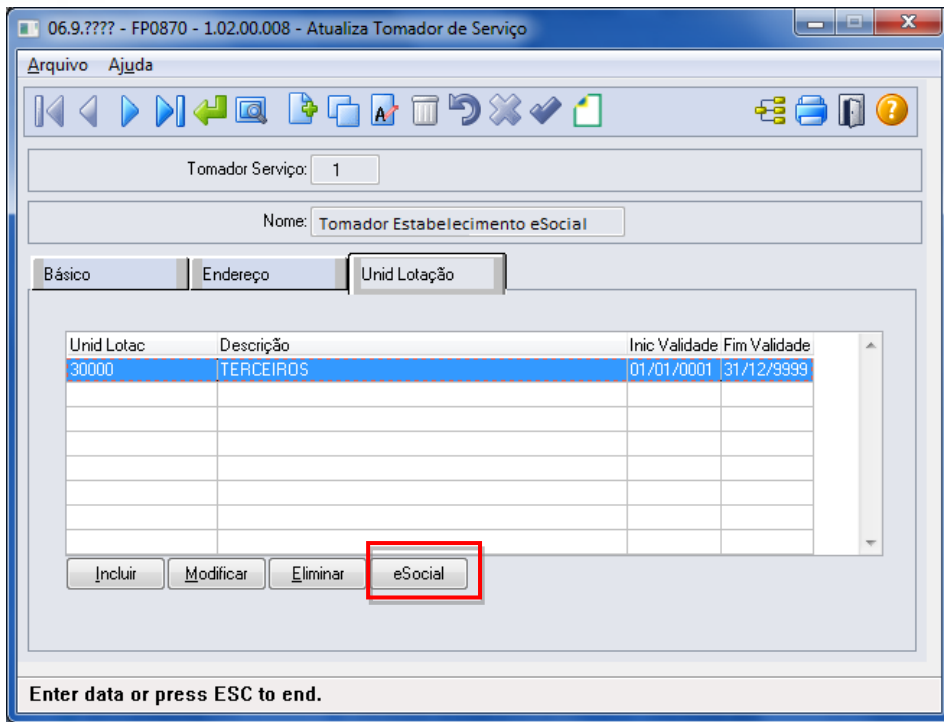
FP0870 – Atualiza Tomador de Serviço – Pasta Unid Lotação (Em revisão)

Objetivo:

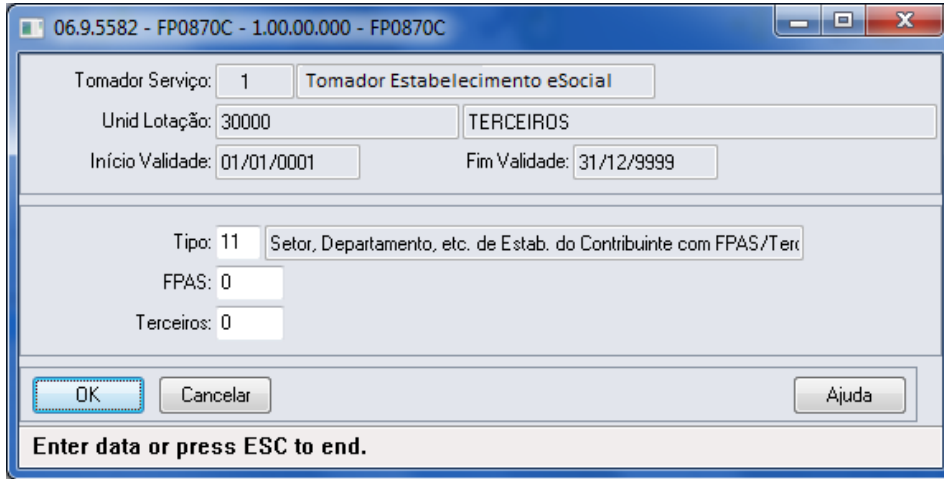
Disponibilizar os novos campos no complemento eSocial necessários para a geração das mensagens **S-1020 – Tabela de Lotação**.

Descrição:

Por meio do botão eSocial, disponibilizado na pasta Unida Lotação, informar os dados complementares solicitados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0870C – Atualiza Unidade de Lotação eSocial**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo	Informar o tipo da unidade de lotação, conforme anexo I – tabela 10 do eSocial.	<p>Não aceita os tipos de unidade de lotação igual a 01, 07, 08, 09, 10, 21, 23 ou 90.</p> <p>Se tipo de unidade de lotação igual a 02 ou 11, o tomador de serviço deve estar parametrizado como Natureza = Jurídica e Obra Própria.</p> <p>Se tipo de unidade de lotação igual a 03, 04, 05 ou 06, o tomador de serviço deve estar parametrizado como Natureza = Jurídica e Obra Parcial/Tomador.</p>

		Se tipo de unidade de lotação igual a 22, o tomador de serviço deve estar parametrizado como Natureza = Física e Obra Própria.
FPAS	Informar o código FPAS da lotação, conforme anexo I – tabela 4 do eSocial.	Somente ficam habilitados quando o tipo de unidade de lotação for igual a 11 – Setor, Departamento, entre outros, de qualquer Estabelecimento do contribuinte que possua FPAS/Terceiros diferente do FPAS/Terceiros principal do Estabelecimento.
Terceiros	Informar o código Terceiros da lotação, conforme anexo I – tabela 4 do eSocial.	

Função:

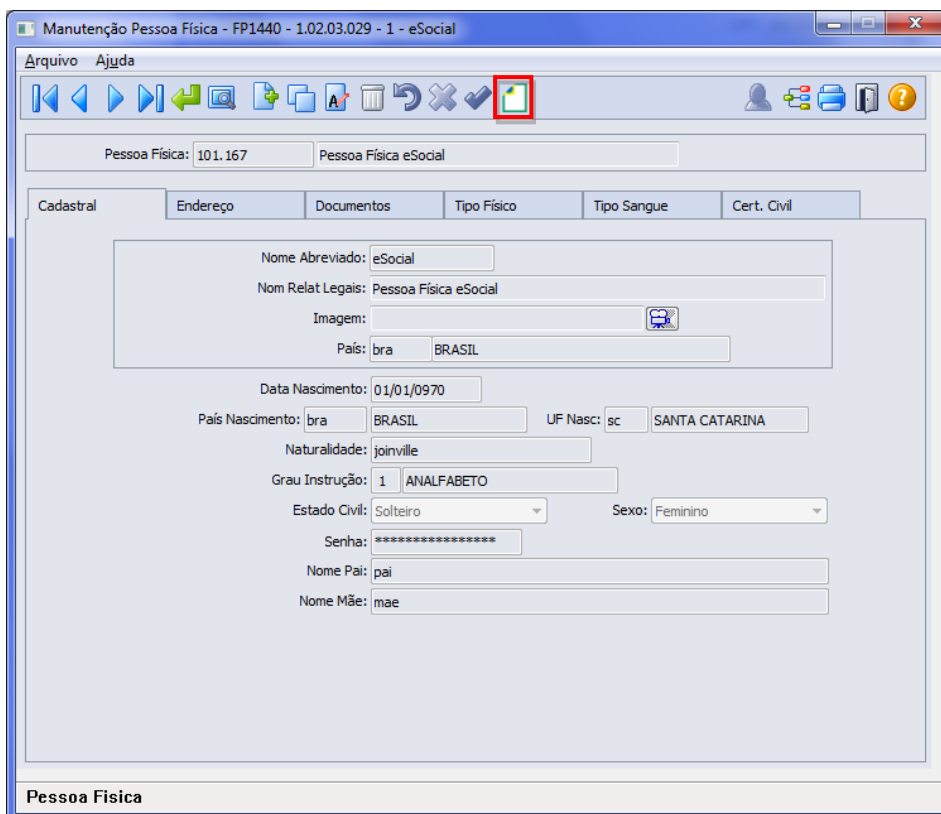
FP1440 – Manutenção Pessoa Física

Objetivo:

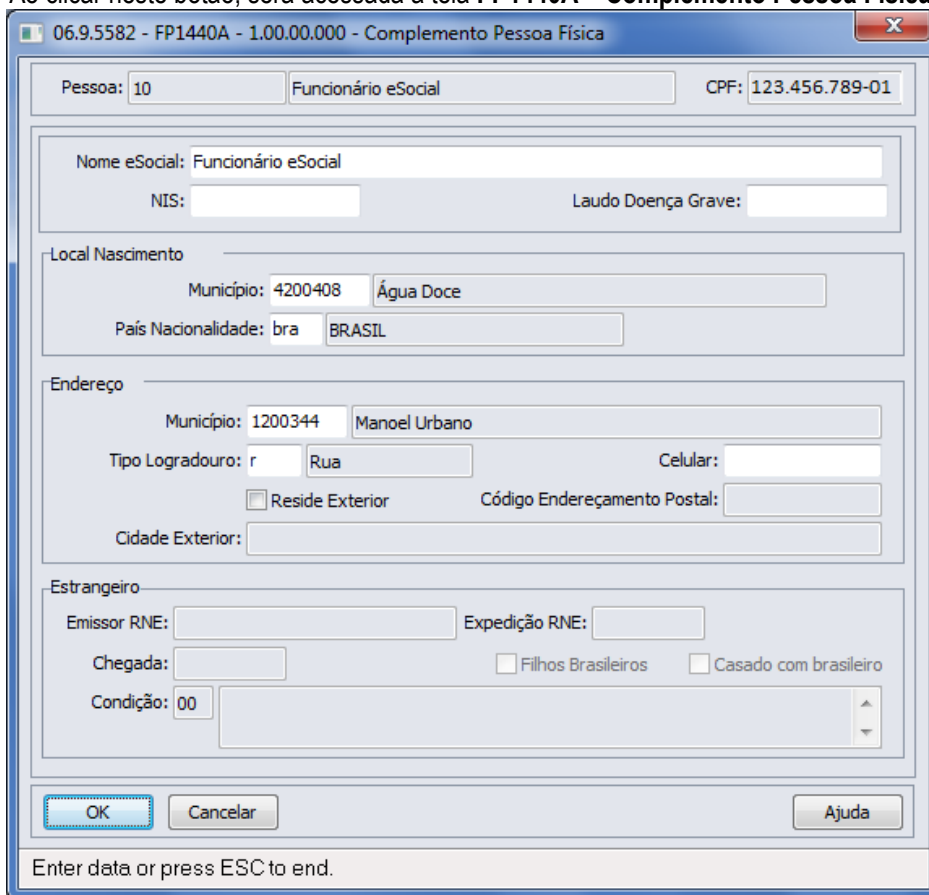
Atualizar os dados complementares do cadastro de pessoa física necessários na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo**, **S-2200 – Admissão de Trabalhador**, **S-2220 – Evento de Alteração Dados Cadastrais**, **S-2240 – Alterações Contratuais** e **S-2620 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Alteração Contratual**.

Descrição:

Por meio do botão eSocial disponibilizado na função Manutenção **Pessoa Física (FP1440)**, informar os dados complementares solicitados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1440A – Complemento Pessoa Física**:



06.9.5582 - FP1440A - 1.00.00.000 - Complemento Pessoa Física

Pessoa: 10 Funcionário eSocial CPF: 123.456.789-01

Nome eSocial: Funcionário eSocial

NIS: Laudo Doença Grave:

Local Nascimento

Município: 4200408 Água Doce

País Nacionalidade: bra BRASIL

Endereço

Município: 1200344 Manoel Urbano

Tipo Logradouro: r Rua Celular:

Reside Exterior Código Endereçamento Postal:

Cidade Exterior:

Estrangeiro

Emissor RNE: Expedição RNE:

Chegada: Filhos Brasileiros Casado com brasileiro

Condição: 00

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Nome eSocial	Nome da pessoa física.	Este campo é preenchido automaticamente com os 60 primeiros caracteres do campo Nom Relat Legias, da pasta Cadastral da tela FP1440. É obrigatório ser informado.
NIS	Número de inscrição do segurado.	Pode ser o PIS, PASEP ou NIT. Em se tratando de funcionário, deve ser informado quando no programa FP1500 não estiver informado o PIS ou a Matrícula INSS.
Laudo Doença Grave	Data atribuída pelo laudo da moléstia grave.	Deve ser informada caso a pessoa seja portadora de moléstia grave.
Município Nascimento	Município de nascimento da pessoa.	Obrigatório apenas quando a origem da pessoa física for igual a Brasileiro. O município de nascimento informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF de nascimento informados na pasta Cadastral da tela FP1440.
País Nacionalidade	País de nacionalidade da pessoa.	Não permite informação em branco.
Município Endereço Residencial	Município da residência da pessoa.	Obrigatório apenas quando a pessoa física não residir no exterior.

		O município do endereço informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Endereço da tela FP1440.
Tipo Logradouro	Tipo de logradouro (rua, avenida, entre outros).	Conforme anexo I - tabela 20 do eSocial.
Celular	Código do telefone celular da pessoa física.	Não se aplica.
Reside Exterior	Indicar se pessoa física reside no exterior ou não.	Não se aplica.
Código Endereçamento Postal	Código do endereçamento postal caso a pessoa física resida no exterior.	Habilitado somente se o campo "Reside Exterior" for marcado.
Cidade Exterior	Nome da cidade na qual o trabalhador reside no exterior.	Obrigatório ser informado.
Emissor RNE	Órgão emissor do RNE – Registro Nacional de Estrangeiros	Habilitado e obrigatório somente se pessoa física for estrangeira.
Expedição RNE	Data de expedição do RNE.	
Chegada	Data de chegada ao Brasil.	
Filhos Brasileiro	Indicar se pessoa possui filhos brasileiros.	
Casado com Brasileiro	Indicar se a pessoa é casada com brasileiro.	
Condição	Classificação da condição do trabalhador estrangeiro. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Visto permanente. • Visto temporário. • Asilado. • Refugiado. • Solicitante de Refúgio. • Residente em país fronteiro ao Brasil. • Deficiente físico e com mais de 51 anos. • Com residência provisória e anistiado, em situação irregular • Permanência no Brasil em razão de filhos ou cônjuge brasileiros • Beneficiado pelo acordo entre países do Mercosul. • Dependente de agente diplomático e/ou consular de países que mantém convênio de reciprocidade para o exercício de atividade remunerada no Brasil. • Beneficiado pelo Tratado de Amizade, Cooperação e Consulta entre a República Federativa do Brasil e a República Portuguesa. 	Obrigatório ser informada.

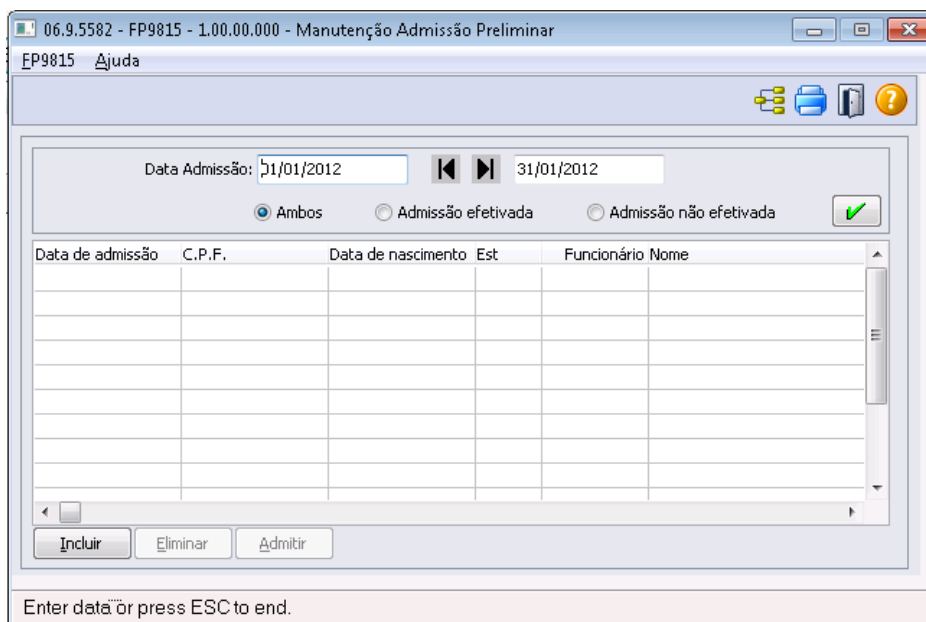
Nota: O botão do eSocial ficará disponível nesse programa quando **por pelo menos um estabelecimento da BASE DE DADOS** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).

Na tela principal do programa, pasta Cadastral, foi incluída uma validação para o campo Estado Civil, o qual passa a aceitar apenas os valores previstos pelo eSocial: solteiro, casado, divorciado, separado, viúvo.

Função: **FP9815 – Manutenção Admissão Preliminar**

Objetivo: Permitir cadastrar as informações necessárias para o envio (opcional) do arquivo S-2190 – Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar.

Descrição: Este programa deve ser utilizado apenas quando a empresa não tiver todas as informações necessárias ou não tiver tempo hábil para cadastrar o funcionário com vínculo e enviar o arquivo S-2200 completo até a data limite (final do dia imediatamente anterior ao do início da respectiva prestação do serviço).



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Data Admissão (faixa)	Utilizado para filtrar o período que se deseja visualizar as admissões preliminares.	A faixa deste campo vem inicializada com o 1º e o último dia do mês de referência da empresa em que o usuário está logado.
Ambos Admissão Efetivada Admissão Não Efetivada	Utilizado para filtrar os registros de admissão preliminar, conforme já tenha ocorrido a admissão ou não.	Vem inicializado com a opção Ambos .
Data de Admissão	Data em que ocorrerá a admissão do funcionário.	Não pode ser inferior ao mês/ano de referência da empresa em que o usuário está logado.
C.P.F.	C.P.F. do funcionário.	Obrigatório ser informado e deve ser um C.P.F. válido.
Data de Nascimento	Data de nascimento do funcionário.	Obrigatório ser informada e não pode ser maior que a data de admissão.
Est		Ficam sempre desabilitados.

Funcionário		
Nome		Somente após ter sido efetuada a admissão do funcionário relativo à admissão preliminar em questão (diretamente pelo programa FP1500 ou por meio do botão Admitir deste programa) é que estes campos apresentam valores.
Botão Admitir	Serve como atalho para o processo de admissão do funcionário.	Somente fica habilitado quando o registro de admissão preliminar não possuir funcionário relacionado. Ao ser acionado, é executado o programa FP1500 e o mesmo já fica em modo de inclusão, sendo que o campo Data Admissão fica desabilitado e recebe o valor do campo Data de Admissão do programa FP9815.

Nota:

- Somente permite incluir registros quando a carga oficial da informação Trabalhador estiver concluída.
- A inclusão ocorre diretamente na tela principal do programa.
- Não permite que seja informado um C.P.F. e uma data de admissão para o qual já exista funcionário cadastrado no programa FP1500.
- Não é permitida a modificação dos dados alterados; caso alguma informação esteja errada é necessário eliminar o registro e incluir um novo.
- O botão **Eliminar** somente fica habilitado quando o registro de admissão preliminar selecionado não possuir funcionário relacionado.
- Quando ocorrer a eliminação de um funcionário, será verificado se existe relacionamento deste com alguma admissão preliminar. Caso exista, o relacionamento será desfeito.
- A geração da mensagem S-2190 - Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar será efetuada quando ocorrer a inclusão de um registro e o status da carga para o eSocial estiver como:
 - Carga Oficial Iniciada e a carga de 'Cadastro Inicial de Vínculos' estiver concluída para o empregador, ou
 - Carga Oficial OK, ou
 - Carga Oficial Encerrada.

Função:

FP1500 – Manutenção Funcionários

Função:

FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais

Objetivo:

Complementar as informações complementares do funcionário necessárias para geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo**, **S-2200 – Admissão de Trabalhador**, **S-2220 – Evento de Alteração Dados Cadastrais**, **S-2240 – Alterações Contratuais**, **S-2600 (Trabalhador Sem Vínculo - Início e S-2620 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Alteração Contratual**.

Pré-requisitos:

FP1420 – Pessoa Jurídica (Informações cadastrais referentes à instituição de ensino do estagiário).

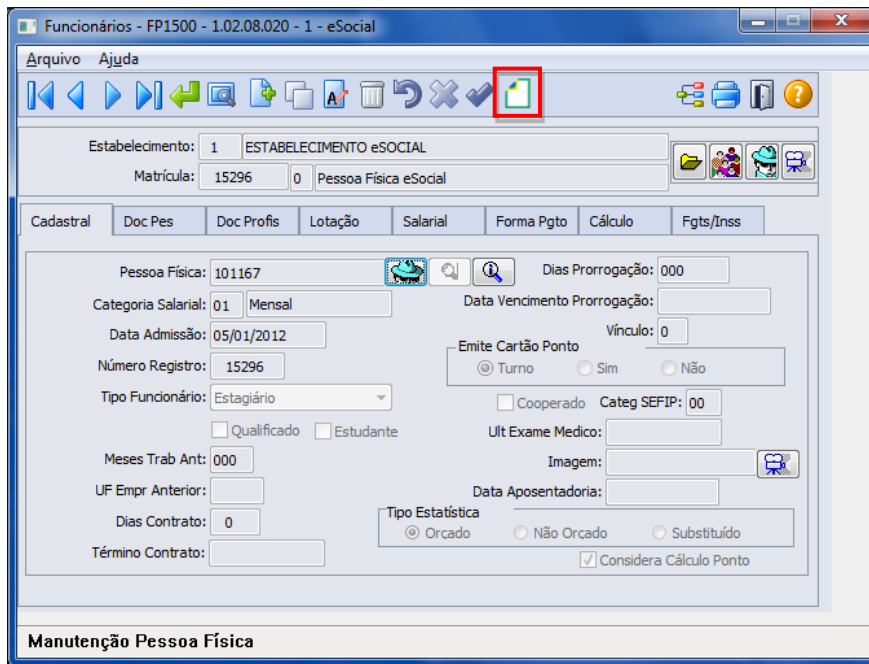
Descrição:

Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Funcionários (FP1500) e Manutenção Funcionários Contratos Especiais (FP1510), informar os dados complementares solicitados.

Nota:

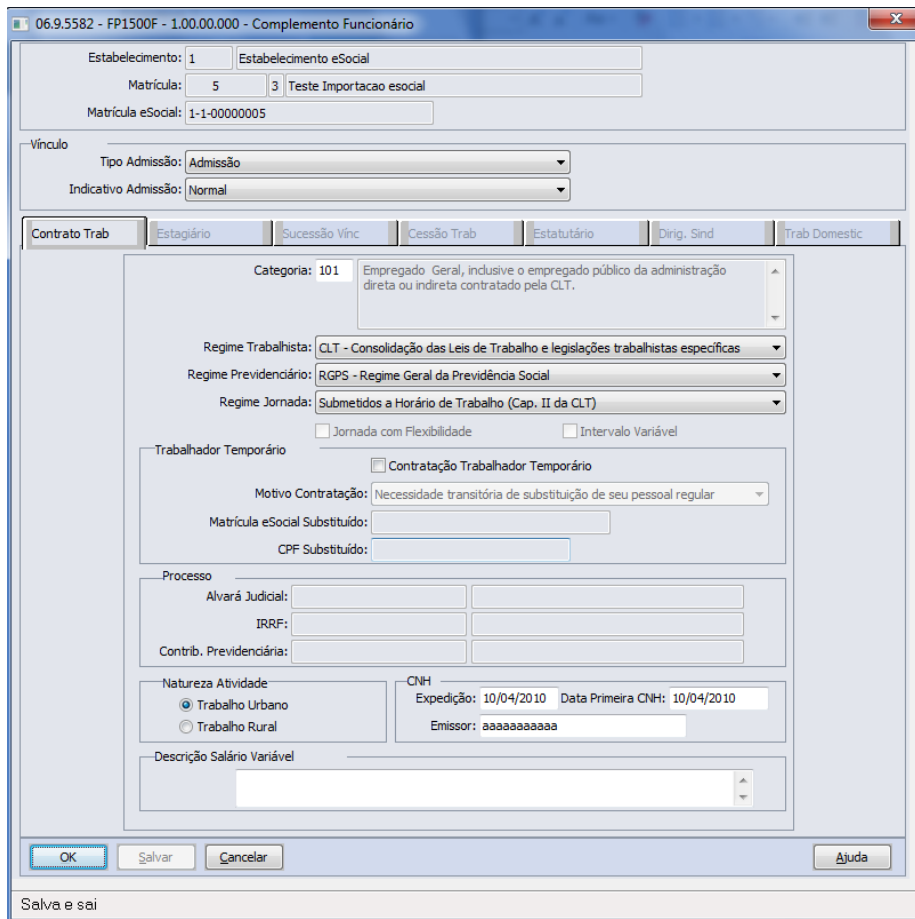
O botão do eSocial ficará disponível no programa **somente se o estabelecimento do funcionário** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**). No caso de contratos especiais, o botão somente ficará habilitado para o tipo de contratação Estagiário.

O campo Cart Habilitação (pasta Doc Pes) teve seu tamanho alterado para 12 caracteres.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1500F – Complemento Funcionários:**

Campos – Tela Complemento/Pasta Contrato Trab:



Campo	Descrição	Validações/Regras
Matricula eSocial	Matrícula atribuída pela empresa para o trabalhador.	<p>Não pode se repetir nas empresas do empregador.</p> <p>Se no complemento eSocial do estabelecimento empregador estiver parametrizado que a Atualização da Matrícula eSocial é:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Empresa + Estabelecimento + Matrícula”: este campo fica desabilitado e seu valor será calculado conforme regra descrita para o campo “Atualização Matrícula eSocial” no programa FP0560. • “Informada”: este campo fica habilitado enquanto não tiver valor informado.
Tipo Admissão	<p>Indicativo do tipo de admissão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Admissão. • Transferência de empresa do mesmo grupo econômico. • Transferência de empresa consorciada ou de consórcio. • Transferência por motivo de sucessão, incorporação, cisão ou fusão. 	Não se aplica.
Indicativo Admissão	<p>Indicar o tipo de admissão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal. • Decorrente de Ação Fiscal. • Decorrente de Decisão Judicial. 	Não se aplica.
Categoria	Selecionar a categoria do trabalhador.	<p>Obrigatório ser informado.</p> <p>Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 1 do eSocial.</p> <p>Deve ser compatível com o tipo de vínculo do trabalhador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Com Vínculo: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 301, 302, 303, 306 ou 309. • Sem Vínculo: 201, 202, 305, 401, 410, 701, 711, 721, 722, 723, 731, 734, 738, 741, 751, 761, 771, 781, 901 ou 902.
Regime Trabalhista	<p>Indicativo do tipo de regime trabalhista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas. • RJP – Regime Jurídico Próprio. 	Não se aplica.
Regime Previdenciário	<p>Indicativo do tipo de regime previdenciário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RGPS – Regime Geral da Previdência Social. 	Não se aplica.

	<ul style="list-style-type: none"> • RPPS – Regime Próprio de Previdência Social no Brasil. • RPPE – Regime Próprio de Previdência Social no Exterior. 	
Regime Jornada	<p>Indicativo do tipo de regime de jornada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submetidos ao Horário de Trabalho (Cap. II da CLT). • Atividade Externa especificada no Inciso I do Art. 62 da CLT. • Funções especificadas no Inciso II do Art. 62 da CLT. 	Não se aplica.
Jornada com Flexibilidade	Campo para indicar se o funcionário possui Jornada com Flexibilidade.	Estes campos serão utilizados somente quando o funcionário não utilizar Controle de Frequência. Portanto, somente ficará habilitado quando a categoria salarial do funcionário não tiver o campo “Utiliza Controle de Frequência” marcado.
Intervalo Variável	Campo para indicar se o funcionário possui Intervalo Variável.	
Contratação Trabalhador Temporário	Informar se a admissão refere-se à contratação de trabalhador temporário.	Não se aplica.
Motivo Contratação	<p>Indicativo do motivo de contratação do trabalhador temporário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular. • Acréscimo extraordinário de serviço. 	Habilitado somente quando o campo Contratação Trabalhador Temporário estiver selecionado.
Matrícula e Social Substituído	Informar a matrícula e Social do funcionário que está sendo substituído.	Habilitado somente quando o campo Motivo Contratação for igual a “Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular”.
CPF Substituído	Informar o CPF do funcionário que está sendo substituído.	
Alvará Judicial	Processo do alvará judicial.	<p>Este campo fica sempre desabilitado.</p> <p>Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja Alvará Judicial, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.</p>
IRRF	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável ao funcionário, determinando o não recolhimento do IRRF.	<p>Este campo fica sempre desabilitado.</p> <p>Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja IRRF, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.</p>

Contrib. Previdenciária	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável ao funcionário, determinando o não recolhimento da Contribuição Previdenciária.	Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja Contribuição Previdenciária, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
Natureza Atividade	Selecionar o tipo de vínculo trabalhista: <ul style="list-style-type: none"> • Trabalho Urbano • Trabalho Rural 	Não se aplica.
Expedição CNH	Data da expedição da CNH – Carteira Nacional de Habilitação.	Habilitado somente quando o número da carteira de habilitação estiver informado na pasta DOC Pes, na tela principal. Obrigatório ser informada.
Primeira Habilitação	Data da primeira habilitação.	Não é obrigatório ser informada.
Emissor CNH	Órgão emissor da CNH.	Habilitado somente quando o número da carteira de habilitação estiver informado na pasta DOC Pes, na tela principal. Não é obrigatório ser informado.
Descrição Salário Variável	Informar a descrição do salário variável do funcionário quando houver.	Não se aplica.

Notas:

Para estagiários a categoria deve ser igual a 901.

Caso seja feita alteração do tipo de vínculo do funcionário, será emitida uma mensagem advertindo o usuário que a categoria.

Campos – Pasta Estagiário:

06.9.5582 - FP1500F - 1.00.00.000 - Complemento Funcionário

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial
 Matrícula: 88888903 0 Estagiário eSocial
 Matrícula eSocial: 1-1-88888903

Vínculo
 Tipo Admissão: Admissão
 Indicativo Admissão: Normal

Contrato Trab | Estagiário | Sucessão Vínc | Cessão Trab | Estatutário | Dirig. Sind | Trab Domestic

Natureza: Nenhum
 Nível: Nenhum
 Apólice Seguro:
 Área Atuação:
 Supervisor: 000000000
 Instituição Ensino: 000000000
 Agente Integração: 000000000

OK Salvar Cancelar Ajuda

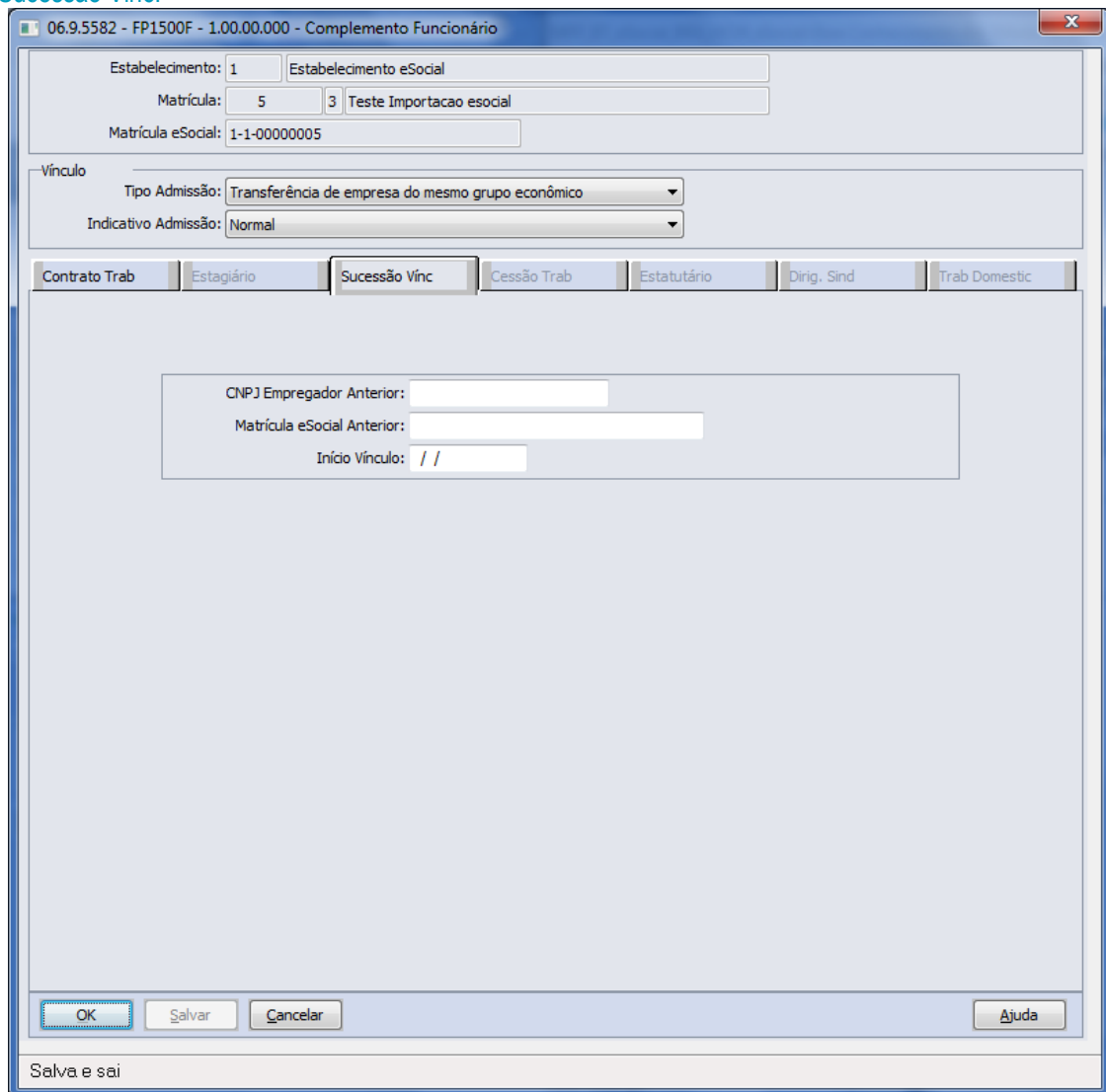
Enter data or press ESC to end.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Natureza	Selecionar a natureza do estágio que está sendo prestado: <ul style="list-style-type: none"> • Nenhum. • Obrigatório. • Não Obrigatório. 	Não se aplica.
Nível	Selecionar o nível da escolaridade do estágio: <ul style="list-style-type: none"> • Nenhum. • Fundamental. • Médio. • Formação Profissional. • Superior. 	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário.
Apólice Seguro	Informar o número da apólice do seguro do estagiário.	

Área Atuação	Informar a área de atual do estágio.	
Coordenador	Informar o código do coordenador do estágio (pessoa física) de onde será extraído o CPF dele.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário. Esta informação não é obrigatória.
Instituição Ensino	Informar o código da instituição de ensino (pessoa jurídica) de onde será extraído o CNPJ dela.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário.
Agente Integração	Informar o código do agente de integração do estágio (pessoa jurídica) de onde será extraído o CNPJ dela.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário. Esta informação não é obrigatória.

Notas: Esta pasta fica habilitada somente para funcionários do tipo Estagiário.

Campos – Pasta Sucessão Vinc:



06.9.5582 - FP1500F - 1.00.00.000 - Complemento Funcionário

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 5 3 Teste Importacao esocial

Matrícula eSocial: 1-1-00000005

Vínculo

Tipo Admissão: Transferência de empresa do mesmo grupo econômico

Indicativo Admissão: Normal

Contrato Trab Estagiário **Sucessão Vinc** Cessão Trab Estatutário Dirig. Sind Trab Domestic

CNPJ Empregador Anterior: _____

Matrícula eSocial Anterior: _____

Início Vínculo: // _____

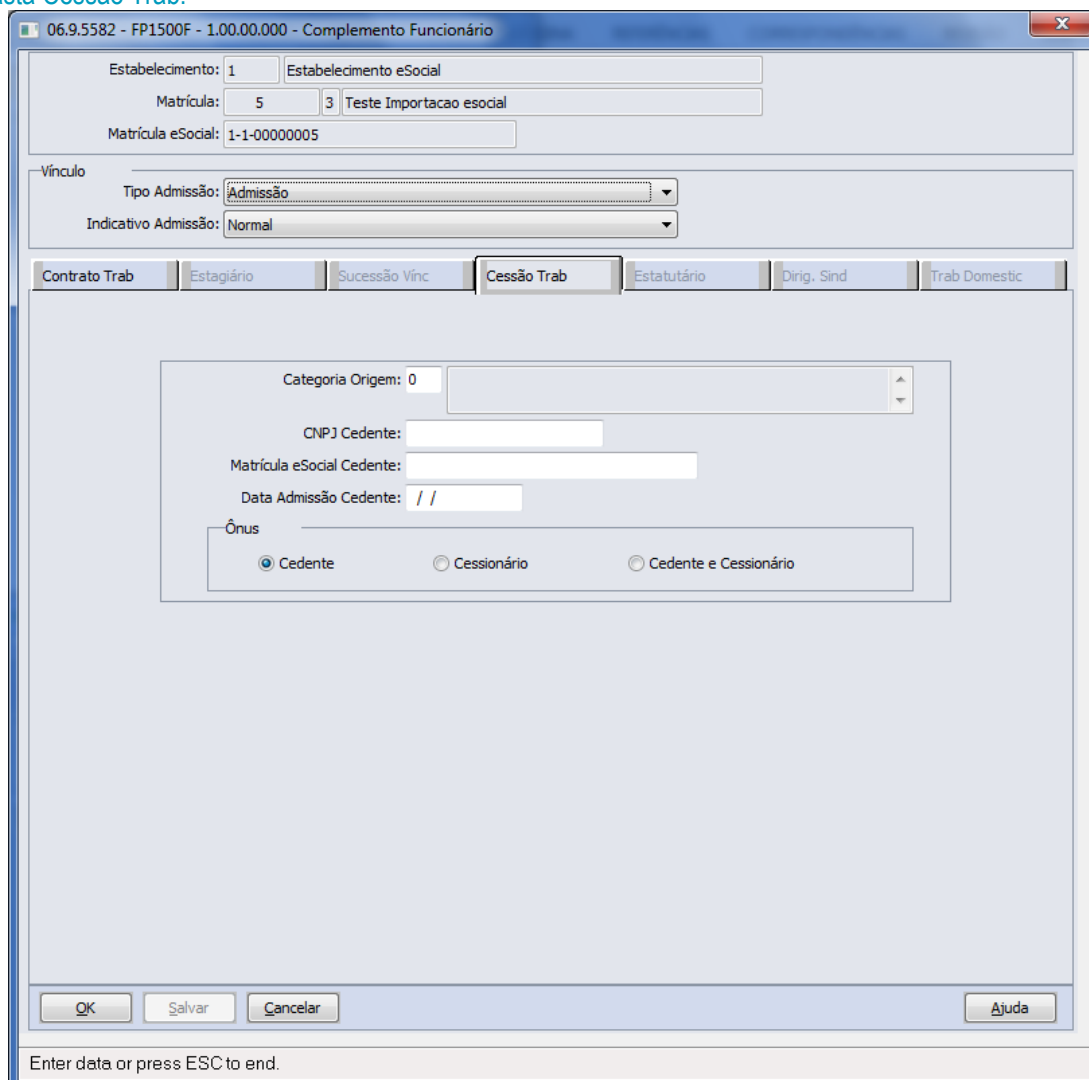
OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

Campo	Descrição	Validações/Regras
CNPJ Empregador Anterior	Informar o número do CNPJ do empregador anterior.	Obrigatório ser informado.
Matrícula eSocial Anterior	Informar a matrícula eSocial do funcionário no empregador anterior.	Obrigatório ser informado.
Início Vínculo	Informar a data do primeiro vínculo do funcionário naquele grupo econômico	Obrigatório ser informado. Deve ser uma data anterior à data de admissão atual.

Notas: Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Tipo Admissão for diferente de “Admissão”.

Campos – Pasta Cessão Trab:



06.9.5582 - FP1500F - 1.00.00.000 - Complemento Funcionário

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 5 3 Teste Importacao esocial

Matrícula eSocial: 1-1-00000005

Vínculo

Tipo Admissão: Admissão

Indicativo Admissão: Normal

Contrato Trab | Estagiário | Sucessão Vinc | **Cessão Trab** | Estatutário | Dirig. Sind | Trab Domestic

Categoria Origem: 0

CNPJ Cedente:

Matrícula eSocial Cedente:

Data Admissão Cedente: //

Ônus

Cedente Cessionário Cedente e Cessionário

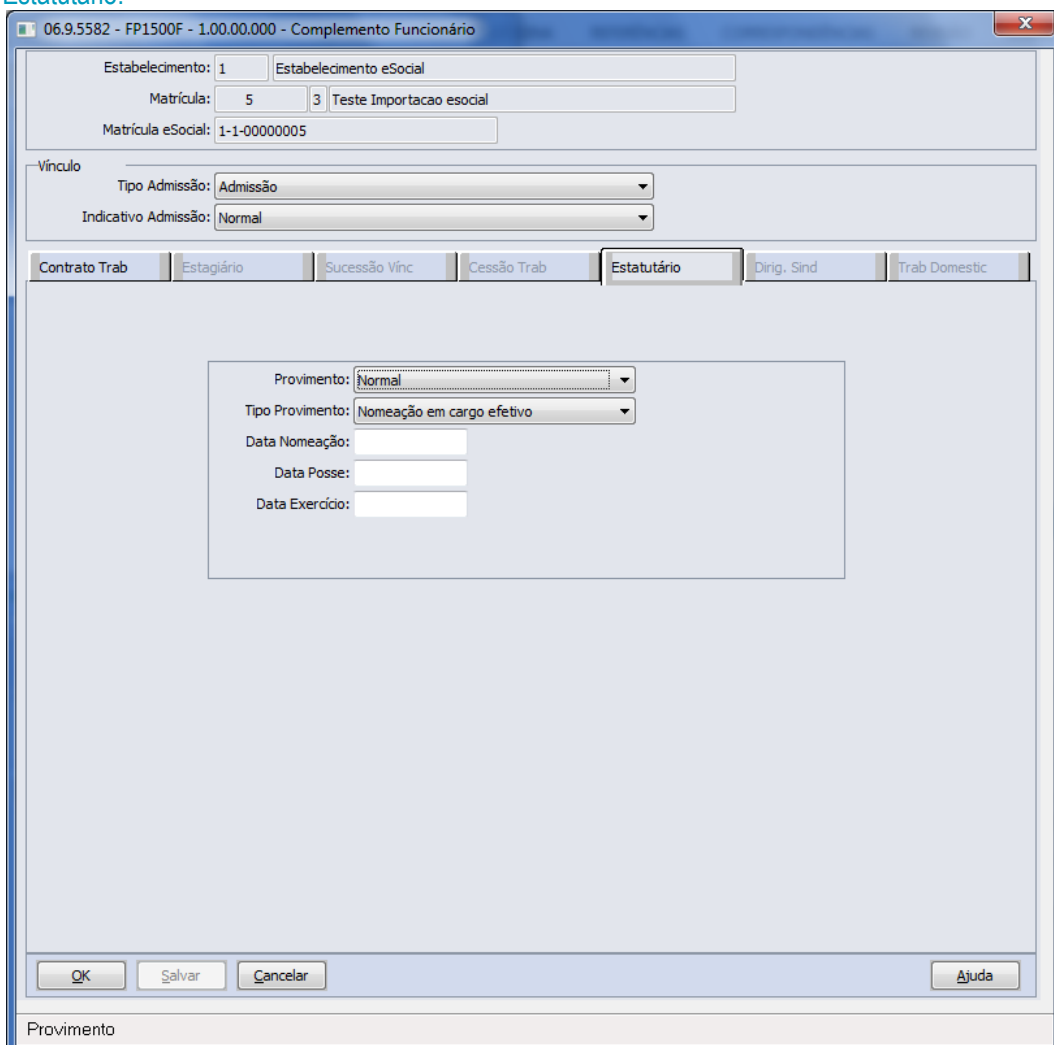
OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Categoria Origem	Informar o código da categoria do funcionário na empresa origem.	Obrigatório ser informado. Só aceita os valores 101, 301, 302 e 306.
CNPJ Cedente	Informar o número do CNPJ da empresa cedente.	Obrigatório ser informado.
Matrícula eSocial Cedente	Informar a matrícula eSocial do funcionário na empresa cedente.	Obrigatório ser informado.
Data Admissão Cedente	Informar a data de admissão do funcionário na empresa cedente.	Obrigatório ser informado. Deve ser anterior à data de admissão atual.
Ônus	Indicativo do ônus da cessão: <ul style="list-style-type: none"> • Cedente. • Cessionário. • Cedente e Cessionário. 	Obrigatório ser informado.

