

RMSRetail®

MANUAL DO USUÁRIO
CONCEITOS E FUNCIONALIDADES

RECOMENDAÇÕES MÍNIMAS PARA MONTAR A
MIT044



Uma empresa TOTVS

A RMS Software é a maior fornecedora nacional de software de gestão corporativa para o mercado de comércio e varejo.

Este documento contém informações conceituais, técnicas e telas do produto que são confidenciais, podendo ser utilizadas somente pelos clientes RMS no projeto de utilização do RMS/Retail.

A reprodução deste material, por qualquer meio, em todo ou em parte, sem a autorização prévia e por escrito da **RMS Software S.A.**, ou envio do mesmo a outras empresas terceirizadas não pertencentes ao grupo da RMS, sujeita o infrator aos termos da Lei número 6895 de 17/10/80 e as penalidades previstas nos artigos 184 e 185 do Código Penal.

Para solicitar a autorização de reprodução parcial ou total deste documento, ou ainda necessitar enviá-lo à outra empresa, é necessário enviar uma solicitação assinada e com firma reconhecida para o departamento de controle de manuais da RMS, que fica situado à Al. Rio Negro, 1084 – 16º andar, Alphaville, Barueri, São Paulo, ou se necessário o cliente poderá entrar em contato pelo Telefone (0xx11) 2699-0008.

A **RMS Software S.A.** reserva-se o direito de alterar o conteúdo deste manual, no todo ou em parte, sem prévio aviso.

O nome RMS e os logotipos RMS, RMS/Retail são marcas registradas da RMS Software e suas empresas afiliadas no Brasil. Todos os demais nomes mencionados podem ser marcas registradas e comercializadas pelos seus proprietários.

RMS Software S.A. - Uma empresa TOTVS.

11 2699-0008 – www.rms.com.br

ÍNDICE

| | |
|---|---|
| Recomendações Mínimas para Montar a MIT044 | 4 |
| Objetivo | 4 |
| Descrição do processo..... | 4 |
| Especificação da Personalização..... | 5 |
| Alteração de Tela..... | 5 |
| Inclusão de Tela..... | 5 |
| Alteração de Relatório..... | 6 |
| Alteração de Relatório..... | 6 |
| Integração com Sistema Terceiro (Importação / Exportação de Dados)..... | 7 |
| Informações Adicionais..... | 7 |



TOTVS

Recomendações Mínimas para Montar a MIT044

Objetivo

Realizar o alinhamento com o Cliente/Arquiteto/Consultor, para esclarecer todos os pontos da solicitação de melhoria.

Dessa forma, o cliente e o Time de Desenvolvimento conseguem entender com clareza a solicitação inicial.

Descrição do processo

Para iniciar o processo, deve ser utilizado como padrão o documento MIT044 – Especificação de Personalização TOTVS.

O documento possui os seguintes tópicos:

1. **Cabeçalho:** Devem ser informados os campos:
 - 1.1. Código Cliente (*Opcional*);
 - 1.2. Cliente (*Obrigatório*);
 - 1.3. Projeto (*Obrigatório*);
 - 1.4. Data (*Obrigatório*);

Código Cliente: TTTTT

Projeto: Melhorias na Importação

Cliente: SUPERMERCADO DA BAHIA SA.

Data: 20/05/2015

Exemplo de Cabeçalho

2. **Dados da Personalização:** Informar os dados do Projeto:
 - 2.1. Extra Projeto (default SIM);
 - 2.2. Qtd. Horas (substituído pela proposta);
 - 2.3. Criticidade para Implementação (*Opcional*);
 - 2.4. Responsável no Cliente (*Obrigatório*) – Informar quem é o contato no cliente responsável pelo Projeto.
 - 2.5. Responsável TOTVS (*Obrigatório*) – Informar quem é o contato da TOTVS que acompanhou o Projeto, ou escreveu a documentação (Arquiteto ou Consultor).

1 Dados da Personalização

| | |
|--|---------------------------------|
| Extra Projeto: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | Qtd. Horas.: |
| Criticidade para Implementação (*): <input type="checkbox"/> Alto Impacto <input checked="" type="checkbox"/> Médio Impacto <input type="checkbox"/> Baixo Impacto | |
| Responsável no Cliente: Antonio de Padua | Responsável TOTVS: Allan Campos |

(*) Alto Impacto: Não é possível implementar sem a modificação no software

Médio Impacto: É possível implementar com entrega das modificações após a implementação.

Baixo Impacto: É possível implementar sem a modificação no software.

Exemplo de Dados da Personalização

3. **Especificação da Personalização:** Informar todas as melhorias desejadas, detalhando cada parte do processo.
4. **Especificação de Tabelas e Índices:** Não se aplica.
5. **Especificação de Parâmetros:** Informar se o processo será parametrizado e de qual forma.
6. **Crterios para Validação:** Não se aplica.
7. **Aprovação:** Descrever os envolvidos no processo.

Especificação da Personalização

Esse espaço deve ser utilizado para descrever detalhadamente a melhoria desejada.

Alteração de Tela

Quando for solicitada uma alteração de tela, devem ser seguidas as recomendações abaixo:

1. Sinalizar onde deve ser o novo campo, pode manipular a imagem, ou apenas sinalizar o local e a descrição do novo campo, conforme exemplo abaixo:

| Código | Descrição | Filial |
|---------|-----------------------------|--------|
| 14069-4 | CERV HEINEKEN BEER LN 355ML | 301-8 |

Exemplo Alteração de Tela

2. Caso a informação já exista em outro programa do RMS, deve ser demonstrado o local para sinalizar que a alteração deve ser baseada em uma informação já existente no sistema.

