

Ficha de Registro: Imprimir Salário da Admissão e Transferências entre Empresas e Filiais

Produto	:	Microsig Protheus® Gestão de Pessoal Versão 11			
Chamado	:	TQFSE2	Data da publicação	:	21/11/14
País(es)	:	Brasil	Banco(s) de Dados	:	Todos

Implementadas as seguintes opções na rotina de Impressão da **Ficha de Registro (GPEA260)**:

1. Imprimir o Salário Atual do funcionário ou o Salário Inicial (informado no Cadastro, na época de admissão do mesmo).
2. Imprimir somente transferências ocorridas entre Empresas e Filiais.

Alterações Sistêmicas

1. Implementada a pergunta **Salário Atual** com as opções:
 - **Sim**: Impressão do Salário atual do Funcionário (RA_SALARIO).
 - **Não**: Impressão do Salário do funcionário na sua admissão, que está armazenado na tabela de Alterações Salariais.
Observação: Caso o não haja histórico salarial para o funcionário, será considerado o salário atual.
2. Alteradas as opções da pergunta **Transferências**, que passam a ser:
 - **Todas**: Nesta opção serão consideradas todas as transferências do funcionário.
 - **Empresa/Filial**: Serão consideradas somente as transferências entre Empresas e entre Filiais.
 - **Nenhuma**: Nenhuma transferência será impressa na Ficha de Registro.

Importante

Ao aplicar este pacote de atualizações, ao emitir a ficha de registro, a impressão dos dados do treinamento solicitados através da pergunta **Imprime Treinamentos**, só serão impressos, caso tenha aplicado o pacote **Impressao_Treinamentos_Ficha_Registro**, do contrário, a ficha será impressa sem esses dados, mesmo informando **Sim** nesta pergunta.

Procedimento para Implementação

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar previamente o pacote de atualizações (Patch) deste chamado.

Procedimento para Utilização

1. No Gestão de Pessoal (**SIGAGPE**) acesse **Consultas / Ficha de registro** (GPEA260) e, em **Ações Relacionadas**, solicite **Impressão** (GPER460).
2. No botão **Parâmetros**, na pergunta **Transferências**, caso deseje a impressão somente das transferências entre Empresas e Filiais escolha a opção **Empresa/Filial**.
3. Ainda em **Parâmetros**, para a impressão do Salário de Admissão do Funcionário, responda **Não** na pergunta **Salário Atual**.

Atualizações do dicionário

1. Criação de **Perguntas** no arquivo **SX1 – Cadastro de Perguntas**:

Pergunte	Salário Atual?
Grupo	GPR460
Ordem	30
Tipo	N
Tamanho	1

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	SRA – Cadastro de Funcionários, SR3 – Históricos Salariais, SRE– Transferências
Rotinas Envolvidas	GPER460 – Impressão da Ficha de Registro
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®