

Layout de Extração Relatório de Clientes  
DI NeoGrid v5.0

**Copyright © NEOGRID S/A. Todos os direitos reservados.**  
É proibida a reprodução ou transmissão de qualquer parte deste documento sem autorização escrita da NeoGrid S/A.

## Índice

1.	APRESENTAÇÃO.....	3
2.	DEFINIÇÕES PARA GERAÇÃO DO ARQUIVO .....	3
2.1	Dados numéricos .....	4
2.2	Dados Alfanuméricos .....	4
3.	ESTRUTURA .....	5
4.	DESCRIÇÃO DO PADRÃO NEOGRID – CLIENTES.....	5
5.	DETALHAMENTO DOS CAMPOS .....	5
5.1	Cabeçalho .....	5
5.2	Clientes .....	6

## 1. APRESENTAÇÃO

Neste documento apresentamos o layout do arquivo utilizado na coleta dos dados junto aos distribuidores, para implementação do sistema de informações gerenciais para distribuidores.

Ressaltamos que este mesmo formato de layout deverá ser utilizado para integração com diversas indústrias/fornecedores diferentes e não apenas para um projeto específico. Neste caso, deverão ser gerados cinco arquivos: Vendedores, Clientes, Produtos, Vendas e Estoque. Nos arquivos de cadastros (Vendedores, Clientes e Produtos), devem ser enviados todos os dados da filial, independente das indústrias envolvidas nos projetos. Nos arquivos de movimentos, (Vendas e Estoque) deve ser enviado um arquivo para cada indústria.

Solicitar à empresa terceirizada (ou setor de TI interno) responsável pelo desenvolvimento técnico deste layout, que seja previsto a opção da escolha da indústria/fornecedor no momento da geração dos arquivos de vendas e estoque, desta forma, caso sua distribuidora inicie algum novo projeto com outra indústria, não será necessária nenhuma intervenção da equipe de TI.

Neste documento, estão detalhadas as informações a respeito do layout do arquivo de Clientes.

## 2. DEFINIÇÕES PARA GERAÇÃO DO ARQUIVO

- O arquivo deverá ser gerado no formato Flat File com separadores PIPE ( | ), utilizando o critério *Delimitado* para identificar as colunas no arquivo.
- O distribuidor poderá transmitir diariamente os arquivos com os dados necessários, podendo ser enviados somente dados de inclusão ou atualização, as informações serão substituídas, sendo consideradas somente a ultima atualização no portal:

*Observação: Existindo a necessidade de envio diário, verificar a capacidade do sistema responsável pela extração agendar de forma automática a geração das informações, sem a necessidade de intervenção manual diária.*

- O arquivo deverá ser gerado utilizando Encoding padrão ANSI.



### 3. ESTRUTURA

CABEÇALHO CLIENTES
-----------------------

### 4. DESCRIÇÃO DO PADRÃO NEOGRID – CLIENTES

A coluna “Tam” das tabelas a seguir evidencia o tamanho máximo do campo e a coluna “Dec”, quantos dígitos equivalem às casas decimais deste tamanho total.

Os campos apontados como “S” na coluna “Obrig” deverão sempre conter informação, salvo casos em que ela não exista.

Registro 01 - CABEÇALHO (uma única ocorrência)	Obrig	Tipo	Tam	Dec
Tipo de Registro	S	AN	02	
Identificação	S	AN	06	
Versão	S	AN	03	
Número do Relatório	S	AN	20	
Data - Hora de Emissão do Documento	S	DT	12	
CNPJ do Emissor do Relatório	S	N	14	
CNPJ do Destinatário do Relatório	S	N	14	

Registro 02 – CLIENTES (de uma a N ocorrências)	Obrig	Tipo	Tam	Dec
Tipo de registro	S	AN	02	
Código cliente	S	AN	20	
CEP Cliente	S	N	08	
UF Cliente	S	AN	02	
Cidade Cliente	S	AN	100	
Endereço Cliente	S	AN	100	
Bairro Cliente	S	AN	50	
Nome Cliente	S	AN	100	
Código Segmento Cliente	S	AN	03	
Frequência Visita	S	AN	02	
Telefone Cliente	S	AN	20	
Contato Cliente	S	AN	50	

### 5. DETALHAMENTO DOS CAMPOS

#### 5.1 Cabeçalho

Registro obrigatório que ocorre apenas uma vez no arquivo.

**TIPO REGISTRO**

Informação fixa: 01

**IDENTIFICAÇÃO**

Informação fixa: RELCLI

**VERSÃO**

Informação fixa: 050

**NÚMERO DO RELATÓRIO**

Número de referência do documento/mensagem, designado pelo emissor.

**DATA - HORA DE EMISSÃO DO DOCUMENTO**

Data e hora de geração do arquivo de Relatório de Clientes. O formato de data utilizado é: AAAAMMDDHHMM.