Notas: Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Categoria Trabalhador (pasta Contrato Trab) for igual a 410 – Trabalhador Cedido.

Campos – Pasta Estatutário:



06.9.5582 - FP1500F - 1.00.00.000 - Complemento Funcionário

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 5 3 Teste Importacao esocial

Matrícula eSocial: 1-1-00000005

Vínculo

Tipo Admissão: Admissão

Indicativo Admissão: Normal

Contrato Trab Estagiário Sucessão Vínc Cessão Trab **Estatutário** Dirig. Sind Trab Domestic

Provimento: Normal

Tipo Provimento: Nomeação em cargo efetivo

Data Nomeação:

Data Posse:

Data Exercício:

OK Salvar Cancelar Ajuda

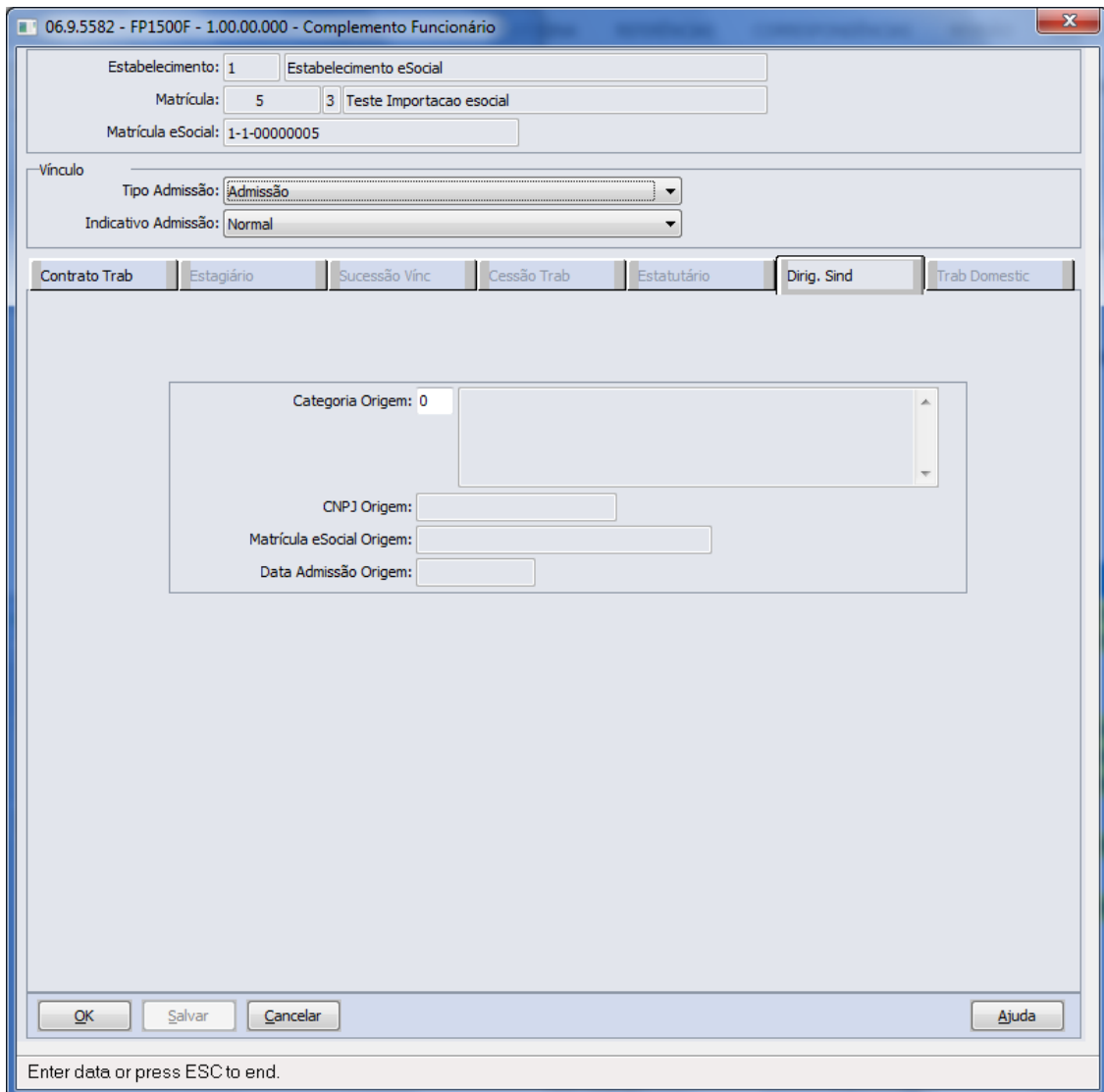
Provimento

Campo	Descrição	Validações/Regras
Provimento	Indicativo do provimento. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Normal • Decorrente de Decisão Judicial • Tomou Posse mas não Entrou Exercício 	Obrigatório ser informado.
Tipo Provimento	Tipo de provimento. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Nomeação em carga efetivo • Nomeação em cargo em comissão • Incorporação (militar) • Matrícula (militar) • Reinclusão (militar) 	Obrigatório ser informado. As opções “Incorporação (militar)”, “Matrícula (militar)” e “Reinclusão (militar)” só podem ser informadas se a natureza jurídica do declarante for igual a 101-5, 104-0, 107-4 ou 116-3.
Data Nomeação	Data de nomeação do servidor.	Obrigatório ser informada. Deve ser posterior à data de nascimento do servidor.
Data Posse	Data de posse do servidor.	Obrigatório ser informada. Deve ser igual ou posterior à data de nomeação do servidor.
Data Exercício	Data da entrada em exercício pelo servidor.	Obrigatório ser informada quando Provimento for igual a “Normal” ou “Decorrente de Decisão Judicial”. Deve ser igual ou posterior à data da posse.

Notas:

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Regime Trabalhista (pasta Contrato Trab) for igual a RJP – Regime Jurídico Próprio.

Campos – Pasta Dirig. Sind:

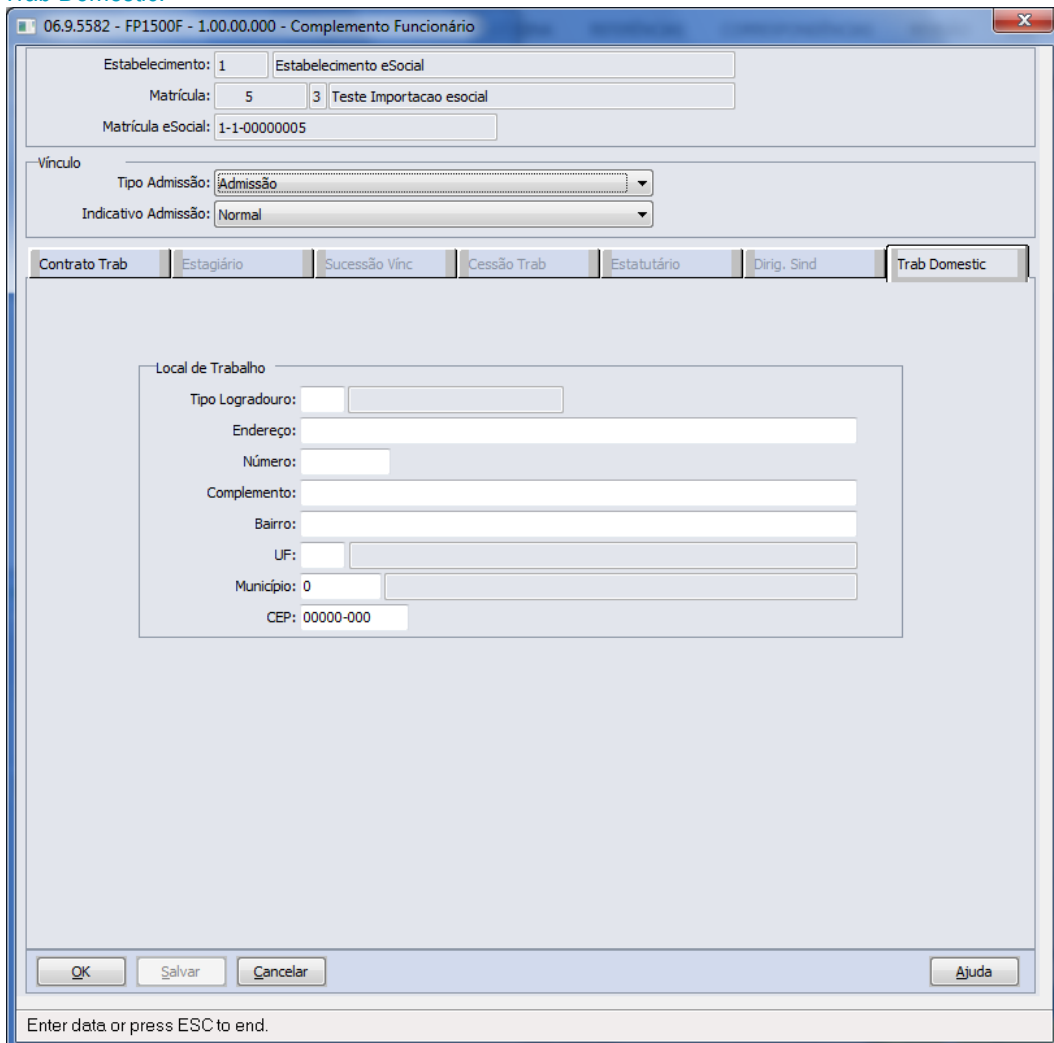


Campo	Descrição	Validações/Regras
Categoria Origem	Informar o código da categoria do funcionário na empresa origem.	Obrigatório ser informado. Deve ser um valor diferente de 401 - Dirigente Sindical.
CNPJ Origem	Informar o número do CNPJ da empresa origem do funcionário.	Fica habilitado e é obrigatório ser informado quando a categoria origem informada corresponder a trabalhador com vínculo.
Matrícula eSocial Origem	Informar a matrícula eSocial do funcionário na empresa origem.	
Data Admissão Origem	Informar a data de admissão do funcionário na empresa origem.	Deve ser anterior à data de admissão atual.

Notas:

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Categoria (pasta Contrato Trab) for igual 401 – Dirigente Sindical.

Campos – Pasta Trab Domestic:



Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo Logradouro	Código do tipo de logradouro (rua, avenida, entre outros).	Obrigatório ser informado. Deve ser 1, código válido, conforme anexo I - tabela 20 do eSocial.
Endereço	Informar o endereço do local de trabalho.	Obrigatório ser informado.
Número	Informar o número da localização do endereço.	Obrigatório ser informado. Caso não tenha número deve ser informado S/N
Complemento	Informar o complemento do endereço, quando houver.	Não é obrigatório.
Bairro	Informar o bairro do endereço.	Não é obrigatório.
UF	Selecionar o código da unidade da federação do endereço	Obrigatório ser informado.
Município	Informar o código do município do endereço.	Obrigatório ser informado. O município informado tem que existir no

		cadastro de municípios para o país "BRA" e UF informada.
CEP	Informar o código de endereçamento postal (CEP) correspondente ao endereço informado.	Obrigatório ser informado.

Notas: Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Categoria (pasta Contrato Trab) for igual 104 – Trabalhador Doméstico.
Estas informações referem-se ao local de trabalho do trabalhador doméstico.

Função: **FP1500 – Manutenção Funcionários – Eliminação Funcionário**

Função: **FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais – Eliminação Funcionário**

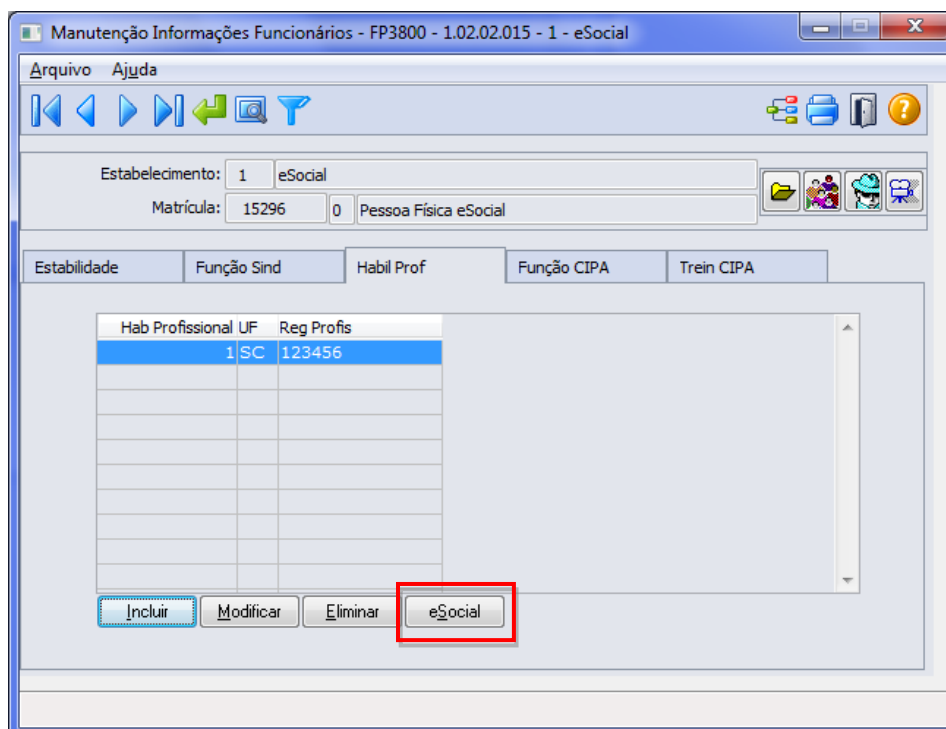
Objetivo: Não permitir reutilizar a matrícula eSocial de funcionários que foram eliminados.

Descrição: Implementado o tratamento para que o sistema bloqueie as matrículas eSocial de funcionários que foram eliminados, impedindo que as mesmas sejam reutilizadas.

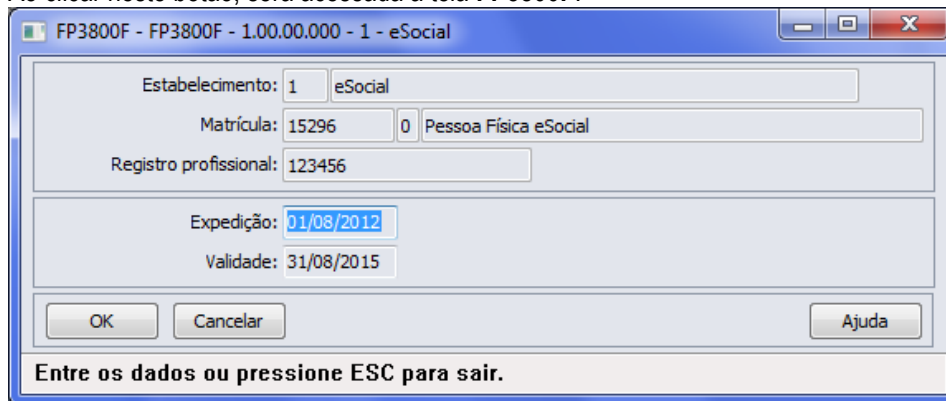
Função: **FP3800 – Manutenção Informações Funcionário**

Objetivo: Complementar cadastro de habilitação profissional do funcionário. Essas informações de habilitação profissional juntamente com os dados de RG, CNH, RIC e RNE do funcionário serão utilizadas geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo**, **S-2200 – Admissão de Trabalhador**, **S-2220 – Evento de Alteração Dados Cadastrais** e **S-2600 – Trabalhador Sem Vínculo – Início**.

Descrição: Por meio do programa **FP3800 – Informações Funcionário – Pasta Habil Prof**, selecionar a Habilidade Profissional e, por meio do botão **eSocial** complementar as informações de datas de expedição e validade do documento.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP3800F**:



Campos:

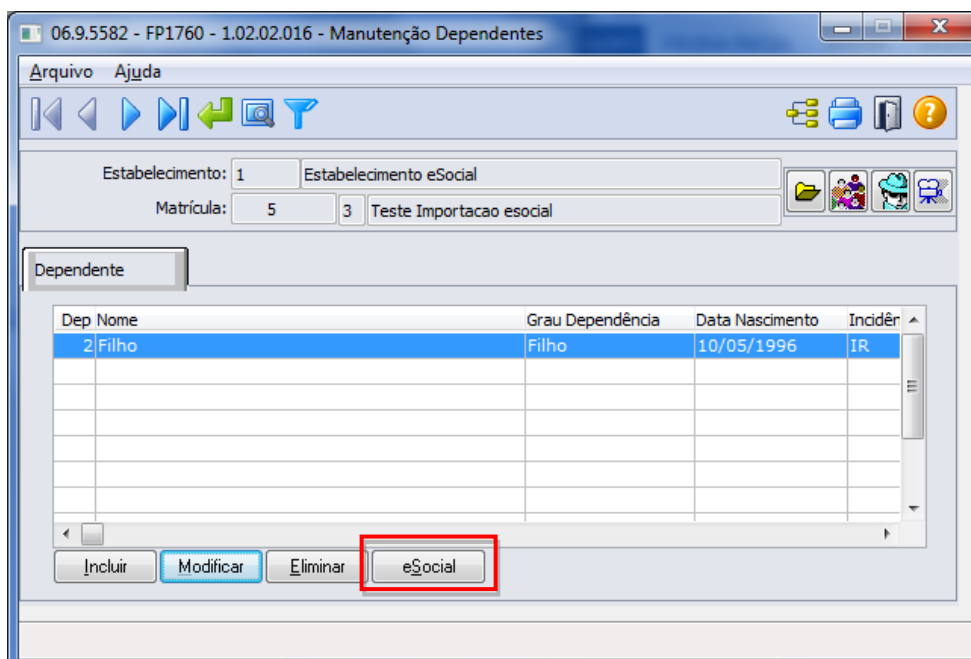
Campo	Descrição	Validações/Regras
Expedição	Data de expedição do documento da Habilitação Profissional.	Não se aplica.
Validade	Data de validade do documento da Habilitação Profissional.	Não se aplica.

Nota: O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

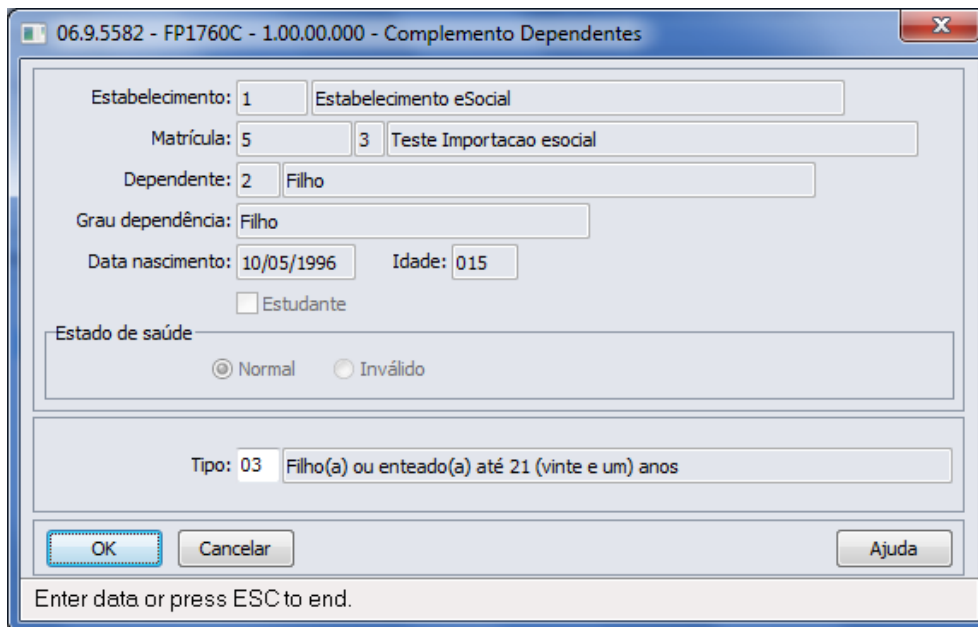
Função: **FP1760 – Manutenção Dependentes**

Objetivo: Complementar o cadastro dos dependentes com o tipo de dependente correspondente à tabela do eSocial. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastro Inicial do Vínculo** e **S-2200 – Admissão de Trabalhador**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

Descrição: Acessar a função **FP1760 – Dependentes** e para cada dependente acessar o botão eSocial e determinar o tipo de dependente conforme tabela do eSocial.



Por meio do botão eSocial, alterar o tipo de dependente conforme tabela do Governo:



Campo:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo	<p>Tipo de dependente correspondente aos códigos do eSocial.</p> <p>Para os tipos de dependente Filho, Cônjuge, Companheiro e Pais, será sugerido automaticamente o tipo equivalente à tabela do eSocial, para os demais será atribuído o código.</p> <p>00 – Nenhum – Dependente não irá integrar arquivos do eSocial e devem ser ajustados, se necessário, para identificar o tipo de dependente conforme a tabela do e Social.</p>	Os tipos de dependentes devem ser classificados conforme opções disponibilizadas pelo Governo (ver Notas).

Nota: Opções de Tipos de Dependentes disponibilizados pelo Governo:

Tipo	Descrição	Equivalência Datasul
01	Cônjuge.	Cônjuge
02	Companheiro(a) com o qual tenha filho ou viva há mais de 5 (cinco) anos.	Companheiro
03	Filho(a) ou enteado(a) até 21 (vinte e um) anos.	Filho e idade até 21 anos.
04	Filho(a) ou enteado(a) universitário ou cursando escola técnica de segundo grau, até 24 (vinte e quatro) anos.	Filho, idade até 24 anos e Estudante = Sim.
05	Filho(a) ou enteado(a) em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho.	Filho e Estado Saúde = Inválido.

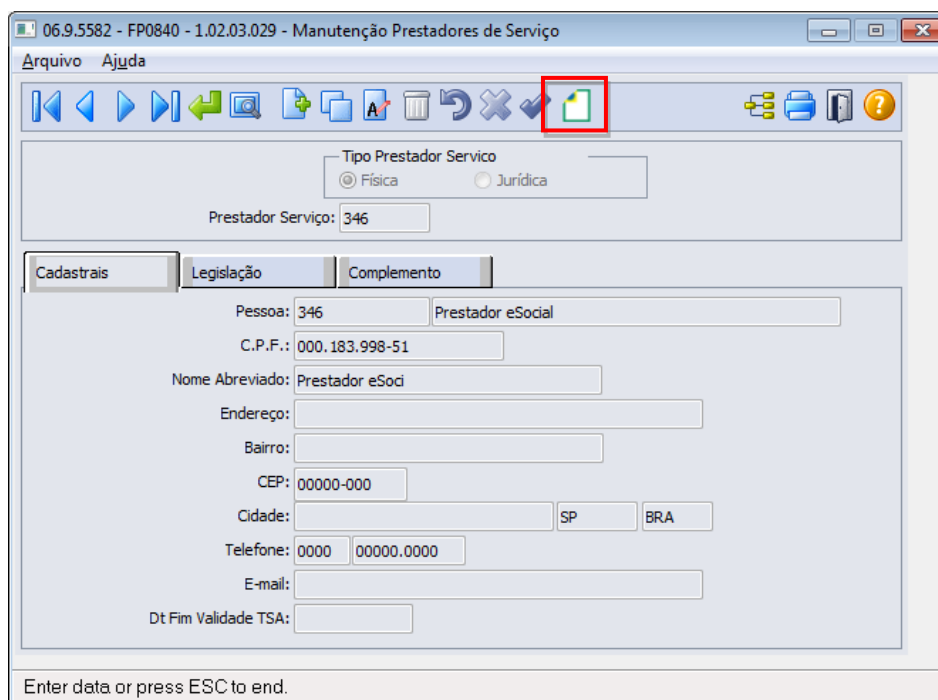
06	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, até 21 (vinte e um) anos.	00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.
07	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, com idade até 24 anos, se ainda estiver cursando estabelecimento de nível superior ou escola técnica de 2º grau, desde que tenha detido sua guarda judicial até os 21 anos.	00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.
08	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho.	00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.
09	Pais, avós e bisavós.	Pais.
10	Menor pobre, até 21 (vinte e um) anos, que crie e eduque e do qual detenha a guarda judicial.	00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.
11	Pessoa absolutamente incapaz, da qual seja tutor ou curador.	00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.
12	Ex-cônjuge que Receba Pensão de Alimentos.	Em implementação

Nota: O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** do funcionário estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).

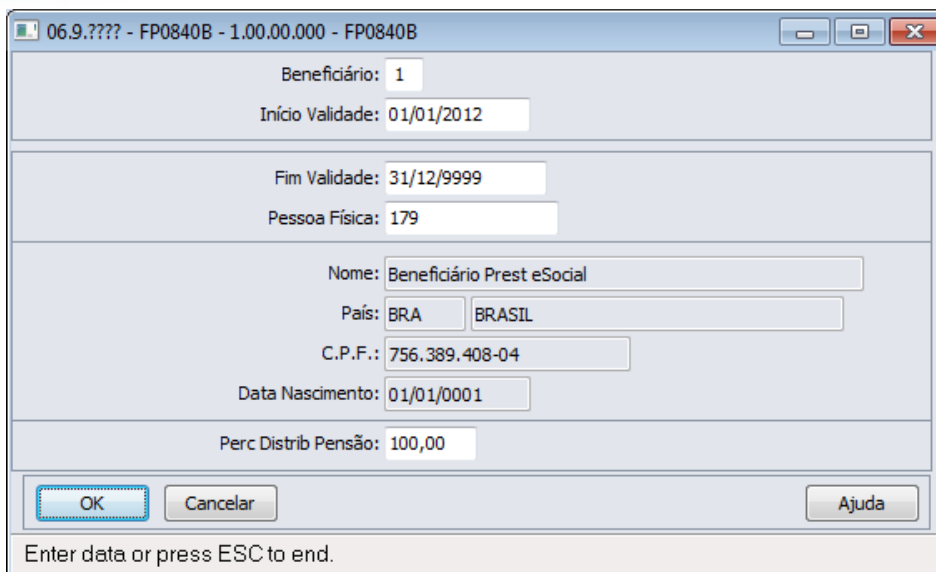
Função: FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços

Objetivo: Complementar o cadastro de Prestador a categoria e beneficiários corresponde a tabela do eSocial, conforme layout **S-1200 – eSocial Mensal – Remuneração** e **S-1300 - Eventos Periódicos – Pagamentos Diversos**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

Descrição: Acessar o programa **FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços**, acessar o botão eSocial e determinar as seguintes informações:



Campo	Descrição	Validações/Regras
Categoria	Selecionar a categoria do autônomo.	Obrigatório ser informado. Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 1 do eSocial. Aceita apenas códigos referente a trabalhadores sem vínculo de emprego.



Campo	Descrição	Validações/Regras
Beneficiário	Código do Beneficiário do Prestador	Obrigatório
Início da Validade	Data de Início de Validade	Obrigatório. O Default é a data atual. Não poderá ser inferior ao primeiro dia do mês de referência da empresa
Fim da Validade	Data de Fim de Validade	Obrigatório. O Default é 31/12/9999. Não poderá ser inferior a Data de Início da Validade.
Pessoa Física	Pessoa Física do Beneficiário do Prestador	Obrigatório. A pessoa física deverá existir no cadastro de pessoa física
Nome	Nome da Pessoa Física	Somente consulta.
País	País da Pessoa Física	Somente consulta.
CPF	CPF da Pessoa Física	Somente consulta.
Data de Nascimento	Data de Nascimento da Pessoa Física	Somente consulta.
Perc. Distr. Pensão	Percentual de Distribuição de Pensão	Caso o percentual de pelo menos um beneficiário seja informado a soma dos percentuais dos beneficiários do prestador deverá ser igual a 100%

Função: FP6720 – Importação Prestador Serviço

Objetivo: Permitir importar prestadores de serviço com a categoria do trabalhador como complemento do eSocial.

Descrição: No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados dois novos tipos de registros: 4, Complemento eSocial. O registro tipo 4 contém o campo se o prestador é Produtor Rural e o registro complemento eSocial possui a informação da categoria do prestador.

Campos: Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6720, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

Nota: As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial do programa FP0840 – Manutenção Prestador Serviço.

Somente é obrigatório informar o registro tipo 5 para os prestadores do tipo pessoa física e que não são produtores rurais.

Para a Importação dos Beneficiários Utilizar o programa FP6650 – Importa Complemento eSocial selecionando o campo Importar Complemento como Prestador de Serviço.

Função:

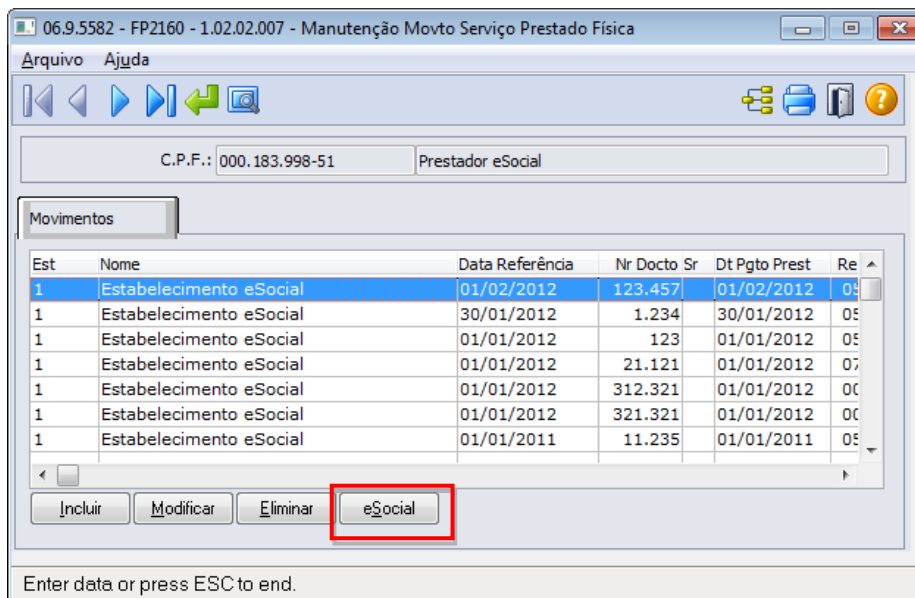
FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física

Objetivo:

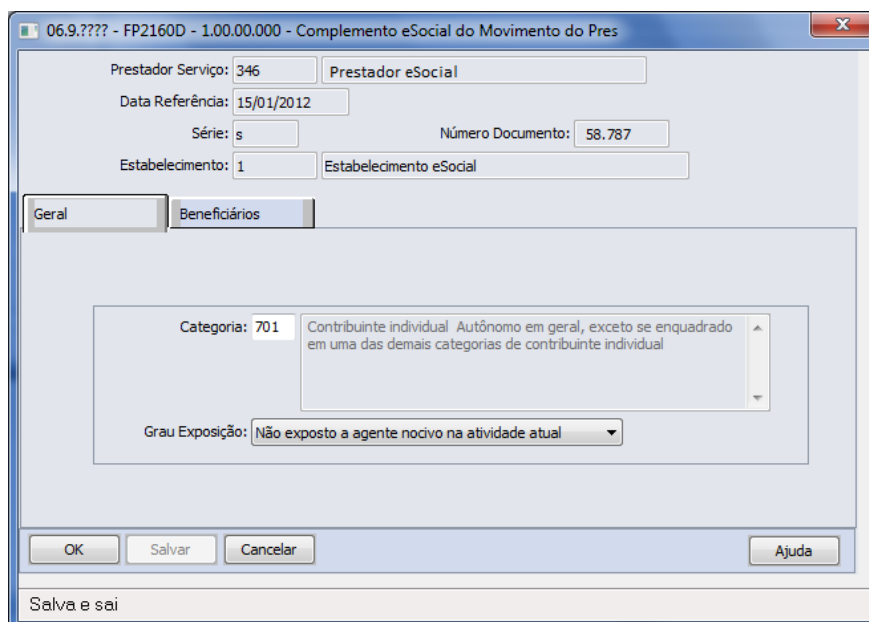
Complementar o cadastro de Movimento do Prestador com a categoria, grau de risco e beneficiários corresponde a tabela do eSocial, conforme layout **S-1200 - eSocial Mensal - Remuneração** e **S-1300 - Eventos Periódicos – Pagamentos Diversos**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

Descrição:

Acessar o programa **FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física**, para cada movimento acessar o botão eSocial e determinar as seguintes informações:



Est	Nome	Data Referência	Nr Docto Sr	Dt Pgto Prest	Re
1	Estabelecimento eSocial	01/02/2012	123.457	01/02/2012	05
1	Estabelecimento eSocial	30/01/2012	1.234	30/01/2012	05
1	Estabelecimento eSocial	01/01/2012	123	01/01/2012	05
1	Estabelecimento eSocial	01/01/2012	21.121	01/01/2012	07
1	Estabelecimento eSocial	01/01/2012	312.321	01/01/2012	00
1	Estabelecimento eSocial	01/01/2012	321.321	01/01/2012	00
1	Estabelecimento eSocial	01/01/2011	11.235	01/01/2011	05



Prestador Serviço: 346 Prestador eSocial

Data Referência: 15/01/2012

Série: s Número Documento: 58.787

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Beneficiários

Categoria: 701 Contribuinte individual Autônomo em geral, exceto se enquadrado em uma das demais categorias de contribuinte individual

Grau Exposição: Não exposto a agente nocivo na atividade atual

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

Campo	Descrição	Validações/Regras
Categoria	Selecionar a categoria do autônomo.	Obrigatório ser informado. Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 1 do eSocial. Aceita apenas códigos referente a trabalhadores sem vínculo de emprego.
Grau de Exposição	Selecionar o grau de exposição do serviço realizado	Conforme anexo I - tabela 2 do eSocial.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Valor Dedução Pensão	Valor Dedução Pensão Informado no programa FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física	Somente Consulta



Campo	Descrição	Validações/Regras
Beneficiário	Código do Beneficiário do Prestador	Obrigatório. Por meio do Duplo clique ou F5 é possível consultar os beneficiários ativos do prestador que foram cadastrados no programa FP0840 – Manutenção Prestador Serviço .
Início da Validade	Data de Início de Validade	Obrigatório. Por meio do Duplo clique ou F5 é possível consultar os beneficiários ativos do prestador que foram cadastrados no programa FP0840 – Manutenção Prestador Serviço .
Fim da Validade	Data de Fim de Validade	Somente para consulta
Pessoa Física	Pessoa Física do Beneficiário do Prestador	Somente Consulta.
Nome	Nome da Pessoa Física	Somente consulta.
País	País da Pessoa Física	Somente consulta.
CPF	CPF da Pessoa Física	Somente consulta.
Data de Nascimento	Data de Nascimento da Pessoa Física	Somente consulta.
Perc. Distr. Pensão	Percentual de Distribuição de Pensão	Somente consulta.
Valor Pagamento	Valor Pagamento da Pensão	Informar o valor do pagamento da pensão. O sistema sugere o valor do pagamento

considerando o Valor Dedução Pensão informado no Movimento do Prestador, vezes o percentual informado para o beneficiário no programa **FP0840 – Manutenção Prestador**

Função: FP6590 – Importação Movimento Prestador Serviços

Objetivo: Permitir importar movimento de prestadores de serviço com a categoria do trabalhador, grau de exposição e beneficiários do movimento como complemento do eSocial.

Descrição: No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados dois novos tipos de registros: Registro eSocial – Complemento e Beneficiários. O registro tipo eSocial contém o campo categoria social e o grau de exposição. Já o registro Beneficiários possui os campos referente a importação da informação de Beneficiários do movimento.

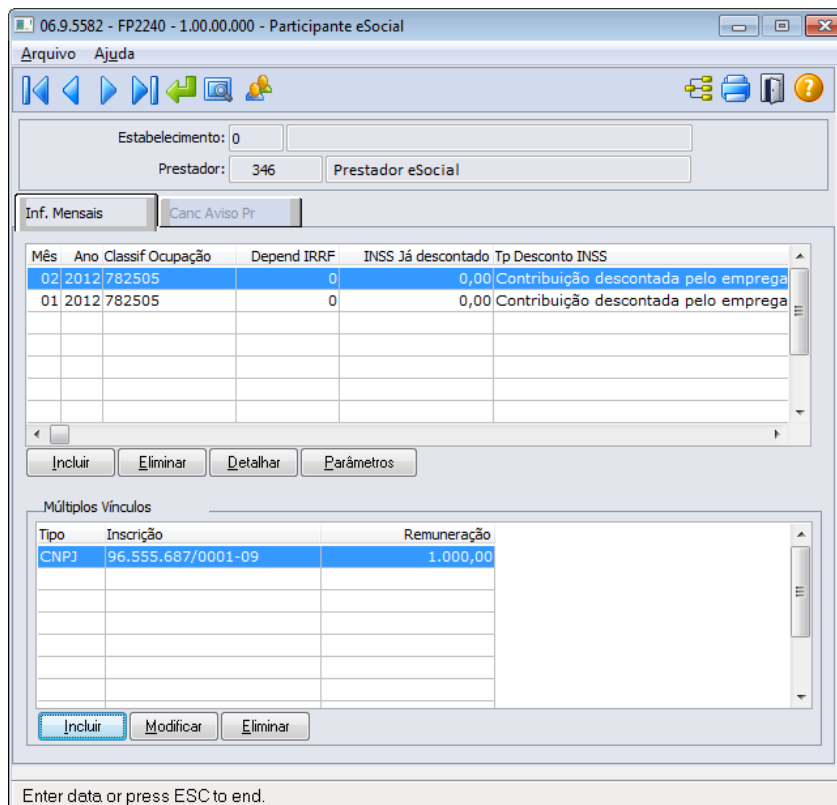
Campos: Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6590, por meio do botão Layout e botão Editar Layout da pasta Layout.

Nota: As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial do programa FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física.

Função: FP2240 – Manutenção Participante eSocial

Objetivo: Registrar as ocorrências de remuneração recebidas em outra empresa, decorrentes de seus múltiplos vínculos, para funcionários e prestadores de serviço pessoa física. Nesse programa também será registrada informação referente ao cancelamento do aviso prévio e as últimas informações necessárias para envio ao eSocial, como por exemplo, categoria eSocial do prestador. Essas informações serão utilizadas geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-1200 - eSocial Mensal – Remuneração** e **S-2405 - Cancelamento de Aviso Prévio**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

Descrição: Acessar o programa **FP2240 – Participante eSocial** e incluir as seguintes informações:



06.9.5582 - FP2240 - 1.00.00.000 - Participante eSocial

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 0

Prestador: 346 Prestador eSocial

Inf. Mensais Canc Aviso Pr

Mês	Ano	Classif	Ocupação	Depend	IRRF	INSS Já descontado	Tp Desconto	INSS
02	2012	782505			0	0,00	Contribuição descontada pelo empreg	
01	2012	782505			0	0,00	Contribuição descontada pelo empreg	


Incluir Eliminar Detalhar Parâmetros

Múltiplos Vínculos

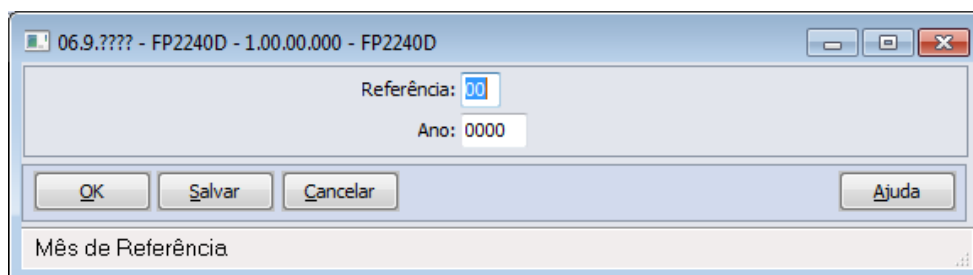
Tipo	Inscrição	Remuneração
CNPJ	96.555.687/0001-09	1.000,00

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

Por meio do botão  “Visualizar Terceiros”, é possível trocar a consulta e navegação entre Funcionários e Prestadores de Serviço. Nessa primeira fase, somente estarão disponíveis informações de funcionários, pois a parte de complementação de prestadores de serviços e notas fiscais será liberada somente na segunda fase do projeto.

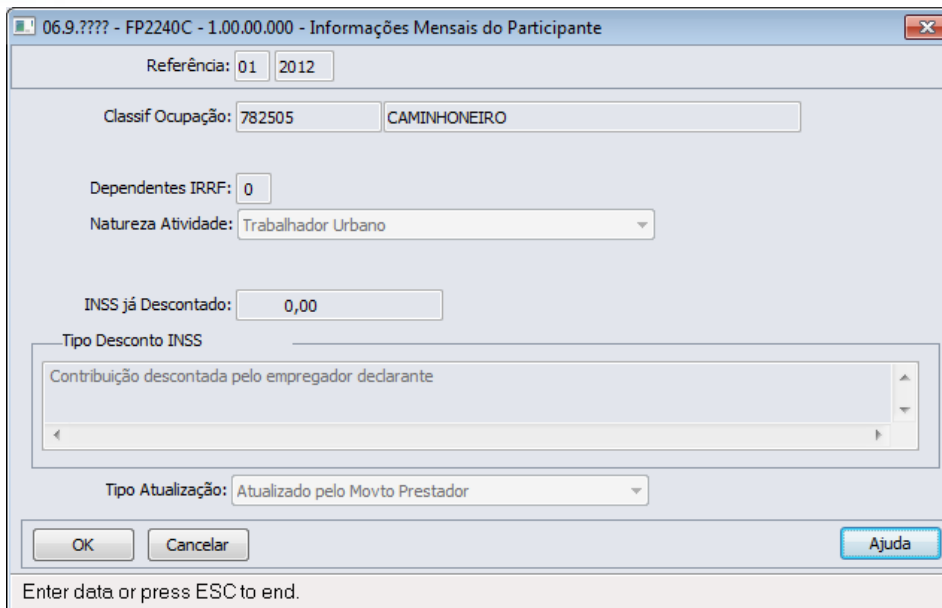
Por meio do botão incluir (Pasta Inf. Mensais), é possível incluir o mês e ano que as informações estão sendo consideradas:



Campos Pasta Inf Mensais:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Mês	Mês de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa e registro de informações do prestador para o eSocial	Obrigatório preenchimento.
Ano	Ano de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa e registro de informações do prestador para o eSocial	Obrigatório preenchimento.

Nota: Por meio do botão Detalhar (Pasta Inf. Mensais), é possível consultar informações que são gravadas automaticamente quando inserido um movimento do prestador pelo programa **FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física**. A cada movimento inserido o registro do mês e ano da relativo a data de referência do movimento é atualizado com as informações classificação ocupação, dependentes IRRF, Natureza Atividade, Valor do INSS já descontado, Tipo de Desconto INSS. O campo Tipo Atualização indica se o registro foi inserido Manualmente (por meio do programa FP2240) ou se foi atualizado pelo movimento do prestador. Caso tenha sido atualizado pelo Movto do Prestador (FP2160) não permite eliminar este movimento. O registro será eliminado quando o último movimento do prestador do mês/ano for eliminado do FP2160.