Inclusão de Tela

Quando for solicitada uma inclusão de tela, devem ser seguidas as recomendações abaixo:

1. Informar o filtro necessário;
2. Informar os campos necessários com detalhe do seu conteúdo (Exemplo: Custo – Custo de Última Entrada);
3. Em caso de grid, detalhar a ordem dos campos;
4. Deve ser enviado um esboço da tela;

| Código | Nome | Quantidade | Data de Entrada | Código Interno |
|--------|-------------|------------|-----------------|----------------|
| 1 | lata Tomate | 15 | 10/12/2009 | 031 |

Exemplo Inclusão de Tela

Alteração de Relatório

Quando for solicitada uma alteração de relatório, devem ser seguidas as recomendações abaixo:

1. Informar detalhadamente cada coluna do relatório, conforme exemplo abaixo:

Acrescentar as seguintes informações no relatório de Controle de Processos - VGCGIREL
SEPARAR POR MASTER / FORNECEDORES / PRODUTOS

MASTER / PROCESSO:
 *DATA DA CHEGADA (data da agenda da guia de estoque) OBS: SUBSTITUI A PREVISÃO DE CHEGADA
 *DATA DO PEDIDO (emissão do pedido)
 *CUSTO TOTAL EM REAIS

FORNECEDORES:
 *MANTÉM CÓDIGO E DESCRIÇÃO, COM LISTA DE PRODUTOS CONFORME ABAIXO DESCRITO:

PRODUTOS POR FORNECEDOR:
 *CUSTO DA NOTA (Custo Aduaneiro)
 *ST - SIM OU NÃO
 *CUSTO TRANSF. UV (custo líquido unidade de venda)
 *CUSTO TRANSF. DA EMBALAGEM (custo líquido)
 *CUSTO FORN. DA EMBALAGEM (custo bruto)

Obs: Perguntar se deseja quebrar página por fornecedor

2. Demonstrar como deve ficar o relatório, conforme exemplo abaixo:

RELATÓRIO DE CONTROLE DE PROCESSOS

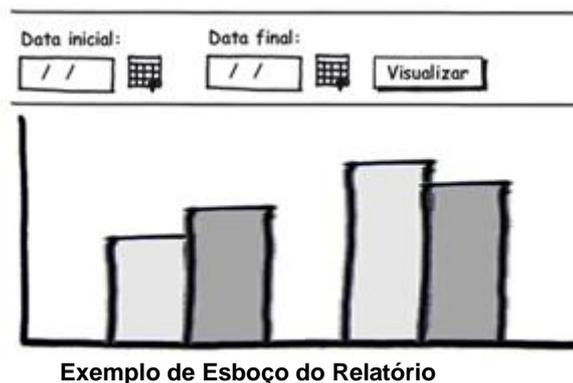
| MASTER 018/15 VINHOS FRANCESES | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|----------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|----------------|---------------|
| MOEDA | VALOR FOB | CONHEC. TRANSP | TRANSPORTE | ETD | ETA | DATA PEDIDO | DI | DT DESEMB. | CHEGADA FILIAL | CUSTO TOTAL |
| USD | 4830 | H5678 | CAP RIO | 10/02/2015 | 03/03/2015 | 17/02/2015 | 15/9876543 | 05/03/2015 | 10/03/2015 | R\$ 25.986,54 |

| FORN | 124756 - SAINT BORDEAUX | FOB - R\$10820 | CUSTO NOTA | CUSTO TR UNID | CUSTO TR UC | CUSTO FORN UC | ST |
|------|-------------------------|----------------|------------|---------------|-------------|---------------|-----|
| 1 | 246131 | V TTO FRA CHA | 48,7 | 61,34 | 69,51 | 55,76 | SIM |
| 2 | 272027 | V TTO FRA CAB | 48,7 | 61,34 | 69,51 | 55,76 | SIM |

Alteração de Relatório

Quando for solicitada uma inclusão de relatório, devem ser seguidas as recomendações abaixo:

1. Caso o relatório seja novo no sistema, deve seguir o padrão citado acima e informar se deve ser gerado com base em informações de uma tela já existente ou deve ser criado um filtro para realizar a chamada.
 1. Relatório com tela já existente:
 - Informar se será mantido o filtro original da tela;
 - Caso exista mudanças, devem ser detalhadas;
 2. Relatório novo filtro:
 - Detalhar quais campos devem ser utilizados no filtro;
 - Deve ser enviado um esboço do relatório;



Integração com Sistema Terceiro (Importação / Exportação de Dados)

Quando for solicitada uma alteração de Integração com outro Sistema, devem ser seguidas as recomendações abaixo:

1. Especificar o meio de comunicação (Arquivo Texto, Banco a Banco, Serviços, etc.)
2. É de suma importância definir as extremidades da integração, ou seja, qual produto é responsável por determinada finalidade e/ou processo;
3. Enviar diagrama ilustrativo dos processos;
4. Caso já existam layouts de Entrada/Saída definidos, os mesmos devem ser enviados com a MIT044;
5. Caso não exista layout, devem ser definidos os campos e suas características;

Informações Adicionais

1. Toda solicitação de melhoria (MIT044) deve seguir esse padrão;
2. Esse processo entra em vigor em 01.06.2015;
3. Solicitações fora do padrão serão rejeitadas para o Comercial;
4. Caso seja necessário ajuste na MIT044, o cliente deve realizar a correção no documento e enviar novamente para o Comercial;
5. O orçamento só será realizado, se a MIT044 estiver de acordo com as recomendações mínimas descritas neste documento;