**CNPJ DO EMISSOR DO RELATÓRIO**

Identificação através do número do CNPJ da filial do distribuidor que está emitindo o Relatório de Clientes.

**CNPJ DO DESTINATÁRIO DO RELATÓRIO**

Identificação através do CNPJ da empresa que esta recebendo o Relatório de Clientes.

Informação Fixa: 03887830009046

**5.2 Clientes**

Registro obrigatório que pode ocorrer N vezes, apresentando uma nova linha para cada cliente cadastrado.

**TIPO REGISTRO**

Informação fixa: 02

**CÓDIGO CLIENTE**

Código de identificação do cliente (CNPJ ou CPF) que efetuou a compra.

*Observação: não havendo a informação do CPF/CNPJ, o distribuidor deverá informar o código de identificação do cliente no sistema.*

**CEP CLIENTE**

Código de identificação de endereçamento postal do cliente. Deverão ser informados somente os números do código CEP, sem traços, nem barras.

**UF CLIENTE**

Sigla da identificação da unidade federativa do cliente.

**CIDADE CLIENTE**

Cidade do cliente.

**ENDEREÇO CLIENTE**

Endereço do cliente.

**BAIRRO CLIENTE**

Bairro do cliente.

**NOME CLIENTE**

Nome da pessoa jurídica / física que efetuou a compra.

**CÓDIGO SEGMENTO CLIENTE**

Código da classificação de cliente por segmentação conforme tabela abaixo.

<b>Código</b>	<b>Descrição do Código</b>
100	ACADEMIAS
101	BICICLETARIAS
102	ACESSORIOS DE MODA
103	ACOUGUE
104	ADEGA/DIST. DE BEBIDAS
105	AEROPORTO
106	AGROPECUARIA
107	AMBULANTE
108	BAZAR
109	ARMAZEM
110	ARTESANATOS
111	ASSOCIACOES E COLONIAS
112	FARMACIAS

<b>Código</b>	<b>Descrição do Código</b>
119	BANCAS / QUIOSQUES
120	BAR
121	LANCHONETES
122	RESTAURANTE
123	PAPELARIA
124	OTICA
125	ESTUDIO FOTOGRAFICO
126	BOMBONIERE / DOCERIAS
127	BORDADEIRA
128	BOUTIQUE
129	LOJA DE BRINQUEDOS
130	SALAO DE BELEZA
131	CAFETERIA

Código	Descrição do Código
113	ATC MEDIO PORTE
114	ATC PEQUENO PORTE
115	ATC GRANDE PORTE
116	ATACAREJO
117	COOPERATIVA
118	AUTO PECAS/VEICULOS
138	CLUBES
139	INSTITUICAO DE ENSINO
140	CONFECÇÕES
141	CONSUMIDOR FINAL
142	COOPERATIVA
143	COPISTA
144	COZINHA INDUSTRIAL
145	DISTRIBUIDOR
146	E-COMMERCE
147	ENTIDADE FILANTROPICA
148	EVENTOS/FESTAS
149	EXPORTACAO
150	FARMACIA
151	FARMACIAS E DROGARIAS
152	FERRAGENS/MAT DE CONSTRUÇÃO
153	FLORICULTURA
154	FRUTEIRA
155	GOVERNO – Licitação
156	GRAFICAS
157	HOSPITAIS
158	HOTEIS/MOTEIS
159	IGREJAS/FUNERARIAS
160	INDUSTRIA

Código	Descrição do Código
132	CALCADOS
133	CANTINAS
134	CASH & CARRY
135	CHURRASCARIA
136	CINEMAS
137	CLINICAS
161	INFORMATICA / TECNOLOGIA
162	LOCADORAS
163	LOJA INFANTIL
164	LOJA DE CONVENIENCIA
165	LOJA DE DEPARTAMENTO
166	LOJA DE MOVEIS
167	LOJA DE ARTIGOS ESPORTIVOS
168	MERCADO E MINI MERCADO
169	OUTROS
170	PADARIA
171	PADARIA E CONFEITARIA
172	PASTELARIA
173	PEQUENOS ATCS E DISTS
174	PIZZARIA
175	TABACARIA
176	RODOVIARIA
177	SORVETERIA
178	AS – 1 a 5 Check Outs
179	AS – 6 a 10 Check Outs
180	AS – 11 a 15 Check Outs
181	AS – 15 A 20 Check Outs
182	AS – Mais de 20 Check Outs
183	AS – Sem quantidade de Check Outs

#### FREQUÊNCIA VISITA

Indica a frequência de visita aplicada ao cliente, conforme estrutura do distribuidor.

O campo deve ser preenchido com os códigos abaixo:

Código	Descrição do Código
01	Mensal
02	Quinzenal
03	Semanal
04	Outros

TELEFONE CLIENTE

Telefone do cliente que efetuou a compra.

CONTATO CLIENTE

Contato do cliente que efetuou a compra.