06.9.???? - FP2240C - 1.00.00.000 - Informações Mensais do Participante

Referência: 01 2012

Classif Ocupação: 782505 CAMINHONEIRO

Dependentes IRRF: 0

Natureza Atividade: Trabalhador Urbano

INSS já Descontado: 0,00

Tipo Desconto INSS
Contribuição descontada pelo empregador declarante

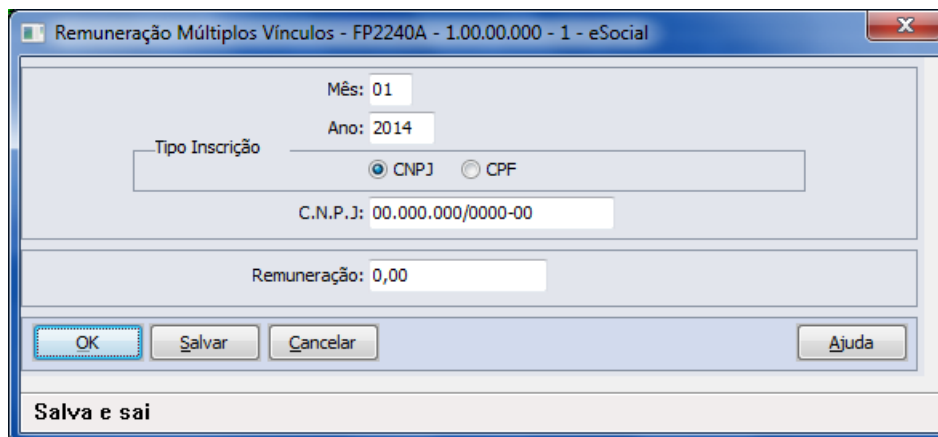
Tipo Atualização: Atualizado pelo Movto Prestador

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Campos Quadro Múltiplos Vínculos:

Por meio do quadro **"Múltiplos Vínculos"**, é feita a atualização das informações referentes à remuneração recebida em outra empresa. Ao clicar no botão Incluir/Modificar é apresentada a tela abaixo:



Remuneração Múltiplos Vínculos - FP2240A - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

Mês: 01

Ano: 2014

Tipo Inscrição
 CNPJ CPF

C.N.P.J.: 00.000.000/0000-00

Remuneração: 0,00

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

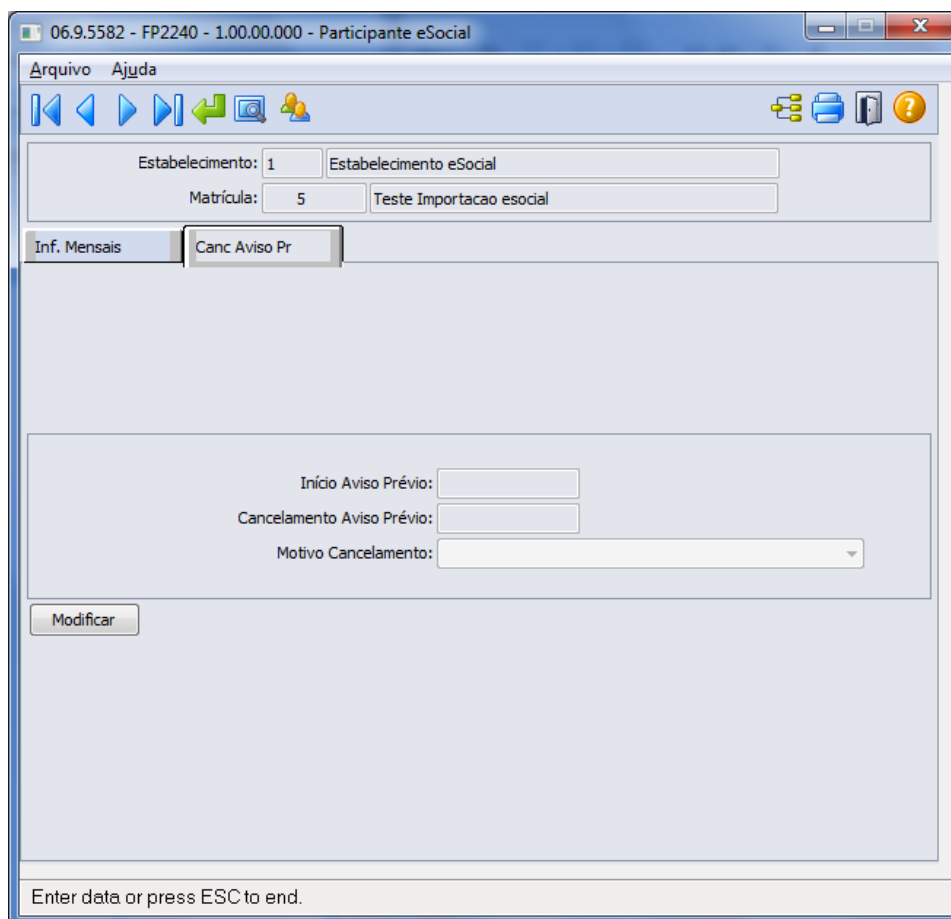
Campo	Descrição	Validações/Regras
Mês	Mês de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa.	Obrigatório preenchimento.
Ano	Ano de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa.	Obrigatório preenchimento.
Tipo Inscrição	Selecionar o tipo de inscrição da empresa na qual o funcionário/prestador serviço recebeu outra remuneração dentro do mês: CNPJ ou CPF.	Obrigatório preenchimento.
CNPJ ou CPF	CNPJ ou CPF do qual o funcionário/prestador serviço recebeu	Obrigatório preenchimento.

	outra remuneração dentro do mês.	
Remuneração	Valor da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço referente outro vínculo.	Obrigatório preenchimento.

Nota: Os valores informados nessa função serão utilizados somente para o processo do eSocial. Os valores para trânsito nos cálculos da folha de pagamento e rescisões continuarão sendo lançados por meio do evento relacionado ao índice de função específica 17 – Base INSS Recolhida Terceiros, por meio do movimento em lote (FP220) ou movimento parcelado (FP2040).

Campos Pasta Canc Aviso Pr:

Por meio da Pasta “**Canc Aviso Pr**”, serão demonstradas informações relativas ao cancelamento do aviso prévio, informadas no momento da eliminação da programação de rescisão.



Campo	Descrição	Validações/Regras
Início Aviso Prévio	Data do início do aviso prévio do funcionário.	Essa informação sempre ficará desabilitada, o programa buscará tal informação da programação de rescisão do funcionário.
Cancelamento Aviso Prévio	Data do cancelamento do aviso prévio.	Já virá preenchida com a data informada durante a eliminação da programação, ficará habilitada para alteração, se necessário, e não poderá ser uma data menor ou igual à data de início do aviso prévio.

Motivo Cancelamento	Motivo do cancelamento do aviso prévio, conforme opções previstas no eSocial: <ul style="list-style-type: none"> • Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT. • Determinação Judicial. • Cumprimento de norma legal. • Outros. 	Essa informação virá preenchida conforme motivo informado no momento da eliminação da programação da rescisão, ficando habilitado para alteração, se necessário.
----------------------------	---	--

Notas:

A pasta “**Canc Aviso Prévio**” ficará habilitada somente quando o tipo de participante for **Funcionário**. Ao modificar um registro da pasta “**Canc Aviso Prévio**”, será validada a existência de programação de rescisão para o funcionário, existindo, não será permitida a alteração dos dados. Sendo necessário primeiramente eliminar a programação da rescisão para alterar os dados de cancelamento do aviso prévio.

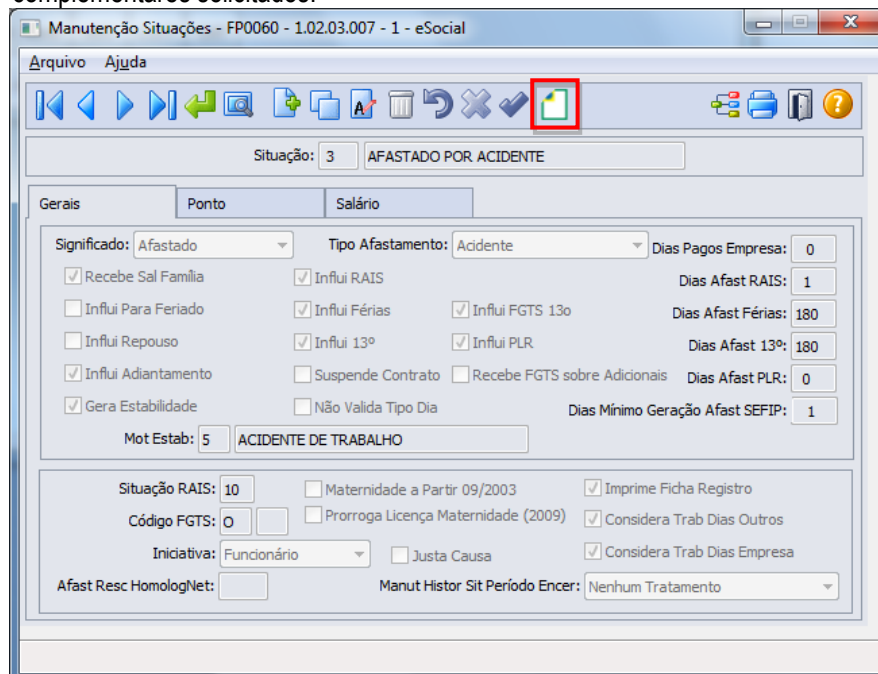
O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

Função:**FP0060 – Manutenção Situações****Objetivo:**

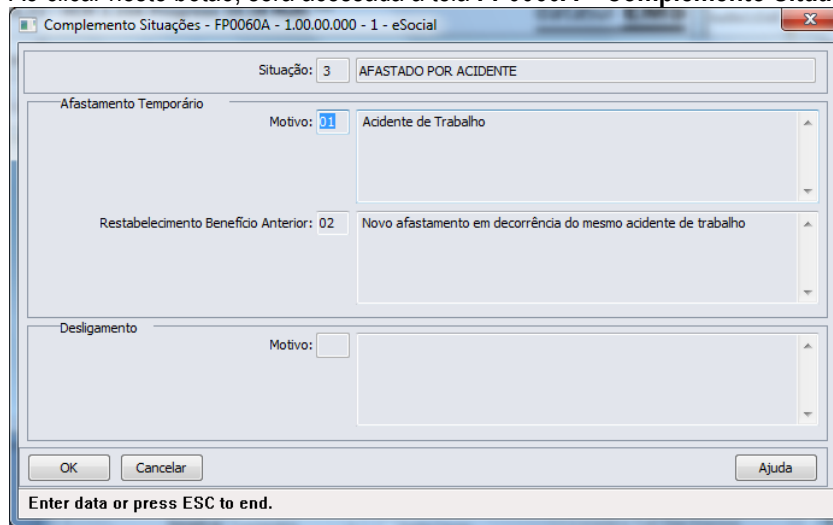
Complementar o cadastro de situações com as informações dos afastamentos temporários e desligamentos de acordo com as tabelas definidas pelo eSocial para geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2320 – Evento Afastamento Temporário**, **S-2325 - Alteração do Motivo do Afastamento**, **S2330 – Evento Retorno de Afastamento Temporário** e **S-2800 – Evento Desligamento**.

Descrição:

Acessar o programa FP0060 – Manutenção Situação e, por meio do botão eSocial, informar os dados complementares solicitados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0060A – Complemento Situações**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Afast. Temporário - Motivo	Os motivos de afastamento, conforme anexo I - tabela 18 do eSocial.	Somente fica habilitado quando o significado da situação (campo Significado, na pasta Gerais) for diferente de "Rescisão de Contrato" ou "Saída por Transferência", sendo obrigatório ser informado.
Restabelecimento Benefício Anterior	Motivo de afastamento, pelo mesmo motivo anterior: 02 - Novo afastamento em decorrência do mesmo acidente de trabalho. 04 - Novo afastamento em decorrência da mesma doença, dentro de 60 dias contados da cessação do afastamento anterior.	Somente fica habilitado quando o motivo do afastamento temporário informado for igual a 01 – Acidente de Trabalho, 02 – Novo Afastamento em Decorrência do mesmo Acidente de Trabalho, 03 – Doença ou 04 – Novo Afastamento em Decorrência da mesma doença, dentro de 60 dias, contados da cessação do afastamento anterior , sendo obrigatório ser informado.
Desligamento - Motivo	Motivos de desligamento, conforme anexo I - tabela 19 do eSocial.	Fica habilitado quando o significado da situação (campo Significado, na pasta Gerais) for "Rescisão de Contrato" ou "Saída por Transferência", sendo obrigatório ser informado.

Nota: O programa de complemento é executado para todas as situações, com exceção das situações de Saída por Transferência. Ficando na responsabilidade do usuário relacionar o motivo **00 – Nenhum – Situação não irá integrar os arquivos do eSocial** para as situações que não devem ser integradas para o eSocial.

Os motivos de desligamento 11 e 12 são aceitos para as situações com significado "Saídas por Transferência".

Os motivos de desligamento somente são aceitos para as situações com significado "Rescisão de Contrato".

Quando estiver posicionado na tela o registro da situação de saída por transferência com código FGTS igual a N2, ao ser clicado no botão de complemento eSocial será emitida uma mensagem de alerta informando o usuário que para a situação de saída por transferência entre empresas o motivo de desligamento será informado diretamente no relacionamento da situação ao funcionário; e a tela FP0060a não será aberta.

Quando estiver posicionado na tela o registro da situação de saída por transferência com código FGTS igual a N1, ao ser clicado no botão de complemento eSocial será emitida uma mensagem de alerta informando o usuário que a situação de saída por transferência entre estabelecimentos não representa um desligamento para o eSocial, não necessitando complemento; e a tela FP0060a não será aberta.

Função:**FP1600 – Manutenção Histórico de Situações****Objetivo:**

Permitir que seja informado o complemento para as situações de afastamento que estão cadastradas no sistema.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2320 – Evento Afastamento Temporário**, **S-2325 - Alteração do Motivo do Afastamento**, **S-2330 – Evento Retorno de Afastamento Temporário** e **S-2800 – Desligamento**, quando da inclusão/alteração de uma situação de afastamento, férias ou saída por transferência para algum funcionário.

Descrição:

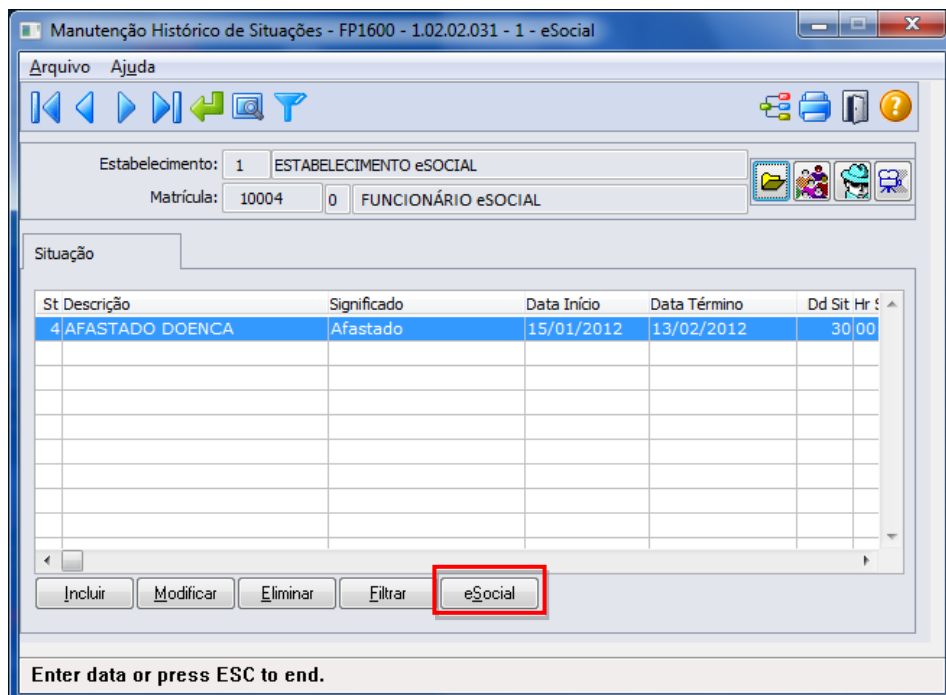
Acessar o programa FP1600 – Manutenção Situação e, por meio do botão eSocial, informar os dados complementares solicitados.

Nota:

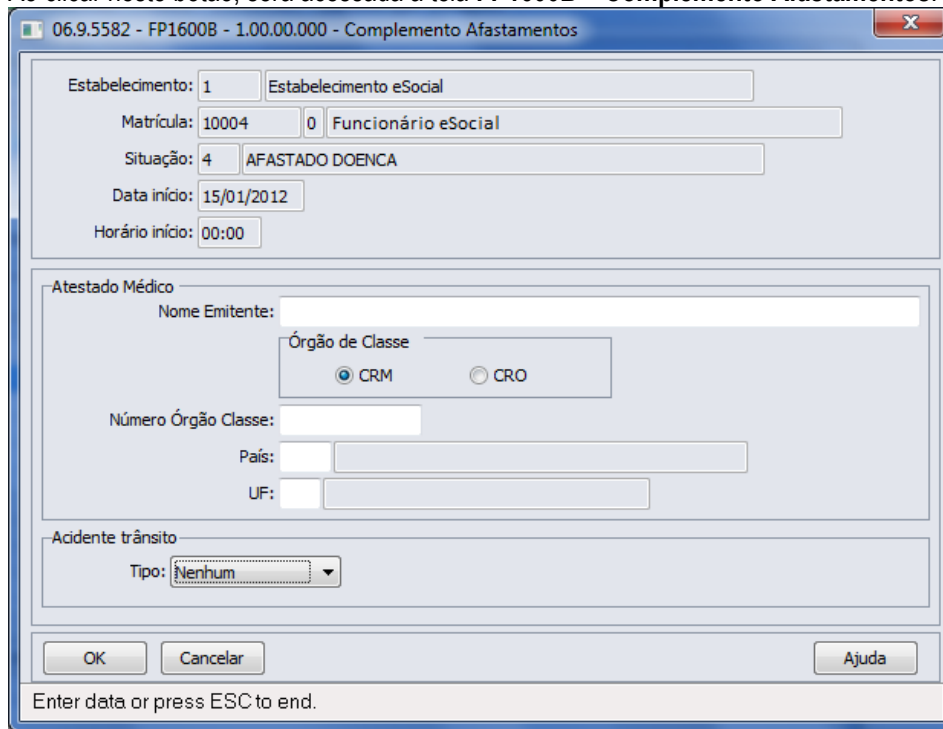
Para os funcionários contratos especiais, exceto estagiário contrato especial, o programa de complemento não é executado, sendo emitida uma mensagem informando que a origem de contratação é incorreta.

1) Afastamentos pelos motivos (conforme tabela 18 do eSocial):

- **01 – Acidente/Doença do trabalho.**
- **02 – Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.**
- **03 – Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.**
- **04 – Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.**



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1600B – Complemento Afastamentos**:



Campos:

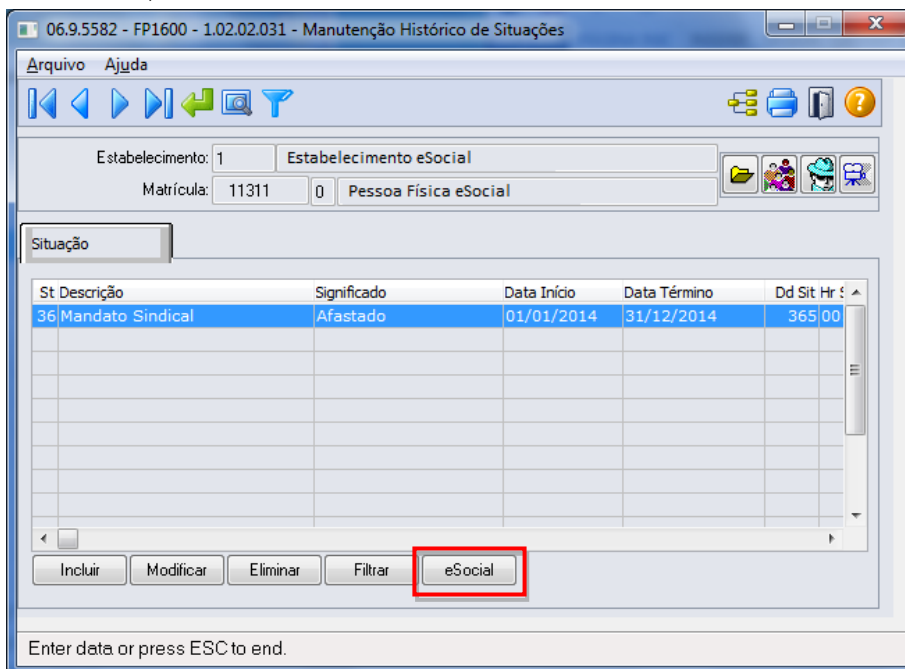
Campo	Descrição	Validações/Regras
Nome Emitente	Nome do Médico ou Dentista que emitiu o atestado.	<p>Esses campos ficam desabilitados para as situações com motivo de afastamento (complemento eSocial) igual a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acidente/Doença não relacionada ao trabalho. Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias. <p>E ficam habilitados e são obrigatórios para as situações com motivo de afastamento (complemento eSocial) igual a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acidente/Doença do trabalho. Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.
Órgão Classe	Órgão de Classe do emitente do atestado médico.	
Número Órgão Classe	Número de inscrição no órgão de classe	
País	Sigla do país do órgão de classe.	
UF	Sigla da UF do órgão de classe.	
Acidente de Trânsito - Tipo	Tipo de acidente de trânsito do afastamento, conforme opções disponibilizadas no eSocial: <ul style="list-style-type: none"> Nenhum. Atropelamento. 	<p>Este campo fica habilitado e é opcional para as situações com motivo de afastamento (complemento eSocial) igual a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acidente/Doença do trabalho. Novo afastamento decorrente do mesmo

- Colisão.
- Outros.

acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.

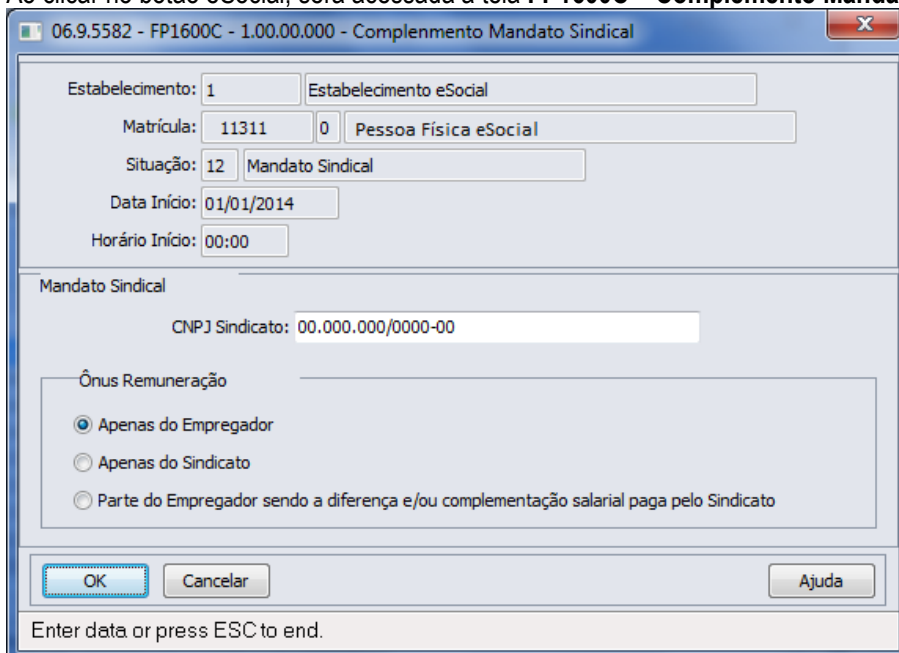
- Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.
- Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.

2) Afastamento pelo motivo **24 – Mandato Sindical - Afastamento temporário para exercício de mandato sindical**, conforme tabela 18 do eSocial:



St	Descrição	Significado	Data Início	Data Término	Dd Sit Hr
36	Mandato Sindical	Afastado	01/01/2014	31/12/2014	365 00

Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600C – Complemento Mandato Sindical**:



Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 11311 0 Pessoa Física eSocial

Situação: 12 Mandato Sindical

Data Início: 01/01/2014

Horário Início: 00:00

Mandato Sindical

CNPJ Sindicato: 00.000.000/0000-00

Ônus Remuneração

Apenas do Empregador

Apenas do Sindicato

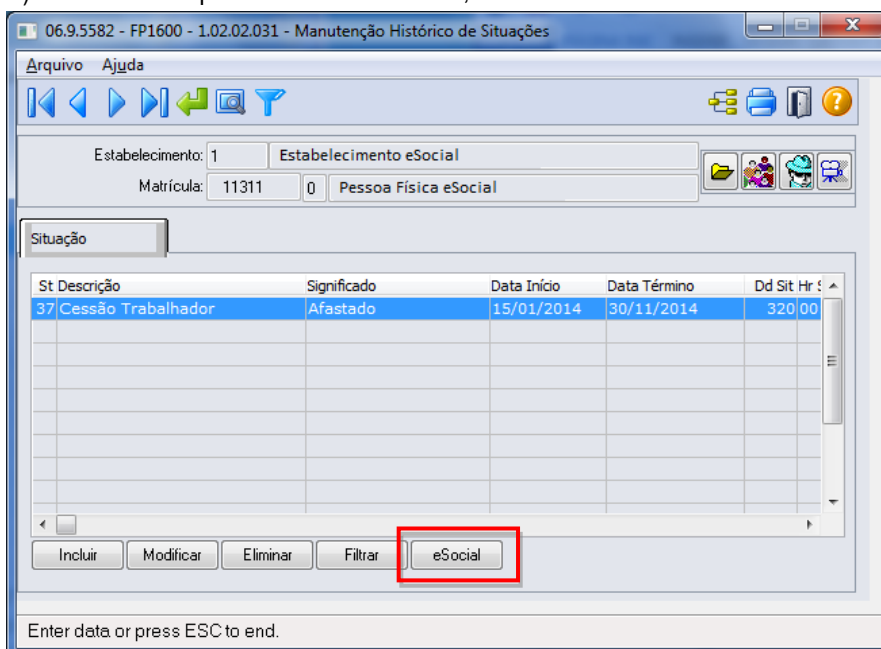
Parte do Empregador sendo a diferença e/ou complementação salarial paga pelo Sindicato

OK Cancelar Ajuda

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
CNPJ Sindicato	Informar o número do CNPJ do sindicato no qual o funcionário exercerá o mandato.	Obrigatório ser informado.
Ônus Remuneração	Indicativo do ônus da remuneração: <ul style="list-style-type: none"> • Apenas do Empregador. • Apenas do Sindicato. • Parte do Empregador sendo a diferença e/ou complementação salarial paga pelo Sindicato. 	Obrigatório ser informado.

3) Afastamento pelo motivo **14 - Cessão**, conforme tabela 18 do eSocial:



06.9.5582 - FP1600 - 1.02.02.031 - Manutenção Histórico de Situações

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 11311 0 Pessoa Física eSocial

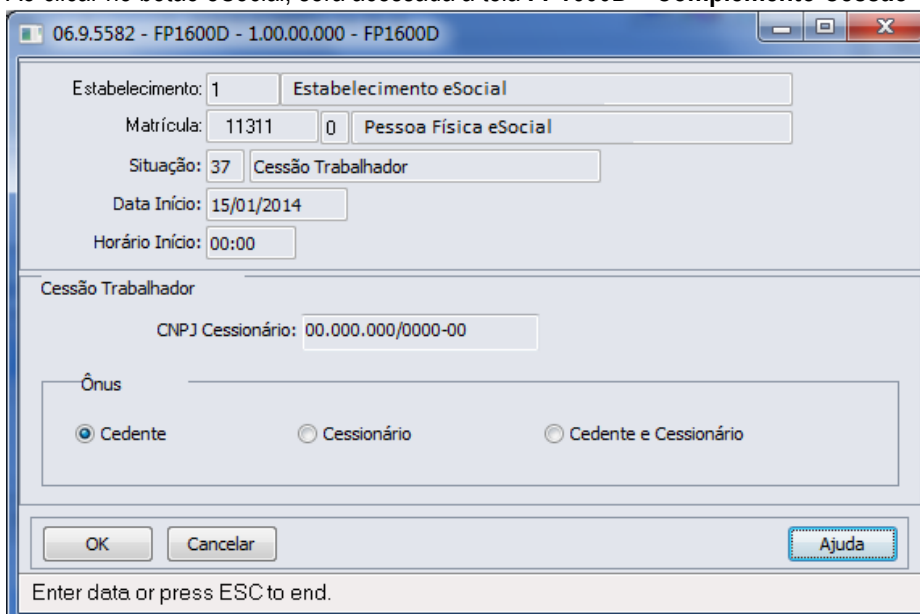
Situação

St	Descrição	Significado	Data Início	Data Término	Dd Sit Hr
37	Cessão Trabalhador	Afastado	15/01/2014	30/11/2014	320 00

Incluir Modificar Eliminar Filtrar eSocial

Enter data or press ESC to end.

Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600D - Complemento Cessão Trabalhador**:



06.9.5582 - FP1600D - 1.00.00.000 - FP1600D

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 11311 0 Pessoa Física eSocial

Situação: 37 Cessão Trabalhador

Data Início: 15/01/2014

Horário Início: 00:00

Cessão Trabalhador

CNPJ Cessionário: 00.000.000/0000-00

Ônus

Cedente Cessionário Cedente e Cessionário

OK Cancelar Ajuda

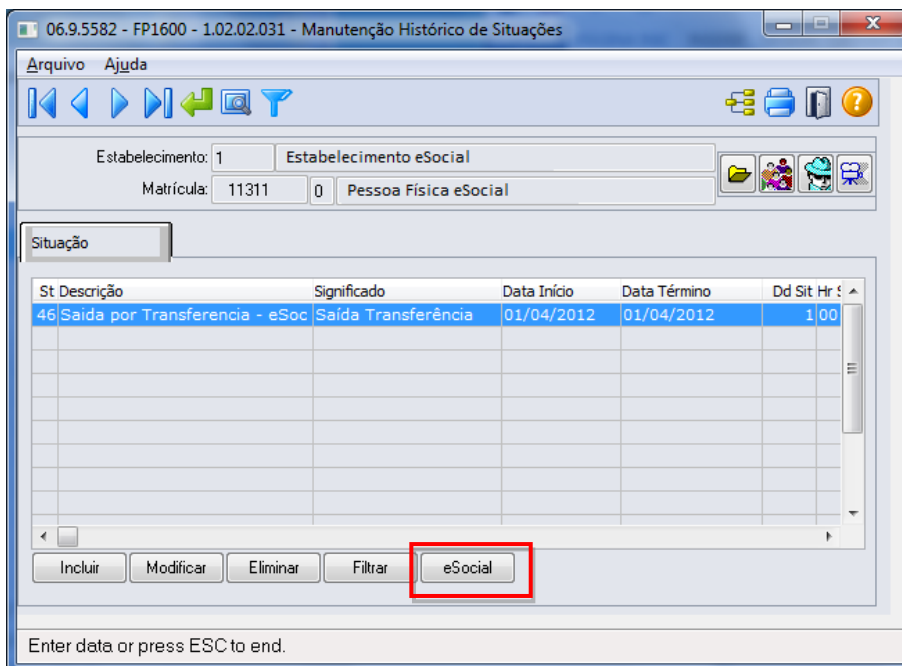
Enter data or press ESC to end.

Campos:

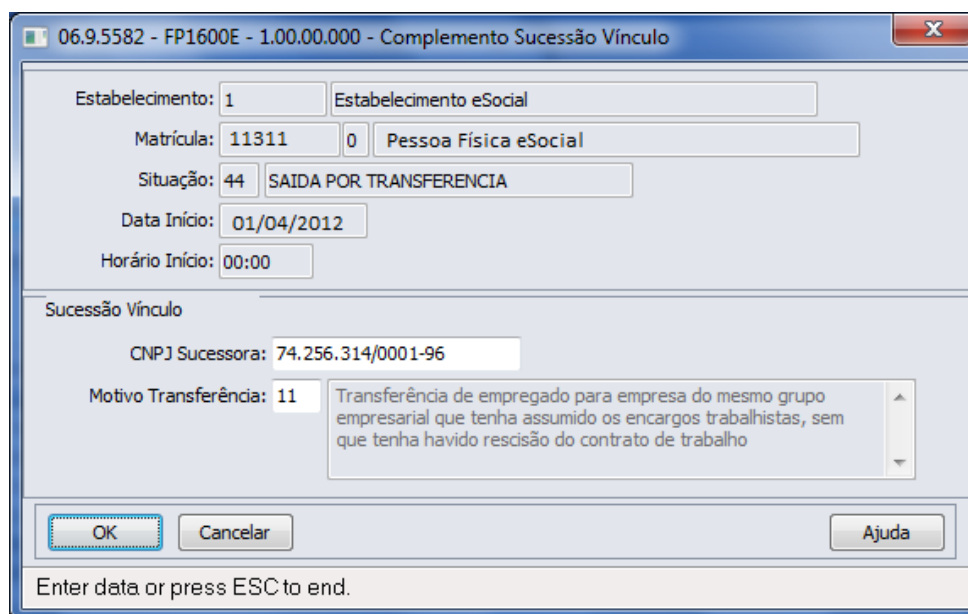
Campo	Descrição	Validações/Regras
CNPJ Cessionário	Informar o número do CNPJ do órgão/entidade para o qual o funcionário foi cedido.	Obrigatório ser informado.
Ônus	Indicativo do ônus da remuneração: <ul style="list-style-type: none"> • Cedente. • Cessionário. • Cedente e Cessionário. 	Obrigatório ser informado.

4) **Saída por Transferência** pelos motivos (conforme tabela 19 do eSocial):

- 11 – Transferência de empregado para outra empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.
- 12 - Transferência de empregado para outra empresa que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.
- 13 - Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.



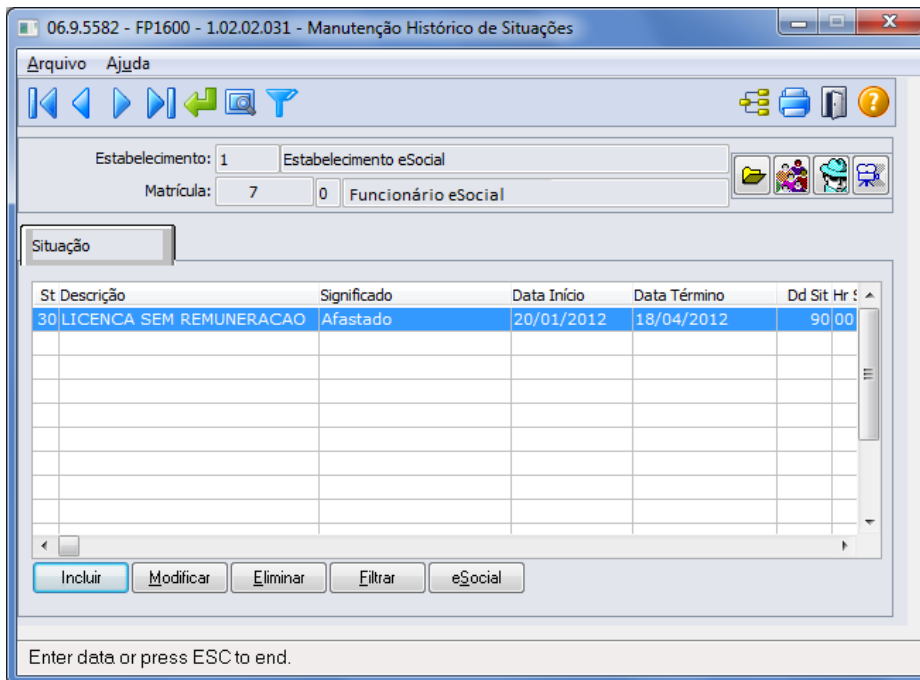
Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600E – Complemento Sucessão Vínculo**:



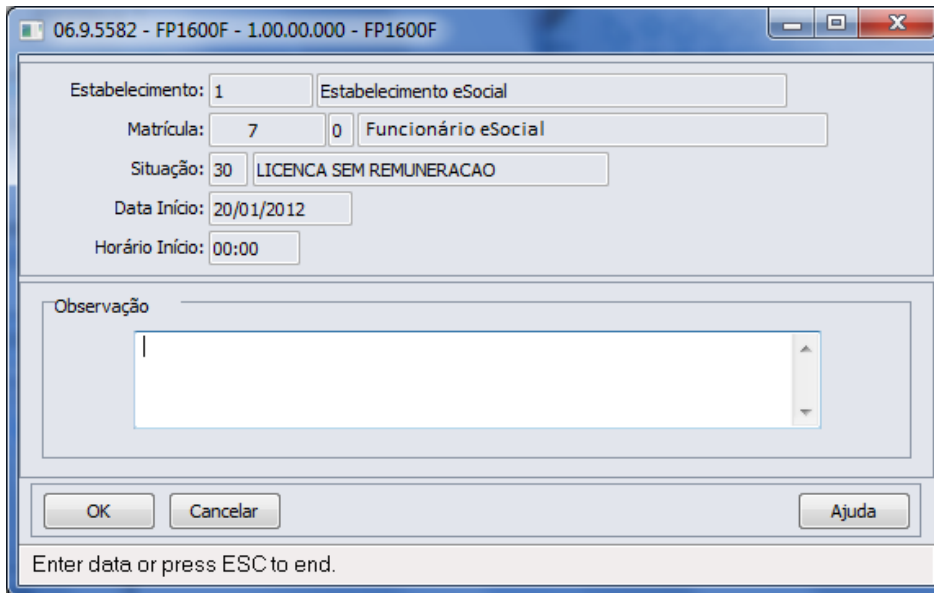
Campo:

Campo	Descrição	Validações/Regras
CNPJ Sucessora	Informar o número do CNPJ da empresa sucessora.	Obrigatório ser informado. OBS: quando na situação estiver informado a empresa e o estabelecimento destino, o CNPJ Sucessora será automaticamente sugerido ao entrar neste programa.
Motivo Transferência	Informar o motivo de transferência, conforme tabela 19 do eSocial: <ul style="list-style-type: none"> • 11 – Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho. • 12 – Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho. • 13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho. 	Obrigatório ser informado.

- 5) Afastamento pelo motivo **21 - Licença não remunerada ou Sem Vencimento**, conforme tabela 18 do eSocial.



Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600F – Licença Sem Remuneração**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Observação	Detalhar as informações sobre o afastamento do trabalhador, de maneira a explicitar os motivos do mesmo.	Obrigatório ser informado.

Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações – Alteração Espécie Benefício

Objetivo: Permitir que seja informada a alteração da espécie do benefício feita pelo INSS. Estas informações serão utilizadas na geração da mensagem destinada ao eSocial, conforme layouts **S-2325 - Alteração do Motivo do Afastamento**.

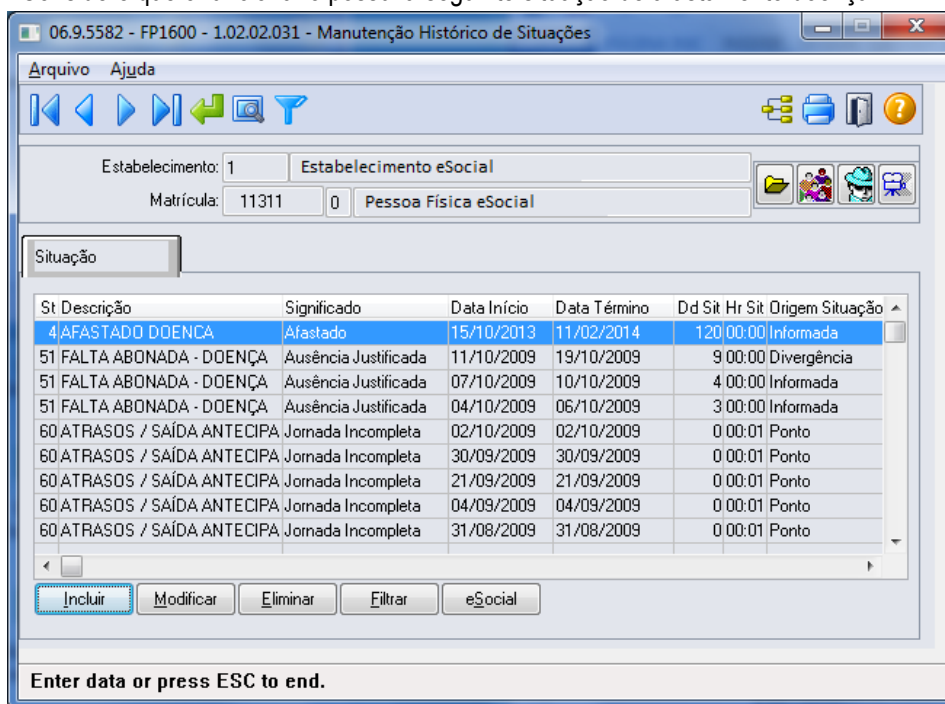
Descrição: Para o eSocial, há a necessidade de identificar quando uma situação de afastamento tem sua espécie alterada pelo INSS, isto é, quando o motivo do afastamento é alterado conforme tabela abaixo:

Motivo Original	Motivo Novo
01 – Acidente/Doença do Trabalho.	03 – Acidente/Doença não relacionada ao trabalho 06 – Aposentadoria por invalidez
02 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.	06 – Aposentadoria por invalidez
03 – Doença.	01 – Acidente/Doença do Trabalho 06 – Aposentadoria por invalidez
04 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.	06 – Aposentadoria por invalidez

Atualmente, quando isto ocorre, o procedimento efetuado é alterar a data da situação que está em andamento e incluir uma nova situação, conforme novo parecer do INSS.

Para que a mensagem de alteração do motivo de afastamento seja gerada corretamente para o eSocial, este procedimento precisa ser feito de uma nova maneira, conforme demonstrado abaixo:

- 1) Considere que o funcionário possui a seguinte situação de afastamento doença:

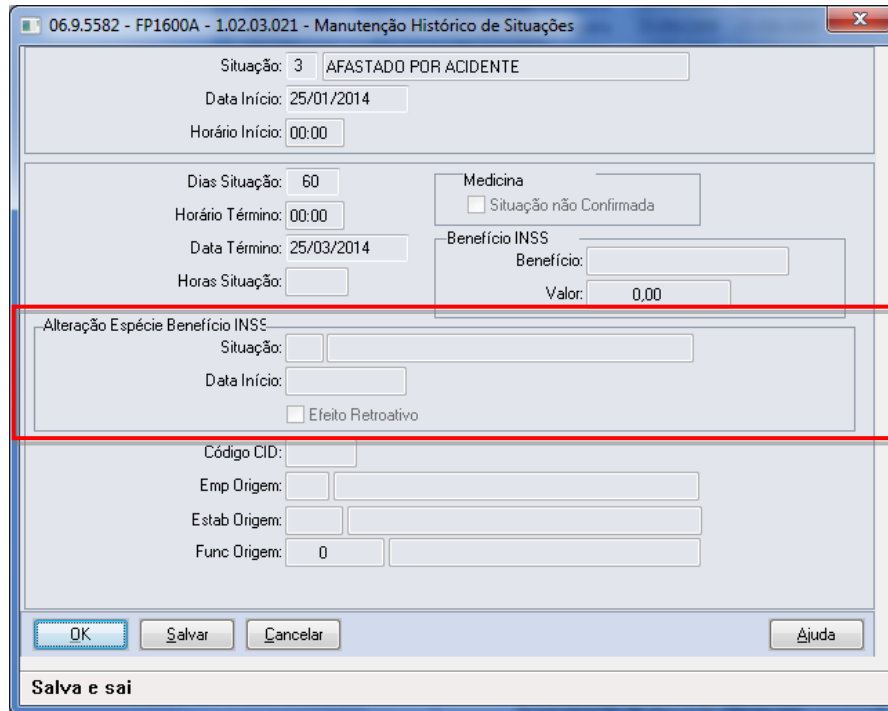


St	Descrição	Significado	Data Início	Data Término	Dd Sit	Hr Sit	Origem Situação
4	AFASTADO DOENÇA	Afastado	15/10/2013	11/02/2014	120	00:00	Informada
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	11/10/2009	19/10/2009	9	00:00	Divergência
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	07/10/2009	10/10/2009	4	00:00	Informada
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	04/10/2009	06/10/2009	3	00:00	Informada
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	02/10/2009	02/10/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	30/09/2009	30/09/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	21/09/2009	21/09/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	04/09/2009	04/09/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	31/08/2009	31/08/2009	0	00:01	Ponto

- 2) Em 25/01/2014, o INSS altera a espécie do benefício concedido, que era Doença para Acidente de Trabalho.

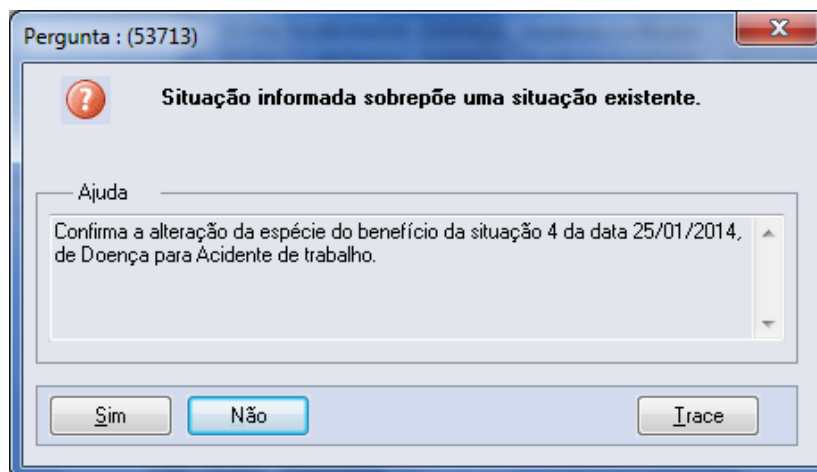
Conforme novo procedimento, **não deve ser alterada** a data de término do afastamento da situação 4 – Afastado Doença, mas sim, seguir os passos abaixo:

- a. Lançar a nova situação de afastamento acidente, considerando como data de início a data em que houve a alteração da espécie do benefício.



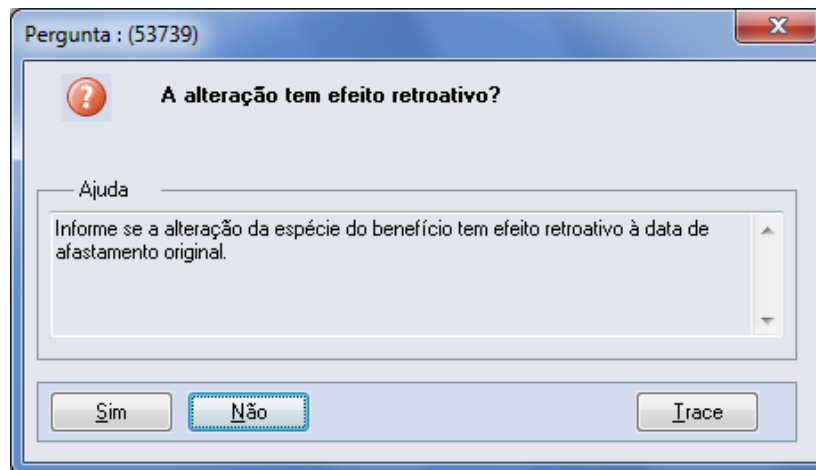
- b. Ao clicar no botão OK, o sistema vai identificar que a situação que está sendo incluída sobrepõe o período de uma situação já cadastrada.

Em seguida, o sistema irá verificar o motivo de afastamento da situação já cadastrada e o motivo de afastamento da situação que está sendo incluída. Se estes motivos se enquadrarem na tabela demonstrada no início deste tópico (FP1600), será apresentada a pergunta abaixo; caso contrário, a inclusão da situação não será permitida.



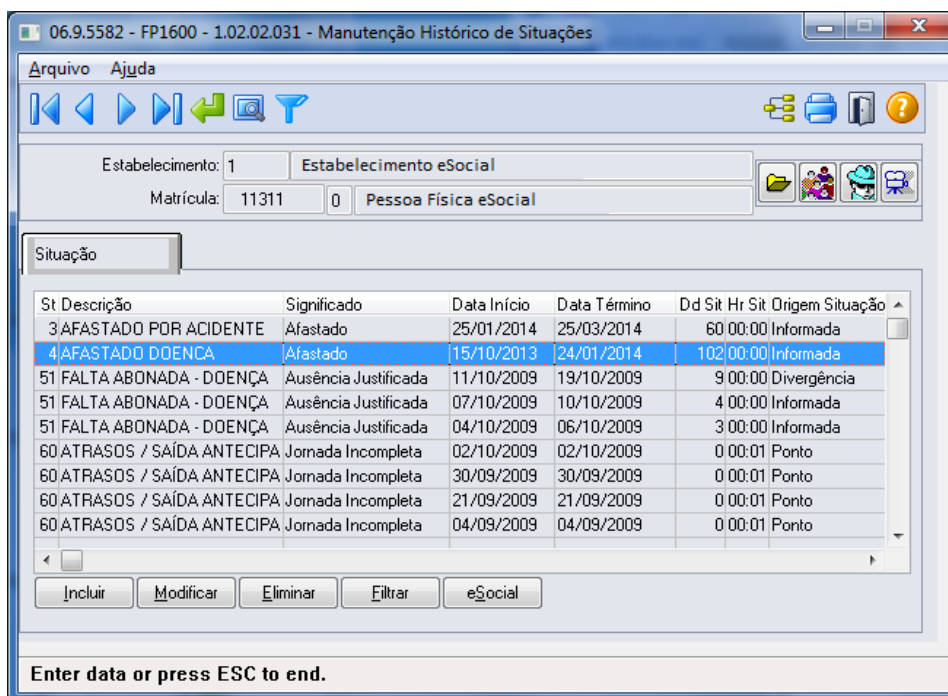
Caso a resposta para esta pergunta seja:

- **Não:** não será permitida a inclusão da situação.
- **Sim:** será atualizado na tela, no quadro Alteração Espécie Benefício INSS o código, a descrição e data de início da situação que será substituída. Também será apresentada a pergunta abaixo:



A resposta desta pergunta irá atualizar o conteúdo do campo Efeito Retroativo, localizado no quadro Alteração Espécie Benefício INSS.

- Por último, o sistema altera a data de término da situação já cadastrada para que seja igual à data de início da nova situação - 1, e altera também a quantidade de dias da situação.
- 3) Ao término do procedimento, as situações de afastamento do funcionário ficaram conforme demonstrado na tela abaixo:



St	Descrição	Significado	Data Início	Data Término	Dd Sit	Hr Sit	Origem Situação
3	AFASTADO POR ACIDENTE	Afastado	25/01/2014	25/03/2014	60	00:00	Informada
4	AFASTADO DOENÇA	Afastado	15/10/2013	24/01/2014	102	00:00	Informada
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	11/10/2009	19/10/2009	9	00:00	Divergência
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	07/10/2009	10/10/2009	4	00:00	Informada
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	04/10/2009	06/10/2009	3	00:00	Informada
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	02/10/2009	02/10/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	30/09/2009	30/09/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	21/09/2009	21/09/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	04/09/2009	04/09/2009	0	00:01	Ponto

Enter data or press ESC to end.

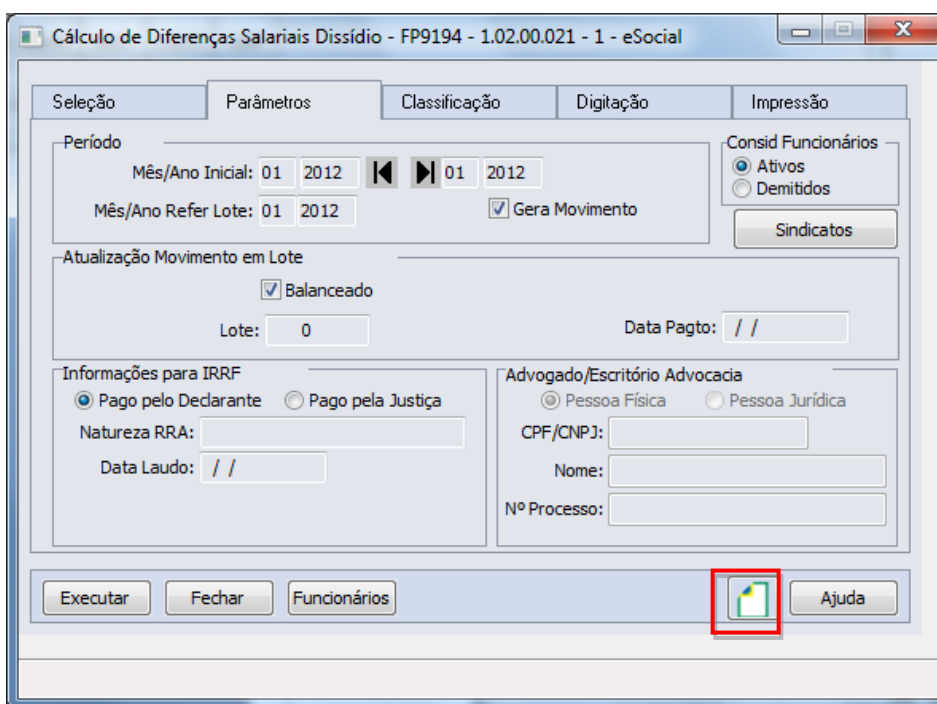
Notas: Esta implementação reflete nos programas MT0728 – Atendimento Médico, pasta Atest. Ext e, MT0828 – Gerenciador Médico, pasta Afast.

Função: **FP9194 – Cálculo das Diferenças Salariais Dissídio**

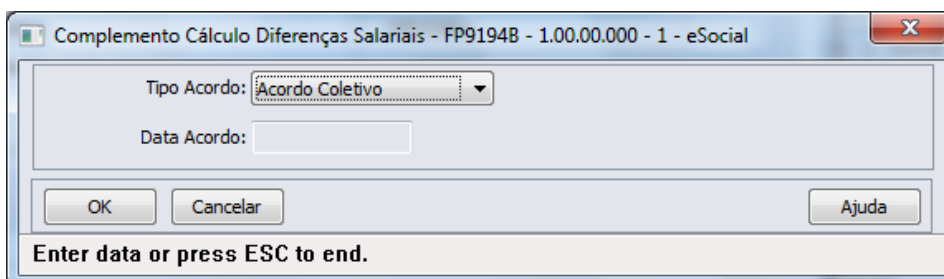
Objetivo: Permitir que sejam informados os dados referentes ao dissídio, por meio deste botão, será acessado o programa **F9194B – Complemento Cálculo Diferenças Salariais**.

Descrição: A partir do momento em que, algum **estabelecimento** compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado neste programa irá aparecer o botão eSocial ao lado esquerdo do botão Ajuda.

Este botão inicialmente vem desabilitado e, somente é habilitado depois de selecionado o campo Gera Movimento na pasta Parâmetros, passará a ser obrigatório informar os complementos para o eSocial.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP9194B – Complemento Cálculo Diferenças Salariais**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo Acordo	Tipo de acordo: <ul style="list-style-type: none"> Acordo Coletivo. Comissão de Conciliação Prévia – CCP. Convenção. Dissídio. 	É obrigatório ser informado.
Data Acordo	Data do acordo, convenção ou dissídio.	A data deverá ser data anterior ou igual mês/ano de referência do lote, informado na pasta Parâmetros.

Nota: É obrigatório informar os complementos para o eSocial.

Função: **FP6620 – Importa Dependentes**

Objetivo: Permitir importar os dependentes e as informações complementares necessárias para o eSocial.

Descrição: No arquivo de layout deste programa, foi acrescentado o registro Informações Complementares eSocial, o qual é identificado por meio do campo Tipo de Informação: 3 – eSocial. Este contém os mesmos campos do programa complemento **FP1760C – Complemento Dependentes**.

Campos: Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6620, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

Função: **FP6600 – Importa Funcionários**

Objetivo: Permitir importar funcionários com as informações complementares necessárias para o eSocial.

Descrição: No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados quatro novos tipos de registros: 7, 8, 9 e 10, que contém os campos complementares para o eSocial, referente ao funcionário e à sua pessoa física.

Campos: Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6600, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

Nota: As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial dos programas FP1500 – Manutenção Funcionários e FP1440 – Manutenção Pessoa Física.

Ainda que o eSocial não esteja habilitado para o estabelecimento do funcionário que será importado, é necessário informar no arquivo de importação os registros 7, 8, 9 e 10 com os campos de ordem 1, 2, 3, 4, 5 e 6. Para os demais campos, não é necessário informar o valor, mas deve ser informado o separador, conforme indicado no layout.

Função: **FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais**

Objetivo: Permitir importar funcionários contratos especiais com as informações complementares necessárias para o eSocial.

Descrição: No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados quatro novos tipos de registros: 6, 7, 8 e 9, que contém os campos complementares para o eSocial, referente ao funcionário e à sua pessoa física.

Campos: Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6610, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

Nota: As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial dos programas FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais e FP1440 – Manutenção Pessoa Física.

Ainda que o eSocial não esteja habilitado para o estabelecimento do funcionário que será importado, é necessário informar no arquivo de importação os registros 7, 8 e 9 com os campos de ordem 1, 2, 3, 4, 5 e 6. Para os demais campos, não é necessário informar o valor, mas deve ser informado o separador, conforme indicado no layout.

Função: FP6660 – Importa Histórico de Situações

Objetivo: Importar os históricos de situação dos funcionários para o Manutenção Histórico de Situações (FP1600) e suas informações complementares necessárias para o eSocial.

Descrição: No arquivo de layout deste programa, foi acrescentado o registro tipo 2, identificado por meio da constante efd-afas, que o qual contém os campos complementares para o eSocial, referente ao afastamento.

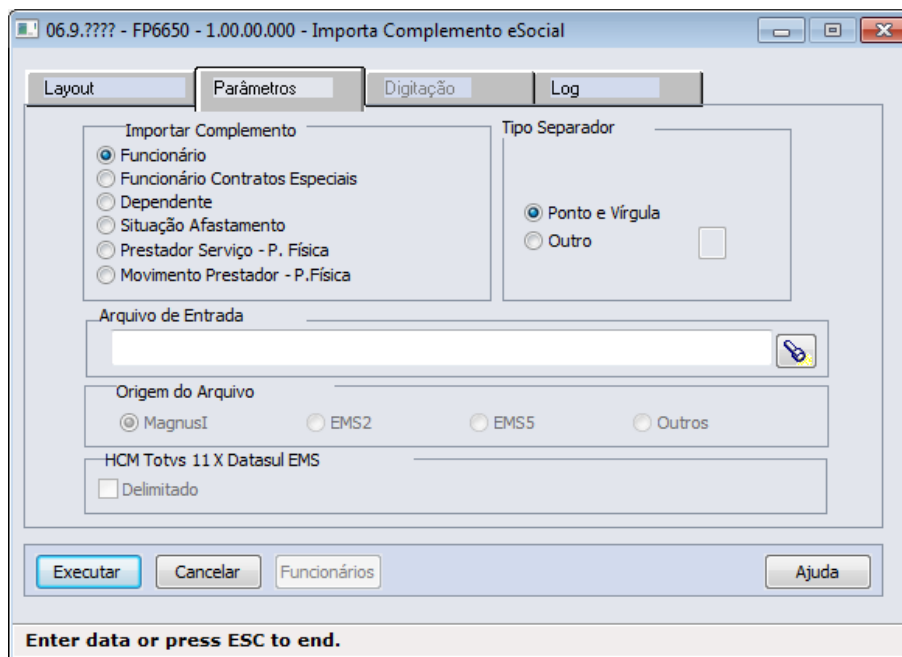
Campos: Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros. Verificar no programa FP6660, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

Nota: As validações dos demais campos são iguais às efetuadas no complemento eSocial do programa FP1600 – Manutenção Histórico de Situações.

Função: FP6650 – Importa Informações eSocial

Objetivo: Efetuar a importação dos campos adicionais dos cadastros, necessários para a geração das informações para o eSocial.

Descrição: O programa irá possibilitar a importação das informações adicionais para eSocial, atualizando as informações complementares dos novos campos eSocial. Este programa poderá ser utilizado para completar as informações que já estão cadastradas no sistema.

**Campos Pasta Layout:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Layout	Conforme opção selecionada demonstrará o arquivo de layout correspondente, por meio do botão Editar Layout.	Não se aplica.
Layout - Funcionário	Contém os registros 7, 8, 9 e 10 do layout do programa FP6600.	Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6650, o arquivo da pasta Layout.
Layout - Funcionário Contratos Especiais	Contém os registros 6, 7, 8 e 9 do programa FP6610.	
Layout - Dependente	Contém o registro Informações Complementares eSocial do programa FP6620.	

Layout - Situação Afastamento	Contém o registro tipo 2 do programa FP6660.
Layout - Prestador	Contém o registro tipo Complemento eSocial e Beneficiários.
Layout – Movimento Prestador	Contém o registro tipo Complemento eSocial e Beneficiários.

Nota: As opções da pasta Layout são somente para visualização dos layouts, o que vai validar qual o tipo de importação será efetuado, são as opções escolhidas na pasta Parâmetros.

Campos Pasta Parâmetros:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Importar Complemento	Por meio deste campo, o usuário selecionará para qual informação do sistema será feita a importação das informações complementares. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Funcionário. • Funcionário Contratos Especiais. • Dependente. • Situação Afastamento. • Prestador – P. Física • Movimento do Prestador – P. Física 	Não se aplica.
Tipo Separador	Indica qual o caractere que foi utilizado no arquivo de importação para separar as informações do layout. Possui as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Ponto e Vírgula. • Outro. 	Somente fica habilitado quando estiver selecionada a opção Outro, sendo neste caso, obrigatório ser informado.
Arquivo de Entrada	Indica a localização e o nome do arquivo a ser importado.	Deverá ser informado o caminho/arquivo texto contendo os dados que deverão ser importados.
Origem do arquivo	Indica a origem do arquivo de entrada. As opções disponíveis são: <ul style="list-style-type: none"> • Magnus; • EMS 2; • EMS 5; • Outros. 	Habilitado somente quando estiver selecionada a opção Movimento Prestador – P. Física. Quando selecionada a opção EMS2 é necessário informar os estabelecimentos pasta Digitação
HCM Totvs 11 x Datasul SEM - Delimitado	Selecionar o campo caso desejar importar o arquivo do EMS com posições delimitadas.	Habilitado somente quando o campo Importar Complemento está selecionado como Movimento do Prestador – P. Física

Campos Pasta Digitação:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Emp	Exibe a empresa a ser considerada para importação do arquivo.	Fica sempre desabilitado.
Est	Exibe o estabelecimento a ser considerado para importação do arquivo.	Fica sempre desabilitado.
Emp Origem	Exibe o código da empresa origem.	Fica habilitado para que possa ser informado o código da empresa origem correspondente a empresa no HCM.
Est Origem	Exibe o código do estabelecimento origem.	Fica habilitado para que possa ser informado o código do estabelecimento origem correspondente ao estabelecimento no HCM.

Campos Pasta Log:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Imprime	Neste campo deve-se escolher uma opção para a impressão dos registros no log de execução.	Não se aplica.
Todos	Indica que todos os registros importados serão impressos no log de execução da importação.	Não se aplica.
Rejeitados	Indica que somente os registros com erros que não foram importados serão impressos no log de execução.	Não se aplica.
Destino	Neste campo deve-se escolher uma opção para a geração do log de execução da importação: Impressora, Arquivo ou Terminal.	Não se aplica.
Execução	Neste campo deve-se escolher uma opção para indicar como deverá ocorrer a execução do programa: <ul style="list-style-type: none"> • On-Line. • Batch. 	Não se aplica.
Imprime Parâmetros	Neste campo deve-se informar se deve ou não ser impressa a página de parâmetros selecionados para a execução.	Não se aplica.

Nota: É obrigatório que o parâmetro do eSocial esteja habilitado para a empresa/estabelecimento informado para que importação seja realizada.

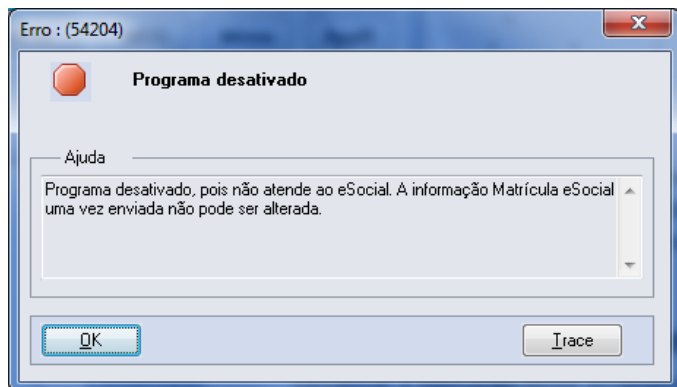
As validações dos campos complementares do eSocial são iguais às efetuadas pelos programas de importação: FP6600 – Importa Funcionários, FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais, FP6620 – Importa Dependentes, FP6660 – Importa Históricos de Situações, FP6720 – Importação Prestador de Serviço e FP6590 – Importação Movimento Prestador.

Função: **FP1720 – Manutenção Identificação do Funcionário**

FE1720 – Alteração de Contratos

Objetivo: Desativar a execução destes programas.

Descrição: Ao ser executado algum destes programas será exibida a mensagem abaixo e, depois de clicar no botão OK, a tela do programa não será aberta.



Função: **FP1840 – Transferência de Funcionários**

Objetivo: Permitir ao usuário complementar as informações da transferência do funcionário com dados solicitados pelo eSocial.

Descrição: Atualmente o sistema possui dois tipos de situação por Saída por Transferência, identificadas da seguinte maneira:

Código FGTS	Situação
N1	Transferência de empregado para outro estabelecimento da mesma empresa.
N2	Transferência de empregado para outra empresa que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.

O eSocial prevê os seguintes tipos de transferência:

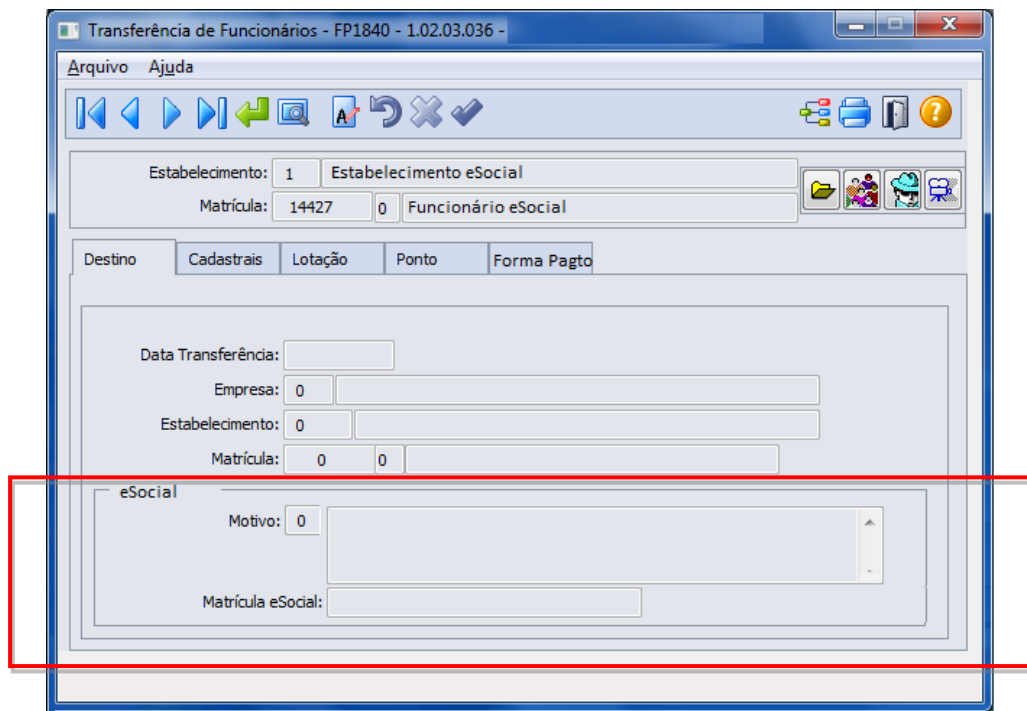
Motivo Desligamento	Descrição
11	Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.
12	Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.
13	Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.

No manual de orientação do eSocial está escrito que: “Transferências do empregado entre departamentos ou estabelecimentos da própria empresa não encerram um vínculo trabalhista e, portanto, não alteram a matrícula do empregado.”.

OBS: a matrícula a que o texto refere-se é a matrícula eSocial.

Desta forma, tomaremos por regra o seguinte:

- 1) Quando a transferência ocorrer entre estabelecimentos da mesma empresa ou entre empresas com a mesma raiz do CNPJ, o sistema irá assumir como código de situação de transferência aquela que possui o código FGTS igual a N1 e irá manter no destino a mesma matrícula eSocial da origem.
- 2) Quando a transferência ocorrer entre empresas com raiz do CNPJ diferentes, o sistema irá assumir como código de situação de transferência aquela que possui o código FGTS igual a N2, e o usuário deverá informar qual tipo de transferência (motivo desligamento) está ocorrendo. E irá criar uma nova matrícula eSocial no destino.



Campos Quadro eSocial:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Motivo	<p>Informar o motivo da transferência, conforme tabela 19 do eSocial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 – Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho. • 12 – Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho. • 13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), 	<p>Este campo somente fica habilitado quando o sistema identificar que a situação de transferência que será usada possui código FGTS igual a N2, ou seja, a raiz do CNPJ da empresa origem e da empresa destino são diferentes.</p> <p>Obrigatório ser informado.</p>

	sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.	
Matrícula eSocial	Matrícula eSocial que o funcionário terá na empresa/estabelecimento destino.	<p>Inicialmente este campo vem desabilitado.</p> <p>Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N1, este campo permanece desabilitado e exibe a mesma matrícula eSocial que o funcionário possui na empresa/estabelecimento origem.</p> <p>Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N2, o sistema verifica no empregador da empresa/estabelecimento destino como está parametrizado o campo Atualização Matrícula eSocial (FP0560). Se estiver como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empresa + Estabelecimento + Matrícula: este campo permanece desabilitado e exibe a nova matrícula eSocial formada com os dados do destino (empresa, estabelecimento, matrícula), conforme regra descrita para o campo "Atualização Matrícula eSocial, no programa FP0560. • Informada: este campo é habilitado para que o usuário informe a nova matrícula eSocial.

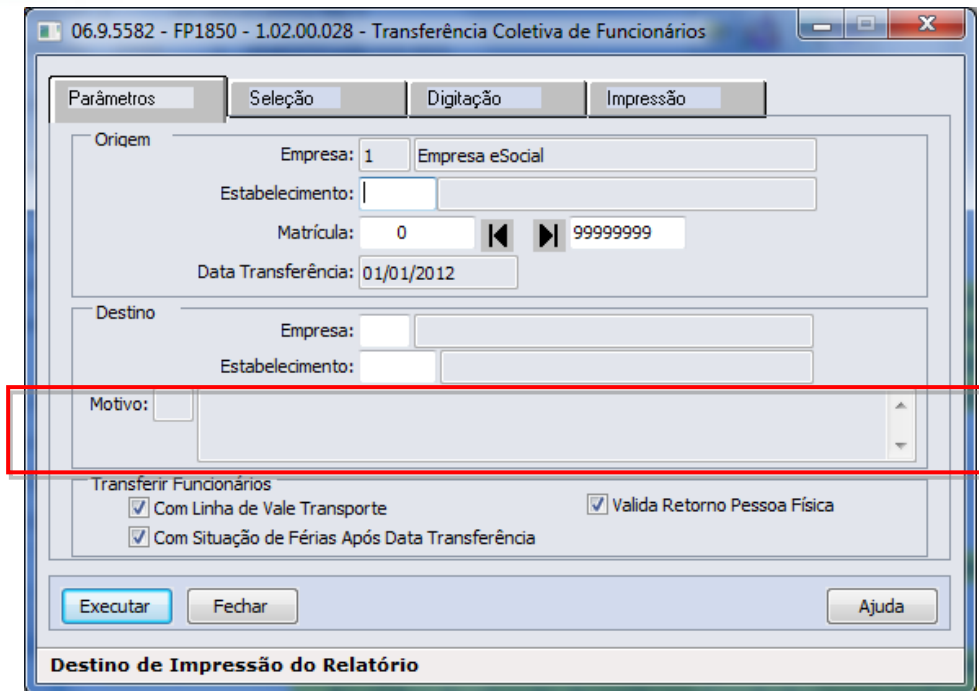
Nota: Quando o usuário confirmar a transferência, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação sobre os dados da pasta Destino (empresa, estabelecimento e matrícula) pois após a transferência não será possível alterar estas informações (devido ao programa FP1720 ter sido desativado). Se o usuário responder Sim, o programa prossegue com a execução; caso contrário, não prossegue.

Função: **FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários**

Objetivo: Permitir ao usuário complementar as informações da transferência do funcionário com dados solicitados pelo eSocial.

Descrição: Este programa considera as mesmas regras descritas no programa FP1840 com relação:

- Ao código da situação de saída por transferência que será assumido;
- Ao motivo de transferência a ser informado pelo usuário.



Campos Quadro Destino:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Motivo	<p>Informar o motivo da transferência, conforme tabela 19 do eSocial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 – Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho. • 12 – Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho. • 13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho. 	<p>Este campo somente fica habilitado quando o sistema identificar que a situação de transferência que será usada possui código FGTS igual a N2, ou seja, a raiz do CNPJ da empresa origem e da empresa destino são diferentes.</p> <p>Obrigatório ser informado.</p>

Nota:

A atualização do campo Matrícula eSocial na empresa/estabelecimento destino ocorre da seguinte maneira:

- Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N1, a atualização será feita com a mesma matrícula eSocial que o funcionário possui na empresa/estabelecimento origem.
- Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N2, o sistema verifica no empregador da empresa/estabelecimento destino como está parametrizado o campo Atualização Matrícula eSocial (FP0560). Se estiver como:

- **Empresa + Estabelecimento + Matrícula:** a atualização será feita com os dados do destino (empresa, estabelecimento, matrícula), conforme regra descrita para o campo “Atualização Matrícula eSocial, no programa FP0560.
- **Informada:** o tratamento ainda não foi implementado. É necessário informar a matrícula eSocial na empresa/estabelecimento destino por meio do programa FP1500.

Função: FP1840 – Transferência de Funcionários e

FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários

Objetivo: Efetuar o tratamento das informações do complemento eSocial do funcionário e de suas informações no processo de transferência individual e coletiva.
Efetuar o encerramento das atividades desempenhadas eSocial e das condições diferenciadas de trabalho eSocial dos funcionários transferidos.

Descrição: Os programas de transferência, individual e coletiva, foram alterados para:

1) Transferir para a empresa/estabelecimento/matricula destino as seguintes informações:

- **Funcionário/Participante:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Indicativo Admissão
Categoria
Regime Trabalhista
Regime Previdenciário
Regime Jornada
Alvará Judicial
Natureza Atividade
Expedição CNH
Emissor CNH
Natureza Estágio
Nível Estágio
Apólice Seguro
Área Atuação
Supervisor
Instituição Ensino
Agente Integração

Observação:

- O campo Tipo Admissão será gerado com o valor “Admissão”.
- Os campos dos quadros “Trabalhador Temporário” e “Descrição Salário Variável”, e das pastas Sucessão Vínculo e Cessão Trabalhador não serão transferidos.

- **Habilidade Profissional:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Expedição
Validade

- **Afastamentos:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Nome Emitente
Número Órgão Classe
País
UF
Tipo
CNPJ Cessionário
Ônus
CNPJ Sindicato
Ônus Remuneração

- **Informações Múltiplos Vínculos:** as informações de múltiplos vínculos que estiverem cadastradas no programa FP2240 – Participantes eSocial para o mês/ano de transferência serão ser transferidas.

2) Efetuar o encerramento das atividades desempenhadas eSocial e das condições diferenciadas de trabalho eSocial dos funcionários transferidos:

- **Atividades Desempenhadas eSocial:**
Os registros de atividades desempenhadas com data de término superior à data de transferência terão a data de término alterada para o dia anterior à data da transferência, independente da sua origem (produto padrão ou cadastro/importação do eSocial).
- **Condição Diferenciada de Trabalho eSocial:**
Os registros de condições diferenciadas de trabalho com data de término superior à data de transferência terão a data de término alterada para o dia anterior à data da transferência.
Para as condições diferenciadas de trabalho do tipo Fator de Risco, também serão encerradas as datas de término dos agentes e dos EPIs relacionados à condição de trabalho diferenciada.

4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões

Função:	FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão
Objetivo:	Permitir que seja informado o complemento para as programações de rescisão que estão cadastradas no sistema. Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts S-2400 – Evento Aviso Prévio , S2800 – Evento Desligamento e S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término .
Descrição:	Completar as informações de aviso prévio, número atestado de óbito e processo trabalhista para o eSocial.

Manutenção Programação de Rescisões - FR5040 - 1.02.02.034 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO eSOCIAL
Matrícula: 10005 0 FUNCIONÁRIO eSOCIAL

Situação: 81 RESCISAO SJC INICIAT. EMPRES
Tipo Aviso: Trabalhado
Dias Aviso: 30,0
Jornada Trabalho: Reduz 2 horas dia
Local: 0 DORI ALIMENTOS LTDA
FGTS Período: Indenizado
Percent Multa FGTS: 40,00
Código Saque FGTS: 01
VI Depósitos FGTS: 0,000
Valor Juros FGTS: 0,000

Data Desligamento: 03/02/2012
Início Aviso: 05/01/2012
Término Aviso: 03/02/2012
Data Pagamento: 04/02/2012
Data Aviso: 04/01/2012
Recebe Dias Até:

Tipo Movimentação
 Automática Manual

Tipo Rescisão
 Efetivo Simulado

Tipo Cheque
 Nenhum
 Administrativo
 Comum

Rec Férias Proporc Imprime Aviso GRFP Já Emitida
 Rec 13º Proporc Movimento Atualizado Cálculo Efetuado
 FGTS Mês Anterior GRFP Aviso Prévio Já Emitido Cálculo Liberado
 Calc Adic Admitidos Seguro Desemprego Já Emitido

HomologNet

Data de desligamento da empresa

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR5040B – Complemento Programação Rescisão**:

06.9.???? - FR5040B - 1.00.00.000 - Complemento Programação Rescisão

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial
Matrícula: 10005 0 Funcionário eSocial
Situação: 81 RESCISAO SJC INICIAT. EMPRESA

Trabalhador com Vínculo

Aviso Prévio: 01
Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de duas horas diárias [caput do art. 488 da CLT]

Número Atestado Óbito:
Número Processo Trabalhista:
Observação:

Diretor Não Empregado

Motivo Desligamento:

Recebe remuneração após o desligamento por estar impossibilitado de exercer atividade remunerada

Término Quarentena:

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Aviso Prévio	<p>Indica quem avisou o desligamento, conforme tabela abaixo:</p> <p>1 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de duas horas diárias [caput do art. 488 da CLT].</p> <p>2 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de dias corridos [parágrafo único do art. 488 da CLT].</p> <p>3 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), dispensado de seu cumprimento.</p> <p>4 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), não dispensado de seu cumprimento, sob pena de desconto, pelo empregador, dos salários correspondentes ao prazo respectivo (§2º do art. 487 da CLT).</p>	<p>Deve ser informado apenas para as programações de rescisão cujo aviso prévio precise ser enviado para o arquivo eSocial; para as demais programações deverá ser informado o código 00 – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial.</p> <p>Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.</p> <p>E fica habilitado quando a habilitação de rescisão for de um funcionário e o tipo de aviso for igual a Trabalhado (independente da iniciativa do desligamento) ou o tipo de aviso for igual a Indenizado ou Não Tem Aviso e a iniciativa do desligamento for do Funcionário.</p>
Número Atestado Óbito	Número do registro do Atestado de Óbito.	<p>Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando a situação de desligamento da rescisão possuir motivo de desligamento informado no complemento do eSocial do programa FP0060 igual a 09 – Falecimento provocado por acidente de trabalho ou 10 – Falecimento do empregado provocado por outros motivos, exceto acidente de trabalho (conforme tabela 19 do eSocial).</p> <p>Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.</p>
Número Processo Trabalhista	Número do processo trabalhista	<p>Deve ser informado apenas se a rescisão ocorreu por este motivo.</p> <p>Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.</p>
Observação	Qualquer anotação relevante sobre o desligamento do trabalhador, que ainda não esteja consignada em campo próprio.	Este campo somente fica habilitado quando a habilitação de rescisão for de um funcionário com vínculo.
Motivo Desligamento	<p>Indicativo do motivo do desligamento do Diretor Não Empregado:</p> <p>01 - Exoneração do Diretor Não Empregado</p>	Obrigatório ser informado quando a categoria do trabalhador corresponder a "Diretor Não Empregado" [721,771].

	<p>sem justa causa, por deliberação da assembleia, dos sócios cotistas ou da autoridade competente.</p> <p>02 - Término de Mandato do Diretor Não Empregado que não tenha sido reconduzido ao cargo.</p> <p>03 - Exoneração a pedido de Diretor Não Empregado.</p> <p>04 - Exoneração do Diretor Não Empregado por culpa recíproca ou força maior.</p> <p>05 - Morte do Diretor Não Empregado.</p> <p>06 - Exoneração do Diretor Não Empregado por falência, encerramento ou supressão de parte da empresa.</p> <p>99 - Outros</p>	Habilitado somente quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.
Término Quarentena	Quarentena remunerado do trabalhador.	Deve ser preenchido apenas no caso do trabalhador que recebe remuneração após o desligamento por estar impossibilitado de exercer atividade remunerada.

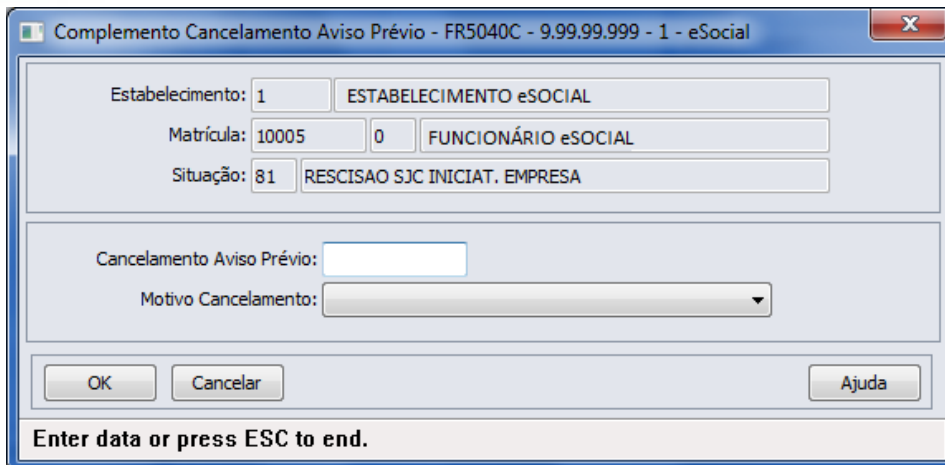
Nota: O complemento será habilitado apenas para os funcionários com origem de contratação empresa e para as programações de rescisão do tipo Efetiva.

Função: **FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão – Botão Eliminação**

Objetivo: Permitir que seja informado o complemento do cancelamento do aviso prévio para a programação de rescisão que está sendo eliminada.
Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2405 – Evento Cancelamento Aviso Prévio**.

Descrição: Ao ser clicado no botão de exclusão para eliminar uma programação de rescisão, serão feitas algumas validações para identificar se o programa de complemento eSocial referente ao cancelamento do aviso prévio deve ser executado ou não, conforme regras abaixo:

Programação de Rescisão Eliminada	Validações/Regras
Sem Aviso Prévio Informado no complemento eSocial	Não executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio pendente de envio	Não executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio enviada	Executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Cancelamento Aviso Prévio	Data do cancelamento do aviso prévio.	Deve ser uma data posterior a data do aviso prévio que está sendo cancelado. É obrigatório ser informada.
Motivo Cancelamento	Indicativo do motivo de cancelamento do aviso prévio: <ul style="list-style-type: none"> • 1 - Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT. • 2 - Determinação Judicial. • 3 - Cumprimento de norma legal. • 9 – Outros. 	É obrigatório ser informado.

Nota: A tela de complemento apenas será aberta se a rescisão for do tipo Efetiva, funcionário de origem de contratação igual à empresa e possuir código de aviso prévio informado no complemento do eSocial.

Caso seja clicado no botão **Cancelar** desta tela, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação do usuário se ele deseja sair da tela, pois os dados do cancelamento do aviso prévio são obrigatórios. Se o usuário responder:

- **Não:** a tela de cancelamento permanece aberta para que sejam informados os dados do cancelamento do aviso prévio.
- **Sim:** a tela de cancelamento será fechada e a programação de rescisão não será efetuada.

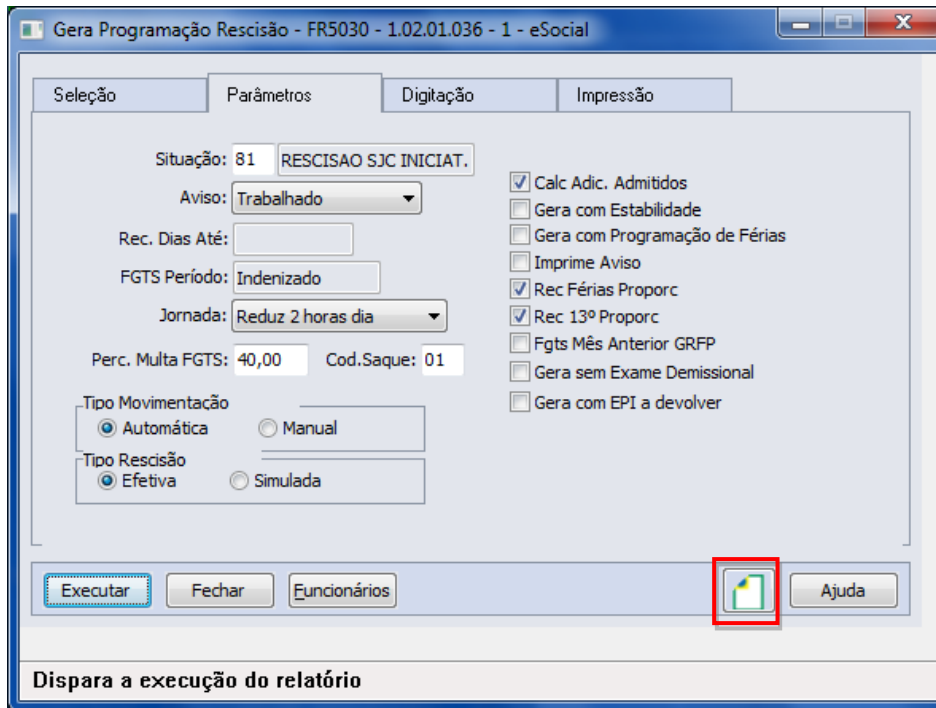
Caso seja clicado no botão **OK** desta tela, a programação de rescisão será eliminada, e os dados informados sobre o cancelamento poderão ser consultados/modificados por meio do programa FP2240 – Manutenção Participantes eSocial, na pasta Canc Aviso Pr.

Função: FR5030 – Gera Programação de Rescisão

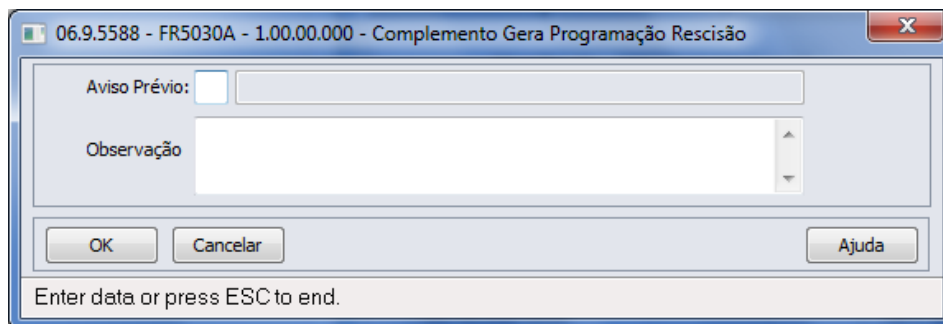
Objetivo: Permitir que seja informado o complemento para as programações de rescisão que serão geradas. Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout S-2400 – Evento Aviso Prévio.

Descrição: A partir do momento em que, algum estabelecimento compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado (FP0560), no programa FR5030 irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda). Este botão inicialmente vem

desabilitado e, somente é habilitado depois de ser informado o código da situação de rescisão na pasta Parâmetros.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR5030A – Complemento Gera Programação Rescisão**:



Campo:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Aviso Prévio	Indica quem avisou o desligamento, conforme tabela abaixo: 1 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de duas horas diárias [caput do art. 488 da CLT]. 2 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de dias corridos [parágrafo único do art. 488 da CLT]. 3 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), dispensado de seu	Deve ser informado apenas para as programações de rescisão cujo aviso prévio precise ser enviado para o arquivo eSocial; para as demais programações deverá ser informado o código 00 – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial.

	cumprimento. 4 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), não dispensado de seu cumprimento, sob pena de desconto, pelo empregador, dos salários correspondentes ao prazo respectivo (§2º do art. 487 da CLT).	
Observação	Qualquer anotação relevante sobre o desligamento do trabalhador, que ainda não esteja consignada em campo próprio.	Este campo somente é atualizado para as habilitações de rescisão de funcionários com vínculo.

Nota: O programa de complemento é executado para os funcionários de origem de contratação empresa e se na pasta Parâmetros estiver informado que o tipo de rescisão é Efetiva. Em outras situações ou origem de contrato é emitida mensagem de erro não permitindo que o complemento seja informado.

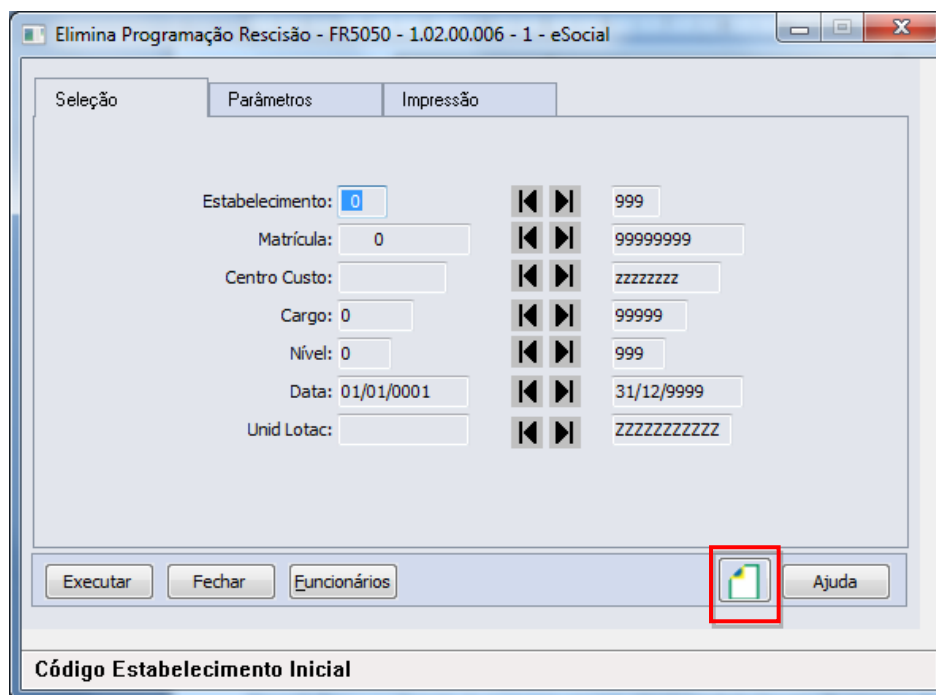
Durante o processamento, é verificado cada programação de rescisão gerada e, se esta for efetiva e não se referir a contratos especiais, estagiários ou diretores sem vínculo, será atualizado o complemento eSocial informado para a mesma.

Função: **FR5050 – Elimina Programação de Rescisão**

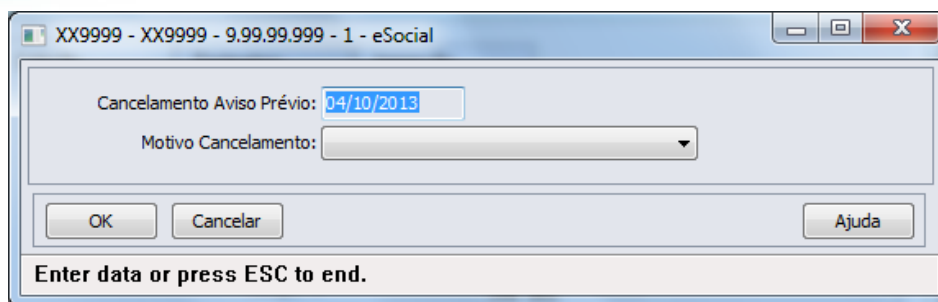
Objetivo: Permitir que sejam informados os dados referentes ao cancelamento do aviso prévio para as programações de rescisão que serão eliminadas.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2405 – Evento Cancelamento Aviso Prévio**.

Descrição: A partir do momento em que, algum estabelecimento compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado (FP0560), no programa FR5050 irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda).



Ao clicar neste botão, será acessada para complemento das informações:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Cancelamento Aviso Prévio	Data do cancelamento do aviso prévio.	Deve ser uma data posterior a data do aviso prévio que está sendo cancelado. Essa verificação ocorre durante a execução do programa; sendo que, para os funcionários que tiverem data de início do aviso prévio superior à data de cancelamento informada, a programação de rescisão não será eliminada, sendo impressa uma mensagem no log do programa.
Motivo Cancelamento	Indicativo do motivo de cancelamento do aviso prévio: <ul style="list-style-type: none"> 1 - Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT. 2 - Determinação Judicial. 3 - Cumprimento de norma legal. 9 – Outros. 	É obrigatório ser informado.

Nota: A tela de complemento apenas será aberta se na pasta Parâmetros estiver selecionada a opção Efetiva ou Ambos para o campo Rescisão e o programa estiver sendo selecionado para a origem contratação Funcionários. Caso contrário, é emitida mensagem de erro não permitindo que o complemento seja informado.

Durante o processamento, é verificado cada programação de rescisão que será eliminada e, se esta for efetiva e não se referir a contratos especiais, estagiários ou diretores sem vínculo, será verificado se os dados informados no complemento eSocial referente ao cancelamento do aviso prévio serão utilizados ou não, conforme regras abaixo:

Programação de Rescisão Eliminada	Validações/Regras
Sem Aviso Prévio Informado no complemento eSocial	Não atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio enviada	Atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio pendente de envio	Não atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.

Função: FR5240 – Reintegração de Funcionários

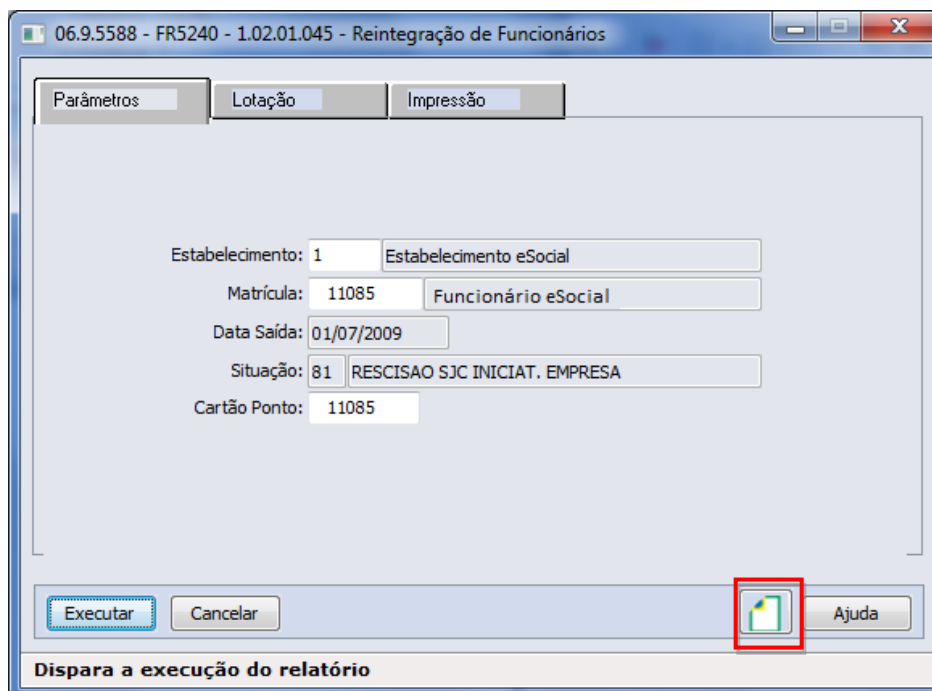
Objetivo: Permitir que seja informado o complemento para reintegração que será efetuada. Esta informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2298 - Reintegração**.

Pré-requisito: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais, quando a reintegração ocorrer por Determinação Judicial.

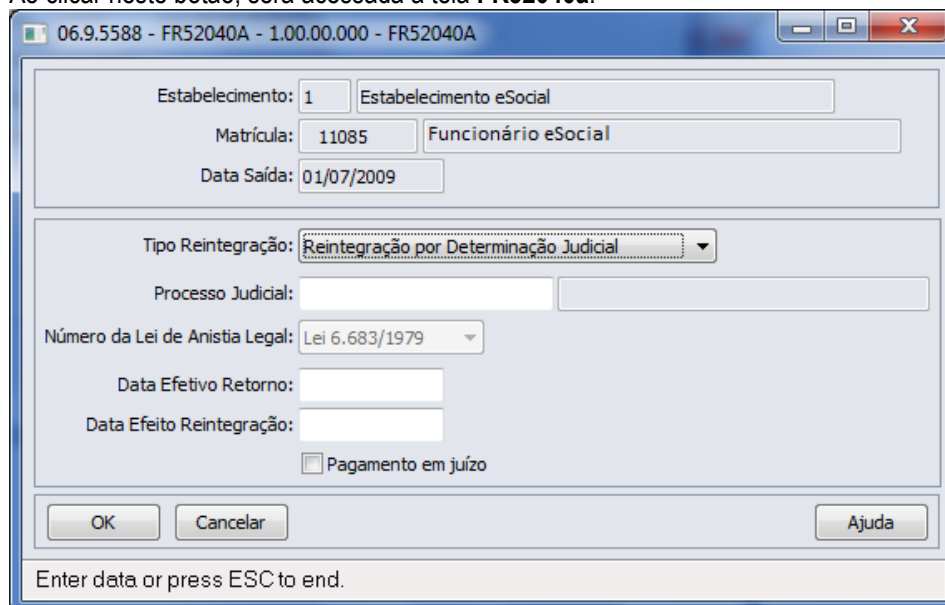
Descrição: A partir do momento em que, algum **estabelecimento da empresa do usuário** estiver com o eSocial habilitado (FP0560, botão eSocial, “Complementos Habilitados” ou “Geração Mensagens Habilitada”), neste programa irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda). Este botão inicialmente vem habilitado e, caso seja informado na pasta Parâmetros um estabelecimento que não esteja com o eSocial habilitado, o botão não fica mais visível.

Ao clicar no botão Executar, caso os dados do complemento da reintegração não tenham sido informados, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação para continuar sem informar o complemento para o eSocial, ao responder:

- **Não:** o programa permanece na tela principal.
- **Sim:** o programa segue a execução, efetuando a reintegração do funcionário. Neste caso, se o sistema encontrar a mensagem de desligamento (S-2800) para o funcionário em questão, irá atualizar no programa FR5250 – Funcionários Reintegrados, as informações do funcionário reintegrado, permitindo posterior atualização.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR52040a**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo Reintegração	Tipo de Reintegração: <ul style="list-style-type: none"> Reintegração por Decisão Judicial Reintegração por Anistia Legal Reversão de Servidor Público Recondução de Servidor Público Reinclusão de Militar Outros. 	As opções “Reversão de Servidor Público”, “Recondução de Servidor Público” e “Reinclusão de Militar” só podem ser informadas por órgãos públicos.
Número Processo Judicial	Número do Processo Judicial da Reintegração.	Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial. O processo informado deve estar previamente cadastrado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.
Número da Lei de Anistia Legal	Número da Lei de Anistia Legal: <ul style="list-style-type: none"> Lei 6.683/1979 Lei 8.632/1993 Lei 8.878/1994 Lei 10.559/2002 Lei 10.790/2003 Lei 11.282/2006 	Este campo fica habilitado e é obrigatório quando o tipo de reintegração for Reintegração por Anistia Legal.
Data Efetivo Retorno	Data de retorno efetivo ao trabalho.	Deve ser igual ou posterior a data de desligamento do trabalhador.
Data Efeito Reintegração	Data a partir da qual o trabalhador deverá ser considerado como reintegrado.	Este campo fica habilitado somente quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial, e deve ser uma data igual

		ou posterior à data de desligamento do trabalhador, e anterior ou igual a data de efetivo retorno.
		Para os demais tipos de reintegração, este campo fica desabilitado e seu valor é igual a data de efetivo retorno.
Pagamento em Juízo	Indica se as remunerações e correspondentes contribuições do período compreendido entre o desligamento e a reintegração foram pagas em juízo.	Não se aplica.

Nota: Posteriormente, o usuário poderá corrigir estes dados no programa FR5250 – Funcionários Reintegrados.

Para as reintegrações do tipo Reintegração por Decisão Judicial, o relacionamento entre o processo judicial e o funcionario reintegrado será criado durante a execução deste programa; podendo ser consultado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.

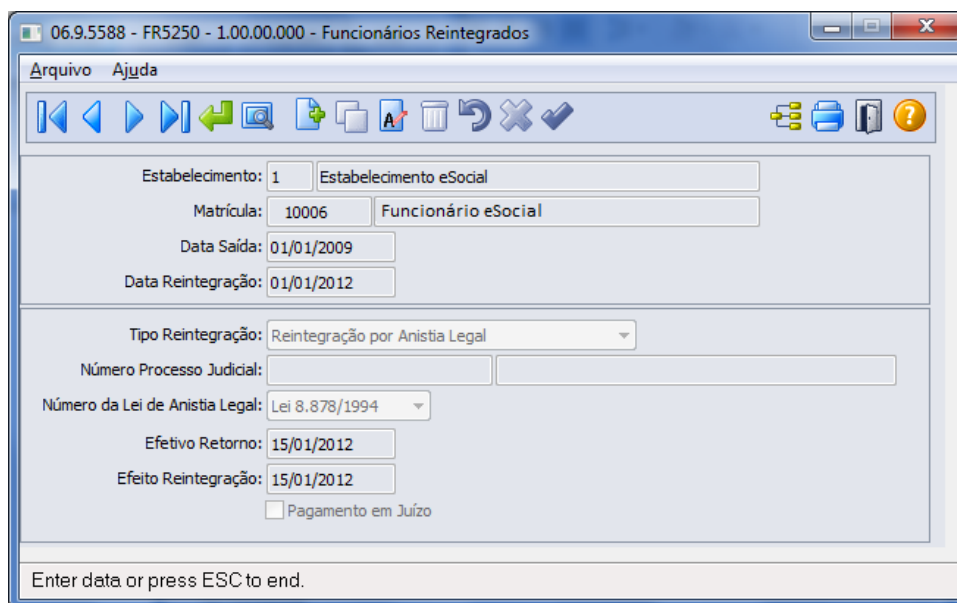
Função: **FR5250 – Funcionários Reintegrados**

Objetivo: Permitir que o usuário complemente a reintegração do funcionário com as informações adicionais necessários para o eSocial. Esta informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2298 - Reintegração**.

Pré-requisito: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais, quando a reintegração for do tipo Reintegração por Decisão Judicial.

Descrição: Este programa somente poderá ser acessado a partir do momento em que, algum **estabelecimento da empresa do usuário** estiver com o eSocial habilitado (FP0560, botão eSocial, “Complementos Habilitados” ou “Geração Mensagens Habilitada”).

As informações visualizadas neste programa são referentes aos funcionários que foram reintegrados depois da habilitação do eSocial para o seu estabelecimento.



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Estabelecimento	Estabelecimento do funcionário reintegrado.	
Matrícula	Matrícula do funcionário reintegrado.	Somente aceita funcionário que foi reintegrado pelo sistema, por meio da função FR5240.
Data Saída	Data de desligamento do funcionário.	Não se aplica.
Data Reintegração	Data em que foi efetuada a reintegração do funcionário.	Não se aplica.
Tipo Reintegração	Tipo de Reintegração: <ul style="list-style-type: none"> • Reintegração por Decisão Judicial • Reintegração por Anistia Legal • Reversão de Servidor Público • Recondição de Servidor Público • Reinclusão de Militar • Outros. 	As opções “Reversão de Servidor Público”, “Recondição de Servidor Público” e “Reinclusão de Militar” só podem ser informadas por órgãos públicos.
Número Processo Judicial	Número do Processo Judicial da Reintegração.	Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial. O processo informado deve estar previamente cadastrado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.
Número da Lei de Anistia Legal	Número da Lei de Anistia Legal: <ul style="list-style-type: none"> • Lei 6.683/1979 • Lei 8.632/1993 • Lei 8.878/1994 • Lei 10.559/2002 • Lei 10.790/2003 • Lei 11.282/2006 	Este campo fica habilitado e é obrigatório quando o tipo de reintegração for Reintegração por Anistia Legal.
Data Efetivo Retorno	Data de retorno efetivo ao trabalho.	Deve ser igual ou posterior a data de desligamento do trabalhador.
Data Efeito Reintegração	Data a partir da qual o trabalhador deverá ser considerado como reintegrado.	Este campo fica habilitado somente quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial, e deve ser uma data igual ou posterior à data de desligamento do trabalhador, e anterior ou igual a data de efetivo retorno. Para os demais tipos de reintegração, este campo fica desabilitado e seu valor é igual a data de efetivo retorno.
Pagamento em Juízo	Indica se as remunerações e correspondentes contribuições do período compreendido entre o desligamento e a reintegração foram pagas em juízo.	Não se aplica.

Nota: A tela demonstrará os valores informados pelo usuário no complemento do programa de reintegração ou os valores assumidos automaticamente, caso não tenha sido informado o complemento do programa de reintegração.

Inclusão: somente poderão ser informados funcionários que foram reintegrados pelo sistema.

Cópia: a opção de copiar registros não está habilitada, pois cada funcionário reintegrado tem seus próprios dados reintegração.

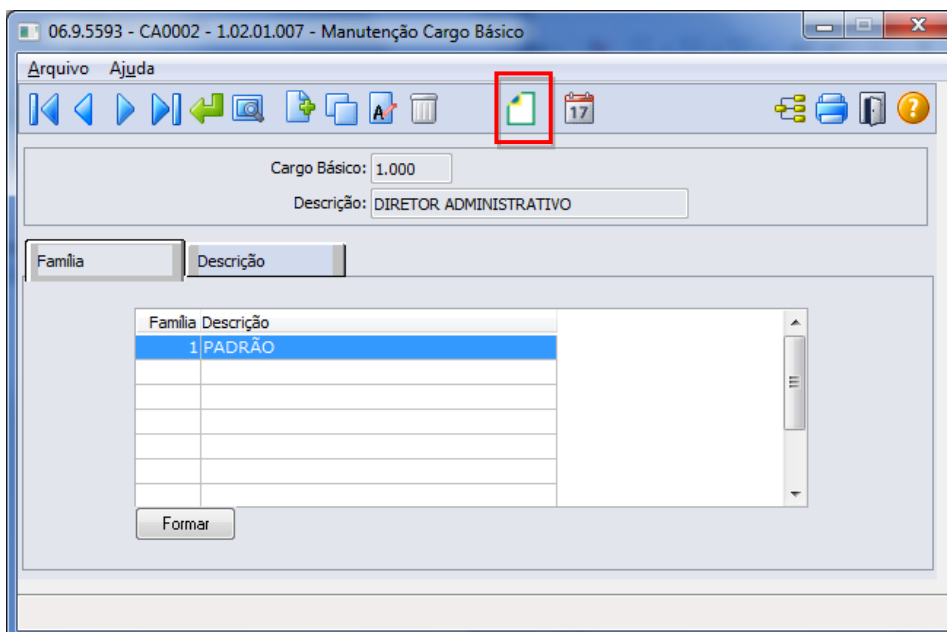
Eliminação: a opção de eliminação não está habilitada, pois estas informações são necessárias para envio ao eSocial.

4.3. eSocial – Alterações no Módulo Cargos e Salários

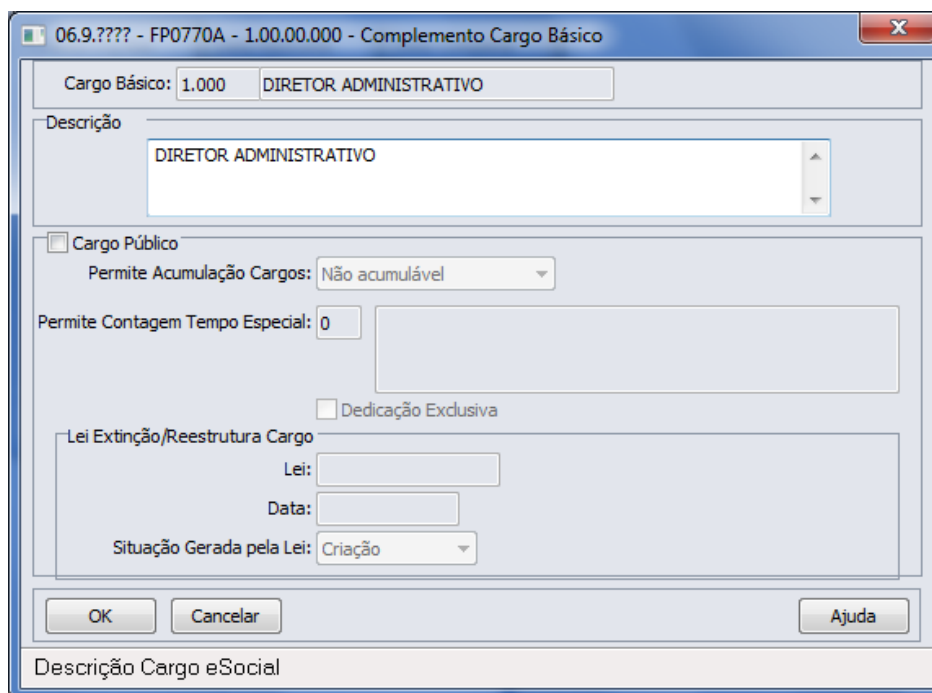
Função: CA0002 – Manutenção Cargo Básico

Objetivo: Complementar o cadastro de cargo básico. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos**, a partir do momento em que a empresa iniciar a carga das informações para o Governo.

Descrição: Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Cargo Básico (CA0002) informar os dados complementares solicitados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0770A – Complemento Cargo Básico**:




Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Descrição	Informar a descrição do cargo para o eSocial.	É obrigatório ser informado.
Cargo Público	Informar se o cargo em questão é cargo/emprego público.	Não se aplica.
Permite Acumulação Cargos	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de acumulação de cargos. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Não acumulável; • Profissional de Saúde; • Professor; • Técnico/Científico. 	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Permite Contagem Tempo Especial	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de contagem de tempo especial. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Não; • Professor (Infantil, Fundamental e Médio); • Professor de Ensino Superior, Magistrado, Membro de Ministério Público, Membro do Tribunal de Contas (com ingresso anterior a 16/12/2008 EC número 20/98). 	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Dedicação Exclusiva	Informar se é cargo de dedicação exclusiva.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Lei	Informar o número da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Data	Informar a data da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.

Situação pela Lei	Gerada	Informar a situação gerada pela Lei. Opções: 1 - Criação; 2 - Extinção; 3 - Reestruturação.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
--------------------------	---------------	--	---

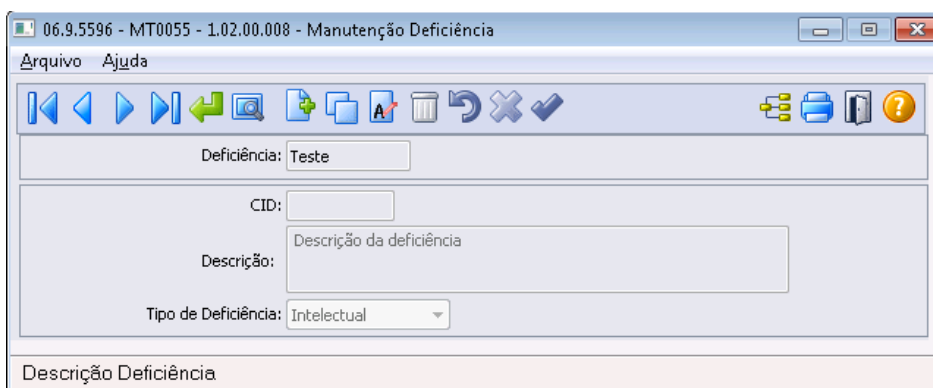
Nota:

- Depois da atualização da versão 12.1.4, ao acessar o programa CA0002 pela primeira vez será executado um programa de acerto para atualizar o campo Descrição do complemento eSocial.
- O botão do eSocial ficará disponível nesses programas à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).
- Por meio do botão Período Validade eSocial , é possível consultar os períodos de validade da Tabela Cargo para cada empregador da base de dados.

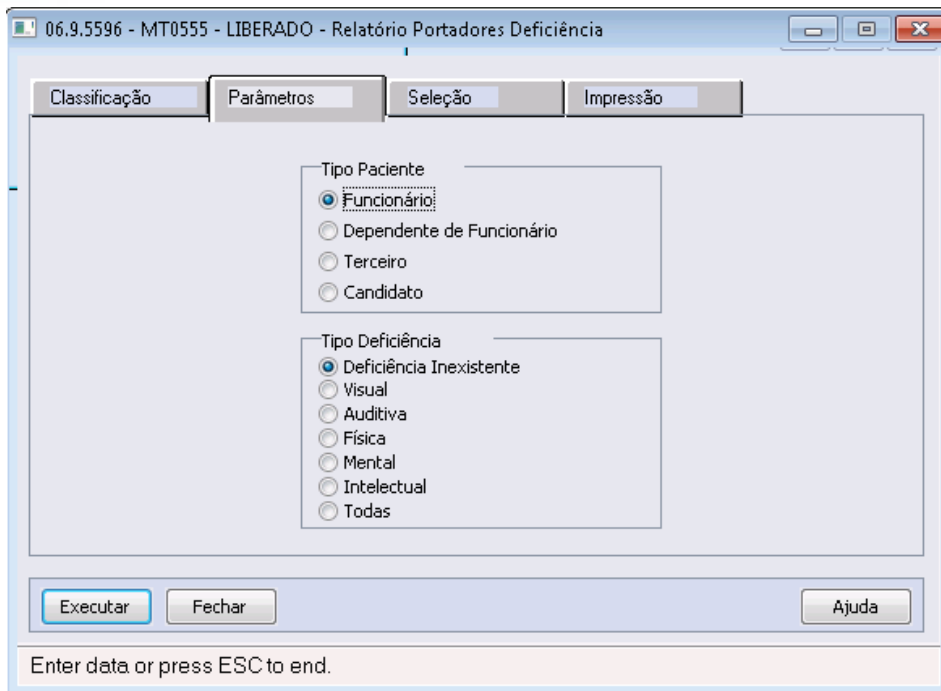
4.4. eSocial – Alterações nos Módulos Medicina e Segurança

4.4.1. Processos Relacionados ao Tipo de Deficiência

Função:	MT0055 – Manutenção Deficiência
Objetivo:	Permitir que sejam cadastradas no sistema as deficiências do tipo Intelectual que, posteriormente serão relacionadas aos respectivos funcionários, pois as mesmas são necessárias no envio dos arquivos S-2100 - Cadastramento Inicial do Vínculo, S-2200 - Admissão de Trabalhador, S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador e, S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo – Início.
Descrição:	Foi incluída a opção Intelectual para o campo Tipo de Deficiência.



Função:	MT0555 – Relatório Portadores Deficiência
Objetivo:	Imprimir as deficiências do tipo intelectual.
Descrição:	Foi incluída a opção Intelectual para o filtro Tipo Deficiência.

**Nota:**

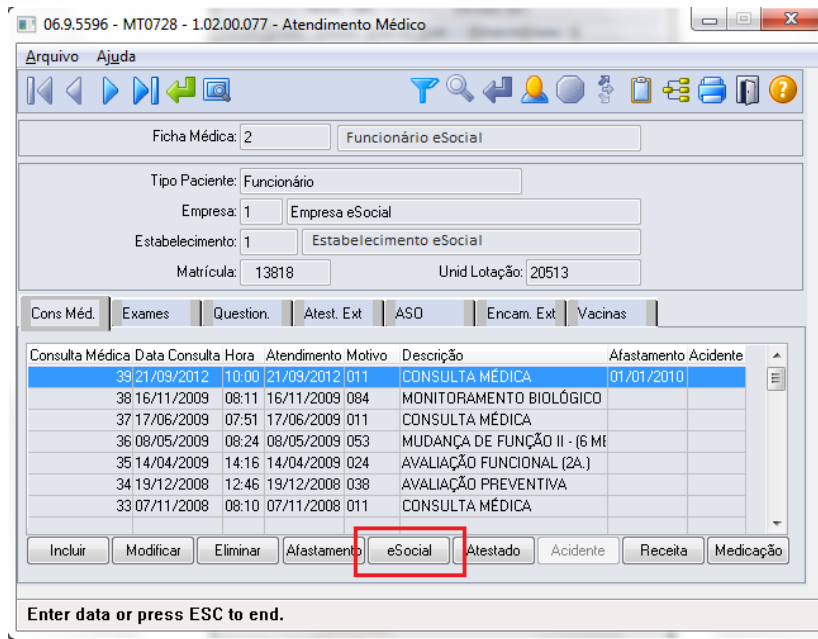
- Existem no sistema alguns programas que geram relatórios legais no quais não está previsto o tipo de deficiência intelectual. Nestes casos, estes programas irão considerar a deficiência intelectual como 'mental':
 - MT0540 – Relatório Portadores Deficiência – Excel
 - FP3640 – Listagem Admitidos e Desligados
 - FP5570 – Arquivo Magnético Admitidos e Desligados

4.4.2. Processos Relacionados ao Atendimento Médico

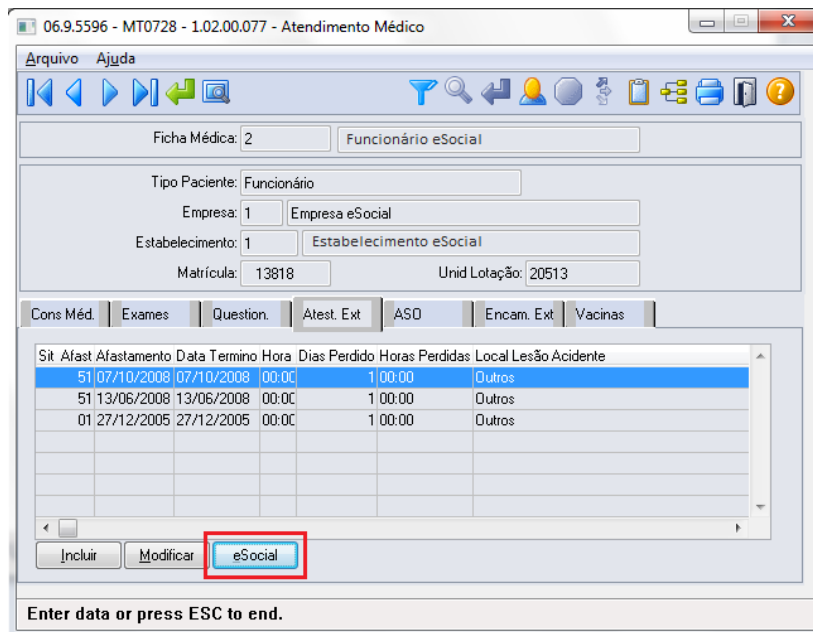
Função: MT0728 – Atendimento Médico

Objetivo: Para o eSocial, deverão ser enviadas para o governo informações de afastamentos dos funcionários. Para os casos de afastamentos solicitados por avaliação médica ou casos de afastamentos por acidente, deverão ser enviadas para o governo as informações complementares do médico, e, se for acidente de trânsito deverá indicar ainda o tipo ocorrido (Nenhum, Atropelamento, Colisão ou Outros).

Descrição: Na pasta "Cons Méd.", foi acrescentado o botão "eSocial" que ficará habilitado somente se existir registro de afastamento para a consulta médica.



Na pasta “Atest Ext”, foi acrescentado o botão “eSocial” que ficará habilitado somente se existir registro de Atestado Externo.



Os botões de ambas as pastas obedecem as seguintes regras:

- São desabilitados quando nos parâmetros do módulo Medicina (MT0004) **não** estiver com o campo “Atualiz Afast FP” selecionado.
- Na seleção do botão, quando o tipo de contratação do funcionário for diferente de 1 – Empresa e 6 – Estagiário será apresentada mensagem de validação “Origem de Contratação Incorreta” (53204).
- Na seleção do botão será chamado o programa FP1600B somente quando for um afastamento médico ou acidente de trânsito, com motivo de afastamento igual a:

Motivo Afastamento

01 – Acidente/Doença do Trabalho
02 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias
03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho
04 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias

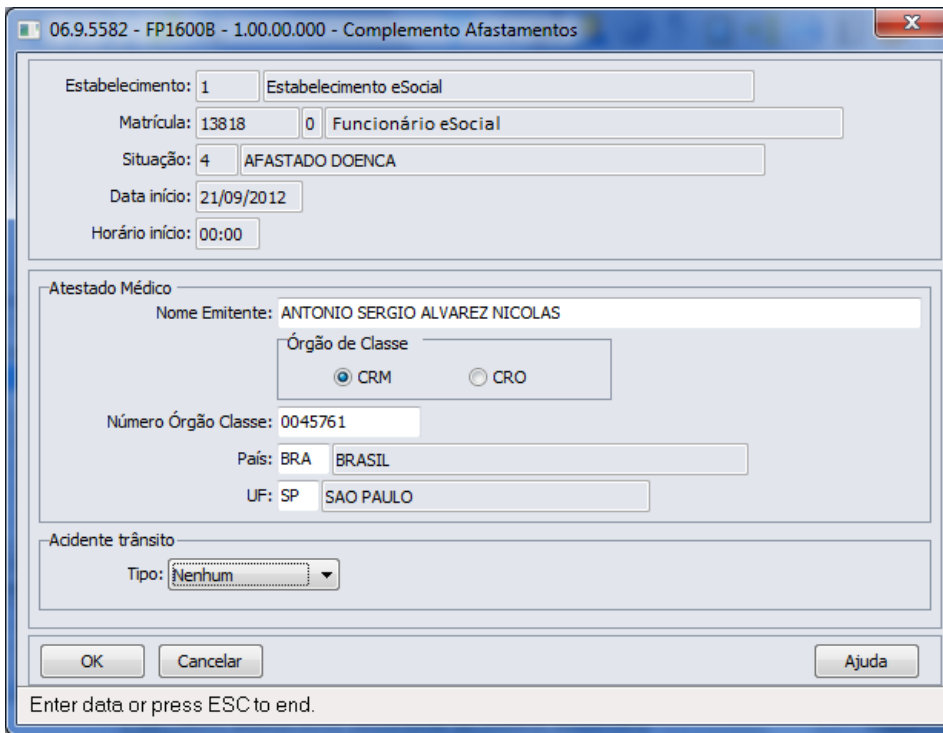
MT0728G – Cadastro Afastamento Paciente

Na inclusão ou modificação de um afastamento ou atestado externo, se for um afastamento médico ou acidente de trânsito serão atualizadas automaticamente as informações do complemento do afastamento para o eSocial.

Conforme o médico informado no afastamento, serão buscados os dados do médico do cadastro do SESMT (MT0023) ou o Médico Externo se for atestado externo (MT0046), e atualizar os dados do complemento do eSocial (FP1600b):

- Nome Emitente.
- Órgão de Classe:
 - Para o médico do cadastro do SESMT: sempre CRM.
 - Para o médico externo: CRM ou CRO.
- Número Órgão Classe.
- País.
- UF.

Essas informações poderão ser visualizadas ao abrir o complemento por meio do novo botão eSocial.



Função: MT0728 – Atendimento Médico

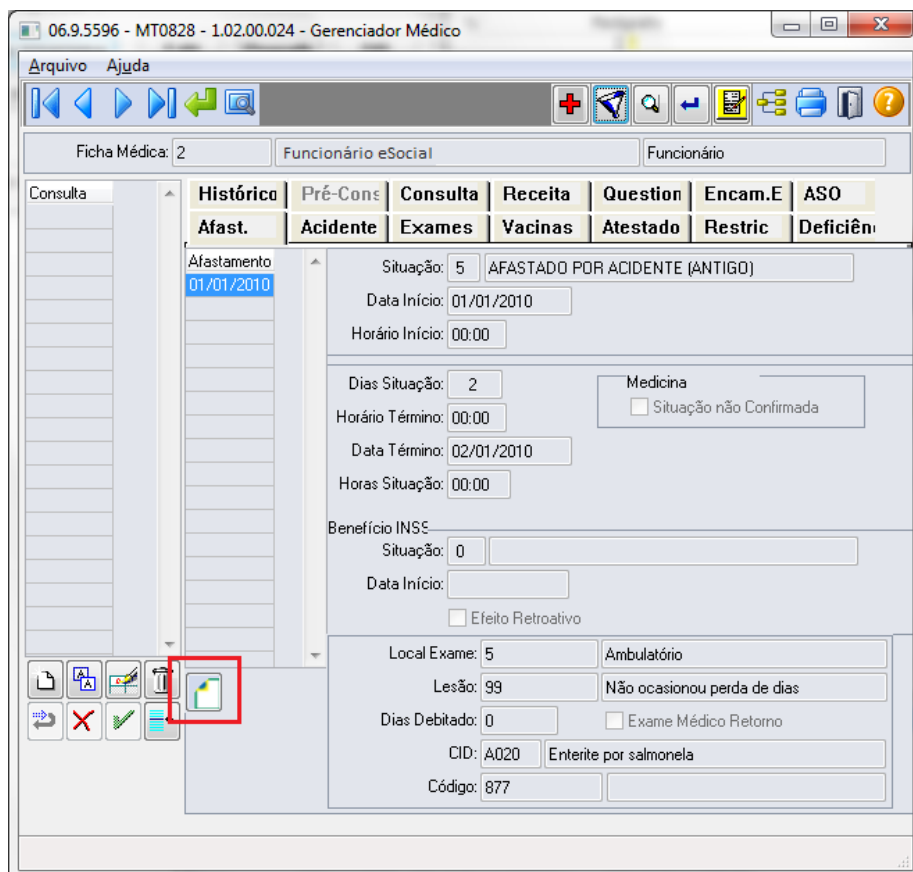
Objetivo: Quando era incluído um afastamento que sobrepõe um já existente por meio do módulo Medicina do Trabalho, era eliminado o afastamento anterior e criado o novo. Porém quando é alteração de espécie de benefício, o afastamento já existente deve ser encerrado e criado o novo afastamento.

Descrição: Foi alterado para que na inclusão do afastamento pelo módulo Medicina do Trabalho que esteja sobrepondo um afastamento já existente, seja apresentada uma mensagem ao usuário para realizar o tratamento de encerramento do afastamento anterior e criação do novo. Caso o usuário não confirme a mensagem apresentada, então passará para o tratamento da eliminação já existente.

Função: MT0828 – Gerenciador Médico

Objetivo: Para o eSocial, deverão ser enviadas para o governo informações de afastamentos dos funcionários. Para os casos de afastamentos solicitados por avaliação médica ou casos de afastamentos por acidente, deverão ser enviadas para o governo as informações complementares do médico, e, se for acidente de trânsito deverá indicar ainda o tipo ocorrido (Nenhum, Atropelamento, Colisão ou Outros).

Descrição: Na pasta “Afast”, foi acrescentado o botão “eSocial”.



O botão obedece as seguintes regras:

- É desabilitado quando nos parâmetros do módulo Medicina (MT0004) **não** estiver com o campo “Atualiz Afast FP” selecionado.
- Na seleção do botão quando o tipo de contratação do funcionário for diferente de 1 – Empresa e 6 – Estagiário será apresentada mensagem de validação “Origem de Contratação Incorreta” (53204).

- Na seleção do botão será chamado o programa FP1600B somente quando for um afastamento médico ou acidente de trânsito, com motivo de afastamento igual a:

Motivo Afastamento

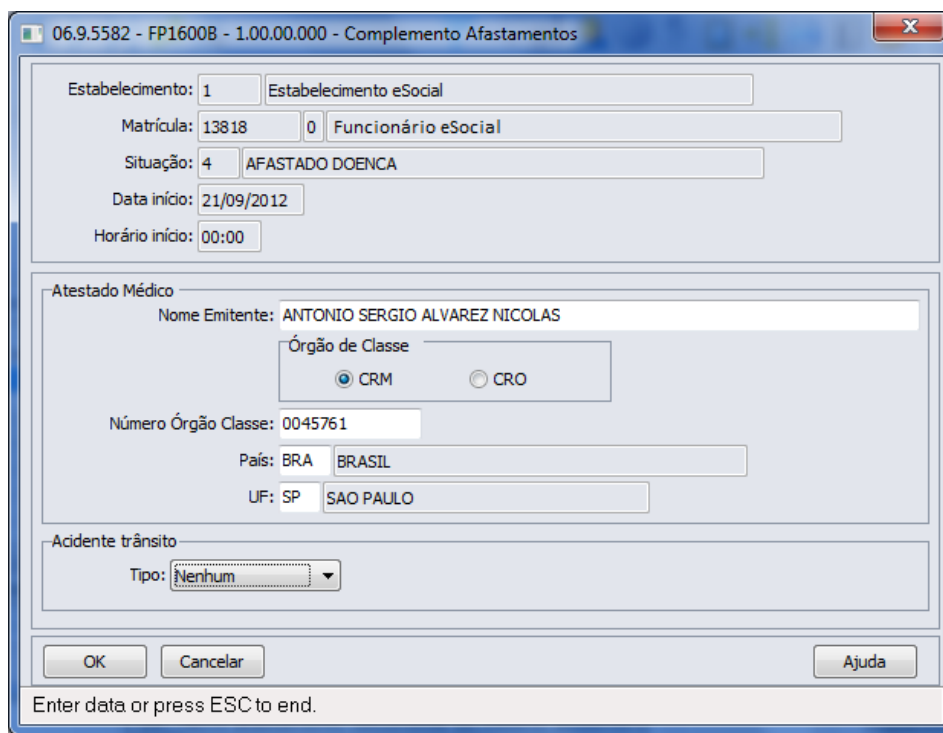
01 – Acidente/Doença do Trabalho
02 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias
03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho
04 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias

Na inclusão ou modificação de um afastamento, se for um afastamento médico ou acidente de trânsito serão atualizadas automaticamente as informações do complemento do afastamento para o eSocial.

Conforme o médico informado no afastamento, serão buscados os dados do médico do cadastro do SESMT (MT0023), e atualizar os dados do complemento do eSocial:

- Nome Emitente.
- Órgão de Classe:
 - Para o médico do cadastro do SESMT: sempre CRM.
 - Para o médico externo: CRM ou CRO.
- Número Órgão Classe.
- País.
- UF.

Essas informações poderão ser visualizadas ao abrir o complemento por meio do novo botão eSocial.



Função: MT0828 – Gerenciador Médico

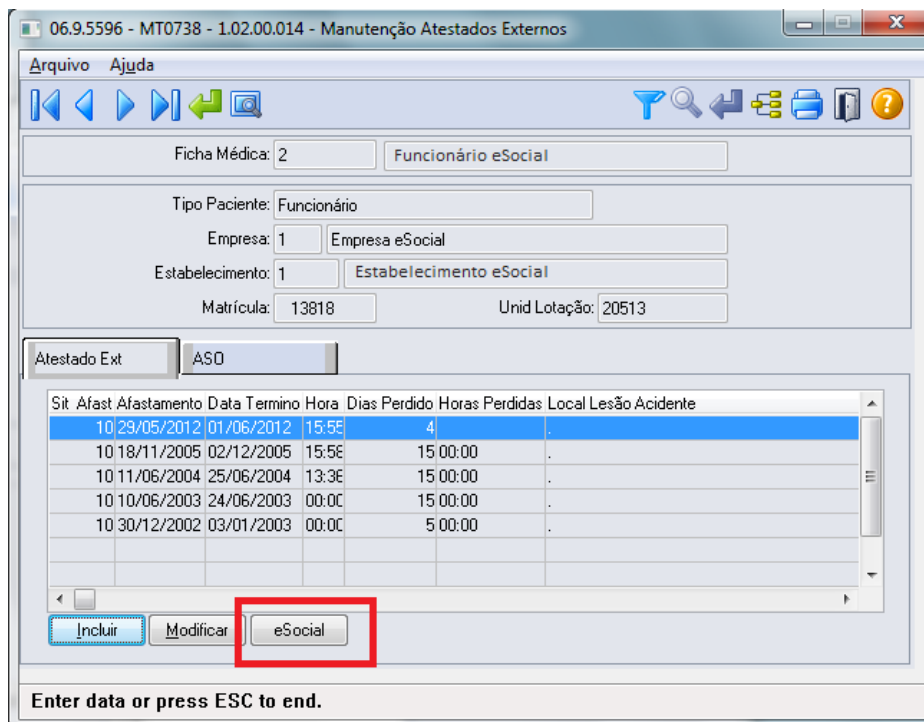
Objetivo: Quando era incluído um afastamento que sobrepõe um já existente por meio do módulo Medicina do Trabalho, era eliminado o afastamento anterior e criado o novo. Porém quando é alteração de espécie de benefício, o afastamento já existente deve ser encerrado e criado o novo afastamento.

Descrição: Foi alterado para que na inclusão do afastamento pelo módulo Medicina do Trabalho que esteja sobrepondo um afastamento já existente, seja apresentada uma mensagem ao usuário para realizar o tratamento de encerramento do afastamento anterior e criação do novo. Caso o usuário não confirme a mensagem apresentada, então passará para o tratamento da eliminação já existente.

Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos

Objetivo: Para o eSocial, deverão ser enviadas para o governo informações de afastamentos dos funcionários. Para os casos de afastamentos solicitados por avaliação médica ou casos de afastamentos por acidente, deverão ser enviadas para o governo as informações complementares do médico, e, se for acidente de trânsito deverá indicar ainda o tipo ocorrido (Nenhum, Atropelamento, Colisão ou Outros).

Descrição: Na pasta “Atestado Ext”, foi acrescentado o botão “eSocial” que ficará habilitado somente se existir registro de Atestado Externo.



O botão obedece as seguintes regras:

- É desabilitado quando nos parâmetros do módulo Medicina (MT0004) **não** estiver com o campo “Atualiz Afast FP” selecionado.
- Na seleção do botão quando o tipo de contratação do funcionário for diferente de 1 – Empresa e 6 – Estagiário será apresentada mensagem de validação “Origem de Contratação Incorreta” (53204).
- Na seleção do botão será chamado o programa FP1600B somente quando for um afastamento médico ou acidente de trânsito, com motivo de afastamento igual a:

Motivo Afastamento

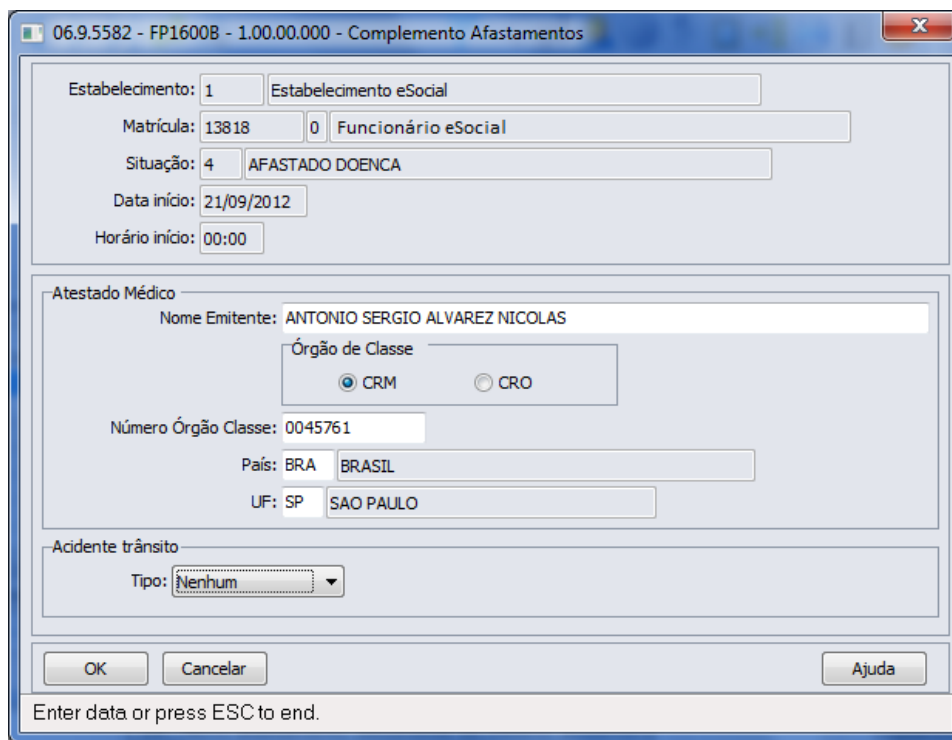
01 – Acidente/Doença do Trabalho
02 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias
03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho
04 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias

Na inclusão ou modificação de um atestado externo, se for um afastamento médico ou acidente de trânsito serão atualizadas automaticamente as informações do complemento do afastamento para o eSocial.

Conforme o médico informado no afastamento, serão buscados os dados do médico do cadastro de Médico Externo (MT0046), e atualizar os dados do complemento do eSocial:

- Nome Emitente.
- Órgão de Classe: CRM ou CRO.
- Número Órgão Classe.
- País.
- UF.

Essas informações poderão ser visualizadas ao abrir o complemento por meio do novo botão eSocial.



Função:

MT0738 – Manutenção Atestados Externos

Objetivo:

Quando era incluído um atestado externo que sobrepõe um afastamento já existente, era eliminado o afastamento anterior e criado o novo. Porém quando é alteração de espécie de benefício, o afastamento já existente deve ser encerrado e criado o novo afastamento.

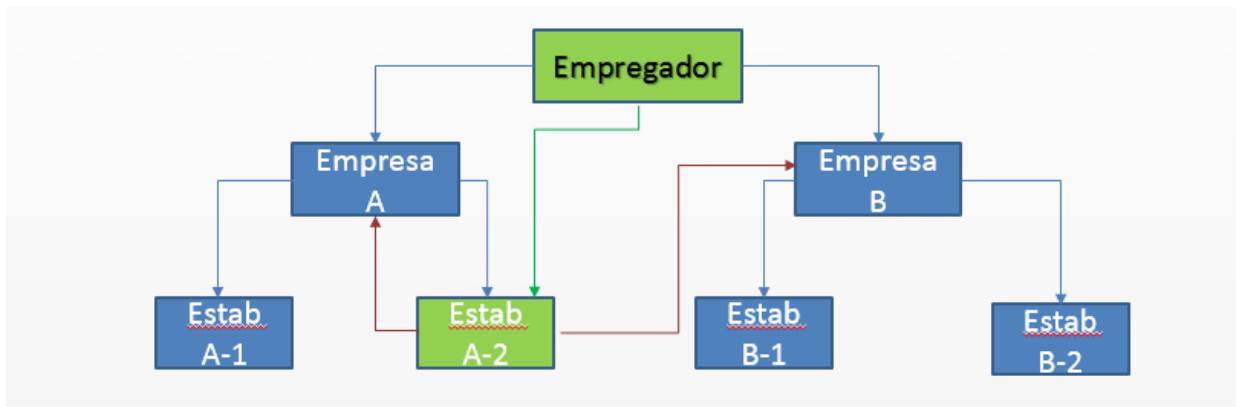
Descrição: Foi alterado para que na inclusão do atestado externo que esteja sobrepondo um afastamento já existente, seja apresentada uma mensagem ao usuário para realizar o tratamento de encerramento do afastamento anterior e criação do novo.
Caso o usuário não confirme a mensagem apresentada, passará para o tratamento da eliminação já existente.

4.5. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial

4.5.1. Conceitos Importantes

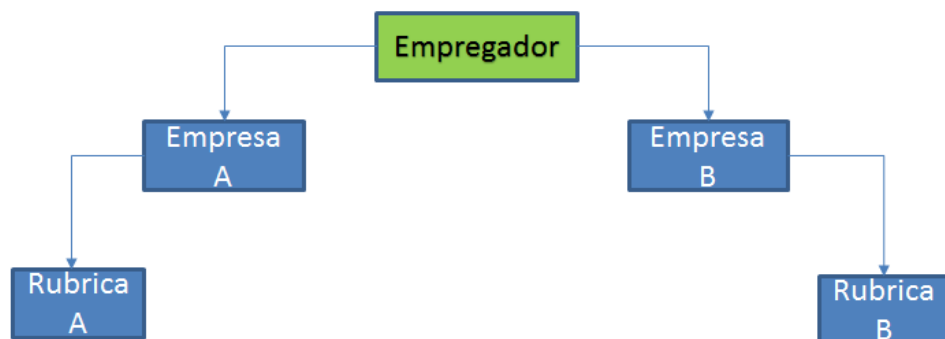
4.5.1.1. Empregador

- FP0500 – Parâmetros Empresa RH.
- FP0560 – Complemento do Estabelecimento.
- **Mesma Base CNPJ.**



4.5.1.2. Rubricas – Eventos de Folha

- FP0020 – Eventos Analíticos.
- FP0024 – Eventos Analíticos por Empresa.
- **Código Rubrica:** Código da Empresa + “-“ + Código do Evento.



Exemplo Tabela de Rubricas

1) Quando não usa Eventos por Empresa

Considerando que no FP0020 foi alterado o evento 001 e que na base tem os seguintes empregadores/empresas:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Empresa
1	1	1
2	1	2, 3

Serão geradas as seguintes mensagens:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-001
2	1	2-001 3-001

2) Quando usa Eventos por Empresa

Considerando os seguintes empregadores/empresas e eventos:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Empresa	FP0020 x FP0024		
			Evento 001	Evento 002	Evento XXX
1	1	1	Iguais	Iguais	Incluído no FP0024
2	1	2, 3	Iguais	Igual na empresa 2. Diferente na empresa 3.	Não existe

Considerando as seguintes alterações:

- Alterado o evento 001 no programa FP0020, serão geradas as seguintes mensagens:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-001
2	1	2-001 3-001

- Alterado o evento 002 no programa FP0020, serão geradas as seguintes mensagens:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-002
2	1	2-002

- Alterado o evento 002 no programa FP0024, na empresa 3, será gerada a seguinte mensagem:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
2	1	3-002

- Alterado o evento XXX no programa FP0024, na empresa 1, será gerada a seguinte mensagem:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-XXX

4.5.1.3. Cargo

- FP0770 – Cadastro Cargo Básico
- CA0002 – Cadastro Cargo Básico
- **Código do Cargo:** Código do Cargo Básico

4.5.1.4. Função

- FP0720 – Cadastro Cargo
- **Código da Função:** Código do Cargo Básico + Código do Nível do Cargo

4.5.1.5. Estabelecimento/Obra

- FP0560 – Cadastro Estabelecimento
 - Estabelecimento: CNPJ ou CAEPF informado
 - Obra: CEI ou CNO informado
- FP0870 – Tomador de Serviço
 - CNPJ igual ao do estabelecimento e CEI ou CNO informado.
- **Código do Estabelecimento/Obra:**
 - Estabelecimento: CNPJ ou CAEPF
 - Obra: CEI ou CNO

4.5.1.6. Horários

- FP1400 – Cadastro de Turnos: somente turnos ativos
- FP1000 – Cadastro de Jornadas/Intervalos
- **Código do Horário:** para cada jornada relacionada ao turno será verificado se o horário compreende horas noturnas.
 - **Se não tiver horas noturnas:** o código do horário será criado a partir da junção dos campos: código jornada + código intervalo + permite flexibilidade + tipo intervalo.
 - **Se tiver horas noturnas:** o código do horário será criado a partir da junção dos campos: código jornada + código intervalo + permite flexibilidade + tipo intervalo + código do turno.

Exemplo:

Turnos

Turno	Jornada	Horário
10	1	08:00/12:00 – 13:30/18:00
	998	Compensado
	999	Repouso
20	2	22:30/01:30 – 02:30/06:00
	3	10:00 – 14:00
	999	Repouso
30	2	22:30/01:30 – 02:30/06:00
	3	10:00 – 14:00
	4	11:30 – 20:30
	999	Repouso

Tabela de Horários

Turno	Jornada	Intervalo	Permite Flexibilidade	Horário Intervalo	Código Horário Contratual
10	1	1	Não	Fixo	1-001-N-1
10	1	1	Não	Variável	1-001-N-2
10	1	1	Sim	Fixo	1-001-S-1
10	1	1	Sim	Variável	1-001-S-2
20	2	1	Não	Fixo	2-001-N-1-20
20	2	1	Não	Variável	2-001-N-2-20
20	2	1	Sim	Fixo	2-001-S-1-20
20	2	1	Sim	Variável	2-001-S-2-20
20	3	-	Não	-	3-000-N-0
20	3	-	Sim	-	3-000-S-0
30	2	1	Não	Fixo	2-001-N-1-30
30	2	1	Não	Variável	2-001-N-2-30
30	2	1	Sim	Fixo	2-001-S-1-30
30	2	1	Sim	Variável	2-001-S-2-30
30	4	-	Não	-	4-000-N-0
30	4	-	Sim	-	4-000-S-0

Sendo:

- Jornada Permite Flexibilidade:
 - N: não permite
 - S: permite
- Tipo Intervalo:
 - 1: Fixo
 - 2: Variável

- **Duração da Jornada:** deve considerar as horas reduzidas noturnas, se houver. Para determinar esta duração, serão considerados os campos Início e Término Horário Noturno do respectivo turno. Caso estes campos não estejam preenchidos, será considerado o horário noturno determinado na legislação; 22:00 às 05:00.

4.5.1.6.1 Horários do Funcionário (Em revisão)

Na geração dos arquivos: S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo e S-2200 – Admissão de Trabalhador o sistema irá identificar em qual código de horário cada jornada trabalhada do turno o funcionário se encaixa.

Códigos do Horário do Funcionário

- 1) **Não Utiliza o Módulo Controle de Frequência:** considera a junção das seguintes informações:
 - **Código Jornada:** código da jornada trabalhada (FP1400).
 - **Código Intervalo:** código do intervalo da jornada (FP1350).
 - **Jornada Permite Flexibilidade:** jornada com flexibilidade (FP1500).
 - **Tipo Intervalo:** intervalo variável (FP1500).
- 2) **Utiliza o Módulo Controle de Frequência:**

Características da Categoria de Ponto	Horário Considerado
Horário Rígido e sem Intervalo Móvel	Aquele que indica que não tem flexibilidade e o intervalo é fixo.
Horário Rígido e com Intervalo Móvel	Aquele que indica que não tem flexibilidade e o intervalo é variável.
Horário Móvel ou Alternativo e sem Intervalo Móvel	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é fixo.
Horário Móvel ou Alternativo e com Intervalo Móvel	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.
Horário Flexível e com Intervalo Móvel	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.
Horário Flexível e sem Intervalo Móvel e com algum valor informado para os campos: “Antes Fim 1º Per”, “Após Fim 1º Per”, “Antes Fim 2º Per”, “Após Fim 2º Per”, “Qtd Min Posit Interv” ou “Qtd Min Negat Interv”	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.
Horário Flexível e sem Intervalo Móvel e sem valor informado para os campos: “Antes Fim 1º Per”, “Após Fim 1º Per”, “Antes Fim 2º Per”, “Após Fim 2º Per”, “Qtd Min Posit Interv” ou “Qtd Min Negat Interv”	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é fixo.

4.5.1.7. Processo Administrativo/Judicial

- FP0030 – Cadastro de Processo, com relacionamento informado:
 - Eventos.
 - Estabelecimento.
 - Funcionários.
 - Funcionários Reintegrados.
 - Autônomo.

- Código do Processo (por Empregador).

4.5.1.8. Trabalhador Com Vínculo – Cadastro Inicial e Admissão

- FP1500 – Cadastro de Funcionários.
- Cadastro Inicial: funcionários com vínculo, ativos e com data de admissão anterior à data de início da carga do eSocial.
- Admissão: funcionários com vínculo e com data de admissão maior ou igual à data de início da carga do eSocial.
- Matrícula eSocial: única por Empregador.

4.5.1.9. Trabalhador Sem Vínculo

- FP1500 – Cadastro de Funcionários.
- FP1510 – Cadastro de Funcionários Contratos Especiais (apenas Estagiários).
- Cadastro Inicial: funcionários sem vínculo, ativos no mês/ano da carga do eSocial.

4.5.1.10. Transferência

- Entre Estabelecimentos: considera como troca de lotação.
- Entre Empresas:
 - Base CNPJ Iguais: considera como troca de lotação.
 - Base CNPJ Diferentes: considera como Desligamento na empresa origem e como Admissão na empresa destino.

Função:

FP9840 – Carga eSocial

Objetivo:

O objetivo do programa de carga é gerar as mensagens iniciais para o eSocial. O programa deverá permitir gerar as mensagens em ambiente de teste ou oficial.

Descrição:

Com base nos parâmetros informados o programa vai gerar as mensagens conforme layouts definidos pelo eSocial.

Cada informação possui um processo padrão para geração de sua mensagem. Esse processo é executado por todas as rotinas que realizam a geração de mensagem, sendo elas: Programa de Carga, Processo de Movimentação (Gatilhos de Write e de Delete), Programa Sincronizador das Mensagens com o TSS.

1ª Execução do Programa de Carga

Na primeira execução do programa de carga para o empregador, os campos “Empregador” e “Refazer Mensagens” estarão marcados e desabilitados, e os campos “Mês e Ano Base” estarão habilitados.

O usuário deverá informar o mês e ano base e o programa vai gerar a mensagem – S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte, sendo gravada no empregador a data de início da integração com o eSocial (que é o primeiro dia do mês/ano base informado).

Essa data poderá ser consultada por meio do cadastro de complemento do estabelecimento para o eSocial (FP0560), para o estabelecimento que representa o empregador.

O usuário poderá optar em gerar outras mensagens já na primeira execução do programa de carga, para isso deverá acessar a pasta “Iniciais” e marcar as informações para as quais deseja gerar as mensagens.

Demais execuções do Programa de Carga

Após a primeira execução do programa de carga o programa vai identificar que já foi iniciado o processo de geração das mensagens e os campos “Mês e Ano Base” permanecerão desabilitados e o campo “Empregador” desmarcado e habilitado.

Caso seja necessário alterar o mês e ano base, deverá ser marcado o campo “Empregador”, desta forma, os campos Mês e Ano Base voltam a ficar habilitados.

Quando o campo “Empregador” estiver marcado, o campo “Refaz Mensagens” estará marcado e desabilitado, e a mensagem do empregador será eliminada e regerada e todas as outras mensagens referentes a esse empregador serão eliminadas e regeradas conforme seleção do usuário.

O usuário poderá gerar as mensagens iniciais por meio de seleção na aba “Iniciais”, as informações marcadas serão consideradas no processo de geração da carga inicial.

O usuário poderá refazer as mensagens geradas anteriormente, para isso deverá marcar o campo “Refazer Mensagens”, o programa vai primeiramente eliminar as mensagens que existem na base para o empregador, conforme seleção informada pelo usuário, em seguida será executado a rotina que vai criar as novas mensagens.

Status do Processo de Carga:

O sistema vai controlar o status da geração das mensagens por empregador (empresa e estabelecimento empregador) conforme lista de códigos dos status (Complemento do Estabelecimento - Pasta S-1000 1):

1 - “Carga Teste Não Iniciada” - Valor inicial do status;

2 - “Carga Teste Iniciada” - o programa de carga troca de “Carga Teste Não Iniciada” para “Carga Teste Iniciada” depois da primeira geração de mensagens.

Nessa opção as movimentações (inclusões, alterações e eliminações de registros) não estarão gerando mensagens, sendo assim, as alterações na base de dados não estarão disponíveis para serem enviadas ao eSocial.

O cliente poderá “Refazer” todas as mensagens quando desejar, pois as mensagens geradas têm o único objetivo de serem enviadas ao eSocial para testar os conteúdos e o processo de envio e o retorno das mensagens da Carga Inicial.

3 - “Carga Teste OK” - o programa de carga troca de “Carga Teste Iniciada” para “Carga Teste OK” quando identificar que todas as mensagens foram geradas para teste sem erro.

Mesmo estando como “Carga Teste OK” o cliente poderá continuar gerando as mensagens originais de carga, o sistema fará a validação necessária e retornará ao cliente o indicador como “Carga Teste Habilitada” ou “Carga Teste OK”, dependendo da avaliação das mensagens geradas.

As opções referentes à carga oficial não estão disponíveis nessa versão do programa.

4 - “Carga Oficial Habilitada” - O usuário que já concluiu o complemento das informações dos cadastros do produto e deseja iniciar a geração das mensagens referentes à carga oficial a ser enviada ao eSocial deverá alterar o status de “Carga Teste OK” para “Carga Oficial Habilitada”, o usuário também poderá trocar de “Carga Teste Não Iniciada” para “Carga Oficial Habilitada” caso deseje pular a etapa de carga teste.

Quando o programa de carga identificar que o cliente optou por iniciar a carga oficial vai limpar a informações referentes à carga teste na base de dados e vai eliminar todas as mensagens geradas para teste.

Para a carga oficial é necessário que todos os complementos tenham sido informados, caso contrário o sistema vai passar a gerar mensagens com erro que deverão ser tratadas pelo usuário, podendo gerar retrabalho.

5 - “Carga Oficial Iniciada” - o programa de carga troca de “Carga Oficial Habilitada” para “Carga Oficial Iniciada” após a primeira execução do programa de carga.

Assim que o programa de “Carga Inicial” terminar a geração de todas as mensagens referentes a um processo (tabela), não existindo Erro na mensagem ou no XML, o sistema passará a gerar as mensagens a cada inclusão,

alteração ou eliminação de informação nas tabelas envolvidas com o processo, essas mensagens estarão pendentes de envio ao eSocial.

O cliente poderá “Refazer as Mensagens” quando desejar, mais antes de refazer a mensagem o sistema vai eliminar todas as mensagens referentes à tabela que está sendo refeita.

6 - “Carga Oficial OK” - o programa altera o status de “Carga Oficial Iniciada” para “Carga Oficial OK” quanto todas as mensagens foram geradas sem erro, caso existam mensagem com erro o usuário deverá realizar os acertos necessários;

7 - “Carga Oficial Encerrada” - assim que o programa “Sincronizador de Mensagens” enviar a mensagem do empregador para o TSS esse status será alterado de “Carga Oficial OK” pra “Carga Oficial Encerrada”, a partir desse ponto a rotina de carga está concluída e o programa de carga não deverá mais ser executado.

Será implementado no programa de Sincronização das Mensagens uma opção que o cliente possa voltar o status de “Carga Oficial Concluída” para “Carga Oficial OK”, permitindo que o cliente retorne ao processo de carga inicial caso ocorra algum problema com a sincronização das mensagens com o eSocial, ou seja postergado à data de início do eSocial por parte do governo.

Controle do status por tipo de mensagens, em nível de empregador e por estabelecimento do empregador:

Ao final do processo, é atualizado um indicador da geração das mensagens para cada informação tratada pelo programa de carga.

Status do processo de geração:

Estabelecimento	Status	Observação
Sem informações a serem carregadas	3 - Concluído	
Com informações a serem carregadas	1 - Pendente	Quando não existir nenhuma mensagem gerada para a informação.
	2 - Iniciado	Quando encontrar pelo menos uma informação sem mensagem gerada ou Quando encontrar pelo menos uma mensagem com erro para a informação.
	3 - Concluído	Todas as informações com mensagens geradas e sem erros ou Não existe informação para gerar a mensagem.

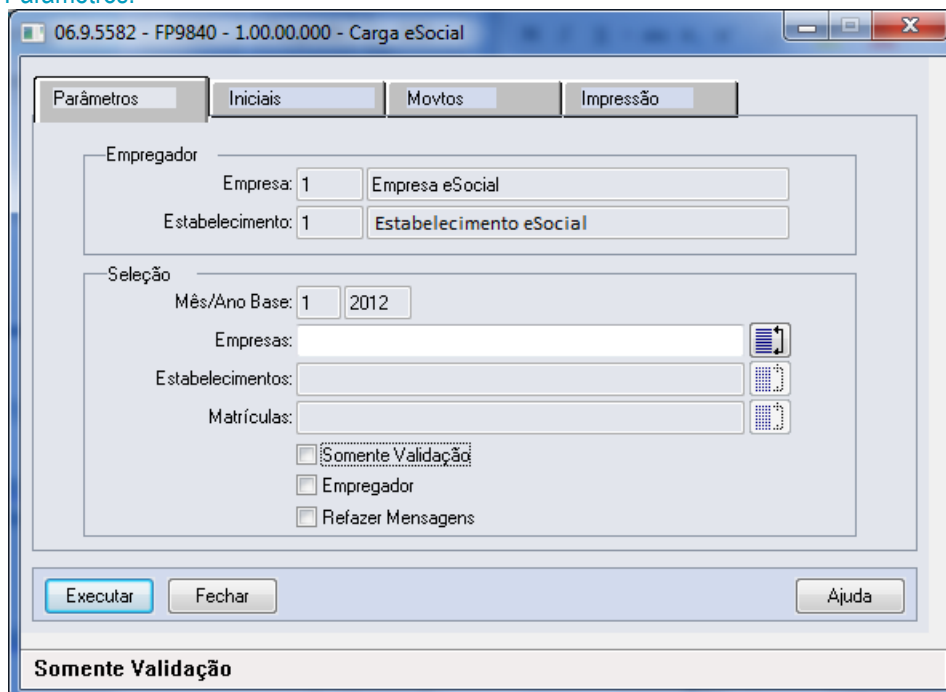
Esse indicador será de uso interno do sistema, tendo como objetivo o controle sobre cada mensagem que está sendo gerada.

Ao iniciar o processo de carga oficial, todas as mensagens serão eliminadas e o status da carga ficará como 1 - Pendente.

Registros verificados para a atualização do status do processo da geração:

Informação	Tabela	Regras
Cadastro Inicial de Vínculos – Contrato Vigente (Trabalhador)	Funcionário	Funcionários com vínculo, ativos ou com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.
CAT Em revisão – 2ª Fase eSocial	Funcionário e sped_cat	CATs com data de ocorrência maior ou igual ao início da carga.
ASO Em revisão – 2ª Fase eSocial	Funcionário e sped_aso	ASOs com data de emissão maior ou igual ao início da carga.
Condição Diferenciada de Trabalho (início e término) Em revisão – 2ª Fase eSocial	Funcionário e sped_cond_dif_trab	Registros com data de início de lotação maior ou igual ao início da carga.
Reintegração	Funcionário e sped_func_reinteg	Todas as reintegrações efetuadas a partir do 1º dia do mês/ano da carga.
Aviso Prévio	Funcionário e habilit_recis	Funcionários com data de desligamento maior ou igual ao início da carga, e com aviso prévio informado no complemento eSocial da programação da rescisão.
Desligamento	Funcionário e habilit_recis	Funcionários com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.
Afastamento Temporário (início e retorno)	Funcionário, sit_afast_func e sit_afast	Afastamentos com data de término maior ou igual ao início da carga, que não representam alteração da espécie do benefício, cujo motivo de afastamento esteja parametrizado com o código do governo no complemento eSocial.
Alteração Motivo Afastamento (alteração e retorno)	Funcionário, sit_afast_func e sit_afast	Afastamentos com data de término maior ou igual ao início da carga, que representam alteração da espécie do benefício, cujo motivo de afastamento esteja parametrizado com o código do governo no complemento eSocial.
Trabalhador Sem Vínculo	Funcionário	Funcionários sem vínculo, ativos ou com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.
Trabalhador Sem Vínculo – Término	Funcionário	Funcionários sem vínculo e com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.

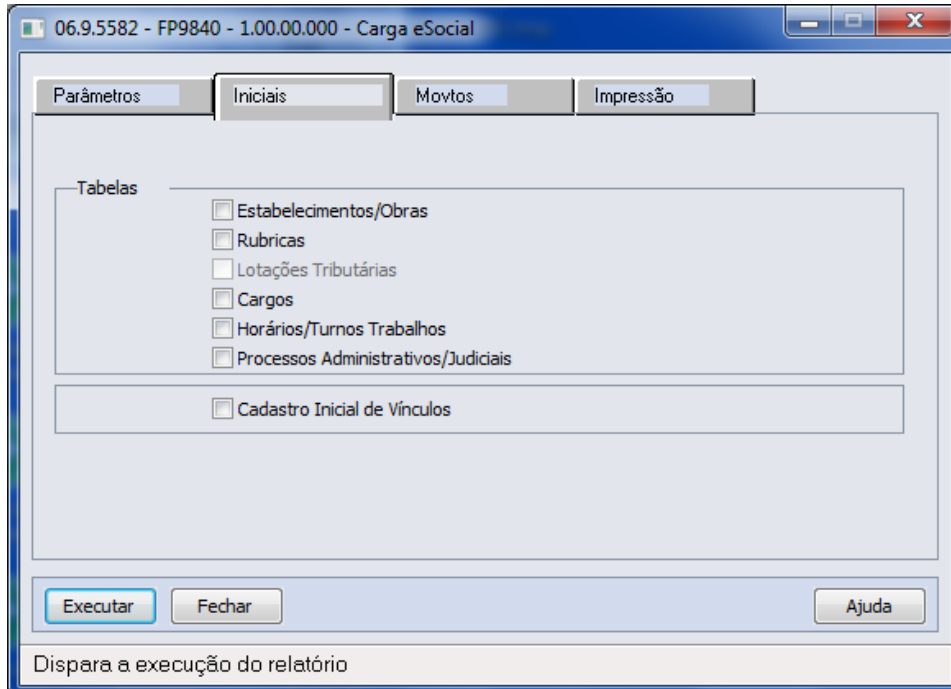
Campos – Pasta Parâmetros:



Campo	Descrição	Validações/Regras
Empresa - Empregador	Código da empresa do estabelecimento Empregador para o eSocial.	O empregador é identificado com base na empresa corrente selecionada pelo usuário.
Estabelecimento - Empregador	Código do estabelecimento Empregador para o eSocial.	
Mês e Ano Base	Mês e ano de referência para geração das mensagens.	<p>Depois da primeira execução do programa, será gravado no estabelecimento empregador a data referência para a geração das mensagens ao eSocial. Essa data será o primeiro dia do mês e ano base.</p> <p>Quando esta data já está atualizada, estes campos ficam desabilitados na tela.</p> <p>Quando estiverem marcados os campos “Empregador” e “Refazer Mensagens” os campos “Mês e Ano Base” ficam habilitados na tela.</p>
Filtro Empresa	Todas ou lista de empresas que estão relacionadas ao empregador.	Esse filtro será considerado somente para as tabelas em nível de funcionário.
Filtro Estabelecimento	Todos ou lista de estabelecimentos a serem considerados no processamento, somente estará habilitado se tiver sido informado apenas uma empresa.	Esse filtro será considerado somente para as tabelas em nível de funcionário.
Filtro Funcionário	Todos ou lista de funcionários a serem considerados no processamento, somente estará habilitado se tiver sido informado apenas um estabelecimento.	Esse filtro será considerado somente para as tabelas em nível de funcionário.

Somente Validação	Indica que o programa será executado APENAS para validar as informações da base de dados.	<p>Sempre que este campo estiver selecionado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Os campos Mês/Ano Base ficarão habilitados, mesmo que o campo Empregador não esteja marcado. O campo Refazer Mensagens ficará desabilitado e desmarcado, mesmo que o campo Empregador esteja marcado. A pasta Movtos ficará habilitada.
Empregador	Indica que os dados da mensagem “S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte” serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	<p>Execução da Carga Na primeira execução do programa de carga para o empregador, este campo estará marcado e desabilitado.</p> <p>A cada nova geração do empregador todas as mensagens relacionadas ao empregador serão eliminadas.</p>
Refazer Mensagens	Indica se as mensagens que já foram geradas para as informações selecionadas nas pastas Iniciais e Movto serão eliminadas ou não.	<p>Execução da Carga Quando o campo Empregador estiver selecionado, este campo fica selecionado e desabilitado, para garantir que todas as mensagens relacionadas ao empregador também sejam eliminadas.</p>

Campos – Pasta Iniciais:



06.9.5582 - FP9840 - 1.00.00.000 - Carga eSocial

Parâmetros | **Iniciais** | Movtos | Impressão

Tabelas

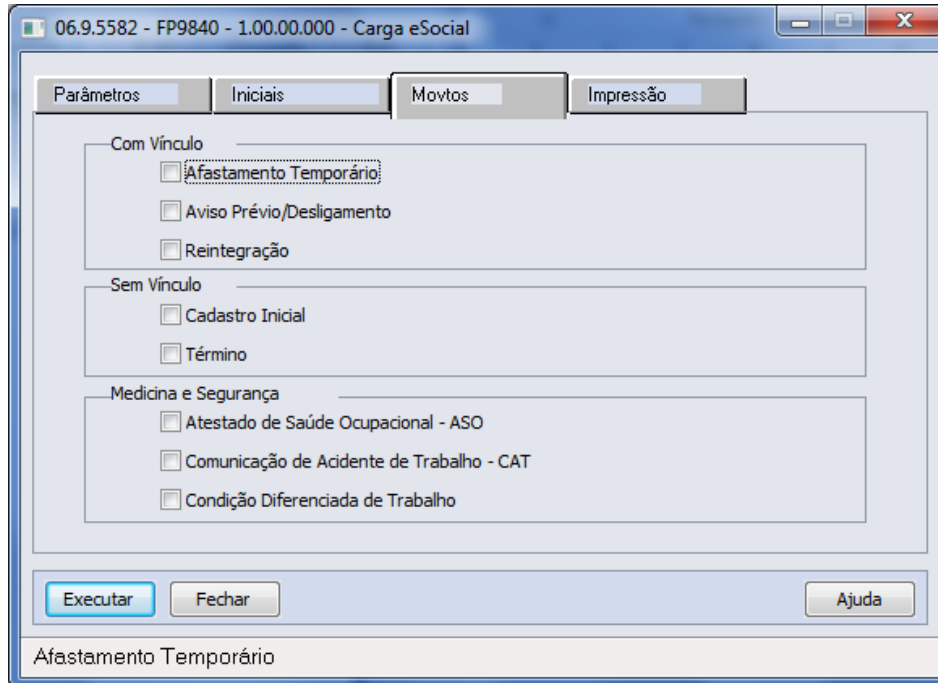
- Estabelecimentos/Obras
- Rubricas
- Lotações Tributárias
- Cargos
- Horários/Turnos Trabalhos
- Processos Administrativos/Judiciais
- Cadastro Inicial de Vínculos

Executar Fechar Ajuda

Dispara a execução do relatório

Campo	Descrição	Validações/Regras
Estabelecimentos/Obras	Indica que os dados da mensagem “ S-1005 – Tabela de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
Rubricas	Indica que os dados da mensagem “ S-1010 – Tabela de Rubricas ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
Lotações Tributárias (Em revisão)	Indica que os dados da mensagem “ S-1020 – Tabela de Lotações ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Este campo está temporariamente desabilitado, pois o mesmo está em desenvolvimento.
Cargos	Indica que os dados da mensagem “ S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
Horários/Turno Trabalhos	Indica que os dados da mensagem “ S-1050 – Tabela de Horários/Turnos de Trabalho ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
Processos Administrativos/Judiciais	Indica que os dados da mensagem “ S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Além de realizar a carga de processos que estão relacionados a eventos, estabelecimento, funcionário e reintegração o sistema ainda realiza a carga de todos os processos cujo Tipo está configurado como “Notas” e que possuem empregador relacionado no programa FP0033 – Empregadores do Processo.
Cadastro Inicial de Vínculos	Indica que os dados das mensagens “ S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo ” ou a mensagem S-2200 – Admissão de Trabalhador ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários selecionados.	Somente fica habilitado depois de ter sido concluída a carga das informações: Rubricas, Lotação/Departamentos, Cargos, Funções, Horários/Turnos Trabalhos, Estabelecimentos/Obras, Processos Administrativos/Judicial. Para os funcionários ativos e com data de admissão menor que a data de referência será gerada a mensagem “S-2100”, para os funcionários com data de admissão maior que a data de referência será gerado a mensagem “S-2200”.

Campos – Pasta Movtos:



Campo	Descrição	Validações/Regras
Afastamento Temporário	Indica que os dados das mensagens “ S-2320 – Afastamento Temporário, S-2325 – Alteração do Motivo do Afastamento e S-2330 – Retorno Afastamento ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.	Serão considerados todos os afastamentos relacionados no programa FP1600 – Manutenção Histórico de Situações com data de término igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros e, que a situação de afastamento esteja com o complemento eSocial informado no programa FP0060 – Manutenção Situações.
Aviso Prévio/Desligamento	Indica que os dados das mensagens S-2400 – Aviso Prévio e S-2800 – Desligamento serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.	Serão consideradas todas as programações de rescisão que constam no programa FR5040 – Manutenção Programação de Rescisões com data de desligamento igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros. Se no complemento eSocial da programação de rescisão estiver informado o campo Aviso prévio, será gerada a mensagem de aviso prévio. Também será gerada a mensagem de desligamento.
Reintegração	Indica que os dados da mensagem S-2298 – Reintegração serão validados ou a	Serão considerados todos os funcionários reintegrados que constam no programa

	mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.	FR5250 – Funcionários Reintegrados, cuja data de reintegração seja igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros.
Cadastro Inicial	Indica que os dados da mensagem S-2600 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Início serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os estagiários e diretores sem vínculo.	Serão considerados os funcionários com vínculo empregatício igual a “Sem Vínculo” e tipo funcionário igual a “Estagiário”, “Empregador” ou “Estagiário Contratado”, que estiverem ativos no primeiro dia do mês e ano base informado na pasta Parâmetros ou admitidos no decorrer do mês/ano base.
Término	Indica que os dados da mensagem S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os estagiários e diretores sem vínculo.	Serão consideradas todas as programações de rescisão que constam no programa FR5040 – Manutenção Programação de Rescisões com data de desligamento igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros, dos funcionários com vínculo empregatício igual a “Sem Vínculo” e tipo funcionário igual a “Estagiário”, “Empregador” ou “Estagiário Contratado”.
Atestado de Saúde Ocupacional – ASO Em revisão – 2ª Fase eSocial	Indica que os dados da mensagem S-2280 – ASO serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.	<p>Com uso dos Módulos de Medicina no Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efetua a conversão das tabelas de ASO do produto padrão para as tabelas de ASO do eSocial. <p>Serão considerados todos os ASOs (novo cadastro de ASO – MT2000) com data de emissão igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros.</p> <p>Os ASOs disponíveis no cadastro – MT2000 – ASO-eSocial pode ter origem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produto Padrão – Rotina de conversão – clientes que utilizam ASO – Produto Padrão, - Cadastro manual – clientes que não utilizam o ASO – Produto Padrão e - Processo de Importação de ASO - eSocial– MT2010 – clientes que não utilizam o ASO – Produto Padrão.
Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT Em revisão – 2ª Fase eSocial	Indica que os dados da mensagem S-2260 – Comunicação de Acidente de Trabalho serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.	<p>Com uso dos Módulos de Segurança no Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efetua a conversão das tabelas de CAT do produto padrão para as tabelas de CAT do eSocial. <p>Serão consideradas todas as CATs (novo cadastro de CAT – ST2080) com data de emissão igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta</p>

		<p>Parâmetros.</p> <p>As CATs disponíveis no cadastro – ST2080 – CAT-eSocial pode ter origem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produto Padrão – Rotina de conversão. - Cadastro manual – clientes que não utilizam a CAT – Produto Padrão e - Processo de Importação de CAT - eSocial– ST2090 – clientes que não utilizam o CAT – Produto Padrão.
<p>Condição Diferenciada de Trabalho</p> <p>Em revisão – 2ª Fase eSocial</p>	<p>Indica que os dados das mensagens S-2360 – Condição Diferenciada de Trabalho Início e S-2365 – Condição Diferenciada de Trabalho Término serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.</p>	<p>Com uso dos Módulos de Segurança no Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efetua a conversão das tabelas envolvidas no processo de risco para as tabelas de condição diferenciada de trabalho do eSocial. <p>Serão consideradas todas as CONDIÇÕES DIFERENCIADAS DE TRABALHO (novo cadastro de CONDIÇÕES DIFERENCIADAS DE TRABALHO – ST2060) com data de início de lotação igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros.</p> <p>As CONDIÇÕES DIFERENCIADAS DE TRABALHO disponíveis no cadastro – ST2060 – CONDIÇÕES DIFERENCIADAS DE TRABALHO-eSocial pode ter origem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produto Padrão – Rotina de conversão – clientes que utilizam o produto padrão. - Cadastro manual – clientes que não utilizam a CDT – Produto Padrão e - Processo de Importação de CDT - eSocial– ST2070 – clientes que não utilizam o CDT – Produto Padrão.

Notas:

- Quando o programa for executado para efetuar a Carga, a opção pasta Movtos somente ficará habilitada quando o processo de carga do Cadastro Inicial de Vínculos – Contrato Vigente estiver iniciado para o empregador em questão.
- Para a carga de Afastamento Temporário, Aviso Prévio/Desligamento, Reintegração, Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, Comunicação Acidente de Trabalho – CAT e Condição Diferenciada de Trabalho somente serão considerados os funcionários ativos no primeiro dia do mês e ano base ou admitidos no decorrer do mês/ano base, para os quais já tenha sido efetuada a carga do Cadastro Inicial de Vínculos.
- Para a carga de Cadastro Inicial e Término dos sem vínculos, serão considerados os funcionários com vínculo empregatício igual a “Sem Vínculo” e tipo funcionário igual a “Estagiário”, “Empregador” ou “Estagiário Contratado”, que estiverem ativos no primeiro dia do mês e ano base informado na pasta Parâmetros ou admitidos no decorrer do mês/ano base.

- A criação da tabela Identificação Posição Funcionário ocorrerá junto da carga das seguintes informações: Cadastro Inicial de Vínculos – Contratos Vigentes, e Cadastro Inicial – Sem Vínculo. As informações consideradas para a posição do funcionário são as seguintes:

Informação	Tabela
Cargo/Nível	Histor_sal_func
Lotação	Func_unid_lotac_plano
Tomador de Serviço	Func_tomador_serv
Categoria Salarial	Func_categ_sal
Centro de Custo	Func_ccusto
Sindicato	Func_sind_estab
Mão de Obra	Func_tip_mdo
Localidade	Func_localid
Turno/Turma	Func_turno_trab
Unidade de Negócio	Func_estab_unid_negoc
Atividade	Sped_ativid_participan

O primeiro registro de posição para o funcionário será gerado com a data de início da carga, considerando as informações acima, que forem válidas neste dia. Os demais registros ficarão registrados com a data em que houver alguma movimentação das informações acima para o funcionário.

A partir do momento em que a carga das informações Cadastro Inicial de Vínculos, e Cadastro Inicial – Sem Vínculo estiver concluída, sempre que ocorrer uma alteração nas informações da tabela acima, será feita automaticamente a atualização da posição do funcionário.

- Na execução somente para validação, a seleção das informações a serem validadas é feita por meio dos mesmos campos que estão disponíveis para executar a carga:

Informação
Empregador
Rubricas
Lotação/Departamentos
Cargos
Funções
Horários/Turnos Trabalho
Estabelecimentos/Obras
Processos Administrativos/Judiciais
Cadastro Inicial de Vínculos – Contratos Vigentes
Afastamento Temporário
Aviso Prévio/Desligamento
Reintegração
Sem Vínculo – Cadastro Inicial
Sem Vínculo – Término
Atestado de Saúde Ocupacional – ASO
Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT
Condição Diferenciada de Trabalho

Quando o campo “**Somente Validação**” estiver selecionado, a execução do programa seguirá as regras descritas abaixo:

- Para cada informação selecionada, será efetuada a validação dos campos que, de acordo com o layout são obrigatórios.
- Serão consideradas as informações que são válidas para o mês/ano base informado em tela. Fica a critério do usuário o período de validação.
- Na validação das **Rubricas**, primeiramente será verificado se os eventos (Função FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos) estão com o campo Natureza preenchido. Se não estiverem, será impressa uma mensagem de inconsistência.
- Na validação dos **Afastamentos Temporários** e do **Desligamento**, primeiramente será verificado se as situações de afastamentos (FP0060) estão com o complemento eSocial preenchido. Se não estiverem, será impressa uma mensagem de inconsistência.
- Para validação de **CAT, ASO, Atividade Desempenhada e Condição Diferenciada de Trabalho** quando estiver sendo usado o produto padrão, o programa efetuará a carga das informações para os novos programas do eSocial para que possa validar as informações obrigatórias, mas ao final irá “desfazer” esta carga.
- Ao final será impresso um log para cada informação selecionada, informando se a validação está OK ou, em caso de inconsistências, informando cada campo do layout das mensagens que está com problemas.
- Não serão geradas/refeitas as mensagens de carga.
- Não será gerada a tabela de posição do funcionário.
- Não será atualizado/impresso o status da carga.

Para validação/carga da **Condição Diferenciada de Trabalho** é necessário primeiro efetuar validação/carga do Cadastro Inicial do Vínculo, para que seja criada a tabela de identificação da posição do funcionário.

Função:

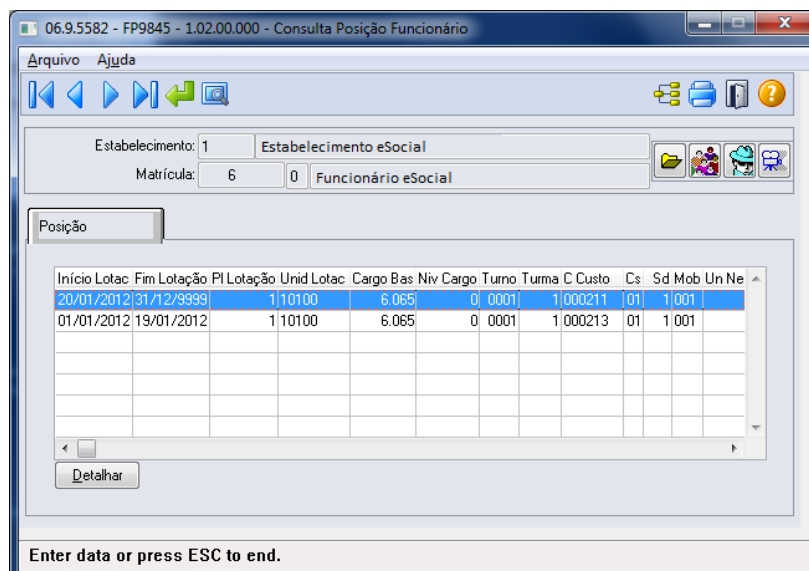
FP9845 – Consulta Identificação Posição Funcionário

Objetivo:

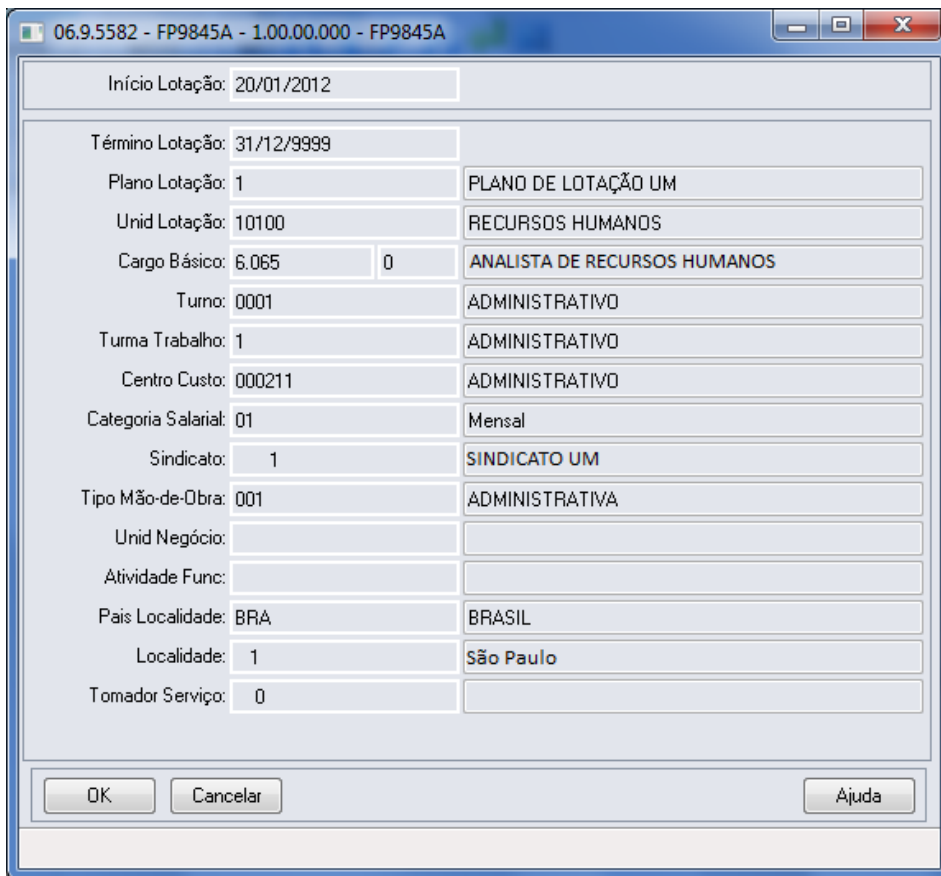
Disponibilizar novo programa para realizar a consulta das informações da Identificação da Posição do Funcionário, gerada no processo de carga do cadastro inicial dos funcionários com vínculo e sem vínculo.

Descrição:

Por meio do programa será possível consultar todos os dados relacionados à posição do funcionário em determinada data.



Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela FP9845, conforme abaixo:



06.9.5582 - FP9845A - 1.00.00.000 - FP9845A	
Início Lotação:	20/01/2012
Término Lotação:	31/12/9999
Plano Lotação:	1 PLANO DE LOTAÇÃO UM
Unid Lotação:	10100 RECURSOS HUMANOS
Cargo Básico:	6.065 0 ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS
Turno:	0001 ADMINISTRATIVO
Turma Trabalho:	1 ADMINISTRATIVO
Centro Custo:	000211 ADMINISTRATIVO
Categoria Salarial:	01 Mensal
Sindicato:	1 SINDICATO UM
Tipo Mão-de-Obra:	001 ADMINISTRATIVA
Unid Negócio:	
Atividade Func:	
Pais Localidade:	BRA BRASIL
Localidade:	1 São Paulo
Tomador Serviço:	0

Buttons: OK, Cancelar, Ajuda

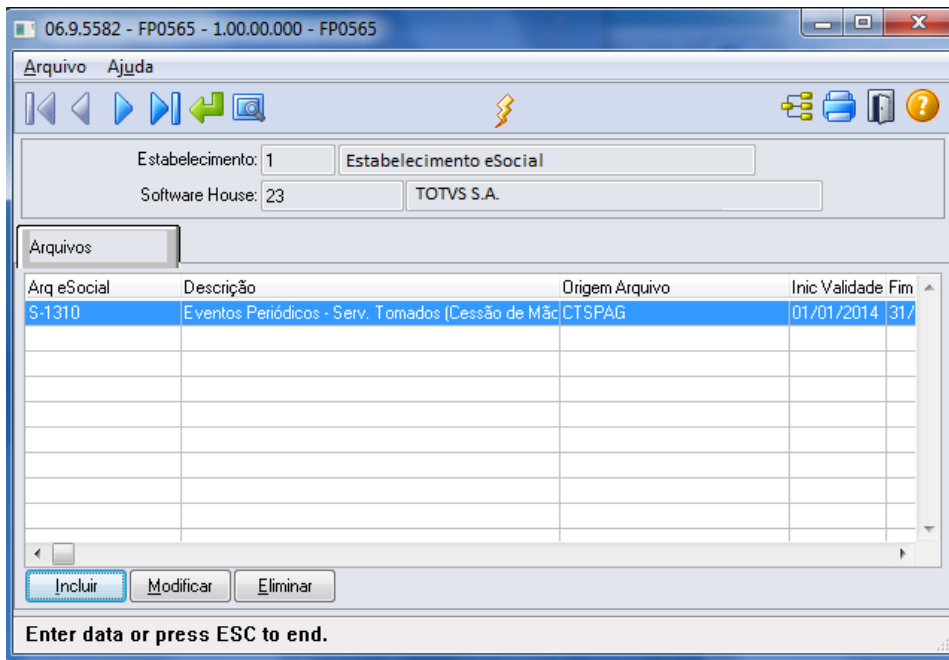
4.5.2. Processo Importação de Arquivos Externos

Função: FP0565 – Manutenção Arquivos Externos

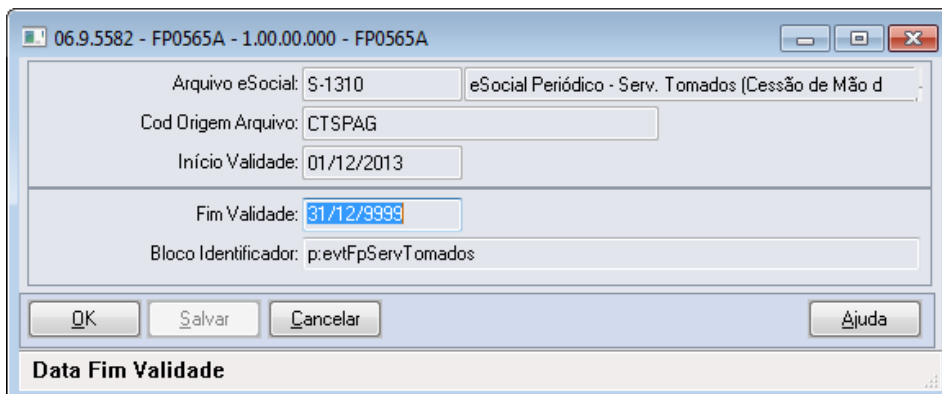
Objetivo: Disponibilizar cadastro para relacionar os arquivos cujo XML será importado de sistemas externos para o HCM. Os sistemas externos serão responsáveis por gerar arquivos XML com informações que não são originais no sistema de Recursos Humanos. E estes arquivos XML poderão ser importados pelo HCM para envio ao governo. Exemplo: S-1310.

Pré-requisitos: FP0560 – Manutenção Estabelecimentos.

Descrição: Por meio da Pasta Arquivos será possível visualizar, incluir, modificar ou eliminar os arquivos da Software House posicionada.



Por meio dos botões Incluir e Modificar, será acessada a tela **FP0565A – Manutenção Arquivos Externos**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Arquivo eSocial	Informar o código do arquivo do eSocial a ser importado de um sistema externo. Caso a empresa possui integração HCM X EMS os arquivos que são possíveis de importar atualmente são S-1310, S-1330, S-1350 e S-1370.	Obrigatório informar. Deverá ser um código válido contido na tabela 9 do Manual de Orientação do eSocial.
Código Origem Arquivo	É uma codificação definida pela empresa, utilizada para indicar qual o sistema de origem. Na tela que aparece como exemplo, utilizamos CTSPAG para indicar que as informações são provenientes do sistema de Contas a Pagar.	Não permite informação em branco.
Início da Validade	Data de início da validade deste arquivo para importação.	Não permite informar períodos anteriores ao já informados para um único arquivo e código origem. Não permite informar períodos sobrepostos aos anteriormente informados.
Fim Validade	Data de fim da validade deste arquivo para importação.	Para que o layout seja válido para um período indeterminado informar 31/12/9999 neste campo. Para incluir um novo período para o mesmo arquivo e código de origem é necessário informar uma data de fim para o último período informado antes da inclusão.
Bloco Identificador	Código do bloco que identifica o arquivo que está sendo importado. Informar o código contido no segundo campo do layout (conforme Manual de Orientação do eSocial) do arquivo. O seguinte cadastro deverá ser realizado: S-1310 → evtFpServTomados S-1330 → evtFpServTomadosCoop S-1350 → evtFpAquisProducao S-1370 → evtFpAssocDesportiva	Não é permitido estar em branco.

Notas:

Por meio do Contas a Pagar do EMS, é possível gerar arquivos XML que poderão ser importados pelo HCM para envio ao governo.

Função:

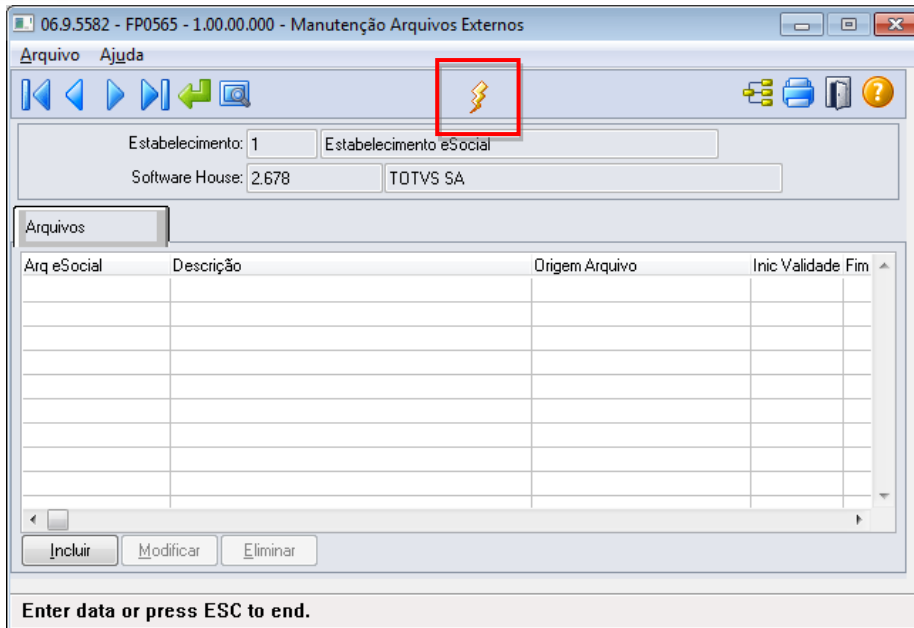
FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos – Geração Automática

Objetivo:

Permitir a Geração automática de registros conforme parametrização do usuário e permitir configurar também os arquivos S-1320, S-1340, S-1360 referente a informações de faturamento.

Descrição:

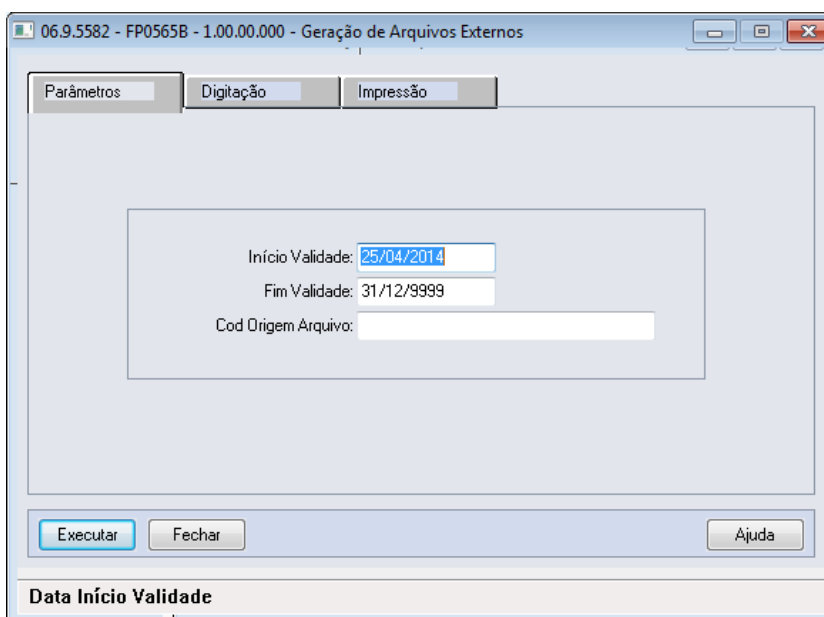
Essa funcionalidade permite que os registros sejam gerados automaticamente, com base nas parametrizações realizadas pelo usuário.



O sistema permite gerar informações automaticamente para os seguintes arquivos:

Arquivo
S-1310
S-1320
S-1330
S-1340
S-1350
S-1360
S-1370

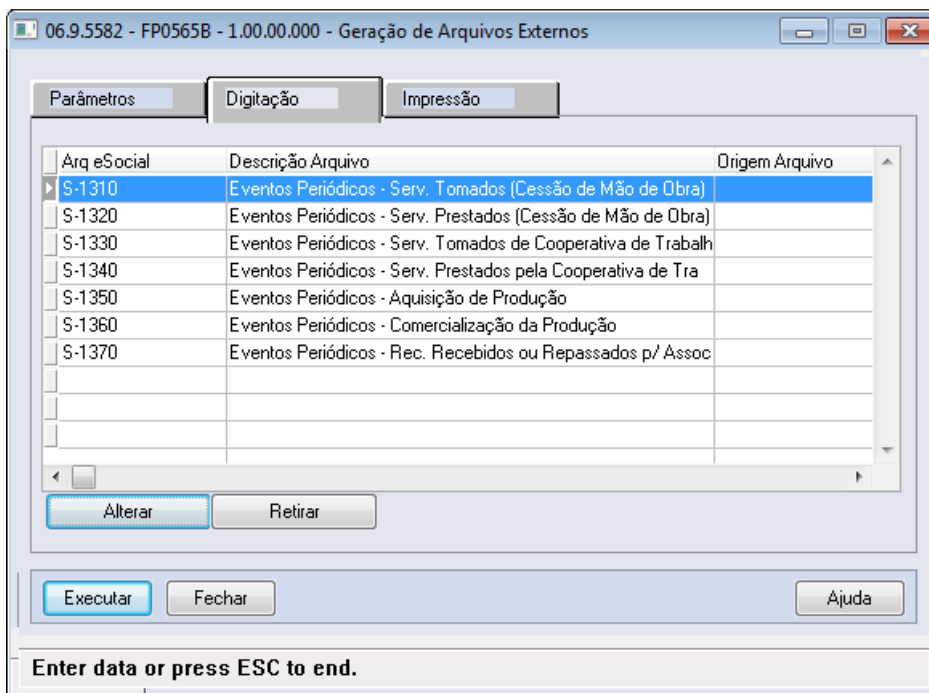
Por meio do botão “Gera Arquivos Externos”, é executado o programa **FP0565B** conforme abaixo:

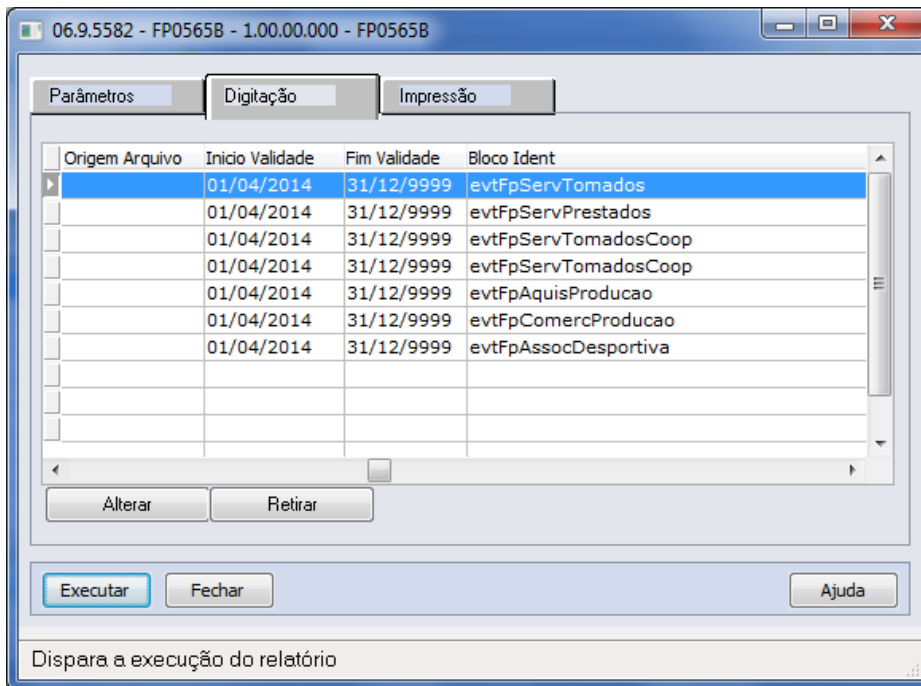


Na Pasta Parâmetros, é possível informar os seguintes campos:

Informação	Tabela	Regras
Início Validade	Não se aplica	Deverá ser informada a data de início de validade dos arquivos que serão gerados pelo sistema. O campo vem preenchido com a data atual como default.
Fim Validade	Não se aplica	Deverá ser informada a data de fim validade dos arquivos que serão gerados pelo sistema. O campo vem preenchido com a data 31/12/9999, que significa validade indefinida.
Cod Origem Arquivo	Não se aplica	Deverá ser informado o código de origem dos arquivos a serem importados a critério de cada empresa. Como sugestão, o código poderá ser informado conforme a origem das informações. Por exemplo: os arquivos S-1310, S-1330, S-1350 e S-1370 originam-se do Contas a Pagar, pode-se informar "CTSPAG". Já os arquivos S-1320, S-1340, S-1360, tem origem no faturamento, pode-se informar "FATUR".

Ao selecionar a pasta Digitação, o sistema carrega automaticamente os arquivos que poderão ser importados de sistemas externos conforme a parametrização realizada na pasta parâmetro, conforme abaixo:





É possível executar as seguintes ações:

Ação	Regra
Retirar Registros que não deseja criar	Caso o arquivo não seja importado pela empresa, o arquivo poderá ser retirado da pasta.
Alterar a Origem Arquivo	A informação é carregada conforme o código de origem informado na pasta parâmetros. Caso não seja informado o código, é gerado em branco. O campo poderá ser informado por registro.
Início Validade	Não é permitido alterar a data inicial por arquivo. Caso não sejam encontrados registros já cadastrados para os arquivos, o sistema considera a data de início igual à data de início informada na pasta parâmetros. Caso o sistema encontre um registro do arquivo válido, será encerrada a validade do registro encontrado com um dia anterior ao início informado na pasta Parâmetros. Caso o sistema encontre um registro cuja validade está encerrada, o sistema considera a data inicial do novo registro igual à data final do registro encontrado menos um dia.
Fim Validade	Não é possível alterar a data final por arquivo.
Bloco Identificar	Informar o bloco identificador por arquivo. O sistema traz como default as tags dos blocos dos arquivos xml definidos pelo governo.

Notas:

Para empresas que já possuem o cadastro atualizado, observar os seguintes itens.

- É necessário alterar o campo bloco identificador retirando o atributo "p:" antes do nome da tag, abaixo quadro com as alterações que devem ser realizadas:

Arquivo	Bloco Cadastrado	Alteração a ser realizada
S-1310	p:evtFpServTomados	evtFpServTomados
S-1330	p:evtFpServTomadosCoop	evtFpServTomadosCoop
S-1350	p:evtFpAquisProducao	evtFpAquisProducao
S-1370	p:evtFpAssocDesportiva	evtFpAssocDesportiva

- É possível o cadastro dos arquivos S-1320, S-1330 e S-1360 que são referentes a informações do sistema de faturamento. Segue os blocos identificadores que devem ser cadastrados para os arquivos:

Arquivo	Bloco
S-1320	evtFpServPrestados
S-1340	evtFpServPretadosCoop
S-1360	evtFpComercProducao

Função:

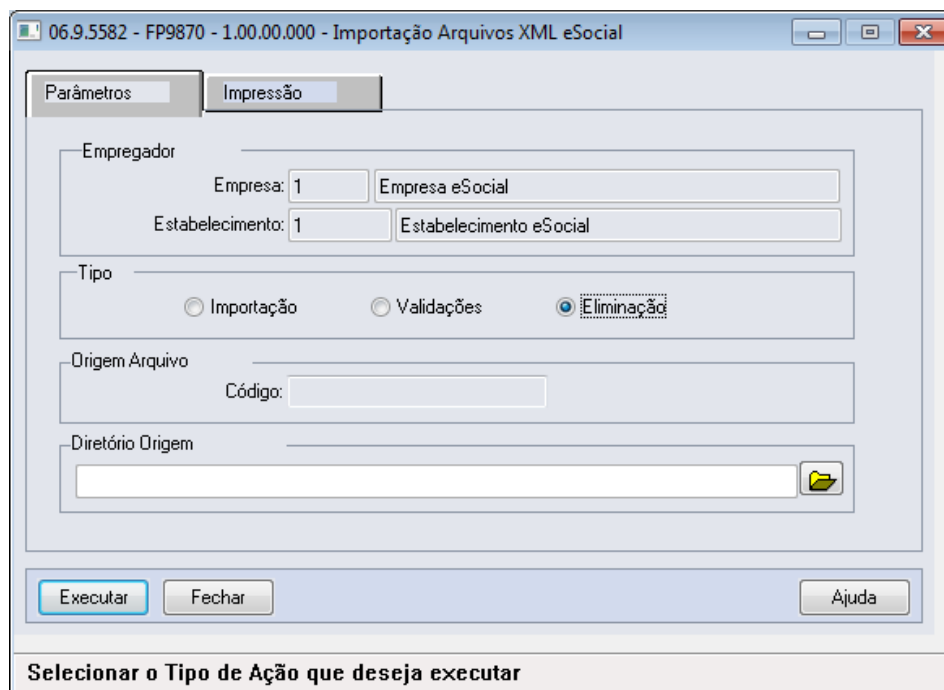
FP9870 – Importador Arquivos Externos

Objetivo:

Disponibilizar novo programa para realizar a importação de arquivos XML originados de sistemas externos cujas informações não são provenientes de sistema de Recursos Humanos.

Descrição:

Por meio do programa, será possível parametrizar informações e realizar a importação dos arquivos.



Campo	Descrição	Validações/Regras
Empregador	Código da empresa e do estabelecimento empregador da empresa logada. Informação atualizada automaticamente.	Não se aplica.
Tipo	<p>Importação: quando selecionado permite a empresa empregadora importar arquivos XML para envio para o governo.</p> <p>Validação: quando selecionado permite a empresa empregadora somente validar os arquivos XML para ajustar as inconsistências antes da importação oficial.</p> <p>Eliminação: quando selecionado permite a empresa empregadora eliminar as mensagens e emite um relatório com as mensagens que foram eliminadas.</p>	Não se aplica.
Código de Origem do Arquivo	Informar o código da origem do sistema externo cadastrado no programa FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos conforme os layouts que estarão sendo importados no diretório informado.	<p>Habilitado somente quando o tipo selecionador for “Importação ou Validação”.</p> <p>Informar um código válido cadastrado no programa FP0565.</p>
Diretório de Origem do Arquivo	Informar um diretório onde se encontram os XML a serem importados.	<p>Habilitado somente quando o tipo selecionador for “Importação ou Validação”.</p> <p>Dever ser um diretório existente.</p> <p>Sugere-se criar um subdiretório com o nome do código de origem conforme o exemplo da tela.</p> <p>Ao executar a importação, o sistema cria um subdiretório no diretório informado na tela chamado “msg-hist-import”. Caso não tenha permissão de escrita neste diretório ocorrerá erro demonstrando a mensagem 30639 na execução do programa.</p>

Notas:

Ao executar a importação, o sistema cria um subdiretório no diretório informado na tela chamado “msg-hist-import”. Neste diretório serão armazenados todos os arquivos XML que o sistema importou para o HCM. Ou seja, cada arquivo que se encontra no diretório informado na tela será movido para a pasta “msg-hist-import”, para que este arquivo não seja importado novamente pelo sistema. Caso ocorra validação na importação o arquivo permanece no diretório informado na tela.

Ao final da importação, o sistema emitirá um relatório informando os arquivos que foram importados com sucesso e as inconsistências que ocorreram nos arquivos. Caso a opção Validação tenha sido selecionada, o sistema emitirá o relatório informando os arquivos cuja validação ocorreu com sucesso e as inconsistências que ocorreram nos arquivos. O sistema executa as seguintes validações:

Validação	Ação
Arquivo não está parametrizado para importação	Para importar arquivos xml, deverá existir um registro dentro da validade cujo bloco identificador seja igual ao campo (tag) da segunda linha do xml acrescido de "p:" antes do campo.
Tamanho do XML maior que 500 KB	Necessário a quebra do arquivo XML par que o mesmo seja inferior a 500 KB de tamanho para envio ao governo.
Bloco ideEmpregador não encontrado	O XML deverá conter o bloco ideEmpregador. Realizar busca dentro do xml.
Empregador Inexistente	O sistema somente importa xml cujo campo nrlInscricao seja igual ao CNPJ do empregador informado na tela
Campo tpInscricao deverá ser igual a 1	Somente é possível importação de arquivos de empregadores pessoa jurídica, ou seja, este campo deverá ser igual a 2.
Bloco ideEvento não encontrado	O XML deverá conter o bloco ideEvento. Realizar busca dentro do xml.
Tag indRetificacao não encontrada	O XML deverá conter o campo indRetificacao informado. Realizar busca dentro do xml.
Tag nrRecibo não encontrada	O XML deverá conter o campo nrRecibo. Realizar busca dentro do xml.
Tag perApuracao não encontrado	O XML deverá conter o campo perApuracao. Realizar busca dentro do xml.

É possível consultar no Monitor eSocial (FP9850) os XML cuja importação ocorreu com sucesso.

O processo de eliminação somente é possível realizar no momento da carga de informações para o eSocial, desde que a carga não esteja finalizada. O sistema somente permite a eliminação de todas as mensagens importadas.

4.6. Processo Monitoramento das Mensagens do eSocial

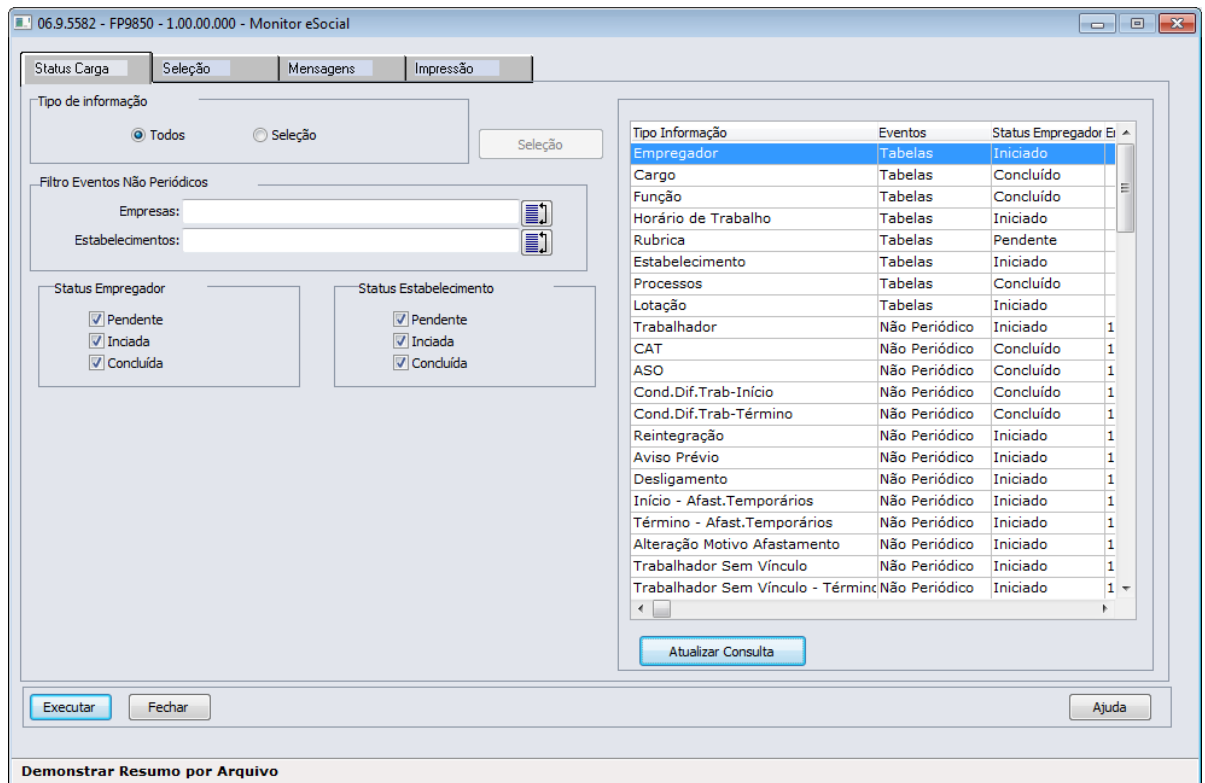
Função: FP9850 – Monitor eSocial

Objetivo: Permitir o monitoramento de geração e envio de mensagens do Processo de Carga para o Governo.

Pré-requisito: FP9840 – Carga Inicial eSocial.

Descrição: Por meio da função Monitor eSocial (FP9850), é possível consultar as mensagens geradas/enviadas para o Governo utilizando filtros para agilidade da consulta.

Campos - Pasta Status Carga:

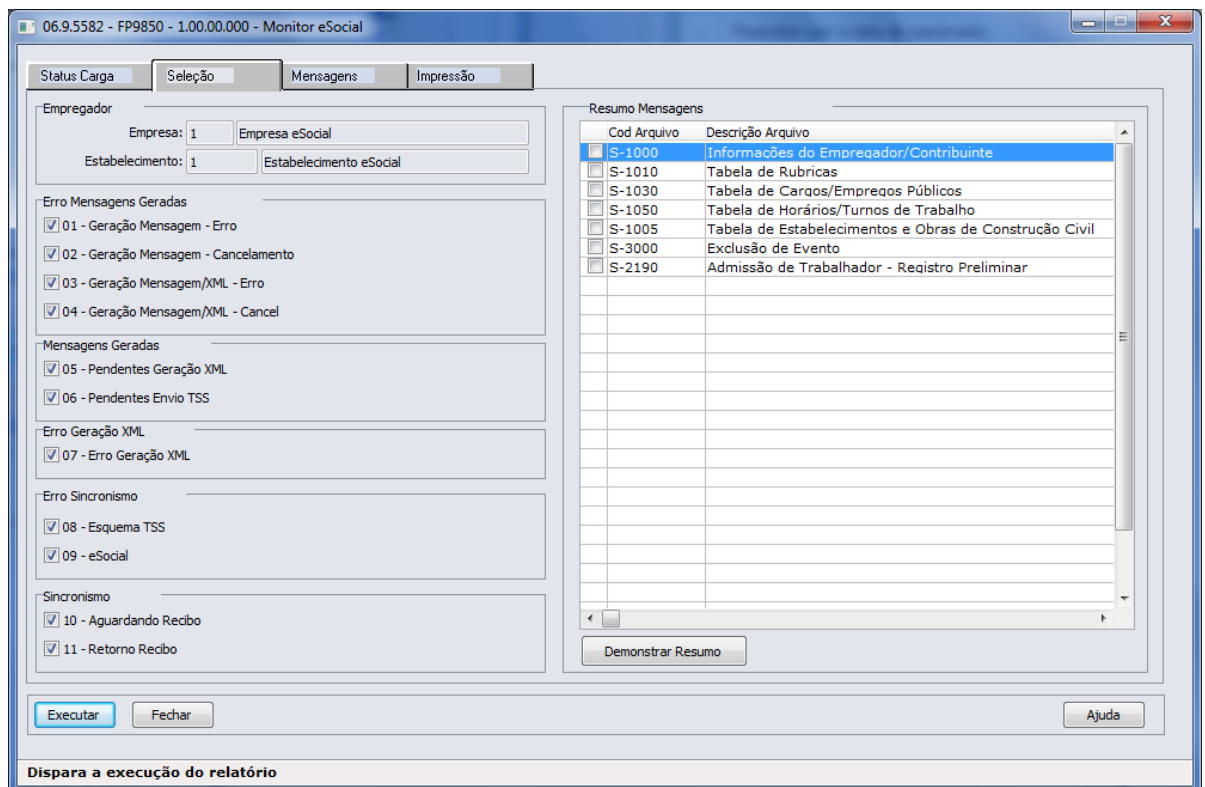


Tipo Informação	Eventos	Status Empregador
Empregador	Tabelas	Iniciado
Cargo	Tabelas	Concluído
Função	Tabelas	Concluído
Horário de Trabalho	Tabelas	Iniciado
Rubrica	Tabelas	Pendente
Estabelecimento	Tabelas	Iniciado
Processos	Tabelas	Concluído
Lotação	Tabelas	Iniciado
Trabalhador	Não Periódico	Iniciado
CAT	Não Periódico	Concluído
ASO	Não Periódico	Concluído
Cond.Dif.Trab-Início	Não Periódico	Concluído
Cond.Dif.Trab-Término	Não Periódico	Concluído
Reintegração	Não Periódico	Iniciado
Aviso Prévio	Não Periódico	Iniciado
Desligamento	Não Periódico	Iniciado
Início - Afast.Temporários	Não Periódico	Iniciado
Término - Afast.Temporários	Não Periódico	Iniciado
Alteração Motivo Afastamento	Não Periódico	Iniciado
Trabalhador Sem Vínculo	Não Periódico	Iniciado
Trabalhador Sem Vínculo - Término	Não Periódico	Iniciado

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo de Informação	Permite selecionar se deseja visualizar todos os tipos de informação Grid Status Carga ou realizar uma seleção de informações.	Não se aplica
Botão Seleção	Permite selecionar quais tipos de informação deseja visualizar na Grid Status Carga.	Botão fica habilitado quando o campo Tipo de Informação estiver selecionado como "Seleção".
Filtro Eventos Não Periódicos - Empresas	Permite realizar o filtro de uma empresa ou de uma lista de empresas. Por meio do botão "Seleciona Empresas" é possível selecionar as empresas que deseja consultar. Ao informar uma empresa ou mais e pressionar o botão "Atualizar Consulta" o sistema irá filtrar os registros da Grid Status Carga cujo campo Evento for do tipo "Não Periódico" e o conteúdo do campo Empresa for igual a uma das empresas informadas.	Não se aplica
Filtro Eventos Não Periódicos - Estabelecimentos	Permite realizar o filtro de um estabelecimento ou de uma lista de estabelecimentos. Por meio do botão "Seleciona Estabelecimentos" é possível selecionar os estabelecimentos que deseja consultar. Ao informar um ou mais estabelecimentos, o sistema irá filtrar os registros da Grid Status Carga cujo campo Evento for do tipo "Não Periódico" e o conteúdo do campo	Não se aplica

	Estabelecimento for igual a um dos estabelecimentos informados.	
Status Empregador	Permite realizar filtro de tipo de Status de Carga do Empregador.	Não se aplica
Status Estabelecimento	Permite realizar filtro de tipo de Status de Carga do Estabelecimento.	Não se aplica
Botão Atualizar Consulta	Ao pressionar este botão o sistema irá atualizar a Grid Status Carga considerando o filtro realizado.	Caso tenha sido informada uma empresa que não faz parte do empregador que é demonstrado na pasta Seleção, o sistema demonstrará mensagem de validação informando que existe empresa incorreta informada no campo Empresa do retângulo Filtro Eventos Não Periódicos.
Grid Status Carga	Nesta grid serão demonstrados registros por Tipo de Informação e o status da carga referente a cada tipo de informação. O campo "Eventos" indica o tipo de evento que a informação se refere. O campo Status Empregador indica o status da carga para a o tipo de informação em relação ao empregador demonstrado na pasta Seleção. O campo Status Estabelecimento indica qual é o status da carga para o tipo de informação em relação a empresa e ao estabelecimento da coluna Emp e Estab.	Não se aplica

Campos - Pasta Seleção:



Campo	Descrição	Validações/Regras
Empregador	Ao acessar o programa o sistema irá atualizar automaticamente os campos empresa e estabelecimento que correspondem à empresa e estabelecimento relacionado como empregador para a empresa logada.	Não se aplica
01 - Geração de Mensagem - Erro	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Geração de Mensagem – Erro", ou seja, ao gerar o registro da mensagem no banco, caso tenha ocorrido algum erro, a mensagem será atualizada com esta situação. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840)	Caso o campo esteja marcado se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário não será demonstrada.
02 - Geração de Mensagem - Cancelamento	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Geração de Mensagem – Cancelamento", ou seja, ao gerar o registro da mensagem no banco caso o sistema encontre alguma inconsistência entre mensagens da mesma informação, a mensagem anterior a atual será atualizada com esta situação. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840).	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
03 - Geração de Mensagem/XML - Erro	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Geração de Mensagem/XML – Erro", ou seja, ao gerar o registro da mensagem juntamente com o XML da informação, caso tenha ocorrido algum erro, a mensagem será atualizada com esta situação. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840)	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
04 - Geração de Mensagem/XML - Cancelamento	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Geração de Mensagem/XML – Cancelamento", ou seja, ao gerar o registro da mensagem no banco caso o sistema encontre alguma inconsistência entre mensagens da mesma informação, a mensagem anterior a atual será atualizada com esta situação. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840).	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
07 - Erro Geração XML	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Erro Geração XML", ou seja, ao gerar o XML no registro da mensagem, caso ocorra erro, a mensagem será atualizada com esta situação.	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
08 - Erro Esquema TSS	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Erro Esquema TSS", ou seja, no momento que a mensagem é enviada para o TSS e o mesmo retornar um erro de referente ao arquivo esquema para integração (.XSD) a mensagem será atualizada com esta situação.	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.

09 - Erro eSocial	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Erro eSocial", ou seja, no momento que a o XML foi enviado para o TSS e o mesmo retornou um erro cuja origem foi do site do governo, a mensagem será atualizada com esta situação.	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
05 - Pendente Geração XML	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Pendente Geração XML", ou seja, no momento que a mensagem é gerada com sucesso porém não é possível gerar o arquivo XML, a mensagem será atualizada com esta situação.	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
06 - Pendente Envio TSS	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Pendente Envio TSS", ou seja, no momento que a mensagem e o XML foram gerados com sucesso, a mensagem será atualizada com esta situação.	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
10 - Aguardando Recibo	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Aguardando Recibo", ou seja, no momento em que o sistema envia o XML para o TSS e ainda não recebeu nenhum retorno do mesmo, a mensagem será atualizada com esta situação.	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
11 - Retorno Recibo	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Retorno Recibo", ou seja, no momento em que o sistema recebe o retorno do TSS com o recibo do envio par ao site do governo.	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
Resumo Mensagens	Esta grid tem por finalidade demonstrar os arquivos encontrados nas mensagens considerando o filtro realizado. E para cada arquivo demonstra se existem mensagens para as situações selecionadas (indicado pelo "X").	Pressionar o botão Demonstrar Resumo para atualizar a Grid Resumo. Caso não tenha sido selecionado o arquivo na Grid Resumo Mensagens então o sistema apresenta uma mensagem de bloqueio e não permite o acesso a pasta mensagens.

	“Selecione Empresas” é possível selecionar as empresas que deseja consultar.	2200
Estabelecimentos	Permite realizar o filtro de um estabelecimento ou de uma lista de estabelecimentos. Por meio do botão “Selecione Estabelecimentos” é possível selecionar as empresas que deseja consultar.	Este campo somente estará habilitado quando o tipo de arquivo for S-2100 ou S-2200 e se no campo Empresas for informado somente uma empresa.
Matrículas	Permite realizar o filtro de uma matrícula ou de uma lista de matrículas. Por meio do botão “Selecione Matrículas” é possível selecionar as matrículas que deseja consultar.	Este campo somente estará habilitado quando o tipo de arquivo for S-2100 ou S-2200 e se no campo Estabelecimentos for informado somente um estabelecimento.
Informação 1	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Regras descritas no quadro do item “Chave Informação”.
Informação 2	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Regras descritas no quadro do item “Chave Informação”.
Data Referência 1	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Este campo somente estará habilitado no processo de movimentação da folha para o eSocial.
Data Referência 2	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Este campo somente estará habilitado no processo de movimentação da folha para o eSocial.
Nome Referência	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Este campo somente estará habilitado no processo de movimentação da folha para o eSocial.
Atualizar Consulta	Relaciona as mensagens encontradas conforme a seleção feita na grid de mensagens.	Caso a mensagem seja relativa a alguma situação de erro selecionada a mesma é demonstrada em vermelho.
Visualizar XML	Permite a visualização do arquivo XML gerado da informação.	Não se aplica.
Gerar XML	Permite a geração do XML do arquivo XML referente à mensagem posicionada desde que a situação da mensagem seja do tipo “Mensagem Pendente Geração XML” (6), “Erro Geração XML” (8), “Erro Sincronismo - Esquema TSS” (12) ou “Erro Sincronismo – eSocial” (13). Além dessas condições, o arquivo deverá ser diferente dos eventos periódicos e evento de fechamento.	Não se aplica.
Visualizar Erros	Permite a visualização o detalhamento dos erros gerados nas mensagens cuja situação encontra-se nos grupos de erros selecionados.	Não se aplica.
Rastrear Origem	Permite a visualização da sequência de execução de programas executados para a geração ou alteração da mensagem. Permite realizar seleção de período de origem da alteração da mensagem	Não se aplica.
Arquivo CSV	Permite informar o caminho e o nome do arquivo CVS que será gerado caso seja selecionado o botão “Executar”. O diretório + o nome é inicialmente preenchido com o diretório spool do usuário + o nome do programa + .CSV.	Não se aplica.

Imprime Rastreamento Origem	Permite gerar o arquivo .CSV com o detalhamento da sequência de execução de programas executados.
------------------------------------	---

Chave Informação:

Arquivo	Regra
S-1010	Informação 1: será possível informar seleção de empresa. Informação 2: será possível informar seleção de evento.
S-1020	Informação 1: será possível informar seleção de lotação. A lotação do eSocial será composta de Identificador do Empregador (FP0560) + Tomador (se houver) + Unidade de Lotação.
S-1030	Informação 1: será possível informar seleção de cargo básico.
S-1040	Informação 1: será possível informar seleção de função. Informação 2: será possível informar seleção de nível de função.
S-1050	Informação 1: será possível informar seleção de jornada, sendo que a jornada do eSocial é composta do código da jornada com quatro posições + o código do intervalo com três posições + o código 0 - Intervalo Fixo ou 1 – Intervalo Flexível.
S-1005	Informação 1: será possível informar seleção de CNPJ quando o estabelecimento não for obra e seleção de CNO quando o estabelecimento for obra.

Ao pressionar “Executar”, o sistema gera um arquivo .csv no diretório informado com o conteúdo da consulta de mensagens efetuada. Segue exemplo abaixo:

Num MSG	Situação	Dt Envio	Hr Envio	Emp	Est	Tipo Participante	Partic	Nome Participante	Ocorrência	Cargo Básic	Informaçã	Informaçã	Informaçã	Seq Envio	Referência 1	Referência 2	Messenger
2	7.130	Messenger	03/09/2015	16:20:37		Funcionário	0		Inclusão	99999				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
3	7.129	Messenger	03/09/2015	16:20:36		Funcionário	0		Inclusão	99998				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
4	7.128	Messenger	03/09/2015	16:20:36		Funcionário	0		Inclusão	99997				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
5	7.127	Messenger	03/09/2015	16:20:35		Funcionário	0		Inclusão	99996				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
6	7.126	Messenger	03/09/2015	16:20:35		Funcionário	0		Inclusão	85858				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7	7.125	Messenger	03/09/2015	16:20:35		Funcionário	0		Inclusão	66666				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
8	7.124	Messenger	03/09/2015	16:20:34		Funcionário	0		Inclusão	55555				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
9	7.123	Messenger	03/09/2015	16:20:34		Funcionário	0		Inclusão	44444				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
10	7.122	Messenger	03/09/2015	16:20:33		Funcionário	0		Inclusão	33333				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
11	7.121	Messenger	03/09/2015	16:20:33		Funcionário	0		Inclusão	33222				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
12	7.120	Messenger	03/09/2015	16:20:32		Funcionário	0		Inclusão	10040				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
13	7.119	Messenger	03/09/2015	16:20:32		Funcionário	0		Inclusão	10039				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
14	7.118	Messenger	03/09/2015	16:20:32		Funcionário	0		Inclusão	10038				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
15	7.117	Messenger	03/09/2015	16:20:31		Funcionário	0		Inclusão	10037				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
16	7.116	Messenger	03/09/2015	16:20:31		Funcionário	0		Inclusão	10036				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
17	7.115	Messenger	03/09/2015	16:20:30		Funcionário	0		Inclusão	10035				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
18	7.114	Messenger	03/09/2015	16:20:29		Funcionário	0		Inclusão	10034				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
19	7.113	Messenger	03/09/2015	16:20:29		Funcionário	0		Inclusão	10033				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
20	7.112	Messenger	03/09/2015	16:20:28		Funcionário	0		Inclusão	10032				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
21	7.111	Messenger	03/09/2015	16:20:28		Funcionário	0		Inclusão	10031				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
22	7.110	Messenger	03/09/2015	16:20:27		Funcionário	0		Inclusão	10030				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
23	7.109	Messenger	03/09/2015	16:20:27		Funcionário	0		Inclusão	10029				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
24	7.108	Messenger	03/09/2015	16:20:26		Funcionário	0		Inclusão	10028				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
25	7.107	Messenger	03/09/2015	16:20:26		Funcionário	0		Inclusão	10027				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
26	7.106	Messenger	03/09/2015	16:20:25		Funcionário	0		Inclusão	10026				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
27	7.105	Messenger	03/09/2015	16:20:25		Funcionário	0		Inclusão	10025				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
28	7.104	Messenger	03/09/2015	16:20:24		Funcionário	0		Inclusão	10024				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
29	7.103	Messenger	03/09/2015	16:20:24		Funcionário	0		Inclusão	10023				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
30	7.102	Messenger	03/09/2015	16:20:23		Funcionário	0		Inclusão	10022				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
31	7.101	Messenger	03/09/2015	16:20:23		Funcionário	0		Inclusão	10021				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
32	7.100	Messenger	03/09/2015	16:20:22		Funcionário	0		Inclusão	10020				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
33	7.099	Messenger	03/09/2015	16:20:22		Funcionário	0		Inclusão	10019				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
34	7.098	Messenger	03/09/2015	16:20:21		Funcionário	0		Inclusão	10018				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
35	7.097	Messenger	03/09/2015	16:20:21		Funcionário	0		Inclusão	10017				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
36	7.096	Messenger	03/09/2015	16:20:20		Funcionário	0		Inclusão	10016				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão

4.7. Processo Sincronização das Mensagens do eSocial (em revisão)

Função: FP9860 – Sincronizador eSocial

Objetivo: Sincronizar as mensagens do eSocial.

Descrição: Sincronizar as mensagens do eSocial (XML) que foram geradas no produto com o TSS para posterior envio ao governo.

Notas: Caso as informações do Empregador não estiverem preenchidas, o processo não será executado. Caso a informação da URL não esteja preenchida no Complemento do Estabelecimento, o processo não será executado.

Serão lidas neste processo todas as mensagens que estiverem com status “Liberada; estão aptas para serem enviadas ao TSS de acordo com a parametrização realizada pelo usuário.

As informações do Empregador serão carregadas automaticamente pelo programa que busca estes dados do complemento do programa Manutenção Parâmetros Empresa RH (FP0500).

Ao executar, o programa conecta o *webservice* informado na tela de “Config TSS” no complemento do Estabelecimento (F0560) e inicia a transmissão das mensagens.

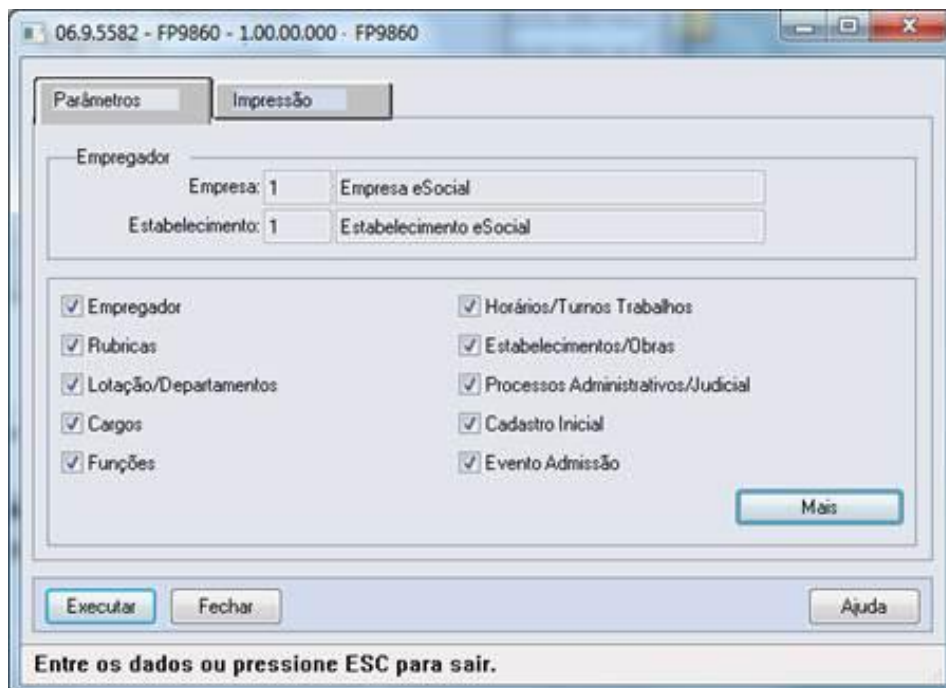
Caso a conexão com o TSS seja perdida, o processo é interrompido, os registros processados até a queda da conexão são efetivados.

Esta execução pode ser realizada via RPW.

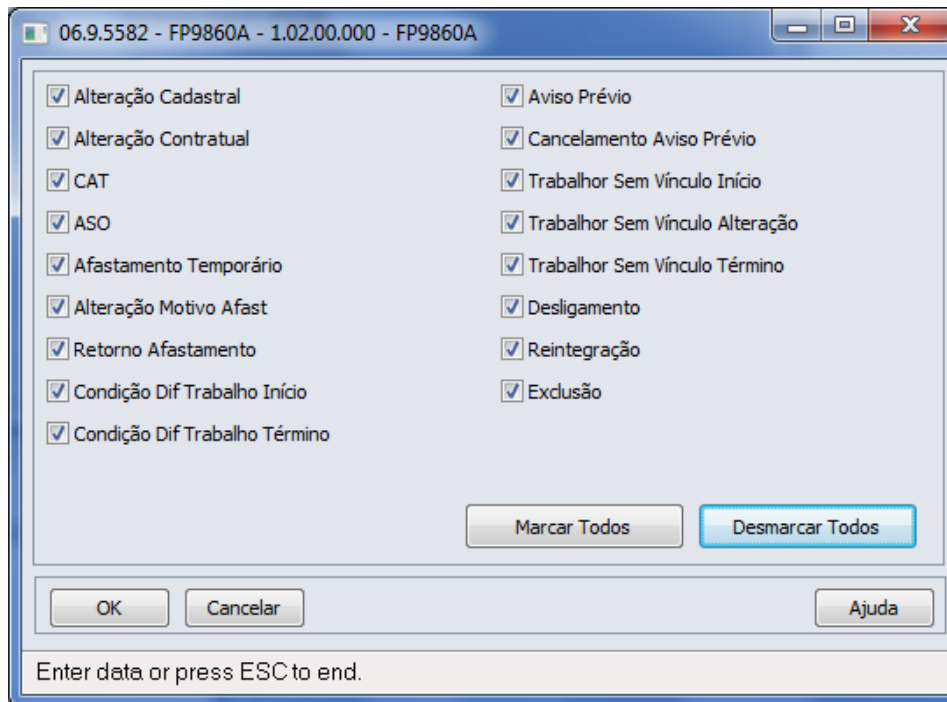
No final do processo, é exibido um relatório mostrando o total de mensagens processados com sucesso e também o total de erros encontrados.

Os erros identificados neste processo deverão ser analisados/avaliados no Monitor eSocial (FP9850).

Campos - Pasta Parâmetros:



Ao clicar no botão Mais, é acessada a tela FP9860A:



Campo	Descrição	Validações/Regras
Empresa	Empresa do Empregador.	Este campo fica desabilitado, não permitindo a alteração pelo usuário. As informações serão carregadas automaticamente do FP0500A (Complemento eSocial) onde o usuário inclui as informações do Empregador.
Estabelecimento	Estabelecimento do Empregador.	Este campo é desabilitado, não permitindo a alteração pelo usuário. As informações serão carregadas automaticamente do FP0500A (Complemento eSocial) onde o usuário inclui as informações do Empregador.
Empregador	Efetua o envio da mensagem S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte.	Não se aplica.
Rubricas	Efetua o envio da mensagem S-1010 - Tabela de Rubricas.	Não se aplica.
Lotações/Departamentos (em revisão)	Efetua o envio da mensagem S-1020 - Tabela de Lotações/Departamentos.	Não se aplica.
Cargos	Efetua o envio da mensagem S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos.	Não se aplica.
Funções	Efetua o envio da mensagem S-1040 - Tabela de Funções/Cargos em Comissão.	Não se aplica.
Horários/Turnos Trabalhos	Efetua o envio da mensagem S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalhos.	Não se aplica.
Estabelecimentos/Obras	Efetua o envio da mensagem S-1005 - Informações dos Estabelecimentos e Obras de Construção Civil.	Não se aplica.

Processos Administrativos/Judicial	Efetua o envio da mensagem S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judicial.	Não se aplica.
Cadastro Inicial	Efetua o envio da mensagem S-2100 – Cadastro Inicial do Vínculo.	Não se aplica.
Evento Admissão	Efetua o envio da mensagem S-2200 – Admissão de Trabalhador.	Não se aplica.
Alteração Cadastral	Efetua o envio da mensagem S-2220 – Alteração Cadastral.	Não se aplica.
Alteração Contratual	Efetua o envio da mensagem S-2240 – Alteração Contratual.	Não se aplica.
CAT Em revisão – 2ª Fase eSocial	Efetua o envio da mensagem S-2260 – Comunicação de Acidente de Trabalho.	Não se aplica.
ASO Em revisão – 2ª Fase eSocial	Efetua o envio da mensagem S-2280 – ASO.	Não se aplica.
Afastamento Temporário	Efetua o envio da mensagem S-2320 – Afastamento Temporário.	Não se aplica.
Alteração Motivo Afastamento	Efetua o envio da mensagem S-2325 – Alteração Motivo Afastamento.	Não se aplica.
Retorno Afastamento	Efetua o envio da mensagem S-2330 – Retorno Afastamento Temporário.	Não se aplica.
Condição Diferenciada Trabalho Início Em revisão – 2ª Fase eSocial	Efetua o envio da mensagem S-2360 – Condição Diferenciada Trabalho Início.	Não se aplica.
Condição Diferenciada Trabalho Término Em revisão – 2ª Fase eSocial	Efetua o envio da mensagem S-2365 – Condição Diferenciada Trabalho Término.	Não se aplica.
Aviso Prévio	Efetua o envio da mensagem S-2400 – Aviso Prévio.	Não se aplica.
Cancelamento Aviso Prévio	Efetua o envio da mensagem S-2405 – Cancelamento Aviso Prévio.	Não se aplica.
Trabalhador Sem Vínculo Início	Efetua o envio da mensagem S-2600 – Trabalhador Sem Vínculo Início.	Não se aplica.
Trabalhador Sem Vínculo Alteração	Efetua o envio da mensagem S-2620 – Trabalhador Sem Vínculo Alteração.	Não se aplica.
Trabalhador Sem Vínculo Término	Efetua o envio da mensagem S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo Término.	Não se aplica.
Desligamento	Efetua o envio da mensagem S-2800 – Desligamento.	Não se aplica.
Reintegração	Efetua o envio da mensagem S-2298 – Reintegração.	Não se aplica.
Exclusão	Efetua o envio da mensagem S-2900 – Exclusão.	Não se aplica.

4.8. Processo Movimentação das Informações do eSocial (em revisão)

Objetivo: Necessidade de monitorar a inclusão, alteração e eliminação de todas as informações que devem ser enviadas para o eSocial.

Pré-requisitos: FP9840 – Carga eSocial.

Descrição: O monitoramento das movimentações se baseia no Status da Carga, e esta informação pode ser consultada no programa Manutenção Estabelecimentos – FP0560, por meio do botão complemento eSocial, pasta 'S-1000 1', quadro Carga.

Importante:

- Todo o controle do monitoramento das movimentações é efetuado nos gatilhos das tabelas, portanto não podem ser efetuadas inclusões, alterações, eliminações de informações da base de dados desativando os gatilhos das tabelas, pois impactará diretamente nas mensagens do eSocial.
- O processo de movimentação fica ativo a partir do momento em que o status da carga estiver como:
 - Carga Oficial Iniciada e a carga da informação em questão estiverem concluídas no empregador ou no estabelecimento (conforme tabela abaixo), ou;
 - Carga Oficial OK, ou;
 - Carga Oficial Encerrada.

Informação	Verifica Status Carga
Empregador	No empregador
Rubrica	No empregador
Lotação	No empregador
Cargo	No empregador
Função	No empregador
Horário de Trabalho	No empregador
Estabelecimento/Obra	No empregador
Processos	No empregador
Trabalhador	No estabelecimento
CAT	No estabelecimento
ASO	No estabelecimento
Condição Diferenciada Trabalho – Início	No estabelecimento
Condição Diferenciada Trabalho – Término	No estabelecimento
Reintegração	No estabelecimento
Aviso Prévio	No estabelecimento
Desligamento	No estabelecimento
Afastamento Temporário – Início	No estabelecimento
Afastamento Temporário – Término	No estabelecimento
Alteração Motivo Afastamento	No estabelecimento
Trabalhador Sem Vinculo	No estabelecimento
Trabalhador Sem Vínculo - Término	No estabelecimento

Cada vez que uma informação que deve ser enviada ao eSocial é incluída, alterada ou eliminada, o sistema verifica o status da carga desta informação e, caso esteja concluída, será gerada uma mensagem para o eSocial, que poderá ser consultada na função Monitor eSocial – FP9850.

Status Carga	Ação	Ocorrência Última Mensagem	Status Última Mensagem	Resultado
Carga Teste ou Carga Oficial Iniciada e Carga da Informação não Concluída	Qualquer ação (inclusão, alteração, exclusão)	Independente	Independente	Não cria nenhuma mensagem.
Carga Oficial Iniciada e Carga Informação (ver tabela acima) Concluída ou Carga Oficial OK ou Carga Oficial Encerrada	Inclusão	Não se aplica	Não se aplica	Cria mensagem de "Inclusão".
	Inclusão	Exclusão	Pendente de Envio	Cancela mensagem de "Exclusão". Cria mensagem de "Alteração".
	Inclusão	Exclusão	Enviada	Cria mensagem de "Inclusão".
	Alteração	Inclusão	Pendente de Envio	Não cria mensagem de "Alteração", e refaz o conteúdo XML da mensagem de "Inclusão" que está pendente de envio.
	Alteração	Inclusão	Enviada	Cria mensagem de "Alteração".
	Alteração	Alteração	Pendente de Envio	Não cria mensagem de "Alteração", e refaz o conteúdo XML da mensagem de "Alteração" que está pendente de envio.
	Alteração	Alteração	Enviada	Cria mensagem de "Alteração".
	Exclusão	Inclusão	Pendente de Envio	Cancela a mensagem de "Inclusão", e não cria a mensagem de "Exclusão".
	Exclusão	Inclusão	Enviada	Cria a mensagem de "Exclusão".
	Exclusão	Alteração	Pendente de Envio	Cancela a mensagem de "Alteração". Cria a mensagem de "Exclusão".
Exclusão	Alteração	Enviada	Cria a mensagem de "Exclusão".	

Abaixo, segue detalhamento das movimentações que estão sendo liberadas:

Programa	Ação	Mensagens Geradas	Quantidade Mensagens	Regras
FP0560	Inclusão	Tabela Estabelecimento/Obra	Uma para o empregador do estabelecimento.	
FP0560	Alteração	Tabela Empregador* Tabela Estabelecimento/Obra*	Uma ou duas para o empregador do estabelecimento.	*A mensagem a ser gerada (Empregador ou Estabelecimento/Obra) depende do campo que for alterado.
	Exclusão	Tabela Empregador* Tabela Estabelecimento/Obra	Uma ou duas para o empregador do estabelecimento.	*Somente se o estabelecimento eliminado for o empregador.
FP1420	Alteração	Tabela Empregador*	Uma para o empregador do estabelecimento relacionado à pessoa jurídica.	*Somente quando for alterado o campo Razão Social Completa
FP0870	Inclusão Alteração Exclusão	Tabela Estabelecimento/Obra*	Uma para o empregador do estabelecimento cujo tomador represente uma obra.	*Somente quando se tratar de tomador que representa uma obra do estabelecimento.
FP0770 CA0002	Inclusão Alteração Exclusão	Tabela Cargos	Uma por empregador.	Corresponde ao cargo básico.
FP0720	Inclusão Alteração Exclusão	Tabela Funções	Uma por empregador.	Corresponde ao cargo.
FP0020 FP0024	Alteração Exclusão	Tabela Rubrica	Variável, por empregador, conforme regra.	<p>1) Somente gera a mensagem para os eventos cujo campo Natureza (localizado na tela de complemento eSocial FP0020/FP0024) tenha um valor válido conforme a tabela 3 – Natureza das rubricas da Folha de Pagamento.</p> <p>2) O código do evento para o eSocial (codRubrica) será composto do código da empresa + código do evento.</p> <p>3) A quantidade de mensagens geradas vai depender da quantidade de empregadores e suas empresas na base de dados, bem como se está sendo usado ou não a função de</p>

				<p>Eventos por Empresa.</p> <p>3.1) Se o evento é geral (incluído no FP0020) são geradas mensagens para as empresas do empregador onde os eventos estão com as informações iguais nos programas FP0020 e FP0024.</p> <p>3.2) Se o evento é geral (incluído no FP0020) e está com informações diferentes nos programas FP0020 e FP0024, a mensagem é gerada apenas na empresa onde se efetuou a alteração/eliminação do evento por meio do programa FP0024.</p> <p>3.3) Se o evento não é geral (incluído no FP0024) é gerada apenas uma mensagem para o empregador da empresa do evento.</p>
FP1000	Inclusão* Alteração Exclusão	Tabela Horários	Variável, por empregador, conforme regra.	<p>1.1) *Para jornadas que não possuem intervalos, a mensagem é gerada no momento da inclusão da jornada.</p> <p>1.2) *Para jornadas que possuem intervalos, a mensagem é gerada no momento da inclusão dos intervalos.</p> <p>2) O código do horário para o eSocial (codHorContratual) será composto pela junção das seguintes informações: Código Jornada + Código Intervalo: + Jornada Permite Flexibilidade + Tipo Intervalo.</p>
FP1500 FP1510	Inclusão	Admissão de Trabalhador*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Início*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
	Alteração	Admissão de Trabalhador*	Variável, conforme campos	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.

		Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador*	alterados.	* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Início*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
FP1440	Alteração	Admissão de Trabalhador*		* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador*	Uma para o funcionário em questão.	* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Início*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
FP1760 FP3800, pasta Habilidades Profissionais MT0021	Inclusão Alteração Exclusão	Admissão de Trabalhador*		* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador*	Uma para o funcionário em questão.	* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Início*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
FR5240	Inclusão	Reintegração	Uma para o funcionário em questão.	
		Tabela de Processos*	Uma para o empregador, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se o tipo de reintegração for "Por Determinação Judicial".
		Cadastramento Inicial do Vínculo*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem se para o funcionário reintegrado não existir mensagem S-2100/S-2200 gerada, pelo fato da sua data de desligamento ser anterior ao início da carga das informações para o eSocial.
FR5250	Inclusão Alteração	Reintegração	Uma para o funcionário em questão.	
		Tabela de Processos*	Uma para o empregador, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se o tipo de reintegração for "Por Determinação Judicial".
	Inclusão	Cadastramento Inicial do Vínculo*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem se para o funcionário reintegrado não existir mensagem S-2100/S-2200 gerada, pelo fato da sua data de desligamento ser anterior ao início da carga das

				informações para o eSocial.
FR5040	Inclusão	Desligamento*	Uma para o funcionário em questão, conforme regra.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
	Alteração	Desligamento*		* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Aviso Prévio*		* Somente gera a mensagem se tiver sido informado um código do Aviso Prévio no complemento eSocial (diferente de brancos ou diferente de '00' – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial) para funcionários com vínculo empregatício.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
		Exclusão		Exclusão Eventos
Cancelamento Aviso Prévio*	* Somente gera a mensagem se a mensagem de Aviso Prévio tiver sido enviada ao eSocial, e somente para funcionários com vínculo empregatício.			
FR5030	Inclusão	Desligamento*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente para funcionários com vínculo empregatício.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
		Aviso Prévio*		* Somente gera a mensagem se tiver sido informado um código do Aviso Prévio no complemento eSocial (diferente de brancos ou diferente de '00' – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial) para funcionários com vínculo empregatício.
FR5050	Exclusão	Exclusão Eventos	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, diretores sem vínculo e estagiários.
		Cancelamento Aviso Prévio*		* Somente gera a mensagem se a mensagem de Aviso Prévio

				tiver sido enviada ao eSocial, e somente para funcionários com vínculo empregatício.	
FP1600 MT0728 MT0828 MT0738	Inclusão	Afastamento Temporário*	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se a situação não representa alteração de espécie de benefício.	
		Retorno Afastamento Temporário	Uma para o funcionário em questão.		
		Alteração Motivo Afastamento*	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se a situação representa alteração de espécie de benefício.	
	Alteração	Afastamento Temporário*	Uma para o funcionário, conforme regra.		* Somente gera as mensagens que foram impactadas pela informação alterada.
		Retorno Afastamento Temporário*			
		Alteração Motivo Afastamento*			
Exclusão	Exclusão Eventos	Duas, conforme regra.		Para situações que não representam alteração de espécie de benefício: gera uma para o afastamento temporário e outra para o retorno do afastamento temporário. Para situações que representam alteração de espécie de benefício: gera uma para a alteração do motivo de afastamento e outra para o retorno do afastamento temporário.	
	Retorno Afastamento Temporário*	Uma para o funcionário, conforme regra.		* Somente gera a mensagem se a situação eliminada representava uma alteração da espécie de benefício.	
FR0040	Inclusão Alteração	Afastamento Temporário	Uma para o funcionário em questão.		
		Retorno Afastamento Temporário			
	Exclusão	Exclusão Eventos	Duas para o funcionário em questão.	Gera uma para o afastamento temporário e outra para o retorno do afastamento temporário.	
FR0340	Inclusão	Afastamento Temporário Retorno Afastamento Temporário	Uma para o funcionário em questão.		
FR0360	Exclusão	Exclusão Eventos	Duas para o funcionário em questão.	Gera uma para o afastamento temporário e outra para o retorno do afastamento	

				temporário.
MT2000	Inclusão Alteração	Atestado de Saúde Ocupacional	Uma para o funcionário em questão.	* Quando ocorre a eliminação de Exames e Riscos. **Quando ocorre a eliminação do ASO.
Em revisão – 2ª Fase eSocial	Exclusão	Atestado de Saúde Ocupacional* Exclusão Eventos**		
MT2010	Importação	Atestado de Saúde Ocupacional	Uma para o funcionário em questão.	
Em revisão – 2ª Fase eSocial				
MT0526	Emissão	Atestado de Saúde Ocupacional*	Uma para o funcionário em questão.	*Gera a mensagem apenas quando marcado para registrar a emissão do ASO.
Em revisão – 2ª Fase eSocial				
MT0736	Cancelamento ASO	Exclusão Eventos*	Uma para o funcionário em questão.	
Em revisão – 2ª Fase eSocial				
ST2080	Inclusão Alteração	Comunicação de Acidente de Trabalho	Uma para o funcionário em questão.	* Quando ocorre a eliminação de Agente Causa, Parte Atingida ou Testemunha. * Quando ocorre a eliminação da CAT.
ST0701	Exclusão	Comunicação de Acidente de Trabalho* Exclusão de Eventos**		
Em revisão – 2ª Fase eSocial				

Notas:

A funcionalidade de Movimentação das Informações do eSocial somente estará ativa a partir do momento em que a Carga Oficial estiver habilitada no sistema.
Por enquanto, apenas a Carga Teste está liberada.

4.9. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas

Os períodos de validade dos eventos de tabelas enviado para o eSocial ficarão registrados no sistema para cada empregador da base de dados. Isto é necessário pois, havendo mais de um empregador na base de dados, a carga das informações de cada um destes para o eSocial poderá ocorrer em mês/ano de referência distintos.

OBS: para a tabela Empregador os períodos de validade ficarão registrados apenas para o empregador em questão.

4.9.1 Criação – Período Validade S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte

4.9.1.1 Empregador já Existentes na Base de Dados

- O 1º registro do período de validade do empregador será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.

- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

4.9.1.2 Empregador Incluído Após a Conclusão da Carga

- A parametrização de um novo empregador não gera automaticamente mensagem para o eSocial; esta mensagem deve ser gerada por meio do processo de carga e, neste momento, será criado o período de validade.

4.9.1.3 Alterações das Informações do Empregador Após a Conclusão da Carga

- Quando ocorrer uma alteração das informações do empregador e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o empregador em questão, o sistema irá:
 - Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
 - Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Empregador do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP0560 – Manutenção Estabelecimento	Complemento eSocial - Pasta S-1000 1	Classificação Tributária Cooperativa Construtora Desoneração Folha Contato Acordo Internacional para Isenção de Multa Situação Pessoa Jurídica
	Complemento eSocial – Pasta S-1000 2	Inclusão, alteração e exclusão de software house.
	Complemento eSocial – Pasta S-1000 3	Todas
	Complemento eSocial – Pasta S-1000 4	Todas
	Pasta Rais/DIRF	Natureza Tipo Sistema Controle Ponto
FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica	Complemento eSocial	Razão Social Completa

4.9.2 Criação – Período Validade S-1010 - Tabela de Rubricas

4.9.2.1 Eventos já Existentes na Base de Dados

- O 1º registro do período de validade para estes eventos será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1010 – Tabela de Rubricas para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

4.9.2.2 Eventos Incluídos Após a Conclusão da Carga

- O 1º registro do período de validade para estes eventos será criado no momento em que for informado o campo Natureza para o evento em questão (FP0020 e/ou FP0024), desde que seja um valor diferente de 0000 – Não Enviar para o eSocial.
- Como início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.

4.9.2.3 Alterações dos Eventos Após a Conclusão da Carga

- Quando ocorrer uma alteração das informações do evento e/ou de seu complemento eSocial e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o evento em questão, o sistema irá:
 - Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
 - Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Rubrica do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos FP0024 – Manutenção Eventos Analíticos por Empresa	Pasta Geral	Descrição Identificação Tipo Vencimento Adicional Repouso Adicional Férias/13o Taxa Multiplicação Índice Função Específica
	Pasta Bases	Incide INSS Incide IRF Incide FGTS
	FP0020C - Complemento eSocial	Natureza Tipo Fator Incidência Tributária: INSS, IRRF, FGTS e Contribuição Sindical. Processo INSS Processo FGTS Processo IRRF Processo Contribuição Sindical Repercussão: DSR, 13º Salário, Férias e Rescisão

4.9.3 Criação – Período Validade S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos

4.9.3.1 Cargos Básicos já Existentes na Base de Dados (FP0770 ou CA0002)

- O 1º registro do período de validade para estes cargos básicos será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

4.9.3.2 Cargos Básicos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

- O 1º registro do período de validade para estes cargos básicos será criado no momento da inclusão do registro no sistema, por meio dos programas FP0770 ou CA0002.
- Para início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.

4.9.3.3 Alterações dos Cargos Básicos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

- Quando ocorrer uma alteração das informações do cargo básico e/ou de seu complemento eSocial e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o cargo básico em questão, o sistema irá:
 - Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
 - Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Cargo do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP0770 – Manutenção Cargo Básico	Pasta Dados Crg Bas	Classificação Ocupação
CA0002 – Manutenção Cargo Básico	CA0002B, pasta Página 1	Classificação Ocupação
FP0770 – Manutenção Cargo Básico CA0002 – Manutenção Cargo Básico	FP0770A - Complemento eSocial	Descrição Cargo Público Permite Acumulação Cargos Permite Contagem Tempo Especial Dedicação Exclusiva Lei Data Situação Gerada pela Lei

4.9.4 Criação – Período Validade S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho

4.9.4.1 Turnos, Jornadas e Intervalos já Existentes na Base de Dados (FP1400 e FP1000)

- O 1º registro do período de validade para destes horários será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1050 – Tabela de Horários/Turnos de Trabalho para o eSocial, pelo programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

4.9.4.2 Turnos, Jornadas e Intervalos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)

- O 1º registro do período de validade destes horários de trabalho será criado:
 - No momento do relacionamento de uma jornada trabalhada ao turno.
 - Na inclusão de intervalos para jornadas já relacionadas a um turno.
- Como início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.

4.9.4.3 Alterações de Turnos, Jornadas e Intervalos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)

- Quando ocorrer uma alteração das informações de um turno, jornada ou intervalo e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o cargo básico em questão, o sistema irá:
 - Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
 - Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela de Horários do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP1000 – Manutenção Jornada Trabalho	FP1000A – Jornada	Tempo de Intervalo, quando alterado para 00:00 OBS: a jornada tem que estar relacionada a um turno.
	FP1000 B – Intervalo	Horário Início Horário Término OBS: - a jornada tem que estar relacionada a um turno. - a eliminação de um intervalo também é considerada uma alteração no horário.
FP1400 – Manutenção Turno de Trabalho	FP1400A – Turno, pasta Horas Padrão	Início Horário Noturno Término Horário Noturno
	FP1400D – Jornadas do Turno	Incluir ou eliminar jornadas trabalhadas de um turno.

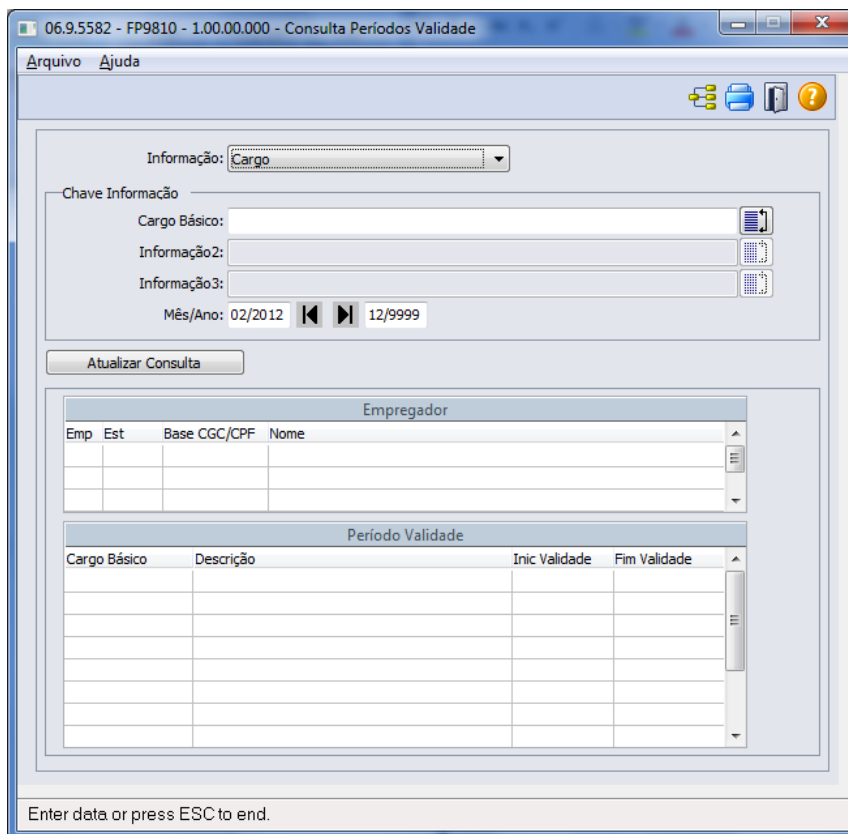
4.10 Consulta – Período Validade Evento de Tabelas

Função: FP9810 – Consulta Períodos Validade

Objetivo: O objetivo deste programa é permitir a consulta aos períodos de validade dos eventos de tabela enviados para o eSocial.

Descrição: Esta consulta poderá ocorrer de duas formas:

- 1) Acesso direto ao programa de consulta
- 2) Acesso ao programa de consulta por meio dos programas de cadastro.



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Informação	Exibe qual evento de tabela está sendo consultado.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Acesso Direto ao Programa FP9810: Fica habilitado e possui as seguintes opções: Cargo, Rubrica, Empregador e Horário de Trabalho. 2) Acesso ao Programa FP9810 por meio dos Programas de Cadastro: <ol style="list-style-type: none"> a. FP0770/CA0002: fica desabilitado e com a opção Cargo selecionada. b. FP0020/FP0024: fica desabilitado e com a opção Rubrica selecionada. c. FP0560: fica desabilitado e com a opção Empregador selecionada. d. FP1000: fica desabilitado e com a opção

		Horário de Trabalho selecionada.
Informação 1	Campos que possibilitam que seja informado um valor ou uma lista de valores, permitindo selecionar as informações a serem consultadas.	<p>Para cada opção selecionada no campo Informação, há um controle para habilitar/desabilitar estes 3 campos e alterar seus nomes, conforme descrito abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cargo: somente o campo Informação 1 ficará habilitado e o seu nome será alterado para Cargo Básico. Ao clicar no botão Formar Lista, serão apresentados todos os cargos básicos cadastrados nos programas FP0770 ou CA0002. • Rubrica: quando: <ul style="list-style-type: none"> ○ Usa Eventos por Empresa: Os campos Informação 1 e Informação 2 ficarão habilitados e terão os seus nomes alterados para Empresa e Evento, respectivamente. Ao clicar no botão Formar Lista do campo Empresa, serão apresentadas todas as empresas que já possuem empregador informado no programa FP0500. ○ Não Usa Eventos por Empresa: Somente o campo Informação 2 ficará habilitado e o seu nome será alterado para Evento. Ao clicar no botão Formar Lista do campo Evento, serão apresentados todos os eventos que são visualizados no programa FP0020 (inclusive aqueles cadastrados no FP0024), considerando ainda se foi informada ou não alguma empresa no campo Empresa. • Empregador: os campos Informação 1, Informação 2 e Informação 3, e seus respectivos botões Formar Lista ficarão desabilitados. • Horário de Trabalho: O campo Informação 1 ficará habilitado e terá o seu nome alterado para Jornada. Ao clicar no botão Formar Lista do campo Jornada, serão apresentadas todas as jornadas cadastradas no programa FP1000. O campo Informação 2 terá seu nome
Informação 2		
Informação 3		
	Os botões ao lado de cada um destes campos executam o programa FP7320J, que está disponível para auxiliar na seleção dos valores para compor a lista.	

		<p>alterado para Intervalo, e somente ficará habilitado quando no campo Jornada tiver informado um único código de jornada.</p> <p>Ao clicar no botão Formar Lista do campo Intervalo, serão apresentados todos os intervalos cadastradas no programa FP1000.</p> <p>Quando os campos das listas ficarem em branco significa que serão considerados todos os registros da informação em questão.</p> <p>Quando o programa FP9810 for acessado por meio dos programas de cadastro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FP0770/CA0002: o campo Cargo Básico (Informação 1) vem inicializado com o código do cargo básico que está posicionado na tela principal. • FP0020: o campo Evento (Informação 2) vem inicializado com o código do evento que está posicionado na tela principal. • FP0024: o campo Empresa (Informação 1) vem inicializado com o código da empresa em que o usuário está logado, e o campo Evento (Informação 2) vem inicializado com o código do evento que está posicionado na tela principal. • FP0560: não se aplica. • FP1000: o campo Jornada (Informação 1) vem inicializado com o código da jornada que está posicionada na tela principal.
Mês/Ano	Campos que podem ser utilizados para filtrar as informações cujo período de validade contemplem algum mês/ano compreendido na faixa informada.	<p>Os campos desta faixa são inicializados com:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mês/Ano Início: mês/ano de referência da empresa. • Mês/Ano Fim: 12/9999.
Botão Atualiza Consulta	Atualiza as informações da tabela Empregador , conforme seleção efetuada nos campos do quadro Chave Informação .	Sempre que for alterado o valor de algum campo do quadro Chave Informação, as informações demonstradas nas tabelas Empregador e Período Validade serão limpas, sendo necessário clicar neste botão para que sejam visualizadas as informações conforme a seleção efetuada.
Tabela Empregador	Demonstra o código da empresa, estabelecimento, Base CGC/CPF* e Nome de cada empregador da base de dados que possui mensagem gerada para o evento de tabela que está sendo consultado.	<p>Vem sempre posicionado no empregador da empresa corrente.</p> <p>Caso o empregador ainda não tenha mensagem gerada para o evento de tabela que está sendo consultado, ficará posicionado no primeiro empregador demonstrado na tabela.</p>

	* Base CGC: pessoa jurídica CPF: pessoa física	
Tabela Período Validade	Demonstra os períodos de validade da informação que está sendo consultada para o empregador selecionado na tabela Empregador.	Os campos demonstrados nesta tabela variam de acordo com a opção selecionada no campo Informação , conforme descrito abaixo: <ul style="list-style-type: none"> • Cargo: código e descrição do cargo básico, início e término do período de validade. • Rubrica: código da empresa, código e descrição do evento, início e término de validade. • Empregador: início e término de validade. • Horário de Trabalho: jornada, intervalo, permite flexibilidade, tipo intervalo, turno, início e término de validade.

5. FAQs

Disponíveis em <http://tdn.totvs.com/display/home/TDN+-+TOTVS+Developer+Network>.

A TOTVS com o objetivo de munir o cliente com o máximo de informações estará criando FAQs do processo eSocial, desta maneira antes da abertura de um chamado será possível à consulta e identificação de situações já atendidas/solucionadas.

6. Informações Técnicas

O eSocial TOTVS Linha Datasul não irá gerar impacto nas tabelas e campos do produto, pois o objetivo principal foi minimizar os riscos desta nova legislação em nossos clientes. Assim foram criadas novas tabelas e campos para a implementação necessária.

7. Anexo I – Tabelas eSocial

As tabelas do eSocial estão disponíveis na opção **Leiautes do eSocial** em: <http://www.esocial.gov.br/>.